الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد بوضياف – المسيلة-
كلية العلوم الانسانية والاجتماعية
قسم علم النفس

الرقم التسلسلي: ...../2018
رقم التسجيل: 075113356

درجة استخدام المشرفين التربويين (المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة

مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في :
شعبة :علوم التربية تخصص : ارشاد وتوجيه

إعداد الطالب :
حرايز رابح

إشراف الأستاذ:
د/كتفي عزوز

لجنة المناقشة :

1- د/ جعلاب نور الدين	رئيسا
2- د/ كتفي عزوز	مشرفا ومقررا
3- د/ نقبيل بوجمعة	عضوا ممتحنا

السنة الجامعية 2018/2017

بسم الله الرحمن الرحيم

شكر وعرفان

الحمد الله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين، رسول المحبة المبعوث رحمةً للعالمين ... أما بعد:

فإنه من دواعي سروري أن أخط هذه الكلمات لأتقدم بالشكر الجزيل والعرفان الجميل لكل من كان عوناً لي وسنداً في إخراج هذا العمل المتواضع ،وأخص بالذكر كل من الدكتور: كتفي عزوز، و الأستاذة الفاضلة: الدكتورة شريفي حليمة، لمساعدتهما لي في التغلب على كافة العقبات التي واجهتني، ولتوجيهاتهما القيمة التي أدت إلى إخراج هذا العمل في صورته الحالية فلهما مني كلحب وتقدير.

كما أتقدم بوافر الشكر وعظيم التقدير إلى الدكتورة: مام عواطف على حسن تعاونها وتوجيهاتها القيمة، وآرائها السديدة في تجويد البحث وتحسينه.

كما أتقدم بالشكر الجزيل إلى جميع أعضاء الهيئة التدريسية في قسم علم النفس لما قدموه من جهد كبير وعلم نافع خلال مدة دراستي.

ولا يفوتني أن أشكر السادة الأساتذة أعضاء لجنة المناقشة الذين تكرموا بقبول مناقشة هذا العمل.

والشكر أيضا موصول لمسير مكتب أعضاء هيئة التفتيش بمديرية التربية لولاية المسيلة السيد : حيمر فيصل ،ومعاونه السيد: شرقي مراد لتعاونهما معي وتقديم المعلومات والبيانات بخصوص مجتمع الدراسة.

كما يسعدني أن أتقدم بالشكر العميق إلى كافة المسؤولين في قسم علم النفس وعلوم التربية بجامعة محمد بوضياف المسيلة على حسن تعاونهم معي.

وأخيراً فما كان في هذا العمل من صواب فبتوفيق من الله وحده، وما كان فيه من خطأ فمني.

ملخص الدراسة باللغة العربية :

هدفت هذه الدراسة الى الكشفعلى**"درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الإعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة"**، وكذلك معرفة فيما إذا كانت هناك فروق في درجة الاستخدام تعزى لمتغيرات الدراسة (التخصص ،المؤهل العلمي ، الأقدمية ،المرحلة التعليمية) وقد اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي، ولتحقيق

هدف الدراسة تـم بنـاء اسـتبيان تكون مـن (37) فقرة، تم توزيعه على عينة الدراسة التي تكونت من (60) مفتشا للعام الدراسي (2018/2017)،وباستخدام المتوسطات الحسابية، الانحرافات المعيارية ،الأوزان النسبية ،والرتب، واختبار تحليل التباين One WayAnova، واختبار شيفيهScheffeTest،وبعد إجراء عمليات التحليل الإحصائي للبيانات ،كان من أهم نتائج الدراسة :

- أن درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال كانت منخفضة.
- توجد فروق في درجة استخدام المفتشين لتقنيات الاعلام والاتصال تعزى لمتغير التخصص(إدارة، بيداغوجيا، تسيير مالي وتغذية مدرسة).
- لا توجد فروق في درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال تعزى لمتغير الخبرة.
- لا توجد فروق في درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال تعزى لمتغيري المؤهل العلمي و المرحلة التعليمية.

وقدمت الدراسة بعض الاقتراحات والافاق البحثية في ضوء نتائج الدراسة في مجال استخدام المفتشين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية.

الكلمات المفتاحية: الاستخدام ،تقنيات الاعلام والاتصال، المشرف التربوي(المفتش)، المهام الاشرافية.

Résumé de l'étude:

Le but de cette étude était de révéler le **« degré d'utilisation des superviseurs (inspecteurs) pour l'information et la technologie de communication pendant l'exécution de leur état de M'sila de surveillance** », ainsi que de savoir s'il existe des différences dans le degré d'utilisation en raison des variables de l'étude (Spécialisation, qualification, ancienneté, niveau d'éducation) a l'étude a été basée sur l'approche descriptive, et pour atteindre l'objectif de l'étude était de construire un questionnaire à (37) du paragraphe, il a été distribué à l'échantillon de l'étude comprenait (60 qui) les inspecteurs pour l'année scolaire (2017/2018), et en utilisant des moyennes arithmétiques, les écarts-types, les pondérations, rangs , Et un test d'analyse de contraste à sens unique Anova, le test de Scheffe, et après l'analyse statistique des données,

les résultats les plus importants de l'étude:

• Le degré d'utilisation par les superviseurs de l'éducation (inspecteurs) des technologies de l'information et de la communication était faible.

• Il existe des différences dans le degré d'utilisation des inspecteurs aux technologies de l'information et de la communication en raison de la spécialisation variable (gestion, la pédagogie et la gestion financière de l'alimentation scolaire).

• Il n'y a pas de différences dans le degré d'utilisation des superviseurs de l'éducation (inspecteurs) pour les technologies de l'information et de la communication en raison de la variable d'expérience.

• Il n'y a aucune différence dans le degré d'utilisation des superviseurs de l'éducation (inspecteurs) pour les technologies de l'information et de la communication en raison des variables de la qualification et du niveau d'éducation.

L'étude a fourni des suggestions et des perspectives de recherche à la lumière des résultats de l'étude de l'utilisation des inspecteurs pour l'information et la technologie de communication tout exercice de leurs fonctions.

Mots- clés: utilisation, technologies de l'information et de la communication, superviseur pédagogique (inspecteur), tâches de supervision.

قائمة

المحتويات

قائمة المحتويات

الموضوع الصفحة

شكر وعرفان

قائمة المحتويات

قائمة الجداول والأشكال

ملخص الدراسة باللغة العربية

ملخص الدراسة باللغة الأجنبيـــــة

مقدمة ..... أ-ب-ت- ث

الفصل الأول :الاطار العام للدراسة

1- اشكالية الدراسة 5

2-أسباب اختيار الدراسة 7

3-أهمية الدراسة 7

4-أهداف الدراسة 9

5-المصطلحات الأساسية للدراسة 9

6-الدراسات السابقة 11

7-فرضيات الدراسة 17

الفصل الثاني :استخدام المشرفين التربويين (المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال

تمهيد..... 19

1- مفهوم تقنيات الاعلام والاتصال 22

2- تقنيات الاعلام والاتصال في الخطاب الرسمي التربوي الجزائري 22

3- الحاجة الى استخدام تقنيات الاعلام والاتصال في العمل الاشرافي 25

4- أهمية استخدام تقنيات الاعلام والاتصال في الاشراف التربوي 27

5- أهداف الاشراف التربوي باستخدام تقنيات الاعلام والاتصال 30

6- أساليب الاشراف التربوي التي يمكن تطبيقها باستخدام تقنيات

الاعلام والاتصال 29
7- الخدمات التي تقدمها تقنيات الاعلام والاتصال في الاشراف التربوي 32
7-1 : البريد الالكتروني(E-Mail)
7-2 :المحادثة (Internet Chat)
7-3 : المواقع التربوية أو الويب (WWW)
7-4 :القوائم البريدية (Mailing List)
خلاصة 40
الفصل الثالث: الاجراءات المنهجية للدراسة الميدانية
تمهيد 41
1- الدراسة الاستطلاعية 42
2- منهج الدراسة 43
3- حدود الدراسة الأساسية 44
4- مجتمع الدراسة 44
5- عينة الدراسة 45
6- أداة الدراسة 49
7- الأساليب الاحصائية 54
خلاصة 55
الفصل الرابع: تحليل ومناقشة نتائج الدراسة
تمهيد 57
1- عرض نتائج الدراسة 57
2- مناقشة وتفسير نتائج الدراسة..... 79
3- الاستنتاج العام..... 81
اقتراحات وآفاق بحثية..... 83
خاتمة..... 84
قائمة المراجع..... 86
الملاحق..... 94

قائمة الجداول والأشكال

قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	رقم الصفحة
01	جدول يوضح توزيع أفراد العينة الاستطلاعية حسب متغيرات الدراسة	43
02	يوضح توزيع أفراد المجتمع الأصلي حسب المرحلة التعليمية، التخصص	45
03	جدول يوضح توزيع أفراد العينة الأساسية حسب متغيرات الدراسة	45
04	جدول يوضح طريقة تصحيح أداة الدراسة	50
05	يوضح المقياس الثلاثي لتحديد درجة الموافقة على عبارات الإستبيان	51
06	جدول يوضح قيمة معامل Cronbach's Alpha لأداة الدراسة	52
07	جدول يوضح ثبات عبارات الأبعاد بطريقة التجزئة النصفية	54
08	جدول يوضح المتوسطاتالحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لكل فقرة من فقرات مجال (استخدام البريد الالكتروني)	58
09	جدول يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لكل فقرة من فقرات مجال (استخدام خدمة الويب)	60
10	جدول يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لكل فقرة من فقرات مجال (استخدام القوائم البريدية)	63
11	جدول يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لكل فقرة من فقرات مجال (استخدام القوائم البريدية)	66
12	جدول يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لكل محاور الأداة	69
13	جدول يوضح تكرارات ونسب استخدام المفتشين لتقنيات الإعلام والاتصال	70

14	جدول يوضح الفروق بين أفراد العينة في درجة إستخدام تقنيات الإعلام والإتصال تبعا لمتغير الخبرة	71
15	جدول يوضح نتائج تحليل التباين في إستخدام تقنيات الإعلام والإتصال تبعا لمتغير المؤهل العلمي	73
16	جدول يوضح نتائج تحليل التباين في إستخدام تقنيات الإعلام والاتصال تبعا لمتغير التخصص	75

قائمة الأشكال

الرقم	عنوان الشكل	رقم الصفحة
01	شكل يمثل عرض بياني لتوزيع أفراد العينة حسب متغير الجنس	46
02	شكل يمثل عرض بياني لتوزيع أفراد العينة حسب متغير الخبرة.	47
03	يمثل عرض بياني لتوزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل العلمي	47
04	شكل يمثل عرض بياني لتوزيع أفراد العينة حسب متغير التخصص	48

05	يمثل عرض بياني لتوزيع أفراد العينة حسب متغير المرحلة التعليمية	48
06	شكل يمثلأعمدة بيانية توضح ترتيب عبارات المحور الأول حسب المتوسطات الحسابية	60
07	شكل يمثل أعمدة بيانية توضح ترتيب عبارات المحور الثاني حسب المتوسطات الحسابية	63
08	شكل يمثل أعمدة بيانية توضح ترتيب عبارات المحور الثالث حسب المتوسطات الحسابية	65
09	شكل يمثل أعمدة بيانية توضح ترتيب عبارات المحور الرابع حسب المتوسطات الحسابية	68
10	شكل يمثل أعمدة بيانية لتكرار ونسب المفتشين حسب درجة الاستخدام لتقنيات الإعلام والإتصال	70

مقدمة:

إن المعارف والمعلومات والتقنيات شهدت نهاية القرن العشرين وبداية القرن الحادي والعشرين ثورة علمية معرفية تكنولوجية هائلة ، هذه التقنيات التي سهلت عملية الإتصال والتواصل بيسر وسهولة متخطية بذلك الحدود الزمانية والمكانية حيث أصبحت سمة بارزة من سمات عصرنا الحالي، لذا أصبح من الضروري مواكبة العملية التربوية لهذه التغيرات لمواجهة المشكلات التي قد تنجم عنها مثل كثرة المعلومات، وزيادة عدد الطلبة، ونقص المعلمين، وبعد المسافات وتراجع نوعية التعليم.

إن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عصرنا الحاضر هي الثقافة الأكثر إلحاحًا لنمو المجتمع وتطوره، وأصبحت مقولة أن العالم قرية صغيرة واقعًا حقيقيًا نلمسه في كل لحظة من خلال تعاملنا مع وسائل الإعلام بجميع أشكالها، ومن خلال وسائل الاتصالات الحديثة، والشبكات الفضائية، والأقمار الصناعية، وبنوك المعلومات

.(Yoon and Jeanne and John, 2005)

لذلك لم تعد أهمية المعلومات اليوم موضع نقاش أو جدل، ويمكننا القول إننا نشهد الآن ثورتين منفصلتين تسيران في توازٍ، أحداهما ثورة المعلومات، حيث الكم الهائل من المعلومات المتاحة عن كل شيء تقريبًا، فضلاً عن التنوع في الأشكال التي يمكن من خلالها الحصول على المعلومات التي تتزايد باستمرار ، والأخرى ثورة الاتصالات التي يمكن من خلالها نقل أنواع المعلومات على المستوى المحلي أو العالمي باستخدام وسائل الكترونية أكثر تعقيدًا، وبسرعة هائلة وثقة أكبر في قدرة هذه التكنولوجيا على نقل المعلومات بشكل ممتاز، وقد دخلت هذه التطوارت إلى حقول التربية والتعليم، إذ إن الأساليب التقليدية في التعليم لم تعد قادرة على نقل الكم الهائل من المعرفة المتزايدة والمستجدة بشكل دائم وسريع وفي الوقت المناسب، وبما يتناسب مع التطور السريع والدائم في مختلف مناحي الحياة بما فيها مدارك الإنسان واهتماماته. وتقوم فكرة توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التعليمية على أساس تفاعل عناصر العملية التعليمية التعلمية (المعلم، المشرف، الإداري) مع عدد كبير من المصادر التعليمية المتنوعة.

إن إسهام تلك التقنيات في الوصول إلى تعلم عصري فعال يتابع المستجدات على مستوى التقنيات والاتصالات وذلك لتطوير عمليتي التعليم والتعلم ،الأمر الذي جعل من أهدافها

تطوير مهارات المعلم والمتعلم لاستخدام تلك التقنيات، وتحضيرهم للتعامل والتفاعل الإيجابي مع كل ما يطرح على الساحة التعليمية والتربوية، وذلك لغرس الإتجاهات الإيجابية لديهم مما يساعد على تحويل بيئة الصف التقليدية إلى بيئة مفتوحة وفعالة الخطيب (2005)، ليس هذا وحسب بل لها مزايا وفوائد عديدة منها تطوير متطلبات العمل ، وتحديث المحتوى المبرمج بشكل مستمر مع إمكانية الوصول إليه في أي وقت ومكان، فضلا عن استلامه بالتساوي وفي نفس الفترة مما يعطي المتعلمين الإحساس بالمساواة والعدالة. " إن هذه التقنيات الحديثة فرضت واقعاً جديداً على طرائق التعليم والتدريس ، وكذلك على المناهج الدراسية ، وأحدثت تغييرات في مفهوم التعليم ونظرياته " (مجلة التدريب والتقنية ، العدد 32 ، 1422هـ ، ص 26) ، وعليه أصبح ضروريا امتلاك العاملين في المدرسة من معلمين وإداريين ومشرفين لهذه التقنيات بل أصبحت شرطا للتعيين، والترقية الوظيفية، ومتطلبا لممارسة مهنة التعليم والإدارة المدرسية في معظم النظم التربوية في العالم وكذلك في نظامنا التربوي الجزائري حيث أدرجت تقنيات الاعلام والاتصال كمادة امتحان في التوظيف لرتب التعليم ورتب الترقية للإدارة والتفتيش، وكذلك مقياس يدرس في معاهد تكوين موظفي قطاع التربية الوطنية في مرحلة التكوين المتخصص لإطارات التربية ،ومن هنا دعا العديد من الباحثين إلى توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع جوانب العمل التربوي، ومنها الإشراف التربوي؛ لما لها من فاعلية واضحة في تحسين عمليتي التعليم والتعلم، وتعود أهمية توظيف هذه التقنيات إلى أنها توفّر الفرص للمعلّمين وللمشرفين التربويين لتبادل الخبرات والتجارب العملية ،وتساعد في اختصار الزمن، والتقليل من الجهد، والتغلّب على مشكلة نقص المشرفين التربويين وتأهيلهم، وتوفر المطبوعات والموضوعات التعليمية على هيئة محتويات مقروءة ومجدولة.

"وكذلك التغلب على كثير من المعوقات والصعوبات التي تواجه عملية الإشراف التربوي سواء من عجز في عدد المشرفين والمشرفات، وتدني مستوى الكفاية الأدائية والمهنية للمشرفين والمشرفات، وكثرة نصاب المشرف والمشرفة من المعلمين والمعلمات مما يؤدي إلى قلة الزيارات الميدانية وعمليات المتابعة الإشراقية، كذلك صعوبة المواصلات والاتصال السريع بين المشرفين والمعلمين "(الغامدي، 2010، 63).

وبذلك دخل الإشراف التربوي في منحى جديد الذي يعد "أسلوبا إشرافيا يمكن من خلاله تقديم البرامج التدريبية والأساليب الإشراقية المعروفة للمعلّمين عبر وسائط إلكترونية متنوعة من خلال الحاسب الآلي، والإنترنت، وأدواته بأسلوب متزامن أو غير متزامن" (سفر ،2008، ص،15).

وعليه فان المشرف التربوي(المفتش) في جميع المراحل التعليمية مطالب اليوم ،أن يكون ذلك المكون الذي يتماشى مع العصرنة و يقتحم دون تردد أبواب التكنولوجيا ليتحكم فيها و يوظفها من أجل تحقيق أهداف تربوية و رفع المردود البيداغوجي لديه لأنه في ظل انتشار ثقافة المعلوماتية اصبح من الصعب الاشراف على متكونين يتقنون لغة الحاسوب دون اكتساب أبسط المعارف في هذا المجال , فمن غير المعقول ان تنجح عملية زرع الافكار في هذه الحالة .

وعليه اشتملت الدراسة الحالية على جانبين ،أحدهما **نظري** والاخر **تطبيقي**.

تضمن **الجانب النظري** فصلين ، احتوى **الفصل الأول التمهيدي** على : اشكالية الدراسة، أسباب اختيار موضوع الدراسة ،أهمية الدراسة ،أهداف الدراسة ،وحددت فيه المفاهيم الأساسية للدراسة ،والدراسات السابقة ،وفي الأخير تمت صياغة الفرضيات.

ثم قدمنا في **الفصل الثاني** عرضا عن استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال تضمن :تقنيات الاعلام والاتصال واستخدامات المشرفين التربويين (المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال وتم حصرها في هذه الدراسة في (البريد الالكتروني- المحادثة- خدمة الويب- القوائم البريدية)

أما **الجانب التطبيقي** شمل فصلين : **الفصل الثالث** خصص للإجراءات المنهجية للدراسة الميدانية،أما **الفصل الرابع** :تضمن عرض ومناقشة نتائج الدراسة الأساسية بعدها التوصل الى استنتاج عام حول هذه النتائج، ومجموعة من الاقتراحات والافاق البحثية في ضوء النتائج المتحصل عليها.

1- اشكالية الدراسة:

أحدث التقدم في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ثورة في العملية التعليمية التربوية (Madden et al, 2005)، نظرا للكم الهائل من المعلومات ومصادرها المتاحة على الانترنت التي ساعدت في تكوين اتجاهات ايجابية نحو تطبيق هذه التكنولوجيا في العملية التعليمية التربوية (Charalambos et al, 2004)، لذلك بدأ الاهتمام بهذه الأساليب التكنولوجية الحديثة في التعليم مما أوجب إدخاله في عمليتي التعليم، والإشراف التربوي بهدف تحسينهما وزيادة فعاليتهما (الهميلي، 2005).

وعلى هذا الأساس سعت وزارة التربية الوطنية في السنوات الأخيرة الى تأسيس نظام تعليمي يعتمد على التقنيات الحديثة في جميع جوانب العملية التربوية، كرقمنة تسيير الموظفين وكذلك الأرضية الخاصة بالتلاميذ،"وانطلاقاً من الدور الفاعل الذي يضطلع به المشرفون التربويون (المفتشون) في تنمية العملية التربوية باعتبارهم أهم العناصر في المنظومة التربوية فإنهم قادرون على إحداث التغيير في الموقف التعليمي بأكمله" (الكاشغري، 2007)، "ونظرا لضرورة استخدام هذه التقنيات الحديثة في الإشراف التربوي، فإنه يعد حلقة الوصل بين الميدان ومديرية التربية، يمدها بالمعلومات الحقيقية عن الواقع في المدارس ومناحي تطويرها لاتخاذ القرارات" (الإبراهيم ، 2002)،فقد أولت وزارة التربية الوطنية أهمية كبيرة للتفتيش التربوي نتيجة تحمل المشرف التربوي (المفتش) مسؤوليات إشرافية وإدارية كثيرة، حيث تم إنشاء هيئة التفتيش بكل مديرية عبر التراب الوطني من منطلق أن هذه الهيئة تعد رهانا تسييريا، وتهدف إلى مرافقة المؤسسات التعليمية، وتنشيطها ومساعدتها في حل المشاكل المطروحة ومن مهامها تصميم وإعداد مشروع المقاطعة التفتيشية في الولاية، ووضع برنامج مشترك لزيارة المؤسسات التربوية العمومية والخاصة، فضلا عن إعداد مخططات التكوين والسهر على تنفيذها باستعمال تقنيات الإعلام والإتصال، لذلك تم إعطاءه كثيرا من الدورات في مجال استخدام هذه التقنيات حتى يتمكن من القيام بمسؤولياته، ولكي يسهم المشرف التربوي (المفتش) في تنفيذ العديد من الأساليب الإشرافية ، فهو بحاجة إلى زيارات إشرافية متكررة ومتنوعة في أساليبها، وهذا لا يتأتى له بسهولة نظرًا للصعوبات التي قد تواجهه منها اتساع رقعة المنطقة التعليمية، وبُعد بعض المدارس فيها، ومن هنا برزت الحاجة لبدائل ومعينات جديدة منها

استخدام التقنيات الحديثة في العملية الإشرافية للمساهمة في حل العديد من المشكلات ، وتبادل البيانات والمعلومات إلكترونيا بين الوزارة والميدان وبالعكس، مما يؤدي إلى توفر المعلومة المحدثة بصفة مستمرة وبالتالي اتخاذ القرار السليم، ونظرا لأهمية تكنولوجيا الاعلام والاتصال وتطبيقاتها في العملية الاشرافية جاءت هذه الدراسة لتلقي الضوء على جانب أساسي من هذه الجوانب وهو درجة استخدام المشرفين التربويين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات أثناء أداء مهامهم الاشرافية سعيًا للوقوف على نواحي الإيجاب والقصور في أدائهم، وبناءاً على ما سبق لمس الباحث الحاجة لإجراء مثل هذه الدراسة للتعرف على درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة، وتحاول الدراسة الحالية الإجابة على الأسئلة الآتية:

أسئلة الدراسة:

1– ما درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة من وجهة نظرهم؟

2- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى الخبرة (5 سنوات فأقل، من 5 سنوات الى 10 سنوات ،أكثر من 10 سنوات)؟

3- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المؤهل العلمي ؟

4-هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى التخصص (بيداغوجيا - ادارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية)؟

5-هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المرحلة التعليمية (ابتدائي - متوسط - ثانوي)؟

2- أسباب اختيار الدراسة:

- باعتبار أن الطالب الباحث يمارس أيضا وظيفة التفتيش بالطور الابتدائي حيث لاحظ تباينا كبيرا في توظيف هذه التقنيات أثناء أداء المهام الإشرافية ،من هنا أتت فكرة هذه الدراسة لتبين وتعرف المشرفين التربويين(المفتشين)، ومتخذي القرار في وزارة التربية الوطنية، بدرجة استخدام تقنيات الاعلام والاتصال في العمل الاشرافي ، لما لها من مزايا عديدة تسهل العمل في ضوء العصر المتسم بالتطور المتسارع والمتجدد.
- أن المشرفين التربويين(المفتشين) من المتوقع أنهم الفئة التي تشكل الجمهور الأوسع لاستخدام تقنيات الاعلام والاتصال باعتبارهم حلقة وصل بين الادارة التربوية والعاملين في الميدان، ولذلك كان من الضروري معرفة درجة استخدامهم لهذه التقنيات الحديثة.
- الميول الشخصي لمعالجة هذا النوع من الموضوعات التي تتعلق بتوظيف تقنيات الاعلام والاتصال الحديثة في مجال التربية.

3-أهمية الدراسة

تنبع أهمية هذه الدارسة من أهمية الدور الذي يؤديه المشرف التربوي(المفتش) في العملية التعليمية /التعلمية لتحسين وتطوير ممارسات المعلمين التدريسية مما يحسن من إنجازاتهم داخل الغرفة الصفية، وينعكس ذلك بشكل ايجابي على المتعلمين، لذا يتواصل المشرف التربوي (المفتش) مع المعلمين باستمرار لنقل المعلومات، وإجراء الحوار مستخدماً تقنيات الاعلام والاتصال الحديثة ،وكذلك تكتسب هذه الدراسة أهميتها من كونها ستلقي الضوء على هذا النوع الحديث من الاشراف كمفهوم جديد يؤكد على أهمية استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال في الإشراف التربوي، وقد يستفاد من نتائج هذه الدراسة المتوقعة في تحسين عمل المشرفين التربويين (المفتشين) وتشجيعهم على استخدام هذه التقنيات، وعليه تكتسب هذه الدارسة أهميتها مما يأتي:

- أهمية دور المفتش القيادي، في إعداد وتدريب المعلمين لتحمل مسؤولياتهم من أجل تحقيق الأهداف التربوية المنشودة، وكذلك باستطاعته تذليل العقبات والمشكلات التي تواجه عملية التعلم والتعليم باستخدام تقنيات الاعلام والاتصال الحديثة.
- أنها توضح أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي أصبحت المحور الرئيس للتنمية في جميع الدول.

