



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



جامعة محمد بوضياف - المسيلة
Université Mohamed Boudiaf - M'SILA
معهد تسيير التقنيات الحضرية
Institut de Gestion des Techniques Urbaines
قسم: هندسة حضرية
Département Génie urbain

مطبوعة بيداغوجية (محاضرات)

مقدمة لطلبة السنة الثالثة ليسانس
الميدان: الهندسة المعمارية، العمران ومهن المدينة
الشعبة: تسيير التقنيات الحضرية
التخصص: هندسة حضرية
مواصفة تكوين ليسانس أكاديمي تسيير التقنيات الحضرية 2018-2017

منهجية البحث

Méthodologie de recherche



إعداد:

الأستاذة:

زيداني حليلة

الموسم الجامعي: 2023 / 2024

قال الزهري: رحمه الله:

إِنَّمَا تُنْفَعُ الْعُلَمَاءُ الْعِلْمَ وَالنِّسَاءُ
عَمَلَهُنَّ مَا كُنَّ يَفْعَلْنَ

ح

وَأَمَّا الْبَنَاتُ
فَعَمَلُهُنَّ مَا كُنَّ يَفْعَلْنَ

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الفهرس المحتويات
أ	فهرس المحتويات
ث	محتوى البرنامج
ح	الهدف من المقياس.
المحور الأول : المناهج العلمية <i>Les Approches scientifiques</i>	
1	تمهيد
1	1- تعريف مناهج البحث العلمي
1	1-1- المنهج النوعي
3	2-1- المنهج الكمي
5	3-1- الطرق القياسية:
7	1-3-1- المنهج التجريبي وطرقه
8	2-3-1- طرق وأساليب المسح
11	3-3-1- أساليب الدراسة التاريخية
المحور الثاني : تقنيات ووسائل البحث <i>Les Techniques et les Moyens de Recherches</i>	
13	تمهيد
13	1- تقنيات ووسائل البحث
13	1-1- العينات
15	2-1- الملاحظة العلمية
18	3-1- الإستبئانة (الاستبيان)
18	4-1- المقابلة
19	5-1- التجريب
19	6-1- المقارنة
21	7-1- أمثلة (حالات محددة)

المحور الثالث : الاتصالات الكتابية (الكتابة الإدارية)

Les communications écrites (les rédactions administratives)

28	تمهيد
28	1- الأشكال التي تتخذها الاتصالات المكتوبة
28	1-1- عرض الحال Le Compte rendu
29	1-2- المحضر le procès- verbal
31	1-3- التقرير le rapport
34	1-4- الرسالة la lettre
36	1-5- المذكرة la note
38	1-6- النموذج L'imprimé
38	2- تمارين تطبيقية لكل نموذج
39	2-1- نموذج عرض الحال le compte rendu
40	2-2- نموذج المحضر le procès- verbal
41	2-3- نموذج التقرير le rapport
42	2-4- نموذج الرسالة la lettre
43	2-5- نموذج المذكرة la note
44	2-6- نموذج النموذج L'imprimé

المحور الرابع : المذكرة وتقرير التريص

Mémoire et rapport de stage

45	تمهيد
45	1- اختيار موضوع البحث:
48	1-1- المشكلة:
53	1-2- الفرضيات Les hypothèses de travail
58	1-3- جمع البيانات واستخدام تقنيات مختلفة:
68	1-4- التحليل والتفسير: (إعداد البيانات وتنسيقها ونقلها):
69	1-5- الصياغة النهائية للأطروحة وتنسيقها:

71	2- خصائص كتابة الأطروحة (أو التقرير)
71	1-2- وضع خطة:
72	2-2- إختيار الأسلوب
74	2-3- الموضوعية
74	2-4- البساطة
74	2-5- الوضوح
74	2-6- الدقة
المحور الخامس: مشروع نهاية الدراسة <i>le projet de fin d'étude (P. F. E)</i>	
76	تمهيد
76	1- مشروع نهاية الدراسة
76	1-1- مراحل صياغة مشروع نهاية الدراسة
77	1-2- تعريف المشكلة
78	1-3- جمع البيانات واستخدام التقنيات المختلفة
78	1-4- التحليل والتفسير: (إعداد البيانات، وتنسيقها، ونقلها، وما إلى ذلك)
78	1-5- العرض النهائي
81	المراجع

Contenu de la matière :

محتوى البرنامج:

Semestre 05	
Unité d'enseignement	UE. Méthodologie
Matière	Méthodologie de recherche
Coefficient	1
Crédit	1

Objectifs de l'enseignement

Méthodes de recherche et processus conduisant à la formulation de problématiques, supposer des hypothèses, structurer et rédiger un mémoire de fin d'études.

Connaissances préalables recommandées

Avoir un bon esprit d'analyse de synthèse.

Contenu de la matière :

Il est prévu la préparation d'un projet par l'étudiant intégré dans l'équipe de recherche. Ce projet expose le thème du mémoire, la problématique, le relevé documentaire, le cadre théorique et la méthodologie de recherche. Le projet formulé par l'étudiant concerne la pertinence du choix du sujet en fonction d'une question relative à des aspects fondamentaux du projet urbain en termes des formes, d'échelles et d'acteurs.

Au cours du quatrième semestre, des rencontres d'accompagnement ont eu lieu périodiquement entre étudiants et enseignants pour la réalisation du mémoire de recherche, après l'acquisition des cours suivants :

1- Les Approches scientifiques

- Qualitatives.
- quantitatives.
- Les méthodes types :
 - méthodes expérimentales.
 - méthodes d'enquêtes.
 - méthodes historiques.

2- Les techniques et les moyens de recherches

- l'échantillonnage.
- observation scientifique.
- le questionnaire.
- l'entrevue.
- l'expérimentation.
- la comparaison.
- Exemples (cas concrets).



3 - Les communications écrites (les rédactions administratives)

- les formes que prennent les communications écrites:

- le compte rendu.
 - le procès- verbal.
 - le rapport.
 - la lettre.
 - la note.
 - L'imprimé.
- Des exercices d'application pour chaque forme.

4 - Mémoire et rapport de stage

-Le choix d'un thème de recherche

- La problématique;
- Les hypothèses de travail
- la collecte des données et l'utilisation des différentes techniques;
- l'analyse et l'interprétation (préparation des données, leur mise en forme et leur transfert).

• la rédaction finale et la mise en forme du mémoire.

-les caractéristiques de la rédaction du mémoire (ou du rapport):

- l'élaboration d'un plan;
- le choix du style
- l'objectivité;
- la simplicité;
- la clarté;
- la précision.

5- le projet de fin d'étude (P. F. E)

-les étapes de l'élaboration d'un projet de fin d'étude (P. F. E) :

-la définition du problème;

-la collecte des données et l'utilisation des différentes techniques ;

-l'analyse et l'interprétation : (préparation des données, leur mise en forme, leur transfert...)

-la présentation définitive :

- la conception du projet;
- la rédaction d'un cahier de charge

Mode d'évaluation : 100 % en examen

Références à définir par les enseignants chargés de la matière.

الهدف من المقياس:

إن مقياس منهجية البحث يسعى في هدفه العام إلى :

- تدريب الطالب على استيعاب النماذج المنهجية وتوظيفها بشكل سليم في البحث العلمي بغرض تعويده على التفكير العلمي، والإبتعاد عن التفكير العشوائي والفوضوي، واكساب الطالب نوع من الموضوعية في البحث.
- التعرف على المناهج العلمية، وكيفية استثمار مصادر المعلومات المختلفة بما يخدم أهداف البحث العلمي.
- تعلم تقنيات وخطوات إنجاز وتنظيم المذكرة من خلال :
 - ✓ أن يكون الطالب قادرا على تمييز الصياغة الجيدة للإشكالية و معرفة معاييرها .
 - ✓ تمكين الطالب من تحديد متغيرات الدراسة. وكيفية بناء الفرضيات.
 - ✓ أن يكون قادرا على التفريق بين أهمية وأهداف وطريقة وكتابة كل منهما.
- أن يميز بين أدوات البحث العلمي، ويحسن توظيفها التوظيف السليم.
- أن يكون قادرا على الربط بين مختلف جوانب الدراسة.

ولطبيعة ما يتضمنه البرنامج فإن المقياس يهدف في مضمونه أيضا إلى ما يلي:

- أن يتعرف الطالب على أشكال الاتصالات الكتابية ، وكيفية استخدام اللغة الصحيحة والمناسبة في الاتصالات الكتابية.
- تنمية مهارات التحليل والتفكير المنطقي لتنظيم المحتوى بشكل متسلسل ومنطقي.



المحور الأول: المناهج العلمية

Les Approches scientifiques



المحور 01 : المناهج العلمية Les Approches Scientifiques

تمهيد :

"المنهج العلمي أسلوب للتفكير والعمل يعتمد على الباحث لتنظيم أفكاره وتحليلها وعرضها ، وبالتالي الوصول إلى نتائج وحقائق معقولة حول الظاهرة موضع الدراسة ، والمنهج هو خطوات منظمة يتبعها الباحث أو الدارس في معالجة الموضوعات التي يقوم بدراستها إلى أن يصل إلى نتيجة معينة" (مها ، عارف العزاوي، 2020، دون صفحة).

1- تعريف مناهج البحث العلمي:

"التعريف اللغوي: كلمة "مناهج" جمع "منهج"، وهي تعني وسيلة منظمة تستهدف إحدى الغايات، والفعل هو نهج بمعنى اتبع وسلك، ومن الكلمات المشتقة كل من: نهجات، ومناهج، ومنهج، ومنهاج، وانتهاج، وناهج، ومنهجية، واستنتهج.

التعريف الاصطلاحي: المناهج عبارة عن مجموعة من الإجراءات المتتابعة والمنطقية، والتي تستهدف دراسة موضوع علمي". (<https://www.mobt3ath.com/>)

كما يعرف على أن المناهج هي: عبارة عن طريقة للتفكير المنظم، وغايتها بلوغ الباحث لنتائج علمية تتعلق بظاهرة أو مشكلة" (إبراهيم، مسلم، 2022، ص55).

ويعرفها البعض على أنها: "مجموعة من الطرق التطبيقية المنهجية المتبعة عند عمل الأبحاث العلمية، لحل إشكالية تمثل أمراً يصعب فهمه" (نصير، زرواق، دونصفحة، 2022). (<https://elearning.univ-msila.dz/moodle/course/view.php?id=9577&lang=fr>)

1-1-1 المنهج النوعي qualitatifs :

1-1-1-1 تعريف المنهج النوعي:

"المنهج النوعي أو كما يطلق عليه أيضاً البحث الكيفي هو الجمع الدقيق للبيانات وتحليلها وتفسيرها بشكل منطقي وذلك من أجل التعرف على ظاهرة محددة، ويعتبر المنهج الكيفي عبارة عن مجموعة من الخطوات التي يحاول من خلالها الباحث أن يفهم المعاني بشكل متعمق" (<https://www.maktabtk.com/>).

1-1-1-2 أهداف المنهج النوعي: (<https://www.sanadkk.com/blog/post/836>)

يحقق المنهج النوعي في البحث العلمي مجموعة من الأهداف للباحثين منها :

- التعرف على الظواهر الجديدة أو الظواهر التي لا نعرف عنها الكثير من المعلومات.
- التعرف على وجهات النظر المختلفة حول موضوع محدد مما يزيد من التعمق في الدراسة.
- تجميع الحقائق والمعلومات في نسق منظم مما يزيد من قوة البحث العلمي.

3-1-1- خصائص المنهج النوعي: (<https://www.maktabtk.com/blog/post/3214>)

للمنهج النوعي مجموعة كبيرة من الخصائص ومن أهم هذه الخصائص ما يلي:

1. البحث عن المعاني التي تتعلق بشكل مباشر بالمشكلة.
2. الرغبة في جمع أكبر قدر من المعلومات عن الموضوع أو المشكلة.
3. تحليل المشكلة أو الظاهرة من خلال الواقع الخاص بالمجتمع.
4. ربط كافة النتائج البحثية بالجانب النظري الخاص بالدراسة.

4-1-1- أدوات المنهج النوعي: (<https://www.sanadkk.com/blog/post/836>)

- الملاحظة العلمية.
- المقابلة العلمية.
- الفحص الوثائقي.
- الأساليب الإسقاطية.

5-1-1- خطوات المنهج النوعي: (<https://www.sanadkk.com/blog/post/836>)

1. التعرف على الأدبيات الخاصة بمشكلة الدراسة ومراجعتها وذلك لتعيين الإطار النظري للبحث العلمي.
2. تحديد الفرضيات .
3. اختيار الخطة الخاصة بالبحث العلمي والتعرف على التقنيات الخاصة بجمع المعطيات حسب المادة والموضوع والحالة الخاصة بتحليل المعطيات.
4. المقاطعة بين النتائج والفرضيات وذلك بهدف الحصول على نتائج مؤكدة أو مكذبة للفرضية.
5. التأكد من النتائج من خلال المزيد من الترابط والمقارنة والتقاطع وكتابة تقرير خاص بالنتائج.
6. الحرص على تسجيل النتائج باستخدام الصياغة الجيدة للمشكلة والفرضيات الخاصة بالبحث واختيار الخطة البحثية المناسبة وجمع المعطيات الخاصة بالبحث ووضع الصياغة المناسبة لمشكلة الدراسة.

6-1-1- مميزات المنهج النوعي: (<https://www.maktabtk.com/blog/post/3214>)

1. يعتبر مهمًا عندما لا يكون الباحث متأكدًا من ما سيقوم به في دراسته.
2. لا يحتاج البحث الكيفي إلى خطة يتم تصميمها قبل البدء فيه.
3. من خلاله يحصل الباحث على معلومات على هيئة مجموعة من الأوصاف.

7-1-1- عيوب المنهج النوعي: (<https://www.maktabtk.com/blog/post/3214>)

1. يفسر الرؤية الخاصة بالدراسة من خلال الإنحياز إلى المعلومات.
2. يستغرق المنهج الكمي مدة طويلة من الوقت .

2-1- المنهج الكمي: quantitatives

"يعتبر المنهج الكمي في البحث العلمي أحد الأساليب التي يستخدمها الباحثون العلميون في دراساتهم البحثية، بهدف تطبيق المفاهيم والنظريات بشكل سليم على أرض الواقع، ولاحظت الفرضيات التي لها صبغة علمية تطبيقية.

وبشكل عام فإن الطرق والأساليب المتبعة بالمنهجيات الكمية تؤكد على القياسات الموضوعية، وعلى تحليل البيانات والمعلومات التي جمعها من خلال المسوحات أو الاستقصاءات أو الاستطلاعات، ويتم التركيز في البحث الكمي على جمع وتحليل البيانات بشكل رقمي، والعمل على تعميمها على ظاهرة أو مجتمع البحث العلمي، ثم تحليلها من أجل الوصول إلى نتائج ومن ثم وضع المقترحات والتوصيات" (https://bts-academy.com/blog_det.php?page=2093).

1-2-1- تعريف المنهج الكمي: (<https://www.sanadkk.com/blog/post/834>)

"المنهج الكمي هو أحد المنهجيات المستخدمة في البحوث والدراسات العلمية، بهدف اختبار الفرضيات، ومن ثم تطبيق النتائج التي تم التوصل إليها، فهو بمثابة الكم الهائل من المعلومات التي يستخدمها الباحث لإثبات صحة أو عدم صحة فرضيات رسالته العلمية" كما يعرف المنهج الكمي بأنه: "نهج تعليمي يهدف إلى جمع البيانات باستخدام طرق العينات واستبيانات ثم تحليل نتائجها باستخدام آليات التحليل الإحصائي وعادة ما تكون النتائج عددية، وبعد فهم دقيق لهذه الأعداد يتم وضع النتائج ثم التوصيات".

"ويركز المنهج الكمي في البحث العلمي على رصد البيانات العددية وتطبيقها على عينة من مجتمع الدراسة من أجل الوصول إلى نتائج معينة ويركز المنهج الكمي على التحليل الإحصائي أو العددي للبيانات التي تم جمعها من خلال الاستطلاعات والاستبيانات والمسوحات".

2-2-1- أهداف المنهج الكمي: (<https://www.sanadkk.com/blog/post/834>)

إن البحث الكمي يحقق الكثير من الأهداف منها مايلي::

- دراسة الموضوعات بشمولية أكثر من أجل الوصول إلى أفضل النتائج .
- توفير الكثير من البيانات والمعلومات من أجل مزيد من الدقة في النتائج.
- توفير معايير راسخة تجعل تكرار البحث ممكناً بشدة، ومن ثم تحليله ومقارنته بدراسات مماثلة.
- تلخيص مصادر واسعة للمعلومات وإجراء مقارنات عبر فئات أزمنة مختلفة.
- الربط بين الملاحظة التجريبية والبحث الكمي، وذلك من خلال القياس.
- الحد من ظهور المتغيرات الإعتراضية.

3-2-1- استخدامات المنهج الكمي: (<https://www.sanadkk.com/blog/post/834>)

توجد مجموعة واسعة من استخدامات المنهج الكمي في البحث العلمي منها:

- تحديد المشكلة كمياً وفهم مدى انتشارها من خلال البحث عن نتائج يمكن توقعها لعدد أكبر من الأفراد.
- جمع البيانات العددية من مجموعة من الناس، ثم تعميم هذه النتائج على مجموعة أكبر من الناس.
- توظيف وتطوير النظريات والفرضيات والتحقق من صحتها من خلال التحليل العددي أو الإحصائي أو الرياضي للبيانات.
- يستخدم كذلك لتحديد العلاقات بين السبب والنتيجة.
- يتم من خلاله عمل اختبارات لكافة المتغيرات التجريبية. وكذلك ضبط التغيرات الاعتراضية.
- اختبار جميع النظريات من خلال استخدام كل الطرق القياسية.
- تحليل المعلومات التي تم التوصل إليها من خلال المصادر والمراجع الخاصة بالبحث.
- يستخدم الأسلوب الكمي لمعالجة العديد من المجالات مثل الإقتصاد والإجتماع.
- عمل الإختبارات البيانية المتنوعة والحسابات التباينية وغيرها.
- تحديد العلاقة بين المتغيرات باستخدام التحليلات الإحصائية.

4-2-1- خصائص المنهج الكمي: (<https://www.sanadkk.com/blog/post/834>)

أهم ما يميز خصائص المنهج الكمي في البحث العلمي ما يلي:

- التنظيم: حيث يتم السير على خطوات منظمة حتى الوصول إلى النتائج.
- الشمولية: حيث يتم الوصول للنتائج بناءً على عينة كبيرة للدراسة، والتي تمثل مجتمع الدراسة.
- الموثوقية: حيث يمكن الاعتماد على الدراسة واستخدامها في بحث اخر للإضافة إليها أو تطبيقها.
- الموضوعية: حيث أن المنهج الكمي يقوم بفحص موضوع محدد.
- الدقة: حيث يتم الإهتمام بجميع جوانب الدراسة بشكل دقيق لأن البيانات يتم التعبير عنها في صورة أرقام.
- إمكانية التعميم: حيث أن النتائج التي يتم الوصول إليها يمكن تعميمها على نطاق أوسع.

5-2-1- أدوات المنهج الكمي: (<https://www.sanadkk.com/blog/post/834>)

هناك مجموعة من الأدوات التي يعتمد عليها المنهج الكمي مثل:

- المقابلات.

▪ الإستبيانات.

▪ الملاحظات.

▪ تحليل البيانات السابقة.

