



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة محمد بوضياف المسيلة  
معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية



الرقم التسلسلي: .....

الرمز: .....

القسم: إدارة وتسيير رياضي

الشعبة: إدارة وتسيير رياضي

التخصص: إدارة المنشآت الرياضية والموارد البشرية

مذكرة ضمن متطلبات نيل شهادة

ماستر

تكنولوجيا المعلومات والاتصال ودورها في تطوير الإدارة الرياضية  
"دراسة ميدانية لديوان مركب متعدد الرياضات لولاية سطيف"

إشراف الاستاذ:

د. خضار خالد

اعداد الطالب:

بجاوي عبد الوافي

السنة الجامعية: 2019-2020





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة محمد بوضياف المسيلة  
معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية



الرقم التسلسلي: .....

الرمز: .....

القسم: إدارة وتسيير رياضي

الشعبة: إدارة وتسيير رياضي

التخصص: إدارة المنشآت الرياضية والموارد البشرية

مذكرة ضمن متطلبات نيل شهادة

ماستر

تكنولوجيا المعلومات والاتصال ودورها في تطوير الإدارة الرياضية  
"دراسة ميدانية لديوان مركب متعدد الرياضات لولاية سطيف"

إشراف الاستاذ:

د. خضار خالد

اعداد الطالب:

بجاوي عبد الوافي

السنة الجامعية: 2019-2020

## إهداء

اهدي ثمرة جهدي ونجاحي إلى

من جرع الكأس فارغا ليسقيني قطرة حب، إلى من كلت أنامله ليقدم لنا

لحظة سعادة إلى من حصد الأشواك عن دربي ليمهد لي طريق العلم، إلى

القلب الكبير " أبي العزيز " حفظه الله

إلى ملاكي في الحياة، إلى معنى الحب، وإلى معنى الحنان والتفاني،

إلى بسملة الحياة وسر الوجود، إلى من كان دعائها سر نجاحي، وحنانها

بلسم جراحي، إلى اغلي الحبايب " أمي الحبيبة " حفظها الله

إلى من أرى التفاؤل بعيونهم، والسعادة في ضحكاتهم، إلى شعل الذكاء

والنور، إلى الوجوه الطيبة، ولمحبتهم أزهرت أيامي، وتفتحت براعم الغد إلى

سندي وذخري في الحياة " إخوتي وأخواتي "

إلى كل العائلة والأهل والأقارب

إلى جميع الزملاء الذين رافقوني في مشواري الدراسي، إلى جميع أساتذة

معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية بالمسيلة وإلى كل شهداء

الحرية في الوطن الغالي

## شكر

نرفع اسما آيات شكرنا وامتنانا لأستاذنا المشرف الدكتور " خالد خضار "

اعترافا بفضلته في توجيه مسيرته هذا البحث حتى استوى على سوقه والذي لم

يبخل علينا بتوجيهاته وإرشاداته ونصائحه القيمة التي ساهمت بكثير في انجاز

هذا العمل المتواضع

والى الذين علمونا التفاؤل والمضي قدما، ووقفوا إلى جانبنا ولم يبخلوا علينا

وكذا الذين كانوا عوننا لنا في بحثنا هذا ونورا يضيء الظلمة التي كانت تقف

أحيانا في طريقنا

نسأل الله تعالى أن يجزي خير الجزاء كل من ساعدنا في إتمام هذا العمل وكل من

ساعدنا من قريب أو بعيد ولو بكلمة تشجيعية والله ولي التوفيق

## قائمة المحتويات:

	قائمة الأشكال
	كلمة شكر
	اهداء
	قائمة المحتويات
	قائمة الاشكال
	قائمة الجداول
أ	مقدمة
	<b>الفصل الأول: الإطار العام للدراسة</b>
3	1-1 الإشكالية
3	2-1 فرضيات الدراسة
3	3-1 أهداف الدراسة
4	4-1 أهمية الدراسة
4	5-1 تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة
7	6-1 الدراسات السابقة
	<b>الفصل الثاني: الخلفية النظرية</b>
18	تمهيد
19	1- الخلفية النظرية والدراسات السابقة
19	أولاً: تكنولوجيا المعلومات والاتصال
19	1-2 تعريف التكنولوجيا
20	2-2 تعريف تكنولوجيا المعلومات والاتصال
21	3-2 تطور وبرز تكنولوجيا المعلومات والاتصال
22	4-2 خصائص وأهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال
24	5-2 مكونات تكنولوجيا المعلومات والاتصال
24	1-5-2 المكونات المادية
25	2-5-2 البرمجيات
25	3-5-2 قواعد البيانات
26	4-5-2 الأنترنت
28	6-2 تحديات تكنولوجيا المعلومات والاتصال

28	7-2 تعريف الإدارة
29	8-2 تطور الإدارة
30	9-2 تعريف الإدارة الرياضية
32	10-2 أهمية الإدارة الرياضية
32	11-2 علاقة الإدارة الرياضية بالإدارة الالكترونية
36	خلاصة
<b>الفصل الثالث: ديوان مركب متعدد الرياضات</b>	
38	تمهيد
39	1-3 مفهوم ديوان مركب متعدد الرياضات
39	2-3 مهام ديوان مركب متعدد الرياضات
39	3-3 استعمال مركبات متعددة الرياضات
39	1-3-3 بالنسبة للمباريات
40	2-3-3 بالنسبة للتدريبات
40	3-3-3 بالنسبة لتكوين الإطارات
40	4-3 التنظيم الإداري لكل مكتب للمركب متعدد الرياضات
41	5-3 مدير الديوان
41	6-3 القسم الإداري
41	7-3 القسم المالي
41	8-3 مجلس الإدارة
44	خلاصة
<b>الفصل الرابع: منهجية الدراسة</b>	
46	تمهيد
47	1-4 الدراسات الاستطلاعية
47	2-4 المنهج المتبع في الدراسة
47	3-4 مجتمع وعينة الدراسة
48	4-4 أدوات جمع البيانات
51	5-4 تحديد متغيرات الدراسة
52	6-4 مجالات الدراسة
52	7-4 إجراءات التطبيق الميداني للأداة
52	8-4 الأساليب الإحصائية

53	خلاصة
	<b>الفصل الخامس: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها</b>
56	1-5 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الأول
64	2-5 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الثاني
72	3-5 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الثالث
79	4-5 مناقشة النتائج على ضوء الفرضيات
	<b>الفصل السادس: استنتاجات واقتراحات</b>
83	1-6 استنتاجات عامة
83	2-6 اقتراحات
84	3-6 الآفاق المستقبلية للدراسة
	المراجع المعتمدة في الدراسة
	الملاحق
	ملخص الدراسة

### قائمة الجداول:

الصفحة	العنوان	الرقم
48	توزيع الاستبيان على مكاتب الديوان	01
49	وزن الإجابات حسب مقياس ليكرت الثلاثي	02
49	اتجاه الأجوبة حسب المتوسط الحسابي	03
51	يوضح الثبات والصدق للمحاور المكونة للاستمارة باستخدام معامل ألفا كروم باخ	04
55	المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الأول	05
63	المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الثاني	06
71	المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الثالث	07
79	المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الأول	08
80	المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الثاني	09
81	المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الثالث	10

### قائمة الأشكال:

الصفحة	العنوان	الرقم
43	الهيكل الإداري لديوان مركب متعدد الرياضات لولاية سطيف	01

56	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 01	<b>02</b>
57	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 02	<b>03</b>
57	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 03	<b>04</b>
58	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 04	<b>05</b>
59	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 05	<b>06</b>
59	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 06	<b>07</b>
60	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 07	<b>08</b>
60	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 08	<b>09</b>
61	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 09	<b>10</b>
62	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 10	<b>11</b>
64	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 11	<b>12</b>
65	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 12	<b>13</b>
65	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 13	<b>14</b>
66	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 14	<b>15</b>
67	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 15	<b>16</b>
67	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 16	<b>17</b>
68	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 17	<b>18</b>
69	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 18	<b>19</b>
69	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 19	<b>20</b>
70	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 20	<b>21</b>
72	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 21	<b>22</b>
73	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 22	<b>23</b>
73	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 23	<b>24</b>
74	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 24	<b>25</b>
75	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 25	<b>26</b>
75	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 26	<b>27</b>
76	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 27	<b>28</b>
77	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 28	<b>29</b>
77	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 29	<b>30</b>
78	نسبة اجابة الافراد حول العبارة 30	<b>31</b>

## المخلص باللغة العربية

### تكنولوجيا المعلومات والاتصال ودورها في تطوير الإدارة الرياضية

دراسة ميدانية بديوان مركب متعدد الرياضات لولاية سطيف

إن تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال أصبحت حتمية إلزامية تفرضها التغيرات العالمية، خاصة في ظل المنافسة وانفتاح الأسواق، حيث أصبحت كل المؤسسات تولي اهتماما بالغا لها والمؤسسات الخدماتية خاصة تسعى لذلك من خلال محاولتها استغلال كل التطورات التكنولوجية من أجل تقديم خدماتها، وما يميز هذه التكنولوجيا توفير المال والجهد والوقت، فأصبحت أداة فاعلة للارتقاء بمستوى الأداء . فأصبح عصرنا الحاضر يسمى بعصر المعلومات المرتكز على الشبكات المعلوماتية، وباعتبار أن جوهر الاتصال وأساسه المعلومات المنقولة والمتمثلة في الرسالة فإنه هو الآخر تأثر بالتطور والتقنيات التكنولوجية التي أعطت له بعدا ومفهوما جديدا، وقد أدى التطور التكنولوجي إلى ظهور ما يسمى بالاتصال الإلكتروني والمعتمد على الشبكات.

## المخلص باللغة الإنجليزية

### Information and communication technology and its role in developing sports management

#### A field study in a multi-sports complex for the state of Setif

The application of information and communication technology has become a mandatory imperative imposed by global changes, especially in light of competition and open markets, where all institutions have paid great attention to them and service institutions in particular seek to do so by trying to take advantage of all technological developments to provide their services, and what distinguishes this technology Save money, effort and time, and it became an effective tool to improve performance. Our age has become called the era of information based on information networks, and considering that the essence of communication and the basis of the information transmitted and represented in the message, it is also affected by the development and technological technologies that gave him a new dimension and concept, and technological development has led to the emergence of the so-called electronic communication, which is based on Networks .

## مقدمة:


يشهد التاريخ بان البشرية مرت بعدة ثورات وآخرها هي ثورة تكنولوجيا المعلومات التي أدت إلى تحول العديد من اقتصاديات الدول للاستفادة من السرعة، الفعالية، تحسين النوعية والكفاءة وكذا تحقيق الميزة التنافسية، كل تلك المزايا تحقق بفضل هذه التكنولوجيا، التي أصبحت مهمة لممارسة الأعمال وإدارة الأنشطة الاقتصادية .

هذا وقد أصبحت الإدارات تتجه نحو تبني هذا المفهوم باعتباره إحدى أهم هذه المرتكزات التي تسمح للإدارة على اختلاف نشاطها وحجمها من وضع استراتيجية تضمن لها النجاح ببلوغ الأهداف المسخرة، فالوصول على المعلومات والاستغلال الجيد لها يعني اتخاذ القرار في الوقت المناسب وبالشكل الأمثل وبالطريقة المثلى.

وبهذا عملت تكنولوجيا المعلومات والاتصال ومازالت تعمل على إعادة تشكل الكثير من الطرق الاعتيادية للأفراد الإدارات، وبناء علاقات تشابك، علاقات اقل وضوحا وأكثر تعقيدا ولكن أكثر كفاءة وفي معظم الأحيان أقل كفاءة.

من خلال ما سبق ذكره نبرز معالم اشكالتنا وفق التساؤل التالي:

- ما هو تأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تطوير الإدارة الرياضية؟
- وللإجابة على السؤال الرئيسي للإشكالية نقوم بالإجابة على الأسئلة الفرعية التالية:
- هل للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية؟
- هل للإنترنت والبريد الإلكتروني دور في تفعيل الإدارة الرياضية؟
- هل هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا داخل المؤسسة الرياضية؟



الفصل الأول  
الإطار العام للدراسة

## 1-1 الإشكالية:

تشكل تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة أحدث المستجدات في عصرنا الحالي في مجال أنظمة وإدارة المعلومات ونقصد بها "جميع أنواع التكنولوجيا المستخدمة في تشغيل ونقل و تخزين المعلومات في شكل الكتروني وتشمل تكنولوجيا المحاسبة الآلية ووسائل الاتصال وشبكات الربط وأجهزة الفاكس وغيرها من المعدات التي تستخدم بشدة في الاتصالات، وهذه الأخيرة فرضت على كافة المؤسسات بما فيها المؤسسات الرياضية واستخدامها للاستفادة من مميزاتا وتحقيق أهدافها بفعالية و الارتقاء بمستوى أداء العملية الإدارية بما تسهم في تحقيق الفعالية لدى العاملين في الإدارة.

ففي السنوات الأخيرة فقد عرفت نمو كبير للتكنولوجيا المعلومات الحديثة، فتكنولوجيا المعلومات و الاتصال المتمثلة في البرمجيات وقواعد البيانات من جهة مثل (الورد ,الإكسيل , البوربوينت ... الخ ) وكذلك الانترنت التي تصل الإدارة بالشبكة العنكبوتية كما تربط مختلف مكاتب المؤسسة من جهة أخرى والتي غيرت بصفة محسوسة من محددات النشاط الإداري من خلال تأثيرها المباشر والمحسوس على المؤسسات الرياضية سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي الذي فتح أمامها المجالات وتوجهات جديدة هذا التأثير الذي مس جميع وظائف المؤسسة بما في ذلك وظيفة الإدارة الرياضية، ومن خلال ما تقدم يمكن طرح الإشكالية التالية:

- هل لتكنولوجيا المعلومات والاتصال دور في تطوير الإدارة الرياضية؟
- وعلى ضوء هذا التساؤل العام نطرح التساؤلات الجزئية:
- هل للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية؟
- هل للانترنت والبريد الالكتروني دور في تفعيل الادارة الرياضية؟
- هل هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا داخل المؤسسات الرياضية؟

## 2-1 فرضيات الدراسة

- الفرضية العامة
- تلعب تكنولوجيا المعلومات والاتصال دور فعال في الإدارة الرياضية
- الفرضيات الجزئية
- للبرمجيات وقواعد البيانات دور فعال في الإدارة الرياضية
- للانترنت والبريد الالكتروني دور فعال في الإدارة الرياضية
- هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا داخل المؤسسات الرياضية.

## 3-1 أهداف الدراسة

يمكن إبراز أهداف هذه الدراسة في جملة من النقاط من بينها

- أولاً يكمن الهدف الرئيسي من هذه الدراسة في إبراز الدور الذي تلعبه تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عام في الإدارة داخل المؤسسات الرياضية
- الوقوف على الدور الذي تلعبه كل من البرمجيات وقواعد البيانات في الإدارة الرياضية
- معرفة الدور الذي تلعبه الانترنت والبريد الالكتروني داخل المؤسسات الرياضية
- الوقوف على أهم المعوقات التي تحول وتعرقل تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة في المؤسسة الرياضية.
- من خلال الإجابة على أسئلة الدراسة يمكن معرفة مدى مساهمة تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الإدارة الرياضية.

## 1-4 أهمية الدراسة

تتمثل أهمية هذا الموضوع ودراسته للأهمية التي تحتلها تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الآونة الأخيرة وذلك مواكبة لمجريات التقدم التكنولوجي ووجوب استخدامها في كافة الإدارات وخاصة الإدارة الرياضية، كما انه ومن الملاحظ قلة وجود دراسات تتناول دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الإدارة الرياضية، وهو ما دفعنا إلى الخوض في مثل هذه المواضيع أملاً منا في فتح نافذة للتوسع في مثل هذا النوع من الدراسات لمواكبة التطور الحاصل في الميدان وكذلك من اجل ثراء مكتبتنا بمختلف البحوث العلمية.

## 2-5 تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة

### أولاً: تعريف التكنولوجيا:<sup>1</sup>

لفظ تكنولوجيا مصطلح يوناني الأصل (Technologies) وهي مشتقة من كلمتين (Techne) وتعني تقنية أو فن وكلمة (Ligos) وتعني (علم+ دراسة) وعلى هذا الأساس تشير التكنولوجيا إلى الدراسة الرشيدة للفنون.

التكنولوجيا هي مجموعة من النظم والقواعد التطبيقية وأساليب العمل التي تستقر لتطبيق المعطيات المستخدمة لبحوث ودراسات مبتكرة في مجال الإنتاج والخدمات كونها التطبيق المنظم للمعرفة والخبرات المكتبية والتي تمثل مجموعة الوسائل والأساليب الفنية التي يستخدمها الإنسان في حياته العلمية وبالتالي فهي مركب قوامه المعدات والمعرفة الإنسانية

1 د. محمد الفاتح حمدي، تكنولوجيا الاتصال والإعلام الحديثة، مؤسسة كنوز الحكمة للنشر والتوزيع، الجزائر ط1، 2011 ص 2

## ثانياً: تعريف تكنولوجيا المعلومات:

- "جميع أنواع التكنولوجيا المستخدمة في تشغيل ونقل وتخزين المعلومات في شكل إلكتروني، وتشمل تكنولوجيا الحاسبات الآلية ووسائل الاتصال وشبكات الربط وأجهزة الفاكس وغيرها من المعدات التي تستخدم بشدة في الاتصالات"<sup>1</sup>
- "تكنولوجيا المعلومات تعتبر نتاجاً مناسباً للتلاحم والتكامل بين كل من تكنولوجيا الحاسبات الآلية وتكنولوجيا الاتصال"<sup>2</sup>.

## تعريف إجرائي لتكنولوجيا المعلومات:

تلك التكنولوجيا المتولدة نتيجة التقارب أو التلاحم التكنولوجي لتكنولوجيا معالجة المعلومات، والمتمثلة في (البرمجيات وقواعد البيانات) والمستخدمه داخل ديوان المركب متعدد الرياضات تي يتم من خلالها معالجة المضمون أو جمع المعلومات المسموعة أو المكتوبة أو الرقمية داخل ادارة المؤسسة الرياضية.

## ثالثاً: تكنولوجيا الاتصال:

**تعريف الاتصال:** مصطلح الاتصال في اللغة العربية كما تشير المعاجم، يعني الوصول الى الشيء أو بلوغه والانتهاء اليه، أما كلمة communication الانجليزية فمشتقة من الأصل اللاتيني commuins ومعناها عام أو شائع أو مألوف، وتعني الكلمة المعلومة المرسله الرسالة الشفوية أو الكتابية شبكة الاتصالات، كما تعني تبادل الأفكار والمعلومات عن طريق الكلام أو الكتابة أو الرموز<sup>3</sup>

- عملية نقل المعلومات من اجل التواصل بين أطراف الاتصال.<sup>4</sup>

## تعريف تكنولوجيا الاتصال:

- تعرف على أنها "مجمل المعارف والخبرات المتراكمة والمتاحة والأدوات والوسائل المادية والتنظيمية المستخدمة في جمع المعلومات ومعالجتها وتخزينها واسترجاعها ونشرها وتبادلها وتوصيلها إلى الأفراد والمجتمعات"<sup>5</sup>.

- كما تعرف بأنها "نقل وتناول المعلومات من حيث إنتاجها وتخزينها ومعالجتها

واسترجاعها وعرضها وتوزيعها بالطرق الآلية بواسطة وسائط اتصال متوقفة"<sup>6</sup>.

1 بومايلة وفارس بوباكور، أثر التكنولوجيات الحديثة للإعلام والاتصال في المؤسسة الاقتصادية، مجلة الاقتصاد، المناجنت، العدد 03، مارس 2004، ص 205.

2 محمد محمد الهادي، نحو توظيف تكنولوجيا المعلومات لتطوير التعليم في مصر، أبحاث المؤتمر العالمي II لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات، (المكتبة الأكاديمية القاهرة، مصر) 13-15 ديسمبر 1994، ص 153.

3 ريجي مصطفى عليان: الاتصال والعلاقات العامة، دار صفاء للنشر والتوزيع، ط1، عمان 2005، ص 27

4 محمد محفوظ، تكنولوجيا الاتصال: دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، 2005، ص 10.

5 عبد المالك رحمان الدناتي، تطوير تكنولوجيا وعولمة المعلومات، المكتبة الجامعية، 2005، ص 10

6 عبد المالك رحمان الدناتي، المرجع نفسه، ص 14

## تعريف إجرائي لتكنولوجيا الاتصال:

تعد تكنولوجيا الاتصال من بين أهم الوسائل المتطورة والتي تعتمد عليها المعلومات والبيانات، وتتضمن (الانترنت والبريد الإلكتروني) والتي يتم من خلالها تبادل المعلومات والاتصال بين المؤسسات الرياضية ومختلف الوحدات التابعة لها أي بين ديوان المركب متعدد الرياضات والمركبات التابعة له.

## تعريف الإدارة الرياضية

الإدارة الرياضية هي عملية تخطيط وقيادة ورقابة مجهودات أفراد المؤسسة الرياضية باستخدام جميع المواد لتحقيق أهداف محددة.<sup>1</sup>

الإدارة الرياضية تعني الخدمة وإن من يعمل في الإدارة يقوم بخدمة الآخرين أو يؤدي الخدمة عن طريق الإدارة إنها عملية تنفيذ الأعمال بواسطة آخرين عن طريق تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة مجهوداتهم.<sup>2</sup> الإدارة الرياضية هي فن وتنسيق عناصر العمل والمنتج الرياضي في الهيئات الرياضية وإخراجه بصورة منظمة من أجل تحقيق هذه الهيئات.

عرف كل من De Sens Kelley Blanten And Beitel (1990) الإدارة الرياضية على أنها المهارات المرتبطة بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والمتابعة والميزانيات والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم خدمة رياضية أو أنشطة بدنية ترويجية.

وقد تبارى المتخصصون في وضع التعريفات الجامعة والشاملة لمعنى الإدارة سوف نرى منها: ماري باركر: فن انجاز الأعمال بواسطة الناس.

**فايول fayol**: يقصد بالإدارة التنبؤ و التخطيط و التنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة. فريدريك تايلور: فن الإدارة هو المعرفة الصحيحة لما تريد من الرجال أن يقوموا بعمله، رؤيتك أي ملاحظتك ومباشرتك إياهم وهم يعلمونه بأفضل الطرق وأرخصها ثمنا

## تعريف إجرائي للإدارة الرياضية:

هي مسؤولية اجتماعية تتضمن التخطيط والتنظيم الفاعلين لعمليات المنشأة وإقرار الإدارة الأزمة لضمان سير الأعمال مع الخطة المرسومة وتوجيه ومراقبة الأفراد في المنشأة.

## تعريف المؤسسات الرياضية:

هي عبارة عن هيئات ينشئها المجتمع لخدمة القطاع الرياضي وهي مثلها مثل أي مؤسسة لها هيكل تنظيمي ويعمل على تحقيق الأهداف التي أنشأت من أجله.

كما يشير أشرف صبحي نقلا عن دانن وروينز أن المؤسسات الرياضية في تكوين اجتماعي يرتبط بالمجال الرياضي كمهنة وصناعة تحدد أهدافه بطبيعة الأنشطة التي تمارسها تلك المؤسسة وطبقا لأهداف تلك الأنشطة.

<sup>1</sup> بومايلة فارس بوباكور: المرجع نفسه، ص 205

<sup>2</sup> عناصر شوقي: المرجع نفسه

## تعريف اجرائي للمؤسسات الرياضية:

هي عبارة عن تجمع لمختلف الهيئات الإدارية أو الهياكل التي تمارس في ديوان مركب متعدد الرياضات المخول لها قانونيا وتنظيم المركبات التابعة لها بهدف ضمان تطوير الممارسة بشكل عام.

### 1-6 الدراسات السابقة :

#### 1-6-1 الدراسات التي تناولت تكنولوجيا المعلومات والاتصال

##### الدراسة الأولى:

صاحب الدراسة: ايناس أكرم احمد الحناوي (2011).<sup>1</sup>

عنوان الدراسة: دور تكنولوجيا المعلومات في ادارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظة غزة وسبل تفعيله.

نوع الدراسة: الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير.

##### أهداف الدراسة:

- تحديد درجة مساهمة تكنولوجيا المعلومات في ادارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظة غزة.

- الكشف عما إذا هناك فروق دالة إحصائية عند مستوي الدلالة ( $a \leq 0,05$ ) في متوسطات تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة وقتهم تعزى لمتغيرات المرحلة التعليمية والمنطقة التعليمية والجنس وسنوات الخدمة في الإدارة المدرسية والتخصص والدورات في مجال الحاسوب.

- صياغة بعض المقترحات لتفعيل دور تكنولوجيا المعلومات في ادارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظة غزة.

##### تساؤلات الدراسة:

1- ما درجة مساهمة تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري وكالة الغوث بمحافظة غزة ومن وجهة نظرهم؟

2- هل توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوي الدلالة ( $a \leq 0,05$ ) في متوسطات تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة وقتهم وتعزى للمتغيرات التالية (المرحلة التعليمية، المنطقة التعليمية، الجنس، سنوات الخدمة في الغدارة المدرسية، التخصص، الدورات في مجال الحاسوب)؟

3- ما سبل تفعيل دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظة غزة؟

<sup>1</sup> ايناس أكرم أحمد الحناوي :دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة مدارس الغوث بمحافظة غزة وسبل تفعيله، مذكرة ماجستير، جامعة غزة، فلسطين، 2011.

### المنهج المتبع في الدراسة:

استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي لمناسبته لهذا النوع من الدراسات في وصف الظاهرة موضوع الدراسة وتحليل بياناتها وبيان العلاقة بين مكوناتها.

### عينة الدراسة وكيفية اختيارها:

كانت عينة الدراسة طبقية عشوائية حيث اشتملت على جميع مديري مدارس وكالة الغوث والبالغ عددهم 208 مديرا ومديرة، وقد تم تطبيق الاداة على جميع افراد عينة الدراسة، حيث تم استرداد 190 استبانة بنسبة 91,4 % ثم قمت الباحثة بتحليل استجابات أفراد العينة.

### الادوات المستخدمة في الدراسة:

استخدمت الباحثة استبانة مكونة من (30) فقرة طبقت على عينة قوامها (41) مديرا ومديرة في محافظة شمال غزة.

### أهم النتائج التي توصلت إليها الباحثة:

جاءت تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لديهم بدرجة عالية بنسبة (84,93 %) كما حصلت مجالات الاستبانة على الأوزان النسبية التالية: مجال البريد الإلكتروني (87,86 %) مجال البرمجيات (86,7 %)، مجال قواعد البيانات (82,86 %)، مجال الأنترنت (82,48 %).

- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $a \leq 0,05$ ) بين متوسطات تقديرات مديري وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لديهم تعزي لمتغير الجنس وذلك في المجالات التالية (البرمجيات، قواعد البيانات، البريد الإلكتروني) وفي الدرجة الكلية للاستبانة بينما وجدت فروق في مجال الأنترنت لصالح الإناث.

- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $a \leq 0,05$ ) بين متوسطات تقديرات مديري وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات وفي إدارة الوقت لديهم تعزي لمتغيرات الدراسية (المرحلة التعليمية، المنطقة التعليمية، سنوات الخدمة، التخصص، الدورات في مجال الحاسوب) وذلك في جميع مجالات الاستبانة وفي الدرجة الكلية للاستبانة.

وفي ضوء تلك النتائج توصى الباحثة بمجموعة من التوصيات أهمها:

- دعم وتشجيع القيادات الادارية بوكالة الغوث لتوظيف تكنولوجيا المعلومات في المدارس بشكل أوسع
- توفير التدريب المناسب والمستمر لمديري المدارس على استخدام تكنولوجيا المعلومات وتوظيفها في إدارة الوقت لديهم
- الاهتمام بتوفير البرمجيات الحديثة والضرورية لخدمة الإدارة المدرسية والاستفادة من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات لزيادة السرعة والدقة في إنجاز المهام المطلوبة.

## الدراسة الثانية:

صاحب الدراسة: عبد الرحمان القرير (2011-2012)<sup>1</sup>

نوع الدراسة: مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير.

عنوان الدراسة: تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأثرها على إدارة الموارد البشرية.

أهداف الدراسة :

إن الأهداف المرجوة من هذه الدراسة هو الوقوف على مظاهر الثورة الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصال على وظيفة أساسية وحساسة في المؤسسة ألا وهي وظيفة إدارة الموارد البشرية وذلك من خلال معرفة أثر هذه التكنولوجيا على وظائفها، كما نأمل في طرق الباب أمام هذا الميدان محاولة منا في إثراء المكتبة العلمية وكذا الإسهام ولو بشيء قليل في المقاومة بين ميدانين مختلفين جمعتهما التكنولوجيا.

### تساؤلات الدراسة:

- 1- ماهي الخصائص الجديدة للقوى العاملة في المؤسسة محل الدراسة في ظل تكنولوجيا المعلومات والاتصال؟
- 2- ما أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال على كل من وظائف إدارة الموارد البشرية وكذا المسارات الوظيفية للعاملين؟
- 3- كيف يمكن مطابقة احتياجات إدارة الموارد البشرية مع التحولات الجديدة؟

### المنهج المتبع في الدراسة:

اعتمد الباحث في بحثه هذا على المنهج التحليلي الوصفي باعتباره المنهج الأنسب لهذا النوع من البحوث، والتي تقوم على جمع وتحليل وعرض المادة العلمية ثم التعليق عليها من خلال النتائج المتوصل إليها في الجزء الخاص بالدراسة الميدانية.