- أهمية الموضوع وهو درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في برامج تكوين المكونين.
- مواكبة التطور والاهتمام العالمي بالاستفادة الإيجابية من تقنيات الاعلام والاتصال بما يعود على التعليم في بلادنا بالكثير من الفوائد من خلال توجيه استخدام هذه الوسائط في المجالات المفيدة .
- ما يمكن أن تقدمه الدراسة للأدب النظري والدراسات السابقة من إضافة حول استخدام المشرفين التربويين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات أثناء أداء مهامهم الاشرافية.
- الخروج باقتراحات قد ينتفع منها المسؤولون في وزارة التربية الوطنية ،من خلال التعرف على درجة استخدام المشرفين التربويين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتقديم دورات تدريبية لهم، ووضع الخطط والآليات لمواجهة هذه المعوقات وحلها، أو التقليل منها قدر الإمكان لزيادة فاعليتها.
- الوصول إلى تغذية راجعة تزيد من وضوح الرؤيا للقائمين على وضع الخطط والبرامج التطويرية في وزارة التربية الوطنية.

4- أهداف الدراسة: تهدف الد راسة الحالية إلى:

- التعرف على وجهة نظر المفتشين في درجة استخدامهم لتقنيات الإعلام و الإتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية.
- التعرف على الفروق في درجة استخدام تقنيات الإعلام و الإتصال في المهام الإشرافية تبعا لمتغيرات الدراسة .
- التعرف إلى واقع استخدام تقنيات الإعلام و الإتصال من طرف المفتشين.
- دمج تقنيات الإعلام و الإتصال في العملية الاشرافية من خلال الاستفادة من البرامج والوسائط المتوفرة والمنتشرة على شبكة الإنترنت .
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تطوير العمل الإشرافي بحيث تصبح نقلة نوعية للإشراف التربوي من الطرق التقليدية إلى الطرق الإلكترونية .

- التوصل إلى مقترحات يمكن أن تفيد في وضع تصورات وآليات تزيد من تفعيل استخدام المشرفين التربويين (المفتشين) لتقنيات الإعلام و الإتصال.

5- التعريفات الإصطلاحية والإجرائية:

5-1: درجة استخدام تقنيات الاعلام والاتصال: ويقصد بها مؤشرات استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية، وتقاس درجة الاستخدام من خلال استجابات أفراد عينة الدراسة على فقرات الاستبيان المعد لذلك.

5-2: الاستخدام :لغة:مصدر استخدم ،استخدام الالة = استعمالها، استخدام كل الامكانيات = استعمالها (http://www.almaany.com/ar/dict/ar 11/03/2018 14.00)

اصطلاحا: يوظف مصطلح الاستخدام لتجسيد العلاقة بين المستخدم والالة أو التقنية وما يطبع هذه العلاقة من تفاعل ومشاركة ما قد يؤدي في المستقبل من اندماج بين الالة والانسان ويعرف الاستخدام بأنه **:** "الفعل الذي يربط الفرد المستعمل بالوسيلة والذي نصف به مثلا فعل المشاهدة الذي يربط المشاهدة بوسيلة التلفزيون، اذ يمثل الاستخدام سلوكا اتصاليا يحدث بفعل دوافع وحاجات ويلبي إشباعات معينة سواء نفسية أو اجتماعية ". (قيدوم ،15، 2001)

اجرائيا: نقصد به في دراستنا الاستخدام الشخصي لأفراد عينة الدراسة لتقنيات الاعلام والاتصال بغرض أداء المهام الاشرافية باستعمال هذه التقنيات.

5-3: تقنيات الاعلام والاتصال: التكنولوجيا المتعلقة بتخزين المعلومات واسترجاعها وتداولها ونشرها، وانتاج البيانات الشفوية والمصورة والنصية والرقمية بالوسائل الإلكترونية، من خلال التكامل بين أجهزة الحاسوب الالكتروني ونظم الاتصالات المرئية (الحمراني، والعجلوني، 2009).

- **ويعرفها الباحث اجرائيا** :هي الأدوات والأجهزة والأنظمة التي تستخدم في معالجة المعلومات، ونقلها، وتخزينها، واسترجاعها، وتداولها، ونشرها، والتواصل من خلال وسائط الكترونية، كأجهزة الحاسوب والشبكات، والانترنت، والبريد الالكتروني، والأقراص الصلبة، والهاتف النقال، من خلال التكامل بين أجهزة الحاسوب ونظم الاتصالات المرئية وتحدد في هذه الدراسة ب(البريد الالكتروني- الويب- القوائم البريدية - المحادثة).

4-5: الإشراف التربوي: حيث عرف بأنه "الجهود الدائمة المنظمة التي ترمي إلى مساعدة العاملين، وتوجيههم، وتشجيعهم على تنمية ذاتهم التنمية التي تحقق بعملهم الدائم المتواصل على أسس سليمة مع التلاميذ لتحقيق الأهداف التربوية المطلوبة".

(حسين وعوض الله ،2006، ،18).

- **ويعرفه الباحث إجرائيا**: هو العمل الذي يقوم به المشرف التربوي لتقديم العون والمساعدة للمعلمين ومتابعتهم بشكل مستمر من أجل تحسين أدائهم وصوًلا لتحسين العملية التعليمية التعلمية بكافة محاورها وتحقيق أهدافها.

- **المشرف التربوي(المفتش):** "هو قائد تربوي يسعى إلى تحسين أداء المعلمين ونموهم المهني ويتولى تطوير العملية التعليمية لتحقيق أهدافها بالتعاون مع جميع من لهم علاقة بالعملية التعليمية" (التميمي، 2005، ص14).

- **ويعرفه الباحث إجرائيا**: المشرف التربوي(المفتش): هو خبير فني، وظيفته الرئيسة مساعدة المعلمين على النمو المهني، وحل المشكلات التعليمية التي تواجههم، بالإضافة إلى تقديم الخدمات التدريبية لتحسين أساليب التدريس، وتوجيه العملية التربوية الوجهة الصحيحة.

5-5: المهام الاشرافية : "ويكلفون بهذه الصفة حسب التخصص بالسهر على حسن سير المؤسسات التعليمية والمطاعم المدرسية وترقية طابعها التربوي وتطبيق التعليمات والبرامج والمواقيت الرسمية واستعمال تكنولوجيات الإعلام والاتصال طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية التي تحكم المنظومة التربوية ،كما يقومون بتكوين موظفي التعليم والإدارة والتغذية المدرسية وتفتيشهم ومتابعة أنشطتهم ومراقبتها وتقييمها وكذا مراقبة التسيير الإداري في المدارس والتسيير في مجال التغذية المدرسية ،ويشاركون في أعمال البحث في مجال تخصصهم ويمكن أن يتم تكليفهم بمهام التحقيق".(المادة40 مكرر 16 من القانون الاساسي لعمال التربية رقم 12/240 المؤرخ في 2012/05/29)

ويمكن تلخيص المهام الاشرافية للمفتش في :التخطيط- التنظيم - المراقبة والمتابعة- التقويم- التكوين والتوجيه-التنسيق- التنفيذ- البحث التربوي.

6-5: ولاية المسيلة :" المسيلة من الولايات الداخلية تتكون من 15 دائرة و45 بلدية يحدها من الشمال ولايات سطيف وبرج بوعريريج ومن الغرب ولايتي البويرة والمدية ومن الجنوب ولايتي الجلفة وبسكرة ومن الشرق ولاية باتنة مناخها قاري وهي وسط بين التل والصحراء ومعظم الولاية مستوية يبلغ ارتفاعها من 200 إلى 300 متر فوق سطح البحر وهي عاصمة الحضنة التي كانت عبارة عن مملكة بربرية مستقلة في عهد الرومان "(https://www.marefa.org 09.30 2018/03/22).

6- الدراسات السابقة :

اطلع الباحث على العديد من الدراسات في جوانب متعددة من استخدام تقنيات الإعلام والاتصال في التفتيش (الاشراف التربوي) ، لكي يستنير الباحث بتلك الدراسات وللفائدة من أهم النتائج التي توصل إليها الباحثون السابقون وفيما يلي عرض لها وفق تسلسلها التاريخي من الأحدث إلى الأقدم:

6-1- الدراسات العربية:

أجرى المعبدي (2011) دراسة هدفت التعرف إلى درجة معرفة المشرفين التربويين بأهمية الاشراف باستعمال تكنولوجيا الاعلام والاتصال ومعوقات استخدامه في الأعمال الإشرافية ، وقد تكونت عينة الدراسة من (183) مشرفاً تربوياً، وأظهرت نتائج الدراسة أن درجة معرفة المشرفين التربويين بأهمية استخدام تكنولوجيا الاعلام والاتصال كانت بدرجة كبيرة، وان درجة المعوقات الإدارية والتقنية والفنية والبشرية كانت بدرجة كبيرة، وتوجد فروق دالة احصائياً تبعاً لمتغير المؤهل العلمي ولصالح ذوي المؤهل الأعلى.

وأجرى الغامدي (2010) دراسة هدفت التعرف إلى أهمية ومعوقات الإشراف التربوي الإلكتروني باستخدام نظم التعليم الإلكتروني في تحقيق بعض المهام الإشرافية بالسعودية، وتكونت عينة الدراسة من (88) مشرفا و(58) معلما، وأظهرت نتائج الدراسة أن أهمية الإشراف التربوي الإلكتروني باستخدام نظم التعليم الإلكتروني في تحقيق بعض المهام الإشرافية كانت بدرجة موافق بشدة (4.30)، ومعوقات الإشراف التربوي الإلكتروني كانت بدرجة موافق بشدة (3.57)، ووجود فروق ذات دلاله إحصائية اتجاه الاشراف الالكتروني تعزى للمؤهل العلمي، وعدم وجود فروق ذات دلاله إحصائية اتجاه الاشراف الالكتروني تعزى لسنوات الخدمة ومجال الاشراف.

وقام القرني (2010) بدراسة هدفت إلى التعرف على واقع استخدام المشرفين التربويين لمصادر الانترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين بمدينة الطائف، وتكوّن مجتمع الدراسة من (55) مشرفاً تربوياً، وأظهرت نتائج الدراسة أن المشرفين التربويين يستخدمون مصادر الانترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين بدرجة متوسطة، والمعوقات بدرجة متوسطة، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (α =0.05) بين متوسطات الاستجابات لمدى استخدام المشرفين التربويين لمصادر الانترنت تبعاً لمتغيرات: المؤهل الدراسي، الخبرة، التخصص، درجة الإلمام بالحاسب.

وقامت الصائغ (2009) بدراسة هدفت إلى معرفة واقع وأهمية استخدام الاشراف الالكتروني في تسهيل بعض مهام المشرفات التربويات في رياض الأطفال، وقد تكونت عينة الدراسة من (45) مشرفة تربوية في مجال رياض الأطفال و(450) معلمة في رياض الأطفال، وأظهرت نتائج الدراسة موافقة عينة الدراسة بدرجة عالية على أهمية ومدى استخدام الاشراف الالكتروني في رياض الأطفال من وجهة نظر المشرفات التربويات، كذلك وجود فروق ذات دلاله إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لصالح حملة البكالوريوس فما فوق، ولصالح اللاتي لديهن دورات تدريبية.

وأجرى المغذوي (2008) دراسة هدفت التعرف إلى فاعلية الإشراف التربوي الإلكتروني في أداء معلمي الرياضيات، وتكونت عينة الدراسة من (64) معلمًا، وتم تقسيمهم عشوائيًا إلى مجموعتين، إحداهما تجريبية تتواصل الكترونياً بالأنترنت، والأخرى ضابطة تتواصل بالطرق التقليدية، وأظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α =05.0) بين متوسط أداء المجموعتين في الاختبار المعرفي البعدي عند كل من مهارة التخطيط والتنفيذ والتقويم لصالح المجموعة التجريبية.

وقام الغامدي(2008) بدراسة هدفت التعرف إلى مدى ممارسة المشرفين التربويين للأنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية ، وكذلك التعرف على المعوقات التي تواجه المشرفين التربويين عند استخدام الانترنت في الأساليب الإشرافية بمنطقة الباحة بالسعودية، وقد تكونت عينة الدراسة من (153) من المشرفين التربويين، وأظهرت نتائج الدراسة أن ممارسة المشرفين التربويين للأنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية كانت بدرجة متوسطة، وأبرز المعوقات التي تواجه المشرفين التربويين عند استخدام الانترنت في العملية

الإشرافية هي ضعف مستوى اللغة الإنجليزية للمشرفين، ونقص أجهزة الحاسوب والانترنت في المشاغل التربوية، وقلة الدورات التدريبية المستمرة للمشرفين والمعلمين على الانترنت.

وقامت سفر (2008) بدراسة هدفت التعرف إلى آراء المشرفات التربويات حول مفهوم الاشراف عن بعد وتطبيق أدواته، كذلك الكشف عن المعوقات التي تواجه تنفيذ الاشراف التربوي عن بعد، وتكونت عينة الدراسة من (638) مشرفة تربوية، وأظهرت نتائج الدراسة أن مفهوم الاشراف التربوي عن بعد واضح وبدرجة كبيرة لدى المشرفات التربويات، وأبرز المعوقات المادية لتنفيذ الاشراف التربوي عن بعد هو سوء البنية التحتية الالكترونية لإدارات الإشراف التربوي والمدارس، أما أبرز المعوقات البشرية ضعف الثقافة الحاسوبية والانترنت وعدم التدريب الكافي لاستخدامه لدى المشرفات والمدي ارت والمعلمات، وكثرة الأعباء الإدارية والفنية على المشرفات التربويات.

وأجرى الشافعي (2007) دراسة هدفت إلى معرفة مدى أهمية استخدام الشبكة العنكبوتية في تفعيل القراءات الموجهة والنشرات التربوية من وجهة نظر المشرفين التربويين، وقد تكونت عينة الدراسة من (160) مشرفاً تربوياً، ومن أهم نتائج هذه الدراسة درجة استخدام الشبكة العنكبوتية في تفعيل القراءات الموجهة والنشرات التربوية من قبل المشرفين التربويين ضعيفة، وانعدام إرسالها إلى المعلمين عبر الشبكة العنكبوتية، وعدم توفر اتصال بالأنترنت في مواقع عمل المشرفين التربويين.

وأجرى النفيسة (2007) دراسة هدفت التعرف إلى واقع استخدام المشرفين التربويين للتعلم الالكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة في السعودية، وقد تكونت عينة الدراسة من (191) مشرفاً تربوياً، وأظهرت نتائج الدراسة أن ممارسة المشرفين التربويين للتعلم الالكتروني في تدريب المعلمين كانت بدرجة متوسطة، كذلك عدم وجود فروق دالة إحصائية بين متوسطات المشرفين التربويين نحو ممارسة التعلم الالكتروني في تدريب المعلمين تعزى للدورات التدريبية لديهم، ودرجة الإلمام بالحاسوب لديهم.

وقام الفضيل (2006) بدراسة عنوانها " واقع استخدام المشرفين والمشرفات للحاسب الآلي في أداء مهامهم في مكة المكرمة :"حيث هدفت دراسته التعرف على مدى استخدام المشرفين التربويين والمشرفات للحاسب الآلي في القيام بأعمالهم الفنية والإدارية ،والتعرف

على مستوى مهارة المشرفين في استخدامه، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي واستخدم الإستبيان كأداة لجمع المعلومات، حيث تكون مجتمع الدراسة من(100) مشرفا تربويا و(200) مشرفة تربوية وكانت أهم نتائجها: أن أعداد المشرفين التربويين الذين يمتلكون أجهزة حاسبات آلية ومهارتهم في استخدامها من عينة دراسته كانت مرتفعة جدًا، إلا أن استخدامهم لهذه التقنية في أداء مهامهم الفنية والإدارية الموكلة إليهم كانت متوسطة، في حين كانت العقبات التي تحول دون استخدامه مرتفعة نسبيا، كما أوصى الباحث أن يشترك المشرفين والمشرفات في دورات للحاسب الآلي.

2-6 : الدراسات الأجنبية:

وقام كاربون ورجسبون (Carboni and Riggsbee,2007) بدراسة هدفت إلى إنشاء جمعية تعلم عبر الانترنت بالتعاون مع المعلمين، وقد اشترك في هذه الدراسة تسع معلمات للمرحلة الابتدائية خلال دورة تدريبية لمدة أربعة شهور في إطار منتدى تعليمي، وقد اعتمدت الدراسة على رسائل البريد الإلكتروني للمشاركات، وقد ساعدت المشاركات الجيدة للمعلمين من خلال منتدى الجمعية في تدعيم إجراءات وتطبيقات الدراسة وامتدت هذه التطبيقات إلى توجيه المعلمين في طرق تدريسهم، وأوجدت الدراسة الخصائص الناجحة لجمعية التعلم عبر الانترنت وذلك عن طريق التنظيم الفعّال عبر الانترنت كما أوجدت الدراسة تسهيلات كبيرة للمشاركة بالرأي والاقتراح على مدار مدة الدراسة كما عنيت بالتفاعل الاجتماعي بين المعلم وأولياء الأمور.

وأجرى هورن وآخرون (Horn, et al, 2001) بدراسة هدفت إلى معرفة تأثير تكنولوجيا الحاسوب على العمل الإشرافي في المناطق النائية بإنجلترا ، وأظهرت نتائج الدراسة تأثير تكنولوجيا الحاسوب على خدمة الاشراف التربوي من خلال إيصال المعلومات والتعاميم للمعلمين في المناطق النائية عبر قدرة تكنولوجيا الحاسوب(الانترنت)، كذلك إمكانية تدريب المعلمين باستخدام هذه التكنولوجيا.

وأجرى كيسيل (Kessell, 2000) دراسة هدفت إلى إتاحة الفرصة أمام المعلمين للاشتراك في برنامج يلبي احتياجاتهم وإشباع رغباتهم بالتدريب على تقنيات التعلم في أوقات مختلفة عبر الانترنت، وعلى هذا الأساس تشكل البرنامج الذي تضمن مجموعة وحدات

تعليمية، ومجموعة أنظمة مختارة لإجراء دورات تدريبية فعالة، كما أتاحت دروسا إضافية على نطاق واسع، كما وفرت الدراسة أدوات الاتصال بالأنترنت، ومنها البريد الإلكتروني، والمحادثة، وأظهرت نتائج الدراسة أن استخدام الانترنت في التدريب وفر للمتدربين التدريب حسب إمكانيات كل فرد وحسب الوقت المناسب له، ودون التقيد بمنهج محدد وأوقات محددة.

3-6: تعقيب عام على الدراسات السابقة:

يلاحظ من خلال استعراض الدراسات السابقة أن بعض هذه الدراسات قد أشارت نتائجها إلى وجود قصور في استخدام المشرفين التربويين لشبكة الانترنت مثل (الغامدي، 2008؛ وسفر، 2008؛ والشافعي، 2007؛ والغامدي، 2010؛ والقرني، 2010؛ والمعبدي، 2011)،

أما الدراسة الحالية فتتشابه مع الدراسات السابقة في موضوعها، وهو معرفة فاعلية استخدام تقنيات الاعلام والاتصال في الإشراف التربوي، وتختلف عنها في محاولتها تحديد درجة الاستخدام، وتختلف عنها أيضا في استخدامها عدة متغيرات مستقلة، وفي البيئة التي أجريت فيها، بالإضافة الى الفئة المستهدفة حيث طبقت على المشرفين التربويين (المفتشين)، وهي دراسة تسلط الضوء على هذا الموضوع الحديث، وبالتالي معرفة درجة الاستخدام لهذه التقنيات الحديثة في المهام الاشرافية للمفتش .

4-6: مجال الاستفادة من الدراسات السابقة :

وقد استفاد الباحث من الدراسات السابقة في الإطار النظري، وبناء الأداة (الاستبيان) ومناقشة النتائج.

7 ـ فرضيات الدراسة :

بعد عرض تساؤلات الدراسة والاطلاع على الدراسات السابقة يمكن تبني فرضيات الدراسة كالتالي :

1- يستخدم المشرفون التربويون(المفتشون) تقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة بدرجة منخفضة.

2- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى الخبرة (5 سنوات فأقل، من 5 سنوات الى 10 سنوات ،أكثر من 10 سنوات).

3- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المؤهل العلمي(ثانوي، بكالوريا، ليسانس، ماستر/ماجستير).

4- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى التخصص (بيداغوجيا - ادارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية).

5-لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المرحلة التعليمية (ابتدائي - متوسط - ثانوي).

الفصل الثاني

استخدام المفتشين لتقنيات الاعلام والاتصال

تمهيد

1- مفهوم تقنيات الاعلام والاتصال

2- تقنيات الاعلام والاتصال في الخطاب الرسمي التربوي الجزائري

3- الحاجة الى استخدام تقنيات الاعلام والاتصال في العمل الاشرافي

4- أهمية استخدام تقنيات الاعلام والاتصال في الاشراف التربوي

5- أهداف الاشراف التربوي باستخدام تقنيات الاعلام والاتصال

6- أساليب الاشراف التربوي التي يمكن تطبيقها باستخدام تقنيات الاعلام والاتصال

7- الخدمات التي تقدمها تقنيات الاعلام والاتصال في الاشراف التربوي

7-1 : البريد الالكتروني(E-Mail)

7-2 : المحادثة (Internet Chat)

7-3 : المواقع التربوية أو الويب (WWW)

7-4 : القوائم البريدية (Mailing List)

خلاصة

تمهيد :

لكي يؤدي المشرف التربوي (المفتش) دوره في تطوير العملية التربوية والرقي بها، فلا بد له من أن يطور مفاهيمه، وأساليبه، وأنماطه، بما يتفق والإتجاهات العالمية المعاصرة، التي تمكنه من أداء عمله بكفاءة عالية البابطين(1425)، فالطفرة غير المسبوقة في المنجزات التكنولوجية التي أثرت في كافة جوانب الحياة العملية والإقتصادية والإجتماعية، كان لها تأثير بالغٌ على العملية التربوية عموما والعملية الاشرافية على وجه الخصوص ، " إن هذه التقنيات الحديثة فرضت واقعاً جديداً على طرائق التعليم والتدريس ، وكذلك على المناهج الدراسية ، وأحدثت تغييرات في مفهوم التعليم ونظرياته "(مجلة التدريب والتقنية ،العدد 3،1422هـ،ص26)، ومن هنا يبرز لنا ويظهر دور الإشراف التربوي الفعال من خلال القدرة على التعامل مع هذه التقنيات والاستفادة منها ، فالإشراف التربوي يعتبر من أهم روافد المعلومات في الميدان التربوي فهو " حلقة الاتصال بين الميدان والأجهزة المسؤولة عنه إدارية كانت أو فنية ، ينقل إليها نظرته ويمدها بالمعلومات الحقيقية عن إيجابيات العمل وسلبياته بعد أن يقف على أبعاده بالملاحظة والحوار والمقابلة وبإجراء البحوث والدراسات والإشراف على أساليب القياس والمشاركة في إجرائه ، فيعين متخذ القرار على الثقة بنجاح قراره وملاءمته " (النعيمي و باحاذق ، 1421هـ ، ص 1) - فالمفتش اليوم مطالب ان يكون ذلك المكون الذي يتماشى مع العصرنة و يقتحم دون تردد أبواب التكنولوجيا ليتحكم فيها و يوظفها من أجل تحقيق أهداف تربوية و رفع المردود البيداغوجي لديه لأنه ,في ظل انتشار ثقافة المعلوماتية , أصبح من الصعب الاشراف على متكونين يتقنون لغة الحاسوب دون اكتساب أبسط المعارف في هذا المجال , فمن غير المعقول ان تنجح عملية زرع الافكار في هذه الحالة .

إن الخدمة التكنولوجية سريعة التفاعل، وتساعد على عملية التعليم والتدريب بتكلفة وجهد أقل من العملية التقليدية، وتتطلب فقط إعدادًا مسبقا وقفزة نوعية في التجهيز من وسائل الاستقبال والإرسال والاتصالات الحديثة، مقابل أنها تحقق مزايا وفوائد متعددة للإشراف التربوي، كسرعة انعقاد الاجتماعات التربوية بين المعلمين والمشرفين التربويين، وتوفير الوقت اللازم لنقل المعلومات، والإستفادة من خبرات المتخصصين لتقدم أساليب تدريسية حديثة، مما يثير الدافعية للمعلمين والمشرفين على التدريب والتعلم، وهذا ما يقوم عليه

أسلوب استخدام تقنيات الاعلام والاتصال في الإشراف التربوي كأحد أساليب الإشراف التربوي المعاصر.

1-مفهوم تقنيات الاعلام والاتصال :يقصد بتقنيات الإعلام والإتصال أنها ثورة المعلومات المرتبطة بصناعة وحيازة المعلومات، وتسويقها، وتخزينها، واسترجاعها، وعرضها، وتوزيعها من خلال وسائل تكنولوجية حديثة ومتطورة وسريعة، وذلك من خلال الاستخدام المشترك للحاسبات الإلكترونية ونظم الاتصالات الحديثة، وأنها باختصار العلم الجديد لجمع وتخزين واسترجاع وبث المعلومات الحديثة آليًا عبر الأقمار الصناعية أو الكابلات. ويعرفها زيتون (2004) بأنها الأدوات والأجهزة والأنظمة التي تستخدم في

معالجة المعلومات ونقلها وتخزينها والتواصل من خلال أجهزة الكترونية، تعتمد على المصادر التعليمية المتنوعة من كتب ومجلات ووسائل سمعية وبصرية، مع تأكيد خاص على الحاسوب والانترنت.

في حين يعرفها جالانولي وميرفي وجاردنر (Galanouli, Murphy and Gardner, 2004) بأنها: "جميع أنواع الأجهزة والبرمجيات والشبكات وقواعد البيانات، المستخدمة في استقبال البيانات ومعالجتها وتخزينها وتعديلها واسترجاعها وطباعتها ونقلها الكترونيًا، على شكل نصوص وأشكال وأصوات وصور بين المستخدمين والأطراف ذات العلاقة".

أما " منظمة اليونسكو" فتعرف تكنولوجيا المعلومات بأنها " مجالات المعرفة العلمية والتكنولوجية والهندسية والأساليب الإدارية المستخدمة في تناول ومعالجة المعلومات وتطبيقاتها، إنها تفاعل الحاسبات الآلية والأجهزة مع الإنسان، ومشاركتها في الأمور الاجتماعية والاقتصادية والثقافية . "(محمد محمود الحيلة،2007،ص484)

أما في مجال الاشراف التربوي فيسمى الاشراف الالكتروني والذي يعني "نمط اشرافي يقدم أعمال ومهام المشرف التربوي عبر الوسائط المتعددة على الحاسب الآلي وشبكاته إلى المعلمين والمدارس بشكل يتيح لهم إمكانية التفاعل النشط مع المشرفين التربويين أو مع أقرانهم، سواء أكان ذلك بصورة متزامنة أو غير متزامنة، مع إمكانية إتمام هذه العمليات في الوقت والمكان وبالسرعة التي تناسب ظروف المشرفين التربويين، فضلا عن إمكانية إدارة هذه العمليات من خلال تلك الوسائط " (الشمراني ،1429ه، ص11).