1-2-6-خطوات المنهج الكمي: (<https://www.sanadkk.com/blog/post/834>)

يسير المنهج الكمي في البحث العلمي وفقا لمجموعة من الخطوات المنظمة وهي:

1. تحديد عنوان الدراسة.

2. وضع أهمية الدراسة.

3. صياغة أهداف الدراسة.

4. صياغة فرضيات الدراسة.

5. الوصول إلى نتائج الدراسة.

6. تقديم التوصيات والحلول.

1-2-7-مميزات المنهج الكمي : (<https://www.sanadkk.com/blog/post/834>)

▪ مناسب لعدد كبير من المجالات .

▪ يساعد الباحث على تحديد الأهداف ووضع الفرضيات والوصول إلى النتائج بسهولة.

▪ يساعد الباحث على اختبار المتغيرات .

▪ يستطيع معالجة المعلومات والبيانات في حال توفرها بكثرة.

1-2-8-عيوب المنهج الكمي: (<https://www.sanadkk.com/blog/post/834>)

▪ عدم الحيادية حيث ينحاز الكاتب إلى الموضوع الذي يقوم بمناقشته.

▪ عدم تحقيق الدقة في القياس والوصول إلى النتائج.

▪ يحتم على الباحث دراسة عدد كبير من العينة.

1-3-الطرق القياسية: (<https://blog.ajsrp.com>)

" إن القياس أحد العناصر الأساسية في البحث العلمي، حيث يساهم في جمع البيانات وتحليلها بطريقة منهجية ودقيقة ومقننة بهدف فهم وتحليل ظواهر معينة.

و يهدف القياس إلى تحويل الخصائص المعقدة والمتغيرة إلى أرقام قابلة للتحليل والتفسير. يتم تنفيذ هذه العملية باستخدام وحدات قياسية ، مما يسمح بتسجيل وتحليل البيانات بطريقة منهجية ودقيقة.

والقياس يشكل جزءاً أساسياً من عملية البحث العلمي، حيث يتيح للباحثين تحقيق الأهداف التالية:

1. **توصيف الظواهر:** يمكن للقياس توصيف الظواهر بدقة، وتحويلها إلى بيانات كمية.
 2. **التحكم في المتغيرات:** يمكن لعمليات القياس تحديد والتحكم في المتغيرات المؤثرة في الظواهر المدروسة. هذا يسمح للباحثين بتحديد العوامل التي تؤثر في الظواهر ودراستها بشكل منفصل.
 3. **التوقع والتنبؤ:** من خلال القياس وتحليل البيانات، يمكن للباحثين بناء نماذج توضيحية وتنبؤية تساعد في فهم الظاهرة في المستقبل.
 4. **تقييم التغيير:** يمكن استخدام القياس لتقييم التغييرات عبر الزمن أو مقارنة مجموعات مختلفة لتحديد مدى الاختلاف بينها.
 5. **التوصل إلى نتائج موثوقة:** القياس الدقيق يساهم في الحصول على نتائج أكثر موثوقية ودقة، مما يزيد من قبول النتائج.
- إن عملية القياس تتطلب اختيار وحدات قياسية مناسبة، وتطوير أدوات قياس دقيقة، وتجنب أخطاء القياس المحتملة. بالإضافة إلى ذلك، يجب توثيق وصف الطريقة المستخدمة في عمليات القياس بشكل دقيق، مما يسمح للآخرين بتكرار الدراسة والتحقق من النتائج"

ومن أدوات القياس في البحث العلمي ما يلي: (<https://blog.ajsrp.com/>)

- الاستبيانات.
- المقابلات.
- الملاحظة.
- الاختبارات والقياسات.
- التحليل الإحصائي.
- المقاييس والمؤشرات.
- التقارير والدراسات السابقة.
- تقنيات الحاسوب والبرمجيات.

ملاحظة:

إن اختيار أدوات القياس يعتمد على الهدف من البحث والمتغيرات المراد دراستها، ويجب توجيهها بعناية لضمان الدقة والموثوقية في النتائج.

ويكمن الهدف من القياس في البحث العلمي في ما يلي: (<https://blog.ajsrp.com/>)

- "تحقيق الدقة والموثوقية في جمع البيانات.
- يعتبر القياس عملية نظامية ومنهجية لتحويل الظواهر والخصائص والمتغيرات المراد دراستها إلى وحدات قياسية تسمح بتحليلها وتقييمها بشكل كمي.

- يستند القياس على استخدام أدوات وطرق محددة لجمع البيانات، مثل الاستبانات أو المقابلات أو القياسات الفسيولوجية أو القياسات الإحصائية .
- إن القياس يعتبر عنصراً أساسياً في عملية البحث العلمي. فقدرتنا على قياس الظواهر والمتغيرات بشكل دقيق وموثوق يساهم في فهمنا العميق للعالم وتحقيق التقدم العلمي "

1-3-1-1 المنهج التجريبي وطرقه méthodes expérimentales :

- يعرف المنهج التجريبي بأنه عبارة عن: تلك الطريقة التي يقوم بها الباحث أو من خلالها، بتحديد مختلف الظروف والمتغيرات التي تظهر أثناء البحث أو التجربة التي تخص ظاهرة ما، والعمل على السيطرة على مثل تلك الظروف والتغيرات، والتحكم بها.
- كما يعرف على أنه: "الطريقة لحل المشكلات بأسلوب علمي، عن طريق التحكم في جميع متغيرات البحث والمؤشرات ووضعهم تحت التجربة" (العرباوي، سحنون، 2020، ص66).
- يعتمد المنهج التجريبي في الأساس على قواعد التجربة العلمية لإثبات النتائج والقوانين البحثية، أي أنه يقوم على بناء خطوات محددة للتجربة العلمية. كما تركز على الملاحظة العلمية للظاهرة المراد بحثها، أي جمع المعلومات بطريقة تحقق فرضيات الدراسة. وهنا يجب على الباحث توفير كل المعينات اللازمة للتجربة العملية على مستوى الجانبين المادي والبشري. ويقصد بذلك توفر أدوات القياس اللازمة للحصول على نتائج قابلة للقياس والتدقيق، ويمكن تحليلها ومقارنتها واعتمادها في سياق البحث العلمي بمختلف تطبيقاته وفروعه.

1-3-1-1-1 مزايا المنهج التجريبي: (العرباوي، سحنون، 2020، ص72)

- يقوم على الدقة في إختبار الفرضيات التي تم وضعها.
- التعرف على حجم التغير الذي ينشأ نتيجة تعرض المجموعة الفاحصة لتأثير المتغير المستقل.
- يمكن الباحث من إبداء أو إبراز ملاحظته العلمية الدقيقة عند مقارنة مضمون الفرضيات التي وضعها والواقع أو النتائج المتوصل إليها.
- يسمح المنهج التجريبي بمعرفة قيمة تأثير المتغير المستقل على المتغير التابع.
- زيادة الضبط في التجريب بصفة عامة يعني مزيداً من الثقة في النتائج التي توصل إليها.
- يستطيع الباحث من تكرار التجربة أكثر من مرة للتأكد من صحة النتائج.
- توفر الموضوعية أي عدم تحيز الباحث للبحث.

1-3-2-2- عيوب المنهج التجريبي: (العرباوي، سحنون، 2020، ص72)+(أحمد عبد الله، اللحلح، 2002، ص86)

- صعوبة إيجاد عينة ممثلة لخصائص المجتمع مما يجعل تعميم نتائج التجربة أمراً صعباً، لأن عدم تمثيل العينة للمجتمع يمنع تعميم نتائجها.
- -دقة النتائج تعتمد على دقة الأدوات.
- دقة النتائج تعتمد على دقة ضبط العوامل المؤثرة.
- صعوبة ضبط المتغيرات بشكل يصعب عزلها أو تثبيتها.
- تتم التجارب في ظروف مصطنعة و ليست طبيعية مما تؤثر على استجابة المفحوصين.

1-3-2-2- خطوات المنهج التجريبي : (العرباوي، سحنون، 2020، ص70)

إن المنهج التجريبي يتضمن عدداً من الخطوات أو المراحل المبرمجة، أهمها:

- صياغة المشكلة وتحديد أبعادها .
- صياغة الفروض.
- وضع تصميم تجريبي وقد يتطلب ذلك من الباحث القيام بما يأتي:
- اختيار العينة.
- تصنيف المفحوصين في مجموعات متجانسة.
- تحديد العوامل غير التجريبية وضبطها.
- تحديد الوسائل والمتطلبات الخاصة بقياس نتائج التجربة والتأكد من صحتها.
- تعيين مكان التجربة و وقت إجرائها والفترة التي تستغرقها.
- القيام باختبارات أولية استطلاعية.
- القيام بالتجربة المطلوبة .
- تنظيم البيانات وتحديد شكل يؤدي إلى تقدير جيد وغير متحيز .
- تطبيق الوسائل الإحصائية المناسبة لتحديد مدى الثقة في نتائج التجربة والدراسة.

1-3-2-2- طرق وأساليب المسح méthodes d'enquêtes :

"إن أساليب المسح هي إحدى الأساليب المستخدمة في البحوث الوصفية التي تهتم بدراسة عامة لظاهرة موجودة في جماعة معينة وفي مكان معين في الوقت الحاضر، أي موجودة بالفعل وقت إجراء المسح" (العرباوي، سحنون، 2020، ص60).

"يقوم الباحث في الدراسة المسحية بملاحظة الظاهرة وجمع المعلومات والبيانات عنها، بشكل دقيق ومفصل و هذا الهدف التعرف على الأوضاع الراهنة لتحسين الأوضاع، والدراسات المسحية هي :

محاولة بحثية منظمة لتقرير الوضع الراهن لظاهرة، أو موضوع، أو جماعة، ووصفه وتحليله بهدف الوصول إلى معلومات وافية دقيقة عنه، تنصب على الوقت الحاضر (وقت إجراء البحث) في محاولة الكشف عن الأوضاع القائمة لتطويرها إلى الأفضل، وتهدف هذه الدراسات إلى الوصول لبيانات يمكن تصنيفها وتفسيرها وتعميمها للإستفادة بها في المستقبل وخاصة في الأغراض العلمية" (أحمد، عطا الله وعبد اليمين، بوداود، 2009، ص127).

1-3-3-1- تعريف المنهج المسحي:

يعتبر المسح واحدا من المناهج الأساسية في البحوث الوصفية، ويمكن تعريف المنهج المسحي بأنه: منهج بحثي يهدف إلى مسح الظاهرة موضوع الدراسة، لتحديدها، والوقوف على واقعها بصورة موضوعية، تمكن الباحث من استنتاج علمي لأسبابها، والمقارنة فيما بينها وقد تتجاوز ذلك للتقييم تبعاً لما تلخص له من نتائج" (عامر إبراهيم، قنديلجي، 2015، ص130).

1-3-3-2- أهداف المنهج المسحي: "يمكن تحديدها بالآتي: (عامر إبراهيم، قنديلجي، 2015، ص130).

- وصف ما يجري والحصول على حقائق ذات علاقات بشيء ما، وكذلك الإعلان عن تلك الحقائق والمعلومات المجمعة.
- تحاول الدراسات المسحية تحديد وتشخيص المجالات التي حدثت المشاكل فيها، والتي تحتاج إلى إدخال التحسينات المطلوبة.
- تستخدم الدراسات المسحية للتنبؤ بالمتغيرات المستقبلية فضلا عن إيضاحها للتحويلات والتغيرات الماضية.
- جمع بيانات وملاحظات وأوصاف محددة حول الظاهرة المطلوب دراستها.
- دراسة المشكلات البحثية للوصول إلى نتائج منظمة بهدف اقتراح الحلول لهذه المشكلات.
- تحديد كفاءة الوضع الحالي بالمقارنة مع معايير محددة الوصول إلى حقائق تسهم في تقدم البحث العلمي"

1-3-3-3- خطوات البحوث المسحية: (<https://drasah.com/Description.aspx?id=8444>)

1. تحديد مشكلة الدراسة وأسئلتها. وأهدافها وفرضياتها.
2. خطة البحث: وتبدأ بسؤال يعتقد الباحث فيه بأن أفضل إجابة له تتم باستخدام المنهج المسحي، وهو سؤال يتعلق عادة بسلوك يمكن الحصول على بيانات عنه عن طريق التقرير الذاتي للأفراد، كما لابد من تحديد مجتمع الدراسة، وأسلوب جمع البيانات.
3. المعاينة: ويحدد فيها حجم العينة وأسلوب المعاينة: ليتمكن من تعميم النتائج.
4. بناء الأدوات: وتتمثل في الاستبانة أو المقابلة أو تحليل المضمون.

5. إجراءات الدراسة المسحية: يعمل فيه الباحث على التحقق ميدانياً من صلاحية أدوات الدراسة وطرق تطبيقها.

6. معالجة البيانات : وتتضمن ترميز البيانات، والتحليل الإحصائي، وتفسير النتائج وإعداد التقرير النهائي للبحث.

1-3-3-4- مزايا المنهج المسحي : (<https://almerja.com/reading.php?idm=251921>)

- يقوم المسح بشكل أساسي على جمع البيانات بشكل منظم حول ظاهره معينة ثم تنظيمها وتحليلها للخروج بمؤشرات ونتائج للدراسة.
- تكون الدراسات المسحية عبارة عن جمع معلومات وبيانات عن ظاهرة للتعرف وتحديد وضعها ومعرفة جوانب الضعف والقوة فيها لمعرفة مدى الحاجة لإجراء تغييرات فيها.
- يمكن استخدام المنهج المسحي في مساحات ضيقة أو واسعة، إذ لا حدود مكانية أو موضوعية أو مؤسسية لاستخدامه.
- قيامه بوصف الظاهرة كما هي في واقعها، وكلما كان تمثيل المجتمع كبيراً كلما كانت النتائج أقرب للصحة والتعبير.
- يتميز المنهج المسحي بأنه أشبه ما يكون بالأساس لبقية أنواع البحوث، إضافة إلى قابليته للتطبيق وسهولة تطبيقه، وتعدد مجالاته في التطبيق.

1-3-3-5- عيوب المنهج المسحي:

- "صعوبة السيطرة على كل متغيرات الدراسة فيه.
- عملية الاختيار العشوائي لعينة الدراسة من مجتمع الدراسة" (عمر، صخر، 2022، ص9).

1-5-6- مراحل التخطيط للبحث المسحي :

- لإجراء بحث مسحي ميداني دقيق وعلمي، تتبع المراحل التالية:
 - صياغة تساؤلات البحث.
 - اختيار أسلوب جمع البيانات الأمثل.
 - إنتقاء عينة الدراسة بدقة ومنطقية وموضوعية، من حيث حجمها وطرق إختيارها وكيفية الوصول إليها.
 - جمع البيانات.
 - تحليل وتفسير ما تم تجميعه من بيانات ، ويتوقف إختيار الأداة المستخدم في عملية المسح على عدة عوامل وهي:

✓ موضوع الدراسة (مشكلة البحث).

✓ عينة الدراسة.

✓ أهداف الدراسة.

1-3-3-3- أساليب الدراسة التاريخية. méthodes historiques :

"يركز المنهج التاريخي على دراسة أحداث وظواهر ، حدثت في الماضي ، وما زالت تحدث في الحاضر ، ليقوم بتحليل وتفسير بيانات ومعلومات ، ونتائج الدراسات التي نفذت بخصوص هذه الأحداث والظواهر، ذلك لتحديد التغيرات والتطورات التي تعرضت لها ، وتحديد العوامل والأسباب المسئولة عن هذه الظواهر والأحداث ، والتي منحتمها صورتها الحالية . ويتم ذلك بدراسة نتائج البحوث السابقة، أو الرجوع إلى بيانات ومعلومات سابقة، عن هذه والأحداث، فالمنهج التاريخي لا يصف الظواهر والأحداث في الماضي فقط ، بل يدرسها ويحللها ويفسرنا بُغية الوصول إلى حقائق ، وتعميمات تساعد على فهم الماضي والحاضر والتنبؤ بالمستقبل.

▪ (ربحي مصطفى، عليان و عثمان، محمد غنيم، 2010، ص 11).

1-6-1- خطوات المنهج التاريخي : (فاف دالتُ ديو يولد، 1994، ص 273)

يمكن حصر خطوات المنهج التاريخي في عدد من الخطوات المتسلسلة والمتراطة كما يلي:

- تحديد المشكلة.
- إعداد فرضيات البحث.
- جمع البيانات والمعلومات حول المشكلة.
- نقد البيانات والمعلومات بالمتعلقة بالمشكلة.
- تحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالمشكلة .
- توثيق وكتابة البحث.

1-6-2- مزايا المنهج التاريخي:

"يعتمد المنهج التاريخي الأسلوب العلمي ذو الخطوات المرتبة ، وهي:

- الشعور بالمشكلة وتحديدتها.
- صياغة الفرضيات المناسبة.
- مراجعة الكتابات السابقة.
- تحليل النتائج وتفسيرها وتعميمها.
- إعتدال الباحث على المصادر الأولية والثانوية لجمع البيانات ذات الصلة بمشكلة البحث.
- لا يمثل نقطة ضعف في البحث ، إذا ما تم القيام بالنقد الخارجي لهذه المصادر".

(محمود الفرماوى، <https://kenanaonline.com/users/elfaramawy/posts/291356>)

+ (نجيم، حناشي، 2022، ص 672)

1-6-3- عيوب المنهج التاريخي:

- "صعوبة تطبيق الأسلوب العلمي في البحث في الظاهرة التاريخية محل الدراسة؛ نظراً لأن دراستها بواسطة المنهج التاريخي يتطلب أسلوباً مختلفاً وتفسيرات مختلفة.
- صعوبة تكوين الفرضيات والتحقق من صحتها؛ وذلك لأن البيانات التاريخية معقدة، إذ يصعب تحديد علاقة السبب بالنتيجة.
- صعوبة إخضاع البيانات التاريخية للتجريب، الأمر الذي يجعل الباحث يكتفي بإجراء النقد بنوعيه الداخلي والخارجي" (صخر، عجز، 2022، ص4).

2- معايير تصنيف مناهج البحث العلمي: (كمال، دشلي، 2016، ص39، 40)

يصنف العديد من الباحثين مناهج البحث العلمي وفقاً لأربعة معايير، وهي:

1. **الهدف من البحث:** تهدف البحوث النظرية إلى تطوير المفاهيم ومحاولة تعميم نتائجها نظرياً. أما البحوث التطبيقية فهي التي تُعنى بتطبيق النتائج البحثية والشروع بحل المشاكل القائمة بالنظر للمسببات والنتائج.
2. **دوافع البحث:** تتضمن البحوث النظرية والتطبيقية التي تهدف لقياس تحقق الأهداف الموضوعية، عن طريق الاهتمام بممارسة ما والرفع من شأن قيمتها على النتائج.
3. **منهج البحث:** فمثلاً تُجمع البيانات في البحث الكميّ بأدوات قياس كميّة، لتتم معالجتها بأدوات إحصائية تحليلية. أما في البحث النوعي فتُدرس الظواهر بظروف محددة، حيث لا توضع مشكلة للبحث أو أي فرضيات قبل البدء وإنما خلال عملية جمع البيانات.
4. **تصميم البحث:** وهذا التصنيف يشمل المناهج البحثية الأكثر شهرةً، مثل المنهج التاريخي، والوصفي، والتطوري، والمنهج التجريبي، والمنهج الإجرائي.