### عينة الدراسة:

مصلحة المستخدمين بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة.

### الادوات المستخدمة في الدراسة:

الادوات المستخدمة في هذا البحث استمارة استبائييه ومقابلة وملاحظة وخاصة الأداة الأخيرة التي تعتبر الأنجع في المؤسسة المختارة عن غيرها ألا وهي جامعة محمد بوضياف بالمسيلة.

### أهم النتائج التي توصل إليها الباحث:

بعد عرض أهم المفاهيم النظرية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال وعلاقتها بالأنشطة البشرية لوظيفة الموارد البشرية، يمكن عرض جملة من النتائج وتتمثل فيما يلي:

- تكنولوجيا المعلومات والاتصال تأتي بتسهيلات ومزايا تخدم المورد البشري
- قبل إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصال يجب نشر ثقافة للمسيرين بنجاحة هذه الخطوة

<sup>1</sup> عباد الرحمان القرير: تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأثرها على إدارة الموارد البشرية مذكرة ماجستير: جامعة المسيلة الجزائر، 2012

## الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

- شبكة الإنترنت هي الواجهة والخطوة الأولى في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال يساعد في دقة المعلومات، تشكل أفضل لمعلومات الموارد البشرية، مما يسهل التعامل معها من طرف المسيرين، واستخدامها بشكل أفضل في أداء مهامها.
- تساهم تكنولوجيا المعلومات في عمليات إدارة المعرفة، تحقيق زيادة، سرعة، كفاءة وجودة عملياتها.

### الاقتراحات المتوصل إليها:

- بعد دراسة وتحليل النتائج المتحصل عليها والتعرف على مدى تأثيرها واستعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصال على إدارة الموارد البشرية يمكن تقديم الاقتراحات والتوصيات التالية:
- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تسيير الموارد البشرية أصبح نتيجة حتمية للتطورات تكنولوجيا التي يشهدها العصر الحالي وبالتالي فإنه يجب مواكبة هذه التطورات من خلال إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصال على مختلف وظائفها بالتركيز على وظيفة إدارة الموارد البشرية، وهذا لما تلعبه من دور في وضع سياسة للإعلام والاتصال داخل المؤسسة
  - الاطلاع على تجارب المؤسسات التي نجحت في هذا المجال والاعتماد عليها في عملية إدارة الموارد البشرية مع الأخذ بعين الاعتبار محيطها وظروفها.
  - القيام بعمليات تحسيسية للموظفين.
  - تكييف الهيكل التنظيمي " إنشاء مصلحة للإعلام والاتصال "
  - الاهتمام بالمصالح الوطنية من خلال المساهمة في إقامة مركز معلوماتي رقمي
  - إجراء الدراسات المسحية للتعرف على واقع المنظمات العربية ومدى وجود مستوى نشاط إدارة المعرفة فيها إضافة إلى مستوى البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المستخدمة

## الدراسة الثالثة:

صاحب الدراسة: بلقيوم صباح (2012-2013)<sup>1</sup>

نوع الدراسة: رسالة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه

عنوان الدراسة: أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة على التسيير الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية.

### أهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة إلى توضيح جملة من النقاط نوجزها فيما يلي:

- تقديم إطار نظري علمي ومنظم، من خلال دراسة أهمية التسيير الاستراتيجي للمنظمات وأهمية استعمال تكنولوجيا نظم المعلومات والاتصالات
- إبراز أهم الأدوار الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحقيق الميزة التنافسية والتطوير التنظيمي وتحقيق الجودة الشاملة وهندسة التحالفات الاستراتيجية.
- الوقوف على واقع المؤسسة الجزائرية ومدى استفادها من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تكمن أهداف البحث في الإجابة على التساؤلات المطروحة واختبار صحة الفرضيات أو عدم صحتها من خلال الإشارة إلى الوضع الحالي وتقديم تصور حوله.

### تساؤلات الدراسة:

- كيف تمت عملية الانتقال من الاقتصاد الصناعي إلى اقتصاد المعرفة؟.
- ما هو التسيير الاستراتيجي، وما هي أهمية التشخيص الاستراتيجي لعناصر بيئة المؤسسة في استغلال الفرص وتجنب التهديدات؟
- ما هي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وما هي أهم أنظمة المعلومات المستخدمة في المؤسسة الاقتصادية؟
- ما هي أهم الأدوار الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وبالتالي كيف تؤثر على التسيير الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية، وبالتالي في تحقيق ميزة تنافسية؟

### المنهج المتبع في الدراسة:

أعتمد الباحث على المنهج الوصفي التحليلي في الجانب النظري لدراسة، أما الجانب التطبيقي من الدراسة فتمثل في دراسة حالة وهي دراسة تقييمية لواقع تأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على التسيير الاستراتيجي لمؤسسة اتصالات الجزائر لخدمات الهاتف النقال mobilis

<sup>1</sup> بلقيوم صباح: أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة على التسيير الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية، جامعة قسنطينة: الجزائر، 2013.

### عينة الدراسة وكيفية اختيارها:

تمثلت عينة الدراسة في هذا البحث في مؤسسة اتصالات الجزائر لخدمات الهاتف النقال Mobilis وأحيانا مؤسسات أخرى بغرض المقارنة.

### أهم النتائج التي توصل إليها الباحث:

- ممارسة المؤسسات الاقتصادية سواء كانت خاصة أو عامة لأسلوب التسيير الاستراتيجي بشكل جدي أصبح ضرورة ملحة وحتمية إن أرادت زيادة قدراتها التنافسية والذي أصبح الطريقة الوحيدة التي تضمن بها بقائها واستمرارها في سوق تعصف بها رياح التنافس من كل جهة
- أحدثت التطورات التكنولوجية طفرة اتصالات ومعلومات في كل المجالات فقد عملت على تحويل الاقتصاد التقليدي إلى اقتصاد معرفي تمثل فيه الموارد اللامادية المعرفة والمعلومات أهم وسائل الإنتاج
- توسيع استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في منظمات الأعمال يؤدي إلى زيادة إيرادات وتقليل تكاليف الخدمة المعروضة وحل الكثير من المشاكل في البيئة الإدارية
- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يمكن المدراء من الحصول على المعلومات الهامة عن حجم السوق، قوة المنافسين، تغير أذواق المستهلكين، الخصائص الثقافية للمجتمع، الوسائل التكنولوجية المستخدمة من طرف المؤسسات المنافسة إلى غير ذلك، وبالتالي تفعيل الإدارة الاستراتيجية في رسم الاستراتيجيات التنافسية المناسبة

### الاقتراحات المتوصل إليها:

- من أجل الاستفادة أكثر فأكثر من تطبيقات تكنولوجيا نظم المعلومات والاتصالات، فإن الضرورة تقتضي إعادة النظر في التطبيقات الحالية لهذه النظم وتبني استراتيجية واضحة في إعداد وبناء وتطبيق مثل هذه النظم
- عمليات التحديث والتطوير الإداري تقتضي تعزيز عملية استيعاب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإتاحتها للاستخدام من قبل كل أعضاء المنظمة لهدف تحقيق التميز في الأداء، من خلال انتهاج أسلوب التسيير الاستراتيجي الذي يعكس استراتيجيات التحول نحو اقتصاد المعرفة
- توعية أفراد المنظمة بالأهمية الاستراتيجية لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والاستفادة من ذلك في سبيل كسب مزايا تنافسية تسمح لها بالبقاء والاستمرار في سوق شديدة المنافسة
- زيادة الاهتمام بتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المنظمة من خلال:
- إدخال التعديلات المناسبة على الهياكل التنظيمية بما يسمح بتوسيع استعمالات تكنولوجيا نظم المعلومات، وكذلك وضع نظام دقيق لجمع ومعالجة وتخزين وتوزيع البيانات والمعلومات

## الدراسة الرابعة:

صاحب الدراسة: سهام عبد الكريم (2012-2013)<sup>1</sup>

عنوان الدراسة: دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة

نوع الدراسة: أطروحة دكتوراه

الهدف العام للدراسة:

- تحديد مختلف تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الاقتصادية الصغيرة والمتوسطة

- استغلال ايجابيات والمنافع التي تقدمها تكنولوجيا المعلومات والاتصال وتوظيفها في تحسين أداء وتنافسية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

- ابراز مكانة تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال واستغلالها في المساهمة في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة

- تحديد أهم العوامل المؤثرة على الاستفادة مما تتيحه تكنولوجيا المعلومات والاتصال والتي تعتبر عائقا يحد من استخدامها بفعالية.

### تساؤلات الدراسة:

- ما أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الاقتصادية؟

- ماهي تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة؟

- ما هو واقع سياسة تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة؟

- ماهي السياسة المنتهجة لتأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة من خلال استغلال تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال؟

- ما هو واقع تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة؟

### المنهج المتبع في الدراسة:

اعتمد الباحث في هذه الدراسة على المنهج الوصفي الذي يتلاءم وطبيعة الموضوع

### عينة الدراسة وكيفية اختيارها:

لقد اقتصر الباحث في دراسته على تجربة الجزائر في تأهيل المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ولقد اختار عينة البحث والمتمثلة في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة المندمجة في نادي المقاولين والصناعيين بالبلدية.

<sup>1</sup> سهام عبد الكريم: دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة ، أطروحة دكتوراه ، جامعة الجزائر 2013 .

## الادوات المستخدمة في الدراسة:

-استمارة استبائييه

-مختلف القوانين والتشريعات التي تتعلق بالموضوع لاسيما المتعلقة بترقية المؤسسات الصغيرة

والمتوسطة وتأهيلها

-المعلومات المقدمة من طرف العينة المدروسة والتي هي عبارة عن الاجوبة للأسئلة التي تضمنتها

الاستبانة

## أهم النتائج المتوصل إليها:

-تعتبر تكنولوجيا المعلومات والاتصال من أهم تطبيقات التكنولوجيا المتقدمة وهي تجمع بين

تكنولوجيا المعلومات من جهة وتكنولوجيا الاتصال من جهة أخرى

-لقد تطورت هذه التكنولوجيا بتطور مكوناتها المختلفة والمتمثلة في المكونات المادية والمتمثلة في

اجهزة الكمبيوتر والمكونات البرمجية بمختلف أنواعها

-تتمثل أهم تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في نظام المعلومات الذي يضمن معالجة

البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة في اتخاذ القرارات .

من خلال هذه النتائج خلص الباحث إلى مجموعة من التوصيات والاقتراحات نذكر منها :

-ضرورة اهتمام الجزائر بقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصال من خلال زيادة الاستثمار فيه

-ضرورة استكمال خطوات انشاء نظام وطني للمعلومات من خلال تفعيل دور مراكز المعلومات

وتمكينها من أداء دورها وسعيها لتوفير المعلومات اللازمة للمؤسسات المتوسطة والصغيرة .

## 1-6-2 الدراسات التي تناولت الإدارة الرياضية

### الدراسة الخامسة

صاحب الدراسة: دريادي محمد امين (2015-2016)

نوع الدراسة: رسالة مقدمة لنيل شهادة الماستر

عنوان الدراسة: دور الإدارة الرياضية في تحسين تسيير المنشآت الرياضية

الهدف العام للدراسة:

- يهدف بحثنا إلى تحقيق الأهداف التالية:
- معرفة أثر الإدارة الرياضية في تحسين تسيير المنشآت الرياضية
- الكشف على أهمية مساهمة الإدارة الرياضية في تحسين سير المنشأة الرياضية
- التعرف على مدى تأثير الإدارة الرياضية في تنوع التسيير داخل المنشأة الرياضية
- التعرف على المبادئ أو العناصر التي يمكن الاعتماد عليها في تحسين تسيير المنشأة الرياضية بواسطة الإدارة الرياضية

تساؤلات الدراسة:

- هل للإدارة الرياضية دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟
- هل التنظيم له دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟
- هل للرقابة دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟

المنهج المتبع في الدراسة:

اعتمد الباحث على المنهج الوصفي

عينة الدراسة وكيفية اختيارها

كانت عينة البحث عشوائية بسيطة بلغ مجموع العينة 42 اداري من أصل 65 عامل اداري بالمركب متعدد الرياضات ودواوينها وتمثل نسبة 56% من مجتمع الدراسة .

الأدوات المستخدمة في الدراسة

يرى الباحث أن الأداة الأكثر ملائمة لإجراء هذه الدراسة هو الاستبيان الذي شمل على 38 عبارة مقسمة بين محاوره.

### 1-6-3 التعليق على الدراسات السابقة :

بعد أن تم جمع الدراسات السابقة وتمحيصها والتدقيق في محتواها من طرف الباحث وبعد النظر في مختلف جوانبها وباختلاف موضوعاتها والأهداف التي حاول كل باحث الوصول إليها وكذلك ما استخدم من مناهج وأدوات وعينات وحسب ما توصلوا إليه من نتائج يمكن إيجازها فيما يلي:

1- تنوع الدراسات بين مذكرات ماجستير ورسائل دكتوراه وطنية ودولية وهذا يدل على زيادة الاهتمام بهذا النوع من الموضوعات في البحوث العلمية.

2- لقد تعددت الأهداف التي سعت هذه الدراسات الوصول إليها ولقد تشابكت في محاولة الوقوف على الدور التي تلعبه تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الإدارة ككل من جهة والمؤسسات التربوية وداخل المؤسسات الاقتصادية من جهة أخرى.

3- استخدمت الدراسات المنهج الوصفي التحليلي، وذلك لتناسب هذا المنهج من طبيعة الموضوعات كما اعتمدت أساليب إحصائية متعددة لتحليل وتفسير البيانات وذلك لاختلاف مواضيع وأهداف الدراسات.

4- اعتمدت أغلبها على أسلوب الاستقصاء في جمع البيانات وذلك باستخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات، وهذا راجع لاختلاف في المحاور والمجالات التي تضمنتها كل أداة.

5- كما أن بعض الدراسات هدفت إلى معرفة واقع تطبيق تكنولوجيا المعلومات داخل المؤسسات الرياضية والمعوقات التي تحول دون تطبيق هذه الأخيرة.

6- ولقد خلصت معظم الدراسات إلى ضرورة تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل الإدارة.



الفصل الثاني  
الخلفية النظرية

## تمهيد

لقد تعاضم في الوقت الحالي اعتماد المجتمع المنظم على التكنولوجيا بكل انواعها حتى اضحت ضرورة ملحة من ضروريات العصر خاصة بالمقارنة مع دورها الفاعل في مختلف الميادين وكلما زادت حاجة المؤسسات اليها كلما زادت استمراريته واستحداثها وبالتالي تطويرها مع تطور الوسائل الالكترونية في المجتمعات الحديثة واستخدامها في المعالجة الرقمية للبيانات زادت اهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات حتى صارت الى ماهي عليه الان وسوف نتطرق في هذا الفصل الى النقاط التالية:

- 1) تعريف التكنولوجيا
- 2) تعريف تكنولوجيا المعلومات والاتصال
- 3) تطور وخصائص واهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال
- 4) تعريف الادارة الرياضية
- 5) علاقة الادارة الرياضية بالإدارة الالكترونية

## الخلفية النظرية للدراسة :

إن المتتبع لتاريخ البشرية يجد أنها مرت بعدة ثورات ولعل آخرها ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصال، هذه الأخيرة أحدثت القطيعة بين كل ما هو قديم وأصبح جديد اليوم قديم الغد، ففي خضم هذا الزخم الهائل من تراكم المعرفة ووسائل الحصول عليها وتداولها، أصبحت المعلومة هي المورد الأكثر أهمية مقارنة مع بقية الموارد الكلاسيكية، لذلك أصبح الاهتمام بالمعلومة المستوفية الشروط الشغل الشاغل لأي مؤسسة باعتبارها نقطة القوة والتميز في عصر ستمته الأساسية هي المعلوماتية .

وإذا أتينا إلى قطاع الاتصالات فنجد أنه شهد في فترة قصيرة تحولاً حاسماً بفضل التطورات التكنولوجية التي يقوم عليها، حيث أصبح يشكل البنية التحتية لما يعرف اليوم بالاقتصاد الجديد أو اقتصاد المعرفة، الذي يعتمد على المعلومة وطرق إيصالها في أقصر وقت وبأقل التكاليف، ونظراً للتطور الهائل الذي شهده هذا القطاع ومدى مساهمته في جميع القطاعات وخاصة في ظل استخدام الأقمار الصناعية، الألياف الضوئية، الهاتف النقال، كل هذا وضع المؤسسة أمام تحد جديد ألا وهو امتلاك تكنولوجيا المعلومات والاتصال والتحكم فيها.

### أولاً: تكنولوجيا المعلومات والاتصال (الإطار المفاهيمي)

يعد التقدم في تكنولوجيا المعلومات والاتصال من أهم المجالات التي شهدت تطوراً هائلاً في عالمنا المعاصر ما كان لأحد من البشر أن يتصوره، بل أنها ستكون أحد العوامل الرئيسية التي تقود التقدم في القرن الحالي، فتكنولوجيا المعلومات والاتصال غيرت الطريقة التي نعيش بها ونتعلم منها ونعمل بها ونواصل من خلالها كما أن هذه التكنولوجيا خلقت بنية تحتية لمنظمات الأعمال هذه البنية وفرت أدوات الاتصال عبر العالم وكذلك الحصول على المعرفة.

وعليه سنحاول التطرق إلى تعريف تكنولوجيا المعلومات والاتصال من عدة زوايا وأهمية الاستثمار فيها وكذا مختلف مكوناتها.

### المفاهيم الأساسية المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال

أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ميزة العصر الذي نعيش فيه وتقف وراء كل نجاح أو تفوق يحققه للأفراد والمنظمات

### 1-2 تعريف التكنولوجيا:

يرجع أصل كلمة تكنولوجيا إلى اليونانية التي تتكون من مقطعين هما techno وتعني التشغيل الصناعي والثاني logos أي العلم والمنهج وعليه فهي تعني التشغيل الصناعي.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Encyclopedia, INC, William and Helen Heming Way Beton, U.S.A, 1975, vol 18, p :21.

الفصل الثاني: الخلفية النظرية والدراسات السابقة

- ويعرف معجم webster التكنولوجيا بأنها اللغة التقني والعلم التطبيقي والطريقة الفنية لتحقيق غرض عملي فضلا عن كونها مجموعة من الوسائل المستعملة لتوفير كل ما هو ضروري لمعيشة الناس ورفاهيتهم.<sup>1</sup>

- وتمتزج التكنولوجيا بمفهوم العلم لتفاعلها في الميادين التطبيقية فالتكنولوجيا عبارة عن " معرفة الكيف او الوسيلة بينما يميل العلم لمعرفة الأسباب إذ يأتي بالنظريات والقوانين العامة وتحول التكنولوجيا إلى أساليب وتطبيقات في مختلف النشاطات ويعد العلم المصدر للمعرفة الأساسية ومرتكز اساسيا للتكنولوجيا<sup>2</sup>

- وعرفت التكنولوجيا كذلك من قبل المهتمين بنظرية المنظمة "بأنها الفن والعلم المستخدم في انتاج وتوزيع السلع والخدمات وتخفيض التكاليف الانتاج وتطوير اساليب العمل أي انها العمليات والتقنيات والمكائن والأعمال المستخدمة لتحويل المدخلات (المواد، المعلومات، والأفكار) إلى مخرجات (منتجات، وخدمات).<sup>3</sup>

علما بان وجود التكنولوجيا داخل المنظمات يكون على مستويات ثلاث وهي:<sup>4</sup>

أ- المستوى الفردي: حيث يقصد بالتكنولوجيا هنا المهارات الشخصية والمعرفة التي يمتلكها الفرد في التنظيم.

ب- المستوى الوظيفي: يقصد بالتكنولوجيا الاجراءات والأساليب التي تستخدمها الوحدات والأقسام في أداء أعمالها.

ج- المستوى التنظيمي: وتتمثل في الطريقة التي يحول التنظيم بها المدخلات إلى مخرجات

## 2-2 مفهوم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

إن مصطلح تكنولوجيا المعلومات والاتصال (TIC) ليس مفهوماً وحيد المعنى والتخصص، فهو من اهتمامات عدة تخصصات: الرياضيات، الإعلام الآلي، الاتصال، هندسة الاتصالات، الفلسفة.<sup>5</sup>

يعرف رويلي Rowilly تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بأنها: "جمع وتخزين وبت باستخدام المعلومات ولا يقتصر ذلك على التجهيزات المادية Hardwar أو البرامج Software ولكن يتصرف كذلك إلى أهمية دور الانسان وغاياته التي يربوها من تطبيق واستخدام تلك التكنولوجيا والقيم والمبادئ التي يلجأ إليها لتحقيق خبراته"<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Webster Illustrated Contemporary Dictionary on Encyclopedic, edition, Firguson Publishing vo U.S.A, 1982, P: 755

<sup>2</sup> محمد الصيرفي: إدارة تكنولوجيا المعلومات، ط1، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، مصر، 2009، ص 13-14.

<sup>3</sup> Daff, Richard.: Organisation Theory and Design, 8th ed USA, éd,Thomson, 2004, p: 244.

<sup>4</sup> يسري ابو سالك: أثر تكنولوجيا العمل في الوحدات الإدارية على نظم معالجة المعلومات، مجلة العلوم الإنسانية، عدد 1 الجامعة الأردنية، 2002 ص 34

<sup>5</sup> فيصل دليو " التكنولوجيا الجديدة للإعلام والاتصال "ط1، دار الثقافة، عمان، 2010، ص 26

<sup>6</sup> حسين محمد أحمد عبد الباسط "التطبيقات والأساليب الناجحة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تعليم وتعلم الجغرافيا" مجلة التعليم بالإنترنت-جمعية التنمية التكنولوجية والبشرية. - العدد 5 مارس 2005 م، ص 3

وتعرف كذلك بأنها: عبارة عن ثورة المعلومات المرتبطة بصناعة وعبارة المعلومات وتسويقها وتخزينها واسترجاعها وعرضها وتوزيعها من خلال وسائل تقنية حديثة ومتطورة وسريعة ذلك من خلال الاستخدام المشترك للحاسبات ونظم الاتصالات الحديثة<sup>1</sup>

أما "Jaune Laudon" و "Kenne Hladon" فيعرفان تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ظل التغيرات الجديدة والعالم الرقمي على أنها: " أداة من أدوات التسيير المستخدمة والتي تتكون من خمس مكونات وهي:

- العتاد المعلوماتي: تتمثل في المعدات الفيزيائية للمعالجة -
- البرمجيات .
- **تكنولوجيا التخزين**: تتمثل في الحوامل الفيزيائية لتخزين المعطيات كالأقراص الصلبة والضوئية وبرمجيات لتنظيم المعطيات على الحوامل الفيزيائية
- **تكنولوجيا الاتصال**: وتتكون من معدات ووسائل فيزيائية، وبرمجيات تربط مختلف لواحق العتاد وتعمل على نقل المعطيات من مكان إلى آخر بحيث يمكن وصول الحواسيب إلى معدات الاتصال لتشكيل شبكات التبادل
- الشبكات: تربط هذه الحواسيب لتبادل المعطيات أو الموارد<sup>2</sup>

### 2-3 التطور التاريخي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال:

إن مصطلح تكنولوجيا المعلومات والاتصال رغم حداثة نسبها وارتباطه الكبير بالحواسيب إلا أننا نستطيع أن نوضح بأن هذا المصطلح ليس وليد الساعة بل لكونه ارتبط بالمعلومات والاتصال التي سبقت التكنولوجيا بمفهومها الحديث. وهكذا نجد مثلاً إن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مترابطة فيما بينها وقد مرت بمراحل تاريخية عدة نوجزها بخمس مراحل أساسية هي:<sup>3</sup>

- أ- **مرحلة ثورة المعلومات والاتصال الأولى**: وتتمثل في اختراع الكتابة ومعرفة الإنسان لها مثل الكتابة المسمارية والسومرية ثم الكتابة التصويرية وحتى ظهور الحروف، والتي عملت على إنهاء عهد المعلومات الشفهية التي تنتهي بوفاة الإنسان أو ضعف قدراته الذهنية
- ب- **ثورة المعلومات والاتصال الثانية**: والتي تشمل ظهور الطباعة بأنواعها المختلفة وتطورها والتي ساعدت على نشر المعلومات والاتصال عن طريق كثرة المطبوعات وزيادة نشرها عبر مواقع جغرافية أكثر اتساعاً

1 نوفيل حديد- تكنولوجيا الإنترنت وتأهيل المؤسسات للاندماج في الاقتصاد العالمي" أطروحة دكتوراه، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم

التسيير، جامعة الجزائر 2006م/2007م، ص 53

2 شادلي شوقي" أثر استخدام تكنولوجيا الإعلام والاتصال على أداء المؤسسات الصغيرة والمتوسطة" \_ رسالة ماجستير غير منشورة، تخصص تسيير مؤسسات صغيرة ومتوسطة، كلية الحقوق والعلوم الاقتصادية، جامعة ورقلة، الجزائر 2007م-2008م ص 12-13.

3 إيمان فاضل السمراني، هيثم محمد الزغبي: نظم المعلومات الإدارية، ط1 دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2004، ص 21

الفصل الثاني: الخلفية النظرية والدراسات السابقة

ج- ثورة المعلومات والاتصال الثالثة: وتتمثل بظهور مختلف أنواع وأشكال مصادر المعلومات المسموعة والمرئية، الهاتف، المذياع، التلفاز، الأقراص، الأشرطة الصوتية، واللاسلكي إلى جانب المصادر المطبوعة الورقية، هذه المصادر وسعت في نقل المعلومات وزيادة حركة الاتصالات.

د- ثورة المعلومات والاتصال الرابعة: وتتمثل باختراع الحاسوب وتطور مراحل وأجياله المختلفة مع كافة مميزاته وفوائده وآثاره الايجابية على حركة تنقل المعلومات عبر وسائل اتصال ارتبطت بالحواسيب

هـ- ثورة المعلومات والاتصال الخامسة: تتمثل في التزاوج والترابط ما بين تكنولوجيا الحواسيب المتطورة وتكنولوجيا الاتصالات المختلفة الأنواع والاتجاهات التي حققت إمكانية تناقل كميات هائلة من البيانات والمعلومات وعبر مسافات جغرافية هائلة بسرعة فائقة وبغض النظر عن الزمان والمكان وصولاً إلى شبكات المعلومات وفي قمتها شبكة الأنترنت

## 2-4 خصائص وأهمية أهداف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

تميزت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بخصائص جعلتها تحتل الصدارة في الوقت الحالي، لهذا سنتطرق في هذا المبحث إلى معرفة خصائص وأهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإلى ماذا تهدف.

### المطلب الأول: خصائصها

تتمثل أهم خصائصها فيما يلي:

#### 1- التفاعلية:

أي أن المستعمل لهذه التكنولوجيا يمكن أن يكون مرسل ومستقبل في نفس الوقت .

#### 2- الإلزامية:

يعني بذلك استقبال الرسالة بأي وقت يناسب المستخدم، فالمشاركين في عملية الاتصال غير مطالبين باستخدام النظام في نفس الوقت .

#### 3- اللامركزية

هذه الخاصية تسمح باستقلالية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فالإنترنت تتمتع باستمرارية عملها في كل الأحوال فلا يمكن لأي جهة أن تعطل الإنترنت على مستوى العالم بأسره .

#### 4- قابلية التواصل:

أي إمكانية الربط بين أجهزة الاتصال المختلفة .

#### 5- قابلية التحرك والحركية :

أي يمكن للمستخدم أن يستفيد من خدماتها أثناء تنقلاته، من أي مكان عن طريق وسائل كثيرة مثل الهاتف النقال .

#### 6- قابلية التحويل

بمعنى إمكانية نقل المعلومات من وسيط إلى آخر، كتحويل الرسالة المسموعة إلى رسالة مقروءة أو مطبوعة.

7- اللامكانية:

الإمكانية توجيه الرسالة الانتقالية إلى فرد واحد أو جماعة معينة، بدل توجيهها بالضرورة إلى جماهير ضخمة، وهذا يعني إمكانية التحكم فيها حيث تصل مباشرة من المنتج إلى المستهلك كما أنها تسمح بالجمع بين الأنواع المختلفة للاتصالات

8- الشبكات والانتشار:

بمعنى قابلية هذه الشبكة للتوسع لتشمل أكثر فأكثر مساحات غير محدودة من العام .

9- العالمية والكونية:

المقصود بها المحيط الذي تحيط فيه هذه التكنولوجيا، حيث تأخذ المعلومات مسارات مختلفة ومعقدة، تنتشر عبر مختلف محيط عملها<sup>1</sup>

10- تخفيض الوقت:

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تمكنت من اختصار الوقت والمكان.

11- تقليص المكان:

تتبع تكنولوجيا المعلومات وسائل التخزين التي تستوعب حجماً هائلاً من المعلومات، والتي يمكن الوصول إليها ببسر وسهولة.

12- المرونة:

تعددت استعمالات تكنولوجيا المعلومات بتعدد الاحتياجات لها .