كما يعرف بأنه "استراتيجية يتم فيها تسخير شبكة الإنترنت بجميع ما تقدمه من خدمات، لتفعيل الأساليب الإشرافية المستخدمة في عملية الإشراف، للإرتقاء بأداء المعلم ومساعدة المشرف التربوي لتخطي الحواجز الزمانية والمكانية " (الصائغ ،2009، ص76)، كما يعتبره آخر بأنه " استخدام أساليب إشرافية تعتمد على التكنولوجيا الحديثة وتقنية المعلومات في الإتصال بالمعلمين وتنميتهم مهنيا وتطوير العملية التربوية والتعليمية باستخدام مختلف الأساليب الإشرافية، مثل: القراءات الموجهة، والنشرات التربوية، والإجتماعات ،والدروس التطبيقية، واللقاءات، والدورات التدريبية " (المعبدي، 1432، ص10).

ولأغراض هذه الدراسة سيتم تعريف توظيف تقنيات الاعلام والاتصال في المهام الاشرافية للمفتش كما يلي: هو استخدام التقنيات الحديثة لشبكة الإنترنت والحاسب الآلي وتوظيفها في العمل الإشرافي مما يسهل العمل بأقل وقت وجهد وتكلفة وبأعلى كفاءة ويحقق التواصل المستمر بين المشرفين والمعلمين والموظفين والمسيرين مما يساعد على رفع مستوى أدائهم.

2- تقنيات الاعلام و الاتصال في الخطاب الرسمي التربوي الجزائري:

في الديباجة المدونة قبل نص القانون التوجيهي للتربية الوطنية 08-04 و المؤرخ في 2008/01/23 "انه من الواضح إن هذه التكنولوجيات ستشكل احد العناصر الكبرى للعشريات المقبلة ,بحكم أنها ستصبح بيئة طبيعية لكل أنشطة الإنسان المهنية و الترفيهية و في الحياة اليومية ...الخ "

" تشكل هذه التكنولوجيات إذن ,خيارا استراتيجيا في مشروع مدرسة الغد و التحكم في هذه التكنولوجيات يعد احد الوسائل الناجعة لتحضير الأجيال"

"التطور السريع للمعارف العلمية و التكنولوجية وكذا الوسائل الحديثة للإعلام و الاتصال التي تفرض إعادة تصميم ملامح المهن"

القانون التوجيهي للتربية الوطنية 08-04 و المؤرخ في 2008/01/23

المادة 45: ...

..."التمكن من التكنولوجيات الجديدة للإعلام و الاتصال و تطبيقاتها الأولية "...

المادة 87: ..."تتكفل خصوصا بالمهام التالية:"...

... "تكنولوجيات الإعلام و الاتصال و تطبيقاتها " ...

المنشور الوزاري رقم:153/و ت و/أ ع/ المؤرخ في :2006/06/05 و المتضمن تفعيل العمل بفكرة مشروع المؤسسة,

... "و إدخال البعد التكنولوجي المتمثل في إدراج الإعلام الآلي"

المبادئ المنظمة لمشروع المؤسسة:

المرتكز السادس: تحديث طرق تسيير و تنظيم المدرسة,

إن تفتح نظامنا التربوي على الحداثة يتحقق في إطار مشروع المؤسسة عن طريق إدراج التكنولوجيات الحديثة للإعلام و الاتصال في عملية التعليم و التعلم و التكوين و التسيير و التقويم و كذا إدخال أساليب جديدة لتسيير المؤسسة , و على وجه التحديد المناجمنت التساهمي المساعد على خلق جو الثقة و التبادل الضروري لانبعاث حياة للمؤسسة

المذكرة رقم: 001/1303/م ع/2009 و المؤرخة في 2009/06/24 و المتضمنة توجيهات عملية تتعلق بنشاطات مفتشي التربية الوطنية و التي تجبر مفتشي التربية الوطنية على فتح موقع للبريد الالكتروني و تبليغ عنوانه إلى المفتش المركزي المنسق لتسهيل الاتصال و الإعلام,

المنشور الوزاري رقم: 274/و ت و/ أع/ و المؤرخ في 2009/03/22 و المتضمن المنشور الإطار لتحضير الدخول المدرسي 2010/2009 , و أولى مميزات الدخول المدرسي 2010/2009 هي: عصرنة التسيير البيذاغوجي و الإداري و المالي.

المرسوم التنفيذي رقم:08-315 المؤرخ في 2008/10/11 و المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتربية الوطنية ,

المادة 174 التي تحدد مهام مفتشي التربية الوطنية ,... " و يكلف بهذه الصفة , و حسب الاختصاص بالسهر على حسن سير المؤسسات التعليمية و تطبيق التعليمات و البرامج و المواقيت الرسمية و استعمال تكنولوجيات الإعلام و الاتصال , طبقا للنصوص التشريعية و التنظيمية التي تحكم المنظومة التربوية . "

- المركز الوطني لإدماج المستجدات البيداغوجية و تطوير تكنولوجيات الإعلام و الاتصال في التربية : Centre National d'Intégration des Innovations Pédagogiques et Développement des Technologies de l'Information et de la Communication en Education **(CNIIPTICE)**

مؤسسة عمومية ذات طابع إداري و شخصية معنوية و استقلالية مالية , منشأة بمرسوم رئاسي رقم 03-471 المؤرخ في 2003/12/02 , تحت وصاية وزير التربية الوطنية ,

ومن مهامه الدراسة و البحث وتشخيص و إعداد و نشر المستجدات البيداغوجية و تكنولوجيات الإعلام و الاتصال الحديثة , باشر عمله في مقره الرسمي في جوان 2005 ,

المرسوم التنفيذي رقم 09-318 و المؤرخ في 2009/10/06 و المتضمن تنظيم الإدارة المركزية في وزارة التربية الوطنية ,

المادة 4 النقطة الأولى : المديرية الفرعية للتعليمية و التجهيزات التقنية و البيداغوجية , و إدماج تكنولوجيات الإعلام و الاتصال في التربية .

... " المساهمة في وضع منظومة للإعلام و الاتصال و تطوير الشبكات القطاعية للأنترنت و الانترانت ,ضمان تسيير حظيرة تجهيزات الإعلام الآلي و صيانتها. "

المنشور الوزاري رقم: 229/و ت و/ أع/ و المؤرخ في 2010/03/16 و المتضمن المنشور الإطار لتحضير الدخول المدرسي 2011/2010 , و ثاني اهم مميزات الدخول المدرسي 2011/2010 هي: دعم تحسين التسيير الاداري و المالي باستخدام المعلوماتية (وزارة التربية الوطنية،ص5-6)

3- الحاجة الى استخدام تقنيات الاعلام والاتصال في العمل الاشرافي :

ترى (سفر،2008) أن دواعي الحاجة إلى الإشراف باستخدام تقنيات الاعلام والاتصال هي:

1 - النمو المتسارع والمذهل في حجم المعلومات في جميع مجالات المعرفة أو ما يسمى بـالثورة المعلوماتية او الانفجار المعرفي، فكيف يمكن للمعلم ان يلاحق هذا النمو المتسارع فـي العلـو؟ فالإشراف عبر الإنترنت يساعد المفتش (المشرف التربوي) في إيصال المعرفة والتغيرات المتلاحقة للعلوم وللمعلـم، كذلك يستطيع المعلم من خلال استخدام الإنترنت التفاعل الحواري مع الأقران سواء داخليـاً أو خارجياً وأن يتعلم العلوم ويتلقى المعرفة المطلوبة للرفع من نموه المهني والمعرفي.

2 - ارتباط تقنية المعلومات والمعارف بالاتصالات مما أدى إلى الانفتاح الثقافي والمعرفي العالمي وظهور وإحداث تغيرات مستمرة في العمل والذي يتطلب أن يتكيف المعلم مع الأوضاع الحديثة في المجتمعات العالمية التي ترتبط بالإبداع والابتكار، فأدوات الإشراف عن بعد "الإنترنت" تساعد على مضاعفة المعرفة لدى المشرفين المعلمين.

3 - التحولات في النموذج التربوي وفي نظريات التعلم حـولت الكيفية التي يجب أن تكـون عليهـا عناصر العملية التعليمية (الطالب – المعلم – المدير – المشرف التربوي)، وتجديد الأدوات التي يجب ان يقوموا بها لمواجهة تحديات العصر وما أنتجته الثورة في تقنية

المعلومات والاتصـالات، مما شكل مجموعة من التحديات المواجهة للنظام التربوي التقليدي، والذي اصبح عاجزا عن تقديم أية قدرات للاستجابة لمتطلبات العصر المعلوماتي، لهذا يتطلب إحداث نقلة نوعيـة فـي النظـام التعليمي والإشراف التربوي يوازي النقلة الحضارية التي تعايشها النظم التربوية فـي المجتمعـات العالمية والعربية.

4 - حاجة المشرفين والمعلمين للتدريب المستمر لمواجهة التغيـرات المتلاحقـة فـي المعـارف والمهارات وتحديثها حتى يتمكنوا من أن يصبحوا أدوات منتجة وفع□الة في المجتمع، فخروج المعلم للتدريب وانشغال المشرف في عملية تدريبه طوال العام الدراسي يتعارض مع ظروف العمل ممـا يشكل صعوبة للمؤسسة التربوية "الإشراف التربوي " فالإشراف عن بعد يمكـن أن يسـاهم فـي التدريب المستمر للمعلمين وهم في مدارسهم أو منازلهم دون الحاجة إلى الحضور لقاعات التدريب وترك مدارسهم أو الحاجة بأن المشرف يترك عمله الإشرافي ويعمل كمدرب لهؤلاء المعلمين.

5 - إن عملية الحوار والتواصل أصبحت سمة من سمات العصر الحالي وبناء□ على أهميتها، اهتمت النظم التعليمية والتربوية لتنمية مهارات الحوار والتواصل لأبنائها، فالإشراف عن بعد يساعد على التواصل والتفاعل بالحوار والمناقشة ويفتح المجال للمشرفين والمعلمين من خلال شبكة الإنترنـت وأدواتها: "البريد الالكتروني، مؤتمرات الفيديو التفاعلي، غرف المحادثة وغيرها " لتنمية الحـوار و التبادل الثقافي والمعرفي مع غيرهم من المعلمين والأساتذة والباحثين في الدول الأخرى.

6 - إن كثرة المدارس وتباعدها وصعوبة وصول المشرف التربوي للمعلمين لتوجيههم وتـدريبهم تعتبر من أكبر الصعوبات التي تعترض تنفيذ العمليات الإشرافية، فالإشراف عن بعد يعمل علـى تقديم حل لهذه الصعوبات وإيصال الأساليب الإشرافية المتنوعة باستخدام تقنيات الاتصالات الحديثة "الإنترنت" بأسهل الطرق وأسرعها. (سفر،2008 ،147).

ويضيف الباحث ايضا:

7 - قلة المشرفين التربويين، مما يسبب كثرة نصاب المشرف من المعلمـين، وهـذا يجعـل مـن الصـعوبة الكبيـرة علـى المشـرف التربـوي التواصـل بالصـورة الفعالـة مـع المعلـم وهذا ما لاحظه المشرف من عدد المشرفين التربويين بولاية المسيلة، حيث عددهم يتراوح من(90) الى (100) معلم أو استاذ لكل مفتش(مشرف تربوي) ،فالإشراف عبر

الإنترنت يعمل على تقديم الحلول من خلال توظيف أدواته في الأساليب الإشرافية، وإمكانية التعامل مع مجموعة من المعلمين في الوقت ذاته، سواء بطريقة متزامنة أو غير متزامنة.

وبعد ذكر هذه الحاجات للإشراف عبر الإنترنت، يمكن اعتباره عامل مساعد في العملية الإشرافية، من خلال توظيف أدواته في تفعيل الأساليب الإشرافية، وتلقائياً يتم التغلب على كثير من الصعوبات والعوائق في الإشراف التربوي، سواء كانت كثرة النصاب وعامل الوقت والعوامل الجغرافية وجودة الأداء، وذلك بطرق سهلة.

ويدعم (الهجران،2005) هذا النموذج ويرى "بأنه يمكن أن يجد حلاً لمشكلة الإشراف التقليدية المتمثلة بصعوبات الحركة والتنقل، وزيادة أعداد المعلمين، وصعوبة الاتصال المباشر معهم ويحقق مبدأ التعلم المستمر وتوطين المعرفة التقنية في الإشراف التربوي" (الهجران،2005، ص59).

ويرى الباحث من خلال التعرف على دواعي وأسباب استخدام الإشراف بإستخدام تقنيات الإعلام والإتصال يمكن أن يستقريء الأهمية والمميزات التي يمكن أن يحققها هذا النموذج.

4- أهمية استخدام تقنيات الإعلام والإتصال في الإشراف التربوي:

يمكن استخلاص أهمية استخدام تقنيات الإعلام والإتصال في الإشراف التربوي كما ذكرتها (سفر، 2008) في الآتي:

1- توفر الفرصة للمشرفين والمعلمين تبادل الخبرات والتجارب العملية وخاصة العمليات التدريبية.

2- تساعد على اختصار الزمن والتقليل من الجهد بإيصال التوجيهات والأساليب الإشرافية للمعلمين في اقصر وقت واقل جهد.

3- تساعد في التغلب على مشكلة نقص المشرفين حيث عملية إيصال التوجيهات والأساليب الإشرافية للمعلمين لا تتطلب ذهاب المشرف إلى المعلم، فيمكن للمشرف أن يقوم بهذه العملية وإيصال التوجيهات إلى جميع المعلمين في المنطقة دون الحاجة إلى زيارتهم.

4- تساهم في التعريف بالمعلمين المتميزين وإبراز تجاربهم والاستفادة منها على مستوى الجميع "مشرفين ومعلمين ومسيرين".

5- توفر المطبوعات والموضوعات التعليمية على هيئة محتويات مقروءة ومجدولة إلكترونيا لجميع المعلمين في أي وقت يحتاجون لها " حيث يتم نشرها على مواقع الويب في الإنترنت ".

6- تساعد على التعليم والتدريب الذاتي لمختلف المعلمين دون النظر لمستوى معين أو قدرات محددة.

7- البرامج التدريبية المبرمجة التي يمكن وضعها على المواقع الخاصة للإشراف التربوي في شبكة الإنترنت تساعد في التغلب على مشكلة الأعداد المتزايدة من المعلمين وعدم توفر الأماكن والقاعات التدريبية للجميع، إضافة إلى عدم توفر الوقت للمعلمين والمشرفين لعملية التدريب.

8 - تنوع مصادر المحتوى التعليمي أو التدريبي الذي يمكن أن يحتوي عليه الموقع الخاص بالإشراف التربوي، يسهل للمعلم الوصول إلى مكتبة تثري ثقافته وترفع من نموه المعرفي.

9 - توفر وسيلة لإيصال الأساليب الإشرافية باستمرار لجميع المعلمين وبنفس الجودة العالية.

10- إن استخدام الوسائط المتعددة والتفاعلية " صوت وصورة وأفلام" في عملية التعليم أو التدريب تثير رغبة المعلمين في المتعة والدافعية للتعلم وزيادة النمو المعرفي والمهاري (سفر،2008، 149).

ويضيف (السليم والعودة، 2008).

11- تُسهل عملية وصول المعلمين إلى المشرفين والعكس عن طريق التحاور بالبريد الإلكتروني مما يساعد على التفاعل الفعال بين المعلمين والمشرفين والإطلاع الدائم على الآراء والمقترحات.

12- باستخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في الإشراف التربوي يصبح المشرف ليس هو المصدر للمعرفة بالنسبة للمعلمين وستدخل أساليب متعددة في ذلك مواقع الويب والمكتبات الإلكترونية والملتقيات الاخبارية وغيرها.

13- أن الوحدات الإلكترونية المستخدمة تقدم تعليم وتدريب للمعلمين يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم وأنماطهم.

14- مواقع الإنترنت وخاصة المتخصصة في الأساليب الحديثة في التدريس تساعد المعلم علـى تغيير طريقة تدريسه التقليدية إلى طرق متطورة وحديثة.

15- تساعد على التحاور وبث روح التعاون لدى المعلمين من خلال المناقشة في برامج البريـد الإلكتروني والمحادثة.

16- تساعد على نقل المعلمين من المحيط المحلي في نقل الخبرات والدخول للمواقع الإلكترونيـة إلى المحيط العالمي مما يزيد من خبراتهم وثقافتهم.

17- تعمل على زيادة النمو المعرفي للمعلمين من خلال الحصول على المواد التعليمية والتدريبيـة وطرق التدريس الحديثة (السليم والعودة، 2008 ،15).

ويخلص الباحث هنا إلى الأهمية التي تحتلها تقنيات الإعلام والإتصال من خلال توظيف أدواتها في تفعيل الأساليب الإشرافية، حيث أنها توفر الكثير من المزايا الإيجابية والتي ُتحدث تغيرات أساسية فـي العملية الإشرافية، مما يساعدها على ملاحقة التقدم التكنولوجي الهائل في المجالات الأخرى.

ويؤكد الباحث على الأهمية الكبيرة لتقنيات الإعلام و الإتصال في مجال الدورات التدريبية، حيث أنها تعمل على تقديم حلول لمشاكل متعددة منها الوقت، وصعوبة التنقل، وتوفير المكـان المناسـب، وكثـرة الأعداد، وكذلك توفير المواد التدريبية بصورة ممتازة من خلال استخدام الوسائط المتعددة وغيرها، ويذكر (توفيق،2003) "إن السرعة الفائقة التي تتغير بها المعلومات ومهارات العمل تجعلنا نتـردد في تشجيع العاملين والرؤساء والعملاء على الالتحاق بالبرامج التدريبية التقليدية، نظراً لتعاظم فوائد التدريب عن طريق الشبكة" (توفيق،2003، 52).

5- أهداف الإشراف التربوي باستخدام تقنيات الإعلام والإتصال :

لكل أسلوب أو إتجاه في الإشراف أهداف محددة يسعى إلى تحقيقها من أجل تحسين العملية الإشرافية وصولا إلى تحسين العملية التعليمية التعلمية، والإشراف باستخدام تقنيات الإعلام والإتصال كغيره من الأساليب يسعى إلى تحقيق أهداف عديدة كما يوضحها عبيدات وأبو السميد(2007)، أنه يعمل على الإنتقال من الإشراف المباشر للإشراف غير المباشر المكشوف والمعلن عبر صفحات الإنترنت والمواقع الإلكترونية، مما يجعل العمل موثقا

وتكون درجة المسؤولية والشفافية مرتفعة من قبل المشرف والمعلم، كما وأنه لا يبحث عن أخطاء المعلمين بل يجعلهم يختارون ويجربون ممارسات جديدة، فهو إشراف لا يفاجئ المعلم بوقت معين بل هو إشراف متواصل لا وقت محدد له ،ويمكن أن يتم خارج اليوم المدرسي أو داخله فهو يقوم على تبادل الرسائل والمواقف والإستفسارات في أي وقت دون وجود ضغوط إدارية أو إنسانية، فهو خدمة تقدم بالوقت والأسلوب المناسب في الاتجاهين بشكل متوازٍ.

ويذكر الشمراني (1429) أن من أهدافه الأخرى توظيف أساليب وأنماط مختلفة لتعريف المعلمين بالطرق التربوية الجديدة والإتجاهات الحديثة في الإدارة والمناهج الدراسية والوسائل التعليمية وأساليب التقويم، من خلال برامج الحاسب الآلي ومساعدتهم على الإستفادة من جميع المؤسسات التعليمية وتحقيق الإتصال الإلكتروني المتبادل بين السلطات التربوية والمدرسة والمجتمع المحلي، مما يحسن ويقوي العلاقة والتعاون فيما بينهم من جهة وفيما بينهم وبين أقرانهم من جهة أخرى، ولتحقيق ذلك على المشرفين التربويين احترام مشاعر المعلمين ومساعدتهم ليصبحوا قادرين على توجيه أنفسهم وتحديد مشكلاتهم وتحليلها، مما يرفع كفاءتهم المهنية ويساعدهم على النمو الذاتي وهذا أيضا ما أكده نلسون (Nelson, 2001) وأضاف عليه أن العلاقة والثقة المتبادلة التي تنشأ بين طرفي العملية الإشرافية تشكل تحالف تعليمي تعلمي تجعلهم يقومون بأدوارهم على أكمل وجه.

فيما أضافت سفر (2008) أن إستخدام المشرفين التربويين والمعلمين للإنترنت يساعدهم على معرفة التطورات والإكتشافات الحديثة في التخصص، مما ينوع لديهم مصادر المعرفة والخبرة، كما ويساعدهم على بناء ثقافة تقنية تغير نمط التفكير التقليدي لديهم إلى التفكير الإبداعي، ويغرس فيهم التعلم الذاتي المستمر والتدريب على كل ماهو جديد دون أن يؤثر ذلك على أعمالهم في المدارس وتفرغهم لعملية التدريب، وأضافت أن أهداف الإشراف الإلكتروني تحرر كلا من المشرفين التربويين والمشرفات والمعلمين من العوائق الجغرافية والزمنية التي تفصل بين المشرف والمعلم من جهة وبين المعلمين وأقرانهم من جهة أخرى.

مما سبق يتضح أن الإشراف الإلكتروني يهدف إلى تسهيل عمل المشرف التربوي وتحقيق المتابعة المستمرة التي عانى منها كلاً من المعلم والمشرف التربوي في الأسلوب التقليدي الأكثر شيوعا الزيارة الصفية التي يكون ضمنها نصاب المعلم زيارتين في الفصل الدراسي

الواحد، مما يعيق عملية المتابعة والتحسين والتطوير الذي يسعى إليه الإشراف التربوي، كما يحل العديد من المشكلات والصعوبات التي يعاني منها كل أطراف العملية التعليمية والتربوية من تحطيم الحدود الجغرافية والزمانية وتحقيق التواصل الدائم والتنمية المستمرة.

6- أساليب الإشراف التربوي التي يمكن تطبيقها باستخدام تقنيات الإعلام والإتصال:

أورد (الحميد، وآل مسفر 2008) أهم الأساليب الاشرافية التي يمكن تطبيقها عبر الإنترنت علـى النحو التالي:

1 - القراءات الموجهة

2 - النشرات التربوية والعلمية

3 - نموذج درس

4 - الاجتماعات

5 - اللقاءات

6 - الدورات التدريبية (الحميد، وآل مسفر ،2008، 2).

ويوضح الباحث بأن هذه الأساليب الإشرافية يمكن استخدامها بإستخدام تقنيات الإعلام والإتصال، من خلال أدوات الإنترنت مثل (البريد الإلكتروني – المحادثة –المواقع التربوية- القوائم البريدية وغيرها)، حيث من الممكن تفعيل الأسلوب الإشرافي بأداة من أدوات الإنترنت أو أكثر من أداة، ويتضح ذلك من خلال ذكر أدوات الإنترنت وكيفية توظيفها في تفعيل الأساليب الإشرافية.

7- الخدمات التي تقدمها أدوات الإعلام والإتصال في الاشراف التربوي:

إن أدوات الاعلام والاتصال متعددة، ومن الممكن استثمارها بشكل فعال من خلال توظيفها فـي تفعيـل الأساليب الإشرافية.

بعض هذه الأدوات وكيف يمكن توظيفها في تفعيل الأساليب الإشرافية وهي كالآتي:

7-1: البريد الإلكتروني (E-Mail): انه أكثر الخدمات شهرة ، وهو خدمة التراسل إرسال واستقبال مستندات أو وثائق إلكترونية بين المشتركين عبر الشبكة، فالبريد الإلكتروني هو " خدمة تتيح للمستخدمين أن يرسلوا رسائل إلكترونية إلى مستخدمين آخرين على الإنترنت

باستخدام عناوين بريدية إلكترونية ، بغض النظر عن نوع الكمبيوتر أو نظام التشغيل الذي يستخدمونه" (الإنترنت المرجع الكامل ، 1999م ، ص 16).

ويعتبر البريد الإلكتروني خدمة ُتقدمها شبكة الإنترنت بل يمكن اعتبارها من أهم الخدمات التي ُتقدمها هذه الشبكة حيث تتيح تبادل الرسائل والمقالات والنصوص والملفات مع شخص أو أشخاص آخرين لهم بريد إلكتروني على الإنترنت (مصطفى، 2006، 49).

حيث وضح (زيتون، 2005) تعريفاً للبريد الإلكتروني بأنه: وسيلة إلكترونية تسمح لمستخدمي الإنترنت بإرسال الرسائل واستقبالها على تنوعها سواء كانت مرئية أو مطبوعة أو صور أو ملفات مسموعة مثل التسجيلات المرئية أو المسموعة في وقت واحد.

وشبه زيتون البريد الإلكتروني بالبريد التقليدي من حيث المراسلين وعناوين المراسلة أو صندوق البريد ويتبادلون من خلالها الرسائل بينهم باختلاف البريد الإلكتروني عن التقليدي في الآتي:

أ. الوقت: وقت إيصال وإرسال الرسائل يتم في ثواني.

ب. الجهد: توصيل الرسالة واستقبالها من قبل المرسل والمستقبل يكاد لا يذكر.

ج. طريقة النقل: تتم إلكترونياً بواسطة شبكة الإنترنت (زيتون، 2005، 130).

وهذه الخدمة قدمت خدمات كثيرة للطلاب والمعلمين في جميع فئات المستخدمين لها، ولكن كيف يمكن توظيف هذه الأداة في الإشراف التربوي.

وترى (سفر،2008) أن هذه التقنية يمكن أن ُتقدم خدمات للإشراف التربوي عامة والمشرفين التربويين على النحو التالي:

أ. يمكن استخدامها كوسيلة لإرسال التعاميم والتوجيهات ومحاضر الاجتماعات العامة مع المعلمين واستقبال الملاحظات منهم.

ب. لإرسال الدروس النموذجية التي تعتمد على الوسائط الإلكترونية.