ملاحظة:

- قد يقتصر استخدام مناهج البحث العلمي على أسلوب واحد واضح ومميز، وقد يتضمن مجموعة من الأساليب ذات الخصائص المتشابهة.
- تحديد أحد مناهج البحث يرتبط بحسب الظواهر المدروسة في خصائصها وموضوعاتها، فالمنهج العلمي الذي يصلح لدراسة ظاهرة محددة، قد لا يصلح لدراسة ظاهرة أخرى.
- توجد بعض الظواهر التي لا يمكن للباحث تناولها بالدراسة إلا من خلال مناهج بحث محددة.



المحور الثاني: تقنيات ووسائل البحث

Les Techniques et les Moyens de Recherches



المحور 02: تقنيات ووسائل البحث

Les Techniques et les moyens de recherches

تمهيد:

"قد تفرض طبيعة الموضوع على الباحث إختيار تقنيات بحثه قصد معالجة إشكالية محور دراسته وهذا بناء على المعطيات المعرفية المؤسسة والمنهج الموظف بغية الوصول لنتائج توضح الغاية من العملية البحثية" (فطيمة الزهراء حوتية و عفيفة حوتية، 2019، ص165)

فأدوات البحث هي الوسيلة أو الطريقة التي يستطيع بها الباحث حل مشكلته، وعليه فإن الباحث يلجأ لأدوات البحث العلمي بهدف إعطاء دراسة واقعية للموضوع محل دراسته، وعلى هذا الأساس فإن معرفة هذه التقنيات وما تقدمه هو ضروري للباحث لتحقيق هدفه من الدراسة.

1- تقنيات ووسائل البحث:

"تقنيات البحث العلمي هي أسلوب وطريقة علمية يستخدمها الباحث في بحثه ليتوصل من خلالها إلى نتائج دقيقة وصحيحة حول المشكلة البحثية. وعند اختيارها لابد من التأكد من مدى ملائمة التقنية المستخدمة لمشكلة الدراسة وعينة المجتمع"

(<https://bhhath.com/blog/Scientific-research-techniques/a-332250901>).

كما يُقصدُ بها: كل الأدوات والوسائل والأساليب العلمية التي يستعين بها الباحث من أجل الدراسة العلمية الموضوعية لمختلف الظواهر التي يدرسها وتدخل في مجال اختصاصه.

1-1- العينات : L'échantillonnage

من الخصائص المميزة للعديد من البحوث التعامل مع قاعدة معرفية عريضة أساسها جمهور كبير الحجم وهو ما يحول دون إمكانية الحصر الشامل لمفرداتها ويصبح التعامل بنظام العينات هو الأساس، إذ يلجأ الباحث إلى إختيار عدد محدود من المفردات بحيث يكون ممثلا في خصائصه وسماته لمجموع أفراد الجمهور بما يتفق مع أهداف الدراسة وفي حدود الوقت والإمكانيات المتاحة، لذلك تعد مرحلة تحديد طريقة إختيار عينة البحث من مراحل البحث العلمي المهمة .

إن من أهم السباب التي تدفع الباحث لاختيار عينة ممثلة للمجتمع بدلا من دراسة المجتمع الأصلي للبحث كله هي:

- أن دراسته تتطلب من الباحث وقتا طويلا، وجهدا مضنيا، وتكاليف مادية كبيرة،
- ثم إنه لا حاجة لدراسة المجتمع كله إذا كانت العينة تمثل خصائصه وتحقق أغراض البحث.

1-1-1- مفهوم عينة البحث:

"هي جزء أو عدد من المفردات المجتمع الأصلي يتم اختيارها بطريقة خاصة بحيث تمثل المجتمع الأصلي تمثيلاً صادقاً، مما يتسنى معه الخروج بنتائج تقبل التعميم على باقي أفراد المجتمع، وتكون العينة التي يتم اختيارها وفق معايير دقيقة وعلمية، كونها تعد:

1. طريقة من طرق البحث وجمع المعلومات.
2. منهج يتطلب دقة في تحديد الهدف الذي تؤخذ من أجله العينة، وثانياً عناية في وضع شروط هذه العينة.
3. خبرة في اختيارها. ويلزم عملية المعاينة شرطان أساسان:
 - أ- تحديد المجتمع الأصلي.
 - ب- تحديد حجم العينة" (عمار، بوحوش، 2019، ص 68، 69).

1-1-2- تحديد طريقة اختيار العينة:

- تحديد جميع معالم المجتمع الأصلي تحديداً دقيقاً وواضحاً.
- تحديد حجم المجتمع الأصلي ومدى تجانس مفرداته من حيث: السن، الجنس، الذكاء، الخبرات، المرحلة الدراسية.
- الهدف من الدراسة "دراسة حالة، دراسة مسحية، دراسة تجريبية.
- الهدف من اختيار العينة، تقنين اختبار، دراسة استطلاعية.

1-1-3- أنواع العينة: (عمار، بوحوش، 2019، ص 69، 70)**1-1-3-1- العينة العشوائية البسيطة:**

"هي عينة يراعى في اختيارها أن يسمح لكل فرد من أفرادها بفرص متكافئة لوجوده داخل العينة، ويتم اختيار العينة العشوائية إما بطريقة القرعة، أو باستخدام جداول الأعداد العشوائية، أو غير ذلك، وينبغي مراعاة أن "العينة العشوائية" لا تمثل بالضرورة خصائص المجتمع الأصلي كله ولكنها تترك اختيار الأفراد بالصدفة، وبهذا تنقص إمكانية تسرب التحيز في اختيار العينة.

1-1-3-2- العينة الطبقية: في هذه العينة يتم تقسيم العينات التي تؤخذ من المجتمع الأصلي إلى

أقسام، سواء حسب السن أو المهنة، أو المستوى التعليمي.

1-1-3-3- العينة المنتظمة: يتميز هذا النوع من العينات بانتظام الفترات أو الأعداد بين وحدات

الاختيار حيث تكون المسافة بين عدد وآخر واحدة في المجتمع الأصلي.

1-1-3-4- العينة العرضية: إن هذا النوع من العينات يختلف عن الأنواع السابقة؛ أي أن العينة

العرضية لا تمثل المجتمع الأصلي تمثيلاً صحيحاً، إنما تمثل العينة نفسها فقط، فالباحث في هذه

الحالة يأخذ العينات بطريقة الصدفة، أي يحصل على المعلومات من الذين يصادفهم، وطبعاً فإن نتيجة هذه العينات لا تعكس واقع المجتمع الأصلي، وإنما تعطي فكرة عن مجموع الأفراد الذين أخذ منهم الباحث المعلومات المتاحة لديه".

1-1-4- خطوات اختيار عينات البحث: (إياد يوسف الحاج إسماعيل، 2019، ص43)

هناك عدد من الخطوات الضرورية الواجب اتباعها في اختيار عينات البحث، وهي:

1. تحديد مجتمع البحث الأصلي: وفي هذه المرحلة يتم تعريف وتحديد المجتمع الأصلي ومكوناته الأساسية تحديداً واضحاً ودقيقاً.
2. إختيار أو تحديد نوع العينة الممثلة للمجتمع الأصلي، حيث ينتقي الباحث أو يحدد أي العينة الأكثر ملائمة للبحث، فالعينة السليمة هي العينة التي تعكس خصائص المجتمع الأصلي وتمثله تمثيلاً صحيحاً ودقيقاً.
3. إختيار العدد المطلوب والكافي من الأفراد في العينة الواحدة، ويتأثر حجم العينة المختارة بعدة عوامل أهمها:

- ✓ مقدار الوقت المتوفر لدى الباحث.
- ✓ الإمكانيات العلمية والمادية المتوفرة.
- ✓ مدى التجانس والتباين في خصائص المجتمع الأصلي.
- ✓ درجة الدقة المطلوبة في البحث ومستواه.
- ✓ الغاية المعمول من أجلها البحث.

2-1- الملاحظة العلمية: Observation scientifique

"إن الملاحظة في البحث العلمي بشكل عام تطلق على مشاهدات الباحث العلمي ومراقبته لإحدى الظواهر أو الإشكاليات التي يتناولها موضوع دراسته، والتي يتبع فيها أسلوب دقيق ومنظم يساعده على جمع البيانات والمعلومات التي يحتاجها في دراسته.

حيث تساهم البيانات التي تمّ جمعها بشكل فعال بالإحاطة بالظاهرة وفهمها بالشكل الدقيق الذي يوصل إلى استنتاجات ونتائج وحلول منطقية.

فالملاحظة في البحث العلمي هي الخطوة التي يقوم الباحث العلمي من خلالها بالتدقيق والانتباه على مشكلة أو ظاهرة علمية، للتقصي والتحري الدقيق عنها، وبالتالي الإحاطة بها وفهمها، وإدراك جميع المتغيرات الخاصة بها، بما يساهم بالوصول إلى النتائج والحلول السليمة"

(<https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=1077>)

1-2-1- مفهوم الملاحظة العلمية:

"تعدُّ من أقدم وسائل جمع البيانات و المعلومات استخدمت للتعرف على الظواهر والأحداث بشكل عام ، وتعد أحد الوسائل المتعلقة بجمع البيانات و المعلومات ، فالملاحظة عبارة عن تفاعل وتبادل بيانات بين الباحث و المبحوث بفرض تجمع البيانات / المعلومات المحددة حول موضوع معين .

استنادا لما سبق تُعرف الملاحظة العلمية بأنها : عملية مراقبة الأحداث ومكوناتها المادية و البيئية ، ومتابعة سيرها واتجاهها ، وعلاقتها بأسلوب علمي منظم ومخطط وهادف ، بقصد تفسير العلاقة بين المكونات" (كمال، دشلي، 2016، ص89).

"إن الملاحظة العلمية توجهها فرضية معينة أو نظرية محددة" (هشام، بوبكر، 2020، ص26).

1-2-2- أنواع الملاحظة: تصنف الملاحظات وفق درجة التصنيف إلى:**1-2-2-1- الملاحظة العفوية البسيطة :**

"أي غير المقصودة وهي بداية للملاحظة العلمية (تستخدم في الدراسات الاستكشافية) تعطي للباحث معرفة ميدان الدراسة، وكيفية الدخول إلى عالم البحث، كما تزوده ببيانات تساعد في ذلك، حيث يلاحظ الباحث ظاهرة أو حالة ، دون أن يكون لديه مخطط مسبق ، لنوعية المعلومات أو الأهداف ، أو السلوك الذي سيخضعه للملاحظة" (فطيمة الزهراء حوتية و عفيفة حوتية، 2019، ص165).

1-2-2-2- الملاحظة المنظمة:

ويحدد فيها الباحث الحوادث والمشاهدات ، التي يريد أن يجمع عنها المعلومات ، وبالتالي تكون المعلومات أكثر دقة ، وتستخدم الملاحظة المنظمة في الدراسات الوصفية بكافة أنواعها.

1-2-2-3- الملاحظة بالمشاركة:

يقوم الباحث في هذا النوع من الملاحظة بدور إيجابي وفعال في أحداث السلوك أو الظاهرة موضع الملاحظة، حيث يشارك الباحث الظاهرة موضع البحث مشاركة فعلية يساير أفرادها ويتجاوب معهم ويمر بنفس الظروف التي يمرون بها، يتعايش مع المبحوثين بشكل طبيعي كأنه واحد منهم بحيث لا يظهر نفسه كشخص غريب.

إن الملاحظة بالمشاركة تمتاز بصدق البيانات وغزاتها وتمكن الباحث من أن يلاحظ الجوانب الخفية من السلوك الذي يدرسه، ولكنها صعبة التطبيق إذ تحتاج إلى مهارة فائقة، بالإضافة إلى ما يصاحبها من أخطار على حياة الباحث في بعض الأحيان وصعوبة الاندماج في بعض الجماعات من جهة أخرى لعوامل متعددة.

3-2-1- خطوات الملاحظة العلمية: (كمال، دشلي، 2016، ص90).

1. تحديد الهدف من الملاحظة.
 2. تحديد مجتمع الدراسة الذي ستتم ملاحظته.
 3. محاولة الدخول في مجتمع الدراسة دون ملاحظة أفراد المجتمع ، إن أمكن.
 4. إجراء الدراسة عن طريق مراقبة الأفراد وملاحظة تصرفاتهم ، وتدوين الملاحظات خلال فترة الدراسة ، حتى ولو استمرت لأشهر أو سنوات.
 5. حل المشكلات التي قد تطرأ على الباحث ، وخاصة إذا عرفت الجماعة أنه يراقبهم.
 6. الخروج بحذر من مجتمع الدراسة دون ملاحظة الآخرين.
 7. تحليل البيانات التي تم جمعها ، والخروج بالنتائج وكتابة التقرير.
- 4-2-1- النقاط اللازمة للملاحظة العلمية: (كمال، دشلي، 2016، ص89).**

ولكي تكون الملاحظة علمية لا بد أن تتوافر فيها النقاط الآتية:

- تحديد هدف الملاحظة ومجالها ومكانها وزمانها .
- إعداد بطاقة الملاحظة ليسجل عليها المعلومات التي يتم جمعها بالملاحظة .
- التأكد من صدق الملاحظة عن طريق إعادتها لأكثر من مرة.
- تسجيل ما يتم ملاحظته مباشرة.

5-2-1- إرشادات للملاحظة العلمية الجيدة:

- "الحصول على معلومات كافية مسبقة عن موضوع الدراسة الذي سيتم ملاحظته.
- تحديد أهداف استخدا أسلوب الملاحظة لجمع المعلومات.
- استخدام الوسائل والأدوات المناسبة للتسجيلات" (فطيمة الزهراء حوتية و عفيفة حوتية، 2019، ص167)

6-2-1- مزايا الملاحظة: (كمال، دشلي، 2016، ص92).

- دقة المعلومات بسبب ملاحظة الظواهر في ظروفها الطبيعية.
- الملاحظة من أكثر وسائل جمع المعلومات فائدة للتعرف على الظاهرة أو الحادثة.
- دقة التسجيل بسبب إجرائه أثناء فترة الملاحظة.
- أسلوب الملاحظة، الأسلوب الأكثر أهمية في حال عدم التمكن من استخدام أسلوب المقابلة والاستبيان لجمع المعلومات، كدراسة الظواهر الطبيعية.
- تسمح بالتعرف على بعض الظواهر أو الحوادث التي قد لا يفكر الباحث أو المبحوث بأهميتها، إذا ما تم استخدام الإستبيان أو المقابلة.
- يمكن إجراء الملاحظة على عدد قليل من المفحوصين.

1-2-7- عيوب الملاحظة فمي: (كمال، دشلي، 2016، ص92، 93).

- يغير الملاحظون سلوكهم إذا شعروا بإجراء الملاحظة.
- قد تستغرق الملاحظة وقتاً طويلاً وجهداً وتكلفة مرتفعة من الباحث.
- قد يحدث تحيز من الباحث، إما بسبب تأثره بالأفراد أو عدم نجاحه في تفسير ظاهرة ما.
- هناك عوامل دقيقة تؤثر على السلوك في أثناء الملاحظة، مما يؤثر في دقة الملاحظة.

1-3- الإستبيان (الاستبيان) Le Questionnaire

"هي إحدى الوسائل لجمع المعلومات عن مشكلة البحث ويكون الاستبيان على شكل أسئلة مختارة لتجيب عليها العينات المختارة، ويسمى الإستبيان في كثير من الأحيان في بعض البحوث الإستفتاء وهو إحدى الوسائل أو الأدوات الأساسية بالبحوث لحل المشكلة. ويكون الاستفتاء جيداً عندما تكون العينات واضحة ودقيقة حتى لا يضيع الباحث في احتمالات متعددة، كما يعرف الاستبيان بأنه: مجموعة من الأسئلة في موضوع ما توجه إلى عدد من الناس لإستطلاع آرائهم والحصول على معلومات تخدم الباحث في حل مشكلته" (وجيه، محجوب، 2005، ص155).

ملاحظة: يتم التطرق لأداة الإستبيان بالتفصيل في المحور الموالي رقم 04 وفقاً لضروريات البرنامج.

1-4- المقابلة L'entrevue :

"المقابلة هي أداة منهجية جد مهمة من أدوات البحث العلمي، وإحدى صور تقنيات البحث العلمي هدفها الحصول على المعلومات والبيانات التي تعبر عن الاتجاهات، وهي عبارة عن محادثة موجهة بين الباحث والمبحوث أو مجموعة من المبحوثين يهد الوصول إلى حقيقة ما، كما أنها تساعد على كشف الأبعاد الأساسية للمشكلة" (هشام، بوبكر، 2020، ص26).

المقابلة تعني التعامل المباشر مع عينة الدراسة ومناقشتهم، ومن خلال تلك المناقشات تجمع البيانات والمعلومات، بل وستفيد أيضاً فيما يعرف بإسم الدراسات المسحية والتجريبية والقائمة على الملاحظة حيث التعامل المباشر مع عينة الدراسة يستدعي بلا شك ملاحظة فعالهم وتصرفاتهم وردود فعلهم، وهو ما يزيد من القدرة على مسح آثار، وتبعات الظاهرة محل الدراسة على مجتمع الدراسة.

"وتعد المقابلة استبانة شفوية يقوم من خلالها الباحث بجمع معلومات بطريقة شفوية مباشرة من المفحوص. والفرق بين المقابلة والإستبانة يكمن في أن المفحوص هو الذي يكتب الإجابة على الأسئلة بينما يكتب الباحث بنفسه اجابات المفحوص في المقابلة"

(<https://www.almrsal.com/post/1044663>).

ملاحظة: يتم التطرق لأداة المقابلة بالتفصيل في المحور الموالي رقم 04 وفقا لضروريات البرنامج.

5-1- التجربة L'expérimentation:

"تعد التجارب في طليعة تقنيات البحث العلمي، وهي تلزم البحوث ذات الطبيعة الاستكشافية، والتي تتطلب سبر أغوار الغموض فيما يتعلق بالظواهر والإشكاليات، والتجارب مستخدمة بصورة مُوسَّعة في الأبحاث التطبيقية، وبنسبة أقل في الأبحاث الاجتماعية، ويمكن أن نُعرف التجربة العلمية على أنها:

مجموعة من الإجراءات سابقة التجهيز، من أجل رصد تصرُّفات بشرية أو ظواهر طبيعية، ويكون ذلك غالبًا في ظل ظروف معينة يصطنعها الباحث"

(<https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=518>)

كما توصف على أنها: للإطلاع أكثر انظر: واثق غازي المطوري، أنواع البحوث العلمية وكيفية انجازها، على الموقع:

<http://www.geologyofmesopotamia.com/phylosophy/phyloresearchtype.htm>

البحوث التي تستخدم التجربة في إثبات الفروض، أو إثبات الفروض عن طريق التجريب، وعادة ما تجرى هذه البحوث في المختبرات العملية المختلفة الأغراض والأنواع، وهذا النوع من البحوث يعتبر من أفضل أنواع البحوث لأنها تعطي نتائج أكثر مصداقية وأكثر دقة، وهي تهدف إلى:

- حل المشكلات والظواهر على أساس المنهج التجريبي أو منهج البحث العلمي القائم على الملاحظة وفرض الفروض والتجربة الدقيقة المضبوطة للتحقق من صحة هذه الفروض،
- تعتبر التجربة العلمية مصدرًا رئيسيًا للوصول إلى النتائج أو الحلول بالنسبة للمشكلات التي يدرسها البحث التجريبي، ولكن في نفس الوقت تستخدم المصادر الأخرى في الحصول على البيانات والمعلومات التي يحتاج إليها البحث بعد أن يُخضعها الباحث للفحص الدقيق والتحقق من صحتها وموضوعيتها.

