

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education and Scientific Research

Mohamed Boudiaf University of M'sila
Faculty of Economic, Commercial and
Management Sciences
Department of



جامعة محمد بوضياف بالمسيلة
كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير

موضوع تقرير تربص

التخزين في المؤسسة شركة الاجر الاطلس

تقرير تربص مقدم ضمن متطلبات نيل شهادة ليسانس

تخصص: إدارة اعمال

في علوم التسيير

تحت إشراف:

الاستاذ مرواني رابح

من إعداد الطلبة:

السنة الجامعية 2022م/2023م

الإهداء

الحمد لله وكفى والصلاة والسلام على الحبيب المصطفى ومن وفى اما بعد، اهدي عملي هذا الى اعز الناس واقربهم الى قلبي الى والده العزيزة ووالدي العزيز اللذان نزلت في حقهما الآية الكريمة

[٢٣: قال سبحانه وتعالى: {وَقَضَىٰ رَبُّكَ أَلَّا تَعْبُدُوا إِلَّا إِيَّاهُ وَبِالْوَالِدَيْنِ إِحْسَانًا} [الإسراء

و إلى أفراد أسرتي وأقاربي الأعزاء وإلى كافة الأساتذة ساندوني الذين في مسيرتي الدراسية.

الشكر

قال رسول الله ﷺ { من لم يشكر الناس لم يشكر الله

أولا الحمد لله وأشكره على توفيقه لي ومنه علي على إتمام هذا العمل كما أتقدم بجزيل الشكر إلى أستاذنا المشرف مرواني رابح الذي كان له فضل كبير على إتمام هذا العمل والذي لم يبخل علينا بتوصياته ونصائحه كما أشكر كل من ساهم في هذا العمل من عمال وموظفين شركة وإلى كل الأصدقاء سائلين الله عز وجل أن يجزيهم كل الخير

المخلص

تناولنا في هذا البحث التخزين في المؤسسات الاقتصادية وأهميته في التحكم بسيرورة العمل وتحقيق الكفاءة الإنتاجية. وتشير الدراسة إلى أن التخزين يعد عاملاً حاسماً في تحقيق النجاح والاستدامة الاقتصادية للمؤسسات. ولتحقيق ذلك، يجب أن يتم تنظيم وتخطيط عملية التخزين بشكل جيد، مع توفير الوسائل اللازمة لحماية المخزون ورصه في الأماكن المخصصة لذلك وتجنب إتلاف المخزونات

وتتضمن الإجراءات التي يمكن اتخاذها لتحسين عملية التخزين في المؤسسات الاقتصادية توفير وسائل الحماية والنظافة والتهوية للمخازن، بالإضافة إلى تقييم المخزون بشكل دوري واستخدام الطرق المناسبة لتخزين المنتجات وإدارة الجرد اليومي

كما يمكن للمؤسسات الاقتصادية تحقيق المزيد من الكفاءة الإنتاجية من خلال استخدام الأساليب الحديثة في تخزين المنتجات، مثل استخدام التكنولوجيا الحديثة في إدارة المخزونات وتطبيق نظم الإدارة المخاطر والجرد الذكي

وعلاوة على ذلك، يتطرق البحث إلى كيفية تقييم المخزون في المؤسسة الاقتصادية ككل، وتحليل الوضعية الحالية لمخازن المؤسسة الاقتصادية الجزائرية "مجمع الأطلس" على وجه الخصوص، بالإضافة إلى طرق محاسبية للتعامل مع المخزونات

وفي النهاية، يهدف هذا البحث إلى توضيح أهمية التخزين في المؤسسات الاقتصادية وتحديد الإجراءات اللازمة لتحسين عملية

المقدمة

المقدمة العامة

يسعى معظم المؤسسات الاقتصادية إلى تحقيق التنمية الضرورية إلى تحقيق التنمية الضرورية لتحقيق أهدافها وتحقيق النمو المستدام، والتنمية تعد أمرا حتميا ولا غنى عنه للمؤسسات التي تسعى للنجاح ، حيث تعتمد على السياسات الفعالة والمناهج العلمية والموارد البشرية الإنتاج السلع وتقديم الخدمات بأعلى جودة وتحقيق الأهداف المسطرة وبما أن الأنشطة التجارية والصناعية تختلف من مؤسسة لأخرى ، فإنها تتبع سياسات ومناهج مختلفة تتناسب مع نوع القطاع الذي تنتمي إليه ، وبالتالي فإن المؤسسات تعتمد على أفضل السياسات والممارسات والطاقة البشرية والمادية المتاحة لديها ، وذلك لتحقيق هدفها في تحقيق النمو المستدام وزيادة أعمالها ، مع حرص على ضمان استمرارية نشاط المؤسسة ، ولتحقيق هذه الأهداف المسطرة يجب العمل بعدة وظائف منها ،التسويق، الإنتاج ، البيعإلخ وبالنظر إلى أهمية هذه الوظائف تعتبر وظيفة التخزين أحد الوظائف الأساسية في المؤسسة ،حيث يتمثل دورها في ضمان استمرارية عمل المؤسسة من خلال إدارة المخزون وضمان توفر المواد اللازمة للإنتاج والبيع ، وبالنظر إلى أهمية هذه

الوظيفة في الحفاظ على استقرار المؤسسة ، فإن أي تقصير في أداء هذه الوظيفة يمكن أن يؤثر سلبا على سير المؤسسة بشكل كبير، ومن ثم يؤدي إلى تحمل المزيد من المخاطر

الاشكالية

ما هي أهمية وظيفة التخزين في المؤسسة؟

● الأسئلة الفرعية

- ما هي أهم الفوائد التي تحصل عليها المؤسسة من خلال تحسين وظيفة التخزين؟
- ما هي أهم المخاطر التي تواجه المؤسسة في حالة تقصير في تنفيذ وظيفة التخزين؟
- ما هي الاستراتيجيات المناسبة لتحسين وظيفة التخزين في المؤسسة؟

الفرضيات

- ❖ تحسين وظيفة التخزين في المؤسسة يؤدي إلى زيادة كفاءة وفعالية العمليات الانتاجية
- ❖ إهمال وظيفة التخزين في المؤسسة يؤدي إلى خسائر مالية كبيرة
- ❖ وجود استراتيجية فعالة لتخزين تساعد على ضمان استمرارية عمل المؤسسة

الأهمية

تبرز أهمية دراسة وظيفة التخزين في المؤسسة من عدة جوانب حيث يعد المخزون محركا لعمليتي الإنتاج والتسويق والنقل وبالتالي فإن الإدارة تولى هذه الوظيفة أهمية كبيرة لتوفير مستلزمات المؤسسة واحتياجاتها من المواد والتجهيزات وضمان توفير المعروض الكافي والمطلوب من السلع والخدمات النهائية

الفصل الأول

دراسة نظرية للتحرزين

الفصل الاول دراسة نظريه لتسيير المخزونات

المبحث الاول: ماهية المخزون والمخازن

المطلب الاول: مفهوم المخزون

المطلب الثاني: انواع المخزون

المطلب الثالث :اهمية وظيفه التخزين

المطلب الرابع: اهداف وظيفه التخزين

المبحث الثاني: تسيير المخزون والرقابة عليه

المطلب الاول: مفهوم تسيير المخزون واهدافه

المطلب الثاني: نماذج تصنيف المخزون

المطلب الثالث: الرقابة على المخزون

المبحث الثالث: الجرد وطرق تقييم المخزونات

المطلب الاول: جرد المخزون واهدافه وانواعه

المطلب الثاني: طرق تقييم الجرد

تمهيد: تعتبر المؤسسة النواة الأساسية لأي اقتصاد كان إذ عليها يتوقف مستو الاقتصاد

و عليها فالمؤسسة تعتبر

مجموعة من الوظائف المترابطة والمتناسقة ومهما كان نشاطها فالمؤسسة فان للمخزون دورا هاما و أساسيا في

استمرارها، وذلك لارتباطها بمختلف المبادلات والاتفاقيات التجارية

لذا فوظيفة التخزينو تسييرها تلعب دورا كبيرا في استمرار العملية الإنتاجية والتسويقية أو عملية الاستغلا

لوهذا حسبنا عالمؤسسة وأي ،

خلال وتجاهل لأحدهما هي أي ديا المشاكلو مخاطر كبيرة تعود بالضرر للمؤسسة .
ولهذا سنر في هذا الفصلأهما المفاهيمحو لالمخزونو نمداأهميتهو كذاوظيفةالتخزينوتسيير المخزون

المبحث الاول: ماهية المخزون والمخازن

المطلب الاول: تعريف المخزون: يعرف المخزون على انه مجموعة السلع و البضائع و المنتجات الوسيطية و المنتجات قيد التشغيل، و الأغلفة و المهملات و المواد الأولية و اللوازم و قطع الغيار التي يمكن أن تتوفر في المخازن أو الأسواق أو ساحات العمل و التي تنتظر التحويل أو الاستغلال أو الاستهلاك، أي انه قابلة لتلبية الطلب في المكان و الزمان 1

المطلب الثاني: أنواع المخزونات:

تختلفأنواعالمخزونوالمتمواحدة فيفيالمؤسساتحسباختلافنوعهذالمؤسساتكطب،
يعةنشاطهاووجودكلهذهاأنواعيرجعلبالحفاظعلالتسيير الحسنللمؤسسةأيمنع
دماقطاعهاو كذااتفادينفاذ

1_ بنختوفر يد، مطبوعه فيتقنياتتسيير المخزون، جامعة قاصديمر باح-

ورقلة، 2016/2015، ص5

المخزونو بالتالياجتنباتحملتكاليفزائدةومنالمكنالتمييز بينالأنواعالتالية :

مخزون والتشغيل

:يتضحمنالتسميةانهذاالنوعمنالمخزونيشملا لأصنافالضروريةكافةلتشغيلالمنظ

اماالإنتاجيوأصنافهو يحتويهذاالمخزون

،التصنيفاتحسبالنوغيرانالكمياتالتي تحتفظالمنشأةمنهذهاأصناف ،

يتمتحديد هافيضوءالخطط

الإنتاجيةوالتسويقيةوأنالكمياتتحددو فقللمتوسطاتالعامهلكلمنحجمالطلب ، وفترةالتوريد

،وهيتغيرخلاللدورة

الشراء . 2

المخزون الأدنى: يقصد به الحد الذي يجب الاحتفاظ به أن لا يقل فيه من أي مادة عن هذا الحد مستوف وهو الذي يسمح باستمرار العمل في فترة التموين لهذا يجب على أمين المخازن نو صفك مخزون أدنى وصل إليه وتسجيله في دفتر الملمؤسسة.3

2_ عبد العزيز جميل مخيمر، ادارة المشتريات والمخازن، جامعة الملك سعود. النشر العلمي والطباعة سنة 1997 ص186-185

3_ بن بلقاسم عادل، بجاوي سمير، ابو شامة ياسر، ادارة المخازن مذكرة نيل شهادة ليسانس جامعة الجزائر ،كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير ،2002، ص87،

مخزون الأمان: نسمي الكميات من المواد والسلع التي تحتفظ المؤسسة لمواجة احتمالات خطر الطلبو احتمالات أخطار التموين بمخزون الأمان ،وبطبيعة الحال فان غير مخصص للاستخدام العادي إنما ، يتم الاحتفاظ به بالكميات المحددة لمواجة أي ظرف و فطار نة و يستعمل كحد اقصم ن15 يوم إلى 16 أشهر .4

مخزون العملاو المخزون العادي : يمثل تلك الكميات

الاقتصادية من السلع والبضائعو المواد المتوفرة في المخزن من اجل تلبية الطلب اليومي او الشهر ياو السنويو التي تتناقص مع مرور الزمن علنا اتصالا لتاريخ إعادة التموين 5

4_ عباسي خالد، جابار ابو بكر الصديق، قبيو عة صلاح، تسيير المخزون والمواد الصيدلانية، مذكرة لنيل شهادة ليسانس تطبيقي جامعة الجزائر ،دالي ابراهيم دفعة 2001، ص20

5_ دادي ناصر عدون، اقتصاد المؤسسة، دار المحمية العامة، طبعة 2،
الجزائر ص 89

المخزون والدائم

:يمثل المستو بالذيو صلا ليها المخزونو الذيلايه بطعنها أباو يبيننا ذنا المخزونو الذيليميس
تخدما إذ هو معبر عن حقيقة لآحر كية المخزون

مخزون والتقلبات

:ويستعمل هذا النوع من المخزونو نلمو اجهة تقلباتا لغير المنتظره في فيط لباتا المستهلكين
ندالضرورة .