13- النمونة:

يقصد بها الأسرع والأصغر والأقل تكلفة، وهي من أهم مميزات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

14- اقتسام المهام الفكرية مع الآلة:

نتيجة حدوث التفاعل والحوار بين الباحث والنظام<sup>2</sup>

15- النمو بمتواليّة هندسية:

كلما تغير نظام تكنولوجيا المعلومات، كلما تغير النظام الاقتصادية<sup>3</sup>

<sup>1</sup> بومانيله سعاد\_ فارس بوباكور " أثر التكنولوجيات الحديثة للإعلام والاتصال في المؤسسة الاقتصادية "مجلة الاقتصاد الناجمت \_ العدد3\_

مارس 2004 ، ص 205-206

<sup>2</sup> محمد فتحي عبد الهادي" \_ المعلومات وتكنولوجيا المعلومات على أعتاب القرن الجديد- "مكتبة الدار العربية للكتاب، القاهرة، مصر 2000 م،

ص155

<sup>3</sup> مزر شعبان المعاني " العملية الإدارية وتكنولوجيا المعلومات . "إثراء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن 2008 م، ص 78

### المطلب الثاني: أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

تبرز أهمية تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الربط بين الأفراد والمؤسسات أو الهيئات من حيث الزمان والمكان وعملت على إعادة تشكيل الكثير من طرق الحياة الاعتيادية للأفراد والمؤسسات، حيث أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تمثل أحد أهم أعمدة المؤسسات أنها تعمل على اختصار الوقت والمسافات وترشيد الجهود والموارد وإزالة المعوقات المكانية، وارتفاع أهمية المعلومات في مختلف النشاطات حيث تتيح للمؤسسات إمكانية الوصول إلى نتائج هامة جدا من حيث التواجد في أسواق جديدة وتعزيز جودتها، إدارة أكثر فعالية للموارد البشرية والزبائن، تحسين الإنتاج، والتحكم في التكاليف.

لكل ذلك فقد أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصال تمثل الثورة المعرفية الثالثة، أي "الثورة التكنولوجية"، وسيساعد استخدام تكنولوجيا المعلومات

### 2-5 مكونات تكنولوجيا المعلومات والاتصال:

تتكون تكنولوجيا المعلومات من ثلاث مكونات أساسية وهي:

1- المكونات المادية والبرمجيات .

2- قواعد البيانات .

3- شبكات الاتصال عن بعد

فيما يلي سيتم توضيح هذه المكونات على النحو التالي:

### 2-5-1 المكونات المادية (الحاسبات الآلية)

أ- ماهية الحاسبات الآلية :

هي أجهزة إلكترونية قادرة على معالجة البيانات وذلك من خلال استقبال البيانات وتخزينها واسترجاعها آليا وإجراء العمليات الحسابية والمنطقية عليها وتهدف عملية معالجة البيانات إلى استخلاص النتائج التي يحتاجها متخذي القرار أو مستخدم البيانات وذلك من خلال إتباع مجموعة تفصيلية من الأوامر والتعليمات المكتوبة بلغة حزم البرامج.

وتتميز الحاسبات الآلية بسرعة تنفيذ التعليمات وبقدرتها التخزينية العالية وبارتفاع معدلات إنتاجيتها بصورة هائلة وكفاءتها العالية في نقل المعلومات ودقة النتائج والمخرجات.

ب- وظائف الحاسبات الآلية: تقوم الحاسبات الآلية بعدة وظائف أساسية هي الإدخال، الإخراج، التخزين وذلك كما يلي:

- وظيفة الإدخال: وهي عملية يتم فيها تغذية الحاسب بالبيانات عن طريق جمع وإعداد وإدخال البيانات بغرض معالجتها .

- وظيفة المعالجة: ويقصد بها تغير الشكل الداخلي للعناصر وذلك باستخدام لغات الحاسب.

- وظيفة الإخراج: ويقصد بهذه الوظيفة تحويل البيانات إلى مخرجات في صورة معلومات.

- وظيفة التخزين: أي استبقاء بعض البيانات حتى يمكن استرجاعها عند الحاجة إليها وذلك دون الحاجة إلى إعادة إدخالها .

## 2-5-2 البرمجيات:

إن الحاسبات الآلية تعمل وتؤدي وظائفها بالاستناد إلى مجموعة ايعازات متسلسلة يطلق عليها البرمجيات<sup>1</sup> وهي عبارة عن مجموعة أو سلسلة من الايعازات التي تخبر الحاسوب عن كيفية أداء مهام معينة.

ويتعامل معظم المستخدمين مع الحاسوب من خلال مجموعة من البرمجيات وتصنف عادة هذه البرمجيات في فئتين واسعتين هما برمجيات المنظومة التي تجعل الحاسوب مفيداً أكثر من خلال توفير خدمات مطلوبة بغض النظر عن المهمة التي ينفذها الحاسوب، الفئة الثانية من فئة البرمجيات هي البرمجيات التطبيقية مثل إعداد الرواتب، تسيير المخزون ... الخ.

إن معظم البرمجيات المستخدمة في منظمات الأعمال هي من نوع البرمجيات التطبيقية التي تستخدم بكثافة عالية في وقتنا الحاضر لإنجاز معظم الوظائف الإدارية ووظائف المنشأة بصفة عامة.

وتتقسم برمجيات المنظومة إلى ثلاث فئات هي: نظم التشغيل، البرامج الخدمية والمترجمات.

- **نظم التشغيل:** وهو الجزء الأهم من برمجيات منظومة الحاسوب وهي مجموعة كبيرة ومعقدة من البرامج بعضها يتواجد في الذاكرة الأولية ليراقب ما يجري في الحاسوب، وهذا الجزء يسمى بالمشرف أو المراقب وأحياناً ببرنامج السيطرة ومن أهم وظائفه هي إدارة العمل، السيطرة على الإدخال / الإخراج المادي وإدارة الملفات.

- **البرامج الخدمية:** تقوم بالعديد من الوظائف منها: ترتيب الملفات، بيانات نقل محتويات الذاكرة الثانوية إلى ذاكرة ثانوية أخرى، برنامج التحرير ... الخ .

- **المترجمات:** وهو عبارة عن أسلوب-LANGAGE- لترجمة اللغات يتكون من عدة أسس وقواعد تحدد أسلوب صياغة جملة مقبولة في اللغة التي يستعملها الحاسوب وان هنالك أسس تحدد ما الذي يفعله الحاسوب استجابة لحملة اللغة.

ويمكن تصنيف لغة البرمجيات إلى عدد من الفئات يطلق عليها تسمية الأجيال، فالجيل الأول والثاني هو لغة الآلة (الحاسوب) مكتوبة بدلالة الرموز الثنائية (صفر، 1) الجيل الثالث وهي لغات المستوى العالي تسمح بكتابة البرامج بشكل مركز وهي مستقلة نسبياً عن الآلة تعمل بأسلوب عمل الإنسان (المستعمل) وليس الآلة، الجيل الرابع وهي لغة الأعمال وهي عبارة عن برمجيات متطورة، مصممة من أجل الزيادة في الإنتاجية أي وظائف تطبيقية ويستعملها المبرمجون المحترفون.

## 2-5-3 قواعد البيانات:

### أ- ماهية قواعد البيانات:

هي مجموعة متكاملة من البيانات التي تنظم وتخزن بطريقة يسهل من خلالها استرجاعها وتحب أن تضم الهياكل الأساسية لقواعد البيانات بصورة تتوافق مع احتياجات المنظمات وتسمح بسهولة الوصول

<sup>1</sup> عماد الصباغ: نظم المعلومات، ماهيتها مكوناتها، ط1، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الأردن، 2000، ص 77-80

إليها كما يجب أن تكون بالشكل الذي يمكن من خلاله إجراء أكثر من برنامج تطبيقي عليها ويكون ذلك، من خلال مجموعة من البرامج التي تساعد على القيام بهذه الوظائف وتسمى هذه البرامج بنظم إدارة قواعد البيانات حيث تساعد هذه الأخيرة المستخدم النهائي في القيام بالعملية التالية:<sup>1</sup>

- تحديث وصيانة قواعد البيانات
- إمداد المستخدم النهائي للتطبيقات بالمعلومات اللازمة للقيام بمهامه بفاعلية

#### ب- مكونات قواعد البيانات:

وفقا للمفهوم السابق لقواعد البيانات تنظم هذه القواعد عادة أربعة مستويات منطقية وذلك وفقا لدرجة تجميع وتسلسل البيانات بداخلها، وتتكون من أربعة عناصر أساسية هي: قواعد البيانات، الملفات، السجلات، عناصر البيانات.

وعليه تكون قواعد البيانات عبارة عن مجموعة من البيانات المنظمة في ملفات هذه الأخيرة بدورها عبارة عن مجموعة من البيانات المنظمة في سجلات والتي تنتمي جميعا إلى موضوع محدد كما يجب أن تكون هذه البيانات مترابطة ومجمعة بطريقة تمكن من استخدامها وإجراء مقارنات عليها وكذلك تحديثها من وقت لآخر.

#### 2-5-4 الإنترنت :

يعرف قنديلجي الإنترنت بأنه عبارة عن "مجموعة من ملايين الحواسيب منتشرة في آلاف الأماكن حول العالم، ويمكن لمستخدم هذه الحواسيب استخدام حواسيب أخرى للمشاركة في الملفات، وذلك بسبب بروتوكولات تسهل عملية التشارك"<sup>2</sup>

فشبكة الإنترنت أصبح تأثيرها يمتد الى كل المجالات، مما يحتم على كل المنظمات، ضرورة الارتباط بشبكة الإنترنت والاستفادة من خدماتها.

أن الإنترنت تمثل جزءا مهما من التغيير الثقافي العالمي وهي انطلاقة كبيرة في عالم التكنولوجيا، إذ يمكن من خلال الاتصالات فائقة السرعة للأفراد الارتباط ببعضه مع بعض النظر عن أماكن تواجدهم، كما أصبح بإمكان أي باحث الحصول على ما يريد من البيانات ومن مختلف المراجع العلمية، ويستطيع إجراء المناقشات مع الآخرين حول العالم.

#### تطبيقات وخدمات الإنترنت:

هناك عدة خدمات وتطبيقات لشبكة الإنترنت، منها ما أورده قنديلجي والسامرائي<sup>3</sup>، وهي كما يلي.

- البريد الإلكتروني (Electronic Mail) :

<sup>1</sup> Source: Turban E, Mclean E. Wethable J ;, op cit, p: 30.

<sup>2</sup> قنديلجي عامر إبراهيم، السامرائي ايمان فاضل: تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها، مؤسسة الوراق للنشر، ط1، عمان، 2002 م، ص-204  
205.

<sup>3</sup> قنديلجي عامر إبراهيم، السامرائي ايمان فاضل: المرجع السابق، ص206

الفصل الثاني: الخلفية النظرية والدراسات السابقة

وهو من أهم وأوسع الخدمات انتشارا عبر الشبكة العالمية، وتستخدم لأغراض مهنية ووظيفية وشخصية.

- قوائم النفاش (List Serve) :

وهو برنامج يعمل على متابعة وصيانة قوائم ومنتديات النقاش، حيث يعقد مستخدمو هذه الخدمة مناقشات حول موضوع من الموضوعات، عن طريق استخدام بريدهم الإلكتروني

- المجموعات الإخبارية (News Group) :

وهي خدمة لتبادل الأخبار والآراء التي تخص موضوع من الموضوعات، بين مئات الألوف من المستخدمين الموزعين في مناطق العالم المختلفة.

- التجارة الإلكترونية (E. Commerce) :

حيث تتم مختلف أنواع التعاملات التجارية وعقد الصفقات والإعلان عن مختلف أنواع البضائع والمنتجات وتسويقها.

- الدخول إلى شبكات المعلومات وفهارس المكتبات:

أصبح من الممكن الدخول على العديد من شبكات المعلومات البحثية الأكاديمية وغير الأكاديمية المحوسبة على المستوى الإقليمي وفي مناطق العالم المختلفة، كذلك من الممكن الدخول على فهارس المكتبات العالمية الكبرى مثل مكتبة الكونغرس.

- التعليم عن بعد:

التعليم عن بعد أو كما يسميه البعض بالجامعات المفتوحة، وهي نمط تعليمي جديد في نظامه وطرائق تدريسه وأساليب إدارته وبرامجه، ويعتمد على كافة الوسائط والتكنولوجيات التي يتم التعليم من خلالها عن بعد.

ويشير جيسب وليونارد<sup>1</sup> (Jessup & Leonard 2006) إلى أن شبكة الويب العالمية تعد من أكثر استخدامات الإنترنت فعالية، وهو برنامج تطبيقي يستخدم لوضع وعرض صفحات الويب، متضمنا ذلك الرسوم والوسائط المتعددة، حيث أصبحت برامج التصفح أداة قياسية للإنترنت، كما تعد شبكة الويب العالمية واجهة المستخدم الرسومية للإنترنت التي تزود المستخدمين بواجهة بسيطة، ثابتة أنطاق واسع من المعلومات المتنوعة.

كما يرى كلا من ليناتد وهاموند<sup>2</sup> (Linautaud & Hannond 2000) أن الإنترنت تقدم للمنظمات العديد من المزايا تتمثل في تحسين جودة الخدمة وتوفير التكلفة وتحقيق مكاسب كبيرة.

مما سبق يتضح أن لشبكة الإنترنت العديد من التطبيقات والمزايا في جميع المجالات الدينية والعلمية والثقافية والأدبية والاجتماعية والسياسية وغير ذلك من المجالات، فعن طريق تلك الشبكة يمكن حضور مؤتمرات وندوات علمية والاتصال بالباحثين في كافة أنحاء المعمورة، للاستفادة من خبراتهم وتبادل

<sup>1</sup> Jessup, Leonard & Valacich, Joseph (2006). Information systems today: managing in the digital world.

<sup>2</sup> Linautaud, Bernard & Hammond, Mark (2001) E-Business Intelligence.

الفصل الثاني: \_\_\_\_\_ الخلفية النظرية والدراسات السابقة

الآراء معهم، كما أن شبكات الاتصالات هذه أدت إلى وجود ما يسمى بالجامعة المفتوحة والتعليم عن بعد، نظرا لما تقدمه هذه الشبكات من تطبيقات وخدمات فنية وتقنية عالية .

## 2-6 تحديات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

يواجه تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظمات بعض التحديات، نذكر منها :

### 1- تحديات عمارة المعلومات :

تتمثل في كيفية قيام المنظمة بتطوير عمارة معلومات تدعم أهدافها ووظائف أنشطتها .

### 2- تحديات العولمة :

أدت ظاهرة العولمة إلى نمو وتداخل العلاقات بين المنظمات بمختلف العالم، وفي ظل المنافسة العالمية، يتطلب هذا مراعاة الاختلافات الثقافية لبيئات التطبيق المختلفة عند تصميم نظم المعلومات.

### 3- التباين بين قدرات تكنولوجيا المعلومات وقدرات المنظمة:

من الواضح أن التطور التقني أسرع بكثير من قدرة المنظمة على استيعاب وتطبيق هذا التطور<sup>1</sup>

### 4- تسارع التغيرات كما ونوعا في بيئة الأعمال :

أصبح العالم حولنا يتسم بالسرعة في التغيير، عالم تكاد تتلاشى فيه الحدود الزمانية والمكانية بين ما هو قديم وما هو جديد وهذا التغيير ينعكس على عوامل البيئة الخارجية، ويمكن اعتبار التطورات في التكنولوجيا أحد أهم التغيرات التي تتطلب من منظمات الأعمال والاستجابة لها من خلال اعتبارها أحد أهم العناصر المهمة في صياغة الاستراتيجية العامة للمنظمة.<sup>2</sup>

## 2-7 مفهوم الإدارة:

عرفت الإدارة بتعاريف أذكر منها ما يلي :

يعرفها الإداري الأمريكي (Jenson) بأنها الحقل الذي يهتم بمجموع الأفراد الذين يتحملون المسؤولية في إدارة وقيادة الانسجام في توحيد جهود هذه الأفراد سواء أكان ذلك من خلال الإنجازات الفعلية والكافية لتحقيق أبسط الاحتمالات في النجاح وتناولها الإداري الأمريكي (Hemphill. J. Griffith) بأنها التفاعل الحيوي لصنع الفعاليات للوصول إلى الأغراض والأهداف العامة

ويرى (Fayal) بأنها التنبؤ والتخطيط والتنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة، ويتناولها (Walter) فيقول إنها استخدام العلم في عمليات الاختيار والتنظيم والسيطرة على النشاطات الآتية: الإجراءات الآلات الأفراد، المواد، التحويل، التسويق، عمل ما يجعل ذلك العلم أكثر إنسانية وأعظم ربحا، كما يعرفها "حسن شلتوت" و "حسن السيد معوض" بأنها فن وتطبيق السياسة الإدارية الموضوعة في الإطار التنظيمي العام على أن يراعي هذا التطبيق مقتضيات الزمان والمكان.

<sup>1</sup> طارق طه" نظم المعلومات والحاسبات الآلية والإنترنت "دار الفكر الجامعي، الإسكندرية2007م، ص 114-116

<sup>2</sup> 116 عنان عيسى العمري" \_ نظم المعلومات الاستراتيجية مدخل إستراتيجي معاصر عمان، دار المسيرة2008م، ص 21.

وقد نظر إليها الرئيس الراحل جمال عبد الناصر على أنها علم يساعد في تحريك وسائل الإنتاج لتحقيق أكفأ وأعلى نسبة نمو فيها، بينما ينظر إليها الدكتور سيد الهواري بأنها ذلك العضو في المؤسسة المسؤول عن تحقيق النتائج أي وجدت من أجلها تلك المؤسسة .

وقد عرفها "إدوارد بريك" بأنها مسؤولية اجتماعية تتضمن التخطيط والتنظيم الفاعلين لعمليات المنشأة وإقرار الإدارة اللازمة لضمان سير الأعمال مع الخطة المرسومة وتوجيه ومراقبة الأفراد في المنشأة. وبهذا فقد يرى المؤلف بأن الإدارة في تنظيم وتدريب السلوك الإنساني وهي مسؤولة عن استخدام العناصر المادية والبشرية بكفاءة عالية لتحقيق النتائج المرجوة.

## 2-8 تطور الإدارة:

منذ فجر التاريخ بدأ الإنسان يعمل لسد حاجاته المعيشية ورفع مستواه وقدراته، وقد كان الصيد والزراعة النشاطين الأولين للإنسان، وبعدها ظهر النشاط التجاري في صورة مختلفة سعياً وراء المنفعة الناتجة من مبادلة السلع الفائضة عن الحاجة بسلع أخرى مع الآخرين، وظهر النشاط الصناعي كمرحلة اقتصادية بهدف زيادة المنفعة واتساع نطاق ومجالات استخدامها، وتلي ذلك التطور مجموعة أنشطة الخدمات بأشكالها المختلفة ويرتبط التطور الاقتصادي بمدى تطور هذه الأنشطة الاقتصادية، وتعيدها وتشعبها وازدياد حجمها وارتباطها ليس فقط في المدينة أو القطر، إنما في جميع أنحاء العالم، وقد وافق تطور الأنشطة وتنوعها تطور آخر في النواحي التكنولوجية والفنية، فبدأ بالعصور البدائية الأولى التي تم فيها العديد من الاكتشافات الأساسية والأولية وانتقالاً من العصر التي بدأت تحل فيه الآلة محل الإنسان بإطرء، سواء كان هذا في عصر البخار أو الكهرباء أو الذرة .

وقد كان الأساس في هذه التطورات التي تمت في جميع النواحي هي زيادة الإنتاجية الخاصة بالفرد للمجهود المبذول نفسه وبالتالي المساهمة في رفع مستوى المعيشة وزيادة الرفاهية، مهما كانت نوعية الآلات ومجالات استخدامها، في الزراعة والصيد والصناعة والخدمات بأنواعها، فإن الهدف لا يزال واحد وهو إما الحصول على إنتاج أكبر بالمدخول نفسه أو الحصول على المنتج نفسه بالمدخول أقل، وينطبق هذا على كل أنواع الآلات الأخرى، التي تهدف في النهاية إلى زيادة الرفاهية ومستوى المعيشة، عن طريق استعمالها في مجالات مختلفة، ولقد بدأت مشكلة الإدارة بجوانبها المختلفة من الوقت الذي اختار فيه صاحب المؤسسة مساعدتها.

فالتنظيم والإدارة أمران أساسيان للحصول على النتائج والتوصل إلى أهداف في عمل الجماعة، وتزداد هذه المشاكل تعقيداً أو تتعاضد أهميتها بازدياد حجم المؤسسة وارتفاع عدد الموظفين والعمال فيها، ضمن التنظيم وتوزيع العمل الشفوي إلى التنظيمات المعقدة والأقسام، وتوزيع العمل بين الأفراد والأقسام على أساس أوراق مكتوبة ومصممة لتوضيح أعمال كل فرد وفريق وارتباطها بالآخرين العاملين.

ونتيجة لذلك ازداد ضغط مشاكل التخطيط والرقابة الإدارية والمشاكل المتنوعة عنها والمرتبطة عنها والمرتبطة بها، وبدأت دراسات الإدارة بطريقة علمية في نهاية القرن التاسع عشر وبداية القرن العشرين، وقد تطورت الوسائل والأساليب الإدارية بسرعة مع ارتفاع وازدياد المشاكل الإدارية وتعقيدها ضمن الإدارة

العلمية ودراسة الزمن والحركة إلى العلوم السلوكية ودراسة الدافعية وسلوك الأفراد والجماعات وارتباطاتها بالإنتاجية، إلى دراسة اتخاذ القرار وكيفية تحليل وحل المشاكل الإدارية، باستعمال الإحصاء والرياضيات مع استخدام العقل الالكتروني في هذه المشاكل.

وترجع جذور الإدارة إلى الماضي البعيد مثلها مثل المهن القديمة كالقانون والطب والتعليم، ولكن المظاهر المهنية للإدارة لم تظهر إلا في سنين حديثة نسبياً، باعتبار أن تطور الوسائل العلمية وتحديد هادفة التنفيذ جعلت الإدارة مهنة، باعتبار أن المهنة هي مؤسسة، تعتمد على مجموعة من المعرفة التي أثبتت التجارب صحتها والتي تستخدم لخدمة الآخرين، ومن ثمة يجب على الباحث في مجال الإدارة أن يتعرف على ما كتبه الأوائل في مجال البحث العلمي، والذين ساهموا بنصيب وافر في توضيح المفاهيم التي ينطوي عليها العلم وفي تحديد أركانه وأساسياته والذين لهم الفضل الأول في تنمية المعلومات الإدارية إلى حالة أصبحت فيها الإدارة مهنة منظمة.

## 2-9 تعريف الإدارة الرياضية

إن الرياضة وأهميتها وكيفية شؤون الحياة الأخرى تحتاج إلى إدارة وتنظيم جيدين وإن الاختصاصيين في شؤون الإدارة الرياضية قاموا بعرض مواضيع وعمليات نظرية عامة يمكن أن تتسجم مع الجوانب التطبيقية العملية وبهذا فإن مهمتهم هذه تحدد في عمليات تحليل وتخطيط وتقرير ومراقبة المسائل الأساسية اليومية المتعلقة باتجاهات تطور حقل التربية البدنية والرياضية على ضوء الخبرة المجتمعة والتي تتجمع نتيجة العمل الإداري.

إن كل المساعي والجهود في العمل التي تبذل داخل هذا الحقل تسعى في الحقيقة إلى الوصول إلى هدفان رئيسيان متداخلين مع بعضهما:

- تحقيق إنجازات رياضية عالية
  - محاولة جذب واحتواء الشباب لممارسة الأنشطة الرياضية بشكل متواصل ومنظم مما لا شك فيه أن الإنجازات في المستويات الرياضية العالية تحقق من قبل الرياضيين أنفسهم إلا أن هنالك جهود أخرى تضاف إلى كل الجهود المبذولة من قبل الرياضيين من أجل الحصول على النتائج الرياضية المتقدمة.
- لقد توضح منذ سنوات طويلة بأن النتائج الرياضية المتقدمة هي ثمرة الجهود المبذولة في العمل الجماعي المشترك، وهذا لا يتمثل في مهمات المدرب مع الرياضي أو الفريق فحسب بل يمتد أكثر ليشمل الناحية الإدارية، وقد فهمت الدولة المتقدمة في عالم الرياضة أهمية هذا الدور، وعملت على تشريع القوانين الخاصة لذلك لأجل تطوير وحماية مفهوم العمل الجماعي في هذا الحقل وذلك بمساهمة اللاعبين والمدربين والإداريين .

إن التطور الذي طرق التربية البدنية والرياضية مؤخراً جعلها تستعين بالأسلوب العلمي لمعالجة أمورها وحل مشاكلها فكان لزاماً عليها أن تلجأ إلى التنظيم المبرمج والإدارة الجيدة كفن وعلم لتنظيم مختلف أنشطتها وهي فن وعماد هذا الفن حسن التخطيط والتنظيم .

تعتبر الإدارة الرياضية من أهم مقومات التطور الرياضي العلمي الحديث لأنها الأداة الفعالة في زيادة الإنجاز الرياضي وتطوره كما نوعا وهي تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم لكل الأنشطة الرياضية. والإدارة الرياضية لأي لعبة من الألعاب الرياضية تعتبر عنصرا أساسيا من العناصر التي تسعى لتقدم وازدهار هذه اللعبة، فهي تقود التقدم وتعمل جاهدة على تنشيط حوافز التغيير وتنمية عوامله وتحريك متطلباته ولهذا فإنها مطالبة بأن تعد نفسها وتهيئ أدواتها ووسائلها لتكون أكثر تجاوبا مع ظروف المجتمع والبيئة<sup>1</sup>.

إن تطور مستوى الإنجازات كما ونوعا في حقل التربية الرياضية هو نتيجة منطقية تعتمد بشكل رئيسي على عوامل كثيرة منها: نوعية تطوير العملية الإدارية في هذا الحقل وبمعنى آخر يمكن القول كيفما تكون القيادة تكون الإنجازات، وبذلك فيجب إعطاء الفعالية الإدارية أهمية كبيرة لأي إداري الناجح في هذا الحقل هو بذلك القدر من الأهمية كمدرّب الناجح، ذلك أن التدريب والمسابقة يمكن فقط أن تكون فاعلة ومؤثرة عندما يكون العمل الإداري الخاص بمسألة تنفيذها قد أحاط بكل جوانب وظروف التنفيذ المطلوب وعلى أكمل وجه وبأقل كلفة وفي وقت محدد.

إن ظهور نظام الإدارة الرياضية في العصر الحديث يهدف إلى التطور والتقدم في هذا الميدان حيث أعطى الكثير من العلماء والباحثين عدة تعاريف منها هذه: عرفها كل من De sens Kelley "Blantnand Bertel 1990" والإدارة الرياضية على أنها المهارات المرتبطة بالتخطيط والتوجيه والمتابعة الميدانية والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم خدمة رياضية أو أنشطة بدنية أو ترويحية" ومن هذا المفهوم نستنتج بأن الإدارة الرياضية هي عملية تخطيط وقيادة ورقابة أفراد المؤسسة الرياضية، باستخدام جميع الموارد لتحقيق أهداف محددة<sup>2</sup>.

في الإدارة الرياضية تعني الخدمة، وأن من يعمل في الإدارة يقوم بخدمة الآخرين أو يؤدي خدمة عن طريق الإدارة، وهي عملية تنفيذ الأعمال بواسطة آخرين عن طريق تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة مجهود أدائه، وهي كذلك تنسيق عناصر العمل والمنتج الرياضي في الهيئات الرياضية، وإخراجه بصورة منظمة من أجل تحقيق أهداف هذه الهيئات<sup>3</sup>.

عرف كل من دوسونس كيلي وبلاتن وبتل De Sens Kelly Blanten And Beitel الإدارة الرياضية على أنها "المهارات المرتبطة بتخطيط والتنظيم والتوجيه والمتابعة والميزانيات والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم خدمة رياضية أو أنشطة بدنية ترويحية"<sup>4</sup>

1 د. مروان عبد المجيد إبراهيم، الإدارة والتنظيم والتربية الرياضية، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، عمان، 2002، ص 49

2 طلحة حسام الدين وعدلة عيسى مطر، المقدمة في الإدارة الرياضية، مركز الكتاب للنشر، ط1، مصر الجديدة، القاهرة، مصر، 1997، ص 08.

3 حسن شلتون وحسن معوض، التنظيم والإدارة في التربية الرياضية، دار الكتاب الحديث، القاهرة، مصر، ص 152.

4 طلحة حسام الدين وعدلة عيسى مطر، مرجع سبق ذكره، ص 19.

## 2-10 أهمية الإدارة الرياضية :

تعتبر الإدارة الرياضية كباقي الإدارات الأخرى، في اعتمادها على الموارد البشرية والمادية المتاحة لها في وظائفها الإدارية المتناسقة والمنسجمة والمرئية، بدأ بالتخطيط الذي يحدد الأهداف والسياسات المسطرة والبرامج والخطوط والإجراءات والقواعد، في إطار زمني محدد، وانتقالاً إلى التنظيم الذي يحدد الأعمال والأنشطة المطلوبة لبلوغ الأهداف، وتقسيمها وتوصيفها للوظائف وتوزيع المهام، ثم توجيه العاملين بإعطاء الأوامر والتعليمات والإرشادات الدقيقة والفعالة لتحقيق الأهداف العامة، وختاماً بالرقابة التي يتم فيها قياس وتصحيح أداء المرؤوسين لغرض التأكد من تحقيق الأهداف<sup>1</sup>.

ويمثل المجال الرياضي أهم مجالات الاستثمار الحقيقي للصورة البشرية حيث يحوي العديد من العمليات التربوية ذات الاتجاهات والجوانب المتشعبة، والتي تهدف إلى تربية الأجيال لإثراء كل مجالات الحياة، والنشاط يمثل محركاً يحول الطاقة البشرية الكامنة لدى الفرد إلى طاقة منتجة، ويميز المجال الرياضي على سائر المجالات الأخرى، أنه مجال التفاعل والممارسة الذي يدور حول تعديل سلوك الكائن البشري، في الاتجاه المرغوب وخلق المواطن الصالح عن طريق تهيئة المناخ الملائم وتكوين اتجاهات ايجابية لدى الأفراد نحو المجتمع الذي يعيشون فيه.