6-1- المقارنة La Comparaison:

إن المقارنة تبحث عن الأسباب وتقارن بين الأحداث بغية الوصول إلى جوهر الحقيقة، حيث يتم ترتيب المتغيرات وضبطها مع تغيير متغير كل مرة لمعرفة أثر هذا التغيير في النتيجة وتحولاتها، إلا

أن هذه الطريقة غير ممكنة أحيانا ، ولاسيما في العلوم السلوكية، بسبب تعقد الظواهرات، واستحالة ضبط جميع عواملها من جهة، والتغير الذي يدخله هذا الضبط على طبيعة الحادثة الاجتماعية أو السلوكية .

"إن المقارنة نوع من البحث يهدف إلى تحديد أوجه التشابه والإختلاف بين ظاهرتين أو أكثر أو بالنسبة لظاهرة واحدة ولكن ضمن فترات زمنية مختلفة"

(<https://drasah.com/Description.aspx?id=7031>).

1-6-1- تعريف المنهج المقارن:

هو نوع من الأساليب التي تحلل الظواهر ثم تجمعها معًا للعثور على نقاط التمايز والتشابه. و يكشف المنهج المقارن عن نقاط الضعف في تصميم البحث ويساعد الباحث على تحسين جودة البحث. ينصب تركيز البحث المقارن على أوجه التشابه والاختلاف بين الظواهر والحالات. يتميز المنهج المقارن أنه يعتبر منهج متداخل في مناهج البحث العلمي ، فلا يمكن المقارنة دون تحديد الفرضيات أو المشكلات والتي تتطلب منهج آخر في الدراسة للقيام بها مثل استخدام منهج وصفي أو تاريخي مثلا أو منهج استقرائي.

2-6-1- مزايا المنهج المقارن: (<https://drasah.com/Archiving/website/1239202305064071.pdf>)

- معرفة جزئيات الدراسات أو المشاكل التي تم مقارنتها تساعد الباحث في رفع قدراته على تفسير الظاهرة وإيجاد حل لها .
- المساعدة في الفهم من خلال تجزئة كل مشكلة والأسباب والأدوات والنتائج وبالتالي تسهيل التعرف عليها .
- استنتاج العلاقات بين الظواهر والمشكلات من خلال العلاقات المقارنة .
- دراسة حيثيات العينة ومعرفة كافة جوانبها وميزاتها واستثناءاتها .
- يعتبر بديلا للتجريب في العلوم التطبيقية .
- توضيح الميزات والعيوب لكل ظاهرة أو حدث أو عادة اجتماعية وسبب كل منها

3-6-1- مساوئ المنهج المقارن: (<https://www.alno5ba.com/blog.php?id=175>)

- صعوبة تحديد سبب المشكلة اعتمادا على النتيجة فقط، فبعض النتائج تكون محض صدفة
- عدم وجود عامل واحد مشترك بين العناصر المقارن بها مما يصعب العملية وخاصة في حال التداخل بين العمليات .
- اختلاف الفترة الزمنية لحدوث الظواهر والذي يؤثر على نتائجها، وبالتالي عدم مثالية مقارنتها
- صعوبة فصل بعض الدراسات عن المجتمع وتجربتها من المؤثرات ليطم دراستها ومقارنتها.

4-6-1- خطوات المنهج المقارن: (<https://www.alno5ba.com/blog.php?id=175>) + (حورية. ميزان، 2021، ص53)

- 1- تحديد مشكلة الدراسة: على الباحث تحديد الهدف أو الظاهرة التي تقوم عليها الدراسة من كافة جوانبها، ودراسة والتعرف على الموضوع المنهجي وأخذ عينة وإجراء المقارنة عليها.
 - 2- تحديد الفرضيات والمفاهيم: وفيها يقوم الباحث بتحديد جملة من المفاهيم التي تحوي على نقاط متماثلة ونقاط اختلاف تبعا لمقياس محدد يختاره الباحث قد يكون عادة اجتماعية أو .- التفسير: هي المرحلة الأهم في المنهج المقارن، ففيها يقوم الباحث بتفسير النتائج التي توصل إليها من عمليات المقارنة التي أجراها، وهذه المرحلة تعتمد على فهم الباحث أو الطالب للبيانات التي توصل إليها من عمليات المقارنة المذكورة والتي أدت للوصول إلى التعريفات المساعدة.
 - 4- النتائج: هي خلاصة أو جملة النتائج التي توصل إليها الباحث من خلال العمليات السابقة من دراسة فرضيات وبيانات ومقارنة وتفسير، وهذه النتائج هي الأساس الذي يعتمد عليه الباحث في نشر دراسته بعد التأكد من صحتها وجودتها العلمية.
- 7-1- أمثلة (حالات محددة) (Exemples (cas concrets) :

نموذج عن المقابلة:

نظرا لطبيعة التخصص (هندسة حضرية)، فإننا نقدم من تقنيات ووسائل البحث ما يناسب التخصص، وذلك بإستعراض نماذج منه، ومنها هذا النموذج عن تقنية المقابلة في البحث العلمي، وهي أطروحة لنيل شهادة الدكتوراه في الهندسة المعمارية والعمارة، ديسمبر 2023. من تقديم:

« إعداد: الأستاذ : حاجي محمد

« عنوان المذكرة:

استدامة البيئة السكنية الجماعية بالمدينة في الجزائر، مقارنة اجتماعية

للسكن الاجتماعي، دراسة حالة مدينة بوسعادة.

« تحت إشراف الأستاذ الدكتور: الذيب بلقاسم.

« تخصص: المدينة والمجتمع.

« جامعة: الحاج لخضر، باتنة – 1، معهد الهندسة المعمارية والعمارة، قسم الهندسة

المعمارية والعمارة.

وقد تضمنت أداة المقابلة للباحث الأستاذ حاجي محمد مايلي:

الملحق رقم 1

الملحق 1: إستمارة مقابلة

لإتمام بحث دكتوراه في الهندسة المعمارية:

استدامة السكن الجماعي بالمدينة الجزائرية - مقارنة اجتماعية للسكن الاجتماعي التساهمي - حالة مدينة
بوسعادة

نعلمكم أن المعلومات الواردة في الإستمارة لا تستخدم إلا في إطار البحث الأكاديمي و لا يمكن في أي حال
من الأحوال التعرض لسرية الحياة الخاصة للأسرة و الأفراد.

بيانات عامة متعلقة بالمسكن:

التاريخ:.....

اسم الحي: مسكن جماعي

رقم العمارة:.....

رقم المسكن:

س1: ملكية المسكن: ملك مستأجر أخرى تذكر.....

س2: نمط المسكن: F.....

بيانات خاصة بالسكانين:

1. بيانات عامة

س3: لقب المستجوب و سنه.....

س4: مهنة المستجوب.....

س5: عدد الأسر في المسكن

الملحق رقم 1

س6: عدد الأفراد في المسكن

س7: مكان السكن السابق (وسط حضري، شبه حضري أو ريفي).....

س8: نمط المسكن السابق: فردي جماعي في حالة جماعي عدد الغرف

س9: سنة القدوم للحي.....

س10: ما سبب القدوم للحي: وجود أقارب القرب من الخدمات أخرى تذكر.....

المستوى التعليمي:

س11: إملأ الجدول التالي؟

أمي	مدرسة قرآنية	ابتدائي	متوسط	ثانوي	جامعي	أخرى

الوضع المالي:

س12: عدد العاملين في المسكن

عامل	بطل	متقاعد	متدريس	أخرى
ذ	ذ	ذ	ذ	ذ
إ	إ	إ	إ	إ

س13: الدخل الشهري لرب الأسرة: أقل من 18000 دج من 18000 إلى 40000 دج أكثر من

40000 دج

الملحق رقم 1

تقييم المجال الداخلي:

س14 كيفية تنظيم و استعمال مجالات المسكن Le mode d'habiter

تمارين رياضية	مشاهدة التلفاز الأونترنت	مراجعة الدروس	تجفيف الغسيل	غسل الملابس	الراحة و النوم	تناول الطعام	إعداد الطعام	إستقبال الضيوف	و السمر التجمع العائلي	
										غرفة الإستقبال
										الغرف
										المطبخ
										الحمام
										الرواق أو البهو
										الشرقة

المعايير التقنية للراحة le confort

س15: هل يمكن إعطاء مبلغ فاتورة الغاز لثلاثي فصل الشتاء.....

س16: هل يمكن إعطاء مبلغ فاتورة الكهرباء لثلاثي فصل الصيف.....

س17: هل هناك ازعاج من خارج المسكن؟ نعم لا س18: إذا كان من الإجابة بنعم هل مصدر الازعاج من: الجيران من الشارع أخرى تذكر.....

التغييرات الحاصلة في المجال الداخلي:

س19: هل تم تغيير تخصيص المجالات المكونة للمسكن أو تغيير مساحتها؟ نعم لا

س20: إذا كان الجواب بنعم، انتقل إلى الجدول؟

الملحق رقم 1

السبب	غرفة المعيشة	غرفة	مطبخ	حمام	مرحاض	شرفة	نافذة	السبب	
								مساحة غير كافية	عدد الغرف غير مناسب
									إضافة مجال جديد
									إزالة مجال
									زيادة مساحة مجال
									إعادة تخصيص
									تعديل في الأبعاد أو

س21: في حالة إحداث تغييرات (تحويلات) في المجال الداخلي هل تم ذلك باستشارة مهندس معماري؟ نعم لا

س22: إذا كانت الإجابة بـ لا، ما السبب؟

س23: ما تقييمكم للتنظيم الداخلي للمسكن؟

تنظيم مرضي جدا تنظيم مرضي تنظيم غير مرضي تنظيم غير مرضي جدا

المجال الخارجي:

الجانب الأمني:

س24: هل هناك إحساس بالأمن في المسكن؟ نعم لا

س25: إذا كانت الإجابة بلا، ما الإجراءات المتخذة لمواجهة هذا الوضع؟

إضافة باب حديدي إضافة عوارض حديدية للنوافذ و الشرفات أخرى تذكر

الجانب الاجتماعي:

س26: هل توجد جمعية للحي؟ نعم لا

الملحق رقم 1

س27: إذا كان الإجابة بنعم، ما أشكال مساهمتكم؟ مالية عضو نشط غير مهتم أخرى تذكر

س28: هل تربطكم علاقة بالجيران؟ نعم لا

س29: إذا كان الإجابة بنعم، هل هي: قرابة صداقة وظيفة أخرى.....

س30: ماهي المجالات التي يمكن أن تلتقي بها بالجيران أو الاصدقاء في الحي؟.....

س31: مستوى الخدمات: المطلوب ملأ الجدول التالي:

الحي	خارج الحي	
	الأحياء المجاورة	وسط المدينة
خدمات تربية		
خدمات تجارية		
خدمات صحية		
خدمات ترفيهية		
خدمات دينية		

تسيير المجال الخارجي:

س32: ما تعليقكم على التدهور الحاصل في المجال الخارجي للحي؟

.....

س32: هل تشاركون في صيانتها؟ نعم لا

س33: إذا كانت الإجابة بنعم، كيف ذلك؟ ماليا أخرى تذكر

س34: هل تفكر في مغادرة الحي؟ نعم لا

الملحق رقم 1

س35: إذا كانت الإجابة بنعم، ما السبب؟

.....

س36: من الاقتراحات في القائمة الواردة في الجدول التالي ما العناصر الثلاثة و التي تؤثر سلبا في تدني نوعية الحياة؟

01	الصورة السيئة للحي (مظهر رديء)
02	جيرة غير ملائمة
03	البعد عن الخدمات المدرسة و التجارة
04	غياب الأمن
05	البعد عن الأقارب
06	غياب الفضاءات الاجتماعية و الترفيه
07	مساحة سكنية غير كافية
08	تنظيم غير ملائم للمجال الداخلي للمسكن
09	تكاليف إضافية فيما يخص الراحة (التكييف) النقل و الكراء



المحور الثالث: الاتصالات الكتابية
(الكتابة الإدارية)
Les communications écrites
(les rédactions administratives)



المحور 03 : الاتصالات الكتابية (الكتابة الإدارية)***Les communications écrites (les rédactions administratives)*****مقدمة:**

إن الإتصال الكتابي كعملية تهدف إلى تحقيق انسياب وتبادل المعلومات بين مختلف أجزاء المنظمة وبين المنظمة والمنظمات الأخرى ، من خلال الكلمات المكتوبة أو النصوص. إنه شكل من أشكال التواصل يُستخدم غالبًا في الإعدادات المهنية والأكاديمية والشخصية. يمكن أن يتخذ أشكالًا عديدة، (مصعب اسماعيل طبش، 2008، ص26)، كما أنه بمثابة سجل دائم للاتصالات، والذي يمكن أن يكون مفيدًا للرجوع إليه مستقبلاً أو لتقديم دليل على الاتصال.

1- الأشكال التي تتخذها الاتصالات المكتوبة:

هناك أشكال مختلفة للاتصال المكتوب، ومن هذه الأشكال مايلي:

1-1- عرض الحال Le Compte rendu :

"يطلق عرض الحال أو البيان على التقرير الموجز الذي يعرض فيه المحرر وصفا لمجريات النقاش والمداولات التي تدور في الاجتماعات الإدارية، لمساعدة رئيسه على تتبع أنشطة الإدارة وسير عملها. وهو وثيقة إعلامية تهدف إلى إبلاغ الرئيس الإداري وإحاطته علما بحدوث أو واقعة أو مجريات مهمة عمل أو اجتماع،" (جبار، عبد الجبار، 2016، ص 65)، ويتميز بأنه لا يهدف إلى تفسير وتأويل الوقائع واستخلاص المقترحات وإبداء الرأي، وإنما يهدف إلى إعطاء صورة وصفية لمجريات اجتماع أو حدث معين.

1-1-1- خصائص عرض الحال:

"يتميز عرض الحال بالخصائص التالية:

- هو وثيقة إعلامية تهدف إلى إعطاء صورة صادقة عن الحدث، الواقعة أو الاجتماع.
- يوجه إلى الرئيس الإداري بهدف إطلاعه على وقائع ذات علاقة بصلاحياته أو نطاق إشرافه.
- يسمح للرئيس الإداري بالإلمام بالمعطيات اللازمة لاتخاذ قراراته.
- يستخدم عرض الحال كوسيلة للحفاظ على آثار كتابية عن الحوادث أو الوقائع موضوع الاهتمام.
- يحزر عرض الحال بشكل مفصل و يراعي محرره الحياد التام" (نجاة، غربي، 2023، ص53).

1-1-2- عناصر ومحتويات عرض الحال:

"يتضمن عرض الحال العناصر الشكلية المحددة لهوية الإدارة أو المؤسسة:

طبيعة الوثيقة وموضوعها، والشخص الموجهة إليه.

كما يتضمن عرض الحال، بالإضافة إلى ذلك، عناصر موضوعية تشكل صلب الوثيقة، وهي كالتالي:

- **التقديم:** يشير التقديم إلى تاريخ ومكان الحدث أو الاجتماع تمهيدا لتناول تفاصيل الموضوع.
- **العرض:** يستعرض المحرر الوقائع والأحداث بالتفصيل مراعيًا الدقة في الوصف والموضوعية التامة في العرض.
- **الخاتمة:** تخصص خاتمة العرض لذكر القرارات المتخذة في الاجتماع أو النتائج والآثار المتمخضة عن الحدث أو الواقعة (جبار، عبد الجبار، 2019، ص66). يُدَوَّن مكان، وتاريخ (بدر الدين، بن تريدي، 2015، ص65)، تحرير عرض الحال في ختام الوثيقة، وتسجل الصفة الوظيفية و الإسم الشخصي للموقع"

2-1- المحضر verbal- le procès

"هو وثيقة إدارية رسمية (عبد المجيد، رمضان، 2018، ص53)" تكتسي طابع المستند القانوني الحائز على قوة الإثبات، يندرج "المحضر" ضمن الوثائق الحيوية المتداولة داخل العلاقة الإدارية، والمحضر وثيقة إثبات إدارية وتدوين رسمي للوقائع والأنشطة الإدارية والأحداث المختلفة، ويشكل المحضر مرجعا أساسيا فيما يتعلق بالموضوع الخصوصي الذي يتضمنه" (جبار، عبد الجبار، 2019، ص57).

"ويعتبر المحضر من أهم أساليب تدوين الوقائع وتسجيلها لما يتسم به من الوضوح والدقة في إعطاء صورة صادقة عن واقعة معينة للمسؤولين الإداريين" (<https://slideplayer.fr/slide/14447302>)

1-2-1- خصائص المحضر:

وسيلة إثبات: أي أنه ذو حجية ومصداقية، فهو دليل إثبات على حدوث فعل أو واقعة ما، ولذلك لا يجوز الطعن فيه إلا وفق مسطرة إدارية خاصة.

يصدر عن سلطة مختصة: بمعنى أن المحضر لا يحرره إلا الموظفون المؤهلون لذلك إما بحكم القانون أو لصفتهم الوظيفية.

يعتمد على ضوابط موضوعية: أي أنه على المحرر أن يستند في إنجاز المحضر على المعاينة عن طريق الانتقال إلى مكان الحدث لفحص المعطيات والاستماع إلى الشهادات والاطلاع على الوثائق والمستندات وغير ذلك من العناصر المفيدة لمعرفة حقيقة الأمور.

1-2-2- شروط تحرير المحضر: (جبار، عبد الجبار، 2019، ص58)

1- أن يدون في المحضر كافة المعلومات المتعلقة بالمسألة أو الحدث، بحيث لا يكون المحضر صحيحا إلا إذا حرره وأضعه أثناء مباشرة عمله، وأورد فيه ما سمعه أو آره أو عاينه بنفسه.

2- يجب مراعاة الدقة والإيجاز في سرد الوقائع، والحياد التام في عرض الأفكار أو المشاهدات، لهذا يتطلب في المحرر حيافة المؤهلات التي تمكنه من التعبير عما سمع أو شاهد بعبارات وجيزة ومستوفية للغرض، بحيث لا يخل بالمعنى ولا يتغاضى أو يهمل ذكر مسائل ذات أهمية.

4- أن تدون تصريحات الأشخاص المعنيين والشهود في سجل رسمي يوقع عليه من طرفهم.

5- محرر المحضر شخص ذو صلاحيات أو وظيفة محددة.

1-2-3- شروط تحرير المحضر: (عبد الجليل، طواهرية، دون سنة، ص83).

- الموضوعية .
- تقييد كل مكان، تاريخ وساعة انعقاد الاجتماع أو حدوث الواقعة.
- الإشارة إلى اسم وصفة الحاضرين والغائبين.
- ذكر اسم وصفة رئيس الجلسة .
- تحديد جدول الأعمال.
- سرد الوقائع بلا زيادة ولا نقصان .
- تحري أكبر درجة من الدقة في استعمال الألفاظ، وتركيب العبارات.

1-2-4- أنواع المحاضر:

هناك عدة أنواع من المحاضر تختلف صيغاتها باختلاف أهدافها، نذكر من بينها:

1- محضر اجتماع: "هو محضر يحرر فيه مجريات الاجتماع والقرارات أو التوصيات التي تم التوصل إليها، على أن يراعي المحرر تدوين المتدخلات والتعليقات والمواقف بصيغة العموم، (تجنب التشخيص)" (عائشة، بولكل، 2023، ص2). و"يوقع عليه كافة المشاركين في الاجتماع، لاسيما إذا تعلق الأمر بمداومات تفضي إلى اتخاذ القرارات" (ميلود، برامة، 2005، ص81).