مخزون والتوقع

عبارة عن ذلك المخزونو نلما ل بضائعا لعدة لالاستهلا كحسب التوقع بحسبتكو نمتغيره خلا
لالسنه و يستعمل هذا المخزونو نلحفظ هذا لغير اتعنطر يقالتر اكما لمخزونو لالاستقا
دعبد لالمتغير
في معدا لالانتاجا لمتتملة في مطلبات العمالءو احتياجا لاطاقة الزائءة و ر أسالما ل .

مخزون والمواد الأولية :

تعتبر المواد الأولية من أهم عوامل الإنتاج و بدون توفرها لا يكون هناك عمليات إنتاجية و قدت
كون منتجة محليا أو مستوردة من الخارج .

المخزون والدوري : هو نصف المخزونو النشيط الذي يدور و يتحدد .

المخزون والمتوفر : يساوي مخزونو نال موجود حاليما مع أبعاد لباتا لتيلمتلب .

المخزون والميت

: عندما تكون التدفقات الواردة و الصادره لسلعة ماتصبع عمليات و نأهمية .

3 المخزون والفائض : يتمثل في سلعة لغير مهمة التي يفرض تصنيفها 6.

6 محمد عبد الله عبد الرحيم ، محاضرات في إدارة المخزون 1987

المطلب الثالث : أهمية المخزون :

إندور وأهمية المخزون نيكمفيا المحافظة على السير الحسن للمؤسسة والتينلخصها فيما يلي :

• ضمان استمرار نشاط المؤسسة، حيث يسمح بتدفق المواد الأولية الضرورية لعملية التحويل إلى قسم الإنتاج، فيحده المؤسسة الإنتاجية، كما يسمح بإشباع طلبات الزبائن بالنسبة للمؤسسة التجارية.

• يساهم المخزون وفي مواجهة النقص الذي يحدث في التمويل، ويعمل على تجنب كلال الاختلالات.

• تستطيع المؤسسة الاحتفاظ بالاحتياطيات من المواد البضائع، لغرض المضاربة باستفادتها من الظروءة الجيدة للشراء أو البيع فقد تستغل لظروءة والاقتصادية كانت تقوم بمباشرة المواءمة بأثمان منخفضة تعيد بيعها بأثمان معتدلة أو مرتفعة حسب سعر السوق في الأوقات السيئة .

• كما تعمل المؤسسة على تشكيل المخزون وتلحظ على سعر بعض السلع والمنتجات التي لا تسد ثوب الثابت .

• وقد تلعب المؤسسة دورا منظمافيا استهلاك المواد، ذات الإنتاج غير المنتظم أو الموسمي، وتلجأ المؤسسة إلى تشكيل المخزون وتلحظ على استفادة من التخفيضات التي تحدث في سعر الوحدة عند شرائها بكميات هائلة⁷.

7_ غر ببيوسف، المؤسسة وتسيير المخزون، مذكرة تخرجه من كلية العلوم الاقتصادية، جامعة الجزائر، 2005 ص 19

المطلب الرابع : أهداف وظيفة التخزين

ان الهدف الاساسي لوظيفة التخزين هو تقديم الخدمة اللازمة لنشاط التشغيل في المؤسسة ويعتبر ضروري في تأمين الاحتياجات ويمكن استنتاج اهداف التخزين وتجميعها فيما يلي: 8

- تساعد على تحقيق التوازن في تدفق المواد الاولية والاجزاء المشتريات والعدد والمعدات والمهمات الضرورية لمقابلة احتياجات التشغيل
- توفير ما يلزم من مستلزمات الصيانة والاصلاح وقطع الغيار
- تعمل على تخفيض تكاليف تسيير المخزون السنوية الى حدها الامثل
- استلام المنتجات تامة الصنع وصرफها
- المحافظة على المواد الخام والمنتجة بحالة سليمة بعيدا عن التلف او الخراب او التغير في خواصها وكذلك تنظيم تداولها بشكل كبير
- تقوم بتسليم وتخزين النفايات
- ضمان تدفق المنتجات الى مراكز البيع بما يلي الاحتياجات والمحافظة على سمعتها في السوق

8_ علي كساب، تسيير المخزون مقاربات مختلفة، ديوان المطبوعات الجامعية، بن
عكنون، الجزائر، ص55

المبحث الثاني: تسيير المخزون والرقابة عليه:

المطلب الاول: تسيير المخزون واهدافه:9:

مفهوم تسيير المخزون: .

يقصد بعبارة تسيير المخزون واستعماله وتطبيقه كالمبادئ العلمية اللازمة للمحافظة على التخطيط الأمثل والموارد، والقضاء على إمكانية الوقوع في مشاكل مستقبلية بسبب زيادة سرعة خروج المواد من المخازن أو، عدم احترام مدة التموين من المومنين السيرير الجيد يعني أيضاً أن المخزون يلبى الاحتياجات في ظل ظروف اقتصادية وعقلانية فتسيير المخزون ويعني العمل بطريقة تجعلنا المخزن قادر على تلبية طلباتنا الزبائن والمستعملين للمواد المخزنة وهذا في كل الأوقات،

أهداف تسيير المخزون: .

- اختيار السلع التي تتطلب التخزين أو الأخر بالتبديل يمكننا منها الإعتناء عند الحاجة .

▪ الدراسة التنبؤية للمبيعات والاستهلاك .

▪ معالجة المعلومات توصيلها المصدر القرار لتعرف بطرق قويات التمويل.

المطلب الثاني: نماذج تصنيف المخزون

1-التصنيف حسب أنواع المخزون: ويقوم على تصنيف المواد والأجزاء إلى مجموعات مختلفة تبعاً لطبيعتها وفائدتها ومن ذلك أمثلة: 10

9_عوالي حسان،تسيير المخزونات،مذكرة ليسانس، كلية الاقتصاد،جامعة الجزائر
2002،ص25

10_مصطفى زهير، إدارة المشتريات والمخازن، دار النهضة العربية للطباعة والنشر
بيروت1983،

-مجموعة المواد الخام وهي مواد وأجزاء تدخل في العملية الصناعية وتحويلها إلى منتج نهائي، ويسهل هذا التصنيف الوصول إلى المواد ومعرفة طبيعتها، كما يساهم في التعرف على القيم الحقيقية للجرد نستخدم معرفة الرصيد بفضل بطاقة المخزون التي تظهر إدخلات وإخراجات من المخزن ومن تم حساب الرصيد فهذه الطريقة سهلة التطبيق ولكن الصعوبة تكمن في الاعتناء بالمواد إذا كانت في مكان واحد إذ لايمكن التفرقة بينها

2-التصنيف وفق: أ ب ج

يعتبر من أهم الطرق، ووسيلة تحليل فعالة لضمان السير الجيد للمخزون، حيث يعمل المنحى(أ، ب، ج) على تصنيف المواد حسب أهميتها ومساهمتها في النتائج النهائية للمؤسسة وسرعة دوران المواد وعادة ما يطلق عليه اسم(تحليل فئات المخزون) وقد بدأ العمل بهذه الطريقة في الولايات المتحدة الأمريكية على يد الاقتصادي الإيطالي Ville frdopareto زمن الشائع إن يكون معيار الأهمية هو القيمة الإجمالية للكميات اللازمة على مدار العام أنها تقوم على ترتيب المواد، ترتيباً تنازلياً حسب قيمة الاستخدام السنوي ويمكن التفريق بين المواد. الاستراتيجية الذي يسبب فقدانها انقطاع عملية الإنتاج والمواد الغير الاستراتيجية التي تستهلك بكثرة لكنها من حيث القيمة ذات أهمية و جوهر الدراسة يتمثل في عزل المواد الاستراتيجية التي تستدعي رقابة فعالة عن المواد التي تستدعي رقابة أقل ويصنف منحى(أ، ب، ج) مجموعة المواد إلى ثلاث فئات:

المجموعة أ: هي المواد الأقل استعمالاً (بطيئة الحركة) من حيث الكمية ومن حيث القيم لها أهمية كبيرة فضايعها وتلفها يكلف الكثير وهي تمثل 10% من كمية المواد وتقابلها 75% من قيمة الاستخدام السنوي.

المجموعة ب: هي المواد متوسطة الاستعمال (متوسطة الحركة) والتي تتطلب اهتمام مركز وليست مكلفة كثيرا وتمثل 25% من كمية المواد وتقابلها 20% من قيمة الاستخدام السنوي.

المجموعة ج: هي المواد الأكثر استعمالا (سريعة الحركة) وذات معدل دوران مرتفع وغير مكلفة، ويتم شرائها بكميات كبيرة تمثل 65% من كمية المواد وتقابلها 5% من قيمة الاستخدام السنوي.

ويمكن تلخيص خطوات الدراسة التحليلية للتصنيف بالمنحنى) أ، ب، ج (في:

للعثور على قيمة الاستخدام السنوي، نقوم بعملية ضرب الكمية المستعملة خلال السنة في السعر الواحد للمادة أو صنف.

ترتيب هذه العناصر أو المواد حسب قيمة الاستخدام السنوي.

- حساب المجموع الموالى للاستخدام السنوي وتمثيلها في نسب مئوية من المجموع النهائي.

-يسمح الترتيب الجيد للمواد المخزنة) الأصناف (حسب سرعة دورانها.

تساعد في تنظيم عملية الشراء بانتهاج إجراءات للتفريق بين الأصناف الأقل استعمالا واستهلاكا مع الاهتمام بالصارمبالأصناف الأكثر استعمال.

-إعطاء الأولوية للمواد الأكثر أهمية حتى نتفادى الانقطاع في الإنتاج أو الفائض في المخزون وضمان تسيير جيد للمخزون.