وعليه فمجال التربية البدنية والرياضية يعد من أنجع مجالات التربية تأثيراً في الأفراد، وترتبط أهدافها التربوية إلى حد كبير، حيث نشر جل هذه الأهداف إلى ممارسات واقعية ملموسة، تصبح عادات متأصلة لدى الفرد، ومن هنا تتضح أهمية هذا النوع من التربية في تحقيق النمو الشامل المتكامل المترن لدى الفرد وحتى التربية البدنية الرياضية، في تحقيقها لأهدافها المنشودة عن طريق إتباع أسلوب علمي، في أنشطتها وهذا يستلزم الأساليب التالية: تخطيط، وتنظيم، وتوجيه ورقابة من خلال السياسات والقرارات وإجراءات الموضوعية المحددة للإطار العام للعمل، ويتمكن العاملون بمقتضاها من التخطيط والتنظيم وصولاً لتحقيق الأهداف.

فلو تناولنا الحركة الرياضية التي يعمل بها قطاع ضخم من الشباب من خلال ما في الأندية والاتحاديات واللجان والوزارات، فليضمن نجاح أي مجال من مجالاتها، يستلزم إلمام العاملين بها بالأسس والوظائف التي تحكم العمل، كما يتطلب ذلك دراية ووعي بالأهداف الموضوعية، حتى يتسنى للعاملين بمختلف مستوياتهم الثقافية تحقيقها، فالمعلمون والموجهون والموظفون والمشرفون الرياضيون والمدربون والإداريون والمحكمون كل في مجال عمله يسعى لتحقيق أهداف إدارته.

## 2-11 علاقة الإدارة الرياضية بالإدارة الإلكترونية:

الإدارة الإلكترونية Electronic Management وهي الشكل الذي تنبأ به بيتر دراكر في بداية ثمانينات القرن الماضي، حين أشار إلى الاتجاه نحو المؤسسات الذكية وعمال المعرفة، وتلاشي هيكلية الإدارة بشكلها وأنماطها الكلاسيكية، وهي من الحقول المعرفية، السريعة النمو والتطور.

<sup>1</sup> مروان عبد المجيد إبراهيم، الإدارة والتربية الرياضية، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع عمان، 2002، ص 51.

وستصبح الإدارة الإلكترونية، هي النموذج الغالب في العقود المقبلة، وذلك نتيجة للتقدم الهائل في الوسائط الإلكترونية والتوسع المتسارع في استخدام التكنولوجيا المتطورة والابتكارات التقنية الهائلة التي أحدثتها ثورة تقنية المعلومات وأدخلت الإدارة الإلكترونية، مفهوم جديد في المعاملات والإجراءات الإدارية وهو (ZEROPAPIER) أو التعامل الورقي صفر.

ويساهم هذا النظام في التوجهات العالمية الجديدة للحفاظ على البيئة من التلوث والتقليل من مصاريف ونفقات إعادة التصنيع، والاستفادة من الأوقات والجهود والأموال التي كانت مخصصة لهذه العمليات والتخلص من النمط الكلاسيكي، السائد في الروتين الإداري.

ونتيجة لقدرات الإدارة الإلكترونية الفائقة على تسهيل انجاز الأعمال، واعتمادها على أنظمة متطورة لحفظ كميات هائلة من المعلومات، وسرعة التعامل معها، وتجهيزها للعاملين والمدراء، حسب الطلب والاختصاص.

والإدارة الإلكترونية تتطلب مهارات معرفية متجددة، ومتابعة لصيقة لأحدث مميزات التقنية المتطورة والالمام بمجالاتها الواسعة المتجددة.<sup>1</sup>

كما وأدخلت البرمجيات الحديثة أنظمة متطورة مثل (E D M S)، أو Electronic Document Management Software ويقدم هذا النظام مساعدة مبتكرة لحفظ الملفات والتعامل معها ، كما يضمن عدم إشاعة الفوضى في التعامل مع الملفات الإلكترونية الحساسة والمهمة، كما يسهل الوصول إلى الملفات دون ضياع للوقت، ويمتاز بالمرونة ، وإمكانية المراجعة السريعة ، والقدرة على التحكم في الملفات وضبطها وتتطلب الإدارة الإلكترونية أيضا معرفة كيفية التعامل مع أمن المعاملات الإلكترونية، وسبل معالجة المخاطر ومعرفة ما هي معايير ومقاييس الأداء في الإدارة الإلكترونية ومواصفات البنية الأساسية التقنية والاجتماعية للإدارة الإلكترونية وما هي أساليب المنافسة الإلكترونية وأخيرا معرفة التشريعات والقوانين واللوائح التي تنظم المعاملات الإلكترونية، وحسن متابعة واستخدام هذا الكم الهائل المتدفق من تقنيات الإدارة الإلكترونية وأساليبها التي لا تكف عن التطور والتغير يوما بعد يوم، يوفر الكثير من الوقت الذي كان يضيع في بطن المعاملات المكتبية، وجمود الإجراءات البيروقراطية وكذلك المحافظة على وقت الزبائن والعملاء والمواطنين، الذي كان يهدر دونما حساب، في ردهات الاقسام والإدارات، اثناء متابعة معاملاتهم وإجراءاتها.

فعند حساب الصالح العام للدولة، يعتبر كل هؤلاء قوة بشرية منتجة، يجب المحافظة على وقتهم والصفات التي يجب توافرها في الأفراد القائمين على الإدارة الإلكترونية:

- 1- القدرة على الابداع والابتكار
- 2- مهارة ادارة الاعمال عن بعد
- 3- المرونة وسرعة الوصول الى المعلومات
- 4- مهارات الاتصال

<sup>1</sup> الشريف محمد: التدريب وأهميته في العمل الإسلامي، دار الأندلس الخضراء، ط1، المملكة العربية السعودية جدة، 2000، ص. 266.

5- الدقة والوضوح

6- متعدد المعارف

7- المعرفة الوثيقة بأنظمة حماية وسرية المعلومات

8- النفاذ السريع الى الذاكرة المؤسسية

والذاكرة المؤسسية هي عقل المنظمة، ويحتوي على شكل نظام الادارة وخطط العمل ومواعيد الحضور والانصراف ومواعيد الاجتماعات وسير اللوائح، والنشرات الداخلية ودليل الاتصالات الداخلي، و برامج التطوير الذاتي وهي إدارة لا تعتمد على الأوراق إلا في الجوانب القانونية، والتشريعات الرسمية، أو بعض المهام الخاصة فيوجد بها الارشيف الالكتروني، والبريد الإلكتروني والمفكرات والأجندات الالكترونية، والرسائل الصوتية والمصورة ولا تحتاج إلى أمكنة، فأساس عملها هو الكمبيوتر المحمول، والهاتف الخليوي وتدار الاجتماعات وتبادل المعلومات عبرهما.

وهذا لا يعني الغاء كل مباني ومكاتب المؤسسة، ولكن التقليل منها إلى أبعد حد ووجود المكاتب والمباني قد تفرضها طبيعة العمل نفسها، كالبنوك وشركات بيع السيارات، إذ يمكن القول إن الادارة الالكترونية هي:

" استراتيجية إدارية لعصر المعلومات، تعمل على خدمات أفضل للمواطنين والمؤسسات، ولزبائنها (الادارة الخاصة منهم) مع استغلال أمثل لمصادر المعلومات المتاحة من خلال توظيف الموارد المادية والبشرية والمعنوية المتاحة في إطار إلكتروني حديث، من أجل استغلال أمثل للوقت، والمال والجهد، وتحقيقا للمطالب المستهدفة وبالجودة المطلوبة مع دعم لمفهوم (ادخل على الخط، ولا تدخل في الخط)"<sup>1</sup> والأهداف التي تسعى الادارة الالكترونية لتحقيقها هي :

- رفع كفاءة عمل الادارة، وتحقيق الجودة الشاملة
  - التقليل من الاحتكاك المباشر والحد من تأثير العلاقات الشخصية
  - الاستفادة من نظام الأرشيف الالكتروني
  - التقليل من الاخطاء التي تتم اثناء الاجراءات المكتبية
  - تجاوز الجانب السلبي من البيروقراطية الإدارية
  - توفير وقت وتكاليف اعداد المؤتمرات واللقاءات الطارئة والدورية
  - الانفتاح على مصادر التعلم والتطوير الذاتي
  - دعم برامج التأهيل، وإسناد الفصول الدراسية، والدورات التدريبية.
- وبالرغم من أهمية الادارة الالكترونية وما تحققه من كفاءة وفعالية، وما توفره من وقت وجهد ومال إلا انها تواجه عقبات، ومشاكل اساسية، من أبرزها:
- مخاطر تسرب المعلومات

<sup>1</sup> السويديان طارق، العدلوني محمد، إدارة الوقت، الابداع الخليجي، قرطبة للنشر والتوزيع، ح، الكويت، 2004، ص 98


الفصل الثاني: \_\_\_\_\_ الخلفية النظرية والدراسات السابقة

- تعرض المنظومة الالكترونية للتلف بواسطة "الفيروسات الالكترونية" أو وجود افراد غير مؤهلين داخل المؤسسة
- عدم الاستقلالية، والحاجة الدائمة للبرامج المتطورة، وأنظمة الحماية الفعالة من جهات أخرى.
- تعثر الأداء بسبب عدم التدرج الطبيعي السلس للانتقال من أنماط الادارة القديمة للإدارة الالكترونية.

### خلاصة:

من خلال ما تعرضنا لدراسته في هذا الفصل من مفهوم تكنولوجيا المعلومات والاتصال يمكننا استنتاج التحديات التكنولوجية التي يفرضها الوقت الحالي

وكذلك توصلنا إلى الأسباب التي كانت وراء زيادة الاهتمام بها ومن بينها البيئة التي تنشط فيها المؤسسات والمنافسة القوية التي تحتاج إلى توصيل المعلومات بأقل سرعة ممكنة.



الفصل الثالث  
ديوان المركب متعدد الرياضات

## تمهيد

يعتبر ديوان المركب المتعدد الرياضات مؤسسة عمومية ذات طابع إداري يتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلالية المالية يوضع تحت تصرف وزارة الشباب والرياضة يهدف إلى المساهمة في ترقية الممارسات البدنية والرياضية وتطويرها على مستوى الولائي وسوف نتطرق في هذا الفصل إلى النقاط التالية:

- 1) مفهوم ديوان مركب متعدد الرياضات
- 2) مهام ديوان مركب متعدد الرياضات
- 3) الاستعمال ديوان مركب متعدد الرياضات

### 1-3 مفهوم ديوان المركب متعدد الرياضات:

بناء على تقرير وزير الشبيبة والرياضة في الجريدة الرسمية الباب الأول:  
تحدث تحت تسمية "مكاتب المركبات المتعددة الرياضات، مؤسسات عمومية ذات طابع إداري وشخصية معنوية واستقلال مالي"<sup>1</sup>  
دواوين المركبات المتعددة الرياضات للولايات التي تدعى في صلب النص الدواوين مؤسسات عمومية ذات طابع إداري وتتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي وتوضع تحت وصاية الوزير المكلف بالرياضة.<sup>2</sup>

### 2-3 مهام ديوان المركب متعدد الرياضات:

تكلف مكاتب المركبات المتعددة الرياضة بما يلي :

- الإسهام في عملية تربية الشبيبة وتكوينها ومدها بالوسائل اللازمة لتطويرها
- المساعدة على نشر روح الرياضة وذلك بفتح المجال لأقصى عدد ممكن من المواطنين لممارسة النشاطات البدنية والرياضية

### 3-3 استعمال المركبات المتعددة الرياضات :

يسمح المدير في كل المكاتب لمركب متعدد الرياضات، بالدخول إلى المنشأة الرياضية على أساس معايير الاستعمال الأمثل والمنصوص عليها في قانون التربية البدنية والرياضية والمحددة من طرف الوزير المكلف بالرياضة تبعا لمستوي الممارسة الرياضية وعدد الممارسين المقبولين بالنسبة لكل مستوى، والدوام الأدنى للممارسة الواجب منحها لهم.  
يوضح منهج سنوي لاستعمال كل منشأة وذلك في بدء كل موسم رياضي، بالاتفاق مع المجموعة المستخدمة ومراعاة ترتيب الأولوية :

#### 1-3-3 بالنسبة للمباريات:

- أ- التظاهرات الرياضية الدولية.
- ب- البطولات الوطنية المدنية والمدنية والجامعية أو العسكرية في الحالة التي يكون فيها تنظيمها لا مركزيا وهدفا لترويج الرياضة.
- ج- مهرجان الرياضة الجماهيرية.
- د- مقابلات رياضية بين القسم الوطني للرياضات.
- هـ- مقابلات رياضية جهوية للرياضات الجماعية والمنظمة لحفلات جهوية للرياضات الفردية.
- و- مقابلات رياضية جهوية بين فرق القسم الجهوي الشرفي للرياضات الجماعية والمنظمة لحفلات جهوية للرياضات الفردية، لتنظيم مباريات يجب أن يخصص عند الحاجة يوم في الأسبوع لتنظيم مباريات للقطاع المدرسي

<sup>1</sup> الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية: المرسوم رقم 1977/117، 77، ص 925.  
<sup>2</sup> لجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية: المرسوم التنفيذي 492/05، 2005، ص 12.

الفصل الثالث: \_\_\_\_\_ ديوان المركب متعدد الرياضات

ز- يجب أن يكون بعد ظهر يوم من الأسبوع عند الحاجة لتنظيم مباريات للقطاعات الجامعي والعسكري .

### 2-3-3 بالنسبة للتدريبات:

أ- الجمعيات الرياضية للأقسام الجهوية والشرفية بمعدل حصتين تدريبيتين مدة كل منهما ساعة ونصف.

ب- المدارس الرياضية التي تضم الشبان النابغين من الرياضيين في الولاية، وبمعدل حصتين في الأسبوع، مدة كل منهما ساعة ونصف.

ج- المؤسسات المدرسية والجامعية والوحدات العسكرية غير المزودة بمنشأة رياضية تمكنها من تعليم التربية البدنية والرياضية في أماكنها، ويجب أن تبرمج ساعات تعليم التربية البدنية والرياضية في مطلع الصباح وابتداء بعد الظهر.

د- الجمعيات الرياضية المحلية.

### 3-3-3 بالنسبة لتكوين الإطارات :

إذا برمجة تمارين التكوين للإطارات في الولاية، تكون الأولوية للحصص التربوية التطبيقية بالنسبة للعمليات المدرجة في الفقرة بالمرسوم

### 4-3 التنظيم الإداري لكل مكتب للمركب متعدد الرياضات :

وورد ذكره في الباب الثالث من المرسوم رقم 77/177 في الفصل الأول:

#### - التنظيم الداخلي :

ينظم المكتب في أقسام ووحدات

أ- يعد قسم المديرية المكلف بالنشاطات في نفس النوع الذي يهتم السير العام للمكتب ويتولى إدارته رئيس القسم

ب- تعد الوحدة هيكلا مكلفا بالنشاطات التي تتم في إطار منشأة رياضية واحدة ويتولى إدارتها رئيس الوحدة.

وتشتمل إدارة المكتب على قسمين:

أ- القسم الإداري والمالي المكلف بتسيير الوسائل البشرية والمادية والمالية للمكتب

ب- القسم التقني المكلف بالقيام بأشغال الصيانة والتصلّيح للمنشأة الرياضية التابعة للمكتب.

#### - وحدات بقدر عدد المنشآت الرياضية:

يوظف المكتب مستخدمين دائمين ومستخدمين عرضيين، عدد العمال التابعين لديوان المركب المتعدد

الرياضات 13 وتتكون إدارة المكتب من: مدير الديوان -القسم الإداري- القسم المالي -مجلس الإدارة.

### 3-5 مدير الديوان:

هو الذي يسهر على التسيير السليم لمجموعة الأقسام والوحدات التابعة لهذا الأخير، وهذا الأمر بصرف الميزانية ويضع مشاريع الميزانيات والبرامج والنشاطات والحسابات الإدارية والمالية وجميع الوثائق الأخرى المتعلقة بالمشاكل الواجب رفعها لمداولات مجلس الادارة كما يعد في نهاية كل سنة مالية تقريرا عاما بالنشاط يوجه إلى السلطة العليا.

ويعين مدير المكتب بقرار من وزير الشبيبة والرياضة، بناء على اقتراح الوالي ويجري اختباره من بين موظفي الدولة وممن هم في رتبة تعادل على الأقل السلم 11 والذين قاموا بمسؤوليات في ميدان التعليم والتربية للشبيبة أو الانتعاش الرياضي.

يساعد المدير في مهامه رؤساء أقسام ورؤساء وحدات، ويجري تعيينهم بقرار من الوالي، بناء على اقتراح مدير المكتب ويقوم أيضا بالسير السليم للمكتب بالسهر شخصيا بالاتصال ومتابعة القاعات الرياضية، اتخاذ الإجراءات الخاصة بالأمن الداخلي للمؤسسة القاعدية للقطاع خاصة أيام العطل الدينية والوطنية (حراسة، مداومة) وإعلام جهاز الأمن والحماية المدنية حول كل ما يتعلق بالمهرجانات التي تقوم بها ملحيا ومخطط السباق وكذا المنافسات الرياضية سواء كانت دولية أو وطنية.<sup>1</sup>

### 3-6 القسم الإداري:

يوجد مجموعة من الموظفين مكلفين بتسيير الوسائل البشرية.

### 3-7 القسم المالي :

يوجد هناك محاسب إداري يقوم بتسيير ومتابعة الأمور المالية الإدارية الخاصة بالديوان.

### 3-8 مجلس الإدارة:

يتشكل مجلس الإدارة من:

أ- والي الولاية رئيسا.

ب- المحافظ الوطني للحزب

ج- قائد القطاع العسكري

د- رئيس المجلس الشعبي البلدي لمقر الولاية.

هـ- المدير المكلف بالشبيبة في المجلس التنفيذي للولاية

و- المراقب المالي للولاية.

ز- مفتش التربية البدنية والرياضية بالولاية

ح- ممثل إما قطاع الجامعة وإما عن مدير المركز الجامعي إذا كان المكتب منشأ في الولاية

تشمل إما على جامعة وإما على مركز جامعي

ط- مدير مؤسسة مدرسية يعينه المدير المكلف بالتربية.

<sup>1</sup> لجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية: مرجع سابق، ص 927.

- ي-الاقتضاء ممثل عن الرياضة الجامعية المعين من طرف مدير الجامعة.  
ك- ممثل المنتخب من مستخدمي المكتب .  
ل- رؤساء الاتحاديات الجهوية لألعاب القوى، كرة القدم، الملاكمة، المصارعة اليابانية والألعاب الجامعية.  
م- يشارك مدير المكتب في أشغال مجلس الإدارة بصفة استشارية  
ن- تنهي وكالة الأعضاء بفقدانهم صفتهم.  
س- وفي حالة شغور منصب يتم تعيين عضو جديد للمدة المتبقية للمهمة  
ع- يمكن مجلس الإدارة الاستعانة بكل شخص بصفة استشارية يمكن أن يساعد المجلس في مهمته .

### 3-8-1 مداولة مجلس الإدارة:

- التنظيم الداخلي للمكتب
- برامج النشاط السنوي والمتعدد السنوات للمكتب
- مشاريع الميزانية
- الحسابات الإدارية والحسابات المالية
- مشاريع شراء أو بيع الأموال المنقولة أو العقارية أو المبادلة عليها
- المزايدات والامتيازات الخاصة بالاستغلال
- إبرام الصفقات
- النظامين الداخلي والمالي للمكتب
- الدعاوي القضائية
- قبول الهبات والوصايا الممنوحة للمكتب.

### 3-8-2 تنفيذ مداولات مجلس الإدارة :

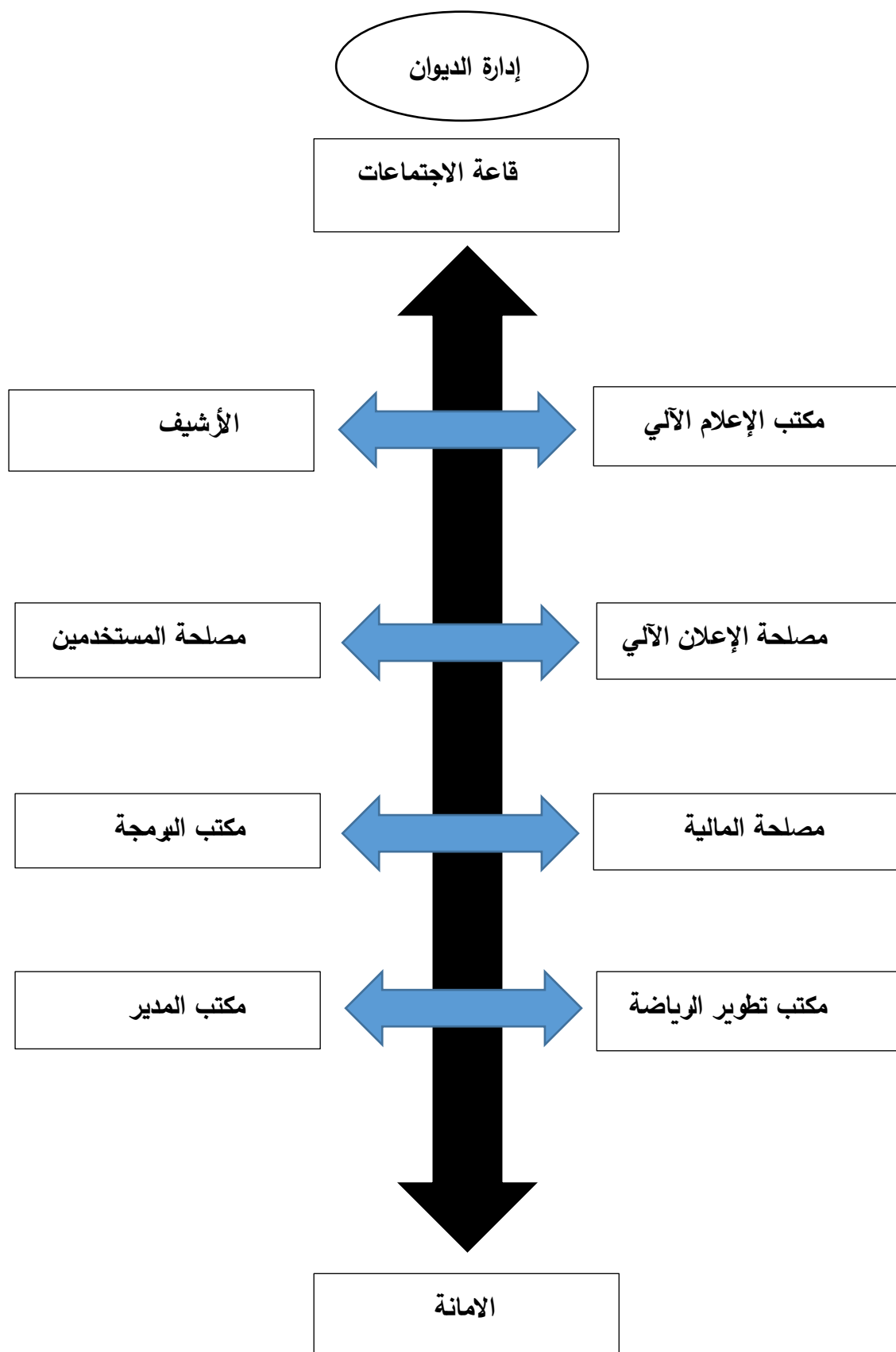
حضور الاجتماعات التابعة لمديرية الشباب والرياضة أو بالوزارة وإدارة مجموعة أقسام الوحدات التابعة للمكتب في إطار توجيهات سلطة الوصاية ومداولات مجلس الإدارة والتنظيم الجاري به العمل . وهو يمثل المكتب لدى القضاء في جميع أعماله المدنية ويمكنه أن يفوض تحت مسؤوليته وبعد مصادقة سلطة الوصاية إلى أعوان موضوعين تحت سلطته .

يمارس المدير السلطة السلمية على جميع موظفي المكتب وهو يتولى التعيين في جميع الوظائف، التي لا يخضع التعيين فيها لطريقة أخرى كما ينهي مهام الاعوان الذين يمارسون هذه الوظائف في إطار القوانين الأساسية أو العقود التي تسري عليها .

ويكون المدير هو الأمر بصرف الميزانية، وهو يضع مشاريع الميزانيات وبرامج النشاطات والحسابات الإدارية والمالية وجميع الوثائق الأخرى المتعلقة بالمشاكل الواجب رفعها لمداولات مجلس الإدارة، ويبرم جميع الصفقات والتعاقدات في إطار التشريع الجاري به العمل .


وبعد نهاية السنة المالية يقدم تقريرا عاما بالنشاط ويوجهه الى سلطة الوصايا .

الهيكل الإداري لديوان المركب المتعدد الرياضات لولاية سطيف



## الخلاصة

من خلال التعريف بديوان المركب المتعدد الرياضات ودوره في ترقية الممارسات البدنية والرياضية ودورها على مستوى الولائي ويعتبر لبنة الوسط الرياضي وأيضا تقرب النوادي الرياضية بصفة عامة والرياضيين بصفة خاصة من الهياكل الرياضية على مستوى الولاية وإعطاء أيضا كل ما يحتاجه المتبعون سواء من حيث البرامج التدريبية أو النتائج الأسبوعية لكل المنافسات الرياضية بكل الوحدات، كل هذا يساهم بقسط كبير في ممارسة الرياضة في الوحدة المناسبة والقريبة.



الفصل الرابع  
منهجية الدراسة

## تمهيد

تعتبر منهجية الدراسة وإجراءاتها من الأمور الأساسية التي يجب على الباحث العلمي أن يعرفها، حيث أن كل بحث علمي يلزمه منهجية دراسية يتبعها الباحث أو الطالب والهدف هو الخروج بنتائج مقبولة من الناحية الفكرية والمنطقية. بعيدا عن الطرق العشوائية في إجراءات الدراسة وسوف نتطرق في هذا الفصل إلى ما يلي:

الدراسات الاستطلاعية

منهج ومتغيرات الدراسة

مجتمع وعينة الدراسة

أسباب جمع البيانات

خطوات إجراء الدراسة الميدانية

#### 1-4 الدراسة الاستطلاعية

تعتبر الدراسة الاستطلاعية بمثابة الخطوة الأولى في أي دراسة ميدانية بقصد الإلمام بموضوع البحث حتى يتمكن من معرفة مختلف الجوانب المراد دراستها وتهدف الدراسة الاستطلاعية التي قمنا بها إلى الإلمام والإحاطة بمختلف جوانب المشكلة المعالجة لبحثنا، فالبحوث الاستطلاعية هي تلك البحوث التي تتناول موضوعات جديدة، لم يتطرق إليها أي باحث من قبل، ولا تتوفر عليها بيانات أو معلومات أو حتى يجهل الباحث كثيرا من أبعادها وجوانبها.

كما تعتبر الدراسة الاستطلاعية بمثابة الأساس الجوهري لبناء البحث كله، وهي خطوة أساسية ومهمة في البحث العلمي، إذ من خلالها يمكن للباحث تجربة وسائل بحثه للتأكد من سلامتها ودقتها ووضوحها. **توزيع الاستبيان على عينة الدراسة:** في هذه الدراسة التي تناول فيها الباحث تكنولوجيا المعلومات والاتصال ودورها في تطوير الإدارة الرياضية من جهة نظر الموظفين حيث قام الباحث بإجراء دراسة استطلاعية على مستوى ديوان مركب متعدد الرياضات لولاية سطيف من أجل إجراء مقابلة مع رؤساء المكاتب بالديوان وإلقاء نظرة عن قرب حيث تم توزيع الاستبيان في صيغته الأولى على 03 موظفين يوم 16 مارس من أجل معاينته ومعرفة مدى ملائمته ووضوحه وتعديل ما يجب تعديله.

#### 2-4 المنهج المتبع في الدراسة :

بما أن الهدف من هذه الدراسة هو معرفة دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تطوير الإدارة الرياضية، فإن طبيعة الموضوع تتطلب منا جمع المعلومات وبيانات أكبر وبالتالي فإن المنهج المناسب هو المنهج الوصفي باعتماد على جمع الحقائق والبيانات، تصنيفها ومعالجتها وتحليلها تحليلًا كافيًا ودقيقًا، لاستخلاص دلالتها والوصول إلى النتائج.

#### 3-4 مجتمع وعينة الدراسة:

تألف مجتمع الدراسة من الموظفين بديوان المركبات الرياضية لولاية سطيف البالغ عددهم 40 موظف عند قيام الباحث بدراسة الاستطلاعية موزعين على 14 مكتب.

- عينة الدراسة:

أما عينة الدراسة فتتكون من 15 موظف بمكاتب الديوان والبالغ عددها 14 مكتب وتم اختيارها بطريقة عشوائية.

**الجدول (02):** يبين توزيع الاستبيان على مكاتب الديوان

عدد الاستبيانات الموزعة	عدد الاستبيانات المسترجعة	المكتب
02	02	مكتب المدير، ومكتب أمانة المدير
09	09	قسم الادارة المالية ويشمل على: مكتب رئيس قسم الادارة المالية مكتب وكالة الايرادات، مكتب العقود والمنازعات، مكتب الموارد البشرية، مكتب الأجور، مكتب الناقورة، مكتب الأرشيف، مكتب الممتلكات والوسائل
04	04	قسم الصيانة وتقييم المنشآت والتجهيزات ويشمل: مكتب رئيس قسم الصيانة وتقييم المنشآت التجهيزات، مكتب الاعلام الآلي، مكتب الصيانة والتصلح، مكتب تقييم المنشآت والتجهيزات
15	15	المجموع
	100%	النسبة

**4-4 أدوات جمع البيانات المعلومات :**

أعد الباحث أداة لقياس دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تطوير الإدارة الرياضية - وجهة نظر الموظفين - حيث يعتبر الاستبيان الأداة الرئيسية الملائمة للدراسة الميدانية للحصول على المعلومات والبيانات التي يجري تعيبتها من قبل المستجيب.