ت. لإرسال النشرات التربوية أو القراءات الموجهة.

ث. للرد على استشارات المعلمين وتقديم التغذية الراجعة لهم.

ج. لتبليغ مواعيد الاجتماعات مع المشرفين التربويين ومكان انعقادها.

ح. للتنسيق عند القيام بالزيارات المدرسية والصفية للمعلمين.

خ. لإرسال المحاضرات واللقاءات المفيدة للمعلمين.

د. لاستقبال إنجازات واقتراحات المعلمين، وكذلك مديرو المدارس.

ذ. لتبليغ بعض التكليفات والمهام للمعلمين.

ر. للتواصل مع المعلمين ومديري المدارس في حال وجود استمارات مطلوب تعبئتها.

ز. للتواصل بين المشرفين وزملائهم من نفس التخصص.

س. للاتصال والتواصل مع المسئولين في الإدارات التعليمية أو الوزارة.

ش. يهيئ الفرصة للمعلمين بتخزين الرسائل التي يتبادلوها مع المعلمين لتتم قراءتها في أي وقت(سفر، 2008، 153).

ويوضح الباحث بأن بعض هذه المهام يتم إنجازها حالياً من خلال البريد الإلكتروني في التواصل مع مديري المؤسسات التعليمية ، ولكنها تقتصر بالأغلب على توصيل وإيصال اللوائح والقرارات الرسمية والنشرات الإدارية ومواعيد الزيارت وتقارير الزيارات، ويأمل الباحث بتفعيل البريد الإلكتروني بصورة أكبر من خلال الاستخدامات السابق ذكرها، وأن لا يقتصر فقط استخدامه بصورة إدارية، حيث أن هذه الأداة من أهم أدوات الإنترنت، وفي حال تم توظيفها في الأساليب الإشرافية بشكل فعال، سيكون لها فوائد كبيره تؤدي إلى تطوير العملية الإشرافية، مما ينعكس ذلك بالإيجاب على تنمية المعلمين والمسيرين والمديرين معرفياً ومهنياً.

2-7 :المحادثة (Internet Chat):

أشار (إسماعيل، 2003) إلى مفهوم المحادثة بأنه عبارة عن : بروتوكول للتحاور المعلوماتي بين عدة مستخدمين، حيث يصبح كل منهم عضوًا في قناة التحاور مع بعضهم البعض، كذلك وضح إسماعيل أن برنامج المحادثة على الإنترنت هي لقاءات يتم بها التحاور بين أشخاص تتنوع بينهم الثقافات والأفكار والاهتمامات وفيها تدور المحاورة في شتى المواضيع والقضايا.

إذاً المحادثة تستخدم لإجراء الحوار في مجموعات النص أو الكتابة بين مجموعة من المتصلين، ويعتبر إحدى أدوات الاتصال الفوري الخاصة بتبادل النصوص المكتوبة والمسموعة بين شخصين او أكثر من خلال مواقع عبر الشبكة العنكبوتية في نفس الوقت،

بذلك تعتبر هذه الخدمة سريعة الاتصال وسهلة الوصول للمستخدمين فيمكن توظيفها في العملية الإشرافية من خلال الاستخدامات التالية:

أ . للتواصل بين المشرفين والمعلمين.

ب . وسيلة لتوفير الوقت والجهد على المشرفين والمعلمين بسرعة الإطلاع على الندوات والمحاضرات التي يتم تقديمها من جهات تربوية وتعليمية أخرى، مثل الجامعات والكليات دون الحاجة للسفر بما يوفر الوقت والجهد والتكلفة المادية.

ت . وسيلة لعقد الاجتماعات بين المشرفين والمعلمين باستخدام الصوت ويمكن استخدام كاميرا فيديو رقمية لعقد الاجتماعات.

ث . للرفع من المستوى المهني للمشرفين من خلال نقل المحاضرات التربوية والندوات لإدارة الإشراف التربوي بحيث يحضر المشرفين للاستفادة من المعلومات.

ج . لاستضافة أحد المتخصصين من أي مكان في العالم لعقد ندوة أو إلقاء محاضرة على المعلمين في أماكن متفرقة في نفس الوقت.

ح . لإجراء مناقشة بين المشرفين والمعلمين الذين يشرفون عليهم حول موضوع معين أو نشاط دراسي محدد وذلك خارج ساعات الدوام المدرسي، وبذلك يتم رفع المستوى المهني والحواري للمعلمين وزيادة معلوماتهم وثقافتهم حول الموضوع.

خ . لتقديم مساعدة من المعلمين المميزين لأقرانهم، كأن يشرح المعلم لزميله موضوع أو طريقة حله لمشكلة معينة.

د . وسيلة للتعاون بين المعلم والمشرف في حل أسئلة أو أنشطة صعبة في المنهج مما يسهل عملية التواصل العلمي بينهم (إسماعيل، 2003 ،259).

3-7: المواقع التربوية أو الويب (WWW):

إن خدمة الويب العالمية WWW هي جزء من الإنترنت حيث يمكن للمستخدم الحصول على معلومات مصورة أو صوتية وكتابية عبر الصفحات الإلكترونية ويمكن نقلها إلى الحاسوب الشخصي (سالم، 2004، 340).

وهذه الخدمة كما وضحها سالم تستخدم أسلوب النص الفائق Hyper Text لنشر النصوص وترتيب البيانات والمعلومات على صفحات منفردة وتكون منوعة سواء نصوص أو رسوم

أو صـور أو أشرطة فيديو والتي يمكن تشكيلها من خلال مصممي الصفحات الإلكترونية باستخدام مجموعـة رموز تسمى بلغة النص المترابط (Html) ولهذه الصفحة موقع معروف وغير متكرر.

ويرى الباحث ان الاستفادة من هذه الخدمة يكون بإنشاء مواقع على الإنترنت للإشراف التربوي ، ويمكن توظيف هذه الخدمة في العمليات الإشـرافية كالتالي: كما ذكرتها (سفر، 2008).

أ . نشر البرامج التعليمية أو التدريبية على الموقع لجميع المعلمين.

ب . وضع التوجيهات أو النشرات واللوائح على الموقع على أن يتم تجديدها باستمرار.

ت . تقديم دروس نموذجية بكل انواعها " دروس تخصصية، دروس تدريبية، دروس حل مشكلات وغيرها" يستفيد منها المعلم في أي وقت.

ث . وضع مناهج إلكترونية تخصصية يشرف عليها المشرفين.

ج . وضع عروض تقديمية (إلكترونية) يمكن الاستفادة منها في تدريس المقررات الدراسية.

ح . وضع وسائل تعليمية يمكن للمعلمين الاستفادة منها في التدريس.

خ . إتاحة الفرصة للمعلمين على متابعة الأخبار والمعلومات الحديثة.

د . وضع بعض النماذج لتحضير الدروس التخصصية للمادة.

ذ . لتشجيع ونشر المشاركات المتميزة بين المعلمين والطلاب.

ر . وضع نماذج من الاختبارات الجيدة في المادة "بنوك الأسئلة ".

ز . وضع نماذج من أساليب التقويم للمعلمين " التقويم الذاتي ".

س . وضع نتائج الدورات التدريبية.

ش . وضع قوائم للمواقع الإلكترونية والتخصصية ليستفيد منها المعلمين.

ص . وضع عناوين أو ملخصات لرسائل الماجستير والدكتوراه في المنـاهج وطـرق التـدريس والإشراف التربوي التي يمكن مناقشتها في الجامعات والكليات للإطلاع عليهـا والتعـرف علـى محتواها.

ض . تزويد المواقع بقوائم للتجارب العلمية المتعلقة بالتخصص الأكاديمي للمعلمين أو الإشراف التربوي.

ط . إنشاء منتديات حوارية ذات علاقة بالإشراف التربوي (سفر، 2008، 155).

ويؤكد هنا الباحث على ضرورة توظيف هذه المواقع الإلكترونية في تفعيل الأساليب الإشرافية، وخاصة أسلوب الدورات التدريبية، حيث أنها توفر الكثير من الخدمات المميزة من حيث التعلم الذاتي، والذي يكون عبر المواقع الإلكترونية وبأفضل صورة من خلال استخدام الوسائط المتعددة، وهذا ما يؤكده (سعادة والسرطاوي، 2007) بقوله إنه: "يمكن عقد الدورات العلمية التعليمية والتدريبية سواء للمعلمين أو للمشرفين أو للمدراء أو لموظفي إدارة التعليم، مع إمكانية إعطاء شهادات فيها في نهاية كل دورة بعد فحص المشتركين" (سعادة والسرطاوي، 2007 ،162).

4-7: القوائم البريدية (Mailing List): ذكر (السيد، 2006) أن هذه الخدمة تُمكن المستخدم المشترك فيها من إرسال رسالته إلى أفراد المجموعة المشترك فيها في وقت واحد، ويتم ذلك من خلال هذه القوائم، وكذلك تبادل المعلومات والأفكار، كما يمكن للمشترك من إرسال واستقبال الرسائل من وإلى شخص آخر في المجموعة الواحدة أو المجموعة عامة (السيد، 2006 ،161).

وذكرت (سفر، 2008) أنه يمكن استخدام هذه التقنية في العملية الإشرافية من خلال:

أ . عمل قائمة بالمشرفين في الإدارة أو في مكتب الإشراف التربوي.

ب . يقوم كل مشرف بتحديد قائمة بالمعلمين أو المديرين الذين يشرف عليهم ويتم إنشائها ليسهل التواصل معهم في أي زمان.

ت . إنشاء قوائم بالمدارس التي يشرف عليها المشرف والمحتاجة إلى المتابعة المستمرة.

ث . إنشاء قائمة للمتخصصين في مجال الإشراف سواء محلياً أو عربياً للاستفادة من خبراتهم.

ج . إنشاء قوائم بأسماء الجمعيات المتخصصة بالإشراف التربوي والمناهج وطرق التدريس ليسهل الاتصال بهم.

ح . إنشاء قوائم بالمسؤولين والإداريين ومراكز الإشراف التربوي للتواصل معهم ورفع مستوى العملية التعليمية والتربوية (سفر، 2008 ،159).

ويوضح الباحث أن هذه الخدمة قريبة نوعاً من البريد الإلكتروني ولكن تقوم على الحوار بين عدة اشخاص مجتمعون عن بعد لمناقشة اهتمامات متقاربة من خلال الرسائل البريدية الإلكترونية.

ويرى الباحث في هذه الخدمة الكثير من المميزات، من حيث سهولة الوصول إلى مجموعة كبيرة من الأفراد أو المؤسسات في وقت قياسي، وكذلك إرسال واستقبال المواضيع المختلفة سواء كانت نصوص أو صوت أو صورة أو فيديو، مما يثري العملية التربوية وبالأخص الإشرافية بالدافعية والتشويق.

ويأمل الباحث بتفعيل هذه الخدمة في عملية الإشراف التربوي، بدءاً بالإدارة العامة لقطاع التعليم والمفتشية العامة وهيئات التفتيش وانتهاء بالمدارس.

خلاصة الفصل

في هذا الفصل استعرض الباحث الأدب النظري الذي يمثل الخلفية العلمية لهذه الدراسة، حيث يمكن القول أن تقنيات الاعلام والاتصال من الخدمات الحيوية والمهمة والضرورية التي تفرضها التغيرات العلمية السريعة والتطورات التكنولوجية المذهلة ،وبانتشار هذه التقنيات في كافة نواحي النشاط الانساني وفي جل المؤسسات صار لزاما على مشرفي التربية (المفتشين) مواجهة هذه التحديات من خلال تنفيذ استراتيجية التسيير الالكتروني للملفات سواء كانت التكوينية أو الرقابية أو التفتيشية , ولا يتأتى ذلك الا من خلال اعداد خطة تكوينية تضع في الحسبان أولوية تقنيات الاعلام والاتصال للاستفادة منها،

مما يسهل العمل بأقل وقت وجهد وتكلفة وبأعلى كفاءة ،ويحقق التواصل المستمر بين المشرفين (المفتشين) والمعلمين والموظفين مما يساعد على رفع مستوى أدائهم.

الفصل الثالث

الاجراءات المنهجية للدراسة الميدانية

تمهيد

1- الدراسة الاستطلاعية..... 76

2- منهج الدراسة..... 77

3- حدود الدراسة الأساسية 78

4- مجتمع الدراسة..... 82

5- عينة الدراسة..... 83

6- أداة الدراسة..... 84

7- الأساليب الاحصائية..... 85

خلاصة

تمهيد:

هدفت هذه الدراسة الى التعرف على درجة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية ،ولمعرفة ما اذا كان هناك اختلاف في

الدرجة باختلاف الخبرة كمفتش ،المؤهل العلمي ،التخصص، والمرحلة التعليمية التي يشرف عليها المشرف التربوي(المفتش).

سيتم في هذا الفصل تحديد اجراءات الدراسة الميدانية، من حيث الدراسة الاستطلاعية ،وتحديد المنهج المناسب ،ومجتمع وعينة الدراسة ،وصف أداة الدراسة ،وكيف تم تصميم استبيان استخدام تقنيات الاعلام والاتصال ،والاجراءات التي استخدمت في التحقق من صدقه وثباته ،وأخيرا الأساليب الاحصائية التي تم استخدامها ،والتي بموجبها تم تحليل النتائج التي توصلت اليها هذه الدراسة.

1- الدراسة الاستطلاعية :

إن الدراسة الإستطلاعية تعتبر مرحلة هامة في إجراء البحوث العلمية، وذلك بسبب ارتباطها المباشر بالميدان ،فهي تعمل على مساعدة الباحث للتعرف على الظروف التي سيتم فيها إجراء البحث ،والصعوبات التي ربما قد تواجهه في تطبيق أدوات بحثه، أو إجراء لقاءات شخصية أو نحو ذلك للتعرف على ظروف الأفراد الذين ستطبق عليهم هذه الأدوات ،

أو يتم جمع البيانات عنهم ومدى استعدادهم ورضاهم عن الإجراءات الخاصة التي ستتبع معهم ،ولهذا يمكننا القول أن الدراسة الإستطلاعية هي مرحلة أولية تسبق الدراسة الأساسية.

1-1: أهداف الدراسة الإستطلاعية :

لقد تمثلت أهداف الدراسة الإستطلاعية التي قمت بها في النقاط الآتية :

- جمع الدراسات والتراث النظري ذي العلاقة بموضوع الدراسة.
- صياغة مشكلة الدراسة صياغة علمية ودقيقة.
- ممارسة تطبيق الاختبار وتحديد صعوبات التطبيق ،ومحاولة حلها.
- عمل ملاحظات بشأن التأكد من ملاءمة محتويات الاختبار لمستوى أفراد عينة البحث ،وكذلك مناسبة الوقت المحدد.
- تحديد جوانب القصور أو الضعف في إجراءات التطبيق ،وإمكانية تعديل تعليمات الأداة في ضوء ما تسفر عنه الدراسة الإستطلاعية.
- التنبؤ بالوقت الذي تستغرقه الدراسة الميدانية.
- تجريب الطرق الاحصائية للتأكد من صلاحية استخدامها في تحليل البيانات التي تم جمعها.
- تقنين أداة جمع البيانات(الإستبيان) وحساب معاملات صدقها وثباتها ،وكذلك المعايير السيكومترية لهذه الأداة.

2-1: إجراءات الدراسة الإستطلاعية:

تم إجراء الدراسة الإستطلاعية في الفترة الممتدة بين:**2018/02/11** إلى:**2018/03/10**،حيث تم تطبيق الإستبيان على**(21)** فردا من مفتشي التعليم الابتدائي بولاية المسيلة، وقد تم اختيار الأفراد بطريقة عشوائية ، وطبق الإستبيان الذي تم إعداده من طرف الباحث بغرض قياس الخصائص السيكومترية للتأكد من صلاحيته للتطبيق على هذه العينة.

الجدول رقم(01) يوضح توزيع أفراد العينة الاستطلاعية حسب متغيرات الدراسة

متغيرات الدراسة	العدد	النسبة المئوية	العدد الإجمالي	مجموع النسب المئوية

الخبرة	أقل من 5 سنوات	14		21	%100
	من5إلى10سنوات	05			
	أكثر من 10سنوات	02			
المؤهل العلمي	ثانوي	02		21	%100
	بكالوريا	03			
	ليسانس	14			
	ماستر/ماجستير	02			
التخصص	بيداغوجيا	12		21	%100
	إدارة	09			
	تسسير مالي/تغذية م	00	%00		
المرحلة التعليمية	إبتدائي	21	%100	21	%100
	متوسط	00	%00		
	ثانوي	00	%00		

2- منهج الدراسة:

"المنهج يعني مجموعة من القواعد التي يتم وضعها بقصد الوصول إلى الحقيقة في العلم،وهو الطريقة التي يتبعها الباحث في دراسته للمشكلة لاكتشاف الحقيقة" (بوحوش،والذنيبات،99،2007)،وبما أننا نتناول دراسة ظاهرة استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الإعلام والإتصال ،فلعلّ أوّل ما نسعى إلى تحقيقه هو وصف الظاهرة وصفاعلميا دقيقا بين مختلف المتغيرات **(الخبرة،المؤهل العلمي،التخصص،المرحلة التعليمية)**،ومن هنا اتبعت هذه الدارسة المنهج المسحي الوصفي لملاءمته وطبيعة هذه الدارسة،لأن "المنهج الوصفي هو أحد أشكال التحليل والتفسير العلمي لوصف ظاهرة أو مشكلة محددة،وتصويرها كمياً عن طريق جمع بيانات وإخضاعها للدراسة الدقيقة"(ملحم،415،2004)

3- حدود الدراسة الأساسية :

3-1:الحدود البشرية: المشرفون التربويون(المفتشون) في ولاية المسيلة بجميع المراحل التعليمية.

3-2:الحدود المكانية: المقاطعات التفتيشية بكل تخصصاتها عبر إقليم ولاية المسيلة.

3-3:الحدود الزمانية: تم إجراء هذه الدراسة في جانبها التطبيقي من :**2018/04/02** إلى :**2018/04/26**.

3-4:الحدود الإحصائية والإجرائية: تتحدد نتائج الدراسة بأدواتها المستخدمة في جمع البيانات، وطبيعة التحليل الإحصائي المستخدم في معالجة البيانات.

4- مجتمع الدراسة:

يعرف بأنه "مجموعة المشاهدات والقياسات الخاصة بمجموعة من الوحدات الإحصائية، والتي تخص ظاهرة من الظواهر القابلة للقياس، وهو المجتمع الذي يسحب منه الباحث عينة بحثه"(جلاطو،05،2007)

وتكوّن مجتمع الدارسة من جميع المشرفين التربويين(المفتشين) في مديرية التربية بولاية المسيلة، والبالغ عددهم **(148)** مفتشا خلال العام الد ارسي 2018/2017م حسب مصادر من مصلحة التكوين والتفتيش بذات المديرية، كما هو موضح في الجدول رقم (02)

الجدول رقم(02) يوضح توزيع أفراد المجتمع الأصلي حسب المرحلة التعليمية،التخصص

المتغيرات		التخصص			
		بيداغوجيا	إدارة	تسيير مالي/تغذية م	المجموع
المرحلة	إبتدائي	59	23	02	84
	متوسط	20	01	03	24
	ثانوي	31	08	01	40
الإجمالي		110	32	06	148

5- عينة الدراسة :

تكونت عينة الدراسة من (60) مفتشا وشكلت ما نسبته (54%) من مجتمع الدراسة حيث تم اختيارهم بالطريقة العشوائية لتشمل متغيرات الدراسة ، والجدول (03) يبين توزيع أفراد العينة على متغيرات الدراسة.

الجدول رقم(03) يوضح توزيع أفراد العينة الأساسية حسب متغيرات الدراسة

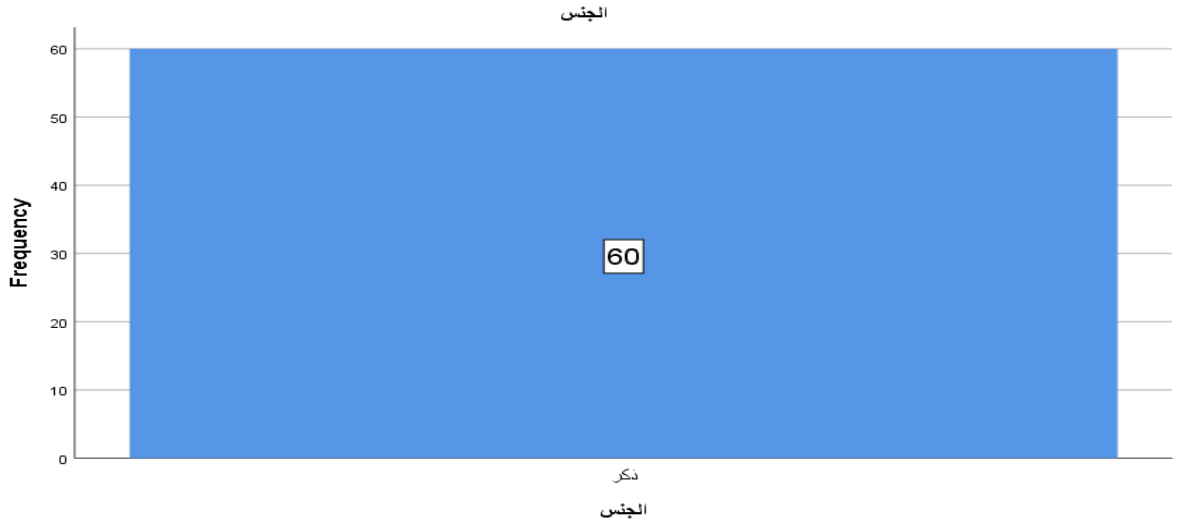
المتغير	الفئة	التكرار	النسبة المئوية %
الجنس	ذكر	60	%100,0
المجموع		60	%100,0

الخبرة	5سنوات فاقل	26	%43,3
	من 5 الى 10 سنوات	26	%43,3
	أكثر من 10 سنوات	8	%13,3
المجموع		**60**	**%100,0**
المؤهل العلمي	ثانوي	11	%18,3
	بكالوريا	12	%20,0
	ليسانس	29	%48,3
	ماستر/ ماجستير	8	%13,3
المجموع		**60**	**100,0**
التخصص	إدارة	14	%23,3
	بيداغوجيا	41	%68,3
	تسيير مالي/ تغذية م	5	%8,3
المجموع		**60**	**%100,0**
المرحلة التعليمية	ابتدائي	36	%60,0
	متوسط	13	%21,7
	ثانوي	11	%18,3
المجموع		**60**	**%100,0**

1-5:خصائص العينة الأساسية :

1-1-5:بالنسبة لمتغير الجنس:

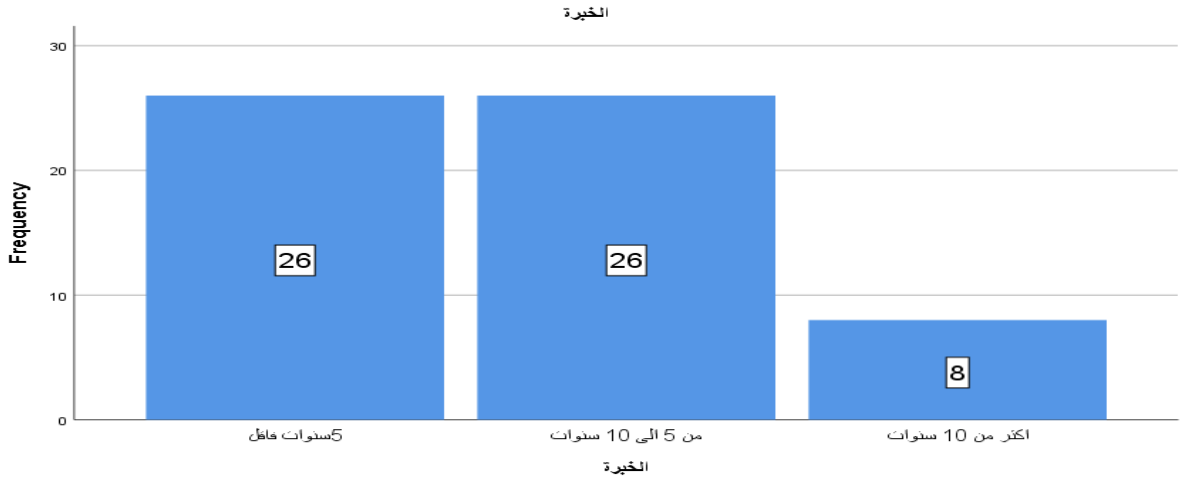
يتضح من الجدول أعلاه أن أفراد العينة يتوزعون حسب متغير **الجنس** بـ نسبة 100 % لصالح الذكور.



الشكل رقم (01): يمثل عرض بياني لتوزيع أفراد العينة حسب متغير الجنس

2-1-5: بالنسبة لمتغير الخبرة:

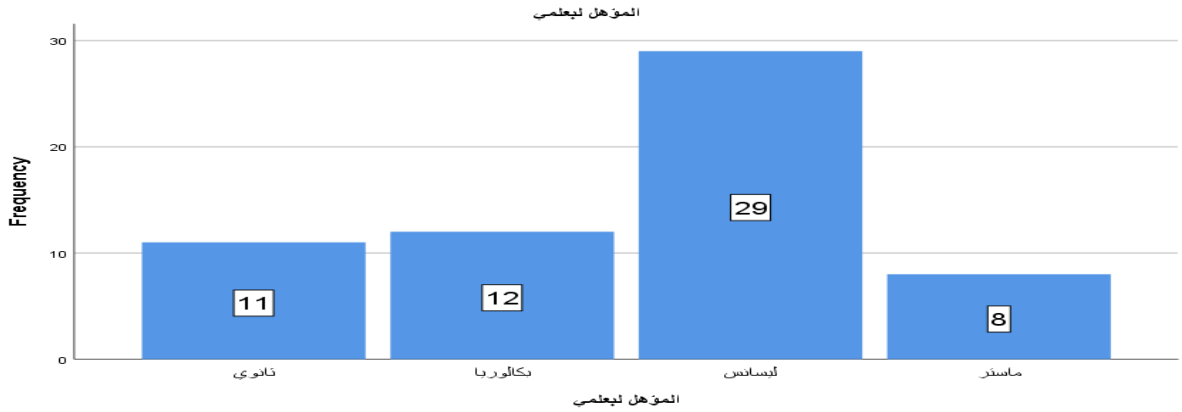
يتضح من الجدول أعلاه أن أفراد العينة يتوزعون حسب متغير **الخبرة** بـ نسبة 30.43 % لصالح فئة 5سنوات فاقل و بـ نسبة 43.30 % لصالح فئة من 5 الى 10 سنوات و بـ نسبة 13.30 % لصالح فئة أكثر من 10 سنوات من إجمالي عينة الدراسة .