يسمح بتوافق لعملية الإنتاجية مع سياسة التموين.

وفق طريقة 20/80:

-إن طريقة 20/80 تقريبا تشبه الطريقة السابقة الى ان التصنيف وفق هذه الطريقة يعرف مجموعتين أساسيتين هما:

المجموعة الأولى: هي عبارة عن 20% من المواد المتواجدة بالمخزن والتي تمثل 80% من الاستخدامات بالقيمة وبالتالي فالمجموعة المتبقية هي عبارة عن 80% من المواد المتواجدة بالمخزن والتي تمثل 20% من الاستخدامات بالقيم.

المجموعة الثانية: ويمكن توضيح الشكل التالي:

الشكل رقم (02): توزيع أصناف المخزون 20/80

التصنيف حسب معدل الدوران المادة:

يتم التصنيف في هذه الحالة وفق معدل تكرار طلبها إي حسب سرعة دوران المادة؛ حيث يمكن تقسيمها إلى أربع أنواع حسب توازنها وتتمثل فيما يلي 11:

مواد سريعة الدوران (متكررة): تتمثل في المواد الرئيسية والمستهلكة بشكل متكرر لذلك فهو

11_ محمد ناصر، طارف الخير، ادارة الإمداد والتخزين، منشورات جامعية، دمشق، سوريا، 2006، ص356

-يمثل المواد اللازمة لتمويل عملية الإنتاج لهذا فان مستوى تخزينها مرتفع أي معدل الشراء والتخزين متكرر، نظرا لتكرار معدلات شراء هذه الأصناف خلال السنة، ومعدلات سحبها من المخازن، فالقائم على تسيير المخزونات هو الذي يعد النماذج الخاصة، بطلب التمويل ويرسلها إلى مصلحة الشراء بموجب المعلومات التي لديه من السجالة وعلى حسب تقديراته الخاصة.

مواد عادية الدوران: معدل دوران هذه الأخيرة عادي خلال العام، وهي الأصناف التي يكون معدل

-دورانها عاديا خلال السنة، ويتم تحديد طلبات شرائها من قبل القائم على تسيير المخزونات باعتبارها مأمنا لأموال المؤسسة العادية، والتي تشكل في حد ذاتها خطورة استراتيجية على الإنتاج داخل المؤسسة.

مواد خاصة: وهي المواد التي يتكرر طلبها حسب الإدارة التي تحتاج إليها، حيث تبدأ إجراءات

الطلب من الإدارات التي تحتاج إلى هذه الأصناف، وإرسالها إلى المشتريات لتنفيذ الطلبية.

مواد بطيئة الحركة: تكون نسبة تخزينها اقل، وقد تطلب حسب الحاجة، ويتم تحديدها بعد أن

يقوم

القائم على تسيير المخزونات بمراجعة المخازن في فترات دورية، وتحديد الأصناف التي ال تتحرك، أو تتحرك بمعدلات بطيئة جدا والتي يتم تحديد أسبابها، ومن ثم يقرر حذف هذا الصنف من سجالة المخازن ومن قوائم المخزون.

المطلب الثالث: الرقابة على المخزونات

1- مفهوم الرقابة على المخزونات:

يقصد بالرقابة على المخزون تلك الوسائل التي تستخدمها إدارة المخازن لضمان توفير الكميات المناسبة من المواد في الوقت المناسب وفق احتياجات المشروع، مع مراعاة ما يمكن توفيره في السوق وتحقيق أفضل عائد على الاستثمار الرقابة على المخزون تعني تحديد الكمية التي يجب الاحتفاظ بها وسياسات الشراء المناسبة، وذلك للاحتفاظ بمستوى المخزون الذي يفي باحتياجات خطة الإنتاج والتوزيع دون زيادة أو نقصان، وحتى يمكن للمؤسسة تفاديا للضرر أو المخاطر المحتمل أن تتعرض لها إذا زاد حجم المخزون عن الحجم الضروري، أو قل على هذا الحجم 12.

12_ محمد راشد الغدير، ادارة الشراء والتخزين، دار زهران للنشر والتوزيع، عمان 2008، ص336-337

2- أهمية الرقابة على المخزون:

تتبع أهمية الرقابة من كونها إدارة فعالة حيث يمكن لأخريين مراقبة وتقييم تصرف الآخرين ومعالجة الظواهر السلبية مثل السرقة والاختلاس والاسراف في استخدام المواد، وتصحيح الاخطاء التي يمكن أن يقع فيها الاشخاص العاديون أثناء العمل والمساعدة في تحقيق الأهداف من خلال ضبط الجهود وتحديد مسارها ومعالجة مختلف أشكال التسيب والانحرافات التي تعرقل وتثبط الهمم وتنشر التراخي بين العاملين، وتوفير البدائل والساليب الحديثة لحال المشكلات القائمة، وتجنب المشكلات المتوقعة، وضمان أمن عملية صنع القرار وتنفيذها بأفضل طريقة ممكنة، والتأكد من أنها محل احترام الجميع هذا بالإضافة إلى ما للرقابة من دور في اكتشاف الحاجة لتطوير العمل أو الافراد أو الامكانات المتعلقة بالنشاط التخزيني

المبحث الثالث الجرد وطرق تقييم المخزون

المطلب الثاني: جرد المخزون أهدافه وأنواعه .

تعريف جرد المخزون

يقصد بجر د الملمخز ونمخنلفالأنشطة التي تتعلق بحصر أو عدأوقياسالكميياتالموجودةفياالمخاز نمأصنافال موادالمختلفةوسجيلنتائجهذاالحصر أو القياسفياالسجلاتو النماذجالمخصصة لذلك،منأجلتسهيلعمليةاتخاذالقرار ا تفيمابيتعلقبالنتائجالتي تفسر عنها تلك العملية .

تقومهمةالجر دضمنالاختصاصاتالر ئيسيةللجهةأو الوظيفةالمسئولة عنرقابةالمخزون، حيثنتو لنالكالجهةأو الوظيفةتحديدإجراء اناالجر دو مواعيدالتنفيذ،وأيضاتزويدالجهاتالمختصة بالمعلومات التي تفيدياياتخاذالقرار اناالأزمة عنضوءالنتائجالتي يصف عنها.

أهداف جرد الملمخزون :

• مطابقة ما هو موجود فعلا في المخاز نوما تحملها السجلات انا المخز نية منأر صدقو ذلكمعرفةالموقفالنهائيللمواد

• اكتشاف أو تدار كأية محاولة للسرقة أو الاختلاس أو التلاعب

• فحص سلامة وصلاحيه أنظمة المخزون و الرقابة المخز نية وإجراء انا للاستلامو الصرف،ومعرفة نقاطالضعف فيها ومن ثم معالجة ذلكتكونأكثر فعالية .

• يكشفنا تراكما المخزون وأوقادمه .

• يعتبر وسيلة لضبط المركز الماديللو حدة الإنتاجية، إذ أنالمخزون والفعليبعدهالجر ديعتبر أصلامنا لأصولالامتد اولة .

أنواع جرد المخزون :

• الجرد الدفترى

ويقصد به مجموعة الإجراءات التي تتناول مراجعة أصداء المخز ونمو أفعال سجلاتو المستندات الموجودة في قبة المخز ونعمثيلا في سجلات المخازن التابعة للمؤسسة، وذلك بهدف التأكد من مطابقتها أو اكتشاف الأناحر افاقيما بينهما نتيجة الخطأ في القيد أو التسجيل .

• الجرد الفعلي

يقصد به الحصر المباشر للمخز ونفيو قتمحدد، وقديأتيا لجر د الفعلي بعد الجر د الدفترى، معنأنا لقائما بالجر دي قوميا لإطلاعنا ل صيد الدفتر يلك اصنافنا لأصناف المخزنة، كما هو موضح ببطاقتها هالأصناف أو السجلا ل الخاصة بتبدأ ولها نميلا ل كعملية تصدأ وحصر فعليلا لكميات الموجود بالآر فو غير هانما ما كنتخز ينهذه الاصناف 13.

13_مذكرة تخرج ليسانس، وتسيير المخزونات جامعة ورقلة، 2008/2009 ص33

• الجرد الدوري :

ويقصد به الحصر الشامل لجميع الأصناف الموجود في المخازن في تار يخمعين، و عادة ما يكون هذا التار يخهواية ل سنة المالية للمؤسسة، و غالبا ما يستغر قهذالجر د فترة تتر او حبينأسبو عأو أسبو عينتتو قفخلا لها جميع عمليات الصر فو التسليم في المخازن وذلك ضمانا لدقة الجر د .
علأنا نير اعيا ل انتهاء منجر د جميعا لأصناف معقر بانتهاء السنة المالية للمؤسسة .

• الجرد المستمر

ويتم هذا النوع من الجر د علمدار السنة طبقا لبر نامجر د مني محدود للمجموعات المختلفة من الأصناف المخزنة،

• الجرد المفاجئ

وقديعر فأحيانا باسم الجر د غير المعلنه، و غالبا ما يكون الهداف من هذا النوع من أنوا االجر د للتفتيش و الرقابة ل مباشرة علحركة الأصناف المخزنة، وقديقو مبهر جالالوظائف العليا عل عينة منالمو اديت ماختيار هاعشوا نيام نيينا لأصنافا لأكثر أهمية في المؤسسة .

المطلب الثالث: طرق تقييم المخزون .

طريقة التمييز

المحدد: تستخدم هذه الطريقة في تقييم المخزون والسلع المنخفضة القيمة التي يصعب التمييز بينها البعض والباقي من حيث الشكل، مصدر الشراء، تاريخ الشراء أو أي معلومات أخرى يمكن من خلالها التعرف على تكلفتها. الشراء الصنف غالباً ما يقتصر استخدام هذه الطريقة على الشركات التي تتعامل بكميات محدودة من الأصناف ذات القيمة العالية، وطبقاً لهذه الطريقة يتم تقييم المخزون والموجود في فترة ما على أساس التكلفة الفعلية للشراء الوحدة من صنف.

طريقة متوسط التكلفة المرجحة للفترة CUMP :

تعتمد هذه الطريقة في تقييم المخزون ونحو حساب المتوسط المرجح على سعر أو تكلفة الوحدة، ويتم التوزيع فيها على الحالة على أساس كميات المخزون ونسبة التكلفة للأسعار، بمعنى أن متوسط السعر أو التكلفة، يحسب على أساس المتوسط الحسابي البسيط لجميع الأسعار المختلفة في الفترة على عدد هاونما يتم توزيعه على سعر بالكميات التي يتم توزيعها منه، وليس على أساس الكميات المخزونة من صنف معين. تكون من عدة كميات تم شراؤها بأسعار مختلفة كما في المثال الآتي في الجدول التالي. تقييم المخزون ونفاياً آخر الفترة يحسب على أساس قسمة مجموع التكلفة خلال الفترة على مجموع الوحدات التي تم توزيعها خلال تلك الفترة.

طريقة الملمتوسط الملمتحركة للوحدة CUMP MOBILE:

يتطلب استخدام هذه الطريقة في تقييم المخزون وحساب متوسط سعر أو التكلفة الوحدة عقب كل عملية شراء أو توزيع. يتم استخدام هذا المتوسط في تقييم جميع الكميات الصادرة قبل عملية التوريد التالية والتي قد يتغير تبليها عن المتوسط تكلفتها الوحدة، وتتميز هذه الطريقة.