وفي ضوء الدراسات السابقة المتعلقة بمشكلة الدراسة التي تم الاطلاع عليها، وفي ضوء استطلاع رأي عينة من موظفي الديوان المستخدمين لتكنولوجيا المعلومات والاتصال، قام الباحث ببناء الاستبيان وفق الخطوات التالية:

- تحديد المحاور الرئيسية التي يتكون منها الاستبيان وهي (البرامج وقواعد البيانات، الانترنت والانترانت، معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال).
- صياغة الفقرات التي تقع تحت كل مجال.
- إعداد الاستبيان في صورته الأولية والذي شمل (30) عبارة موزعة على المحاور الثلاثة.
- عرض الاستبيان على المشرف من أجل اختيار مدى وملاءمتها لجمع البيانات

- عرض الاستبيان على (04) من أساتذة معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية بالمسيلة.
- الاستبيان: تمتاز هذه الطريقة بكونها تساعد على جمع المعلومات الجديدة المستمدة مباشرة من المصدر والمعلومات التي يتحصل عليها الباحث والتي لا يمكن إيجادها في المكتب، إلا أن هذا الأسلوب الخاص بجمع المعلومات يتطلب إجراءات دقيقة منذ البداية.
- وكونه تقنية شائعة الاستعمال، ووسيلة علمية لجمع البيانات والمعلومات مباشرة من مصدرها الأصلي، وكذلك باعتباره مناسباً للموظفين، والأسئلة هي استجابة للمحاور وبالتالي استجابة للفرضيات فكل سؤال مطروح له علاقة بالفرضيات<sup>1</sup>
- بعد إجراء التعديلات التي أوصى بها المحكمون وصياغة بعض العبارات، وقد بلغ عدد عبارات الاستبيان بعد صياغتها النهائية (30) عبارة موزعة على ثلاث محاور، حيث أعطي لكل فقرة وزن مدرج وفق مقياس ليكرت الثلاثي حسب الجدول التالي:

**الجدول (03):** يبين وزن الاجابات حسب مقياس ليكرت الثلاثي

موافق	محايد	غير موافق
(03)	(02)	(01)

**الجدول (04):** يبين اتجاه الأجوبة حسب المتوسط الحسابي<sup>2</sup>

الرأي	المتوسط الحسابي
موافق	من 2,34 الى 3,00
محايد	من 1,67 الى 2,33
غير موافق	من 1,00 الى 1,66

#### 1-4-4 صدق وثبات الاستبيان:

صدق الاستبيان: ويقصد به أن تقيس الاستبيان ما وضعت لقيامه، وقامت الباحث بالتأكد من صدق

الاستبيان بطريقتين:

أ- صدق المحكمين:

يمكن حساب صادق الاستبيان بعرضه على عدد من المختصين والخبراء في الميدان الذي يقيسه

الاستبيان لإبداء ملحوظاتهم وأراءهم حول شمولية محاوره وكفاية عبارات كل محور ومدى انتسابها إليها

<sup>1</sup> إخلاص محمد عبد الحفيظ-مصطفى حسين الباهر: طرق التحليل العلمي والتحليل الاحصائي في المجالات التربوية والنفسية والرياضية، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، 2000 ص 243.

<sup>2</sup> عز عبد الفتاح: مقدمة في الاحصاء الوصفي والاستدلالي باستخدام spss، ص 541

ودرجة ووضوح ودقة كل عبارة فيه وإجراء التعديلات التي يشار عليه بها ويستطيع الباحث الاعتماد على حكم هؤلاء المختصين والخبراء<sup>1</sup>.

هذه الطريقة تعتمد على عرض الاختبار على مجموعة من المحكمين مشهود لهم بخبرة وتجربة في المجال الذي وضع له الاختبار، حيث تؤخذ آراءهم في الاختبار ومدى صلاحياته، وبعدها يعد الاختبار حسب توجيهات المحكمين وإذا تحصل على موافقتهم على كل ما جاء في محتوى الاختبار وعباراته وان هذه الموافقة تعتبر دليلاً على صدقه<sup>2</sup>

حيث قام الباحث من إعداد استمارة الاستبيان وتوجيهها خمسة من المحكمين وذلك من أجل تعديل وتصحيح أهم الأخطاء المتواجدة في الاستبيان، ومن خلال هذا كله تم تعديل وتصحيح وحذف بعض العبارات.

### ب-الصدق الذاتي:

هو صدق الدرجات التجريبية للاختبار بالنسبة إلى الدرجات الحقيقية التي خلصت من أخطاء القياس وبذلك تصبح الدرجات الحقيقية للاختبار هي المحك الذي تنسب إليه صدق الاختبار.

معامل الصدق الذاتي = جذر معامل الثبات

- **الثبات:** إذا اجري اختبار ما على مجموعة من الأفراد ورصدت درجات كل فرد في هذا الاختبار ثم أعيد إجراء هذا الاختبار على نفس هذه المجموعة، ورصدت أيضاً درجات كل فرد ودلت النتائج على أن الدرجات التي حصل عليها الطالب في المرة الأولى لتطبيق الاختبار هي نفس الدرجات التي حصل عليها هؤلاء الطلبة في المرة الثانية، استنتجنا من ذلك نتائج الاختبار ثابتة تماماً لأن نتائج القياس لم تتغير في المرة الثانية بل ظلت كما كانت قائمة في المرة الثانية<sup>3</sup>.

يوكد التعريف الشائع للثبات انه يشير إلى إمكانية الاعتماد على أداة القياس أو على استخدام الاختبار وهذا يعني أن ثبات الاختبار هو انه يعطي نفس النتائج باستخدام إذا ما استخدم الاختبار أكثر من مرة تحت ظروف مماثلة (نفس الظروف) ويشير الثبات إلى ناحيتين:

- وضع المبحوث أو ترتيبه بالنسبة لمجموعته لا يتغير جوهرياً إذا أعيد تطبيق الاختبار تحت نفس الظروف.

- عند تكرار تطبيق الاختبار تحصل على نتائج لها صفة الاستقرار<sup>4</sup>.

- **صدق وثبات المقياس:** استخدم الباحث طريقة ألفا كرومباخ لقياس ثبات الاستبانة، وكانت النتائج

كما هي مبينة في الجدول (05)

1 وانل عبد الرحمان التل، عيسى محمد قحل: البحث العلمي في العلوم الانسانية والاجتماعية، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان الاردن، 2007، ص 11

2 بوداود عبد اليمين: مناهج البحث العلمي في علوم التقنيات النشاط البدني الرياضي، ديوان المطبوعات الجامعية 2010، ص 5

3 مروان عبد المجيد إبراهيم: أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية، ط1، مؤسسة الرواق للنشر والتوزيع، عمان، 2000، ص 19

4 فاطمة عوض صابر، ميرفت علي خفاجة: أسس ومبادئ البحث العلمي، ط1، مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية، الإسكندرية 2002، ص

#### 4-4-2 معاملات الثبات الخاصة بالاستمارة والمحاور

الجدول رقم (05): يوضح الثبات والصدق للمحاور المكونة للاستمارة باستخدام معامل ألفا كرومباخ

رقم المحور	عدد العبارات	معامل الثبات ألفا كرومباخ	الصدق = (الجزر التربيعي للثبات)
المحور الأول: دور البرامج وقواعد البيانات (من العبارة 01 الى العبارة 10)	10	0,819	0,904
المحور الثاني: دور الانترنت والانترنت (من العبارة 10 الى العبارة 20)	10	0,557	0,746
المحور الثالث: معوقات تطبيق التكنولوجيا (من العبارة 19 الى العبارة 30)	10	0,749	0,891
ثبات استمارة الاستبيان ككل	30	0,637	0,798

من خلال الجدول التالي تبين ما يلي:

- معامل ثبات المحور الأول دور البرامج وقواعد البيانات في إدارة الوقت المتكون من 10 عبارات انه ثابت حيث بلغ 0,904 وبالتالي فهو قابل للتطبيق.
- معامل ثبات المحور الثاني دور الانترنت والانترنت في إدارة الوقت المتكون من 10 عبارات انه ثابت حيث بلغ 0,557 وبصدق بلغ 0,746 وبالتالي فهو قابل للتطبيق
- معامل ثبات المحور الثالث معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة المتكون من 10 عبارات حيث بلغ 0,749 وبصدق بلغ 0,891 وبالتالي فهو قابل للتطبيق.

أما بالنسبة للاستبيان ككل فقد بلغ الثبات 0,637 وبصدق ذاتي بلغ 0,798 وبالتالي فهو ثابت وقابل للتطبيق

وبذلك يكون الباحث قد تأكد من صدق وثبات استبانة الدراسة، مما يجعله على ثقة تامة بصحة

الاستبانة وصلاحياتها لتحليل النتائج والاجابة على أسئلة الدراسة واختبار فرضياتها

#### 4-5 تحديد متغيرات الدراسة:

تكتسي مرحلة تحديد متغيرات البحث، أهمية كبيرة لهذا يمكن القول أنه حتى تكون فرضية البحث قابلة للتحقيق ميدانيا، أنه لا بد من العمل على صياغة وتجميع كل متغيرات البحث بشكل سليم ودقيق إذ أنه لا بد أن يحرص كل باحث حرصا شديدا على التمييز بين متغيرات بحثه وبين بعض العوامل الأخرى التي من شأنها أن تؤثر سلبا على مسار إجراء دراسته.

**المتغير:** هو ذلك العامل الذي يحصل فيه تعديل أي تغير لعلاقته بمتغير آخر وهو نوعان:

- المتغير المستقل يتمثل في: دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة.

- المتغير التابع يتمثل في: إدارة رياضية.

#### 6-4 مجالات الدراسة:

- أ- المجال المكاني: أجريت هذه الدراسة الميدانية وتم توزيع استمارة الاستبيان على مستوى ديوان المركبات الرياضية بولاية سطيف.
- ب- المجال الزمني: كانت بداية القيام بهذه الدراسة الميدانية في الفترة الممتدة بين 28 فيفري 2020 إلى غاية 18 أفريل 2020، حيث تم توزيع واسترجاع الاستبانة في هذه الفترة.
- ج- المجال البشري: موظفي ديوان المركبات الرياضية بولاية سطيف

#### 7-4 إجراءات التطبيق الميداني للأداة:

بعد الانتهاء من صياغة الاستمارة بعد تعديلها بشكل نهائي من قبل المحكمين قام الباحث باختيار عينة الدراسة عشوائيا من مجتمع الدراسة حيث قمنا بحساب الثبات، ولقد تم توزيع الاستبيان يوم: 18 مارس 2020 وكان الباحث هو المشرف على توزيع استمارة الاستبيان، حيث كان استقبال الموظفين بديوان بشكل أكثر من جيد وبدون أي عوائق حيث دام توزيع استمارة الاستبيان واسترجاعها حوالي 10 أيام.

#### 8-4 الأساليب الإحصائية:

يعتبر البرنامج الإحصائي **spss** من البرامج الأكثر استخداما في مجال تحليل البيانات الخاصة بالأبحاث والدراسات الإنسانية<sup>1</sup> لهذا استخدم الباحث البرنامج الإحصائي **spss** في معالجة البيانات المتحصل عليها من خلال الاستبيان، وكذا استخدامه لحساب ثبات الاستبانة (ألفا كرومباخ)، وحساب كل من الوسط الحسابي والانحراف المعياري من أجل تحليل النتائج

<sup>1</sup> محمد عبيدات وآخرون: منهجية البحث العلمي القواعد والمراحل والتطبيقات، دار وائل للنشر، عمان، 1999، ص 62.

## الخلاصة

من خلال دراسة هذا الفصل تبين أن المنهج العلمي هو عملية منظمة لتقصي الحقائق والفرضيات عن طريق إتباع مجموعة من المناهج المعتمدة. التي توصل الباحث لنتائج تؤكد صحة الحقائق وتقيس مدى قابليتها للتطبيق، أو تنفيها، أو تعديلها.



الفصل الخامس  
عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها

## المحور الأول: دور البرمجيات وقواعد البيانات في تطوير الإدارة الرياضية

الجدول رقم ( ): المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الأول

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير موافق	محايد	موافق	الأجوبة	العبارات
0,000	3,00	00	00	15	التكرارات	العبارة 01: تساعدني البرمجيات وقواعد البيانات في تنظيم وجدولة العمل اليومي
		%00	%00	%100	النسبة المئوية	
0,639	2,46	01	06	08	التكرارات	العبارة 02: تساعدني البرمجيات في تخطيط الأعمال التي سأقوم بها
		%6,7	%40	%53,3	النسبة المئوية	
0,723	2,66	03	01	11	التكرارات	العبارة 03: تساعدني البرمجيات في إعداد التقارير المختلفة بالأعمال الإدارية
		%20	%6,7	%73,3	النسبة المئوية	
0,516	2,86	01	00	14	التكرارات	العبارة 04: تزيد البرمجيات القدرة على تصنيف وترتيب البيانات بشكل دقيق وسريع
		%6,7	%00	%93,3	النسبة المئوية	
0,828	2,60	03	00	12	التكرارات	العبارة 05: تخفف البرمجيات من أعباء الأعمال الورقية الروتينية
		%20	%00	%80	النسبة المئوية	
0,899	1,66	03	02	04	التكرارات	العبارة 06: لا يحتاج التعامل مع البرمجيات إلى وقت كبير
		%60	%13,3	%26,7	النسبة المئوية	
0,639	2,46	01	06	08	التكرارات	العبارة 07: تتيح البرمجيات الاحتفاظ بأجندة لتنظيم المواعيد إلكترونياً
		%6,7	%40	%53,3	النسبة المئوية	
0,755	2,00	04	07	04	التكرارات	العبارة 08: تساعدني قواعد البيانات في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية
		%26,7	%46,7	%26,7	النسبة المئوية	
0,755	2,00	05	05	05	التكرارات	العبارة 09: تساعدني قواعد البيانات في التقليل من نسبة الأخطاء في الأعمال الإدارية
		%33,3	%33,3	%33,3	النسبة المئوية	
1,014	2,20	06	00	09	التكرارات	العبارة 10: يزيد استخدام قواعد البيانات سرعة ودقة في اتخاذ القرارات
		40%	%00	%60	النسبة المئوية	

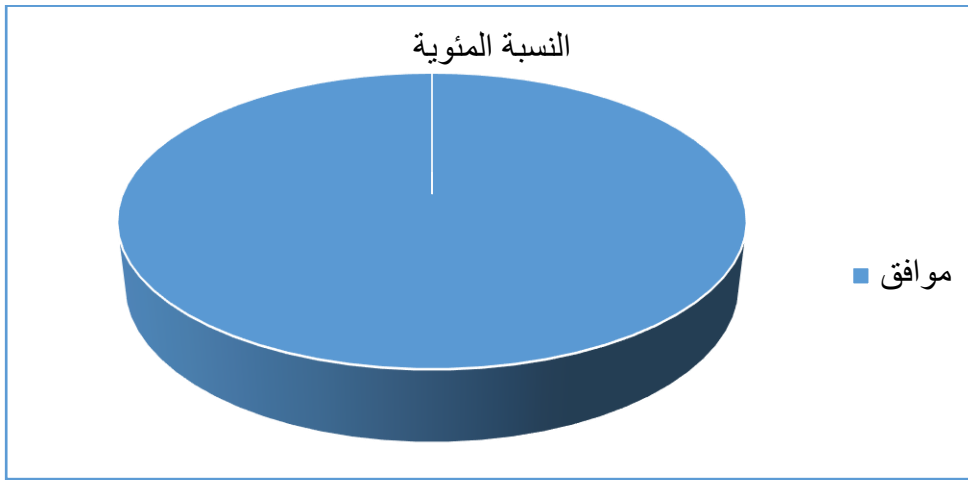
## 5-1 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الأول:

العبارة رقم (1): تساعدي البرمجيات في تنظيم وجدولة العمل اليومي

### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (1):

حسب الجدول أعلاه بلغ المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد عن هذه العبارة 3,00 وبتحرف معياري 0,000، حيث أن قيمة المتوسط تقع ضمن مجال الموافقة، أي أن البرمجيات تساعدهم في تنظيم عملهم اليومي وبأقل وقت ممكن، ويدل ذلك على أن للبرمجيات أهمية كبيرة وتستخدم بشكل واسع في تنظيم الأعمال اليومية، وتتمثل أغلبها في برامج office، حيث تتفق هذه النتائج مع دراسة الهدود التي أفادت باستخدام هذه البرامج في تنظيم العمل اليومي والحصول على المعلومات واسترجاعها بسرعة.<sup>1</sup>

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 01



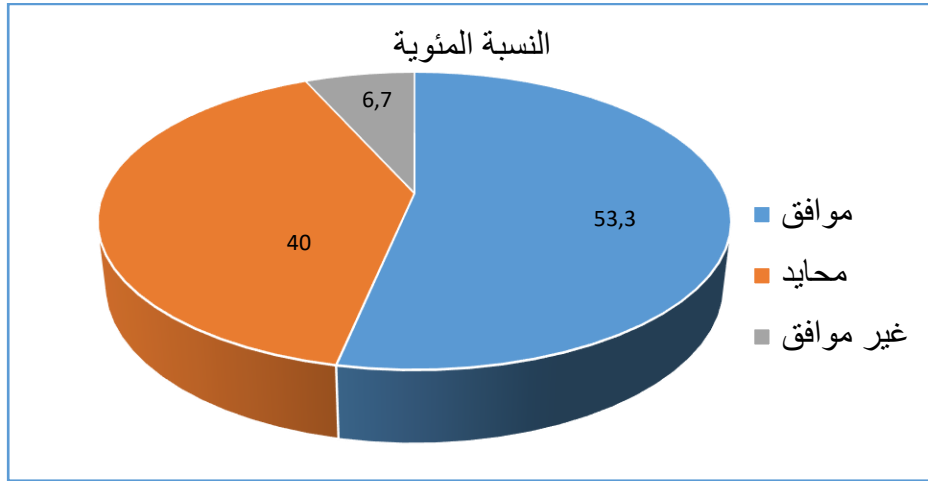
العبارة رقم (02): تساعدي البرمجيات في تخطيط الأعمال التي سأقوم بها

### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (02):

من خلال الجدول السابق نشاهد أن هذه العبارة بلغ متوسط حسابها 2,46 وانحراف معياري قدره 0,639 لمجموع الإجابات حيث تقع هذه القيمة في مجال الموافقة، أي أن الموظفين موافقون ومنه نستنتج أن البرمجيات تساعدا في تخطيط الأعمال التي سنقوم بها، حيث تتفق هذه النتائج مع دراسة "رندة وليد" التي أشارت إلى أهمية الحاسب الآلي كما تتميز به من سهولة وسرعة التعامل مع الوثائق الرسمية في الأعمال الإدارية.

<sup>1</sup> الهدود دلال: اتجاه أفراد الإدارة المدرسية نحو استخدام الحاسوب، الثقافة والتنمية، ط5، كلية التربية الأساسية بالكويت، 2007، ص

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 02



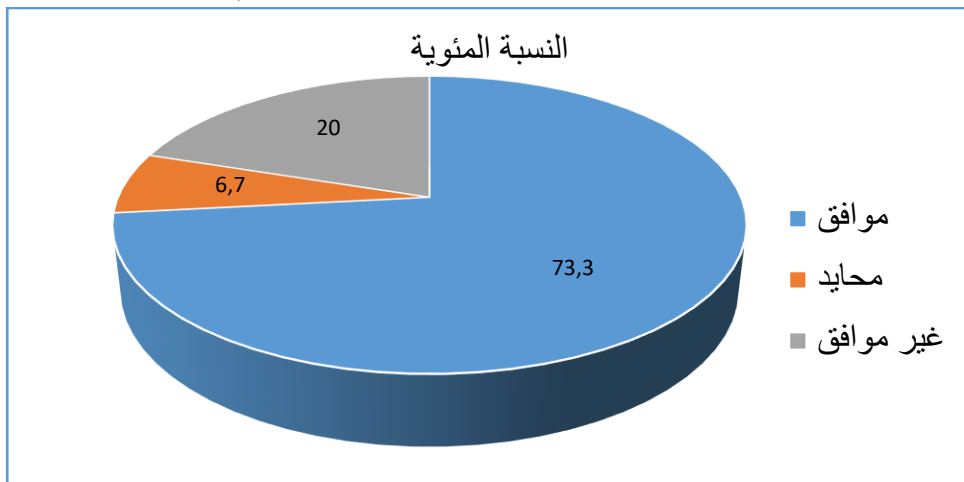
### العبارة رقم (03): تساعدي البرمجيات في إعداد التقارير المختلفة بالأعمال الإدارية

#### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (03):

ومن خلال المعطيات في الجدول أعلاه نلاحظ أن المتوسط الحسابي للإجابات في هذه العبارة بلغ 2,66 وبتحرف معياري قدره 0,723، حيث تقع قيمة المتوسط الحسابي لهذه العبارة في مجال الموافقة بشكل كبير.

ومنه نستنتج أن البرمجيات تزيد من قدرة الموظف على تصنيف وترتيب البيانات بشكل سريع، وهو ما تطرق إليه "عبد الرحمان القرني" في دراستهم حيث يرون أنه باستخدام البرمجيات يساعد العنصر البشري في إعداد مختلف التقارير اليومية المتعلقة بالأعمال الإدارية.<sup>1</sup>

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 03



1 عبد لرحمان القرني: تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأثرها على إدارة الموارد البشرية، مذكرة ماجستير، جامعة المسيلة، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير والعلوم التجارية، 2011، ص55.

الفصل الخامس: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها

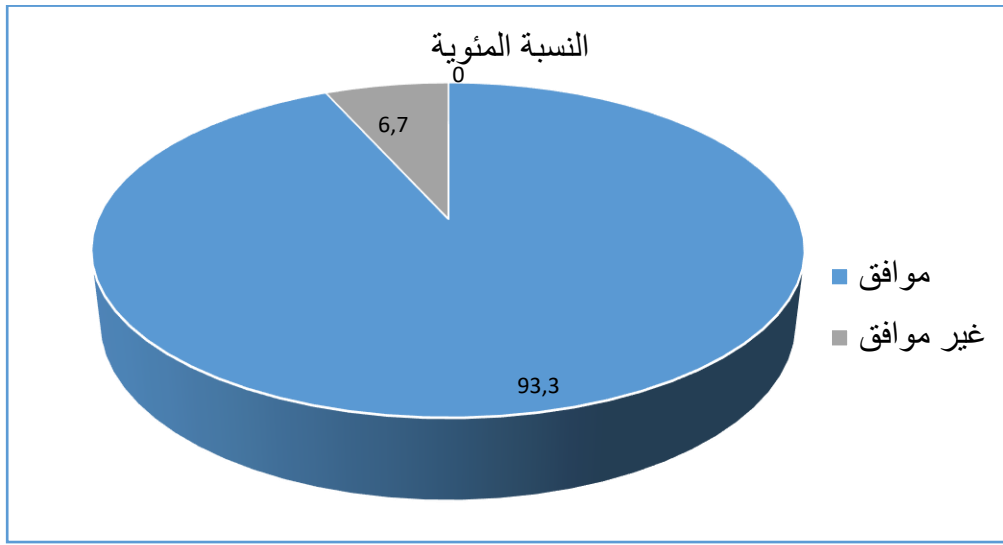
العبارة رقم (04): تزيد البرمجيات القدرة على تصنيف وترتيب البيانات بشكل دقيق وسريع

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (04):

بالرجوع إلى معطيات الجدول في الأعلى نرى أن المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد عن هذه العبارة كان 2,86 وانحراف معياري بلغ 0,516، حيث تبين قيمة هذا المتوسط إلى انقسام الأفراد بين الموافق والمحاييد والغير موافق.

ومنه نستنتج أن هناك موافقة بدرجة أقل على أن استخدام قواعد البيانات يوفر السرعة وهو ما تطرق إليه "جرادات وآخرون" في دراستهم حيث يرون أنه باستخدام البرمجيات نستطيع ترتيب واسترجاع البيانات في أي وقت وبسرعة وسهولة.<sup>1</sup>

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 04



العبارة رقم (05): تخفف البرمجيات من أعباء الأعمال الروتينية الورقية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (05):

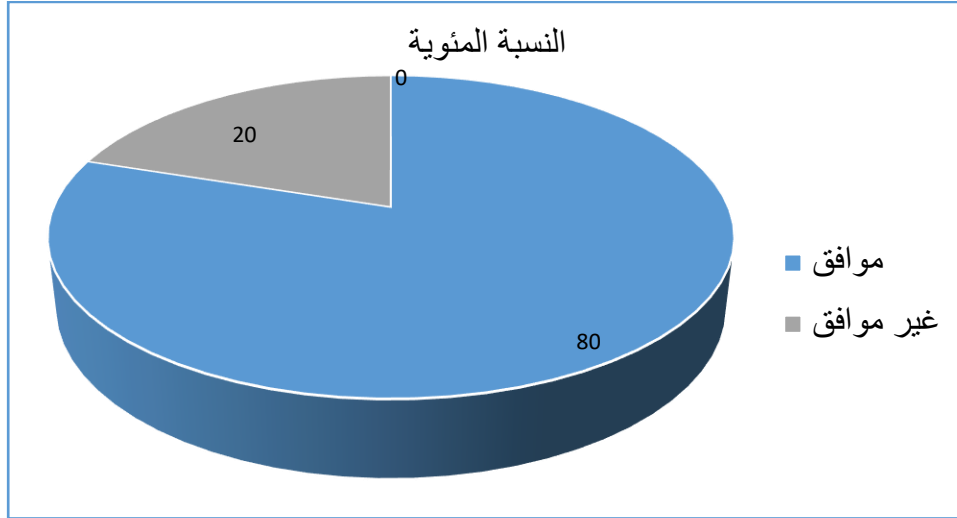
وفقا للمعطيات المتحصل عليها والمذكورة في الجدول أعلاه يتبين لنا أن المتوسط الحسابي للإجابات في هذه العبارة كان 2,60 وانحراف معياري قدره 0,828 حيث تقع قيمة المتوسط الحسابي للعبارة ضمن مجال الموافقة.

ومن هنا نستنتج أن البرمجيات مثل: Word و Excel وغيرها من البرمجيات المستخدمة بكثرة تخفف من أعباء الأعمال الورقية الروتينية، وهو ما ينطبق مع دراسة حمدي موسى، حيث يقول: "تساعد البرمجيات على التخلص من الروتين بتوفير وقت أكثر لعمليات التطوير والتجديد في العمل".<sup>2</sup>

<sup>1</sup> جرادات عبد الناصر وآخرون: تطبيق الحاسوب في الإدارة والتسويق، دار اليازور العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2009، ص 161.

<sup>2</sup> حمدي موسى: الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة، رسالة ماجستير، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية، 2008، ص 30.

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 05

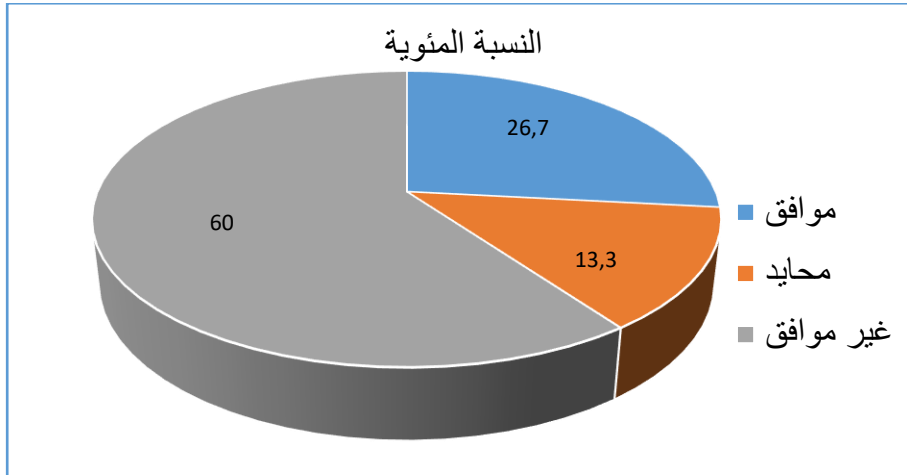


العبارة رقم (06): لا يحتاج التعامل مع البرمجيات إلى وقت كبير

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (06):

بالعودة إلى الجدول أعلاه نلاحظ أن المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد عن هذه العبارة بلغ 1,66 وانحراف معياري 0,899، وتندرج هذه القيمة ضمن مجال "غير موافق" أي أجابوا بالسلب على هذه العبارة. ومنه نستنتج أن التعامل مع البرمجيات يحتاج إلى وقت كبير.