2- محضر تنصيب: هو محضر يثبت بموجبه شروع الموظف الجديد في عمله أو في منصبه الجديد الذي تمت ترقيته إليه، بشكل رسمي، ويمثل تاريخ التنصيب المسجل على المحضر بداية علاقة العمل بين الموظف والإدارة أو المؤسسة، بكل ما يستتبع ذلك من حقوق والتزامات، يوقع على المحضر الموظف المعني والرئيس الإداري الحائز على سلطة التعيين" (نجاح، غربي، 2019، ص57).

3- محضر المعاينة: "يحرر من طرف الموظف العمومي المكلف قانونيا بذلك، أي أن تكون المعاينة موضوع المحضر مندرجة ضمن صلاحياته القانونية أو بتكليف من الرئيس الإداري المخول له هذه الصلاحيات، على أن يتولى الموقع على المحضر عملية المعاينة" (رشيدة، اوبخلي، 2023، ص97).

4- محضر تسليم: "قد يكون تسليمًا للمهام بالنسبة للإداريين أو تسليمًا للأشياء أو تسليم مفاتيح مباني عمومية جاهزة من مقاول إلى مديرية الترقية والتسيير العقاري، هذه المحاضر توقع من الأطراف المعنية" (عائشة، بولكل، 2023، ص3).

5- محضر الدخول ومحضر الخروج: الذي يوقعهما الموظف مع بداية ونهاية كل موسم دراسي.

1-2-5- الشكل المادي للمحضر:

"أ- المدخل: ويحتوي على البيانات التالية: الدمغة، الطابع، العنوان وهو عبارة عن ذكر كلمة محضر في الوسط مع بيان نوعه، ثم التاريخ، اسم ولقب المحرر، صفته ثم الإمضاء، والجدير بالذكر أن المحضر يكون مطبوعاً سلفاً وما على المحرر إلا أن يدون الشيء المطلوب منه.

ب- المعالجة: وتعرض فيها تفاصيل الحدث ويحرر المحضر بصيغة الجمع المتكلم، ويبتدئ بكتابة التاريخ بالأحرف لا بالأرقام مثلاً: في الحادي عشر جانفي من سنة ألفين وأربعة وعشرون، وعلى الساعة التاسعة صباحاً.

ج- الخاتمة: وتتعلق باتخاذ القرارات المتخذة أو الإجراءات المزمع اتخاذها". (حسناء، مشري، 2022، ص117).

د- عبارة الاختتام: وتكون في الغالب جملة يشير بها كاتب المحضر إلى انتهاء العملية التي استدعت تحرير المحضر مثل: لقد حررنا هذا المحضر طبقاً للإجراءات المعمول بها". (عائشة، بولكحل، 2023، ص4).

1-3- التقرير le rapport:

"تعدُّ التقارير الركن الأساسي والأهمّ من أركان عملية التواصل، حيث يستطيع التقرير الجيد أن يلعب دوراً هاماً في إيصال المعلومات والمعرفة، فالنقل هو أحد طرق الكتابة التي نستخدمها لإعطاء تفاصيل حقيقية عن موضوع ما بطريقة حيادية دون إبداء آراء شخصية، وذلك بذكر الوقائع الحقيقية وما نتج عنها من نتائج، وتوصيات لحل المشكلات الناتجة عنها".

(/https://www.annajah.net/) + (ابراهيم، القعيد، 2006، دون صفحة).

1-3-1- مفهوم التقرير:

"هو وثيقة إدارية تحرر وتوقع ثم ترفع من الرؤوس إلى الرئيس، قصد إفادته بواقعة معينة متبوعة بإقتراحات تستهدف الحصول على موافقة الرئيس لاتخاذ قرارات حول وضعية معينة عاجلة. (وهيبة، غراممي، 2015، ص42)

ويتضمن التقرير وصفاً أو تحليلاً لمجريات مصلحة أو مؤسسة أو عملية من العمليات أو حادثة أو واقعة تتميز بمجموعة من المواصفات في الشكل والمضمون هي:

- دقة الوصف والتحليل .
- بساطة اللغة.
- الإيجاز في التعبير.
- وحدوية الموضوع. " (ميش علي، رزاق العربي، 2010، ص169).

1-3-2- الهدف من التقرير:

"يهدف التقرير إلى تحقيق أغراض مختلفة بحسب المواضيع والمعلومات المراد تبليغها إلى المسؤول الإداري وهي:

- "بيان حالة وضعية مصلحة في فترة زمنية معينة.
- تحليل وضعية من الوضعيات.
- استقصاء معلومات وإحصاءات.
- وصف حادثة أو واقعة وتحليلها واقتراح الحلول المناسبة لها.
- التبليغ عن حالة طارئة.
- تشخيص وطرح مشكلة.
- مساعدة المرسل إليه على فهم وضعية ما، وإبداء رأيه فيها، وذلك بقبولها أو برفضها أو بتعديلها" (حسناء، مشري، 2022، ص126).

1-3-3- أنواع التقارير: (عطا الله، بوحميده، 2009، ص31).

إنّ التقارير تختلف باختلاف أغراضها، كما تتباين حسب قطاع النشاط المعني، وأهم أنواع التقارير:

1- **التقارير الدراسية أو تقارير الخبرة:** هي تقارير كثيرة الصفحات نسبيا، تدرس مشكلة أو موضوعا معيناً بشكل معمق بغية البحث عن الحلول واستخلاص النتائج من أجل اتخاذ القرارات أو الإجراءات اللازمة، يتولى تحريرها خبراء مختصون، مثال ذلك التقارير الصادرة عن مكاتب الخبرة المعتمدة والباحثين الجامعيين.

2- **التقارير الرقابية:** هي تقارير تهدف إلى إعلام الرؤساء الإداريين أو الوصاية أو هيئات الرقابة والتفتيش بوضعية مرفق معين أو طريقة تسييره أو التحقيق في ملاحظات وحيثيات أحداث أو خروقات أو تجاوزات، ويتطلب تحرير هذه التقارير إجراء عمليات تفتيش وتحقيق ورقابة ميدانية.

3- **التقارير الإعلامية:** هي تقارير هدفها إبلاغ وإطلاع الرؤساء الإداريين والوصاية، بوقائع أحداث ومستجدات تتعلق إما بسير العمل في الإدارة، أو بالعلاقات بين الموظفين أو مع الأطراف الخارجية، مع إطلاعهم على الإجراءات المتخذة بصدد تلك الأحداث، أو إقتراح حلول وإجراءات إذا كانت ضمن صلاحيات الوصاية.

4- **التقارير الدورية للأنشطة:** تم هذه التقارير بتقييم ومتابعة كيفية ومدى إنجاز الأنشطة والأعمال في مصلحة أو مرفق ما خلال فترة زمنية محددة ودورية (يومية، أسبوعيا، شهريا، سداسيا أو سنويا).

1-3-4- عناصر التقرير:

- "يشتمل التقرير على العناصر الشكلية المعتادة في المراسلات والوثائق الإدارية الأخرى، وهي:
- الرأسية.
 - الطابع.
 - الرقم التسلسلي.
 - عبارة "تقرير" وسط الصفحة.

- الصفة الوظيفية للمرسل إليه.
- موضوع التقرير.
- المرفقات: وثائق مدعمة لمضمون التقرير.
- خطة التقرير، فهرس المحتويات إذا تعلق الأمر بتقارير طويلة ومتعددة العناصر.
- نص التقرير .
- يفي آخر التقرير بذكر المكان والتاريخ متبوعاً بالصفة الوظيفية للموقع وتوقيعه في نهاية الصفحة الأخيرة.

- يتضمن نص التقرير مجموعة من الأجزاء المتناسقة.
- التقديم: يهدف إلى جلب الانتباه إلى أهمية الموضوع المطروح.
- العرض والتحليل: يطرح المحرر الشروح والمبررات والتفاصيل المتعلقة بموضوع التقرير.
- الخاتمة: تشتمل على الاستنتاجات (الاقتراحات والتوصيات) "عائشة، بولكجل، دون سنة، ص 16).

1-3-5- خطوات كتابة التقرير: (حسناء، مشري، 2022، ص 130، 129)

- يتطلب انتهاج طريقة عمل عقلانية و منظمة عبر إتباع مجموعة من الخطوات المنهجية:
- أ. **تحديد الهدف بدقة** : يكون هدف التقرير أ و غايته محددة بدقة في ذهن المحرر ، لذلك يشكل تحديد الهدف الخطوة الأساسية الأولى في عملية التحرير، لكون باقي الخطوات مرتبطة بها.
- ب. **جمع و تحليل البيانات** : جمع البيانات وتحليلها بغية توظيفها في نص التقرير.
- ج. **وضع الخطة** : في هذا السياق ينبغي مراعاة التسلسل المنطقي للأفكار و الانتقال التدريجي من التقديم إلى العرض إلى الإستنتاجات و التوصيات .
- د. **صياغة التقرير** : تتطلب صياغة التقارير قدرة كبيرة على تركيب الصيغ و العبارات بأسلوب علمي يستجيب لموضوع التقرير ، وإلماما بالمادة أ و الإختصاص موضوع المعالجة.
- هـ. **مراجعة التقرير** : لأن ذلك من شأنه أن يقف المحرر على ما وقع منه من هفوات أو أخطاء و تدارك ذلك قبل تسليم التقرير إلى وجهته النهائية.

1-3-6- شروط التقرير وضوابطه: يخضع التقرير لجملة من الش روط هي على النحو التالي :

- "جمع المعلومات من مصادرها الأصلية بالمقابلة أو الكتابة أو غيرها.
- التحقق من صحتها تمهيدا لتحليلها تحليلاً مطلوباً.
- الإنتباه للزمن في الوثائق والأخذ بالأحداث.
- قد تحتاج بعض التقارير لإدراج بعض الصور.
- تحديد المحاور الأساسية لكتابة التقرير وفقاً للغرض المقصود من التقرير .
- الإهتمام بشكل التقرير الخارجي وأسلوب صياغته وتحريره".

▪ مراعاة الدقة والوضوح والأمانة في نقل الحقيقة" (عبد الجليل، طواهري، دون سنة، ص79).

1-3-7- تصميم التقرير:

1. "المدخل": يتكون من تاريخ التقرير وموضعه وإسم صاحبه وتعيين الجهة التي توجه إليها، كما يشتمل على تمهيد موجز يهدف إلى إثارة اهتمام المسؤولين وتعيين الجهة المطالبة به وتبيين الدوافع والأسباب التي دعت إلى تحريره.

2. **صلب الموضوع**: يتعين على المحرر أن يلتزم بمختلف الملاحظات والتوجيهات المقدمة، من حيث الموضوعية، الوضوح، البساطة الإيجاز، الدقة ويمكن الإستعانة بالتعابير والصيغ التي تستعمل عادةً في الرسائل الإدارية، ويعتبر صلب الموضوع أطول جزء في التقرير ليشمل العمليات الضرورية في كل تقرير وتتدرج في ثلاث مستويات:

✓ **عرض الوقائع**: عرض حال موضوعي، وفيه يقوم المقرر بسرد التفاصيل وتحديد الأسباب.

✓ **التعليق والمناقشة**: مناقشة الوقائع وتقييمها وذكر الأوضاع الناجمة عنها وابداء ال رأي فيها وتقديم البيانات والحجج.

✓ **ذكر النتائج** وما يتولد عنها من اقتراحات.

✓ **الوثائق الملحقة** والتي تميز التقارير المطولة، والتي يمكن الاستغناء عنها في التقارير القصيرة

3. **الخاتمة**: ينتمي التقرير عادة بخاتمة يرجوا من خلالها المحرر من المرسل إليه الموافقة على إقتراح وإعطاء تعليمات لإتخاذ موقف ما، ومن الصيغ الختامية المستعملة في التقارير نجد:

✓ أرجوا أن توافقوا على الإقتراح الذي يهدف إلى.....

✓ الرجاء منكم أن ترجعوا لي هذا التقرير مصحوباً بموافقتكم أو بتعليماتكم لإتخاذ ماترونه

مناسباً" (عبد الجليل، طواهري، دون سنة، ص80).

يمكن الاستفادة بنوع من التفصيل لـ: الشيخلي، عبد القادر من خلال كتاب فن كتابة التقارير الادارية والمالية والفنية، وغيرها، دارالثقافة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

1-4-4- الرسالة: la lettre

1-4-4-1- تعريف الرسالة:

"الرسالة أو المراسلة الإدارية هي وسيلة اتصال وتبادل للمعلومات كتابيا بين المصالح الإدارية أو مع الأشخاص الطبيعيين أو الاعتباريين (وهيبة، قحام، 2021، ص96). " وتهدف الرسالة الإدارية إلى إيصال أفكار أو معلومات لا يمكن أو لا ينبغي إيصالها شفها" (Lejeune, Françoise, 2005)

1-4-4-2- **عناصر المراسلات الإدارية**: تتمثل عناصر المراسلة الإدارية في الجوانب التالية:

1. "الدمغة":

وتُعرف بالرأسية (اسم الدولة)، هي مجمل عبارة: الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، وتُكتب في أعلى ووسط الصفحة، وفي سطر واحد بأحرف بارزة، لإضفاء الطابع الرسمي على الرسائل والوثائق الإدارية وتُميّزها عن غيرها من الوثائق والمراسلات المتبادلة بين الأشخاص الطبيعية والمعنوية الخاصة.

2. الطابع:

وهو بيان تفصيلي للإدارة المرسلة، بحيث يُكتب في أعلى، وعلى يمين الصفحة ويشمل بيانات تؤدي إلى تحديد المصلحة المرسلة بدقة، الشيء الذي يساعد المرسل إليه على معرفة مصدر الرسالة وعنوانه" (جبار، عبد الجبار، 2019، ص30).

3. "الرقم التسلسلي (التسجيل) (Le numéro d'ordre) :

ويسمى برقم القيد أو رقم الإرسال، ويتكون من رقم التسجيل الذي يتبع برموز معينة (أحرف) مع ذكر السنة، حيث يقصد بالأحرف اختصاراً للمصلحة التي صدرت منها المراسلة.

4. المكان والتاريخ Le lieu et La date :

يكتسي تاريخ و مكان تحرير "الرسالة أهمية كبيرة من الناحية القانونية، على اعتبار أن الرسالة الإدارية وثيقة رسمية"، و عليه يتوجب تسجيل المكان و التاريخ في أعلى و على يسار الصفحة، على أن يأتي قليلاً تحت الدمغة (رشيد، حباني، 2017، ص34)، ويقع في نفس مستوى الطابع.

5. بيان صفة المرسل Expéditeur :

يقصد بصفة المرسل المنصب الوظيفي الذي يخول للموقع على المراسلة (أو من ينوب عنه قانونياً)، ويكتب في الجهة اليسرى من الوثيقة تحت المكان والتاريخ.

6. صفة المرسل إليه Destinataire :

صفة المرسل إليه وهو الشخص الموجه إليه المراسلة الإدارية سواء كان (طبيعي أو معنوي)، ويكون في الجهة اليسرى تحت صفة المرسل.

7. الموضوع L'objet :

يعتبر الموضوع بمثابة العنوان الرئيسي لأي مراسلة أو وثيقة إدارية لكونه يلخص مضمونها في بضع كلمات وجيزة، بحيث تتيح للقارئ معرفة مضمونها قبل قراءتها، مما يساعد على عملية تسجيلها وتوثيقها.

8. المرجع La référence :

يعتبر المرجع السند الذي ترجع إليه الإدارة عند الإجابة على رسالة ما، فقد يكون المرجع رسالة واردة إليها من جهة معينة، عندئذ يتضمن المرجع رقم و تاريخ الرسالة الواردة.

9. المرفقات (الوثائق المرفقة) : Les pièces jointes

هي عبارة عن وثائق ترفق بالمراسلة سواء كانت وثائق إدارية أو قضائية أو أي ملف مثل شهادات، تعليمات، قوانين... الخ، وعادة ما يتم تسجيل المرفقات تحت المرجع إن وجد، والأفتسجل تحت الموضوع مباشرة.

10. مضموم المراسلة : Le corps de la lettre

يحتل صلب المراسلة (نص المراسلة) مكانة هامة في عملية التحرير الإداري وفي إعداد أي وثيقة إدارية أخرى، إذ من خلاله يتم تبليغ تعليمات أو معلومات أو أفكار إلى المرسل إليهم، ويتحدد حجم النص حسب طبيعة المراسلة وأهدافها ومجال نشاطها، وتتضمن خطة مكونة من :
أ- المقدمة: هي تمهيد أولي يتيح التنبيه إلى موضوع المراسلة وأهميتها والدوافع التي أدت إلى الإهتمام بها وإعدادها.

ب- العرض: ويتمثل في عرض المعلومات والأفكار متبوعة بعناصر التحليل أو المبررات المتعلقة بموضوع المراسلة.

ج- الخاتمة: تتمثل في تحديد الهدف المنشود من خلال هذه المراسلة، تلبية مطالب، تنفيذ (أوامر، قوانين، مناشير، تعليمات)، إصدار أوامر، إبلاغ مقترحات أو غيره من الأهداف التي يصبو إليها المرسل.

11. النسخ المرسل : Destinataire des copies

عادة ما نرسل نسخ من المراسلة إلى هيئات إدارية أخرى لها علاقة بالموضوع على سبيل الإعلام أو التبليغ أو الأرشيف، وتُدون في أسفل المراسلة على اليمين.

12. الإمضاء : La signature

يضفي الإمضاء (التوقيع) الصفة الرسمية على المراسلة أو الوثيقة الإدارية، ويكون من طرف صاحب السلطة أو الإختصاص أو الذي يتلقى تفويضاً أو أمراً بذلك، وهذا ما يجب إظهاره في بيانات التوقيع " (الشيخ، بن قايد، 2020، ص 22، 23، 24).

5-1-1 المذكرة. la note**1-5-1 تعريف المذكرة:**

" مؤقته تصدر عادة من الرئيس الإداري إلى مرؤوسين (مذكرة نازلة) لمعالجة قضية جارية أو تبليغ لمعلومات أو توجيهات إلى المستخدمين وكافة الأعوان وجميع المصالح التابعة للإدارة للإطلاع على مضمونها. " (الشيخ، بن قايد، 2020، ص 49).

وتهدف إلى شرح إجراءات وتدابير جديدة، واعلام المرؤوسين بقرارات وتوصيات ومستجدات وكل ما يهم الأعوان الإداريين على مختلف مستوياتهم ورتبهم، ويمكن أن توجه المذكرة إلى سلطة أعلى (مذكرة صاعدة) عند تقديم توضيحات أو استفسارات أو تتضمن دراسة تلخيصية.