بالسهولة في الموضوعية في تحديد تكلفة المخزون ونسب المباع والمتبقي. 14.

طريقة الوارد أولاً الصادر أولاً FIFO:

طبقاً لهذه الطريقة يتم توزيع تكلفة المخزون والمنتجات المخزونة والمباع والمخزون والمتبقي آخر الفترة على أساس التسلسل الزمني لوصول البضائع إلى المخازن، وبافتراض أن المؤسسة تقوم بمبصر فالمخزون ونحو أساساً ستؤرخ وصولها إلى المخازن أولاً ولذا أول

. قيمة مخزون آخر مدة = رصيد مخزون آخر مدة * تكلفة الوحدة من آخر كمية تتم توريدها .

طريقة الوارد أخيراً الصادر أولاً LIFO:

تأخذ هذه الطريقة في تقييم المخزون ونحوها الطريقة الوارد أولاً والصادر أولاً، حيث يتم تقييم المخزون على أساس استكفائه أحدث طلبيه التي يتم تسليمها من قبل في ضوء الكمية المتوفرة من هذا المخزون، رغم أن التقييم الوارد أخيراً يرجو ولا يعكس التكلفة الحقيقية للمخزون جات فإنها عليها عدم إظهار الأرباح الحقيقية للمؤسسة في حالة تغيير الأسعار .

طريقة التقييم بالتكاليف النظرية: يمكن تقييم المخزون جات عن طريق:

أ- التكلفة

النموذجية (المعيارية): يمكن تعرّفها بأنها التكاليف المحددة مسبقاً وتتميز بصيغة معيارية بهدف مراقبة نشاط المؤسسة في فترة أو قياس قدراتها
فيتحقيقها. أمواج هذا إجراء مقارنات بين ما يحققه فعلاً ضمن كمية أو قيمة عناصر التكاليف وما يحدد من قبله ضابطة
ريقة موجهة علمية لتقبلها ليستتار يخية، ويمكن تحديد التكاليف النموذجية بعدة طرق
تتعلق كلها بنفس الهدف والمبدأ، فهذه العلاقة بالميزانية توفر أمج نشاط المؤسسة للفترة .

ب - طريقة سعر التعويض:

تعتمد هذه الطريقة على حساب تكلفة المواد المستعملة والنتيجة التي أخذها المخزن وليس على أساس قيمتها الحقيقية بل على أساس
القيمة التي تكلفها عملية تعويضها المخزن و ناتا المستهلكة، بعبارة أخرى بالتكلفة السوقية بنفس الكمية والنوع
من المواد في فيتار يخ استعمالها حتى تكون تكلفة الإنتاج فعلية وتتطابق مع مستويات الأسعار في السوق 16.

خلاصة:

من مجمل ما تطرقنا له في الفصل النظري، تبين أن المخزون يحتل مكانة مهمة في المؤسسة، ولا تتوقف عند نقطة
تسليم واستلام المخزونات، ولكنها تتجاوز ذلك لتشمل العديد من العمليات التي تسمح لها بإنشاء توازنات داخلية وخارجية
للمؤسسة، مع العلم أيضاً أن تسييرها بشكل جيد وصحيح ومتابعها متابعة دقيقة ورقابة جيدة يخلف عدة تسهيلات للتنظيم
في المؤسسة، بحيث تتعرض المؤسسة التي تعرف كيفية تنظيم ومراقبة أصولها لعدة مخاطر. و تعرفنا أيضاً على تسيير
المخزونات بشكل عام ومدى أهمية الرقابة في تسيير المخزونات بالنسبة للمؤسسة الاقتصادية، كما وضحنا طرق تقييم
وجرد المخزونات .

:الفصل الثاني

دراسة حالة قسم التخزين الاجر الاطلس

مقدمة الفصل الثاني:

تهدف هذه الدراسة إلى إجراء تحليل شامل للمؤسسة محل الدراسة وتطبيق النظريات الحديثة في مجال الإدارة والتخطيط الاستراتيجي على جوانب التشغيل الميداني للمؤسسة سيتم التركيز على التنظيم الهيكلي ونظام التخزين وتحليل بالإضافة الى اداء وتحليل العوامل الاقتصادية وتأثيرها على أداء المؤسسة باستخدام المنهج التحليلي المناسب وسيتم تطوير توصيات واقتراحات لتحسين أداء المؤسسة وزيادة كفاءتها في مجال التخزين وإدارة المخزون

1. المبحث الأول: عموميات حول المؤسسة

المطلب الأول: تعريف شركة الأجر الأطلس

- بوسعادة مدينة من مدن ولاية مسيلة تبعد عن مقر الولاية حوالي 60 كلم في الاتجاه الجنوبي ،حيث تجد منطقة طريق المعذر منطقة الصناعية والتي تتواجد فيها مقر الشركة [مصنع الأجر الأطلس]
- تأسست شركة ذ،م،م مصنع الأجر بموجب العقد التوثيقي المحور بمكتب الأستاذ زميو مصطفى ،موثق بالجزائر بتاريخ 28/9/1987
- يبلغ رأس مالها 1100160000,00 دج
- عنوان مقرها الاجتماعي : المنطقة الصناعية طريق المعذر ببوسعادة ولاية المسيلة
- عدد العمال الإجمالي 127 عامل

(تتمثل أنشطتها في الإنتاج الصناعي لمنتجات الطين غير المقاوم (صنع الأجر والقرميد

المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي للمؤسسة

الهيكل التنظيمي

مسير الشركة :

مسير الشركة أو الرئيس التنفيذي (CEO) هو الشخص المسؤول عن قيادة الشركة وتحديد اتجاهها الاستراتيجي على المدى البعيد. ويعمل مسير الشركة على تحديد رؤية الشركة ووضع خطط استراتيجية لتحقيق هذه الرؤية، ويتولى أيضاً مسؤولية اتخاذ القرارات الحاسمة المتعلقة بسير الشركة، بما في ذلك التوجهات المالية والاستثمارية والتوظيفية والتسويقية والتنظيمية. كما يقوم مسير الشركة بتحديد الأهداف الرئيسية للشركة وتطوير الخطط التكتيكية لتحقيق هذه الأهداف، ويتحمل مسؤولية تحقيق النتائج المالية وتوفير القيادة اللازمة لفريق العمل لتحقيق هذه الأهداف

مصلحة المالية و المحاسبية :

مصلحة المالية و المحاسبية هي جزء من إدارة الشركة وتعنى بالجانب المالي و المحاسبي للشركة. وتهدف هذه المصلحة إلى توفير المعلومات و البيانات المالية الدقيقة و المفصلة للمديرين التنفيذيين و أصحاب المصلحة الآخرين بالشركة، مثل المستثمرين و الموردين و العملاء و الموظفين.

تتضمن مصلحة المالية و المحاسبية العديد من المهام الرئيسية، مثل التخطيط المالي و الميزانية و التقارير المالية و الإدارة الضريبية و التحليل المالي و التدقيق و إدارة الحسابات المالية و الإدارية.

من بين المصالح الأخرى التي تتعامل معها مصلحة المالية و المحاسبية في الشركة، تشمل إعداد التقارير المالية الدورية مثل بيان الأرباح و الخسائر و ميزان المراجعة و بيان التدفقات النقدية، و تحليل البيانات المالية و التوصية بالخطط و الإجراءات اللازمة لتحسين الأداء المالي للشركة.

بشكل عام، يتم توظيف مصلحة المالية و المحاسبية لمساعدة الشركة في تحقيق أهدافها المالية و الإدارية، و الحفاظ على سجلات مالية دقيقة و محدثة، و الامتثال للمتطلبات المالية و القانونية و الضريبية المعمول بها و تتضمن عدة اقسام. التمويل. المحاسبة. المالية. التسويق

مصلحة الإنتاج و الصيانة:

مصلحة الإنتاج و الصيانة هي جزء من إدارة الشركة وتعنى بتخطيط و تنظيم عمليات الإنتاج و الصيانة داخل الشركة. و تهدف هذه المصلحة إلى ضمان توافر الموارد و الإمكانيات اللازمة لتحقيق الإنتاجية و الجودة المطلوبة و تحسين الأداء العام للشركة.

تتضمن مصلحة الإنتاج و الصيانة العديد من المهام الرئيسية، مثل تخطيط الإنتاج و الصيانة و تنظيمهما و مراقبتهما و تحليل الأداء و تحديث العمليات و الإجراءات و تحديد الخلل و إصلاحه و الحفاظ على معايير الجودة و الأمان في عمليات الإنتاج و الصيانة.

بشكل عام، يتم توظيف مصلحة الإنتاج و الصيانة لمساعدة الشركة في تحقيق أهدافها المتعلقة بالإنتاجية و الجودة و الكفاءة و الاستدامة. كما تساعد هذه المصلحة على تحسين أداء المعدات و الآلات و الأنظمة و العمليات، و تحسين فعالية الصيانة و تقليل الأعطال و تعزيز كفاءة استخدام الموارد. و بذلك، يمكن لمصلحة الإنتاج و الصيانة أن تساهم في تحقيق تحسين الإنتاجية و تقليل التكاليف و تحسين جودة المنتجات و تعزيز تجربة العملاء و زيادة الربحية و تحقيق أهداف الشركة. و تتضمن ورشات الصيانة. الإنتاج. الخراطيم و التلحيم

مصلحة المستخدمين:

قسم مصلحة المستخدمين هو جزء من إدارة الشركة يتعامل مع جميع الأمور المتعلقة بالعلاقة بين الشركة و المستخدمين أو العملاء. و تتضمن مهام هذا القسم استقبال و توجيه المكالمات و الرسائل الإلكترونية و الاستفسارات الخاصة بالعملاء و تقديم الدعم الفني و حل المشاكل التي يواجهها العملاء في استخدام المنتجات أو الخدمات التي تقدمها الشركة.

و يقوم قسم مصلحة المستخدمين بالتفاعل مع العملاء بشكل مباشر و يعتبر واجهة الشركة للتواصل مع الجمهور. و يهدف هذا القسم إلى تحسين تجربة العملاء و الحفاظ على علاقة جيدة بين الشركة و العملاء.

و تشمل مهام قسم مصلحة المستخدمين إدارة قواعد البيانات الخاصة بالعملاء و تتبع الشكاوى و المشكلات التي يواجهها العملاء و تحليل البيانات لتحديد الاتجاهات و التغييرات في متطلبات العملاء و استخدام هذه المعلومات لتحسين منتجات و خدمات الشركة.

ومن خلال تحقيق هدف تحسين تجربة العملاء والحفاظ على علاقة قوية معهم، يمكن لقسم مصلحة المستخدمين المساهمة في تحقيق أهداف الشركة المتعلقة بزيادة الربحية وتحسين سمعة الشركة والحفاظ على العملاء الحاليين وجذب العملاء الجدد.