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 06



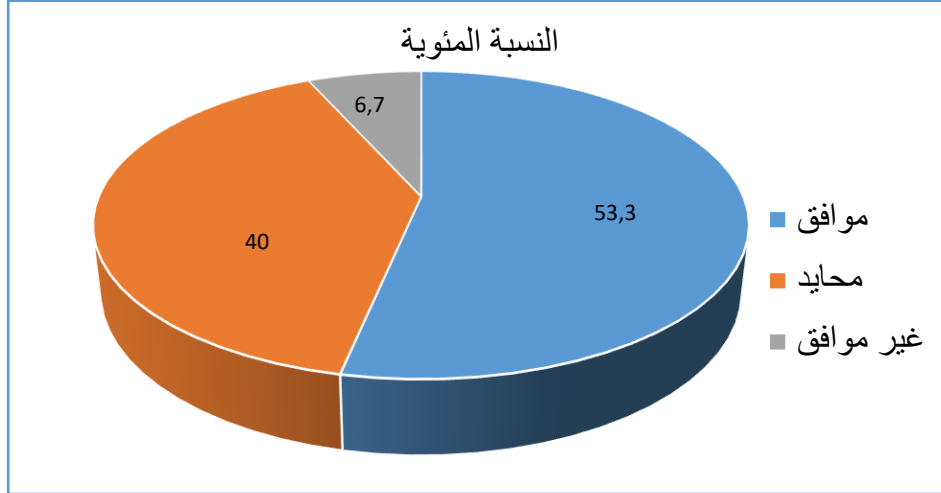
العبارة رقم (07): تتيح البرمجيات الاحتفاظ بأجندة لتنظيم المواعيد إلكترونياً

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (07):

من خلال الجدول السابق نلاحظ أن هذه العبارة بلغ متوسط حسابها 2,46 وانحراف معياري قدره 0,639 لمجموع الإجابات حيث تقع هذه القيمة في مجال الموافقة أي أن الموظفين يوافقون على هذه العبارة.

ومنه نستنتج أن البرمجيات تتيح لنا الاحتفاظ بأجندة لتنظيم المواعيد إلكترونياً، وتتفق هذه النتائج مع دراسة "رنده وليد" التي أشارت إلى أهمية الحاسب الآلي والبرمجيات واستخدامهم بدرجة كبيرة لما تتميز به من سهولة وسرعة التعامل مع الوثائق الرسمية في الأعمال الإدارية.<sup>1</sup>

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 07

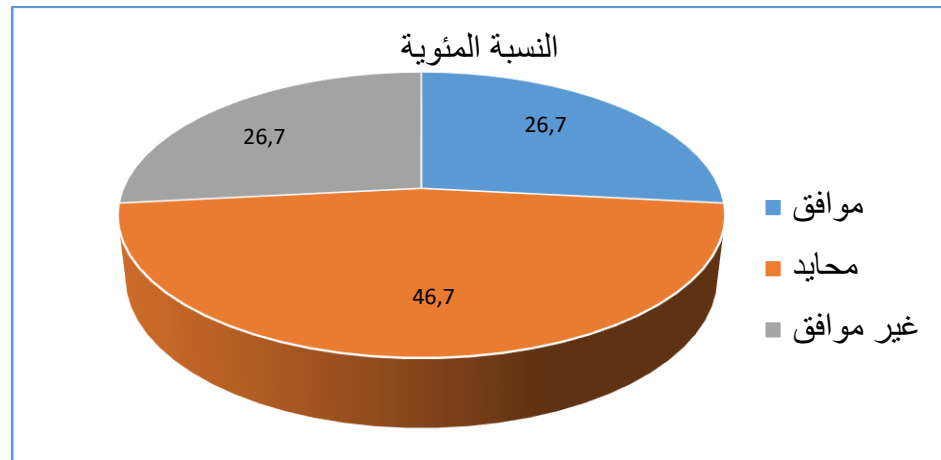


العبارة رقم (08): تساعدني قواعد البيانات في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (08):

بالعودة إلى المعطيات المقيدة في الجدول السابق نجد أن المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد عن العبارة الثامنة هو 2,00 وانحراف معياري قدره 0,755، حيث أن قيمة هذا المتوسط تقع ضمن مجال الحياد، حيث أن أغلبية الأفراد أجاب بالحياد فيما انقسم البعض الآخر بين موافق وغير موافق. ومنه نستنتج أن أغلب الموظفين متحفظين من استخدام قواعد البيانات في تشخيص بعض المشاكل الإدارية.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 08



<sup>1</sup> رنده وليد: استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المدارس الثانوية الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، 2006، ص 265.

الفصل الخامس: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها

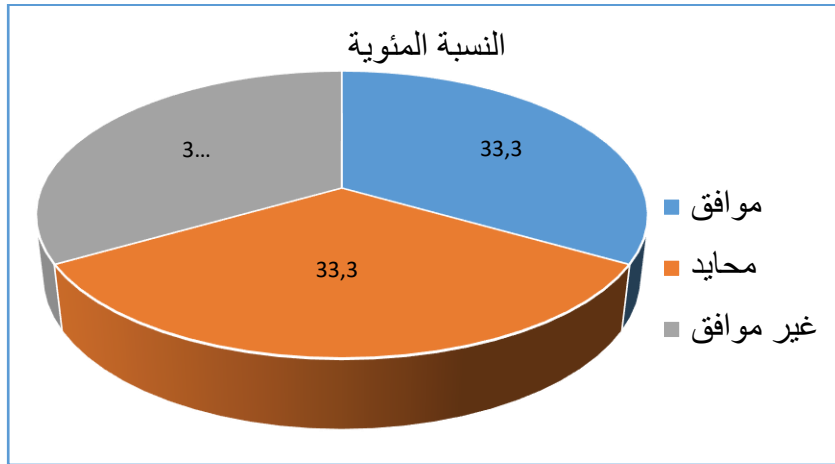
العبارة رقم (09): تساعدني قواعد البيانات في التقليل من نسبة الأخطاء في الأعمال الإدارية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (09):

بالرجوع إلى معطيات الجدول في الأعلى نرى أن المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد عن هذه العبارة كان 2,00 وانحراف معياري بلغ 0,516 حيث تبين قيمة هذا المتوسط إلى انقسام الأفراد بين موافق ومحايد وغير موافق.

ومنه نستنتج أن هناك موافقة بدرجة أقل على استخدام قواعد البيانات يوفر السرعة ويقلل من نسبة الأخطاء في الأعمال الإدارية.<sup>1</sup>

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 09



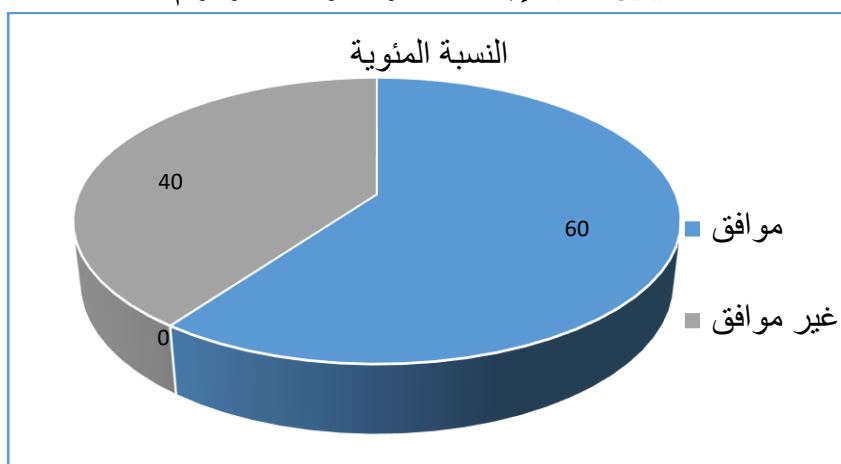
<sup>1</sup> عبد لرحمان القرني: مرجع سبق ذكره، 2011، ص55.

العبارة رقم (10): يزيد استخدام قواعد البيانات سرعة ودقة في اتخاذ القرارات

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (10):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد عن هذه العبارة 2,20، أما الانحراف المعياري فكان 1,014، وبالرجوع إلى المتوسط الحسابي للإجابة نلاحظ أن أغلب الموظفين يوافقون على أن استخدام قواعد البيانات يزيد سرعة ودقة في اتخاذ القرارات فيما مال البعض الى عدم موافقته على ذلك.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 10



## المحور الثاني: دور الأنترنت والبريد الإلكتروني في تطوير الإدارة الرياضية

الجدول رقم ( ): المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الثاني

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير موافق	محايد	موافق	الأجوبة	العبارات
0,828	2,60	03	00	12	التكرارات	العبارة 11: تساعدني الأنترنت في تبادل الأفكار مع الآخرين بفعالية
		%20	%00	%80	النسبة المئوية	
0,899	2,53	03	01	11	التكرارات	العبارة 12: يساعدني الأنترنت في عملية الاتصال والتواصل بين الوحدة الرئيسية والوحدات التابعة لها
		%20	%6,7	%73,3	النسبة المئوية	
0,941	2,20	05	02	08	التكرارات	العبارة 13: يزيد الأنترنت من دافعتي للعمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة
		%33,3	%13,7	%53,3	النسبة المئوية	
0,000	3,00	00	00	15	التكرارات	العبارة 14: يزيد الأنترنت من إمكانية الحصول على معلومات من مصادر مختلفة
		%00	%00	%100	النسبة المئوية	
0,899	2,53	03	01	11	التكرارات	العبارة 15: يتيح الأنترنت متابعة الأنشطة التي تقوم بها الوحدات الفرعية
		%20	%6,7	%73,3	النسبة المئوية	
0,743	2,46	02	04	09	التكرارات	العبارة 16: يزيد استخدام البريد الإلكتروني من التنسيق بين مختلف المؤسسات التابعة
		%13,3	%26,7	%60	النسبة المئوية	
0,861	1,80	07	04	04	التكرارات	العبارة 17: يقل استخدام البريد الإلكتروني من تناقض التعليمات والأوامر
		%46,7	%26,7	%26,3	النسبة المئوية	
0,899	2,33	04	02	09	التكرارات	العبارة 18: يساهم البريد الإلكتروني من سرعة التعامل مع الظروف الطارئة
		%26,7	%13,3	%60	النسبة المئوية	
0,941	2,20	05	02	08	التكرارات	العبارة 19: يتيح البريد الإلكتروني تبادل المعلومات مع المؤسسات الأخرى
		%33,3	%13,3	%53,3	النسبة المئوية	
0,000	3,00	00	00	15	التكرارات	العبارة 20: يمكنني البريد الإلكتروني من ارسال العديد من المرفقات في نفس الوقت
		%00	%00	%100	النسبة المئوية	

## 5-2 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الثاني:

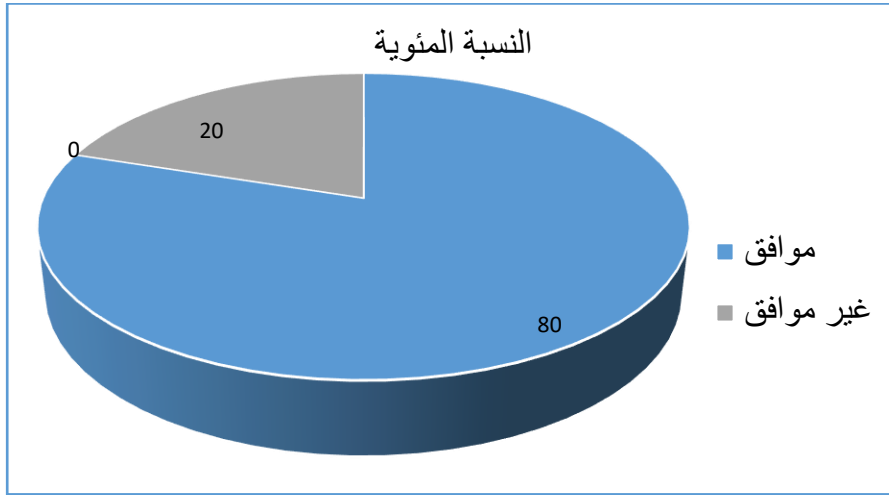
العبارة رقم (11): تساعدي الأنترنت في تبادل الأفكار مع الآخرين بفعالية

### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (11):

بلغ المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الموظفين حول العبارة (11) 2,60 وانحراف معياري 0,828 حيث تقع قيمة المتوسط ضمن مجال الموافقة وذلك لإجابة أغلبية الموظفين بـ "موافق"، كما هو مبين في الجدو السابق.

ومنه نستنتج أن أغلب الموظفين يرون أن الأنترنت تتيح تبادل الأفكار مع الآخرين بسرعة وفعالية من خلال مختلف المواقع والمنتديات وهذا ما يتفق مع دراسة "عميرة سميرة" التي أفادت أن الموظفين يطلعون على مواقع ومنتديات في الأنترنت حول أساليب الإدارة وتبادل الأفكار والمعلومات بسرعة وبأقل تكلفة.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 11



العبارة رقم (12): يساعدي الأنترنت في عملية الاتصال والتواصل بين الوحدة الرئيسية والوحدات

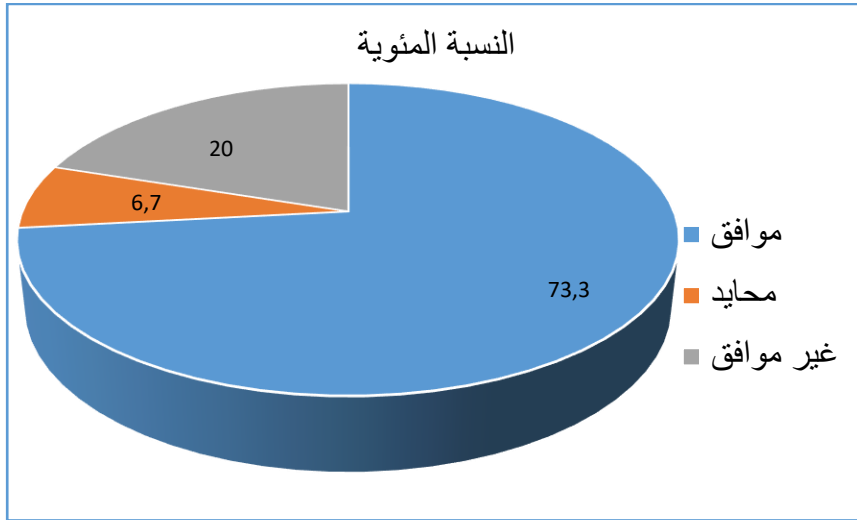
التابعة لها

### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (12):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد حول هذه العبارة 2,53 بانحراف معياري قدره 0,899، وتقع قيمة هذا المتوسط ضمن مجال الموافقة.

زمنه نستنتج أن أغلب الموظفين يرون أن الأنترنت تتيح لهم متابعة الأنشطة التي تقوم بها المؤسسات الأخرى وهو ما ذهب إليه "سعادة السرطاوي" 2007، حيث يرى أن شبكة الأنترنت هي أضخم تطبيق لتكنولوجيا المعلومات في العالم، حيث تتيح الاتصال بين الوحدة الرئيسية والوحدات التابعة لها.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 12



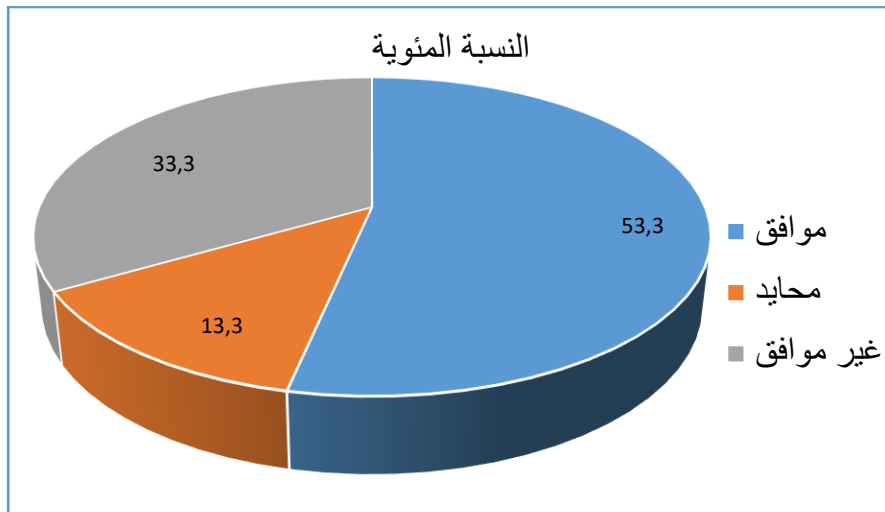
العبارة رقم (13): يزيد الأنترنت من دافعتي للعمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (13):

قدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد في هذه العبارة بـ 2,20 وانحرافه المعياري بلغ 0,941، وهو ما يدل على أن قيم المتوسط تقع على مجال الحياد حيث لم يكن هناك اتفاق بين الموظفين على هذه العبارة.

ومنه نستنتج أن هناك أوجه نظر مختلفة للموظفين على أن الأنترنت تزيد من الدافعية للعمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة وهو ما توصل إليه "عامر طارق" فيقول أن توفير الأنترنت تحفز على العمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 13



الفصل الخامس: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها

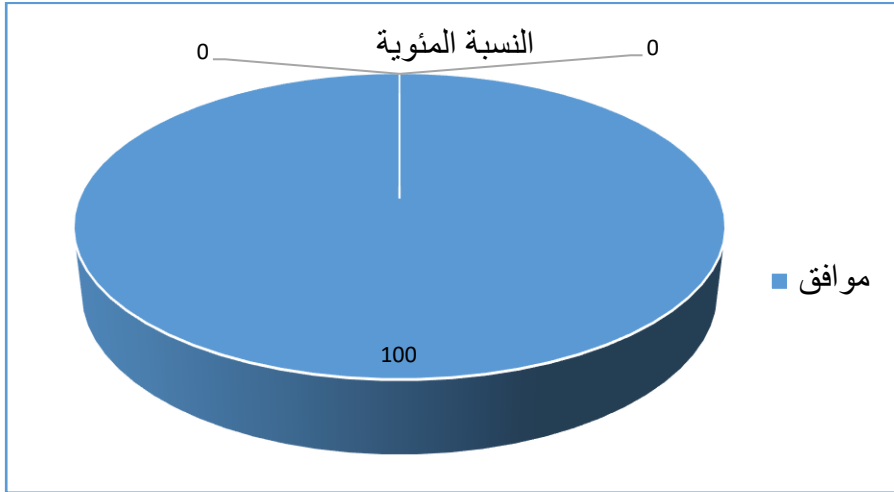
العبارة رقم (14): يزيد الأنترنيت من إمكانية الحصول على المعلومات من مصادر مختلفة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (14):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد على هذه العبارة 3,00 وبانحراف معياري قدره 0,000 أي أن الموظفين أجابوا "بموافق" كما هو مبين في الجدول.

ومنه نستنتج أن كل الموظفين في العينة يرون أن "الأنترنيت تمكننا من الوصول الى المعلومات والموسوعات العلمية ومختلف الأبحاث في جميع انحاء العالم في وقت قصير".<sup>1</sup>

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 14



العبارة رقم (15): تتيح الأنترنيت متابعة الأنشطة التي تقوم الوحدات الفرعية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (15):

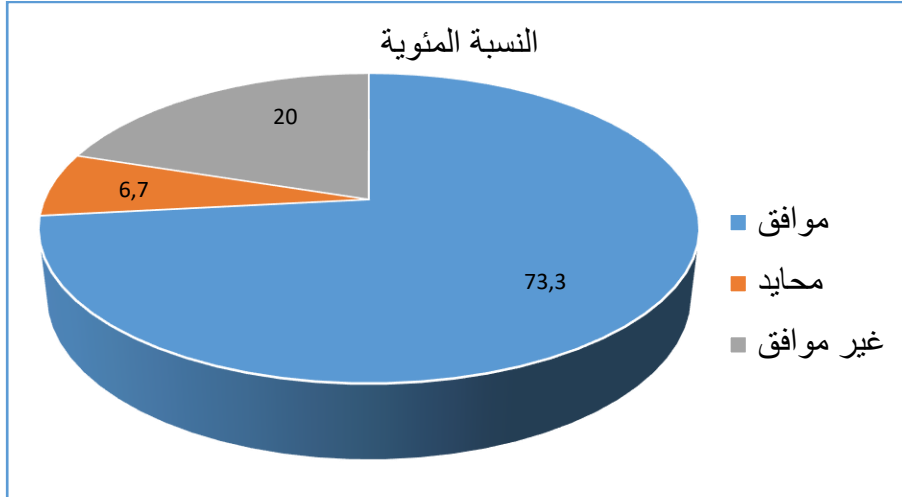
بلغ المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد حول هذه العبارة 2,53 بانحراف معياري قدره 0,899، وتقع قيمة هذا المتوسط ضمن مجال الموافقة، الموضوع مسبقاً.

ومنه نستنتج أن أغلب الموظفين يرون أن الأنترنيت تتيح لهم متابعة الأنشطة التي تقوم لها المؤسسات الأخرى، وهو ما ذهب إليه "سعادة السرطاوي" 2007، حيث يرى أن شبكة الأنترنيت هي أضخم تطبيق لتكنولوجيا المعلومات في العالم، حيث تتيح للجميع إمكانية الدخول إلى مصادر المعلومات المتوفرة في مواقع عديدة من الشبكة من أجل متابعة الأنشطة.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> ربحي مصطفى عليان، حسن أحمد المومني: المكتبات والمعلومات والبحث العلمي، الأردن، ط1، 2006، ص 16.

<sup>2</sup> سعادة جودة والسرطاوي عادل: استخدام الحاسوب والأنترنيت في ميادين التربية والتعليم، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007.

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 15

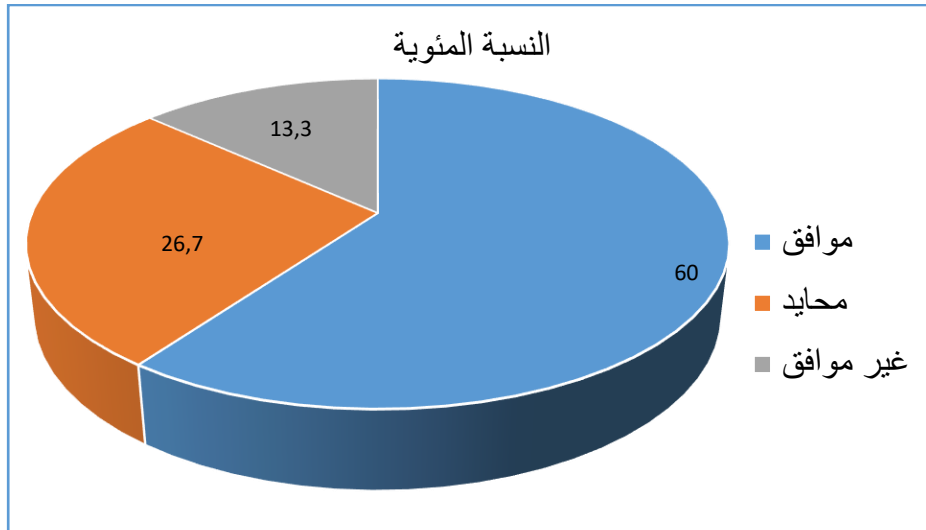


العبارة رقم (16): يزيد استخدام البريد الإلكتروني من التنسيق بين مختلف المؤسسات التابعة

#### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (16):

تقدر قيمة المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد على هذه العبارة 2,46 وانحرافه المعياري 0,743 وهذه القيمة أيضا تقع ضمن مجال الموافقة أي أن معظم الموظفين يوافقون على هذه العبارة. وبالتالي نستنتج أن هناك إمكانية لاستخدام الأنترنت في مشاركة المعلومات بين الوحدات الفرعية ويقلل الوقت اللازم لذلك بالطريقة التقليدية، وهو ما ذهب إليه "نجم عبود"<sup>1</sup>، الأنترنت والبريد الإلكتروني تقدم نظام عن بعد إلى أدوات التشارك الجماعي وأنظمة التقاسم برمجيات التطبيق بما يمكن المؤسسة من العمل بين فروع المؤسسة كوحدة واحدة بشكل أسرع.

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 16



<sup>1</sup> نجم عبود نجم: الإدارة الإلكترونية الاستراتيجية الوظائف والمشكلات، دار المريخ للنشر، الرياض، 2004، ص 35.

الفصل الخامس: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها

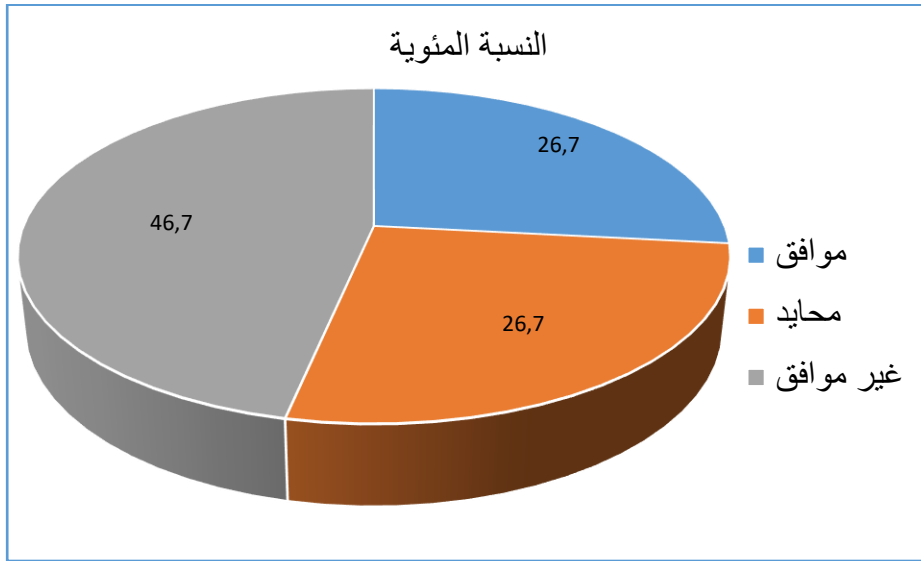
العبارة رقم (17): يقل استخدام البريد الإلكتروني من تناقض التعليمات والأوامر

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (17):

وصل المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد في هذه العبارات 1,80 بانحراف معياري قدره 0,861، وتقع قيمة المتوسط في مجال عدم الموافقة على هذه العبارة.

ومن ذلك نستنتج أن معظم الموظفين في الديوان يرون أن استخدام الأنترنت لا يقلل من تناقض التعليمات والأوامر ويمكن ارجاع ذلك إلى الإبقاء على التعامل بالأوراق فيما يخص توجيه التعليمات والأوامر.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 17



العبارة رقم (18): يساهم البريد الإلكتروني من سرعة التعامل مع الظروف الطارئة

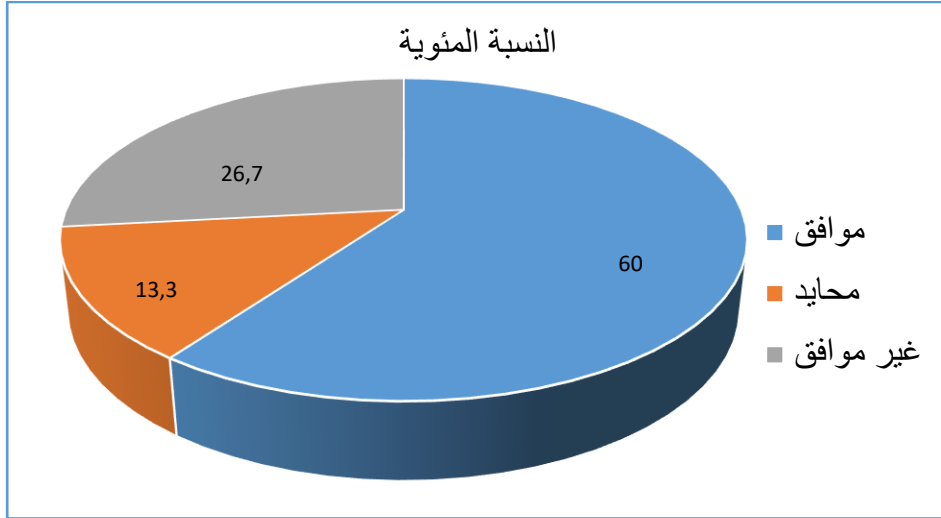
• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (18):

يقدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد حول العبارة 2,33 وانحراف معياري قدره 0,899، حيث تقع هذه القيمة للمتوسط ضمن مجال الحياد، حيث انقسم الموظفون بين موافق وغير موافق، وجزء أقل أجاب بالحياد.

ومنه نستنتج أن البريد الإلكتروني يساهم من سرعة التعامل مع الظروف الطارئة، وهو ما ذهب إليه "نجم عبود نجم"<sup>1</sup>، أن البريد الإلكتروني يساهم من سرعة التعامل مع الظروف الطارئة.

<sup>1</sup> نجم عبود، مصدر سبق ذكره، ص 35.

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 18



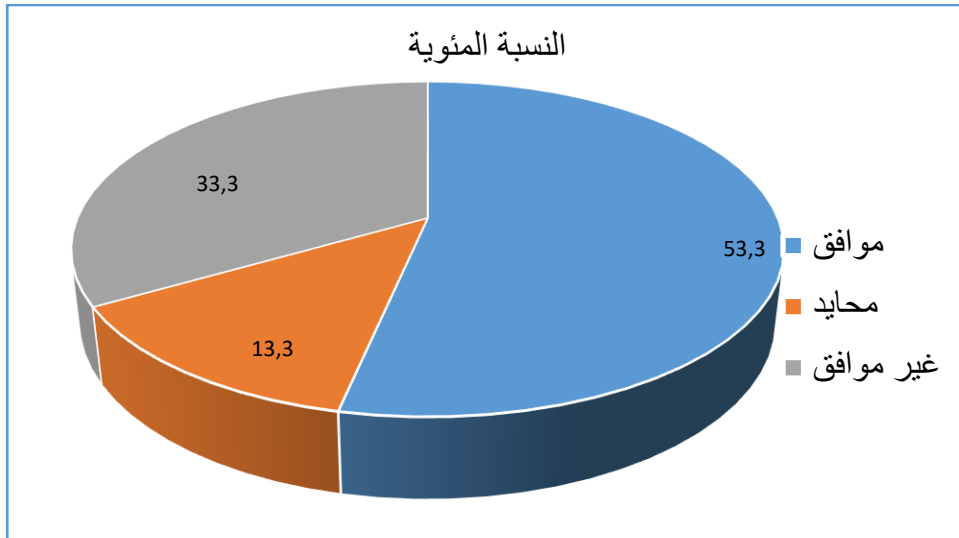
### العبارة رقم (19): يتيح البريد الإلكتروني تبادل المعلومات مع المؤسسات الأخرى

#### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (19):

قدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد في هذه العبارة 2,20 وانحرافه المعياري بلغ 0,941، وهو ما يدل على أن قيم المتوسط تقع في مجال الحياد حيث لم يكن هناك اتفاق بين الموظفين على هذه العبارة.