الشكل رقم (02): يمثل عرض بياني لتوزيع أفراد العينة حسب متغير الخبرة.

3-1-5:بالنسبة لمتغير المؤهل العلمي:

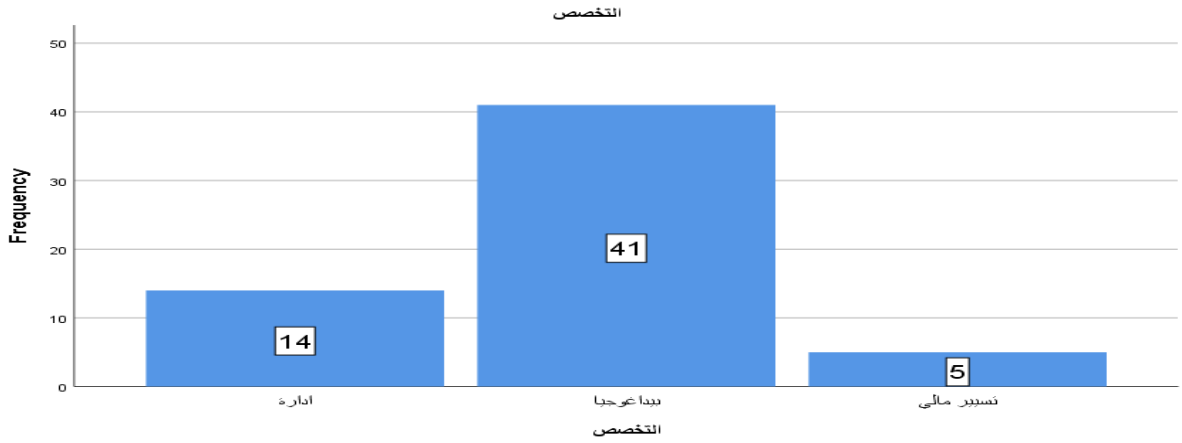
يتضح من الجدول أعلاه أن أفراد العينة يتوزعون حسب متغير **المؤهل العلمي** بـ نسبة 18.30 % لصالح فئة ذوي مستوى تعليمي ثانوي وبـ نسبة 20.00 % لصالح فئة ذوي مستوى تعليمي بكالوريا وبـ نسبة 48.30 % لصالح فئة ذوي مستوى تعليمي ليسانس وبـ نسبة 13.30 % لصالح فئة ذوي مستوى تعليمي ماستر/ماجستير من إجمالي عينة الدراسة .



الشكل رقم (03): يمثل عرض بياني لتوزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل العلمي

4-1-5:بالنسبة لمتغير التخصص:

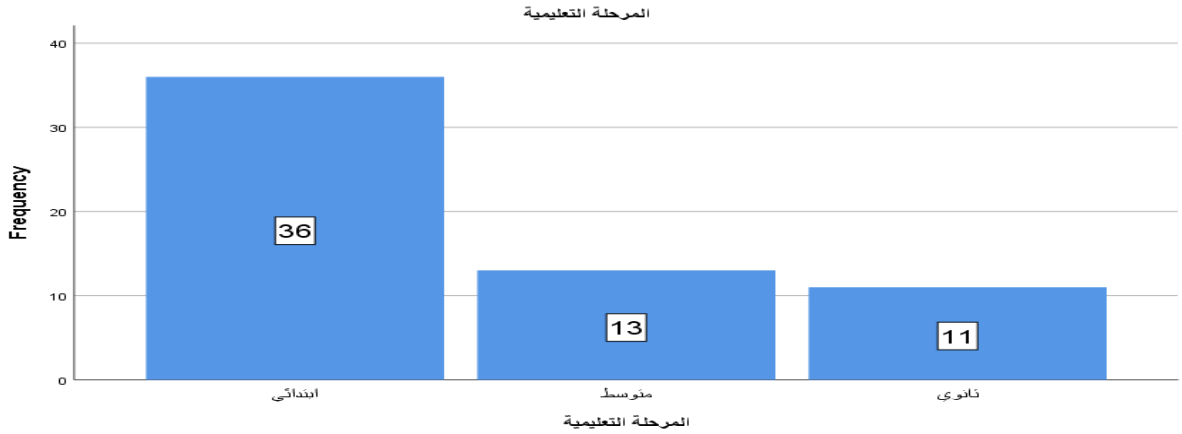
يتضح من الجدول أعلاه أن أفراد العينة يتوزعون حسب متغير **التخصص** بـ نسبة 23.30 % لصالح فئة ذوي تخصص إدارة وبـ نسبة 68.30 % لصالح فئة ذوي تخصص بيداغوجيا وبـ نسبة 8.30 % من إجمالي عينة الدراسة .



الشكل رقم (04): يمثل عرض بياني لتوزيع أفراد العينة حسب متغير التخصص

5-1-5:بالنسبة لمتغير المرحلة التعليمية:

يتضح من الجدول أعلاه أن أفراد العينة يتوزعون حسب متغير **المرحلة التعليمية** بـ نسبة 60.00 % لصالح فئة مرحلة التعليم الإبتدائي وبـ نسبة 21.70 % لصالح فئة مرحلة التعليم المتوسط وبـ نسبة 18.30 % لصالح فئة مرحلة التعليم الثانوي من إجمالي عينة الدراسة .



الشكل رقم (05): يمثل عرض بياني لتوزيع أفراد العينة حسب متغير المرحلة التعليمية

6- أداة الدراسة:

1-6 : الإستبيان:

قام الباحث بإعداد وتطوير أداة الدراسة (الإستبيان) والذي هو "عبارة عن مجموعة من الأسئلة، تعد إعدادا محددا وترسل بواسطة البريد،أوتسلم إلى الأشخاص المختارين لتسجيل إجاباتهم على صحيفة الأسئلة الواردة".(شفيق،118،2006)، حيث تم تصميم الإستبيان بالاعتماد على الأدب التربوي المتعلق بموضوع الدراسة، وكذلك الاستعانة والاسترشاد بالاستبيانات المستخدمة في الدراسات السابقة ،كذلك الاستفادة من آراء المشرفين التربويين العاملين في مديرية التربية، بالإضافة إلى خبرة الباحثين.

6-1-1: أداة الدراسة في صورتها الأولية:

صمم الباحث الاستبيان بصورته الأولية وتكونت من جزأين ، الجزء الأول: أشتمل على البيانات الشخصية (المتغيرات المستقلة للدراسة)، والجزء الثاني: أشتمل على (47) فقرة موزعة على أربعة مجالات وهي مجال البريد الالكتروني (15) فقرات ، ومجال خدمة الويب (12) فقرة ، ومجال القوائم البريدية (10) فقرات ، ومجال المحادثة (10) فقرات. وأعطى الباحث لكل فقرة من فقرات الاستبانة وزناً متدرجاً وفق مقياس ليكرت الثلاثي لتحديد درجة الاستجابة (كبيرة، متوسطة، قليلة) وتمثل رقماً (3،2،1) على الترتيب **(الملحق رقم 01)**.

6-1-2:أداة الدراسة في صورتها النهائية:

تم عرض الإستبيان على مجموعة من أساتذة الجامعة بلغ عددهم **(07)** محكمين في قسم العلوم الإنسانية والإجتماعية بجامعة محمد بوضياف – المسيلة-،وأخذ الباحث بعين الإعتبار كل ملاحظاتهم الهادفة، وقام ببعض التعديلات والتغييرات اللازمة ،وكذا إضافة ما طلب منه إضافته ويمكننا ذكر أهم التعديلات في الآتي:

- تغيير البيانات العامة الى البيانات الشخصية.
- أجريت بعض التعديلات في تعليمة الإستبيان .
- إعادة صياغة بعض البنود الغامضة والمركبة، وحذف البنود المكررة ،أو التي ليس لها علاقة مع فرضيات الدراسة.

وهكذا أصبح الإستبيان في صورته النهائية. **(الملحق رقم 02)**.

6-1-3:الإجابة:

لملء الإستبيان والإجابة على بنوده، على كل مفتش أن يختار اقتراحا واحدا من ثلاث بدائل، وذلك بوضع علامة (√) في الخانة المناسبة، وقد تم تصحيح عبارات هذا الإستبيان وفق تصميم ليكرت الثلاثي (بدرجة عالية ، بدرجة متوسطة، بدرجة منخفضة) ،وقد أعطيت لهذه البدائل الأوزان(3 ، 2، 1)

الجدول رقم(04) يوضح طريقة تصحيح أداة الدراسة

عالية	متوسطة	منخفضة
03	02	01

4-1-6:تقدير استجابة عينة الدراسة على الإستبيان:

المدى لتحديد طول الفئة = [أعلى درجة (عالية) – أدنى درجة (منخفضة) / عدد المستويات]، وهذا لتحديد درجة الموافقة نحو كل عبارة هل هم : موافقون بدرجة مرتفعة ، متوسطة ، منخفضة ؟

تحديد طول الفئة باستخدام المدى حيث: المدى = (3-1)/3= 0.66 ،وعليه نحصل على مجالات كما يلي :

الجدول رقم(05) يوضح المقياس الثلاثي لتحديد درجة الموافقة على عبارات الإستبيان

مجال المتوسط الحسابي	مقياس ليكرت	درجة الموافقة	مجال الوزن النسبي
من 01 إلى 1.66	**بدرجة منخفضة**	**منخفضة**	**أقل من 55.33%**
من 1.67 إلى 2.33	**بدرجة متوسطة**	**متوسطة**	**55.34% إلى77.66%**
من 2.34 إلى 3	**بدرجة عالية**	**مرتفعة**	**أكثر من 77.67%**

3------- 100 % س (الوزن النسبي) = 55.33%

1.66----- س

2-6:الخصائص السيكومترية للأداة:

1-2-6:صدق الأداة:

"الصدق يعني قدرة الأداة على قياس ما صممت من أجل قياسه"(الطيب،293،1999)

تم التحقق من نوعين من الصدق هما:

أ- صدق المحكمين:

فقد اعتمد الباحث على نسبة (80%) من آراء المحكمين حول مدى مناسبة الفقرة أساساً لبقائها أو حذفها، حيث تكون الاستبيان بصورته الأولية من (47) فقرة، واستنادًا إلى آراء المحكمين حذفت الفقرات التي لم تحقق هذه النسبة، وبذلك أصبحت الأداة مكونة من (37) فقرة، ولم تحصل باقي الفقرات على النسبة المعتمدة من آراء المحكمين وعددها (10) فقرات، فتم حذفها.

ب - **صدق البناء:** تحقق الباحث من التجانس الداخلي للأداة، من خلال ارتباط درجة الفقرة بالدرجة الكلية للمجال الذي تنتمي إليه ، من خلال تطبيقه على عينة مكونة من (21) مفتشا للتعليم الابتدائي، وكانت معاملات ارتباط كل فقرة من كل مجموعة مع مجالها ولجميع الفقرات دالة إحصائيًا، وهذا يدل على تمتع الأداة بصدق البناء.

6-2-2:ثبات الأداة

يعرفه **"**مقدم عبد الحفيظ**"** بأنه: "استقرار ظاهرة معينة في مناسبات مختلفة"(مقدم،2003، 152)

قام الباحث بتطبيق أداة الدراسة بصورتها النهائية على أفراد عينة الثبات، المكوّنة من (21) مفتشا للتعليم الابتدائي، من مجتمع الدراسة ومن غير عينة الدراسة، وتم التحقق من الثبات بطريقتين هما:

أ- **طريقة معامل ألفا كرونباخ**:(حيث تم استخدام برنامج spss.25 في حساب معامل الثبات)

الجدول رقم(06) يوضح قيمة معامل Cronbach's Alpha لأداة الدراسة

الرقم	محاور الاستبيان	معامل ألفا كرونباخ	عدد الفقرات	النتيجة
01	استخدام البريد الالكتروني	0,7290	11	ثابت
02	استخدم خدمة الويب	0.741	10	ثابت
03	استخدام القوائم البريدية	0,7640	8	ثابت

04	استخدام المحادثة	0.667	8	ثابت
جميع فقرات الاستبيان		0,7960	37	ثابت

المصدر: من إعداد الطالب بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS .V 25

من خلال الجدول أعلاه نجد أن:

- بالنسبة معامل الثبات ألفا كرونباخ المجال الأول استخدام البريد الالكتروني بلغ قيمة 0.729 وهي قيمة مرتفعة و أكبر من الحد الأدنى(0.6) .
- بالنسبة معامل الثبات ألفا كرونباخ المجال 02 استخدام خدمة الويب بلغ قيمة 0.741 وهي قيمة مرتفعة و أكبر من الحد الأدنى(0.6) .
- بالنسبة معامل الثبات ألفا كرونباخ المجال 03 المتعلق استخدام القوائم البريدية بلغ قيمة 0.764 وهي قيمة مرتفعة و أكبر من الحد الأدنى(0.6) .
- بالنسبة معامل الثبات ألفا كرونباخ للمجال 04 استخدام المحادثة بلغ قيمة 0.667 وهي قيمة مرتفعة و أكبر من الحد الأدنى(0.6) .
- قيمة معامل ألفا كرونباخ ذات قيم مرتفعة وقيمة إجمالية لجميع فقرات **الاستبيان** للمعامل ثبات بلغت**0.796** ،مما يدل على ثبات أداة الدراسة وتجدر الإشارة أنه معامل ألفا كرونباخ كلما اقتربت قيمته من 01 دلّ على أن قيمة الثبات مرتفعة.

ب ـ طريقة التجزئة النصفية :

وتقوم فكرة هذه الطريقة على تطبيق الاستبيان مرة واحدة ثم تقسيم نتائجه إلى أجزاء والأسلوب الشائع في التقسيم هو على قسمين يتضمن أحدهما العبارات الفردية ، وقسم الثاني العبارات الزوجية ويحسب معامل الثبات بين القسمين ، ويجب ألا نغفل أن معامل الثبات الذي نحصل عليه لهذه بهذه الطريقة هو معامل ثبات نصف الاختبار وليس الاختبار ككل ولمعالجة هذا القصور قدم علماء القياس النفسي حلولا إحصائية على شكل معادلات تصحيح ومن بين هذه المعادلات : **معادلة سبيرمان / بروان** حيث اقترح بروان معادلة لتصحيح الثبات المحسوب بين نصفين وتأخذ الصورة التالية

(R*2) / (R+1) حيث R هو معامل الارتباط بين القسمين

كما هو مبين في الجدول : (حيث تم استخدام برنامج spss.25 في حساب معامل الارتباط انظر ملاحق مخرجات البرنامج)

الجدول رقم(07) يوضح ثبات عبارات الأبعاد بطريقة التجزئة النصفية

	معامل ارتباط النصف الأول للـــ العبارات الفردية	معامل ارتباط النصف الثاني للـــ العبارات الزوجية	معامل الارتباط النصفي	تعديل باستخدام معامل سبيرمان بروان $\frac{2r}{r+1}$
جميع عبارات الاستبيان	0.413	0.812	0.614	0.761
	العبارة رقم 1, العبارة رقم 2,العبارة رقم 3, العبارة رقم 4, العبارة رقم 5, العبارة رقم 6, العبارة رقم 7,العبارة رقم 8, العبارة رقم 9, العبارة رقم 10, العبارة رقم 11, العبارة رقم 12,العبارة رقم 13, العبارة رقم 14, العبارة رقم 15, العبارة رقم 16, العبارة رقم 17,العبارة رقم 18, العبارة رقم19	العبارة رقم 19, العبارة رقم 20,العبارة رقم 21, العبارة رقم 22, العبارة رقم 23,العبارة رقم 24, العبارة رقم 25, العبارة رقم 26,العبارة رقم 27, العبارة رقم 28, العبارة رقم 29,العبارة رقم 30, العبارة رقم 31, العبارة رقم 32,العبارة رقم 33, العبارة رقم 34, العبارة رقم 35,العبارة رقم 36, العبارة رقم.37		

من الجدول أعلاه نجد أن معامل الارتباط باستخدام طريقة التجزئة النصفية والمصحح باستخدام معادلة سبيرمان /براون ولجميع عبارات الاستبيان بلغ **(r=0.761)** ،وهي قيم مقبولة بالنظر إلى القيمة الحد الأدنى للثبات وهي 0.60، ومنه الاستبيان ثابت وصادق وجاهز للتطبيق على عينة الدراسة.

6- الأساليب الإحصائية:

تم إخضاع البيانات إلى عملية التحليل الإحصائي باستخدام برنامج الحزمة الاحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS:V .25) وتم الاعتماد على بعض الاختبارات ، بالإضافة إلى الأساليب الإحصائية الوصفية والتحليلية ،وكذلك الأشكال البيانية كما يلي :

- اختبار الصدق و الثبات : بالاستعانة بمعامل ألفا كرونباخ لقياس الثبات ومعامل الارتباط بيرسون لقياس الصدق الاتساق الداخلي لأداة الدراسة.
- الأساليب الإحصائية الوصفية التالية: المتوسطات الحسابية ، الانحرافات المعيارية.
- المتوسط الحسابي:وهو متوسط مجموعة من القيم، أو مجموع القيم المدروسة مقسوم على عددها، وذلك بغية التعرف على متوسط إجابات المبحوثين حول الاستبيان وعليه التنقيط يتراوح من(01) إلى (03) درجة في هذه الدراسة .
- الانحراف المعياري: وذلك من أجل التعرف على مدى انحراف استجابات أفراد الدراسة ويوضح التشتت في استجابات أفراد الدراسة فكلما اقتربت قيمته من الصفر فهذا يعني تركز الإجابات وعدم تشتتها، وبالتالي تكون النتائج أكثر مصداقية .
- المدى لتحديد طول الفئة : لحساب مجال المتوسط
- اختبار (T-TEST) للكشف عن الفروق بين متوسطي عينتين مستقلتين (Test T pour échantillons indépendants)
- اختبار تحليل التبيان الأحادي (anova) للكشف عن الفروق بين أكثر من متوسطين ،واختبار شيفيه Test Scheffe

خلاصة:

من خلال ما تم استعراضه في هذا الفصل من إجراءات ميدانية لهذه الدراسة، والمتمثلة أولا في الدراسة الإستطلاعية والهدف منها وإجراءاتها، ثم منهج وحدود ومجتمع الدراسة، جاءت بعدها الدراسة الأساسية التي تناولت عينة الدراسة وخطوات اختيارها ،وتحدثنا عن أهم الأدوات المستعملة في هذه الدراسة ،وفي الأخير تم عرض الأساليب الإحصائية المناسبة كي تترجم النتائج الرقمية إلى دلالات لفظية ذات معنى ،وسنتعرض في الفصل القادم إلى عرض ومناقشة نتائج الدراسة.

الفصل الرابع

عرض ومناقشة نتائج الدراسة

تمهيد

1- عرض نتائج الدراسة

2- مناقشة وتفسير نتائج الدراسة

3- الإستنتاج العام

تمهيد:

بعد العرض في الفصل السابق إلى الإجراءات الميدانية ،والأساليب الإحصائية المستعملة نصل الآن إلى عرض النتائج التي توصلنا إليها من خلال الدراسة الميدانية وسنتطرق في هذا الفصل إلى عرض النتائج حسب ترتيب الفرضيات و\لك من خلال جداول تضم كل المعطيات ،ونتبعها بالتعليق عليها وتحليلها ،ثم مناقشتها وتفسير كل فرضية على حدى مستعينين بالدراسات السابقة والنتائج التي خلصت إليها.

1- عرض نتائج الدراسة :

1- نتائج المحور الأول :

الجدول رقم(08) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لكل فقرة من فقرات مجال (استخدام البريد الالكتروني)

العبارة	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الرتبة	درجة الإستخدام
1- لتزويد الموظفين بالتوجيهات التربوية.	2,0333	0,60971	5	درجة متوسطة
2- لإرسال النشرات التربوية .	2,5333	0,59565	2	درجة مرتفعة
3- لإرسال تقارير اللقاءات التربوية.	1,9500	0,76856	6	درجة متوسطة
4- لإبلاغ عن مواعيد الاجتماعات.	2,4167	0,56122	3	درجة متوسطة
5- لإرسال الدروس النموذجية الالكترونية .	1,3667	0,48596	10	درجة منخفضة
6- لاستقبال اقتراحات الجماعة التربوية .	1,3667	0,48596	9	درجة منخفضة
7- للتخطيط للزيارات بأنواعها.	1,6667	0,50979	8	درجة متوسطة
8- للتنسيق بين أعضاء الهيئة الادارية والتدريسية.	1,0500	0,21978	11	درجة منخفضة
9- للاتصال مع السلطة السلمية.	2,8167	0,39020	1	درجة مرتفعة
10- للتواصل العلمي خارج نطاق الوزارة .	2,2500	0,70410	4	درجة متوسطة
11-لإرسال التعليمات المهمة.	1,9500	0,83209	7	درجة متوسطة
المحور ككل	1,9455	0,26791	--	درجة متوسطة
الوزن النسبي	% 64.66			

من خلال الجدول **رقم(08)** نجد **:** المتوسط الحسابي الإجمالي لإجابات أفراد العينة على فقرات المجال الأول ،والمتعلق بـــ : **استخدام البريد الالكتروني**: بلغ ($\bar{x}$=**1,9455**)

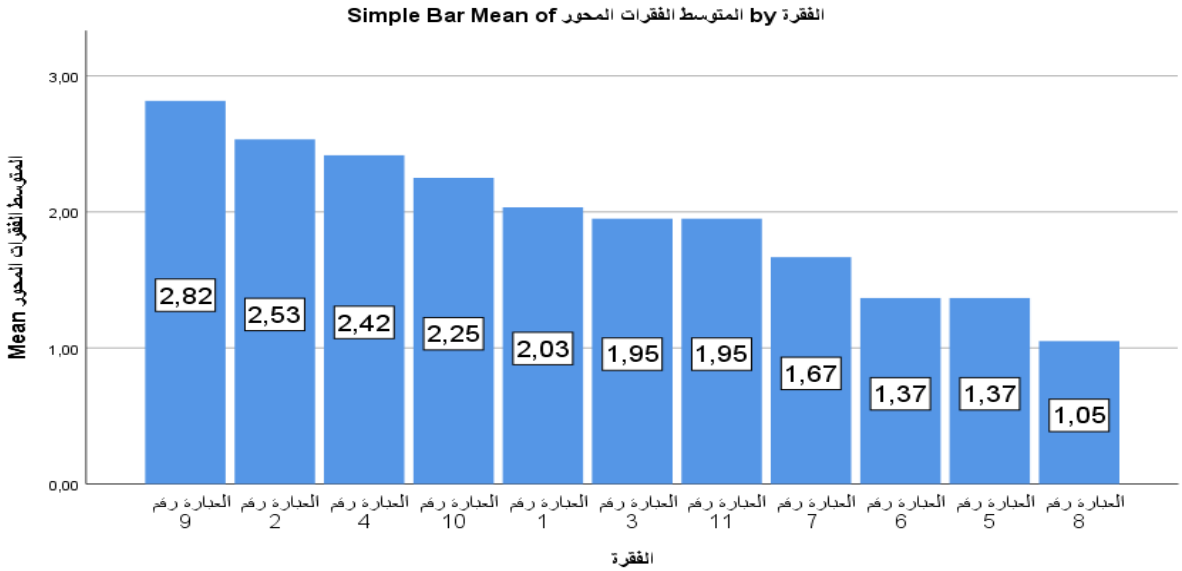
وبإنحراف معياري بلغ δ(0.267=) مما يشير إلى تقارب أراء الأفراد، وتمركزها حول قيمة المتوسط الحسابي العام للمحور، وهو ضمن المجال [**من 1.67إلى 2.33 درجة**] أي أن درجة أفراد العينة جاءت بدرجة متوسطة وهذا بنسبة 64.66 % حسب وجهة نظرهم ،أما ترتيب فقرات المجال الأول ،والمتعلق بـــ: استخدام البريد الإلكتروني فجاءت مرتبة تنازليا كمايلي:

جاءت العبارة **" للاتصال مع السلطة السلمية"** في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي 2.81 وبإنحراف معياري 0.39،وتليها مباشرة **"لإرسال النشرات التربوية"** بمتوسط حسابي 2.53 وبإنحراف معياري 0.59،أما المرتبة الثالثة فكانت لـــ **"لإبلاغ عن مواعيد الاجتماعات"** بمتوسط حسابي 2.41 وبإنحراف معياري 0.56، أما المرتبة الرابعة فكانت لـــ **" للتواصل العلمي خارج نطاق الوزارة "** بمتوسط حسابي 2.25 وبإنحراف معياري 0.70، وفي المرتبة الخامسة حلت العبارة **" لتزويد الموظفين بالتوجيهات التربوية"** بمتوسط حسابي 2.03 وبإنحراف معياري0.60،وفي المرتبة السادسة حلت العبارة **"لإرسال تقارير اللقاءات التربوية "** بمتوسط حسابي 1.95 وبإنحراف معياري0.76، وفي المرتبة السابعة حلت العبارة **" لإرسال التعليمات المهمة "** بمتوسط حسابي 1.95 وبإنحراف معياري 0.83، وفي المرتبة الثامنة حلت العبارة **" للتنسيق بين أعضاء الهيئة الادارية والتدريسية "** بمتوسط حسابي 1.66 وبإنحراف معياري 0.50، وفي المرتبة التاسعة حلت العبارة **" للاتصال مع السلطة السلمية "** بمتوسط حسابي 1.36 وبإنحراف معياري0.48، وفي المرتبة العاشرة حلت العبارة **" للتواصل العلمي خارج نطاق الوزارة "** بمتوسط حسابي 1.36 وبإنحراف معياري0.48،أما في المرتبة الأخيرة والحادية عشر جاءت العبارة" **لإرسال التعليمات المهمة"** بمتوسط حسابي1.05 وبإنحراف معياري0.21.