وتتضمن هاته المصلحة قسمة الوسائل العامة و قسم المستخدمين

قسم الحضيرة و النقل:

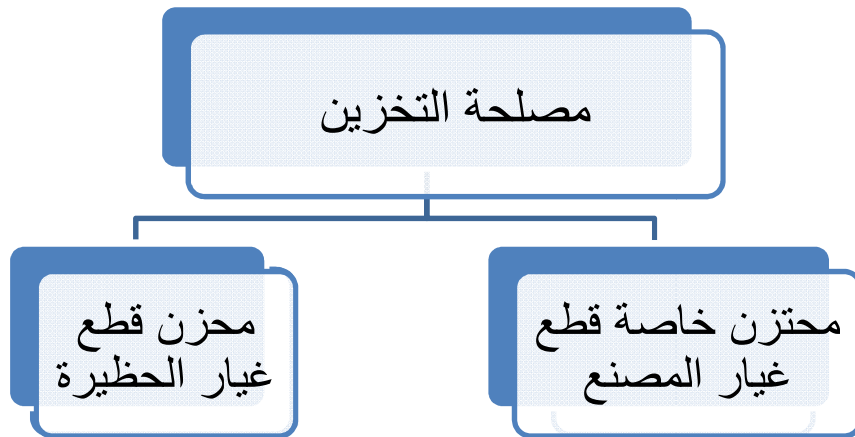
قسم الحضيرة والنقل هو جزء من إدارة الشركة يتعامل بشكل رئيسي مع اللوجستيات والنقل والتوزيع. يتمثل دور هذا القسم في تنسيق وتخطيط حركة المنتجات والمواد داخل الشركة وخارجها، وتحديد الأساليب الأمثل لتوزيع المنتجات والخدمات المقدمة من قبل الشركة.

تشمل مهام قسم الحضيرة والنقل تحديد الطلبات والمواعيد المطلوبة لتسليم المنتجات والخدمات، وتخطيط الطرق والخطوط التي يجب اتباعها لتسليم المنتجات بشكل فعال وفي الوقت المحدد. كما يقوم القسم بإدارة وصيانة وتجهيز وسائل النقل والمعدات اللازمة لتسليم المنتجات بأمان وفعالية.

بالإضافة إلى ذلك، يقوم قسم الحضيرة والنقل بمراقبة مستويات المخزون وتحديد الكميات التي يجب نقلها من مستودعات الشركة إلى المناطق الأخرى. كما يعمل هذا القسم على توفير الدعم اللوجستي للعملاء وإدارة وتحسين العلاقات مع الموردين.

ومن خلال تحقيق هدف ضمان توصيل المنتجات والخدمات بسلاسة وبأسرع وقت ممكن، يمكن لقسم الحضيرة والنقل المساهمة في تحقيق أهداف الشركة المتعلقة بتحسين رضا العملاء وتحسين الجودة وتقليل التكاليف وزيادة الربحية.

المطلب الثالث: دراسة الهيكل التنظيمي لمصلحة التخزين



مصلحة التخزين:

تخزين المنتجات والمواد يعد جزءاً أساسياً من عملية الإنتاج والتوريد والتوزيع لأي شركة، ويتمثل دور قسم التخزين في تخزين المواد والمنتجات بطريقة آمنة ومنظمة، وضمان توفرها عند الحاجة.

تتضمن مصلحة التخزين إدارة المخزون وتحديد كميات المواد التي يجب تخزينها، وتنسيق العمليات المتعلقة بالحركة الداخلية والخارجية للمخزون، وإجراء عمليات التفتيش والصيانة الدورية لضمان سلامة المنتجات المخزنة.

وتشمل مهام قسم التخزين أيضاً تصنيف وتسمية المواد والمنتجات بطريقة مفهومة ومرتبطة، وتنفيذ إجراءات السلامة والأمان لحماية المخزون من السرقة والتلف والحوادث، وتحديد الطرق والوسائل المثلى لتخزين المنتجات والمواد بما يضمن حفظها وحمايتها.

ومن خلال تحقيق هذه المهام والأهداف، يمكن لقسم التخزين المساهمة في زيادة كفاءة العمليات اللوجستية للشركة، وتحسين جودة المنتجات والخدمات، وتوفير التكاليف والوقت، وتحقيق رضا العملاء وزيادة الربحية، ومن مهامه المصلحة:

(1) **إدارة المخزون:** يقوم قسم التخزين بإدارة المخزون من خلال تحديد كميات المواد التي يجب تخزينها وتصنيفها بطريقة مفهومة ومرتبطة لتسهيل الحصول عليها عند الحاجة.

(2) **توفير وسائل النقل والتخزين:** يقوم قسم التخزين بتوفير وسائل النقل والتخزين المناسبة للمنتجات والمواد المخزنة وضمان توافرها عند الحاجة.

(3) **إجراء عمليات التفتيش والصيانة:** يقوم قسم التخزين بإجراء عمليات التفتيش والصيانة الدورية للمخزون لضمان سلامة المنتجات المخزنة والحفاظ على جودتها.

(4) **تحديد إجراءات السلامة والأمان:** يتحمل قسم التخزين مسؤولية تحديد إجراءات السلامة والأمان اللازمة لحماية المخزون من السرقة والتلف والحوادث.

(5) **تنفيذ إجراءات الجودة:** يقوم قسم التخزين بتنفيذ إجراءات الجودة المطلوبة لضمان جودة المنتجات والمواد المخزنة.

(6) **توفير البيانات والتقارير:** يقوم قسم التخزين بتوفير البيانات والتقارير اللازمة
i. **مصلحة المخازن الخاصة:**

(1) **تنظيم المخزون:** يمكن للعاملين في مصلحة المخازن الخاصة بتنظيم المخزون الخاص بهم من خلال إنشاء قائمة بالمواد والأدوات الموجودة في المخزن، وتحديثها بانتظام لضمان عدم نفاذ المواد أو انتهاء صلاحيتها. ويمكن استخدام أنظمة إدارة المخزون الحديثة لتسهيل هذه المهمة.

(2) **تحليل الطلبات:** يمكن للعاملين في مصلحة المخازن الخاصة بتحليل الطلبات الواردة من الموردين أو العملاء، وذلك بتحديد المواد التي تحتاج إليها الشركة بشكل متكرر وضمان توافرها في المخزن بشكل دائم. ويمكن استخدام برامج إدارة الطلبات لتسهيل هذه المهمة.

(3) **مراقبة الجودة:** يمكن للعاملين في مصلحة المخازن الخاصة بمراقبة جودة المواد والأدوات التي تم تخزينها في المخزن، وذلك بالتأكد من تاريخ انتهاء الصلاحية والتأكد من سلامة المواد وعدم تعرضها للتلف. ويمكن استخدام نظام الضمانة الجودة للمساعدة في تحقيق هذه المهمة.

مصلحة مخزن قطع غيار الحظيرة :

(1) **إدارة قاعدة البيانات:** يمكن للعاملين في مصلحة قطع الغيار الحظيرة إدارة قاعدة بياناتهم، وذلك بتسجيل جميع البيانات الخاصة بالمعدات والأدوات والمواد المستخدمة في الحظيرة. يمكن استخدام برامج إدارة البيانات لتسهيل هذه المهمة.

(2) **تصليح الآلات:** يمكن للعاملين في مصلحة قطع الغيار الحظيرة تصليح الآلات المعطلة في الحظيرة، وذلك بفحصها بشكل دوري وتحديد المشاكل المحتملة وإصلاحها في حال الحاجة. يمكن استخدام أدوات الفحص والتشخيص المختلفة لتحديد مشكلات الآلات.

(3) **توريد قطع الغيار:** يمكن للعاملين في مصلحة قطع الغيار الحظيرة توريد القطع الغيار اللازمة لصيانة وإصلاح الآلات، وذلك بالتعاون مع الموردين المختلفين. يمكن استخدام نظام إدارة المشتريات لتسهيل هذه المهمة.

المطلب الرابع: منتجات و مخزونات و توسعات المصنع



تأسست مؤسسة الأجر الأطلس منذ فترة طويلة، حيث كانت تعمل في مجال صناعة الأجر والقرميد. تضم المؤسسة عددًا كبيرًا من العمال والفنيين الذين يعملون بجهد كبير لإنتاج منتجات عالية الجودة. تتطلب مثل هذه المؤسسات العديد من المصالح الرئيسية، بما في ذلك قسم التخزين الذي يساعد في حفظ وتخزين المنتجات والمواد الخام والتأكد من عدم تلفها، وكذلك المخزن الذي يعد حيز المؤسسة الذي يتم من خلاله التحكم في تدفق المواد والمنتجات. كما تهتم المؤسسة بتوفير الجودة العالية للمنتجات، وتتبع إجراءات صارمة لمراقبة الجودة والسلامة والتأكد من سلامة المواد المستخدمة في عملية الإنتاج.

ومنذ عام 1987، لم توسع المؤسسة المصنع الخاص بها، وبدلاً من ذلك، ركزت على تحسين جودة المنتجات وتقليل التكاليف الإجمالية. ولتحقيق هذه الأهداف، يعمل العمال والفنيون بجهد كبير لتحسين عملية الإنتاج والتحكم في التكاليف المختلفة لتحقيق الربحية. وعلاوة على ذلك، تعد مؤسسة الأجر الأطلس من المؤسسات الهامة في المنطقة وتساهم في توفير فرص العمل للمجتمع المحلي، وتسعى جاهدة لتحسين جودة المنتجات والخدمات التي تقدمها لعملائها.

حيث يوجد تخطيط مسبق لبعض المخزونات مثل الزيوت والشحوم أما باقي المنتوجات والمخزونات عبارة عن مواد لا تتلف أي لا يصعب تخزينها

II. المبحث الثاني:

يتطلب البحث العلمي استخدام عدة أساليب وطرق وخطوات للوصول إلى الهدف المرجح و بالإضافة إلى اختيار مجتمع البحث الذي يتناسب مع دراسته ولا يمكن لأي دراسة أن تصل إلى هدفها بدقة إلا بتطبيق مجموعه من القواعد العامة التي يستند بها الباحث للوصول إلى الهدف

المطلب الاول : مجتمع و عينة الدراسة

اولا : اختيار مجتمع و عينة الدراسة

تتمثل العينة في مجموعة من رؤساء المصالح

- مدير المصنع
- مدير قسم التخزين
- المهندس المصنع

المعايير المتبعة في اختيار العينات :

- دراية الباحثين التامة بالموضوع وطبيعته
- المناصب المختارة حسب دراسة واطلاع الرؤساء على المصالح المختارة

ثانيا: ادوات الدراسة

1. **الملاحظة:** وهي إجراء يتضمن مشاهدة الأحداث أو الظواهر بعناية ودقة وتسجيل ما يتم ملاحظته في دفتر الملاحظات. ويمكن استخدام الملاحظة المباشرة أو غير المباشرة ويمكن تسجيل الملاحظات في صورة نصوص أو رسومات أو جداول.
2. **المقابلات:** وهي إجراء يتضمن الحديث مع الأفراد أو المجموعات المعنية بالدراسة والتحقق من الآراء والمعتقدات والسلوكيات والخصائص والتفاصيل الأخرى التي قد تفيد في الوصف.
3. **الوثائق:** حيث يستخدم الباحث وثائق مثل التقارير والدفاتر والصحف والمجلات لجمع المعلومات المتعلقة بالحالة المدروسة.