ومن هنا نستنتج أن هناك أوجه نظر مختلفة للموظفين على أن البريد الإلكتروني يتيح تبادل المعلومات مع المؤسسات الأخرى، وهذا ما يتفق مع دراسة "عميرة سميرة" التي أفادت أن الموظفين يطلعون على مواقع ومنتديات في الأنترنت حول أساليب الإدارة وتبادل الأفكار والمعلومات بأقل تكلفة.<sup>1</sup>

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 19



<sup>1</sup> ربحي مصطفى عليان، حسن أحمد المومني: المكتبات والمعلومات والبحث العلمي، الأردن، ط1، 2006، ص 16.

الفصل الخامس: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها

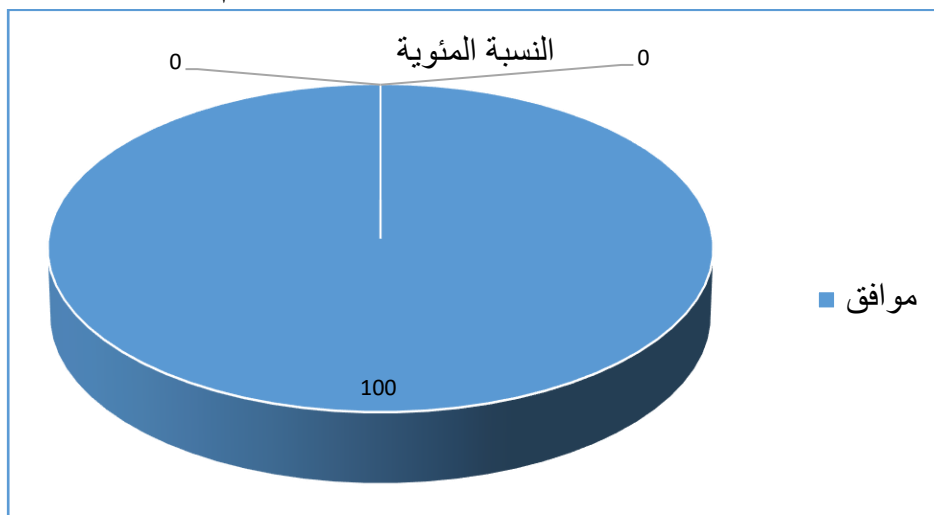
العبارة رقم (20): يمكنني البريد الإلكتروني من إرسال العديد من المرفقات في نفس الوقت

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (20):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد على هذه العبارة 3,00 وبانحراف معياري قدره 0,000، أي أن كل الموظفين أجابوا "بموافق" كما هو مبين في الجدول.

ومنه نستنتج ان كل الموظفين في العينة يرون انه يمكن من خلال البريد الإلكتروني إرسال العديد من المرفقات في نفس الوقت.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 20



## المحور الثالث: معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل المؤسسات الرياضية

الجدول رقم ( ): المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الثالث

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير موافق	محايد	موافق	الأجوبة	العبارات
0,990	2,13	06	01	08	التكرارات	العبارة 21: ضعف الوعي بأهمية تطبيق التكنولوجيا الحديثة
		%40	%6,7	%53,3	النسبة المئوية	
0,516	2,86	01	00	14	التكرارات	العبارة 22: نقص الدورات التدريبية لموظفي الديوان في مجال استخدام التكنولوجيات الحديثة
		%6,7	%40	%53,3	النسبة المئوية	
0,703	1,26	13	00	02	التكرارات	العبارة 23: ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات الالكترونية
		%86,7	%00	%13,3	النسبة المئوية	
0,883	1,73	08	03	04	التكرارات	العبارة 24: نقص الإمكانيات المالية الأزمة لتطبيق التكنولوجيات الحديثة
		%53,3	%20	%26,7	النسبة المئوية	
0,961	2,26	05	01	09	التكرارات	العبارة 25: قلة الميزانية المخصصة لتصميم وتطوير برامج الحاسب الآلي
		%33,3	%6,7	%60	النسبة المئوية	
0,723	2,66	02	01	12	التكرارات	العبارة 26: ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة
		%13,3	%6,7	%80	النسبة المئوية	
0,828	2,60	03	00	12	التكرارات	العبارة 27: ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق التكنولوجيات الحديثة
		%20	%00	%80	النسبة المئوية	
0,990	1,86	08	01	06	التكرارات	العبارة 28: خوف بعض موظفي الإدارة من المسائلة عند تعطل أحد الأجهزة الالكترونية
		%53,3	%6,7	%40	النسبة المئوية	
0,789	2,26	03	05	07	التكرارات	العبارة 29: ضعف برامج حماية البيانات والمعلومات بالمؤسسة الرياضية
		%20	%33,3	%46,7	النسبة المئوية	
0,990	1,86	08	01	06	التكرارات	العبارة 30: ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية
		%53,3	%6,7	%40	النسبة المئوية	

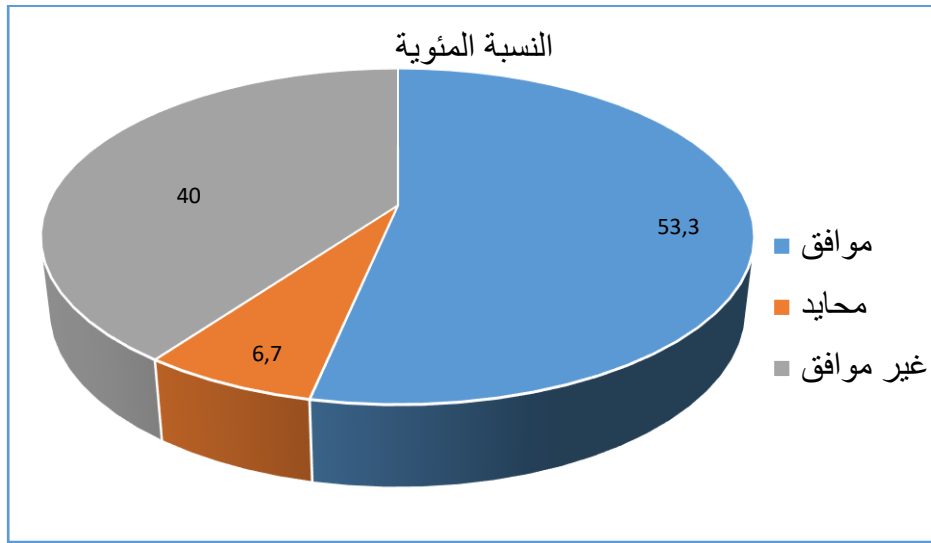
### 3-5 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الثالث:

العبارة رقم (21): ضعف الوعي بأهمية تطبيق التكنولوجيا الحديثة

#### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (21):

يقدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على هذه العبارة 2,13 وانحراف معياري قدره 0,990، بحيث تقع قيمة هذا المتوسط في مجال الحياد، كما هو مبين في الجدول أعلاه. ومن هنا نستنتج أن ضعف الوعي بأهمية تطبيق التكنولوجيات الحديثة قد يكون معوق من معوقات تطبيق هذه التكنولوجيات، أما العوامل فيقول: "إن ضعف الوعي الاجتماعي ونقص الكفاءات البشرية يعرقل تطبيق الإدارة الإلكترونية".<sup>1</sup>

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 21



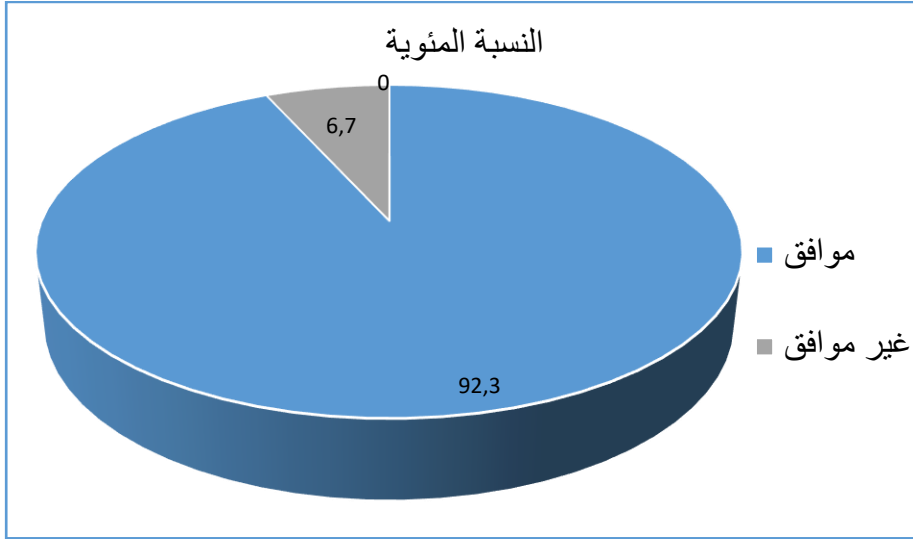
العبارة رقم (22): نقص الدورات التدريبية لموظفي الديوان في مجال استخدام التكنولوجيات الحديثة

#### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (22):

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ أن المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد حول هذه العبارة بلغ 2,86 وانحراف معياري بلغ 0,516، حيث أن هناك درجة عالية من الموافقة على هذه العبارة. ومنه نستنتج أن نقص الدورات التدريبية لموظفي المؤسسة من أهم المعوقات التي تواجه تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال، وهو ما ذهب إليه شعبان محمد حسين حيث أرجعه إلى: "عدم وجود التمويل الكافي للتدريب وإعادة التأهيل" وكذلك "عدم توفير الوقت الكافي للتدريب المنظم".<sup>2</sup>

<sup>1</sup> العوامل نائل عبد الحفيظ: نوعية الإدارة والحكومة الإلكترونية في العالم الرقمي، دراسة استطلاعية، مجلة آل سعود، 2003، ص 249.  
<sup>2</sup> شعبان محمد حسين: التحديات المعاصرة أمام الموارد البشرية وسبل التغلب عليها، دورية معهد الإدارة العامة، 2006، ص 659-703.

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 22

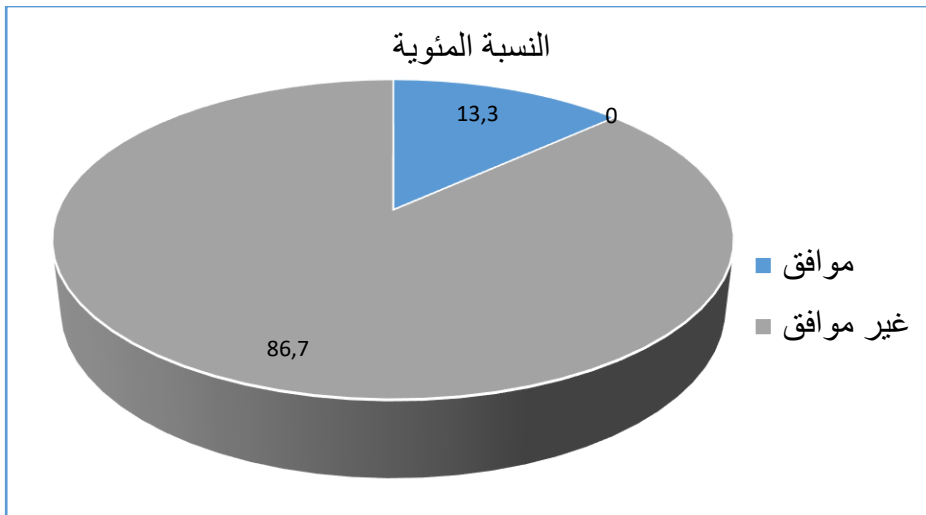


### العبارة رقم (23): ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات الالكترونية

#### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (23):

من خلال المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد حول العبارة الذي 1,26 وانحراف معياري قدر بـ 0,703، ونلاحظ أن قيمة التوسط تقع ضمن مجال عدم الموافقة. ومنه نستنتج أن الموظفين لا يؤيدون فكرة أن ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات الالكترونية تعيق تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ويعزو الباحث ذلك الى الانتشار الواسع للأجهزة والمعدات والمنافسة الشديدة بين مختلف العلامات التجارية في هذا المجال مما ساهم من تراجع أسعارها.

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 23



الفصل الخامس: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها

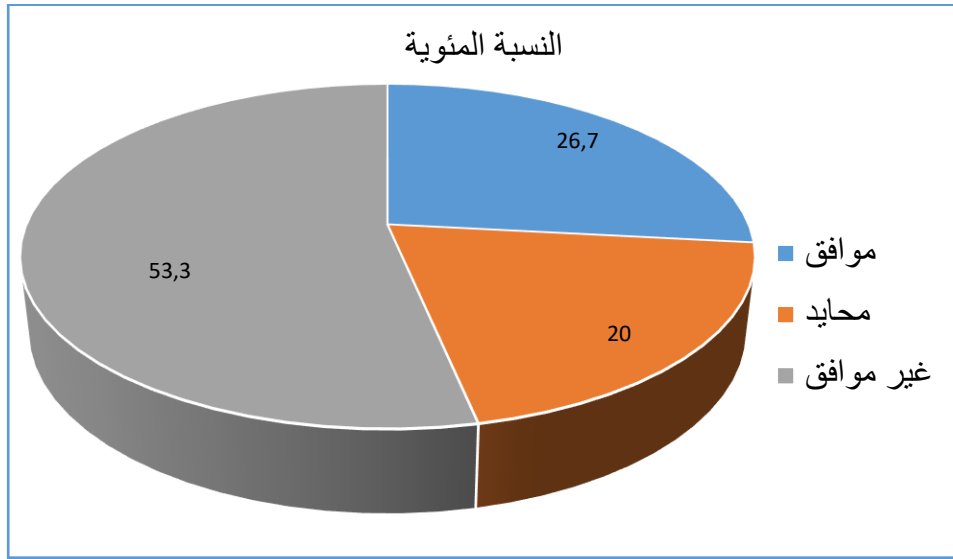
العبارة رقم (24): نقص الإمكانيات المالية الأزمة لتطبيق التكنولوجيات الحديثة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (24):

بلغ المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على العبارة 1,73 أما الانحراف المعياري فقدر بـ 0,883، حيث كانت درجة الموافقة بدرجة قليلة.

ومنه نستنتج أن موظفي الديوان لا يعتبرون نقص الإمكانيات المالية معوق من معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال بدرجة متوسطة، وهو عكس ما ذهب إليه جبر الذي يقول: " إن مشروع الإدارة الإلكترونية يحتاج الى أموال ضخمة تتلاءم مع هذا الأسلوب التقني وتوفير كافة مستلزماته".<sup>1</sup>

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 24



العبارة رقم (25): قلة الميزانية المخصصة لتصميم وتطوير برامج الحاسب الآلي

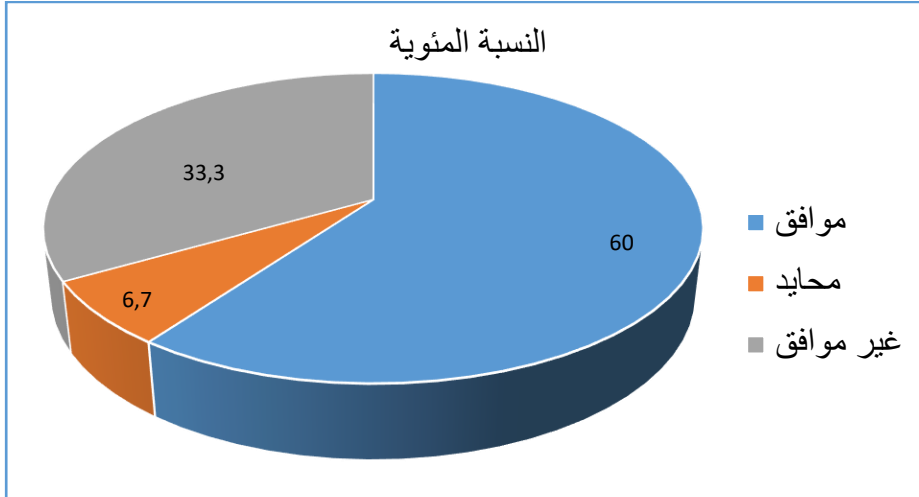
• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (25):

من خلال الجدول في الأعلى نجد أن المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على العبارة قد بلغ 2,26 وانحراف معياري 0,961، أي أن هناك تباين لوجهات النظر حول هذه العبارة، بالرغم من تفوق رأي الموافقة.

ومنه نستنتج أن معظم الموظفين يوافقون على قلة الميزانية المخصصة لتصميم وتطوير برامج الحاسب الآلي هي واحدة من أهم معوقات تطبيق التكنولوجيا الحديثة.

<sup>1</sup> جبر محمد صدام: الموجة الإلكترونية القادمة، الحكومة الإلكترونية مجلة الإداري، العدد 91، 2006، ص 209

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 25

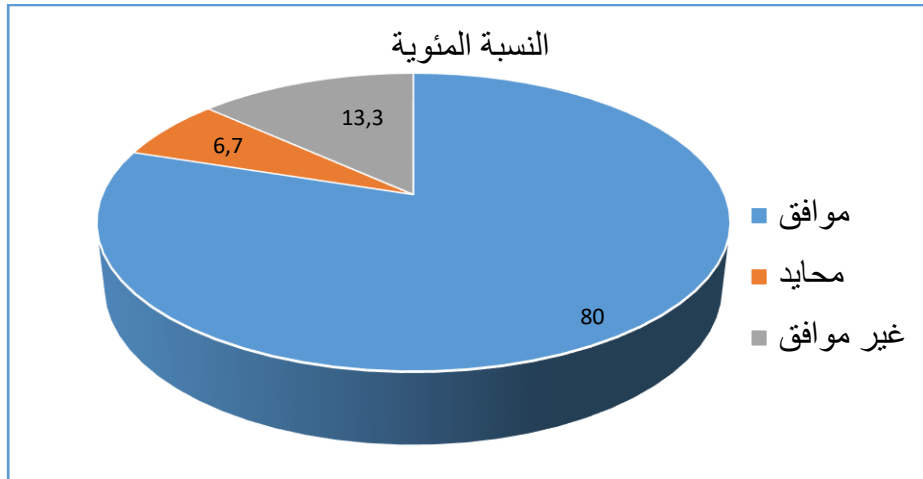


### العبارة رقم (26): ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة

#### • عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (26):

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد حول هذه العبارة بلغ 2,66 بانحراف معياري قدره 0,798، بحيث أن أغلب الموظفين يوافقون على هذه العبارة. ومنه نستنتج أن أغلب موظفي الديوان يرون أن ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة من معيقات تطبيق التكنولوجيات الحديثة، وكذلك ما ذهب إليه قنديلجي والسامرائي "من الأسباب التقنية والعلمية لغياب تكنولوجيا المعلومات والاتصال، هو عدم متابعة التطورات في مجال الحاسوب والبرمجيات، لذلك يجب مواكبة التطورات الحاصلة في هذا المجال".<sup>1</sup>

### الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 26



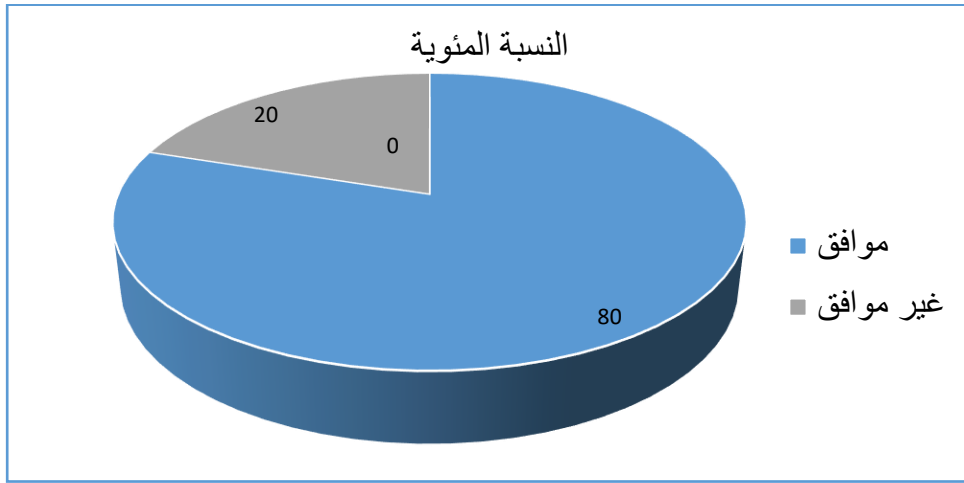
<sup>1</sup> قنديلجي عامر إبراهيم، السامرائي إيمان فاضل: تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها، مؤسسة الوراق للنشر، ط1، عمان، 2002م.

العبارة رقم (27): ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق التكنولوجيات الحديثة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (27):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد حول هذه العبارة 2,60 بانحراف معياري قدره 0,828، وتقع قيمة المتوسط ضمن مجال الموافقة، أي أن أغلبية الأفراد عبروا بالرأي "موافق" على العبارة. ومن ذلك نستنتج أن أغلبية الموظفين يرون أن ضعف البنية التحتية اللازمة من المعوقات التي تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا، وتتفق هذه النتائج مع ما ذهب إليه السالمي محمد الي يقول: "عدم وجود بنية تحتية متكاملة على مستوى الدولة يعرقل تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسساتها".<sup>1</sup>

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 27



العبارة رقم (28): خوف بعض موظفي الإدارة من المسائلة عند تعطل أحد الأجهزة الإلكترونية

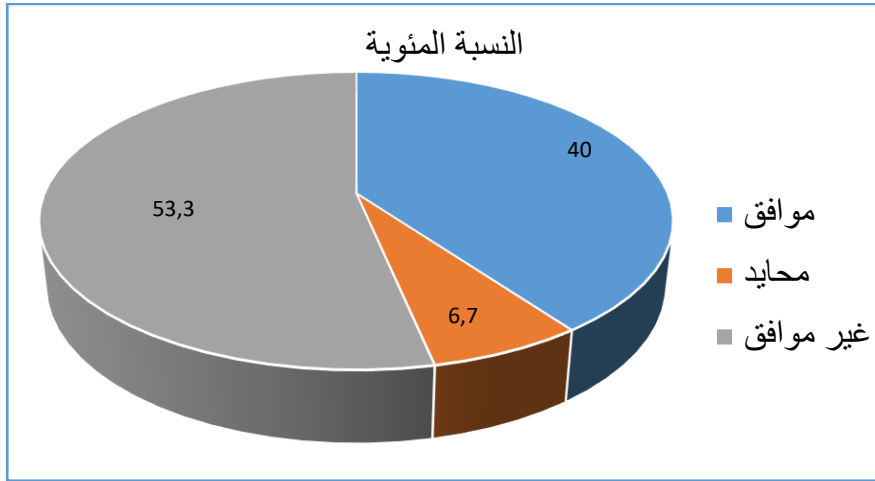
• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (28):

قدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على هذه العبارة 1,86 وانحراف معياري بلغ 0,990، حيث تقع قيمة هذا المتوسط على مجال عدم الموافقة، وهذا يدل على أن معظم الأفراد أجابوا بـ "غير موافق" على هذه العبارة.

ومنه نستنتج أن موظفي الديوان لا يوافقون على أن نقص التنسيق بين الوحدات الإدارية من معوقات تطبيق التكنولوجيا الحديثة.

<sup>1</sup> السالمي محمد، حسين علاء عبد الرزاق: شبكات الإدارة الإلكترونية، دار وائل للنشر والتوزيع، ط1، 2005، ص 13.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 28



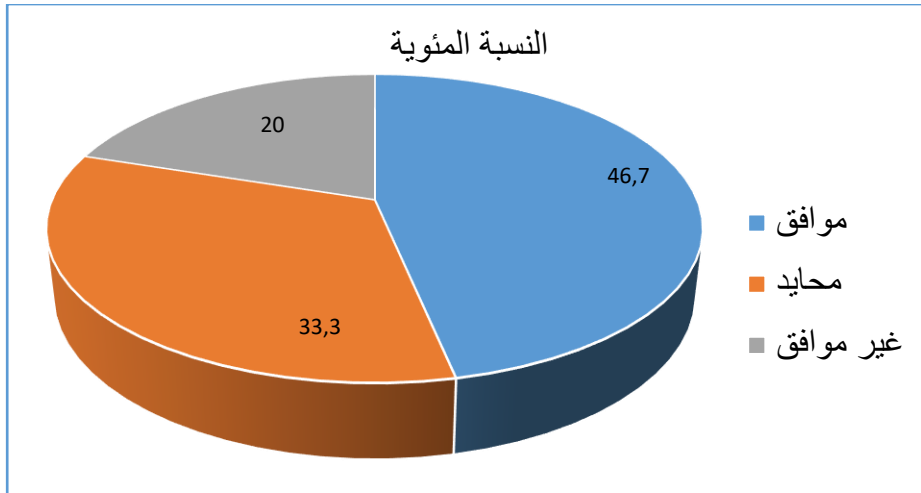
العبارة رقم (29): ضعف برامج حماية البيانات والمعلومات بالمؤسسة الرياضية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (29):

بلغ المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على هذه العبارة 2,26 وانحراف معياري قدره 0,798، حيث أن الأفراد يوافقون على هذه العبارة بدرجة متوسطة.

ومنه نستنتج أن ضعف برامج الحماية للبيانات والمعلومات قد تشكل عائق لتطبيق تكنولوجيا المعلومات، وينكر نورس وآخرون (Norris & others) أن "ضعف برامج الحماية من أكبر العوائق في العمل الإداري والالكتروني وتطبيقاتها، والتي تعاني منها أغلب دول العالم".<sup>1</sup>

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 29



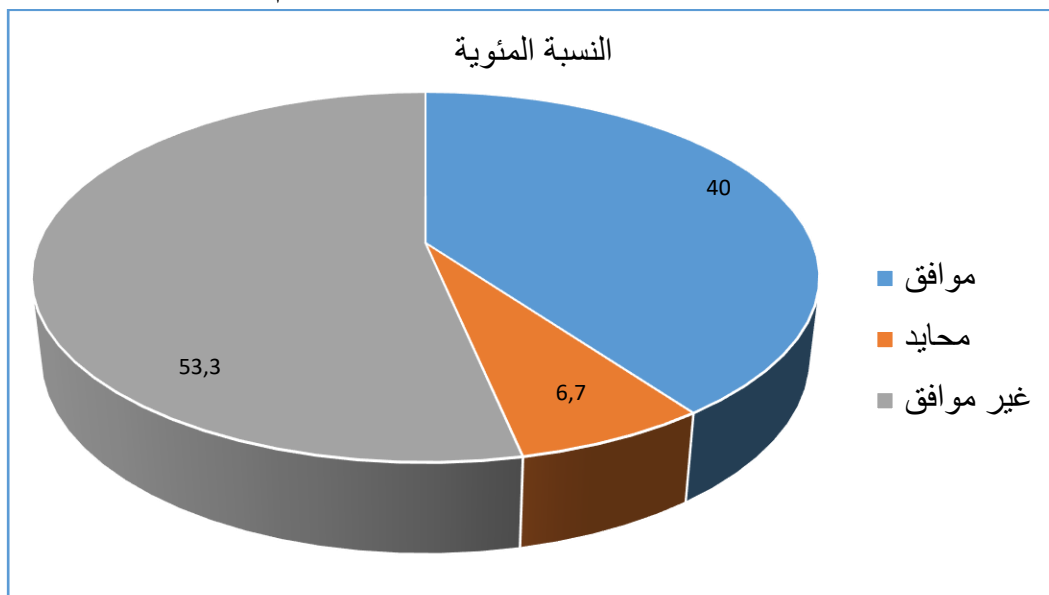
<sup>1</sup> Norris, Mark & steve, gaughan, Kevin : (E-Business Essentials) : technolog market place, 2000

العبارة رقم (30): ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (30):

قدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على هذه العبارة 1,86 وانحراف معياري بلغ 0,990، حيث تقع قيمة هذا المتوسط في مجال عدم الموافقة على هذه العبارة. ومنه نستنتج أن موظفي الديوان لا يوافقون على أن ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية من معوقات تطبيق التكنولوجيا الحديثة.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 30



## 4-5 مناقشة النتائج على ضوء الفرضيات:

### 1-4 مناقشة نتائج المحور الأول على ضوء الفرضية الأولى:

#### الفرضية الأولى:

- للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية:

الجدول رقم ( ): يبين المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الأول

المحور الأول	الأجوبة	موافق	محايد	غير موافق	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
المحور 01: دور البرمجيات وقواعد البيانات في تطوير الإدارة الرياضية	التكرارات	90	27	33	2,68	0,370
	النسبة المئوية	60%	18%	22%		

ومن خلال الجدول يتبين لنا أن المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد في المحور الأول بلغ 2,68 وبانحراف معياري قدره 0,370، حيث تقع قيمة المتوسط الحسابي في مجال الموافق، كما أن النسبة المئوية لمجموع إجابات الأفراد تشير إلى أن 60% يوافقون على أن للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية، فيما عبر 18% منهم بالحياد و22% بغير موافق.