وعموما يمكن تصنيف عبارات المحور الأول حسب متوسطاتها الحسابية ،حيث نلاحظ أن العبارة الأولى والثانية في الترتيب تقعان ضمن المجال [2.34-3.00] وتدل على أن المتوسط الحسابي بدرجة مرتفعة ،أما العبارات التي جاءت رتبها3،4،5،6،7،8 فهي تقع ضمن المجال [1.67-2.33] وتدل على أن المتوسط الحسابي جاء بدرجة متوسطة، أما

العبارات :9،10،11 في الترتيب فهي تقع ضمن المجال [1.00-1.66]، وتدل على أن المتوسط الحسابي جاء بدرجة منخفضة.

وبناءا على هذه النتائج يمكن الحكم على أن درجة الإستخدام في هذا المحور ككل جاءت بدرجة متوسطة، ويمكن تمثيل العبارات بالشكل البياتي التالي :



الشكل رقم (06): أعمدة بيانية توضح ترتيب عبارات المحور الأول حسب المتوسطات الحسابية

2- نتائج المحور الثاني :

الجدول رقم(09) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لكل فقرة من فقرات مجال (استخدام خدمة الويب)

العبارة	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الرتبة	درجة الإستخدام
12- لوضع بعض نماذج خطط تقديم الدروس .	1,0167	0,12910	10	درجة منخفضة
13- للاطلاع على محركات البحث العالمية	1,6667	0,47538	6	درجة متوسطة
14- لزيارة المنتديات ذات العلاقة بالتفتيش (الاشراف التربوي)	2,6833	0,46910	1	درجة مرتفعة
15- للتعرّف على نماذج من استراتيجيات التقويم.	2,1333	0,87269	4	درجة متوسطة

16- للتعرّف على الأسلوب الاشرافي المناسب.	2,2000	0,75465	3	درجة متوسطة
17- لإعداد خطة إشراقية متكاملة لعام دراسي كامل.	1,8667	0,67565	5	درجة متوسطة
18- لمتابعة التعليمات واللوائح عبر موقع الوزارة.	2,2167	0,58488	2	درجة متوسطة
19- لتدريب الموظفين عن بعد أثناء الخدمة.	1,2667	0,44595	8	درجة منخفضة
20- لتصميم موقع تربوي يعنى بأساليب التفتيش (الاشراف التربوي).	1,0167	0,12910	9	درجة منخفضة
21- لنشر المشاركات المتميزة من المؤسسات التربوية.	1,2833	0,55515	7	درجة منخفضة
المحور ككل	1,7317	0,19957	--	درجة متوسطة
الوزن النسبي	%57.72			

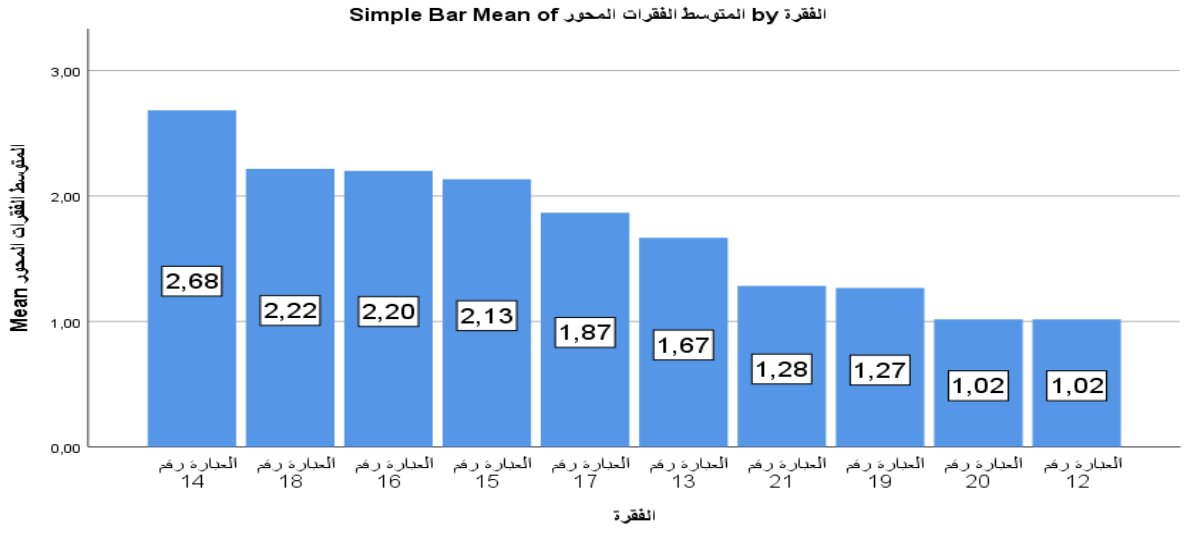
من خلال الجدول أعلاه **رقم(09)** نجد **:** المتوسط الحسابي الإجمالي لإجابات أفراد العينة على فقرات المجال02 ،والمتعلق بـــ : استخدام خدمة الويب: بلغ ($\bar{x}$=1.7317) وبإنحراف معياري بلغ δ(0.199=) مما يشير إلى تقارب أراء الأفراد وتمركزها حول قيمة المتوسط الحسابي العام للمحور، وهو ضمن المجال [**من 1.67إلى 2.33**] أي أن درجة أفراد العينة جاءت بدرجة متوسطة وهذا بنسبة 57.22 % حسب وجهة نظرهم ،أما ترتيب فقرات المجال الثاني ،والمتعلق بـــ: استخدام خدمة الويب فجاءت مرتبة تنازليا كما يلي:

جاءت العبارة **" لزيارة المنتديات ذات العلاقة بالتفتيش (الاشراف التربوي) "** في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي 2.68 وبإنحراف معياري 0.46،وتليها مباشرة **" لمتابعة التعليمات واللوائح عبر موقع الوزارة."** بمتوسط حسابي 2.21 وبإنحراف معياري 0.58،أما المرتبة الثالثة فكانت لـــ **" للتعرّف على الأسلوب الاشرافي المناسب "** بمتوسط حسابي 2.20 وبإنحراف معياري 0.75، أما المرتبة الرابعة فكانت لـــ **" للتعرّف على نماذج من استراتيجيات التقويم."** بمتوسط حسابي 2.13 وبإنحراف معياري 0.87، وفي المرتبة الخامسة حلت العبارة **" لإعداد خطة إشراقية متكاملة لعام دراسي كامل."** بمتوسط حسابي 1.86 وبإنحراف معياري0.67،وفي المرتبة السادسة حلت العبارة **" للاطلاع على محركات**

البحث العالمية" بمتوسط حسابي 1.66 وبإنحراف معياري0.47، وفي المرتبة السابعة حلت العبارة **" لنشر المشاركات المتميزة من المؤسسات التربوية."** بمتوسط حسابي 1.28 وبإنحراف معياري0.55، وفي المرتبة الثامنة حلت العبارة **" لتدريب الموظفين عن بعد أثناء الخدمة** " بمتوسط حسابي 1.26 وبإنحراف معياري0.44 ، وفي المرتبة التاسعة حلت العبارة **" لتصميم موقع تربوي يعنى بأساليب التفتيش (الاشراف التربوي)"** بمتوسط حسابي 1.01 وبإنحراف معياري0.12، وفي المرتبة العاشرة حلت العبارة **" لوضع بعض نماذج خطط تقديم الدروس** " بمتوسط حسابي 1.01وبإنحراف معياري0.12

وعموما يمكن تصنيف عبارات المحور الثاني حسب متوسطاتها الحسابية ،حيث نلاحظ أن العبارة الأولى في الترتيب تقع ضمن المجال [2.34-3.00] وتدل على أن المتوسط الحسابي بدرجة مرتفعة ،أما العبارات التي جاءت رتبها،3،4،5،6 فهي تقع ضمن المجال [1.67-2.33] وتدل على أن المتوسط الحسابي جاء بدرجة متوسطة، أما العبارات : 7،8،9في الترتيب فهي تقع ضمن المجال [1.00-1.66]، وتدل على أن المتوسط الحسابي جاء بدرجة منخفضة.

وبناءا على هذه النتائج يمكن الحكم على أن درجة الإستخدام في هذا المحور ككل جاءت بدرجة متوسطة، ويمكن تمثيل العبارات بالشكل البياتي التالي :



الشكل رقم (07): أعمدة بيانية توضح ترتيب عبارات المحور الثاني حسب المتوسطات الحسابية

3- نتائج المحور الثالث :

الجدول رقم(09) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لكل فقرة من فقرات مجال (استخدام القوائم البريدية)

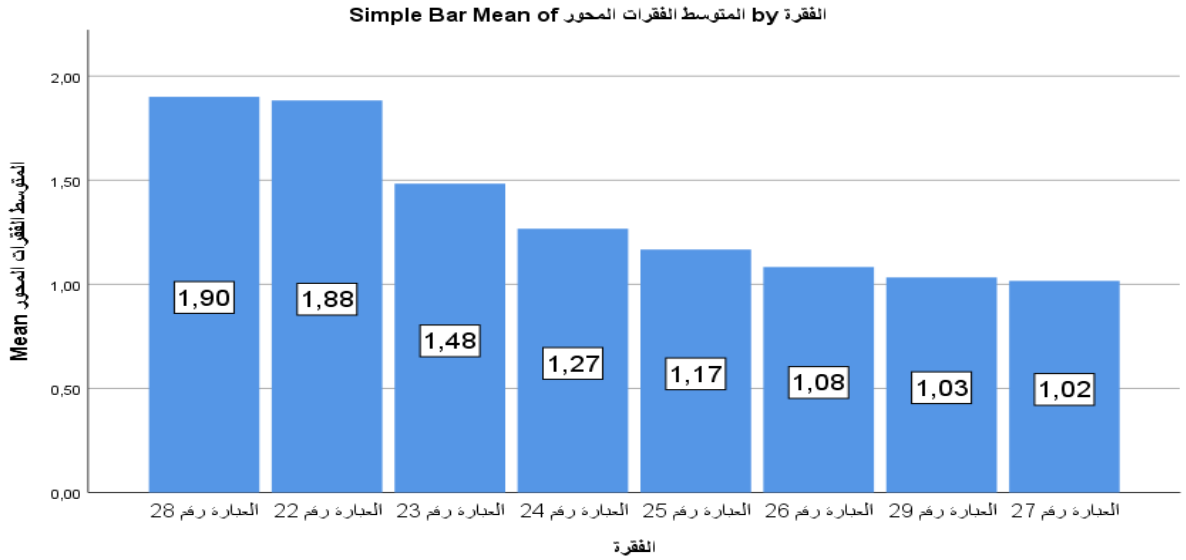
العبارة	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الرتبة	درجة الإستخدام
22- لإنشاء قائمة اسمية للذين أشرف عليهم لتسهيل عملية التواصل.	1,8833	0,78312	2	درجة متوسطة
23- لإنشاء قائمة بالمؤسسات التربوية المسندة لي للتواصل معها.	1,4833	0,85354	3	درجة منخفضة
24- لإنشاء قائمة للمسؤولين بالوزارة للتواصل معهم.	1,2667	0,57833	4	درجة منخفضة
25- لإنشاء قائمة بأسماء الجمعيات العلمية ذات العلاقة بالتفتيش(الاشراف التربوي).	1,1667	0,37582	5	درجة منخفضة
26- الاشتراك في القوائم العلمية للاستفادة من اراء المتخصصين .	1,0833	0,27872	6	درجة منخفضة
27- الاشتراك في القوائم العلمية للتعرف منهم على الجديد في التفتيش(الاشراف التربوي).	1,0167	0,12910	8	درجة منخفضة
28- لتلقي استفسارات الموظفين وملاحظاتهم.	1,9000	0,75240	1	درجة متوسطة
29- لإنشاء قائمة اسمية لجمعيات أولياء التلاميذ للتواصل معهم.	1,0333	0,18102	7	درجة منخفضة
المحور ككل	1,3521	0,33151	--	درجة منخفضة
الوزن النسبي	%45.07			

من خلال الجدول أعلاه **رقم(09)** نجد **:** المتوسط الحسابي الإجمالي لإجابات أفراد العينة على فقرات المجال03 ،والمتعلق بـــ:**استخدام القوائم البريدية**: بلغ **(**$\bar{x}$**=1,3521)** وبإنحراف معياري بلغδ(0.3315=) مما يشير إلى تقارب أراء الأفراد وتمركزها حول قيمة المتوسط الحسابي العام للمحور وهو ضمن المجال [**من 1.00إلى 1.66**] أي أن درجة أفراد العينة جاءت بدرجة منخفضة وهذا بنسبة **45.07**%حسب وجهة نظرهم ،أما ترتيب فقرات المجال الثالث ،والمتعلق بـــ: استخدام القوائم البريدية فجاءت مرتبة تنازليا كما يلي: جاءت العبارة **" لتلقي استفسارات الموظفين وملاحظاتهم "** في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي 1.90وبإنحراف معياري 0.75،وتليها مباشرة **" لإنشاء قائمة اسمية للذين أشرف**

عليهم لتسهيل عملية التواصل " بمتوسط حسابي 1.88 وبإنحراف معياري 0.78،أما المرتبة الثالثة فكانت لـــ **" لإنشاء قائمة بالمؤسسات التربوية المسندة لي للتواصل معها "** بمتوسط حسابي 1.48 وبإنحراف معياري 0.85، أما المرتبة الرابعة فكانت لـــ **" لإنشاء قائمة للمسؤولين بالوزارة للتواصل معهم."** بمتوسط حسابي 1.26 وبإنحراف معياري 0.57، وفي المرتبة الخامسة حلت العبارة **" لإنشاء قائمة بأسماء الجمعيات العلمية ذات العلاقة بالتفتيش(الاشراف التربوي)."** بمتوسط حسابي 1.16 وبإنحراف معياري0.37،وفي المرتبة السادسة حلت العبارة **" الاشتراك في القوائم العلمية للاستفادة من اراء المتخصصين** " بمتوسط حسابي 1.08 وبإنحراف معياري0.27، وفي المرتبة السابعة حلت العبارة **" لإنشاء قائمة اسمية لجمعيات أولياء التلاميذ للتواصل معهم "** بمتوسط حسابي1.03وبإنحراف معياري0.18،وفي المرتبة الثامنة حلت العبارة **" الاشتراك في القوائم العلمية للتعرف منهم على الجديد في التفتيش(الاشراف التربوي)"** بمتوسط حسابي 1.01وبإنحراف معياري0.12.

وعموما يمكن تصنيف عبارات المحور الثالث حسب متوسطاتها الحسابية ،حيث نلاحظ أن العبارات:3،2،1 في الترتيب تقع ضمن المجال [2.33-1.67] وتدل على أن المتوسط الحسابي بدرجة متوسطة ،أما العبارات التي جاءت رتبها:4،5،6،7،8فهي تقع ضمن المجال [1.66-1.00] وتدل على أن المتوسط الحسابي جاء بدرجة منخفضة.

وبناءا على هذه النتائج يمكن الحكم على أن درجة الإستخدام في هذا المحور ككل جاءت بدرجة متوسطة، ويمكن تمثيل العبارات بالشكل البياتي التالي :



الشكل رقم (08): أعمدة بيانية توضح ترتيب عبارات المحور الثالث حسب المتوسطات الحسابية

4- نتائج المحور الرابع :

الجدول رقم(10) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لكل فقرة من فقرات مجال (استخدام القوائم البريدية)

العبارة	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الرتبة	درجة الإستخدام
30- للتشاور حول النشاطات العلمية المتعلقة بالعملية التعليمية (ندوات، مؤتمرات، محاضرات)	1,1500	0,36008	3	درجة منخفضة
31- لاستضافة المتخصصين في أي مؤسسة تربوية بالمقاطعة التي أشرف عليها.	1,0167	0,12910	8	درجة منخفضة
32- لدعوة مختصين لإلقاء محاضرة على مجموعة من الموظفين من مكان عمله دون الحاجة لحضورهم.	1,0333	0,18102	5	درجة منخفضة
33- لنقل حدث تربوي(مؤتمر أو ندوة) الى المؤسسات التربوية.	1,1167	0,32373	4	درجة منخفضة
34- للرد على استفسارات الموظفين حول المشكلات التربوية.	2,0000	0,73646	1	درجة متوسطة
35- لإيصال بعض عناوين المقالات التربوية.	1,5833	0,71997	2	درجة منخفضة
36- لعرض قضية تربوية من أجل فتح مجال باب	1,0167	0,12910	7	درجة منخفضة

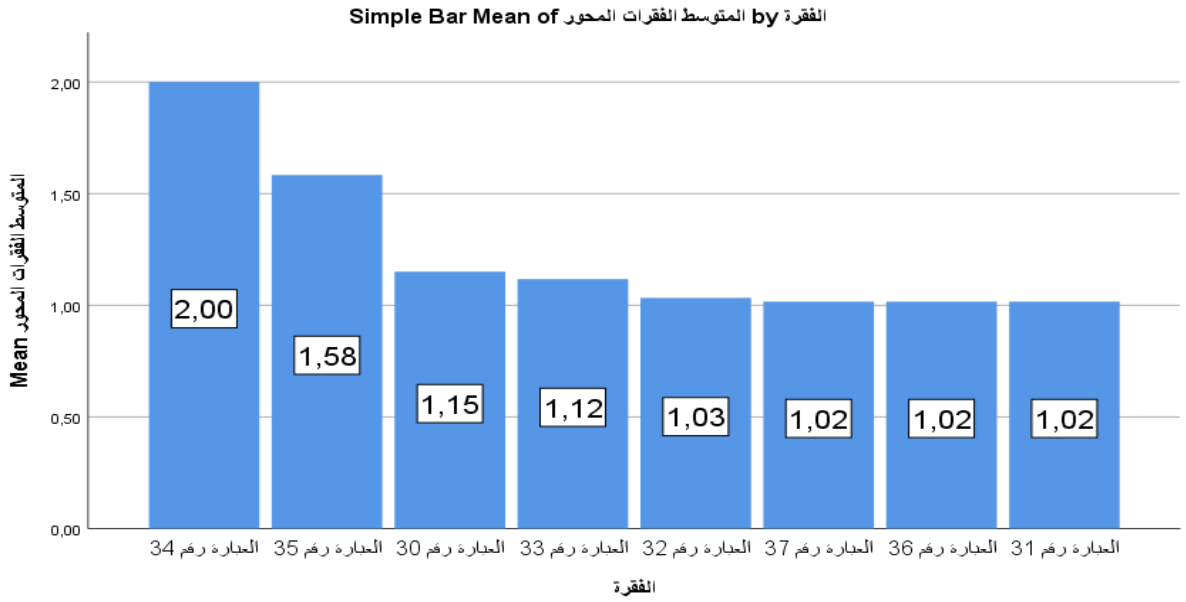
المناقشة الهادفة.				
37- للمشاركة في حل المشكلات التنظيمية داخل المؤسسات التربوية	1,0167	0,12910	6	درجة منخفضة
المحور ككل	1,2375	0,17021	--	درجة منخفضة
الوزن النسبي	% 41.25			

من خلال الجدول أعلاه **رقم(10)** نجد **:** المتوسط الحسابي الإجمالي لإجابات أفراد العينة على فقرات المجال04 ،والمتعلق بـــ: **استخدام المحادثة**: بلغ (**1,2375**=$\bar{x}$) وبالانحراف معياري بلغ δ(0.170=) ،مما يشير إلى تقارب أراء الأفراد وتمركزها حول قيمة المتوسط الحسابي العام للمحور وهو ضمن المجال [**من 1.00إلى 1.66**] أي أن درجة أفراد العينة جاءت بدرجة منخفضة وهذا بنسبة **41.25**%حسب وجهة نظرهم ،أما ترتيب فقرات المجال الثالث ،والمتعلق بـــ: استخدام المحادثة فجاءت مرتبة تنازليا كما يلي:

جاءت العبارة **" للرد على استفسارات الموظفين حول المشكلات التربوية "** في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي 2.00وبإنحراف معياري 0.73،وتليها مباشرة **" لإيصال بعض عناوين المقالات التربوية "** بمتوسط حسابي 1.58 وبإنحراف معياري 0.71،أما المرتبة الثالثة فكانت لـــ **" للتشاور حول النشاطات العلمية المتعلقة بالعملية التعليمية "** بمتوسط حسابي 1.15 وبإنحراف معياري 0.36، أما المرتبة الرابعة فكانت لـــ **" لنقل حدث تربوي(مؤتمر أو ندوة) الى المؤسسات التربوية "** بمتوسط حسابي 1.11 وبإنحراف معياري 0.32، وفي المرتبة الخامسة حلت العبارة **" لدعوة مختصين لإلقاء محاضرة على مجموعة من الموظفين من مكان عمله دون الحاجة لحضورهم "** بمتوسط حسابي 1.03وبإنحراف معياري0.18،وفي المرتبة السادسة حلت العبارة **" للمشاركة في حل المشكلات التنظيمية داخل المؤسسات التربوية"** بمتوسط حسابي 1.01 وبإنحراف معياري0.12، وفي المرتبة السابعة حلت العبارة **" لعرض قضية تربوية من أجل فتح مجال باب المناقشة الهادفة "** بمتوسط حسابي1.01وبإنحراف معياري0.12،وفي المرتبة الثامنة حلت العبارة **"لاستضافة المتخصصين في أي مؤسسة تربوية بالمقاطعة التي أشرف عليها "** بمتوسط حسابي 1.01وبإنحراف معياري0.12.

وعموما يمكن تصنيف عبارات المحور الرابع حسب متوسطاتها الحسابية ،حيث نلاحظ أن العبارة:1 في الترتيب تقع ضمن المجال [1.67-2.33] وتدل على أن المتوسط الحسابي بدرجة متوسطة ،أما العبارات التي جاءت رتبها:2،3،4،5،6،7،8فهي تقع ضمن المجال [1.00-1.66] وتدل على أن المتوسط الحسابي جاء بدرجة منخفضة.

وبناءا على هذه النتائج يمكن الحكم على أن درجة الإستخدام في هذا المحور ككل جاءت بدرجة منخفضة، ويمكن تمثيل العبارات بالشكل البياتي التالي :



الشكل رقم (09): أعمدة بيانية توضح ترتيب عبارات المحور الرابع حسب المتوسطات الحسابية

1-1- النتائج المتعلقة بفرضيات الدراسة:

1-1- 1النتائج المتعلقة بالفرضية الأولى:

نصت الفرضية الأولى" **يستخدم المشرفون التربويون تقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة بدرجة منخفضة**"،وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل إلى النتائج التالية:

الجدول رقم(11) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لكل محاور الأداة

الرقم	متغيرات	المتوسط الحسابي	انحراف المعياري	الوزن النسبي %	درجة الإستخدام	الترتيب
.1	استخدام البريد الالكتروني	1,9455	0,26791	64,85	درجة متوسطة	01
.2	استخدام خدمة الويب	1,7317	0,19957	57,72	درجة متوسطة	02
.3	استخدام القوائم البريدية	1,3521	0,33151	45,07	درجة منخفضة	03
.4	استخدام المحادثة	1,2375	0,17021	41,25	درجة منخفضة	04
	الإجمالي	1,6063	0,15612	53.54	درجة منخفضة	/

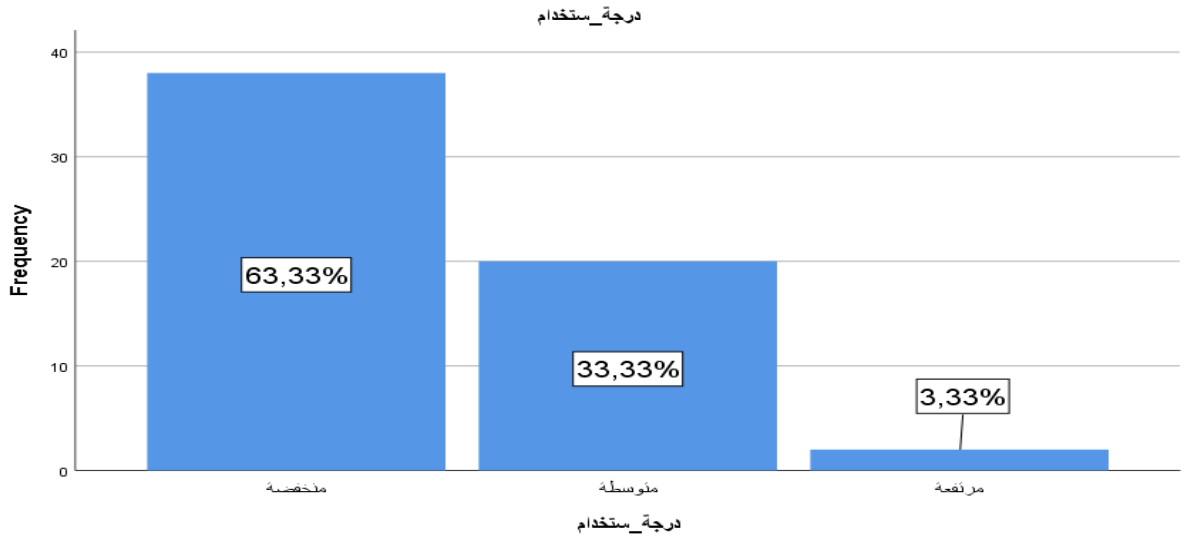
يتضح من الجدول رقم**(11)**:

أن المحور الأول خدمة البريد الإلكتروني جاء في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (1.9455) وبإنحراف معياري (0.26791) وبدرجة استخدام متوسطة، ثم جاء المحور الثاني خدمة الويب في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (1.7317) وبإنحراف معياري (0,19957) وبدرجة استخدام متوسطة، أمّا في المرتبة الثالثة فجاء المجال الثالث القوائم البريدية بمتوسط حسابي (1,3521) وبإنحراف معياري (0,33151) وبدرجة استخدام منخفضة، أمّا المجال الرابع خدمة المحادثة فجاء في المرتبة الرابعة والأخيرة بمتوسط حسابي (1,2375) وبإنحراف معياري (0,17021) وبدرجة استخدام منخفضة أن المتوسط الحسابي الإجمالي لأفراد عينة الدراسة لدرجة إستخدام تقنيات الإعلام و الإتصال قد بلغ (1.6063) بإنحراف معياري قدره (0.15612) وبدرجة استخدام منخفضة، ويعزو الباحث السبب في ذلك إلى أن المشرفين التربويين(المفتشين) ليس لديهم الوقت الكافي في استخدام الانترنت نظرا لإنشغالهم في تغطية الزيارات الصفية لعدد كبير من الأساتذة والمديرين والموظفين على إختلاف رتبهم وتخصصاتهم ، بالإضافة الى تدريب الأساتذة والمديرين والمسيرين الجدد ، وعدم تفعيل التدريب عن بعد، والبعض من المفتشين قليل الخبرة في استخدام محركات البحث التربوية المتخصصة على الأنترنت ، ولتأكيد أكثر نتيجة المتوسط الحسابي لإجابات العينة نحدد التكرارات والنسبة المئوية لـ عدد المفتشين الذين يستخدمون تقنيات الإعلام والاتصال إما بدرجة(عالية ،متوسطة، منخفضة) حسب الجدول التالي :