ثالثا : منهج الدراسة

تم الاعتماد في الدراسة على هذا الموضوع على النهج الوصفي الذي يعرف على انه طريقة لوصف الموضوع المراد دراسته من خلال منهجية صحيحة و تصوير النتائج التي يتم توصل اليها على اشكال معبرة يمكن تفسيرها فهو وصف دقيق تفصيلي وتحليلي لظاهرة او موضوع محدد

المطلب الثاني : خطوات الدراسة

المرحلة الاولى: تم اختيار مؤسسة الاجر لأنها تقع أقرب إلى المنطقة المستهدفة، وتتميز بتوفر عدد كبير من المنتجات والمخزونات المختلفة. وبالتالي، سنتيح لنا الفرصة لتطبيق دراستنا بشكل فعال وتحقيق أهدافنا بأفضل طريقة ممكنة.

المرحلة الثانية: عد إجراء تشخيص عام لواقع التخزين في المؤسسات، تم إعداد دليل المقابلة الذي يتوافق مع متغيرات الدراسة المحددة، وتم تحديد مواعيد لإجراء المقابلات مع عينة الدراسة، واختيار الوقت الأنسب لذلك. يهدف ذلك إلى ضمان تحقيق أفضل نتائج الدراسة وتحليل بياناتها بشكل دقيق وشامل.

المرحلة الثالثة: سيتضمن التقرير تحليلاً تقليدياً لبيانات المقابلات والدراسة، مع إضافة التعليق والتحليل اللازم لتفسير النتائج واستنتاجات الدراسة.

المطلب الثالث: تحليل الدراسة واختيار الفرضيات

بعد اجراء عدة مقابلات مع المدراء و رؤساء المصالح تم تنظيم و تلخيص المعطيات في الجدول التالي:
في الجدول الموالي اسئلة متعلقة بالفرضية الاولى

السؤال الاول	نص السؤال	ماهي انواع المواد والمنتجات التي يتم تخزينها في المؤسسة؟
	الاجابة	تقوم المؤسسة بتخزين قطع الغيار عامة كما تقوم بتخزين المنتجات التامة
	التحليل	تشير الاجابة الى تنوع المخزون و احتوائه على عناصر متعددة
السؤال الثاني	نص السؤال	تقوم المؤسسة بتخزين قطع الغيار عامة كما تقوم بتخزين المنتجات التامة؟
	الاجابة	على العموم لا توجد شروط خاصة للتخزين ،لأن المؤسسة مختصة بالصنع الأجر والأجر لايتلف ولكن بعض أنواع الزيوت والشحوم يجب وضعها داخل المخزن
	التحليل	بما أن المؤسسة لا يوجد لديها مواد حساسة أي قابلة لتلف فهي لا تحتاج إلى تركيز على التخزين حيث تستطيع المؤسسة وضع المنتجات في مكان مخصص فقط
السؤال الثالث	نص السؤال	كيف يؤثر تصميم وتنظيم مساحة التخزين والمستودعات من خلال تحسين وظيفة التخزين؟
	الاجابة	يجب تخزين المنتجات بطريقة منظمة وسهلة الوصول إليها لتسهيل الإنتاج وتقليل وقت البحث عن المواد
	التحليل	يؤثر تصميم وتنظيم المساحة بشكل كبير

التعليق: حسب ما رأيناه و النتائج المتوصل اليها من خلال المقابلة نستنتج بان الفرضية الاولى التي تنص على ان [تحسين وظيفة التخزين في المؤسسة يؤدي إلى زيادة كفاءة وفعالية العمليات الانتاجية]

✓ صحيحة

في الجدول الثاني أسئلة متعلقة بالفرضية الثانية

السؤال الاول	نص السؤال	ماهي تكاليف فقدان المواد المخزنة بسبب عدم الاهتمام وطبيعة التخزين؟
	الجواب	يمكن أن تتضمن التكاليف مثل تكاليف شراء المواد الجديدة للتعويض

	التحليل	يوجد تكاليف خاصة بالإهمال
السؤال الثاني	نص السؤال	هل هناك آثار أخرى يمكن أن يتسبب فيها الإهمال في وظيفة التخزين؟
	الجواب	نعم، يمكن أن تتعرض قطع الغيار للسرقة فقط أما بالنسبة للأجر فإنه لا يتأفوليسرق
	التحليل	تكيد المؤسسة خسائر مالية في حالة السرقة فقط حيث لا يوجد لديها أي مواد قابلة للتلف

التعليق: حسب المقابلات المقامة وجدنا ان الفرضية التي تنص على ان {إهمال وظيفة التخزين في المؤسسة يؤدي إلى خسائر مالية كبيرة}

✓ صحيحة

في الجدول الثالث اسئلة متعلقة بالفرضية الثالثة

السؤال الاول	نص السؤال	ما هي الأنظمة المستخدمة حاليًا لتخزين المخزون في مؤسسة الأجر الأطلس؟
	الاجابة	الأنظمة المستخدمة حاليًا لتخزين المخزون في مؤسسة الأجر الأطلس هي أنظمة تخزين يدوية وأنظمة تخزين إلكترونية بسيطة. هناك حاجة لتحديث هذه الأنظمة وتحسينها لأنها غير فعالة وتؤدي إلى الخلل في عملية التخزين والإدارة العامة للمخزون.
	التحليل	يبدو أن تحديد نوع المنتجات المخزنة وعمرها المتوقع وكمياتها المخزنة هي عوامل رئيسية لتحديد الاستراتيجية الملائمة لتخزينها.
السؤال الثاني	نص السؤال	ما هي المنتجات التي تحتاج إلى تخزينها بشكل مؤقت أو لفترة طويلة في مؤسسة الأجر الأطلس؟ وكيف يمكن تحسين عملية تخزينها؟
	الاجابة	لمنتجات التي تحتاج إلى تخزينها بشكل مؤقت أو لفترة طويلة في مؤسسة الأجر الأطلس تتنوع بين المواد الخام والمنتجات النهائية. لضمان استمرارية عمل المؤسسة،
	التحليل	يجب أيضًا تحديد المخاطر المحتملة للتخزين والتي يمكن أن تؤثر على استمرارية عمل المؤسسة، مثل السرقة والتلف والحرائق، وتطوير استراتيجيات للتغلب عليها.
السؤال الثالث	نص السؤال	ما هي الطرق التي يتم استخدامها لتحديد مستويات المخزون المطلوبة؟ وهل يمكن تحسين هذه الطرق لتحقيق استمرارية العمل في المؤسسة؟
	الاجابة	الطرق التي يتم استخدامها لتحديد مستويات المخزون المطلوبة تشمل التقارير المنتظمة حول حركة المخزون وعدد المنتجات المباعة والمتوفرة في المخزون
	التحليل	يجب أن يتم تحديد الجدول الزمني للتخزين وفقاً للاحتياجات والمتطلبات المختلفة، بما في ذلك متطلبات العملاء والموردين والمواسم وغيرها.

التعليق: حسب ما رأيناه في الجدول وحسب الدراسات وجدنا ان الفرضية التي تنص على ان الفرضية

✓ صحيحة

III. المبحث الثالث : طرق الجرد وتسيير المخزون

المطلب الأول: طرق الجرد

تقييم المدخلات:

دراسة حالة فيمؤسسة الأجر الأطلس تو ضحاً أن التقييم الجودوي يستخدم بشكل فعال لتحسين جودة المنتجات والخدمات التي تقدمها المؤسسة، وكذلك تحسين الإنتاجية والكفاءة وتقليل التكاليف. تستخدم المؤسسة أساليب مختلفة لتحسين الجودة والكفاءة والإنتاجية، ومن أبرزها:

1. **تحليل القيمة:** تستخدم مؤسسة الأجر الأطلس تحليل القيمة لتحسين جودة المنتجات وتقليل التكاليف. ويتضمن هذا التحليل تحليل لوظائف التثبيت فيها المنتجات وتحليل العوامل التي تؤثر على الجودة والكفاءة والتكاليف، مما يساعد على تحديد العوامل التي يمكن تحسينها وتحسين جودة المنتجات وتقليل التكاليف.

2. **تحليل العمليات:** يستخدم تحليل العمليات لتحسين كفاءة المؤسسة وجودة المنتجات. ويتضمن ذلك تحليل العمليات التي يتم تنفيذها في المؤسسة وتحديد العمليات التي يمكن تحسينها وتحسين كفاءة المؤسسة وجودة المنتجات.

تحليل الخطأ والتحسين المستمر:
تستخدم المؤسسة تحليل الخطأ والتحسين المستمر لتحسين جودة المنتجات وتقليل الأخطاء. ويتضمن ذلك تحليل الأخطاء التي تحدث في المؤسسة وتحديد الأسباب وتطبيق التحسينات اللازمة لتقليل الأخطاء وتحسين جودة المنتجات.

ومن خلال استخدام هذه الأساليب والأدوات، تمكنت مؤسسة الأجر الأطلس من تحسين جودة منتجاتها وخدماتها، وتقليل التكاليف وزيادة الإنتاجية.

3. تقييم المخرجات:

تقييم المخرجات بطريقتي التكلفة الوسطية هي طريقة تقييم تكلفة المنتجات والخدمات التي تنتجها المؤسسة. تعتمد هذه الطريقة على حساب التكلفة الإجمالية للمنتجات والخدمات التي تنتجها، ثم تقسيمها على عدد الوحدات المنتجة أو الخدمات التي يتم تقديمها للعملاء. ويتم تحديد التكلفة الإجمالية بإجمالي المصاريف اللازمة لإنتاج المنتج وتقديم الخدمة، مثل تكلفة المواد الخام والأجور وتكاليف الطاقة والصيانة والتأمين وغيرها.

على سبيل المثال، إذا كانت مؤسسة الأجر الأطلس تنتج 1000 قطعة من منتج ما، وتبلغ التكلفة الإجمالية لإنتاج هذه القطعة 10000 دج، فإن التكلفة الوسطية للوحدة الواحدة ستكون 10 دج.

ومنه المؤسسة تستعمل طريقة cump

يمكن استخدام طريقة التكلفة الوسطية لتقييم جودة المنتجات أو الخدمات التي يتم تقديمها، حيث يتم مقارنة التكلفة الوسطية للمؤسسة مع التكلفة الوسطية للمنافسين في السوق.

وإذا كانت التكلفة الوسطية للمؤسسة أعلى من التكلفة الوسطية للمنافسين، فقد يكون هذا مؤشراً على وجود مشاكل في العمليات الداخلية للمؤسسة، أو على ضرورة تحسين جودة المنتجات أو الخدمات لتحسين التنافسية في السوق.

ومناهما لإشارة إلى أن طريقة التكلفة الوسطية لا تأخذ بعين الاعتبار أرباحها الإضافية قد تكون مرتبطة بجودة المنتجات أو الخدمات

طريقة الجرد:

طريقة الجرد الدائم كل 4 أشهر هي إحدى طرق الجرد المستخدمة في الشركات والمؤسسات لتحديد كميات المخزون وقيمتها. وتتمثل هذه الطريقة في إجراء عملية جرد للمخزون بشكل دائم ومنتظم كل 4 أشهر، وذلك للتأكد من صحة البيانات المتعلقة بالمخزون ومقارنتها بالبيانات المسجلة في النظام.