وفي هذا السياق يقول "عبد الرحمان القري" والتي تدعم دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال بما فيها البرمجيات وقواعد البيانات ومدى إسهامها في الإدارة وتحقيق السرعة وكفاءة عملياتها، وكذلك دراسة "أبو شرح هشام" وهنا نجد أن تكنولوجيا المعلومات كالبرمجيات وغيرها اتبعت نمطا حديثا يسهم في تطوير وتحديث وتحسين الأساليب التقليدية وتوفير الوقت المستخدم في إنجاز الأعمال الإدارية، وأصبحت من الأدوات الهامة والوسائل الحديثة في الإدارة الرياضية.<sup>1</sup>

ومنه نستنتج أن الفرضية الأولى التي تنص على للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية.

<sup>1</sup> أبو شرح هشام: درجة فاعلية أداء مديري وكالة الغوث بمحافظة غزة في ضوء التكنولوجيا الإدارية المعاصرة وقبل تطويره، رسالة ماجستير، كلية التربية الجامعة الإسلامية، غزة، 2009.

الفصل الخامس: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها

#### 2-4 مناقشة نتائج المحور الثاني على ضوء الفرضية الثانية:

الفرضية الثانية:

- دور الأنترنت والبريد الإلكتروني في تطوير الإدارة الرياضية:

الجدول رقم ( ): يبين المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الثاني

المحور الثاني	الأجوبة	موافق	محايد	غير موافق	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
المحور 02: دور الأنترنت والبريد الإلكتروني في تطوير الإدارة الرياضية	التكرارات	102	16	32	2,69	0,284
	النسبة المئوية	%68	%10,66	%21,33		

من خلال الجدول يتضح لنا أن المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد في هذا المحور بلغ 2,69 وانحراف معياري قدره 0,284، حيث تقع قيمة المتوسط الحسابي لهذا المحور في مجال الموافقة، بالرجوع الى النسبة المئوية نجد أن 68% من مجموع إجابات الموظفين يوافقون على أن الأنترنت والبريد الإلكتروني دور في تطوير الإدارة الرياضية، ونسبة 10,66% عبروا بالحياد أما 21,33% بغير موافق.

ويذكر عليان مصطفى ربحي أن شبكة الأنترنت تقدم العديد من المميزات التي تسهم في توفير الوقت، ولتحقيق أقصى استفادة مما تقدمه شبكة الأنترنت يجب أن يكون هناك نظام قوي ومعالج سريع للمعلومات، وتوفر مودم بسرعة عالية، ومن المميزات التي يقدمها البريد الإلكتروني توفير الوقت وتقليل استخدام الورق.<sup>1</sup>

وهذا ما اشارت اليه دراسة عبد الرحمان القرى: أن شبكة الأنترنت هي الواجهة والخطوة الأولى في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

وعليه يمكننا القول أن الفرضية الثانية والمتمثلة في دور الأنترنت والبريد الإلكتروني في تطوير الإدارة الرياضية.

<sup>1</sup> عليان مصطفى ربحي: إدارة الوقت، دار جرير للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007، ص42.

### 3-4 مناقشة نتائج المحور الثالث على ضوء الفرضية الثالثة:

#### الفرضية الثالثة:

- هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا داخل المؤسسات الرياضية:

الجدول رقم ( ): يبين المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الثالث

المحور الثالث	الأجوبة	موافق	محايد	غير موافق	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
المحور 03: معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل المؤسسات الرياضية	التكرارات	80	13	57	2,28	0,408
	النسبة المئوية	%53,33	%8,66	%38		

بالرجوع إلى الجدول يتضح لنا أن المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد في هذا المحور بلغ 2,28 وانحراف معياري قدره 0,408، حيث نجد أن هناك تباين في آراء بين موافق ومحايد وغير موافق حول هذا المحور، حيث بلغت نسبة الموافقة على وجود معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل المؤسسات الرياضية 53,33% وهي تمثل النسبة الأكبر، أما نسبة غير موافق فبلغت 38% أما المحايد فلم تتعدى 8,66% ومنه يمكننا القول أن الموظفين يوافقون على وجود معوقات تعيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ويلاحظ ارتفاع أغلب إجابات الأفراد على عبارات هذا المحور وفق المقياس الذي وضعه الباحث والمتمثل في "نقص الدورات التدريبية لموظفي المؤسسة في مجال استخدام التكنولوجيات الحديثة".

وذهبت الباحثة سميرة مطر المسعودي إلى أن هناك العديد من المعوقات التي تعرقل تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال حيث لخصتها في معوقات إدارية، معوقات تقنية، معوقات بشرية، معوقات مالية.<sup>1</sup> ويضيف شعبان محمد حسن "حتمت التغيرات التكنولوجية السريعة على الدول تدريب أفرادها وتأهيلهم للتعامل الفعال مع معطيات العصر التقني حيث أن التطور التقني السريع في الحاسب الآلي من أهم العوامل التي وضعت الكثير من التحديات أمام العديد من الإداريين لاستيعاب هذا التطور".<sup>2</sup> ومنه نستنتج أن الفرضية الثالثة والمتمثلة في وجود معوقات تعيق تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل المؤسسات الرياضية قد تحققت.

1 سميرة مطر المسعودي: معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية بالقطاع الصحي، الجامعة الافتراضية الدولية، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، 2013م.

2 شعبان محمد حسين: التحديات المعاصرة أما الموارد البشرية وسبل التغلب عليها، دورة معهد الإدارة العامة، دار الفكر الجامعي، 2006م، ص 659.



الفصل السادس  
استنتاجات واقتراحات

## 1-6 استنتاجات عامة:

بعد قيامنا بهذه الدراسة المتواضعة وتعرضنا لدور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الإدارة الرياضية، اتضح لنا ما يلي:

- تلعب البرمجيات وقواعد البيانات دور كبير وفعال في المؤسسات الرياضية، خصوصا فيما يتعلق بتنظيم العمل اليومي في وقت قصير باستخدام البرمجيات، وكذلك في إعداد التقارير المتعلقة بالأعمال الإدارية باستخدام قواعد البيانات.

- تساهم الأنترنت والبريد الإلكتروني في عملية التسيير داخل المؤسسات الرياضية، ومن أهم استخداماتها من جهة تزايد الأنترنت من إمكانية الحصول على المعلومات من مصادر مختلفة بشكل أسرع، من جهة أخرى يمكن البريد الإلكتروني موظفي المؤسسة من الاطلاع على القرارات وقت صدورها.

كما أن هذه الدراسة بينت لنا أن من أهم المعوقات التي تعيق تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الرياضية تكمن في نقص الدورات التدريبية المخصصة للموظفين في مجال استخدام هذه التكنولوجيا وأيضا ضعف البنية التحتية اللازمة لتطبيقها.

ومن هذا المنطلق يمكننا القول إن الفرضية الجزئية قد تم اثباتها وبالتالي تحقق صحة الفرضية العامة التي تقول إن لتكنولوجيا المعلومات والاتصال دور فعال في تطوير الإدارة الرياضية.

## 2-6 الاقتراحات:

في ضوء النتائج التي توصلت إليها الدراسة الحالية، يلخص الباحث الى تقديم مجموعة من التوصيات:

1- ضرورة انشاء بنية تحتية قوية ومتطورة من أجل الاستفادة من مميزات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في مختلف المؤسسات الرياضية.

2- توفير دورات تدريبية لموظفي المؤسسات الرياضية واقامت ندوات وورشات العمال الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال.

3- الاهتمام بتحديث أجهزة الحاسوب والبرمجيات الضرورية وتطويرها لخدمة الإدارة الرياضية والاستفادة من ثورة المعلومات والاتصال كالبرمجيات والأنترنت لزيادة السرعة والدقة في انجاز المهام المطلوبة.

4- تخصيص المكلفين بالمؤسسات الرياضية ميزانية كافية لتوفير متطلبات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في هذه المؤسسة.

5- الاهتمام بإجراء الصيانة الدورية للأجهزة والبرمجيات في المؤسسات الرياضية وتطوير مراكز الصيانة وزيادة الكوادر الفنية المؤهلة.

6- اعداد خطط مستقبلية لتفعيل تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

7- توفير برامج الحماية ومكافحة الفيروسات وتحديثها باستمرار بما يضمن حماية وفعالية لقواعد البيانات والمعلومات والبرامج في المؤسسات الرياضية.

8- مواكبة تطورات العصر في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

### 3-6 الأفاق المستقبلية للدراسة:

- القيام بدراسة مشابهة لهذه الدراسة باستخدام أدوات أخرى، كالملاحظة أو المقابلة للتعلم في الموضوع.
- تطبيق الدراسة على مؤسسات رياضية أخرى كمديرية الشباب والرياضية وغيرها.
- استخدام مقياس مقنن بدلا من الاستبيان للوصول الى نتائج أدق.
- اجراء دراسة على المعوقات التي تعرقل تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- دراسة دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تحسين الأداء في الوظائف الإدارية الأخرى.



قائمة  
المصادر والمراجع

قائمة المصادر:

- 1- ابن منظور: "لسان العرب"، ج3، ط1، دار صادر للطباعة والنشر، بيروت، 1968م  
قائمة المراجع باللغة العربية:
- 1- إخلص محمد عبد الحفيظ - مصطفى حسين الباهر: طرق التحليل العلمي والتحليل الاحصائي في المجالات التربوية والنفسية والرياضية، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، 2000.
- 2- إدريس ثابت عبد الرحمان: نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة، دار الجامعة الإسكندرية مصر، 2005.
- 3- الأغا إحسان، البحث التربوي عناصره، مناهجه وأدواته، مطبعة الرنتيسي، غزة، فلسطين، 2007.
- 4- إيمان فاضل السمرائي، هيثم محمد الزغبى: نظم المعلومات الإدارية، ط1، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2004.
- 5- بشير العلاق: مبادئ الإدارة، دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع، طبعة أولى، الأردن، 1998م.
- 6- بوداود عبد اليمين: مناهج البحث العلمي في علوم التقنيات النشاط البدني الرياضي، ديوان المطبوعات الجامعية، 2010.
- 7- الجاسم جعفر: تكنولوجيا المعلومات، دار أسامة للنشر، عمان، الأردن، 2005.
- 8- جرادات عبد الناصر وآخرون: تطبيق الحاسوب في الإدارة والتسويق، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2009.
- 9- حمد أحمد الخضيرى: الإدارة التنافسية للوقت، إيتراك للنشر والتوزيع، مصر، 2000م.
- 10- ربحي مصطفى عليان، الاتصال والعلاقات العامة، دار صفاء للنشر والتوزيع، ط1، عمان 2005م.
- 11- ربحي مصطفى عليان، حسن أحمد المومني: المكتبات والمعلومات والبحث العلمي، عالم الكتاب الحديث، الأردن، ط1، 2006م.
- 12- السالمي محمد، حسين علاء عبد الرزاق، شبكات الإدارة الإلكترونية، دار وائل للنشر والتوزيع، ط1، 2005.
- 13- سعادة جودة والسرطاوي عادل: استخدام الحاسوب والأنترنت في ميادين التربية والتعليم، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007م.
- 14- سعد ياسين: أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات، ط1، دار المناهج عمان، 2008.
- 15- السليطي خالد إبراهيم: الإدارة الإلكترونية، دار وائل، عمان، 2008م.
- 16- الشريف محمد: التدريب وأهميته في العمل الإسلامي، دار الاندلس الخضراء، ط1، المملكة العربية السعودية جدة، 2000م.

- 17- الصيرفي محمد: الإدارة الالكترونية، دار الفكر السلامي، الإسكندرية، مصر 2006.
- 18- عامر إبراهيم قنديلجي وآخرون: المعجم الموسوعي لتكنولوجيا المعلومات والأنترنيت، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن 2010م.
- 19- عامر طارق: التعليم والمدرسة الالكترونية، دار السحاب للنشر والتوزيع، جمهورية مصر العربية، 2007م.
- 20- عبد الله فرغلي علي موسى: تكنولوجيا المعلومات ودورها في التسويق التقليدي والالكتروني، ط1، ايتراك للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، مصر، 2008م.
- 21- عبد المالك رحمان الدناني: تطوير تكنولوجيا وعولمة المعلومات، المكتبة الجامعية، 2005م.
- 22- العجمي محمد: الاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية والتنمية البشرية، دار المسيرة للنشر والتوزيع عمان، الأردن 2007.
- 23- عز عبد الفتاح: مقدمة في الإحصاء الوصفي والاستدلالي باستخدام spss
- 24- عماد الصباغ: نظم المعلومات، ماهيتها مكوناتها، ط1 دار الثقافة للنشر والتوزيع، الأردن، 2000م.
- 25- عناصر الله: مبادئ في العلوم الإدارية، دار زهران للنشر، الأردن، 1998م.
- 26- فاطمة عوض صابر، ميرفت علي خفاجة: أسس ومبادئ البحث العلمي، ط1، مكتبة ومطبعة الاشعاع الفنية، الإسكندرية، 2002م.
- 27- قنديلجي عامر إبراهيم، السامرائي ايمان فاضل: تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها، مؤسسة الوراق للنشر، ط1، عمان، 2002م.
- 28- محمد الصيرفي: إدارة تكنولوجيا المعلومات، دار الفكر الجامعي، ط1، الإسكندرية، مصر، 2009م.
- 29- محمد الفاتح حمدي، تكنولوجيا الاتصال والاعلام الحديثة، مؤسسة كنوز الحكمة للنشر والتوزيع، الجزائر، ط1، 2011م.
- 30- محمد محفوظ: تكنولوجيا الاتصال، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية مصر، 2005م.
- 31- مروان عبد المجيد إبراهيم: أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية، ط1، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، 2000م.
- 32- نجم عبود نجم: الإدارة الالكترونية الاستراتيجية الوظائف والمشكلات، دار المريخ للنشر، الرياض، 2004م.
- 33- الهدود دلال: اتجاه أفراد الإدارة المدرسية نحو استخدام الحاسوب، الثقافة والتنمية، ط5، كلية التربية الأساسية بالكويت، 2007.

- 34- وائل عبد الرحمان، التل، عيسى محمد قحل: البحث العلمي في العلوم الإنسانية والاجتماعية، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007م.
- 35- ياسين سعد غالب: الإدارة الإلكترونية وأفاق تطبيقاتها العربية، معهد الإدارة العامة، الرياض، المملكة السعودية، 2005م.
- 36- يحيى حداد: مؤسسات الأعمال الوظائف والأشكال القانونية، دار زهران للنشر والتوزيع، عمان 1996م.

### قائمة الدوريات والمجلات العلمية

- 1- بومائلة وفارس بوباكور، أثر التكنولوجيات الحديثة للاتصال في المؤسسة الاقتصادية، مجلة الاقتصاد، المناجم ت، العدد 03، مارس 2004م.
- 2- جبر محمد صدام: الموجة الإلكترونية القادمة، الحكومة الإلكترونية مجلة الإداري، العدد 91، 2006م.
- 3- شعبان محمد حسين: التحديات المعاصرة أما الموارد البشرية العربية وسبل التغلب عليها، دورة معهد الإدارة العامة، دار الفكر الجامعي، 2006م.
- 4- العواملة نائل عبد الحافظ: نوعية الإدارة والحكومة الإلكترونية في العالم الرقمي، دراسة استطلاعية، مجلة آل سعود، 2003م.
- 5- محمد محمد الهادي، نحو توظيف تكنولوجية المعلومات لتطوير التعليم في مصر، أبحاث المؤتمر العالمي II لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات (المكتبة الأكاديمية للقاهرة، مصر) 13 - 15 ديسمبر 1994م.
- 6- يسري أبو سالك: أثر تكنولوجيا العمل في الوحدات الإدارية على نظم معالجة المعلومات، مجلة العلوم الإنسانية، عدد 1، الجامعة الأردنية، 2002م.

### قائمة الأطروحات والرسائل العلمية

- 1- أبو شرح هشام: درجة فاعلية أداء مديري وكالة الغوث بمحافظة غزة على ضوء التكنولوجيا الإدارية المعاصرة وتبل تطويره، رسالة ماجستير، كلية التربية الجامعية الإسلامية، غزة، 2009م.
- 2- بلقيوم صباح: أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة على التسيير الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية، جامعة قسنطينة، الجزائر، 2013م.
- 3- حمدي موسى: الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة، رسالة ماجستير، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية، 2008م.
- 4- رندة وليد: استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المدارس الثانوية الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، 2006م.

- 5- سميرة مطر المسعودي: معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في إدارة الموارد البشرية بالقطاع الصحي، الجامعة الافتراضية الدولية، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، 2013م.
- 6- سهام عبد الكريم: دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة، أطروحة دكتوراه، جامعة الجزائر، الجزائر، 2013م.
- 7- عبد الرحمان القرني: تكنولوجيا المعلومات والاتصال أثرها على إدارة الموارد البشرية، مذكرة ماجستير، جامعة المسيلة، الجزائر، 2012م.
- 8- عميرة سميرة: دور تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في تطوير الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين ومديري المدارس الثانوية في مديريات التربية في عمان، رسالة ماجستير، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن، 2006م.

#### قائمة المراسيم والمناشير

- 1- الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية: المرسوم التنفيذي 492/05، 2005، ص 12.
- 2- الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية: المرسوم التنفيذي 1977/117، 77، ص 925.
- 3- حسب تقارير وزارة التجارة العالمية، متوفرة على الموقع: [www.tradereport.com/usa](http://www.tradereport.com/usa) consulté le 12.11.2011

#### قائمة المراجع باللغة الفرنسية

- 1- Daff, Richard.L : Organisation Theory and Design, 8th ed USA, éd, Thomson, 2004.
- 2- Encyclopedia, INC, William and Halen Heming Way Beton, USA, 1975, vol 18.
- 3- Jessup, Leonard & Valacich, Joseph (2006), Information systems today : managing in the digital world.
- 4- Linautaud, Bernard & Hammond, Mark (2001) E-Business Intelligence.
- 5- Norris, Mark & steve, gaughan, Kevin : (E-Business Essentials) : technolog market place, 2000.
- 6- Source:Turban E, Mclean E. Wethable J :, op cit, p: 30
- 7- Webster Illustrated Contemporary Dictionary on Encyclopedic, edition, Firguson Publishing vo U.S.A, 1982, P: 755

# الملاحق

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة محمد بوضياف - المسيلة -  
معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية  
قسم الإدارة والتسيير الرياضي

# استمارة استبيان للتحكيم

موجهة لموظفي ديوان مركب متعدد الرياضات بولاية سطيف  
الصيغة الأولى

أستاذي المحترم، تحية طيبة

نظرا لما عرف عن شخصكم الكريم من الخبرة الواسعة وحسن الاطلاع في البحث العلمي أتشرف  
بالتقدم اليك راجيا منك التكرم بتحكيم هذه الاستبانة المرفقة والمقترح استخدامها في انجاز مذكرة تخرج  
تدخل ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر تخصص تسيير المنشآت الرياضية والموارد البشرية "المسيلة"  
تحت عنوان: "تكنولوجيا المعلومات والاتصال ودورها في تطوير الإدارة الرياضية"  
وكانت إشكالية الدراسة كالتالي: "ما هو تأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تطوير الإدارة  
الرياضية"

ومنه انبثقت الأسئلة الجزئية التالية:

- 1- هل للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية؟
- 2- هل للإنترنت والبريد الإلكتروني دور في تفعيل الإدارة الرياضية؟
- 3- هل هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيات داخل المؤسسة الرياضية؟

اسم الأستاذ: .....

الدرجة العلمية: .....

التخصص: .....

مكان العمل: .....

## المحور الأول: دور البرمجيات وقواعد البيانات في تطوير الإدارة الرياضية

الرقم	دور البرمجيات وقواعد البيانات في تطوير الإدارة الرياضية	موافق	غير موافق	محايد
01	تساعدني البرمجيات وقواعد البيانات في تنظيم وجدولة العمل اليومي			
02	تساعدني البرمجيات في تخطيط الأعمال التي سأقوم بها			
03	تساعدني البرمجيات في إعداد التقارير المختلفة بالأعمال الإدارية			
04	تزيد البرمجيات القدرة على تصنيف وترتيب البيانات بشكل دقيق وسريع			
05	تخفف البرمجيات من أعباء الأعمال الورقية الروتينية			
06	لا يحتاج التعامل مع البرمجيات الى وقت كبير			
07	تتيح البرمجيات الاحتفاظ بأجندة لتنظيم المواعيد الكترونيا			
08	تساعدني قواعد البيانات في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية			
09	تساعدني قواعد البيانات في تقليل من نسبة الأخطاء في الأعمال الدارية			
10	يزيد استخدام قواعد البيانات سرعة ودقة في اتخاذ القرارات			

..... اقتراحات:

.....

.....

.....

.....

.....

## المحور الثاني: دور الأنترنيت والبريد الالكتروني في تطوير الإدارة الرياضية

الرقم	دور الأنترنيت والبريد الالكتروني في تطوير الإدارة الرياضية	موافق	غير موافق	محايد
01	يساعدني الأنترنيت من تبادل الأفكار مع الآخرين بفعالية			
02	يساعدني الأنترنيت في عملية الاتصال والتواصل بين الوحدة الرئيسية والوحدات التابعة لها			
03	يزيد الأنترنت من دافعيتي للعمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة			
04	يزيد الأنترنيت من إمكانية الحصول على معلومات من مصادر مختلفة			
05	يتيح الأنترنيت متابعة الأنشطة التي تقوم بها الوحدات الفرعية			
06	يزيد استخدام البريد الالكتروني من التنسيق بين مختلف المؤسسات التابعة			
07	يقل استخدام البريد الالكتروني من تناقض التعليمات والأوامر			
08	يساهم البريد الالكتروني من سرعة التعامل مع الظروف الطارئة			
09	يتيح البريد الالكتروني تبادل المعلومات مع المؤسسات الأخرى			
10	يمكنني البريد الالكتروني من ارسال العديد من المرفقات في نفس الوقت			

..... اقتراحات:

.....

.....

.....

.....

المحور الثالث: معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال

الرقم	معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال	موافق	غير موافق	محايد
01	ضعف الوعي بأهمية تطبيق التكنولوجيا الحديثة			
02	نقص الدورات التدريبية لموظفي الديوان في مجال استخدام التكنولوجيا الحديثة			
03	ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات الالكترونية			
04	نقص الإمكانيات المالية الأزمة لتطبيق التكنولوجيات الحديثة			
05	قلة الميزانية المخصصة لتصميم وتطوير برامج الحاسب الآلي			
06	ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة			
07	ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق التكنولوجيات الحديثة			
08	خوف بعض موظفي الإدارة من المسائلة عند تعطل أحد الأجهزة الالكترونية			
09	ضعف برامج حماية البيانات والمعلومات بالمؤسسة الرياضية			
10	ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية			

اقتراحات: .....

.....

.....

.....

.....

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة محمد بوضياف - المسيلة -  
معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية  
قسم الإدارة والتسيير الرياضي

# استمارة استبيان للتحكيم

موجهة لموظفي ديوان مركب متعدد الرياضات بولاية سطيف  
الصيغة النهائية

الطالب: بجاوي عبد الوافي

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

في إطار انجازنا لبحث علمي ميداني نضع بين أيديكم هذه الاستمارة راجين منكم الإجابة على الأسئلة الواردة في هذا البحث بهدف اعتمادنا كمصدر للبيانات لإعداد هذا البحث العلمي الذي يندرج تحت عنوان: تكنولوجيا المعلومات والاتصال ودورها في تطوير الإدارة الرياضية.  
لذا نرجو من سيادتكم التكرم بقراءة العبارات والاجابة عنها وفقا ما ترونه مناسباً وتقييم العبارات (موافق - غير موافق - محايد).

تقبلوا مني فائق عبارات الاحترام والتقدير

## المحور الأول: دور البرمجيات وقواعد البيانات في تطوير الإدارة الرياضية

الرقم	دور البرمجيات وقواعد البيانات في تطوير الإدارة الرياضية	موافق	غير موافق	محايد
01	تساعدني البرمجيات وقواعد البيانات في تنظيم وجدولة العمل اليومي			
02	تساعدني البرمجيات في تخطيط الأعمال التي سأقوم بها			
03	تساعدني البرمجيات في إعداد التقارير المختلفة بالأعمال الإدارية			
04	تزيد البرمجيات القدرة على تصنيف وترتيب البيانات بشكل دقيق وسريع			
05	تخفف البرمجيات من أعباء الأعمال الورقية الروتينية			
06	لا يحتاج التعامل مع البرمجيات الى وقت كبير			
07	تتيح البرمجيات الاحتفاظ بأجندة لتنظيم المواعيد الكترونيا			
08	تساعدني قواعد البيانات في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية			
09	تساعدني قواعد البيانات في تقليل من نسبة الأخطاء في الأعمال الدارية			
10	يزيد استخدام قواعد البيانات سرعة ودقة في اتخاذ القرارات			

..... اقتراحات:

.....

.....

.....

.....

.....

## المحور الثاني: دور الأنترنيت والبريد الالكتروني في تطوير الإدارة الرياضية

الرقم	دور الأنترنيت والبريد الالكتروني في تطوير الإدارة الرياضية	موافق	غير موافق	محايد
01	يساعدني الأنترنيت من تبادل الأفكار مع الآخرين بفعالية			
02	يساعدني الأنترنيت في عملية الاتصال والتواصل بين الوحدة الرئيسية والوحدات التابعة لها			
03	يزيد الأنترنت من دافعيتي للعمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة			
04	يزيد الأنترنيت من إمكانية الحصول على معلومات من مصادر مختلفة			
05	يتيح الأنترنيت متابعة الأنشطة التي تقوم بها الوحدات الفرعية			
06	يزيد استخدام البريد الالكتروني من التنسيق بين مختلف المؤسسات التابعة			
07	يقل استخدام البريد الالكتروني من تناقض التعليمات والأوامر			
08	يساهم البريد الالكتروني من سرعة التعامل مع الظروف الطارئة			
09	يتيح البريد الالكتروني تبادل المعلومات مع المؤسسات الأخرى			
10	يمكنني البريد الالكتروني من ارسال العديد من المرفقات في نفس الوقت			

..... اقتراحات:

.....

.....

.....

.....

المحور الثالث: معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال

الرقم	معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال	موافق	غير موافق	محايد
01	ضعف الوعي بأهمية تطبيق التكنولوجيا الحديثة			
02	نقص الدورات التدريبية لموظفي الديوان في مجال استخدام التكنولوجيا الحديثة			
03	ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات الالكترونية			
04	نقص الإمكانيات المالية الأزمة لتطبيق التكنولوجيات الحديثة			
05	قلة الميزانية المخصصة لتصميم وتطوير برامج الحاسب الآلي			
06	ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة			
07	ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق التكنولوجيات الحديثة			
08	خوف بعض موظفي الإدارة من المسائلة عند تعطل أحد الأجهزة الالكترونية			
09	ضعف برامج حماية البيانات والمعلومات بالمؤسسة الرياضية			
10	ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية			

اقتراحات: .....

.....

.....

.....

.....

## ملخص الدراسة

**عنوان الدراسة:** تكنولوجيا المعلومات والاتصال ودورها في تطوير الإدارة الرياضية  
**هدف الدراسة:** إبراز الدور الذي تلعبه تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عام داخل المؤسسات الرياضية، كما تهدف هذه الدراسة إلى معرفة أهم المعوقات التي تعرقل تطبيقها.  
**مشكلة الدراسة:** ما هو تأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تطوير الإدارة الرياضية  
**فرضيات الدراسة:**

**الفرضية العامة:** لتكنولوجيا المعلومات والاتصال تأثير على تطوير الإدارة الرياضية

1- للبرمجيات وقواعد البيانات دور فعال في تطوير الإدارة الرياضية

2- للإنترنت والبريد الإلكتروني دور فعال في تطوير الإدارة الرياضية

3- هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا داخل المؤسسات الرياضية

**عينة الدراسة:** عينة الدراسة تتكون من 15 موظف بمكاتب ديوان مركب متعدد الرياضات بولاية سطيف والبالغ عددها 14 مكتب وتم اختيارهم بطريقة عشوائية.

**المنهج:** المنهج المستخدم هو المنهج الوصفي

**الأدوات المستعملة في الدراسة:** والمتمثل في الاستبيان، وهو أداة من أدوات الحصول على الحقائق والمبيانات والمعلومات

**النتائج المتوصل إليها**

- تلعب البرمجيات وقواعد البيانات دور كبير وفعال في الإدارة الرياضية

- تساهم الإنترنت والبريد الإلكتروني في تطوير الإدارة الرياضية

- كما أن هذه الدراسة بينت لنا أهم المعوقات التي تعيق تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال

في المؤسسة الرياضية

**الاستنتاجات والاقتراحات:**

1- ضرورة انشاء بنية تحتية قوية ومتطورة من أجل الاستفادة من مميزات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في مختلف المؤسسات الرياضية.

2- توفير دورات تدريبية لموظفي المؤسسات الرياضية وأقامت ندوات وورشات العمل الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال بناء على دراسة تحديد الاحتياجات التدريبية.

3- الاهتمام بتحديث أجهزة الحاسوب والبرمجيات الضرورية وتطويرها لخدمة الإدارة الرياضية.

4- تخصيص المكلفين بالمؤسسات الرياضية بميزانية كافية لتوفير متطلبات واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في هذه المؤسسات.