1-5-2- خصائص المذكرة:

"تتميز المذكرة الإدارية بجملة من الخصائص هي كالتالي:

1. هي وثيقة إدارية تحرر أسلوب إداري موجز وتخصص في الحالات الخاصة بإعطاء تعليمات أو إبلاغ معلومات من مرؤوسين إلى سلطة عليا.
2. وثيقة داخلية كونها لا تستعمل في التعامل مع أشخاص أجنب عن الإدارة، أو بين مصلحة ومصلحة أخرى.
3. هي مؤقتة، لأنها تنتهي بإنهاء العمل الذي صدرت من أجله.
4. توزع المذكرة أو تنشر بطريقة تسمح لكل المعنيين بالإطلاع عليها وإن اقتضى الأمر يلزم المستخدمون بالتوقيع عليها لإثبات ذلك.
5. تحوز المذكرة على الصفة الإلزامية ، ومتى استوفت شروط التبليغ إلى علم المعنيين.
6. تجسد مذكرة المصلحة ممارسة الرئيس الإداري للسلطات المخولة له قانونا، مما يستلزم مراعاة الصلاحيات القانونية و نطاق الإشراف الإداري.
7. لا تتضمن المذكرة الصيغ التشريعية ولا صيغ المجاملة" (الشيخ ، بن قايد، 2020، ص49).

1-5-3- عناصر المذكرة:

"تتضمن على جل العناصر المستخدمة في مختلف الوثائق الإدارية الأخرى والتي تشمل مايلي:

- الدمغة (الرأسية) وهي التسمية الرسمية للدولة الجزائرية كونها وثيقة إدارية رسمية.
- الطابع وهو مصدر الوثيقة أو الجهة الإدارية المصدرة للمذكرة.
- تاريخ ومكان تحرير المذكرة.
- الرقم التسلسلي.
- تحديد وجهة المذكرة (المرسل إليه).
- تحديد عنوان وموضوع المذكرة.
- الإمضاء والتوقيع (الصفة الوظيفية للموقع" (الشيخ ، بن قايد، 2020، ص50)..

1-5-4- أنواع المذكرات الإدارية:

"تنوع المذكرات الإدارية حسب أهداف السلطة الإدارية إلى عدة أنواع وهي:

- أ. مذكرة مصلحة: وتصدر من الرئيس الإداري إلى مرؤوسيه لغرض الالتزام بمواقيت العمل، المحافظة على وسائل الإدارة، الحرص على النظافة، تدابير الوقاية والأمن... إلخ

ب. **مذكرة إعلامية:** وتكون موجهة للأفراد والمواطنين في شكل إعلان، وقد تصدر من المرؤوس إلى رئيسه قصد إعلامه بواقعة معينة:

ت. **مذكرة توجيهية:** تصدر من الرئيس الإداري إلى مرؤوسيه قصد إسداء توجيهات معينة تخدم مصلحة الإدارة وتحسن أداءها" (الشيخ، بن قايد، 2020، ص50).

6-1- النموذج L'imprimé

"وهو عبارة عن ورقة تحتوي على معلومات ثابتة أمامها فراغات تبعا بمتغيرات، ومن أمثلة النماذج الفواتير والإيصالات والبطاقات والشهادات، وتذاكر السفر وغيرها. توجد في ألوان وأحجام مختلفة حسب أغراضها وما تشتمل عليه من معلومات ثابتة وفراغات وبناءا على ما تتطلبه طريقة استرجاع معلوماتها. فهي الوسيلة الوحيدة التي توفر الأسلوب الموحد وتؤدي إلى تبسيط الأعمال وتسهل ممارسة الإدارة لمسؤولياتها" [\(https://www.anamadij.com/\)](https://www.anamadij.com/) ■

2- تمارين تطبيقية لكل نموذج:

1-2- نموذج عرض الحال le compte rendu

2-2- نموذج المحضر le procès- verbal

3-2- نموذج التقرير le rapport

4-2- نموذج الرسالة la lettre

5-2- نموذج المذكرة la note

6-2- نموذج النموذج L'imprimé

1-2- نموذج عرض الحال

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

البيـض في

وزارة الداخلية والجماعات المحلية

ولاية البيـض

الأمانة العامة

رقم:

عرض حال تقسيم منحزات البرنامج للتنمية له لاية البيـض

في إطار تقديم عملية تنفيذ برنامج التنمية لولاية البيـض
بشرفني أن أقدم لكم عرضا شاملا للمشاريع المنحزة والتي هي في طور الانجاز
وكذا المرسحة للانجاز وذلك في الساندين التالية:

أولاً: الميدان الفلاحي.....

ثانياً: الميدان الصناعي.....

ثالثاً: الميدان الاجتماعي.....

رابعاً: الميدان الثقافي.....

حرر بالبيـض في.....

التوقيع

2-2- نموذج المحضر

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية.....

دائرة.....

بلدية.....

مصلحة التعمير والبناء

محضر معاينة

في اليوم..... من شهر سنة على الساعة..... قمنا نحن السيد
 رئيس المجلس الشعبي البلدي رفقة لجنة العمران بمعاينة مسكن السيد:.....
 المهدهد بالإنهيار، والذي يقع في حي.....مسكن رقم:.....الواقع
 ببلدية.....دائرة.....ولاية.....، حيث لاحظنا أن مسكن المعني الذي يتكون
 من أربعة غرف ومرأب، به تصدعات وتشققات في جدرانه وأعمدته، مما يشكل خطر
 على صاحب المسكن وعائلته وجيرانه وعلى المارة في الطريق العام، وبالتالي نقترح عليه
 ما يلي:

-
-
-

واختتمت المعاينة على الساعة..... من نفس اليوم والشهر والسنة المذكورين أعلاه.

الإسم واللقب

رئيس المجلس الشعبي البلدي

(الختم والتوقيع)

2-3- نموذج التقرير

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

المكان والتاريخ:.....

جامعة.....

الأمانة العامة للجامعة

إلى السيد:

الرقم:...../...../.....

.....

تقرير حول.....

1- تمهيد: تقديم الموضوع والإشارة إلى المشكلة أو دوافع تحرير التقرير بإيجاز

.....
.....

2- عرض الوقائع وترتيب النتائج: عرض مفصل للوضع الحالية والمشاكل المطروحة، أسبابها وانعكاساتها.

.....
.....

3- تقديم الإقتراحات: وذلك من خلال تقديم تصور لحلول وأراء، تقديم مطالب، واقتراح توصيات.

.....
.....

4- الخاتمة:.....

الإسم واللقب

الصفة الوظيفية

(الختم والتوقيع)

4-2- نموذج الرسالة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

معسكر في.....

ولاية معسكر

مديرية

مصلحة

الرقم.....

دعوة

السيد(ة) / الأناسة

العنوان

يتشرف السيد (الصفة الوظيفية).....

بدعوتكم لحضور فعاليات.....

التي ستعقد يومعلى الساعة

بمقر

مع خالص تحياتنا

الصفة الوظيفية و الاسم الشخصي

ختم المصلحة

2-5- نموذج المذكرة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

المكان

جامعة.....

والتاريخ.....

الأمانة العامة للجامعة

الرقم:...../...../.....

مذكرة مصلحة

بخصوص الإنضباط في العمل

طبقاً للأحكام التنظيمية المتعلقة بنظام العمل وقواعد الإنضباط، ننهي إلى علم الموظفين الإداريين، والأعوان المتعاقدين بالتوقيت الكامل، بضرورة الإلتزام بمواقيت العمل الرسمية، وعدم مغادرة مقر العمل إلا برخصة، واعتبار عدم امضاء بطاقة الحضور بدون مبرر غياباً شرعياً يستوجب الخصم، مع المتابعة التأديبية في حالة التكرار.

كما نعلمكم بأن مواقيت العمل طبقاً للتنظيم تكون على النحو التالي:

صباحاً من الساعة (08.00) إلى الساعة (12.00)

مساءً من الساعة (13.00) إلى الساعة (16.30)

الإسم واللقب

الصفة الوظيفية

(الختم والتوقيع)

6-2- نموذج النموذج

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

نموذج (1)

الصورة

استمارة معلومات للمشاركة في المسابقة على أساس
الاختبارات للإلتحاق برتبة

إطار خاص بالإدارة المنظمة للمسابقة

تسمية المؤسسة أو الإدارة العمومية المنظمة للمسابقة

رقم التسجيل: تاريخ التسجيل (إيداع الملف):

1-1- المعلومات الشخصية

- اللقب:
- إين(ة):
- تاريخ الازدياد:
- مكان الازدياد:
- الجنسية:
- الوضعية العائلية: متزوج(ة) نعم لا عدد الأولاد
- هل لك صفة ذوي حقوق الشهيد: نعم لا
- هل أنت من ذوي الإحتياجات الخاصة: نعم لا أذكر طبيعة الإعاقة:
- مكان الإقامة: البلدية: الولاية:
- العنوان:
- رقم الهاتف:
- عنوان البريد الإلكتروني:
- الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية: مؤدى معفى مؤجل مسجل
- مرجع الوثيقة: الرقم: تاريخ الإصدار:

2- معلومات حول الشهادة (أو المؤهل) المتحصل عليه *

- تسمية الشهادة:
- الشعبة: التخصص:
- تاريخ الحصول على الشهادة (أو المؤهل): رقم:
- مدة التكوين للحصول على الشهادة: من / إلى / /
- المؤسسة المسلمة للشهادة:

❖ اذكر المعلومات الخاصة بالشهادة المطلوبة للمشاركة في المسابقة.



المحور الرابع: المذكرة وتقرير التربص
Mémoire et rapport de stage



المحور 04 : المذكرة وتقرير التريـبص:

Mémoire et rapport de stage

مقدمة:

تخضع عملية إنجاز وإعداد البحث العلمي إلى طرق وإجراءات وأساليب علمية وعملية منطقية صارمة ودقيقة يجب احترامها والتقيـد بها وإتباعها بدقة وعناية، حتى يتمكن الباحث من إعداد بحثه وإنجازه بصورة سليمة وناجحة وفعالة.

1- اختيار موضوع البحث: (مروان عبد المجيد إبراهيم، 2000، ص 41، 40).

"إن اختيار موضوع البحث العلمي وتحديد المشكلة البحثية تمثل نقطة البداية المنهجية الصحيحة لأي جهد بحثي يستهدف حل المشكلات وتفسير الظواهر، كما يتعلق به أيضا تحديد مختلف العناصر اللاحقة في البحث العلمي من أهداف وأهمية للدراسة واختيار وصياغة للعنوان والإشكالية والفروض العلمية أو المناهج المناسبة والأدوات اللازمة لجمع البيانات والمعلومات، وتمثل هذه المعايير في:"

▪ حداثة الموضوع وأصالته:

"وذلك بأن يعالج الموضوع الذي يتناوله البحث قضايا جديدة لم تتناول بالدراسة والتحليل والتفسير، وأن ينطوي على إضافة جديدة للمعرفة الإنسانية، حيث كلما توافر ذلك كلما امتاز البحث بالأصالة والمساهمة الحقيقية في البحث العلمي، وعليه فمن الواجب على الباحث أن يبدأ من حيث انتهى العلماء أو الباحثون الآخرون ولا يكرر ما قام به السابقون، لذا كان لزاما عليه الاطلاع على مختلف المصادر والمراجع العلمية، من كتب ومجلات ودوريات... لمعرفة ما وصل إليه الآخرون في حل المشاكل التي بحثوها، وما هي المشاكل التي لم تبحث أو التي لم يتوصل إلى حل لها". وفي حالة اختيار موضوع فيه معالجات سابقة من الفروض يجب أن يستهدف البحث مساهمة جديدة لم تكن في البحوث السابقة والتي يجب أن تحدد بكل دقة وموضوعية في مبررات الاختيار والهدف من الدراسة" (مروان عبد المجيد، 2000، إبراهيم، ص 85).

فأصالة الموضوع تفترض ألا يكون: منقولا - أو- تقليدا - أو- إعادة إخراج - أو- ترجمة.

وعليه فمن المهم:

التطرق إلى مواضيع وتقديم الإضافة العلمية الجديدة (جبارة عطية جبارة، 2001، ص 69) فيما سواء مواضيع ومشكلات لم يتطرق إليها نتيجة للتغيرات والتطورات الكثيرة التي تحدث بالمجتمعات وظهور العديد من المشاكل الجديدة بالدراسة أو البحث.

أو: بالتطرق لمواضيع من جوانب لم يتطرق لها من أجل نقدها أو إثبات عدم صحتها ، وهو ما يمثل الدور الأساسي للبحث العلمي في إنتاج المعرفة.

أو: يدعم المعلومات السابقة لتصبح أكثر نقاء ووضوحا، وذلك بإثراء وتنقيح وإعادة تجميع المعلومات، ولهذا فإنه يمكن إعادة تناول البحوث التي سبق دراستها، لأن البحث العلمي لا يكون دوما بحثا جديدا، إذ يستطيع الباحث أن يعيد النظر في أعمال من سبقوه بشرط أن يظهر جهده الشخصي فيه والتحليل والنقد البناء له، ويظهر ذلك من خلال الأسلوب والمنهجية والنتائج المتحصل عليها في الأخير" (مروان عبد المجيد إبراهيم، 2000، ص41، 40).

▪ الأهمية العلمية :

"حيث كلما كانت أهمية الموضوع أو لمشكلة البحثية كبيرة نظرية كانت أم عملية كلما شكل ذلك دافعا كبيرا لاختيار هذا الموضوع للبحث أو الدراسة. فعند دراسة أي موضوع نجد نوعين من الأهمية، الأهمية العلمية أو النظرية والتي تتمثل في الإضافة العلمية التي تزيدها الدراسة للمعرفة النظرية، والأهمية العملية والتي تتعلق بالحلول العملية للظاهرة محل الدراسة" (عمار، بوحوش، 2019، ص41).

▪ أن يكون الموضوع ذا نطاق محدود وأبعاد واضحة:

"وذلك بالألا يكون الموضوع فضفاضا واسع النطاق يفوق مقدرة الباحث على الدراسة والمعالجة أو يتطلب منه وقتا طويلا وجهدا كبيرا ،ولا يتمكن في النهاية من الوصول إلى نتيجة صحيحة وواضحة وتصبح المعالجة سطحية. **ولكن في نفس الوقت :**

يجب أيضا ألا يكون ضيقا ومحدودا جدا إلى الدرجة التي يفقد فيها مقوماته الأساسية

كموضوع بحث وكذا فقدانه لأهميته وانعكاساته التطبيقية" (ناهد، حمدي احميدي، 1989، ص56).

▪ " الرغبة والقدرة الشخصية:

أ- الرغبة والميول الشخصي: وذلك بأن يكون للباحث ميول وانجذاب نحو الموضوع محل الدراسة، وأن تكون لديه رغبة واهتمام شخصي في معالجة مشكلة معينة والوصول إلى حل لها.

ب - القدرات والاستعدادات الشخصية: بما أن البحث العلمي هو جهد مستمر لفترات طويلة خلال مسيرة إعداد المذكرة، فإن ذلك يتطلب مجموعة من القدرات والمهارات والاستعدادات المختلفة والتي تختلف من باحث لآخر، فهذه القدرات والإستعدادات الذاتية تتحكم في اختيار موضوع معين من بين مجموعة من المواضيع وتتمثل خاصة في:

✓ القدرات التعليمية من خلال الإلمام بطرق البحث العلمي ومختلف مناهجه وأدواته.

✓ قدرات لغوية كالتحكم في اللغة، واللغات الأجنبية مثلا.

✓ القدرات العلمية والذهنية كالتحليل والتفسير، المقارنة.. الخ" (عمار، بوحوش، 2019، ص 43). + (عبد القادر، الشخلي، 2011، ص 24).

■ توافر المعلومات والبيانات اللازمة:

"فقبل الجزم باختيار موضوع معين يجب التأكد من إمكانية القيام به، ومن ذلك توافر مختلف المعلومات والبيانات وإمكانية الحصول عليها في الوقت المناسب، والتأكد أيضا من نوعيتها في ضوء ما يتطلبه البحث العلمي من الدقة والموضوعية وإمكانية إثباتها والتحقق منها، وبالتالي يجب على الباحث القيام بمسح شامل لمدى توافر المعلومات والبيانات والإحصائيات المتعلقة بموضوع بحثه وعن مدى إتاحتها وإمكانية الوصول إليها. فنقص المعلومات أو ندرتها أو استحالة الحصول عليها تجعل من الموضوع غير قابل للدراسة، وعليه فإختيار الموضوع للبحث يستلزم التأكد من وفرة المعلومات والحقائق وإمكانية الحصول عليها من مختلف الجهات والمصادر والمراجع العلمية في الوقت المناسب، وفي حدود إمكانات الباحث وقدراته قبل الإنطلاق في البحث.

ولتجنب ذلك يجب :

✓ الحرص على مواكبة الجديد من الإصدارات العلمية.

✓ استشارة أهل الاختصاص.

✓ المشاركة في الندوات والمؤتمرات حتى يكون الباحث على دراية بما كتب عن الموضوع المراد

اختياره" (عمار، بوحوش، 2019، ص 43، 44).

■ معيار التخصص:

"مراعاة أن يختار موضوع بحثه في نطاق تخصصه العلمي بوجه عام أو في إحدى فروع تخصصه ، فالتخصص يوفر للباحث الخبرة والمعرفة بالإنجازات العلمية في ذلك المجال والمشكلات التي تمت دراستها والتي لا تزال قائمة وتحتاج إلى جهود لدراستها" (عمار، بوحوش، 2019).

"إن أمر اختيار موضوع البحث يحتاج إلى وضع موازنات خاصة بالباحث نفسه، والإجابة على تساؤلات محددة بالقدرة على القيام به، تتراوح بين الجهود المبذولة بين الفائدة المرجوة من ورائه.

ومن هذه التساؤلات:

✓ لماذا اخترت هذا البحث بالذات؟

✓ وهل سبقني أحد ببحث هذا الموضوع؟

✓ وما هي النتائج المترتبة على إنجازها؟

✓ وهل أنا شخصيا أرغب في تنفيذه؟

✓ وإذا كنت راغبا هل أنا قادر على القيام بالبحث المبدئي؟... الخ. " (هشام، بوبكر، 2020، ص 2).

"ومن طرق اختيار الطالب لموضوع بحثه، هناك ثلاث طرق لإختيار الطالب لموضوع بحثه:

الطريقة الأولى : الإختيار الذاتي أو الشخصي:

وبموجب هذه الطريقة يختار الباحث أو الطالب موضوع بحثه بنفسه وميزتها أنها توفر للطالب حرية إختيار الموضوع الذي يُريده ،ومن ثمة ارتباط الطالب عقليا ونفسيا بموضوع البحث، أما سلبياتها فهي:

▪ أن الطالب أو الباحث المبتدئ يتصف بضعف خبراته البحثية والعلمية، ومن ثمة قد يكون اختياره غير سليم كأن يكون الموضوع واسعا جدا ، أو غير متناول سابقا، أو أنه مُستغرق التناول لا مجال للإضافة العلمية فيه.

الطريقة الثانية: إختيار الموضوع بواسطة الأستاذ المشرف:

الذي يراه أجدر بالتناول إما لجديته أو عمقه ، أو لكونه موضوعا جديدا لم يكتب فيه من قبل ، أو هناك ضرورات نظرية أو عملية تتطلب مثل هذا الموضوع، وأيضا إن الأستاذ المشرف أكثر خبرة ودراية من الطالب، ومن ثمة فهو يمدد بجانب من جوانب خبرته العلمية والفنية، إضافة إلى ذلك فالأستاذ أدرى بالمجالات التي تتطلب الدراسة، بينما قد يشوب هذه الطريقة عيب يتمثل في كون الطالب قد لا يستسيغ بعض الموضوعات لسبب أو لآخر وخاصة الجانب المعرفي والميل النفسي.