الجدول رقم(12) يوضح تكرارات ونسب استخدام المفتشين لتقنيات الإعلام والإتصال

مجال المتوسط الحسابي	من 01 إلى 1.66 درجة		من 1.67 إلى 2.33 درجة		من 2.34 إلى 03 درجة	
درجة تقنيات الإعلام والاتصال	درجة منخفضة		درجة متوسطة		درجة عالية	
	ت	%	ت	%	ت	%
	38	63.30	20	33.30	02	3.30

من الجدول رقم(12) أعلاه نجد أن 38 مفتشا من إجمالي عينة الدراسة لديهم درجة منخفضة ، فيما يخص استخدامهم لتقنيات الإعلام والاتصال وبنسبة 63.30% حسب وجهة نظرهم وهذه النتيجة تؤكد ما توصلنا إليه سابقا أن درجة إستخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الإعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الإشرافية بولاية المسيلة بدرجة **منخفضة**



الشكل رقم (10): أعمدة بيانية لتكرار ونسب المفتشين حسب درجة الإستخدام لتقنيات الإعلام والإتصال

2-1-1: النتائج المتعلقة بالفرضية الثانية:

نصت الفرضية الثانية" **لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى الخبرة (5 سنوات فأقل، من 5 سنوات الى 10 سنوات ،أكثر من 10 سنوات).** "، للتحقق من صحة الفرضية تم استخدام اختبار "تحليل التباين الأحادي" للدلالة على الفروق بين أكثر من متوسطين للفئات

حسب متغير **الخبرة** (أقل من 5 سنوات / من 05 الى 10 سنوات / أكثر من 10 سنوات)، ولتقدير الفرق بين متوسط فئات الخبرة المهنية تم اختيار مستوى الدلالة $\alpha=0.05$ وهو الأكثر شيوعا واستخداما في البحوث ، حيث تحصلنا على النتيجة التالية:

الجدول رقم(13) يوضح الفروق بين أفراد العينة في درجة إستخدام تقنيات الإعلام والإتصال تبعا لمتغير الخبرة

	مجالات المحاور	قيمة F	sig	القرار
01	استخدام البريد الالكتروني	1,962	0,150	غير دال
02	استخدام خدمة الويب	0,126	0,882	غير دال
03	استخدام القوائم البريدية	1,479	0,236	غير دال
04	استخدام المحادثة	1,594	0,212	غير دال
	درجة استخدام تقنيات الإعلام والاتصال	1,769	0,180	غير دال
عدد المجموعات (الخبرة) -1 = 3-1 =2 ، عدد الأفراد – عدد المجموعات (الخبرة) = 60- 3 = 57 F_{tab}=3.162. (ف الجدولية) درجة الحرية (2 ، و، 57)				

من خلال الجدول رقم**(13)** نجد أن: قيمة (F) المحسوبة بالنسبة للمجال 01 **استخدام البريد الالكتروني** بلغت (F_{cal}=**1.962**) وبالنسبة للمجال 02 **استخدام خدمة الويب** بلغت (F_{cal}=**0.126**) وبالنسبة للمجال 03 **استخدام القوائم البريدية** بلغت (F_{cal}=**1.49**) النسبة للمجال 04 **استخدام المحادثة** بلغت (F_{cal}=**1.594**) وهي كلها**اقل** من القيمة (F) الجدولية (**F_{tab}=3.162**) عند مستوى الدلالة $\alpha=0.05$ ومنه لا توجد فروق دالة إحصائيا

بالنسبة **درجة استخدام تقنيات الإعلام والاتصال** نجد أن: قيمة (F) المحسوبة بلغت (F_{cal}=**1.769**) وهي **اقل** من القيمة (F) الجدولية (**F_{tab}=3.162**) عند مستوى الدلالة $\alpha=0.05$ ،ومنه لا توجد فروق دالة إحصائيا تعزى إلى متغير الخبرة المهنية

درجة الحرية (DF) : فإن درجة الحرية تساوي : عدد المجموعات (الخبرة) -1 = 3-1=2،عددالأفراد – عدد المجموعات (الخبرة) = 60- 3 = 57

تحديد القيم الحرجة لـــ F أي قيمة F الجدولية : عند مستوى الدلالة $\alpha=0.05$ ودرجة الحرية (2 ، و، 57) فإن القيمة الجدولية تساوي **$F_{tab}=3.162$.**

اتخاذ القرار في اختبار الفرضية:

الطريقة الأولى : نقارن بين قيمة F المحسوبة (F_{cal}) و قيمة F الجدولية (F_{tab}) إذا كانت المحسوبة أكبر من الجدولية فإننا نرفض الفرضية الصفرية (H0) ونقبل الفرضية البديلة (H1)

الطريقة الثانية : نقارن بين قيمة المستوى المعنوية (sig)المحسوب باستخدام برنامج spss مع مستوى الدلالة المعتمد من طرف الباحث $\alpha=0.05$ فإذا كانت قيمة الاحتمال الخطأ (P-value أو Sig) أقل من أو تساوي مستوى الدلالة 0.05 فإننا نرفض الفرضية الصفرية (H0) ونقبل الفرضية البديلة (H1).

اتخاذ القرار: مما سبق فإننا نرفض **الفرضية البديلة** (H_1) ونقبل **الفرضية الصفرية** (H_0): أي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة إستخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الإعلام والإتصال خلال أداء مهامهم الإشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى متغير الخبرة (5 سنوات فأقل، من 5 سنوات الى 10 سنوات ،أكثر من 10 سنوات)عند مستوى الدلالة $\alpha=0.05$

3-1-1: النتائج المتعلقة بالفرضية الثالثة:

نصت الفرضية الثالثة" **لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المؤهل العلمي(ثانوي، بكالوريا، ليسانس، ماستر/ماجستير)**، للتحقق من صحة الفرضية تم استخدام اختبار "تحليل التباين الأحادي" للدلالة على الفروق بين أكثر من متوسطين للفئات حسب متغير المؤهل العلمي (ثانوي، بكالوريا، ليسانس، ماستر/ماجستير)،ولتقدير الفرق بين متوسط فئات المؤهل العلمي تم اختيار مستوى الدلالة $\alpha=0.05$ ، حيث تحصلنا على النتيجة التالية:

الجدول رقم(14) يوضح نتائج تحليل التباين في إستخدام تقنيات الإعلام والإتصال تبعا لمتغير المؤهل العلمي

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	مربع المتوسطات	قيمة F	sig	القرار
إستخدام البريد الإلكتروني	بين المجموعات	0,247	3	0,082	1,157	0,334	غير دال
	داخل المجموعات	3,988	56	0,071			
	الكلي	4,235	59	0.153			
إستخدام الويب	بين المجموعات	0,242	3	0,081	2,140	0,105	غير دال
	داخل المجموعات	2,108	56	0,038			
	الكلي	2,350	59	0.119			
إستخدام القوائم البريدية	بين المجموعات	0,504	3	0,168	1,572	0,206	غير دال
	داخل المجموعات	5,980	56	0,107			
	الكلي	6,484	59	0.275			
إستخدام المحادثة	بين المجموعات	0,161	3	0,054	1,947	0,132	غير دال
	داخل المجموعات	1,548	56	0,028			
	الكلي	1,709	59	0.082			
الإجمالي	بين المجموعات	0,116	3	0,039	1,633	0,192	غير دال
	داخل المجموعات	1,322	56	0,024			
	الكلي	1,438	59	0.063			

من خلال الجدول رقم**(14)** نجد أن: قيمة (F) المحسوبة بالنسبة للمجال 01 **استخدام البريد الالكتروني** بلغت (F_{cal}=**1.157**)، أما بالنسبة للمجال 02 **استخدام خدمة الويب** بلغت(F_{cal}=**2.140**) بالنسبة للمجال 03 **استخدام القوائم البريدية** بلغت (F_{cal}=**1.572**) النسبة للمجال 04 **استخدام المحادثة** بلغت (F_{cal}=**1.947**) وهي كلها **اقل** من القيمة (F)

الجدولية ($\mathbf{F_{tab}=2.776}$) عند مستوى الدلالة $\alpha=0.05$ ،ومنه لا توجد فروق دالة إحصائيا

بالنسبة لـ :**درجة استخدام تقنيات الإعلام والاتصال** نجد أن: قيمة (F) المحسوبة بلغت ($F_{cal}=\mathbf{1.633}$) وهي **أقل** من القيمة (F) الجدولية ($\mathbf{F_{tab}=2.776}$) عند مستوى الدلالة 0.05 ومنه لا توجد فروق دالة إحصائيا تعزى الى المؤهل العلمي

اتخاذ القرار: مما سبق فإننا نرفض **الفرضية البديلة** ($\boldsymbol{H_1}$) ونقبل **الفرضية الصفرية** ($\boldsymbol{H_0}$): لاتوجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة إستخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الإعلام والإتصال خلال أداء مهامهم الإشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى متغير المؤهل العلمي عند مستوى الدلالة $\alpha=0.05$

4-1-1: النتائج المتعلقة بالفرضية الرابعة:

نصت الفرضية الرابعة" **لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى التخصص (بيداغوجيا - ادارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية)"** ، للتحقق من صحة الفرضية تم استخدام اختبار "تحليل التباين الأحادي" للدلالة على الفروق بين أكثر من متوسطين للفئات حسب متغير المؤهل العلمي (بيداغوجيا - إدارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية) ،ولتقدير الفرق بين متوسط فئات التخصص تم اختيار مستوى الدلالة $\alpha=0.05$ ، حيث تحصلنا على النتيجة التالية:

الجدول رقم(15) يوضح نتائج تحليل التباين في إستخدام تقنيات الإعلام والإتصال تبعا لمتغير التخصص

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	مربع المتوسطات	قيمة F	sig	القرار
إستخدام البريد الإلكتروني	بين المجموعات	2,219	2	1,110	*31,377	*0,000	دال
	داخل المجموعات	2,016	57	0,035			
	الكلي	4,235	59	0.153			
	بين	0,233	2	0,117			

إستخدام الويب	المجموعات					3,143	0,051	غير دال
	داخل المجموعات	2,116	57	0,037				
	الكلي	2,350	59	0.154				
إستخدام القوائم البريدية	بين المجموعات	5,592	2	2,796		*178,740	*0,000	دال
	داخل المجموعات	0,892	57	0,016				
	الكلي	6,484	59	2.812				
إستخدام المحادثة	بين المجموعات	0,739	2	0,370		*21,727	*0.000	دال
	داخل المجموعات	0,970	57	0,017				
	الكلي	1,709	59	0.387				
الإجمالي	بين المجموعات	0,795	2	0,398		*35,245	*0,000	دال
	داخل المجموعات	0,643	57	0,011				
	الكلي	1,438	59	0.409				

*دال إحصائيا عند مستوى دلالة α=0.05

من خلال الجدول رقم**(15)** نجد أن: قيمة (F) المحسوبة بالنسبة للمجال 01 **استخدام البريد الالكتروني** بلغت (F_{cal}=31,377) وهي **أكبر** من القيمة (F) الجدولية (F_{tab}=**3.162**) عند مستوى الدلالة 0.05 ، ومنه توجد فروق دالة إحصائيا.

بالنسبة للمجال 02 **استخدام خدمة الويب** بلغت (F_{cal}=3,143) وهي **أقل** من القيمة (F) الجدولية (F_{tab}=**3.162**) عند مستوى الدلالة 0.05 ، ومنه لا توجد فروق دالة إحصائيا في مجال إستخدام خدمة الويب تعزى لمتغير التخصص، بالنسبة للمجال 03 **استخدام القوائم البريدية** بلغت (F_{cal}=178,740) وهي **أكبر** من القيمة (F) الجدولية (F_{tab}=**3.162**) عند مستوى الدلالة 0.05 ، ومنه توجد فروق دالة إحصائيا، وبالنسبة للمجال 04 **استخدام المحادثة** بلغت (F_{cal}=21,727) وهي **أكبر** من القيمة (F) الجدولية (F_{tab}=**3.162**) عند

مستوى الدلالة 0.05 ، ومنه توجد فروق دالة إحصائيا، أما بالنسبة لـ :**درجة استخدام تقنيات الإعلام والاتصال** نجد أن: قيمة (F) المحسوبة بلغت (**35,245**=F_{cal}) وهي **أكبر** من القيمة (F) الجدولية (**3.162**=F_{tab}) عند مستوى الدلالة 0.05 ، ومنه توجد فروق دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة

(α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى التخصص(بيداغوجيا - إدارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية)

اتخاذ القرار: مما سبق فإننا نرفض **الفرضية الصفرية** (H_0) ونقبل **الفرضية البديلة** (H_1): توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة(α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى التخصص(بيداغوجيا - إدارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية).

غير أن اختبار التباين الأحادي أشار إلى وجود فروق دالة إحصائيا بين مجموعات **الفئات** التخصص (ادارة/ بيداغوجيا / تسيير مالي) ،ولكن لم يحدد لصالح من هذه الفروق ، وعليه وجب علينا إجراء اختبار المقارنات البعدية (Post Hoc) **وتكون المقارنات مثنى – مثنى ، وفي كل مقارنة نبحث عن دلالة الإحصائية للفرق بين متوسطين في إستخدام المفتشين لتقنيات الإعلام والاتصال،** ومن اختبارات المقارنات البعدية (Post Hoc) ، يوجد اختبار شيفيه Test Scheffe ومستخدم كثيرا في البحوث التي تستخدم لاختبار الفرق بين متوسطي مجموعتين وبالتالي نحصل على الجدول التالي:

الجدول رقم(16) يوضح نتائج الفروق باستخدام اختبار شيفيه Test Scheffe بين فئات التخصص

(I) المجموعة	المجموعة (J)	الفرق بين المتوسطين (I-J)	مستوى المعنوية Sig	الخطأ المعياري	إشارة الفرق
إدارة	بيداغوجيا	0,27432*	0,000	0,03288	موجب
	تسيير مالي	0,15830*	0,022	0,05533	موجب
بيداغوجيا	إدارة	-,27432*	0,000	0,03288	سالب

	تسيير مالي	-,11602	0,079	0,05031	سالب
تسيير مالي	إدارة	-,15830*	0,022	0,05533	سالب
	بيداغوجيا	0,11602	0,079	0,05031	موجب

*دال إحصائيا عند مستوى دلالة 0.05=α

من خلال الجدول أعلاه **رقم(16)**:تُظهر نتيجة اختبار شيفيه Test Scheffe أن مصادر الفروق كانت :

-بين المجموعة **فئة التخصص**(**إدارة**) والمجموعة (بيداغوجيا)، حيث بلغ متوسط الفروق بينهما : 0.27432 وهو فرق دال إحصائيا حيث بلغت قيمة مستوى المعنوية sig = 0.000 ، وهو أقل من المستوى الدلالة المعتمد من طرفنا 0.05 وأن الفرق موجب أي أن الفروق **لصالح فئة بيداغوجيا**

-بين المجموعة **فئة التخصص** (**إدارة**) والمجموعة (تسيير مالي) ،حيث بلغ متوسط الفروق بينهما : 0.15830 وهو فرق دال إحصائيا حيث بلغت قيمة مستوى المعنوية sig = 0.022 ،وهو أقل من المستوى الدلالة المعتمد من طرفنا 0.05، وأن الفرق موجب أي أن الفروق **لصالح فئة تسيير مالي وتغذية مدرسية.**

5-1-1: النتائج المتعلقة بالفرضية الخامسة:

نصت الفرضية الخامسة" **لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المرحلة التعليمية (ابتدائي ـ متوسط ـ ثانوي)"**، للتحقق من صحة الفرضية تم استخدام اختبار "تحليل التباين الأحادي" للدلالة على الفروق بين أكثر من متوسطين للفئات حسب متغير المؤهل العلمي (بيداغوجيا - إدارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية) ،ولتقدير الفرق بين متوسط فئات المرحلة التعليمية تم اختيار مستوى الدلالة α=0.05 ، حيث تحصلنا على النتيجة التالية:

الجدول رقم(17) يوضح نتائج تحليل التباين في إستخدام تقنيات الإعلام والإتصال تبعا لمتغير المرحلة التعليمية

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	مربع المتوسطات	قيمة F	sig	القرار

إستخدام البريد الإلكتروني	بين المجموعات	0,415	2	0,208	2,555	0,087	غير دال
	داخل المجموعات	4,632	57	0,081			
	الكلي	5,047	59	0.289			
إستخدام الويب	بين المجموعات	0,381	2	0,190	2,142	0,127	غير دال
	داخل المجموعات	5,065	57	0,089			
	الكلي	5,446	59	0.279			
إستخدام القوائم البريدية	بين المجموعات	0,444	2	0,222	2,096	0,132	غير دال
	داخل المجموعات	6,040	57	0,106			
	الكلي	6,484	59	2.812			
إستخدام المحادثة	بين المجموعات	0,159	2	0,080	2,927	0,062	غير دال
	داخل المجموعات	1,550	57	0,027			
	الكلي	1,709	59	0.107			
الإجمالي	بين المجموعات	0,250	2	0,125	1,448	0,244	غير دال
	داخل المجموعات	4,917	57	0,086			
	الكلي	5,166	59	0.211			

من خلال الجدول رقم**(17)** نجد أن: قيمة (F) المحسوبة بالنسبة للمجال 01 **استخدام البريد الالكتروني** بلغت (F_{cal}=2,555)، أما بالنسبة للمجال 02 **استخدام خدمة الويب** بلغت(F_{cal}=2,142) بالنسبة للمجال 03**استخدام القوائم البريدية** بلغت (F_{cal}=2,096) النسبة للمجال 04 **استخدام المحادثة** بلغت (F_{cal}=2,927) وهي كلها **اقل** من القيمة (F) الجدولية ($\mathbf{F_{tab}=2.776}$) عند مستوى الدلالة α=0.05 ،ومنه لا توجد فروق دالة إحصائيا

بالنسبة لـ :**درجة استخدام تقنيات الإعلام والاتصال** نجد أن: قيمة (F) المحسوبة بلغت (F_{cal}=**1,448**) وهي **أقل** من القيمة (F) الجدولية (**F_{tab}=2.776**) عند مستوى الدلالة 0.05 ومنه لا توجد فروق دالة إحصائيا تعزى الى المرحلة التعليمية.

اتخاذ القرار: مما سبق فإننا نرفض **الفرضية البديلة** (**H_1**) ونقبل **الفرضية الصفرية** (**H_0**): لاتوجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة إستخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الإعلام والإتصال خلال أداء مهامهم الإشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى متغير المرحلة التعليمية عند مستوى الدلالة α=0.05

2- مناقشة وتفسير النتائج:

2-1 :نصت نتيجة الفرضية الأولى" **يستخدم المشرفون التربويون تقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة بدرجة منخفضة".**

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الشافعي (2007) حيث كانت درجة إستخدام الشبكة العنكبوتية من طرف المشرفين التربويين ضعيفة.

ويرجع ذلك لكثرة إنشغالاتهم في زيارة المؤسسات التربوية ،وكذلك كثرة المهام الإدارية كما أن ليس لديهم الوقت الكافي في استخدام هذه التقنيات نظرا للعدد كبير من الأساتذة والمديرين والموظفين على إختلاف رتبهم وتخصصاتهم ، بالإضافة الى تدريب الأساتذة والمديرين والمسيرين الجدد ، وعدم تفعيل التدريب عن بعد، والبعض من المفتشين قليل الخبرة في استخدام محركات البحث التربوية المتخصصة على الأنترنت، وكذلك عدم تزويد المفتشين بالوسائل التكنولوجية وعدم ربط مقرات العمل بشبكة الأنترنت.

2-2 :نصت نتيجة الفرضية الثانية" **لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء**

مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى الخبرة (5 سنوات فأقل، من 5 سنوات الى 10 سنوات ،أكثر من 10 سنوات) ".

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الغامدي(2010) ودراسة القرني (2010) والتي توصلتا إلى عدم وجود فروق ذات دلالة في إستخدام المشرفين التربويين لمصادر الأنترنت تبعا لمتغير الخبرة ، ويعود السبب في ذلك إلى أن استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الإعلام و الإتصال أثناء أداء مهامهم الإشرافية ظهر في الفترة الأخيرة، نتيجة تبني وزارة التربية الوطنية الجزائرية خطة تكوينية تركز على استخدام هذه التقنيات الحديثة في التسيير، وادراجها كمقياس لتكوين المفتشين.

3-2 :نصت نتيجة الفرضية الثالثة**" لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المؤهل العلمي(ثانوي، بكالوريا، ليسانس، ماستر/ماجستير) ".**

وقد يعزو الباحث ذلك إلى أن ملمح تخرج المفتشين نفسه بجميع تخصصاتهم ورتبهم، وأن المحتويات نفسها تدرس لجميع فئات المفتشين بالمعاهد الوطنية لتكوين إطارات التربية في إطار التكوين المتخصص مما يؤدي إلى ثقافة واحدة في استخدام تقنيات الإعلام والإتصال أثناء أداء المهام الإشرافية، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة القرني (2010) والتي توصلت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استخدام مصادر الأنترنت تعزى لمتغير المؤهل العلمي، وتختلف مع دراسة كل من المعبدي(2011) والغامدي (2010) اللتان توصلتا إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استخدام تكنولوجيا الإعلام والإتصال تبعا لمتغير المؤهل العلمي، وكذلك تختلف مع دراسة الصائغ(2009) التي توصلت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المشرفات التربويات لصالح حملة البكالوريوس فما فوق.

4-2 :نصت نتيجة الفرضية الرابعة**" توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى التخصص (بيداغوجيا - ادارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية) "**، ولصالح تخصص البيداغوجيا قد يعود ذلك حسب رأي الباحث إلى أن

هذه الفئة تتميز بمعرفة أكبر في تقنيات الإعلام و الإتصال واستخدام الحاسوب، كونها أصغر عمرا بسبب مرونة الترقية لهذه الرتبة من أستاذ الى مفتش بيداغوجيا مباشرة ،عكس مفتشي الإدارة الذي يمر بعدة مسارات مهنية من أستاذ إلى أستاذ رئيسي إلى مدير مؤسسة تربوية ،ثم إلى مفتش إدارة، ضف إلى ذلك اكتسابهم لهذه المهارة كان في مرحلة الدراسة العادية كونهم حديثي التخرج من الجامعات ،بالإضافة إلى امتلاك غالبيتهم هواتف ذكية، وحواسيب شخصية .

وتختلف هذه النتيجة مع دراسة كل من الغامدي(2010) التي توصلت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية اتجاه الإشراف الإلكتروني تعزى لمجال الإشراف، ودراسة القرني(2010) التي توصلت أيضا إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات الإستجابات لمدى استخدام المشرفين التربويين لمصادر الأنترنت تبعا لمتغير التخصص

5-2:نصت نتيجة الفرضية الخامسة على **" لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المرحلة التعليمية (ابتدائي - متوسط - ثانوي)".** وهذا يشير إلى أنه لا يوجد اختلاف في استجابات المشرفين التربويين الذين يشرفون على المرحلة الإبتدائية عن المشرفين التربويين الذين يشرفون على المرحلة المتوسطة والثانوية، ويعزو الباحث ذلك إلى أن وزارة التربية الوطنية الجزائرية تعطي للمشرفين التربويين برامج ودورات إشرافية في مجال استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات بشكل موحد للجميع بغض النظر عن المرحلة التي يشرفون عليها، بالإضافة إلى عمل المشرفين التربويين في بيئة واحدة، وتعاملهم مع دليل التفتيش والمذكرة التوجيهية رقم 944/م.ع/2014 الصادرة بتاريخ 2014/11/02 و التي تحدد مهام إشرافية متشابهة.

3-الإستنتاج العام :

من خلال النتائج التي تم التوصل إليها في هذه الدراسة والتي جاءت بعنوان" **درجة استخدام المشرفين التربويين (المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة"** وفي ضوء نتائج الدراسة توصل الباحث الى أن درجة استخدام المشرفين التربويين (المفتشين) لتقنيات الإعلام والإتصال بشكل عام كانت منخفضة، وأن درجة

استخدامهم للقوائم البريدية ،والمحادثة كانت متدنية، في حين كانت درجة استخدامهم لخدمة الويب، والبريد الإلكتروني كانت متوسطة، حيث تم قبول الفرضية الأولى التي تنص على :" **يستخدم المشرفون التربويون تقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة بدرجة منخفضة"**، كما تم التوصل إلى قبول الفرضية الثانية والتي تنص على **:" لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى الخبرة (5 سنوات فأقل، من 5 سنوات الى 10 سنوات ،أكثر من 10 سنوات)."**،وكذلك قبول الفرضية الثالثة والتي تنص على : **" لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المؤهل العلمي(ثانوي، بكالوريا، ليسانس، ماستر/ماجستير)."**

وتم التوصل إلى عدم قبول الفرضية الرابعة والتي تنص على :" **لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى التخصص (بيداغوجيا - ادارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية).**"حيث وُجِد أنه تُوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى التخصص (بيداغوجيا - ادارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية)،كما تم التوصل إلى قبول الفرضية الخامسة والتي تنص على : **" لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المرحلة التعليمية (ابتدائي - متوسط - ثانوي)."**

اقتراحات وآفاق بحثية :

استنادا إلى الإستنتاجات التي تم التوصل إليها ،ولتحقيق الأهداف المطلوبة ،تضع الدراسة المقترحات والآفاق البحثية التالية :

- تطوير الإشراف التربوي (التفتيش) بإدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصال وخاصة استخدام الأنترنت للتوجه نحو تطبيق الإشراف الالكتروني في الواقع التربوي والتعليمي.
- ضرورة توفير الأنترنت بشكل مستمر لتكون في متناول المشرفين التربويين (المفتشين) وتزويدهم بكل أدوات الإعلام والإتصال كالحواسيب وغيرها.
- تكثيف الدورات التدريبية للمشرفين التربويين(المفتشين) على استخدام الانترنت وأدواته في الإشراف التربوي (التفتيش) على أن تأخذ هذه الدورات صفة الاستمرارية والتطوير والمتابعة.
- مساعدة المشرفين التربويين(المفتشين) في الإشتراك في المكتبات الإلكترونية والدوريات الرقمية ذات الصلة بالإشراف التربوي(التفتيش).
- إجراء دراسات أخرى مماثلة حول استخدام المشرفين التربويين(المفتشين) لتقنيات الإعلام والإتصال في مناطق ومديريات مختلفة في الجزائر.
- إجراء دراسات حول معوقات إستخدام تقنيات الإعلام والإتصال من طرف المشرفين التربويين(المفتشين) بمديريات مختلفة في الجزائر.