يتم تنفيذ طريقة الجرد الدائم كل 4 أشهر باتباع الخطوات التالية:

1- **تحديد موعد الجرد:** يتم تحديد موعد مسبق لإجراء عملية الجرد، والتي يجب أن تتم كل 4 أشهر بشكل دائم ومنتظم.

2- **تشكيل فريق الجرد:** يتم تشكيل فريق من الموظفين المختصين في عملية الجرد والذين يتم تكليفهم بتنفيذ هذه المهمة.

3- **إجراء الجرد:** يتم إجراء عملية الجرد بشكل دائم ومنتظم كل 4 أشهر، وذلك بفحص وفحص كميات المخزون الموجودة في المستودعات والمخازن والمعامل وتسجيلها في النظام.

4- **مقارنة البيانات:** بعد إجراء الجرد وتسجيل البيانات المتعلقة بالمخزون في النظام، يتم مقارنتها بالبيانات المسجلة سابقاً في النظام للتأكد من صحة البيانات والتعديل عليها إذا لزم الأمر.

5- **التحليل واتخاذ القرار:** يتم تحليل البيانات المتعلقة بالمخزون وتقييم أداء العمليات المتعلقة بالمخزون واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها، مثل زيادة أو تخفيض الكميات المخزنة أو تحسين عملية الإدارة والتحكم في المخزون.

المطلب الثاني: تسيير المخزون

برنامج MA COM هو نظام متكامل لإدارة المخزون يساعد المؤسسات في تسيير المخزون والمشتريات والمبيعات والتوريدات بطريقة فعالة ومنظمة. يتيح هذا البرنامج للمؤسسة إدخال معلومات المنتجات والموردين والمشتريات وتحديد مواقع التخزين وإجراء جرد دوري للمخزون.

يمكن تسيير المخزون في مؤسسة الأجر الأطلس باستخدام البرنامج MA COM عبر الخطوات التالية:

- 1- **تعريف المنتجات:** يتم إدخال بيانات المنتجات في النظام، مثل اسم المنتج والوصف والرقم التسلسلي والسعر والصنف والمورد ومكان التخزين.
- 2- **إجراء عمليات الشراء والبيع:** يتم تسجيل عمليات الشراء والبيع في النظام، مع تحديث الكميات المتاحة للبيع في المخزون.
- 3- **إدارة المستودعات:** يتم تحديد مواقع التخزين وتسجيلها في النظام، بحيث يمكن تتبع المنتجات في المستودعات ومعرفة الموقع الحالي لكل منتج.
- 4- **جرد المخزون:** يمكن إجراء جرد دوري للمخزون باستخدام النظام، حيث يتم تحديد العدد الحقيقي لكل منتج وتحديث النظام بناءً على العدد الجديد.
- 5- **إعداد التقارير:** يمكن إنشاء تقارير مفصلة عن المخزون باستخدام النظام، مثل تقارير المخزون الحالي وتقارير الحركة اليومية وتقارير المبيعات وتقارير المشتريات.

خلاصة الفصل الثاني:

تم في هذا الفصل محاولة تطبيق الدراسة النظرية على واقع المؤسسات الاقتصادية في الجزائر، وتحديدًا في مؤسسة الأجر الأطلس. تم التركيز في هذه المحاولة على جانب التخزين في المؤسسة وكيفية تنظيمه وإدارته، وذلك بهدف تحقيق أهداف الشركة بنجاح، سواء من الناحية الاقتصادية أو الاجتماعية.

تتوافق أهداف المؤسسة مع أهمية دورها وتأثيرها على القطاعين الاقتصادي والاجتماعي.

وتعد عملية التخزين واحدة من الوظائف الرئيسية التي تساهم في تحقيق أهداف المؤسسة بفعالية. ولتحقيق ذلك، يجب أن يتم التركيز على العناية والتنظيم الجيد في عمليات التخزين. يشمل ذلك تقسيم العمل وتوزيع المسؤوليات بشكل فعال، بالإضافة إلى توفير مخازن تلبي المعايير اللازمة لعملية التخزين، مثل السعة المناسبة ووسائل المناولة والنقل الملائمة، بالإضافة إلى وجود إجراءات ووسائل الوقاية والأمان لضمان سلامة المخزون.

في المؤسسة، يتم توفير الاحتياجات والمستلزمات في الوقت المناسب وبالكميات المطلوبة كجزء من عملية التخزين. يتم ذلك بهدف تجنب أي انقطاع في العمل وضمان استمرارية العمليات. بالإضافة إلى ذلك، لا يمكن أن يتم دراسة عملية التخزين في المؤسسة دون الانتباه إلى عملية تقييم المخزون والجرد. تعتبر هذه العمليات ضرورية وهامة لتحديد وتوثيق موجوديات المخزون من جانب وتحديد كمياته وقيمته من جانب آخر.

الخاتمة

الخاتمة:

من خلال دراستنا لعملية التخزين، تبين لنا بوضوح أن وجود المخزونات هو ظاهرة شبيهة لازمة في جميع أنواع الأنشطة الاقتصادية، حيث تعتمد عليها جميع المؤسسات. بالتالي، يمكن اعتبار التخزين كأحد العناصر الأساسية التي تشكل الأساس الذي تقوم عليه جميع أنشطة المؤسسة وتحقيق أهدافها الاقتصادية.

لضمان نجاح عملية التخزين وتحقيق أهداف المؤسسة، فإنه من الأهمية بمكان العمل ضمن الإطار العلمي الصحيح. يتطلب ذلك فهم واستيعاب جميع جوانب موضوع التخزين، بدءًا من فهم المفاهيم النظرية المتعلقة بتعريف المخزون وأنواعه، وطرق تنظيمه. كما يجب الاهتمام بمكانة ودور وظيفة التخزين في نشاط المؤسسة، بالإضافة إلى ضرورة تقييم المخزونات بطرق صحيحة تعكس قيمتها الحقيقية. وتحقيق هذا الأمر يتطلب إجراء محاسبة دقيقة تشمل جمع البيانات وتنظيمها وتسجيلها، وهذا يتطلب الدقة والمهارة من قبل المحاسب، بالإضافة إلى المعرفة الجيدة بتقنيات المحاسبة، وخاصة فيما يتعلق بالنظام المحاسبي المعتمد.

توصلنا إلى الاستنتاج المهم أن عملية التخزين يجب أن تتم وفقًا لأساليب وأدوات تحليلية علمية ودقيقة. ينبغي الاستفادة من التقنيات الاحتمالية والرياضية لتطوير نماذج يمكن استخدامها في إدارة المخزون. خلال دراستنا لعملية التخزين، توصلنا إلى النتائج التالية:

- تعتبر إدارة المخزونات من المواضيع الأساسية التي يجب على طلاب إدارة الأعمال أن يكتسبوا المعرفة المتكاملة بها.
- تحظى وظيفة التخزين بأهمية كبيرة في المؤسسة، نظرًا للدور الحيوي الذي تلعبه في عملياتها. بالمثل، تعد وظيفة المحاسبة والمالية ذات أهمية مشابهة، حيث تسهم في تنظيم وإدارة الموارد المالية وتقديم معلومات مالية دقيقة وفقًا للمعايير المحاسبية.
- يشغل البرنامج الآلي دورًا هامًا في مؤسستنا، حيث يسهم في تتبع حركة المواد المدخلة والمخرجة من المخازن وتسجيلها بشكل دقيق

يتم تقييم المخرجات في المؤسسة وفق التكلفة الوسطية المرجحة و طريقة FIFO وهذا

عن طريق مجموع من البرامج التي تسجل في الكمبيوتر منها برنامج MA COM

يُوصى بأن يُختار المؤسس السياسات والنماذج التي تمكّنه من تحقيق توفّر مناسبٍ للمواد. ونظرًا لأهمية المخزون، ينبغي أن تُخضع إجراءات دخوله وخروجه من المخازن لمعايير ومقاييس لا ينبغي إغفالها في أي وقت. كما يجب احترام الجدول الزمني المحدد لصرف المواد للجهات المستفيدة وتحديد الطرق المثلى لضمان فاعلية وكفاءة أقصى في عمليات الصرف.

نأمل أن تكون قد استفدتم من توضيحنا لواقع تسيير المخزون في المؤسسة والمحاور التي تناولناها خلال فترة التدريب. نسعى دائمًا لتقديم المعلومات بشكل واضح وواقعي، ونأمل أن تكون النظرة التي قدمناها قد توفرت لديكم

قائمة المراجع

الملاحق

FICHE DE STOCK

Position :

Unite

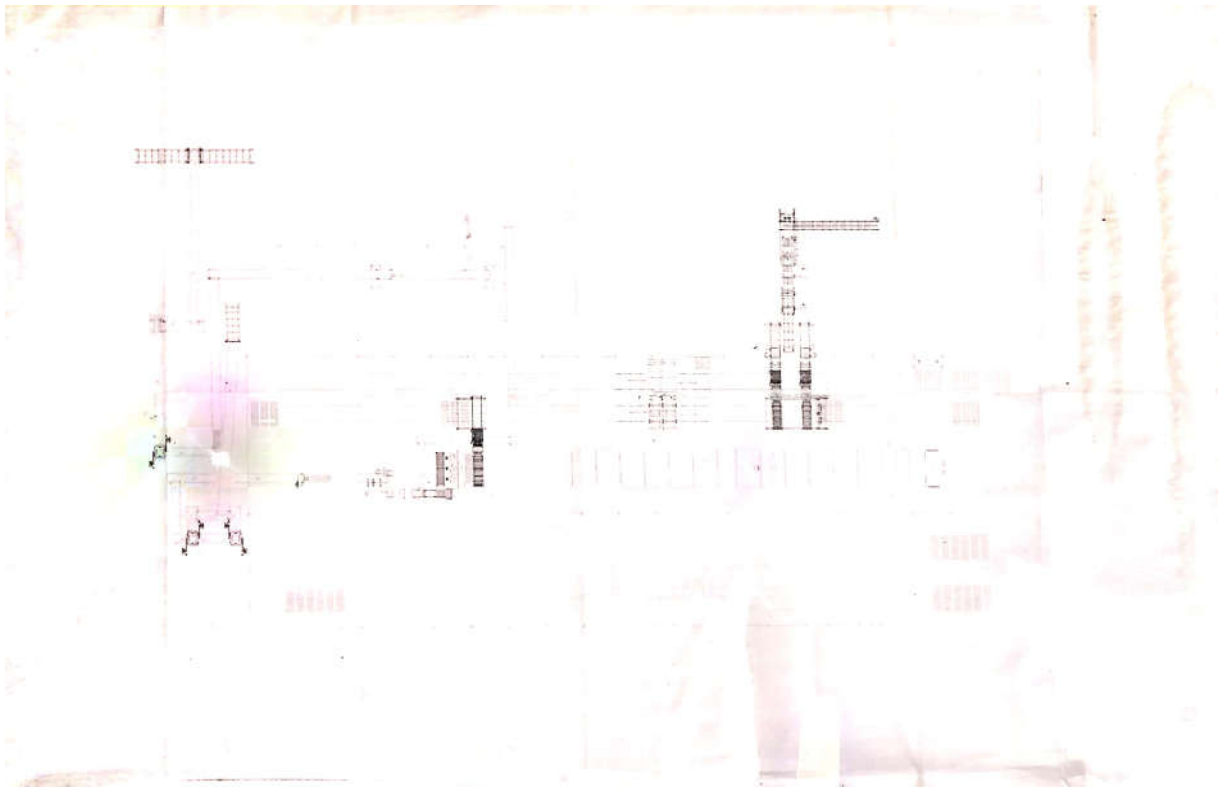
Principale : **FILTRE A**

0364

Secondaire :