الطريقة الثالثة: الإختيار المختلط :

الذي يتخذ أحد الأسلوبين:

1- اختيار الموضوع من قبل الطالب وإقراره من طرف الأستاذ المشرف.

2- اختيار الموضوع من قبل الأستاذ المشرف ثم عرضه على الطالب الذي يستحسنه، وفي هذه

الطريقة جمع بين محاسن الطريقة الأولى والثانية، فهي تحقق حرية للطالب خبرة الأستاذ

المشرف" (محاضرات في مقياس: منهجية البحث العلمي موجهة لطلبة السنة الثانية ليسانس تخصص: علم المكتبات، دون

اسم، دون سنة، ص 10، 11، <https://www.univ-constantine2.dz/>)

1-1-1- المشكلة:

"إن أول خطوات المنهج العلمي لدى الفرد تبدأ بالشعور بوجود مشكلة (Jack, FRAENKEL, 2011, p28)

نتيجة لاتصال الباحث بحب الاستطلاع كالإستكشاف ، والسعي للاتصال من حوله للتعرف على

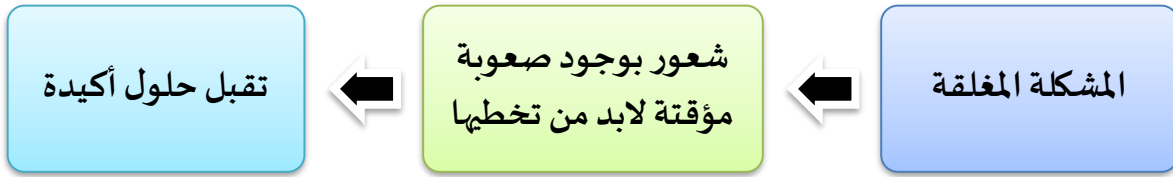
مختلف الظواهر، فيميل إلى تفسير الحوادث كالظواهر، فالباحث لا يأخذ الأمور على علتها ، بل

يناقشها ويقارنها ليقبلها أو يرفضها، وبالتالي يتوجب عليه وضع التساؤلات عن أسباب حدوثها"

(وهيبة، قرماش، 2019، ص1).

1-1-1- مفهوم المشكل:

"في الواقع هو شعور أو إحساس بوجود صعوبة لا بد من تخطيها، أو عقبة لا بد من تجاوزها لتحقيق هدف ما، ويكون حلها محصور وأكد" (عمر حمزة، زاوي، 2021، دون صفحة). كما أن تحديد المشكلة هو أساس البحث العلمي، فهي ظاهرة تحتاج إلى التفسير أو قضية يشوبها الغموض، وتبدأ بعد ذلك عملية البحث لإزالة هذا الغموض الذي يحيط بها، كذلك من أجل الوصول إلى تفسيرات علمية للإجابة على التساؤلات التي تتعلق بالظاهرة موضوع الدراسة.



"إن الحصول على مشكلة ما لدراستها يعتبر من أهم الصعوبات التي تقف أما الباحث، حيث تعترضه جملة من العقبات كالمشكلات التي تحتاج إلى دراسة، بحيث يجب عليه أن يختار منها ما يتماشى مع ميولاته ومعتقداته، ويتناسب وتصوّراته. والباحث الجيد والناجح في بحثه العلمي هو الذي يختار مشكلة من خلال إلمامه بالموضوع الذي يرغب في دراسته، فيعتمد في ذلك على عدة مصادر يستمد منها مشكلاته كما هي :

- مجال التخصص .
- المراجع العلميّة .
- الخبرة الشخصية .
- الدراسات السابقة والمشابهة .
- المؤتمرات العلميّة .
- الزيارات الميدانية (الاستطلاعية). (زهرة، خواني، دون سنة، دون صفحة).

1-1-2- معايير اختيار المشكلة:

- "تعدّ معايير اختيار الموضوع هي نفسها معايير اختيار مشكلة البحث، وقبل أن يبدأ الباحث في صياغة مشكلة بحثه، يجب عليه مراعاة بعض الاعتبارات كالعوامل التي تمكّنه من اختيارها بشكل مناسب، ومن أهم الصفات التي يجب أن تتصف بها المشكلة المعروضة في البحث ما يلي:
- أن تمنح البحث العلمي القيمة الأهميّة العلميّة للموضوع المختار (المشكلة).
 - أن تكون نابعة من رغبة الباحث العلمي في دراستها.
 - حداثة الموضوع.
 - أن تكون قابلة للدراسة على أرض الواقع.

- توافر المصادر والمراجع لجمع المعلومات .
- وجود الأستاذ المشرف على البحث من أهل الاختصاص .
- ارتباط الموضوع ومناسبته للوقت (المجال المكاني والزّمني).
- أن تكون غير مكلفة بشكل يفوق طاقة الباحث العلمية و المادية" (عباس،أيوب،دون سنة،ص،23،24).

1-1-3- مفهوم الإشكالية:

"تعدد وتنوع التعاريف المتعلقة بمفهوم الإشكالية، فقد عرفت إشكالية البحث العلمي بأنها: سؤال علمي يحتاج إلى معالجة، ويجب أن يحتوي هذا السؤال على مشكلة البحث العلمي التي يسعى الباحث لحلها، ويتم صياغة هذا السؤال على شكل علاقة بين أحداث وفاعلين بالإضافة إلى مكونات مشكلة محددة." (عمار، بوحوش، 2019، ص46).

كما عرفها البعض على أنها: موقف غامض يحتاج التوضيح أو تساؤل يحتاج إلى إجابة. كما تعرف الإشكالية على أنها: " تطرح قضايا عميقة تعكس ضرورة البحث فيها من أجل إيجاد حلول لها، فالإشكالية تتوقف في بدايتها على حلول احتمالية تقبل الصحة أو النفي من خلال عملية البحث، وهي ما يصطلح على تسميتها بالمشكلة المفتوحة (الإشكالية)" (أحمد، إبراهيم خضر، 2013، ص97).

كما جاء تعريفها أيضا على أنها :

■ "جملة سؤالية تسأل عن العلاقة القائمة بين متحولين (متغيرين) أو أكثر وجواب هذا السؤال هو الغرض من البحث. وفي هذا الصدد يقول الباحثان "لارمي و"فالي":

إن الإشكالية الخاصة بكل بحث هي التي تميز هذا البحث عن غيره من البحوث التي تتناول نفس المشكلة، لأن الإشكالية هي التي تصف وجهة النظر التي تتم وفقها معالجة المشكلة" (عمار، بوحوش، 2019، ص46).

فالإشكالية هي عبارة عن:

"ذلك التساؤل الكبير الذي يثير الباحث لكي يبحث له عن حل، أو ليعبر عن المشكلة التي يريد الباحث دراستها والوصول إلى حلول بشأنها، وهذا السؤال لا يؤكد القضية أو ينفيها وإنما يأتي على صيغة استفهام واستفسار" (محمد، شليبي، 2004، ص29).

"الإشكالية ← هي مشكلة أو مجموعة من المشاكل المفتوحة ← تعبر عن شعور بوجود صعوبة ظرفية (مدة زمنية أطول) لا بد من تخطيها ← تقبل حلول يمكن إثباتها أو نفيها عن طريق البحث فيها" (عمر حمزة، زواوي، 2021، دون صفحة).

4-1-1-1-4- محددات الإشكالية:

- "لتدقيق مشكلة البحث هناك 04 أربع أسئلة رئيسية تفيدنا في بنائها بشكل علمي جيد هي:
- ✓ لماذا نهتم بهذا الموضوع ؟ هذا يساعد في تحديد الدافع وراء اختيار الموضوع دون آخر وأسباب اختياره.
 - ✓ ما الذي نطمح إلى بلوغه ؟ هنا يتعلق الأمر بتحديد الهدف من البحث.
 - ✓ ماذا نعرف لحد الآن؟ وهي عملية تقييم المعلومات التي جمعناها لحد الآن حول المشكلة (سواء كانت معلومات نظرية أو تطبيقية)، كما يمكن الحصول على معلومات منهجية توضح الكيفيات التي يتم إتباعها في إنجاز الدراسات السابقة ، والتي تساعد في مراحل البحث الآتية" (رتيبة، جبار، 2017، ص25).

5-1-1-5- معايير صياغة إشكالية البحث: (عمار، بوحوش، 2019، ص48، 47)

"تعد مسألة صياغة الإشكالية ذات أهمية كبيرة، فبعد تحديد المشكلة البحثية التي يريد الباحث دراستها وضبطها بدقة وتحديد أبعادها وحدودها، ينتقل بعد ذلك إلى الصياغة اللفظية لهذا التساؤل المركزي المعبر عن هذه المشكلة البحثية والمتسق معها، فلكي تكون إشكالية الدراسة صحيحة يجب على الباحث أن يكون قادرا على صياغتها بشكل صحيح وسليم ، ولذلك يجب مراعاة المعايير التالية عند صياغتها وتتمثل في ما يلي:

- **وضوح الصياغة ودقتها:** يجب أن تكون الصياغة واضحة ومفهومة. بحيث تصاغ على شكل سؤال واضح، فالسؤال وحده يضيء الوضوح ويجعل المشكلة مطروحة بشكل مباشر.
- **أن تصاغ في شكل علاقة بين متغيرين أو أكثر:** حيث يجب أن يحرص الباحث على إبراز العلاقة بين المتغيرات المشكلة للظاهرة محل الدراسة، وأن تكون هذه المتغيرات محددة وقابلة للقياس.
- **إمكانية التوصل إلى حل للمشكلة أو القابلية للاختبار:** من خلال إمكانية إخضاعها للدراسة العلمية وفرض الفروض المتعلقة بها وجمع البيانات والمعلومات واختبارها.
- يجب على الباحث أن يكون ملتزما **بالحياد** التام أثناء صياغته لإشكالية البحث العلمي.
- الإبتعاد عن استخدام ضمير المتكلم أثناء القيام بصياغة الإشكالية.
- تجنب إبراز الرأي الشخصي.
- الانتقال من العام إلى الخاص، التسلسل المنطقي.
- التطرق إلى متغيرات البحث دون الإيحاء بالإجابة، أو التطرق لطبيعة العلاقة التي تربطهما، والتي قد توحى بحل مسبق للمشكلة المطروحة.
- صياغة الإشكالية يجب أن تنسجم مع الموضوع ومع عنوان البحث للإجابة عن هذه الجزئية، فدقة وضع عنوان البحث إنما سببها هو الدقة في فهم الخلل الذي يعترى الموضوع، فكلما كان

الإلمام بالموضوع جيدا كانت صياغة الإشكالية جيدة، وكلما كانت إمكانية البحث في الموضوع متوفرة كان الإشكال أكثر دقة، وعليه فإن علاقة الإشكال بالعنوان هو علاقة بيان وتوضيح كيفية رفع الخلل عن الموضوع" (عمار، بوحوش، 2019، ص 47، 48).

1-1-6- مراحل إعداد الإشكالية:

"تحدد غالبا مراحل إعداد الإشكالية في ثلاث مراحل أساسية على الشكل التالي:

أ- المرحلة الأولى: إيجاد سؤال عام للبحث

في هذه المرحلة يقوم الباحث بالبحث عن فكرة عامة للبحث لأن موضوع البحث يبدأ على شكل أفكار قبل أن يطورها إلى سؤال عام، ولإختيار السؤال العام للموضوع المراد دراسته يجب الإعتماد على المصادر المختلفة لذلك، خاصة مطالعة ما كتب حول الموضوع في مختلف المراجع كالأطروحات والمجلات المتخصصة حتى يكون فكرة عامة حول الزوايا التي درست منها المشكلة والتي لم تدرس منها، حتى يكون بحثه أصيلا ولا يكرر ما بحثه الآخرون، بالإضافة إلى التجربة الشخصية والملاحظة والمشاكل الواقعية، الخبرة... إلخ، "وتحديد السؤال الرئيسي للإشكالية:

- يعد بمثابة المفتاح الأساسي لموضوع البحث، ذلك أنه يساهم في تحديد معالم بقية عناصر البحث وخاصة عنوان البحث والفرضيات.
- يترجم بشكل مباشر موضوع الدراسة ويعمل على توجيهه مختلف مفاصلها.
- مما يستوجب من الباحث التدقيق في تحديد المتغيرات المتعلقة بالسؤال الجوهرى للإشكالية.

ويشترط في صياغته ما يلي:

- أن يكون محيّرًا من الزاوية المنهجية.
- أن يحمل متغيرين أو أكثر حسب الهدف المسطر للدراسة" (عمر، زواوي، 2021، ص 6)

ب- المرحلة الثانية: تحليل السؤال العام:

وتعني هذه الخطوة تحصيل نظرة عامة عن المعطيات المتوافرة حول السؤال العام، أي معرفة ما كتبه الباحثون السابقون حول هذا السؤال، ويتم القيام بهذا التحليل من خلال القيام بأربع خطوات تتمثل في:

- فحص السؤال العام بأسئلة نوعية: أي الإحاطة بالموضوع أو الظاهرة من خلال توجيه جملة من الأسئلة النوعية.
- تشخيص المتغيرات والعلاقات: أي تحديد المتغيرات في المشكل المدروس وتحديد العلاقة بين هذه المتغيرات.
- تنظيم المتغيرات والعلاقات: بعد تشخيص المتغيرات والعلاقات تأتي عملية تنظيمها في هيكلية متوافقة لبيان تفاعلها وفق ما توضحه النماذج والنظريات.

▪ ضبط المفاهيم: يجب على الباحث ضبط المفاهيم التي يدرسها والتي تقوم عليها؛ لأنها تشكل حجر الأساس في صياغة النظريات العلمية، لذا من الضروري الحرص على وضوحها ودقتها.

ملاحظة:

✓ كل عدم تطابق بين الموضوع وسؤاله المحوري يعبر عن خلل في تحديد الموضوع، أو عن إلتباس في الهدف المتوخى من البحث.

✓ لا تتضح مشكلة البحث إلا من خلال طرح مجموعة من الأسئلة المحورية التي تشكل الإجابة عليها حلا للمشكلة.

ت- المرحلة الثالثة:

بعد اختيار السؤال العام للبحث وتحديد المتغيرات والعلاقات بينها وضبط المفاهيم، تأتي المرحلة الثالثة والمتمثلة في اختيار تساؤل يعبر بدقة عن المشكلة المراد دراستها وحلها علميا وصياغتها وفق المعايير المحددة" (عمار، بوحوش، 2019، ص، 48).

1-1-7- مراحل صياغة الإشكالية:

أ- المرحلة الأولى:

- تتم خلالها ضبط وجهات النظر المختلفة حول الموضوع.
- تعيين نقاط الاختلاف والإتفاق بينهم .
- توضيح الإطار النظري الذي يستند إليه كل رأي سواء بشكل علني أو بشكل - ضمني.

ب- المرحلة الثانية:

- هي مرحلة تبني إشكالية سواء بتصور إشكالية جديدة خاصة بالباحث، أو وضع العمل ضمن إطار نظري تم إكتشافه.

ت- المرحلة الثالثة (مرحلة تدقيق الإشكالية):

- تتم خلالها توضيح طريقة الباحث الشخصية في كيفية عرضه للمشكلة والإجابة عنها.
- عرض المصطلحات الأساسية والبناء المفاهيمي الذي تقوم عليه الاقتراحات التي تم وضعها للإجابة على سؤال الإنطلاق، من خلال المدخل النظري التي تم تبنيه مسبقا.

1-2- الفرضيات Les hypothèses de travail :

"بعد تحديد المشكلة البحثية المراد دراستها بدقة ووضوح، يبدأ الباحث بالبحث عن المسببات والأبعاد التي أدت إلى المشكلة للوصول إلى احتمالات أو تفسيرات مبدئية لأسباب المشكلة، وهذا ما يسمى في البحث العلمي بالفرضيات العلمية" (فاطمة، عوض صابر و ميرفت، علي خواجه، 2002، ص، 25)، وصياغة الفرضيات تتوقف على المرحلة السابقة من البحث (تحديد المشكلة).

هذه المرحلة هي الأخرى في غاية من الأهمية، وهي صياغة الفرضيات والتي بدورها هي كذلك تقوم بدور بارز في بناء وتصميم أدوات جمع البيانات لقياس جانب معين أو مجال معين.

1-2-1- مفهوم الفرضية:

تعرف الفرضية بأنها عبارة عن: "تخمين أو استنتاج ذكي يتوصل إليه الباحث نتيجة قراءات أولية واستكشافية، بحيث يتمسك به بشكل مؤقت، فهو أشبه برأي الباحث المبدئي في حل المشكلة" (إبراهيم سعد الشاكر فزاني، 2015، ص39).

"إن الفرضية بشكل عام عبارة عن تخمين ذكي وتفسير محتمل بواسطة ربط الأسباب بالمسببات كتفسير مؤقت للمشكلة، وبالتالي هي إجابة حدسية أو محتملة أو متوقعة أو تكهن يضعه الباحث كحل ممكن ومحتمل لمشكلة البحث" (عمار، بوحوش، 2019، ص51).

"وعلى هذا الأساس فإن الفرضية تعنى بواحد أو أكثر من الجوانب التالية:

- حل محتمل لمشكلة البحث.
- تخمين ذكي لسبب أو أسباب المشكلة.
- رأي مبدئي لحل المشكلة.
- تفسير مؤقت لمشكلة البحث.

فالفرضية هي أساسا عبارة عن تصريح يتنبأ بوجود علاقة بين حدين أو متغيرين أو أكثر، أو بين عنصرين من عناصر الواقع، ويجب التحقق من الفرضية في الواقع، بهذا المعنى فهي تمثل ركيزة الطريقة العلمية" (عمر حمزة، زاوي، 2021، ص8).

1-2-2- خصائص الفرضية:

- "معقولة الفرضيات: أي أن تكون منسجمة مع الحقائق العلمية المعروفة وأن لا تكون خيالية أو مستحيلة أو متناقضة معها.
- إمكانية التحقق منها: ونعني بذلك صياغة الفروض بشكل محدد وقابل للقياس وعلى هذا الأساس يجب على الباحث اتخاذ خطوات وإجراءات للتحقق من صحة الفروض.
- قدرة الفرضية على تفسير الظاهرة المدروسة: أي أن تستطيع الفرضية تقديم تفسير شامل للموقف وتعميم شامل للموقف وتعميم شامل لحل المشكلة.
- الواقعية من حيث إمكانية التطبيق والتنفيذ: أي أن تكون الفرضية منسجمة مع الحقائق والنتائج السابقة للبحوث.
- بساطة الفرضيات: ومعنى ذلك الوضوح والابتعاد عن التعقيدات في صياغة الفروض واستخدام ألفاظ سهلة وغير غامضة.
- تحديدها، وبشكل واضح، العلاقة بين المتغيرات كالمتغير المستقل والمتغير التابع.