خاتمة :

في ظل التطور والتقدم التقني الذي نعيشه أصبحت ضرورة ملحة لاستخدام تقنيات الإعلام والإتصال في الإشراف التربوي (التفتيش) ،والتي تعتمد على توظيف الوسائل الحديثة كالحاسب الآلي والشبكة العنكبوتية ووسائطها المتعددة والتي يمكن اعتبارها من أنجح الوسائل لتوفير بيئة تعليمية ثرية ،وتحقق تعلما أفضل وذلك لمواجهة التغيرات التي تجتاح المجتمع وتحقق طموحاته، وتعمق التواصل الدائم مع المعلمين والمديرين والمسيرين ،ومتابعتهم من أجل تحسين أوضاع العملية التعليمية/ التعلمية، غير أن هذا الإستعمال يتطلب اكتساب مهارات تساعد على التعامل والتفاعل بإيجابية مع أدوات هذه التكنولوجيا ،هذه المهارات بدون شك سيكون لها الأثر الإيجابي على مردودية العمل التربوي، وتسهيل مهام المشرف التربوي(المفتش)،وهذا لن يتحقق إذا لم تضع وزارة التربية الوطنية مخططا لتكوين هيئة التفتيش بكل تخصصاتها ورتبها بهدف الإستجابة إلى الإحتياجات المحددة بدقة.

ومن خلال دراسة "**استخدام المشرفين التربويين (المفتشين) لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة**"، وهل تتأثر بعوامل منها: الخبرة، المؤهل العلمي ، التخصص ، المرحلة التعليمية، توصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- يستخدم المشرفون التربويون تقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة بدرجة منخفضة.
- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى الخبرة.
- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المؤهل العلمي.
- توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى التخصص (بيداغوجيا - ادارة - تسيير مالي وتغذية مدرسية).

- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$)في درجة استخدام المشرفين التربويين لتقنيات الاعلام والاتصال أثناء أداء مهامهم الاشرافية بولاية المسيلة تعزى إلى المرحلة التعليمية.

قائمة المراجع

1) الكتب:

1- أحمد محمد الطيب (1999) ،الإحصاءفيالتربيةوعلمالنفس،ط1 ،المكتب الجامعي الحديث ، الإسكندرية.

2- إدريس ثابت عبد الرحمن (2005)، **نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة** ، الدار الجامعية، الإسكندرية.

3- الأنترنت المرجع الكامل (1999)، **كتاب مترجم**، ط1، مكتبة جرير.

4- إسماعيل،الغريب زاهر(1999)،**الكمبيوتر والإنترنت في التعليم خطوة خطوة** ،ط1، دار القلم،الكويت.

5- جيلالي جلاطو(2007)،**الإحصاء مع تمارين ومسائل محلولة**،ط7، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر.

6- حسين، سلامة وعوض الله، سليمان (2006)،**اتجاهات حديثة في الإشراف التربوي**، دار الفكر للنشر والتوزيع، أربد ، عمان .

7- زيتون،حسن حسين (2005)،**التعليم الإلكتروني– المفهوم- القضايا – التطبيق – التقييم**، ط1،دار الصولتية للتربية، الرياض.

8- زيتون، كمال عبد الحميد(2004)،**تكنولوجيا التعليم في عصر المعلومات والاتصالات**، مكتبة عالم الكتب، القاهرة.

9- سالم،أحمد(2004)،**تكنولوجيا التعليم والتعليم الالكتروني** ، مكتبة الرشد،الرياض.

10- سامي ملحم (2004)، **مناهج البحث في التربية وعلم النفس**، ط4 ،دار المسيرة للطباعة والتوزيع ، الأردن.

11- سعادة، جودت والسرطاوي، عادل (2003)،**استخدام الحاسوب والإنترنت في ميادين التربية والتعليم** ، دار الشروق، عمان، الأردن.

12- السيد،يسري مصطفى (2006)،**التربية العلمية والبيئة وتكنولوجيا التعليم** ،دار محسن للطباعة والنشر، سوهاج، مصر.

13- عبد الحفيظ مقدم (2003) ،**الإحصاء والقياس النفسي والتربوي** ،ط2 ،ديوان المطبوعات الجامعية،الجزائر.

14- عبيدات، ذوقان وأبو السميد، سهيلة (2007) ،**استراتيجيات حديثة في الإشراف التربوي** ، دار الفكر، عمان.

15- محمد محمود الحيلة (2007)، **تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق** ،ط5 ، دار المسيرة ، عمان.

16- مصطفى، أكرم فتحي (2006)، **إنتاج مواقع الإنترنت التعليمية** ،عالم الكتاب ، القاهرة ، مصر.

17- عمار بوحوش ، محمد محمود الذنيبات (2007) ،**مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث** ، ط4، ديوان المطبوعات الجامعية،الجزائر.

18- محمد شفيق (2006) ،**البحث العلمي مع تطبيقات في مجال الدراسات الاجتماعية**، ط1 ، دار المكتب الجامعي الحديث،القاهرة.

19- الموسى،عبدالله،والمبارك،أحمد(2005)،**التعلم الإلكتروني الأسس والتطبيقات**. ط1، مكتبة الرشد، الرياض

2) – المجلات والدوريات والمقالات:

20- بومايلة سعاد، فارس بوباكور (2004)،**أثر التكنولوجيات الحديثة للإعلام والاتصال في المؤسسة الإقتصادية**، مجلة الإقتصاد، ،العدد (3).

21- توفيق ، صلاح الدين محمد (2003)،**المحاكاة وتطوير التعليم**، مجلة مستقبل التربية العربية، المجلد 9 العدد29.

22- الحميد، موسى وآل مسفر، خالد (2008) **الإشراف الإلكتروني** ،ورقة عمل مقدمة من إدارة الإشراف التربوي لإدارة التربية والتعليم بالرياض بعنوان إشراف متجدد لتربية عظيمة ، الرياض.

23- الخطيب، قاسم(2005)،**حوسبة المناهج**، رسالة المعلم، المجلد (3) ، العدد(3 -4)، وزارة التربية والتعليم، عمان، الأردن .

24- السليم،سليم والعودة،عبد العزيز(2008)، **الإشراف الإلكتروني وآليات تفعيله** ،ورقة عمل مقدمة في لقاء الإشراف التربوي الثالث عشر لمديري إدارات و مراكز الإشراف التربوي المقام في منطقة حائل.

25- الشمراني ، محمد بن حسن،(1429هـ)،**الاشراف الالكتروني – مفهومه – أهدفه- إجراءاته التطبيقية-**، ورقة عمل مقدمة في لقاء مديري إدارات الإشراف التربوي المنعقد في الأحساء ،للفترة من 02/30 إلى 1429/03/02ه المملكة العربية السعودية.

26- الكاشغري ، أنيسة(2007)، **الأدوار القيادية الجديدة للمشرف التربوي والمدير والمعلم**، ورقة عمل مقدمة في اللقاء التربوي الثاني عشر للإشراف التربوي، 2007/6/9 ،تبوك.

27- المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني (1422ه)، **مجلة شهرية**، العددان (31 - 32) ،المملكة العربية السعودية.

28- النعيمي ، خالد و باحاذق ، أحمد (1421ه)، **التواصل بين الوزارة والميدان من خلال الأنترنت**،بحث اللقاء السابع لمديري إدارات التعليم ومراكز الإشراف التربوي، مكة المكرمة ،المملكة العربية السعودية.

3) – الرسائل الجامعية

29- التميمي، ميسون(2005)،**تطوير الإشراف التربوي للمرحلة الأساسية الدنيا في فلسطين**، رسالة دكتوراة، غير منشورة ،برنامج الدراسات العليا المشترك بين كلية التربية، جامعة عين شمس مع كلية التربية، جامعة القدس.

30- سفر، صالحة (2008)،**الإشراف التربوى عن بعد بين الأهمية والممارسة ومعوقات استخدامه**، أطروحة دكتوراه ،غير منشورة ،جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية.

31- الشافعي ، خالد (2007)،**واقع استخدام المشرفين التربويين للشبكة العنكبوتية في تفعيل أسلوبى القراءات الموجهة والنشرات التربوية فى مجال الإشراف التربوى** ،رسالة ماجستير، غير منشورة،جامعة أم القرى،مكةالمكرمة،السعودية.

32- الصائغ، عهود (2009)، **كفايات استخدام الإشراف الإلكتروني في رياض الأطفال من وجهة نظر المشرفات التربويات والمعلمات بمدينتي مكة المكرمة وجدة** ، رسالة ماجستير، جامعة أم القرى، مكة المكرمة،السعودية.

33- عاطف البطاطي (1423/1422هـ)،**الإشراف التربوى والإنترنت**، بحث مقدم كمتطلب تكميلي لمادة" الإشراف التربوي والعلاقات الإنسانية "، كلية التربية ، جامعة أم القرى ،السعودية.

34- الغامدي ، إسماعيل (2008) ، **دور الإنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية في العملية التعليمية من وجهة نظر المشرفين التربويين بمنطقة الباحة** ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، جامعة أم القرى ، مكة المكرمة ،السعودية.

35- الغامدي، محمد عبدالله (2010)، **أهمية ومعوقات الإشراف التربوى الإلكترونى باستخدام نظم التعليم الإلكترونى لدى المشرفين التربويين والمعلمين فى تحقيق بعض المهام الإشرافية**، رسالة ماجستير، غير منشورة، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية.

36- الفضيل،محمد أقرون (2006)، **واقع استخدام المشرفين والمشرفات للحاسب الآلي في أداء مهامهم** ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، مكة المكرمة ، السعودية.

37- القرني، علي سويعد (2010) ، **واقع استخدام المشرفين التربويين لمصادر الانترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين بمدينة الطائف** ، رسالة ماجستير، غير منشورة، جامعة أم القرى،مكةالمكرمة،السعودية.

38- قيدوم حسينة (2006)، **الأنترنت واستعمالاتها في الجزائر** ، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماجستير في علوم الإعلام والإتصال ،كلية العلوم السياسية والإعلام،الجزائر.

39- المعبدي ، حنس سالم(2011)،**الاشراف الالكتروني في التعليم العام (الواقع والمأمول)**، رسالة ماجستير،غيرمنشورة،جامعة أم القرى،مكةالمكرمة،السعودية.

40- المغذوي، حامد (2008)، **فاعلية الإشراف التربوي الإلكتروني في أداء معلمي الرياضيات** ، رسالة ماجستير،غير منشورة، جامعة أم القرى،مكةالمكرمة،السعودية.

41- النفيسة، خالد عبد الرحمن (2007)،**واقع استخدام المشرفين التربويين للتعلم الالكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة**، رسالة ماجستير،غير منشورة، جامعة أم القرى ، مكة المكرمة ،السعودية.

42- الهجران،عبدالله (2005)،**نماذج حديثة وتطبيقات في الإشراف التربوي**،دراسة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية، جامعة الأردن،عمان.

4) – الرسائل الجامعية الأجنبية:

43- Carboni, L and Riggsbee, J.(2007). **We needed support and it was out there**, Building an Online Learning Community with Cooperating Teachers. Electronic Journal for The Integraion of Technology in Educaion, 6,109-121

44- Charalambos, V. et al(2004) ,**The Design of Online LearningCommunities** ,Critical Issues. Educational Media International, 41(2): 135-143.

45- Galanouli, D., Murphy, C. and Gardner, J.(2004), **Teacher perception of the effectiveness of ICT**, Computers and Education, 43(1): 63-7

46- Horn, V. et al(2001) ,**Computer Technology and the 21st Century School Counselor Professional School Counselor**, Academic journal article from Professional School Counseling 5 (2):123-124

47- Kessell, S(2000) , **Creaing a Web-Based Learning Technologies Degree for K-12 Teachers**.The Technology Source, At University of North Carolina.

48- Madden, A. et al(2005) , **Using The Internet in Teaching**, The Views of Practitioners (A Survey of The Views of Secondary School Teachers in Sheffield, UK). *British Journal of Educational Technology*, 36 (2): 255-280.

49- Nelson, M.L., Friedlander, M.L., Gray, L.A., Ladany, N, & Walker, J.A(2001) , **Towards relationship-centered supervision**, Journal of Counseling Psychology, 48,407- 409

50- Yoon, F. and Jeanne, H. and John, H(2005) , **Teacher understandings of technology and their impact an the design of**

engaging learning experiences, Educational Media International, 42(4), 297 -316.

5) – القوانين والمراسيم والمناشير:

51- القانون التوجيهي للتربية الوطنية 08-04 و المؤرخ في 2008/01/23

52- مرسوم رئاسي رقم 03-471 المؤرخ في 2003/12/02

53- المرسوم التنفيذي رقم:08-315 المؤرخ في 2008/10/11 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتربية الوطنية ,

54- المرسوم التنفيذي رقم 09-318 والمؤرخ في 2009/10/06 والمتضمن تنظيم الإدارة المركزية في وزارة التربية الوطنية

55- المنشور الوزاري رقم:153/و ت و/أ ع/ المؤرخ في :2006/06/05 و المتضمن تفعيل العمل بفكرة مشروع المؤسسة,

56- المنشور الوزاري رقم: 274/و ت و/ أع/ و المؤرخ في 2009/03/22

57- المنشور الوزاري رقم: 229/و ت و/ أع/ و المؤرخ في 2010/03/16

58- المنشور الإطار لتحضير الدخول المدرسي 2011/2010

59- المذكرة رقم: 001/1303/م ع/2009 ، المؤرخة في 2009/06/24 و المتضمنة توجيهات عملية تتعلق بنشاطات مفتشي التربية الوطنية.

60- المذكرة التوجيهية رقم 944/م.ع/2014 الصادرة بتاريخ 2014./11/02

6) – المواقع الإلكترونية:

61-قاموس المعاني الفوري متوفر على الرابط

http://www.almaany.com/ar/dict/ar

62- https://www.marefa.org

الملاحق

(ملحق- 01) **الاستبيان في صورته الأولية**

جامعة محمد بوضياف (المسيلة)

كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

قسم علم النفس وعلوم التربية

التخصص :ارشاد وتوجيه

سيدي المفتش/سيدتي المفتشة:

تحية طيبة و بعد:

أضع بين أيديكم هذا الاستبيان الذي يهدف إلى التعرف على " درجة استخدام تقنيات الإعلام والاتصال من طرف المفتشين (المشرفين التربويين) أثناء أداء مهامهم الإشرافية بولاية المسيلة".

لذا أرجو منك التكرم بقراءة الاستبيان بدقة و تمعن، والإجابة على فقراته بما تراه مناسبا ،وذلك بوضع علامة (√) في الخانة المناسبة أمام كل فقرة من فقرات الاستبيان بما يحدد درجة رأيك فيها ،والرجاء عدم ترك أية فقرة دون إجابة وذلك للأهمية والضرورة، علما بأن هذا الاستبيان سيستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

ولكم جزيل الشكر و التقدير لحسن تعاونكم .

الطالب : **حرايز رابح** إشراف الأستاذ: **د/كتفي عزوز**

أولا. البيانات العامة:

الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐

الأقدمية:5 سنوات فأقل ☐ من5-10 سنوات ☐ أكثر من 10سنوات ☐

المؤهل العلمي : ثانوي ☐ بكالوريا ☐ ليسانس ☐ ماستر أو ماجستر ☐

التخصص : بيداغوجي ☐ إداري ☐ تسيير مالي ومادي أو تغذية مدرسية ☐

المرحلة التعليمية :ابتدائي ☐ متوسط ☐ ثانوي ☐

ثانيا. درجة استخدام تقنيات الاعلام والاتصال من طرف المفتشين(المشرفين التربويين)

المجال الأول : استخدام البريد الالكتروني .

رقم	العبارة	درجة الاستخدام		
		عالية	متوسطة	منخفضة
1	لتزويد الأساتذة والموظفين بالتوجيهات التربوية.			
2	لإعلام الاساتذة والموظفين بالتوجيهات التربوية			
3	لإرسال تقارير اللقاءات التربوية.			
4	للتواصل العلمي خارج نطاق الوزارة .			
5	لإرسال الدروس النموذجية الالكترونية			
6	لاستقبال اقتراحات الهيئة الادارية والتدريسية .			
7	للتخطيط للزيارات بأنواعها.			
8	للتنسيق بين أعضاء الهيئة الادارية والتدريسية.			
9	للاتصال مع هيئة التفتيش الولائيةوالوزارية.			
10	للتواصل مع الجهات الرسمية			
11	لإبلاغ عن مواعيد الاجتماعات.			
12	لإرسال النشرات التربوية .			
13	لرسم خطة التكوين والزيارات			

14	لإرسال التعليمات المهمة أو المستعجلة.				
15	للاتصال بالمواقع العالمية المهتمة بالتفتيش				

المجال الثاني : استخدام الويب .

16	لوضع بعض نماذج خطط تقديم الدروس أو خطط التسيير.				
17	للبحث في محركات البحث التربوية المتخصصة.				
18	لزيارة المنتديات ذات العلاقة بالتفتيش (الاشراف التربوي) .				
19	لوضع نماذج من استراتيجيات التقويم.				
20	لمعرفة الأسلوب الاشرافي المناسب.				
21	للتفاعل مع المنتديات المهتمة بالتفتيش.				
22	لمتابعة التعليمات واللوائح عبر موقع الوزارة.				
23	لتدريب الموظفين عن بعد أثناء الخدمة.				
24	لتصميم موقع تربوي يعنى بأساليب التفتيش (الاشراف التربوي).				
25	لتكوين الموظفين من مكان عملهم				
26	لإعداد خطة إشرافيه متكاملة لعام دراسي كامل.				
27	لنشر المشاركات المتميزة من المؤسسات التربوية.				

المجال الثالث :استخدام القوائم البريدية

28	لإنشاء قائمة اسمية للذين أشرف عليهم لتسهيل عملية التواصل.				
29	للتفاعل مع المختصين في التفتيش التربوي				
30	الاشتراك في القوائم العلمية للاستفادة من اراء المتخصصين				
31	لإنشاء قائمة بأسماء الجمعيات العلمية ذات العلاقة بالتفتيش(الاشراف التربوي).				
32	للتواصل الدائم مع الموظفين والأساتذة				

33	الاشتراك في القوائم العلمية للتعرف منهم على الجديد في التفتيش(الاشراف التربوي).				
34	لتلقي استفسارات الموظفين وملاحظاتهم.				
35	لإنشاء قائمة اسمية لجمعيات أولياء التلاميذ للتواصل معهم.				
36	لإنشاء قائمة بالمؤسسات التربوية المسندة لي للتواصل معها				
37	لإنشاء قائمة للمسؤولين بالوزارة للتواصل معهم.				

المجال الرابع: استخدام المحادثة

38	للاطلاع على الندوات والمؤتمرات والمحاضرات المتعلقة بالعملية التربوية.				
39	لاستضافة المتخصصين في أي مؤسسة تربوية بالمقاطعة التي أشرف عليها.				
40	لدعوة مختصين لإلقاء محاضرة على مجموعة من الموظفين من مكان عمله دون الحاجة لحضورهم.				
41	لنقل حدث تربوي(مؤتمر أو ندوة) الى المؤسسات التربوية.				
42	لإبداء الرأي في المؤتمرات العالمية المهتمة بالعملية التربوية				
43	لإيصال بعض عناوين المقالات التربوية.				
44	لعرض قضية تربوية وفتح مجال المناقشة الهادفة من خلال غرف الحوار.				
45	للمشاركة الجماعية في معالجة المشكلات والصراعات التنظيمية داخل المؤسسات التربوية.				
46	للرد على استفسارات الموظفين حول المشكلات التربوية.				
47	للإعلام بكل جديد فيما يخص العملية التربوية.				

(ملحق02) **الاستبيان في صورته النهائية**

جامعة محمد بوضياف (المسيلة)

كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

قسم علم النفس وعلوم التربية

التخصص :ارشاد وتوجيه

سيدي المفتش/سيدتي المفتشة:

تحية طيبة و بعد:

أضع بين أيديكم هذاالاستبيانالذييهدف إلى التعرف على " **درجة استخدام تقنيات الإعلام والاتصال من طرف المفتشين (المشرفين التربويين) أثناء أداء مهامهم الإشرافية بولاية المسيلة".**

لذا أرجو منك التكرم بقراءة الاستبيان بدقة و تمعن، والإجابة على فقراته بما تراه مناسبا ،وذلك بوضع علامة (√) في الخانة المناسبة أمام كل فقرة من فقرات الاستبيان بما يحدد درجة رأيك فيها، والرجاء عدم ترك أية فقرة دون إجابة وذلك للأهمية والضرورة ،علما بأن هذا الاستبيان سيستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

ولكم جزيل الشكر و التقدير لحسن تعاونكم .

الطالب : **حرايز رابح**إشراف الأستاذ: **د/كتفي عزوز**

أولا. البيانات الشخصية:

الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐

الأقدمية: 5 سنوات فأقل ☐ من5-10 سنوات ☐ أكثر من 10سنوات ☐

المؤهل العلمي : ثانوي ☐ بكالوريا ☐ ليسانس ☐ ماستر أو ماجستير ☐

التخصص : بيداغوجي ☐ إداري ☐ تسيير مالي ومادي أو تغذية مدرسية ☐

المرحلة التعليمية :ابتدائي ☐ متوسط ☐ ثانوي ☐

ثانيا. درجة استخدام تقنيات الاعلام والاتصال من طرف المفتشين(المشرفين التربويين)

المجال	العبارة	درجة الاستخدام		
		بدرجةعالية	بدرجةمتوسطة	بدرجة منخفضة
أستخدم البريد الالكتروني	1- لتزويد الموظفين بالتوجيهات التربوية.			
	2- لإرسال النشرات التربوية .			
	3- لإرسال تقارير اللقاءات التربوية.			
	4- لإبلاغ عن مواعيد الاجتماعات.			
	5- لإرسال الدروس النموذجية الالكترونية .			
	6- لاستقبال اقتراحات الجماعة التربوية .			
	7- للتخطيط للزيارات بأنواعها.			
	8- للتنسيق بين أعضاء الهيئة الادارية والتدريسية.			
	9- للاتصال مع السلطة السلمية.			
	10- للتواصل العلمي خارج نطاق الوزارة .			
	11-لإرسال التعليمات المهمة.			
استخدم خدمة الويب	12- لوضع بعض نماذج خطط تقديم الدروس .			
	13- للاطلاع على محركات البحث العالمية			
	14- لزيارة المنتديات ذات العلاقة بالتفتيش (الاشراف التربوي)			
	15- للتعرّف على نماذج من استراتيجيات التقويم.			
	16- للتعرّف على الأسلوب الاشرافي المناسب.			
	17- لإعداد خطة إشراقية متكاملة لعام دراسي كامل.			
	18- لمتابعة التعليمات واللوائح عبر موقع الوزارة.			
	19- لتدريب الموظفين عن بعد أثناء الخدمة.			

	20- لتصميم موقع تربوي يعنى بأساليب التفتيش (الاشراف التربوي).			
	21- لنشر المشاركات المتميزة من المؤسسات التربوية.			
استخدم	22- لإنشاء قائمة اسمية للذين أشرف عليهم لتسهيل عملية التواصل.			
	23- لإنشاء قائمة بالمؤسسات التربوية المسندة لي للتواصل معها.			
	24- لإنشاء قائمة للمسؤولين بالوزارة للتواصل معهم.			
القوائم البريدية	25- لإنشاء قائمة بأسماء الجمعيات العلمية ذات العلاقة بالتفتيش(الاشراف التربوي).			
	26- الاشتراك في القوائم العلمية للاستفادة من اراء المتخصصين .			
	27- الاشتراك في القوائم العلمية للتعرف منهم على الجديد في التفتيش(الاشراف التربوي).			
	28- لتلقي استفسارات الموظفين وملاحظاتهم.			
	29- لإنشاء قائمة اسمية لجمعيات أولياء التلاميذ للتواصل معهم.			
أستخدم المحادثة	30- للتشاور حول النشاطات العلمية المتعلقة بالعملية التعليمية (ندوات، مؤتمرات، محاضرات)			
	31- لاستضافة المتخصصين في أي مؤسسة تربوية بالمقاطعة التي أشرف عليها.			
	32- لدعوة مختصين لإلقاء محاضرة على مجموعة من الموظفين من مكان عمله دون الحاجة لحضورهم.			
	33- لنقل حدث تربوي(مؤتمر أو ندوة) الى المؤسسات التربوية.			
	34- للرد على استفسارات الموظفين حول المشكلات التربوية.			
	35- لإيصال بعض عناوين المقالات التربوية.			

	36- لعرض قضية تربوية من أجل فتح مجال باب المناقشة الهادفة.			
	37- للمشاركة في حل المشكلات التنظيمية داخل المؤسسات التربوية			

الملحق رقم(03)

أسماء الأساتذة المحكمين لأداة الدراسة بحسب درجاتهم العلمية

الرقم	الإسم واللقب	الدرجة العلمية	الكلية /الجامعة
01	**د. حليمة شريفي**	أستاذ محاضر (أ)	جامعة محمد بوضياف – المسيلة-
02	**د. خطوط رمضان**	أستاذ محاضر (أ)	جامعة محمد بوضياف – المسيلة-
03	**د. سعيد بوجلال**	أستاذ محاضر (ب)	جامعة محمد بوضياف – المسيلة-
04	**د. مكفس ع المالك**	أستاذ محاضر (أ)	جامعة محمد بوضياف – المسيلة-
05	**د. طه حمود**	أستاذ.ت.ع	جامعة محمد بوضياف – المسيلة-
06	**د.مجاهدي الطاهر**	أستاذ.ت.ع	جامعة محمد بوضياف – المسيلة-
07	**د. قرساس الحسين**	أستاذ محاضر (أ)	جامعة محمد بوضياف – المسيلة-