Designation : **LHUILE**

N°:	230/270 (02)				
Date	N° Bon	Destination, source	Entrée	Sortie	Stock
		Source mutuaire			12
20/11/21		chaoune Mohamed,		02	10
06/03/22		0392		02	08
22/03/22		00542		02	06
27/03/22		Boudissa	10		16
30/03/22		391		02	14
17/04/22		00546		02	12
02/06/22		351		02	10
18/06/22		189		02	08
18/06/22		390		02	06
20/06/22		188		02	04
21/06/22		392		02	02
22/06/22		Boudissa	20		22
18/08/22		134		01	19
04/09/22		391		02	17
10/11/22		218		02	15



MA

Etat journalière

la date 08/05/2023

	Demandeur	Destination	Désignation	QTE	OBS
1			Service Magasin	35	0172 ✓
2			Service Magasin	02	0304 ✓
3			Service Magasin	01	0303 ✓
4			Service Magasin	3.5	✓
5			Service Magasin	01	✓
6			Service Magasin	02	✓
7					
8					
9			le 08/05/2023		
10		D. SABLE	couverts 1500	10	0171 ✓
11					
12			10/01/23		
13		Bul n1	Alencol 26	10	
14		Recharge	Disq by Mfgi	01	
15		Abd	m n 230	03	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

562.5

BEN CHENOUF ALI
Revendeur Distributeur Gazoil
Bou-Saada Wilaya De M'sila
R.C : 28/01 2829068 A 02
M.F : 198028200275329
N article :28200568038
Tel : 0661663317

Le :11-05-2023

Facture N°/ 062/2023

Doit : SARI Briquetere de l'atlas R.C : 99B0562231
M.F : 98628200039821 NIF : 099028056223146
N° article :28200344611 Adresse : ROUTE EL-MAADIER COMMUNE DE BOU SAADA

N°	designation	U	Qte	p.u	Montant
01	Gazoil	L.	28000	29,01	812280,00
Total					812280,00

Arrêtée la présente facture a la somme de : Huit cent douze mille deux cent quatre vingt dinars

le fournisseur

BENCHENOUF ALI
TRANSPORT DE MARCHANDISES
RC N°:02A2829068-28/01
BOU-SAADA

Aben
LTI 0

SARL BRIQUETERIE DE L'ATLAS

ETAT INVENTAIRE

AU : 07/05/2023

Catégorie : MATIERE DIVERSE

Famille : TAPIS

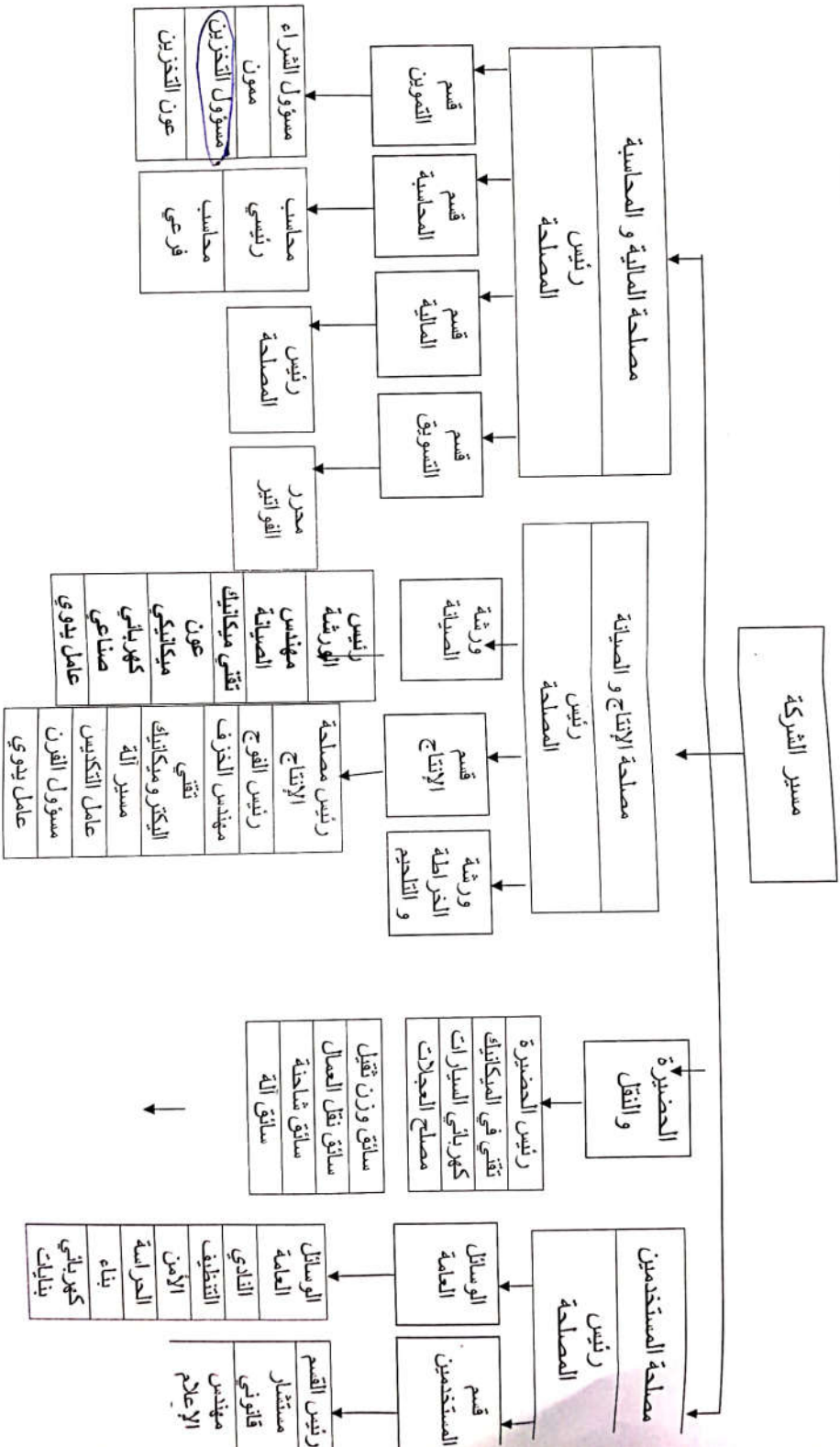
Par UM

Article		Stock Final		
		Qte	P.U	Montant
BANDE TAPIS 1200 MM 3PLIS	MD0312	117		
TAPIS PVC 10360X1300	MD0313	1		
TAPIS PVC 14400X800	MD0314	1		
TAPIS PVC 2735X890	MD0316	1		
TAPIS PVC 2300X900/CO	MD0317	1		
TAPIS 15085X800-D/F	MD0320	1		
TAPIS D 1 SOU COUP 20X45/800	MD0324	1		
BAVETTE TOUT TAPIS 100/8	MD0604	150		
BANDE PVC VERTE LISSE 16360X1370X4MM	MD1128	1		
TAPIS PVC 2PLIS :2R SG-0 F40 4550X900 FERME	MD1968	1		
TAPIS PVC 2PLIS :2R SG-0 F40	MD1969	1		
TAPIS PVC 3PLIS :3R/RA 7-0 F80 VERT	MD1970	1		
TAPIS PVC 3PLIS :3R/RA 7-0 F80 VERT	MD1971	1		
BANDE TAPIS 1000 MM 3PLIS	MD2791	14.4		
BANDE TAPIS 600/3 PLIS	MD2793	60		
TAPIS FIN	MD5324	1		
TAPIS 3 PLIS 1200/12600 FERME	MD5378	1		
BANDE TRANSP 1200/15M 12.60ML FERME	MD5384	1		
T O T A U X		355.40		.00

Handwritten signature in yellow and blue ink.

المعمل الوظيفي للاقسام

مح. ط. م. م. الأ. ط. م. الإنتاج الأ. م. د.
المعاصرة الصناعية طريق المعاصر ووصفاة



ملحق رقم 02



SARL BRIQUETERIE DE L'ATLAS

ADRESSE : Z.E.A ROUTE DE BISKRA LOT 538 BOUSAADA
R.C N° : 99 B 0562231
MLE FISCAL : 099928056223146
N° ARTICLE : 28200344611

NIS : 98628200039821
BANQUE : BDL Agence BOU-SAADA
N° COMPTE : 00500127400214614084
P.I.B : 00500127400214614084

FACTURE PROFORMA N° : 0011/2023

DU : 11/05/2023

DOIT A : EL HANI AMAR

R.C :

ADRESSE : BOUSAADA

N.I.F :

A.I.M.P. :

Code	Désignation	UM	Qté	P.U	Remise	Montant H.T
PF0002	BRIQUE 08 T (10-20-30)	U	7 040	10.00	0.00	70 400.00

MODE DE PAIEMENT : Espèces

TOTAL H.T	70 400.00
TOTAL REMISE	0.00
NET COMMERCIAL	70 400.00
TOTAL TVA	13 376.00
TOTAL TTC	83 776.00
TIMBRE	837.76
NET A PAYER	84 613.76

Arrêté la présente Facture à la somme de :

QUATRE VINGT QUATRE MILLE SIX CENT TREIZE DINARS 76 CENTIMES

SERVICE COMMERCIAL



SARL BRIQUETERIE DE L'ATLAS

BON DE CHARGEMENT :02262/2023

DATE : 11/05/2023

CLIENT : EL HANI AMAR

CODE : 4369

MODE PAIEMENT : Espèces

Code	Désignation	Quantité	Nb PAL
PF0002	BRIQUE 08 T (10-20-30)	7 040	40

Chauffeur :

Matricule :

RESPONSABLE CHARGEMENT

SERVICE COMMERCIAL



SARL BRIQUETERIE DE L'ATLAS

BON DE LIVRAISON : 02262/2023

DOIT A : 4369 EL HANI AMAR

Du : 11/05/2023

Mode Paiement : Espèces

Chauffeur :

Matricule :

Destination : BOUSADA

Code	Désignation	Quantité	P. U	Remise	Montant H. T
PF0002	BRIQUE 08 T (10-20-30)	7 040	10.00	0.00	70 400.00
TOTAL H.T					70 400.00
TOTAL REMISE					0.00
NET A PAYER					70 400.00

Arrêté le présent BL à la somme de :

SOIXANTE DIX MILLE QUATRE CENT DINARS

SERVICE COMMERCIAL

VISA CLIENT