- **صياغتها** بشكل جيد ومحدد وذلك بالابتعاد عن العموميات .
- أن يكون عددها محدودا .
- أن تكون بعيدة عن احتمالات التحيز الشخصي للباحث" (مشتاق، عبد الرضا ماشي شرارة، 2016، ص67)..
- "خالية من التناقض" (محمد، محمد الهادي، 1995، ص85)
- "وبما أن الفرضية هي صياغة إجابة افتراضية عن أسئلة يسعى الباحث للإجابة عنها من خلال الملاحظة أو التجربة أو بمختلف الطرق، وبما أن العمل العلمي يتميز بالدقة، فلا بد إذن أن تكون للفرضية مواصفات أو معايير تميزها عن غيرها ، وهي:
- أ-التصريح: الفرضية عبارة عن تصريح يوضح في جملة أو أكثر علاقة قائمة بين حدين أو أكثر.
- ب-التنبؤ: الفرضية هي أيضا عبارة عن تنبؤ لما سنكتشفه في الواقع، والذي يمثل الحل المتوقع للمشكلة المدروسة".
- ج-وسيلة للتحقق: الفرضية هي أيضا وسيلة للتحقق الإمبريقي، و هو عملية يتم من خلالها معرفة مدى مطابقة التوقعات أو الافتراضات للواقع أي الظواهر. (عمار، بوحوش، 2019، ص53)
- **1-2-3-أهميتها العلمية:** (مصطفى عليان ربيعي، عثمان محمد غنيم، 2010، ص126).
- تكمن أهمية الفرضيات في الدور الذي تلعبه في عملية البحث العلمي وتتمثل خاصة في:
- تحديد مسار البحث العلمي من خلال توجيه الباحث لجمع بيانات ومعلومات معينة لها علاقة بالفرضيات من أجل اختبارها ومن ثم قبولها أو رفضها.
- تساهم في تحديد المناهج والأساليب البحثية الملائمة لموضوع الدراسة بما يساعد على اختبار الفرضيات.
- تؤدي الفرضيات دورا مهما في استخراج التفسيرات العلمية للظواهر والمساهمة في تراكم المعرفة وتواصل وتيرة البحث العلمي من خلال الكشف عن أفكار وفرضيات جديدة يمكن دراستها.
- يزودنا الفرض بإطار مرجعي لعرض النتائج ومناقشتها وصولاً إلى الخلاصات، وبذلك يجعل تقرير البحث أكثر معنى.
- الفروض تقودنا إلى حقائق علمية .
- الفروض تساعد على تسهيل عملية جمع البيانات والمعلومات التي يحتاجها الباحث.
- تحديد أساليب وإجراءات البحث المناسبة لإختبار الحلول المقترحة.
- تساعد في تفسير العلاقة بين المتغيرات.
- الكشف عن مشكلات جديدة تقودنا إلى دراسات جديدة.

1-2-4- شروط صحة الفرضيات العلمية: (عمار، بوحوش، 2019، ص54).

- لكي تكون الفرضية صحيحة يجب أن تتميز بما يلي:
- أن تبدأ الفرضيات من ملاحظات علمية، أي تبدأ من وقائع محسوسة مشاهدة وليس من تأثير الخيال، وهذا حتى تكون الفرضيات أكثر واقعية.
- يجب أن تصاغ بعبارات واضحة، وذلك بأن تكون المفاهيم الواردة فيها معرفة تعريفاً إجرائياً.
- يجب أن تكون الفرضيات قابلة للتجريب والإختبار والتحقق بطرق البحث المتبعة.
- يجب أن تكون خالية من التناقض فيما بينها وبين النظريات والقوانين والمسلمات العلمية.
- يجب أن تكون شاملة ومترابطة، أي يجب أن تكون معتمدة على كل الجزئيات والخصوصيات المتوافرة، وعلى التناسق مع النظريات السابقة.
- ينبغي أن تكون الفروض متسقة مع هدف البحث بأن توفر إجابات واضحة للمشكلة قيد البحث وذلك بأن توظف كل فرضية لناحية معينة من جوانب البحث.

1-2-5- شروط صياغة الفروض: (عمار، بوحوش، 2019، ص55).

- لكي تكون الفرضيات العلمية صحيحة ويتمكن الباحث من إختبارها بأسلوب علمي ينبغي أن تقوم على الأسس والشروط التالية:
- الوضوح: بمعنى أن تكون عبارة الفرضية واضحة ودقيقة، ويسري الوضوح على جميع المتغيرات التي يتضمنها الفرض، وذلك بتحديد المفاهيم التي تتضمنها تلك الفرضيات .
- الإيجاز: أن تكون العبارة التي صيغ فيها الفرض مختصرة موجزة توحى بوجود العلائقية أو الشرطية أو انعدامهما ، وصياغتها بشكل محدد وليس عام.
- القابلية للاختبار والإثبات: ذلك بأن يصاغ الفرض في عبارات قابلة للإختبار، سواء من خلال القياس أو البرهنة المنطقية،
- ارتباط الفرض بإطار نظري يعطيه دلالة ومعنى: أن يرتبط الفرض بإطار نظري يمنحه دلالة ومعنى، حيث يخضع لمجموعة المعارف العلمية السائدة ، والتي من شأنها إثباته أو دحضه.
- خالية من التناقض: أن تكون عبارة الفرض خالية من التناقض، وتكون واقعية من حيث إمكانية التطبيق والتنفيذ.
- تقديم تفسير لبعض الحقائق: حيث يجب أن يقدم الفرض تفسيراً لبعض الحقائق، ويكون التفسير معقولاً ظاهرياً، وأن تكون متسقة مع الحقائق المعروفة سواء كانت بحوثاً أو نظريات علمية، ومن هنا فإن على الباحث أن يتبين العلاقة بين فرضيته وما أسفرت عنه الدراسات المرتبطة ببحثه من نتائج.

- التماشي مع أهداف البحث: يتعين أن تكون الفرضية متماشية مع أهداف البحث ومحققة لأغراضه، وأن تعطي إجابة واضحة للمشكلة المحددة حيث تختص كل فرضية بالإجابة عن جانب واحد من جوانب مشكلة البحث أو متغير من متغيراتها. ونظرا لأهمية الفروض، ينبغي للباحث أن يستعين بذوي الخبرة والمهارة والإختصاص في صياغة فروضه، وأن يهتم بالمفاهيم التي يطلقها على الموضوع محل الدراسة. إن صياغة الفرضيات وتحقيقها أو إثبات صحتها هدف أساسي للبحث العلمي، وهذا الأمر ليس بالعمل السهل؛ ذلك لأنه ليس مجرد تخمين كما يعتقد البعض، ولكنه رؤية وتخمين ذكي يستند إلى كفاية الحقائق والخبرة حتى تكون للفرضية دلالتها.

1-2-6- مصادر الفرضيات العلمية: (عمار، بوحوش، 2019، ص59).

- الملاحظة.
- النظريات.
- مجال تخصص الباحث الرئيس أو الفرعي أو ميدان العمل .
- خبرة الباحث في موضوع دراسته .
- استعراض الدراسات والبحوث السابقة واستقاء بعض فروضه منها.
- إلمام الباحث بمختلف جوانب ثقافة المجتمع موضوع الدراسة بما تشتمل عليه من تقاليد وعادات وعرف وقيم.

1-2-7- أهمية (فوائد) الفرضيات العلمية:

- " تساعد في تحديد أبعاد المشكلة أمام الباحث تحديدا دقيقا.
- هي بمثابة الدليل والمرشد الأساسي لمباحث إتجاه المنهج الذي يمكن أن يختاره ويساعده على تحقيق أهدافه.
- تعبر عن وضوح البحث في ذهن الباحث، وقدرته على صياغته وتبيانه للآخرين وترابطه العلمي والمنطقي" (إبراهيم سعد، الشاكر فزاني، 2015، ص42).

1-2-8- أشكال الفرضيات: (موريس، انجرس، ص155، 156).

1 - الفرضية أحادية المتغير:

- تركز الفرضية أحادية المتغير على ظاهرة واحدة بهدف التنبؤ بتطورها ومداهها، (إن البحث في هذه الحالة لا يعني أنه سيكون قصيرا ، ولكن سيركز أكثر على مراحل دون أخرى).

2 - الفرضية ثنائية المتغيرات:

- تعتمد الفرضية ثنائية المتغيرات على عنصرين أساسيين.

▪ يمكن أن تكون من جهة أخرى علاقة سببية انطلاقاً من تقديم أحد العنصرين وكأنه سبب للآخر.

3- الفرضية ثنائية المتغيرات:

▪ تجزم الفرضية متعددة المتغيرات بوجود علاقة بين ظواهر متعددة.

3-1- جمع البيانات واستخدام تقنيات مختلفة:

la collecte des données et l'utilisation des différentes techniques

جمع البيانات هي مرحلة من مراحل البحث العلمي التي يجب على الباحث أن يحدد التقنية أو الأدوات التي سيتم استخدامها بشكل أساسي في البحث ، إنها تشكل وسائل لفهم التصور والبحث عن المعلومات الواردة من خلال جمع البيانات . يتم تحديد النهج المنظم لجمع وقياس المعلومات من مجموعة متنوعة من المصادر من أجل الحصول على عرض كامل ودقيق للظاهرة موضع البحث". لذلك على الباحث استخدام كافة الطرق أو الأدوات التي تؤمن له البيانات لمعالجة المشكلة ، ليتمكن من الإجابة على الأسئلة المطروحة من قبل المشكلة (سعد، المشهداني، 2019، 252)، ولفحص الفرضيات التي صاغها بشكل علمي ، مُستخدماً أساليب البحث العلمية الملائمة، لذا عليه أن يدرك ويقرر مسبقاً الطريقة الملائمة لبحثه ، وأن يكون على معرفة بأدوات وأساليب البحث العلمية المختلفة، لأغراض جمع البيانات.

"وبشكل عام يوجد عدة طرق ، يمكن للباحث استخدامها لجمع البيانات اللازمة ، لإنجاز بحثه بشكل علمي ، مع العلم أن لكل طريقة خصائصها وميزاتها الإيجابية والسلبية ، وأن اختيار إحداها أو أكثر من قبل الباحث متعلق بالعوامل التالية :

- طبيعة البحث ومدى ملائمة طريقة جمع البيانات.
- طبيعة المجتمع وعينة الدراسة.
- ظروف الباحث وقدراته المالية والوقت المتاح له.
- مدى معرفته بالطريقة أو الأداة". (كمال، دشلي، 2016، ص86).

3-1-1- الفائدة من جمع المعلومات: (<https://www.questionpro.com/blog/ar>)

هي عنصر أساسي أيضاً يصعب لبعض الدراسات القيام بها دون وجودها حيث :
تؤمن الحصول على أحدث المعلومات والنتائج الميدانية للدراسة والتي عبارة عن إجابات عن بعض التساؤلات التي تدور حول مشكلة البحث أو حل لبعض حثيات الفرضيات التي يضعها الباحث ويسير لتحقيقها.

1-3-2- مفهوم أدوات جمع البيانات:

"هي الوسائل المختلفة التي يستخدمها الباحث في جمع البيانات المستهدفة في البحث ضمن استخدامه لمنهج معين أو أكثر، والتي تسمح للباحث من الاقتراب إلى الواقع" (<https://www.sanadkk.com/>).

1-2- 3- طرق جمع البيانات:

(<https://www.questionpro.com/blog/ar>) : (طرق-جمع-البيانات-المصادر-والأمثلة)

طرق جمع البيانات هي تقنيات وإجراءات تستخدم لجمع المعلومات لأغراض البحث، وتلعب طرق جمع البيانات دورا حاسما في عملية البحث لأنها تحدد جودة ودقة البيانات التي تم جمعها. فيما يلي بعض أهمية طرق جمع البيانات على النحو التالي:

- يحدد جودة ودقة البيانات التي تم جمعها.
- يضمن أن البيانات ذات صلة وصالحة وموثوقة.
- يساعد على تقليل التحيز وزيادة تمثيل العينة.
- ضروري لاتخاذ قرارات مستنيرة واستنتاجات دقيقة.
- يسهل تحقيق أهداف البحث من خلال توفير بيانات دقيقة.
- يدعم صحة وموثوقية نتائج البحوث.

1-3-3-1- المقابلة:

تعد تقنية المقابلة من أهم أدوات جمع المعطيات، فالمقابلة هي أداة منهجية جد مهمة من أدوات البحث العلمي، هدفها الحصول على المعلومات والبيانات التي تعبر عن الاتجاهات ويعد التحقيق بواسطة المقابلة تقنية يطرح خلالها الباحث مجموعة من الأسئلة مدروسة ومدققة وهادفة من أجل خدمة موضوع البحث على مجموعة مختارة من عينة البحث، حيث "تعد الطريقة الأكثر استعمالا في البحث، وهي شكل من الاتصال المميز في المجتمع الحديث"، وتعد المقابلة محادثة موجهة يقوم بها الفرد مع آخر أو مع أفراد بهدف حصوله على أنواع من المعلومات لإستخدامها في بحث علمي، كما أنها تساعد على كشف الأبعاد الأساسية للمشكلة.

1-3-3-2- شروط المقابلة: (رحيم يونس، كرو العزاوي، 2008، ص148)

من أجل أن تحقق المقابلة الغرض المطلوب يجب أن تتوافر الشروط التالية:

- وضوح الهدف من إجراء المقابلة لدى الباحث والمبحوث.
- وضوح المفاهيم.
- قابلية المعلومات المطلوبة للإجابة عنها من قبل المستجوب.

1-3-3-6- دليل المقابلة :

" هو مجموعة من النقاط والموضوعات التي يجب على القائم بالمقابلة أن يغطيها مع المبحوث خلال الحوار الذي يجريه معه، ويسمح في هذه الحالة بدرجة عالية من المرونة في الطريقة والصياغة والترتيب الذي تخضع له الأسئلة التي يوجهها الباحث للمبحوث." (إحسان، محمد حسن، 1986، ص11).

1-3-3-7- خطوات تصميم المقابلة: (https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=1077)

- إن الخطوة الأولى تكون بعد تحديد مشكلة البحث العلمي، واختيار المقابلة كأكثر أداة مناسبة بين أدوات جمع المعلومات، وبأنها الأكثر قدرة على منح البيانات الدقيقة للباحث.
- اختيار العينة الدراسية التي تعبر عن مجتمع البحث، والتي سيتم إجراء المقابلات معها.
- تحديد أهداف إجراء المقابلة والمعلومات والبيانات التي يفترض الحصول عليها من عينة الدراسة.
- اختيار الزمان والمكان لإجراء المقابلة أو كيفية القيام بها عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- قيام الباحث العلمي بإعداد أسئلة المقابلة التي سيطرحها على المبحوثين، ويخطط لوقت الإجابة الممنوحة لهم على أن لا يكون وقتاً ضيقاً، وأن تكون هذه الأسئلة مفهومة وتناسب مع مستوى وثقافة أفراد العينة البحثية.
- إجراء المقابلة وفق المكان والزمان المحدد مع الباحث الذي يتعامل باحترام مع أفراد عينة الدراسة، ويعاملهم بتواضع وفق أخلاقيات البحث العلمي، ويقدم لهم ما يحتاجون إليه من معلومات حول هدف وغاية دراسته.
- يقوم الباحث العلمي بتدوين إجابات المستجيبين وردود أفعالهم ومشاعرهم، ليقوم بعد إنتهاء المقابلات بدراستها وتحليلها وصولاً إلى النتائج المطلوبة.

1-3-3-2- الاستبانة (Questionnaire) :

يسمى الإستبيان من بعض الباحثين "الإستقصاء" كما يطلق عليه آخرون "الاستبانة"، ويقصد به الإستمارة التي تحتوي على سؤال أو مجموعة أسئلة تنتمي لأحد أنواع الإستبيان."

(https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=1077)

هي أحد وسائل جمع بيانات المدونة على أسئلة محددة، مُعدّة من قبل الباحث حول موضوع محدّد، وهو عبارة عن مجموعة من الأسئلة المكتوبة التي بقصد الحصول على معلومات أو آراء المستجوبين حول ظاهرة أو موقف معين،

كما أنه يمكن تعريف الاستبانة على أنها: أداة لجمع البيانات/ المعلومات المتعلقة بموضوع البحث عن طريق استمارة معينة، تحتوي على عدد من الأسئلة، مرتبة بأسلوب منطقي مناسب

، يتم وضعها في استمارة ترسل للأشخاص المعنيين بالبريد ، أو يجري تسليمها باليد أو إلكترونياً بواسطة الإنترنت. تمهيدا للحصول على أجوبة عن الأسئلة الواردة فيها .

1-3-2-3-1- أنواع الاستبيان العلمي :

"تعددت وتباينت التصنيفات الخاصة بالاستبيان، فهناك من يقسم الاستبيان من حيث التوزيع إلى استبيان مباشر وغير مباشر، وهناك من يصنف الاستبيان من حيث صياغة الأسئلة للإستمارة إلى استبيان مفتوح (غير مقيد) ، واستبيان مغلق مفتوح.

1 - (الاستبيان العلمي المفتوح) :

"وهو الذي لا يحد من إجابة المبحوث، بل يترك له حرية الإجابة وفق السؤال المطروح عليه، وهي المتضمنة لأسئلة: لماذا؟، كيف؟، اشرح؟ وعبر كأسلوب أمر الذي يتطلب إجابات مفتوحة. وبالرغم من أن هذا النوع من أدوات جمع المعلومات في البحث العلمي يقدم بيانات دقيقة، لأنه يترك المبحوث يجيب بحريته، إلا أن استخدام الاستبيان المفتوح قليل، وبالخصوص مع صعوبة جمع الإجابات وتنظيمها وترتيبها وتحليلها، لأنها تكون إجابات طويلة في أغلب الأحيان.

2 - (الاستبيان العلمي المغلق) :

وهو الذي يتطلب إجابات محددة من المبحوث بـ " نعم " أو " لا "، " أعترف "، " لا أعترف "، أي أنها تقتصر على أحد الإجابتين: " الإثبات " أو " النفي "، ويقتصر استفهامها على الأداة " هل؟ ".

3 - (الاستبيان العلمي المغلق - المفتوح) :

في هذا النوع من الاستبيان يترك الباحث للمستجوب الحرية في طريقة الإجابة إما " بنعم " أو " لا "، أو شرح وتدعيم إجابته بحجج وبراهين" (إبراهيم سعد الشاكر فزاني، 2015، ص61).

4 - (الأسئلة الرمزية):

"هي التي تستخدم الصور والرسومات كرموز للتعبير عن فحوى السؤال، وهي تستخدم عادةً عند استجواب شريحة الأطفال" (مروان، عبد المجيد إبراهيم، 2009، ص168) الذين لا يجدون القراءة والكتابة أو للأمين على سبيل المثال، وتعتمد على الصور التي يفهمها أفراد العينة الدراسية، بحيث يختارون الصورة التي تتلاءم مع السؤال الذي يمكن أن يلقي عليهم بالصوت ليختاروا الصورة من مجموعة صور، كل منها يخص خيار معين، وبناءً على هذه الصور يعيد الباحث تدوين الإجابات وتصنيفها ودراستها وتحليلها (عمر حمزة، زواوي، 2021، ص25).

1-3-2-3-1- خطوات تصميم الاستبيان العلمي : (إبراهيم، سعد الشاكر فزاني، 2015، ص61، 62)+(سعد

سلمان، المشهداني، 2019، ص175)

هناك عدد من الخطوات الضرورية التي يتوجب على الباحث تنفيذها في تصميمه وكتابته للإستبيان، ويمكن تلخيصها كالآتي :

- إن الخطوة الأولى تكون من خلال تحديد الموضوع العام للدراسة العلمية، وما ينبثق عنها من مواضيع فرعية، وبناءً على هذا التحديد يقوم الباحث بتحديد ماهية المعلومات والبيانات المطلوبة وكيفية جمعها، وهل هي الأفضل للوصول إلى المعلومات المطلوبة.
- تحديد مجتمع البحث والعينة الدراسية التي تعبر عن مجتمع البحث وتناسب مع حجمه.
- تحديد نوع الإستبيان وبناءً على هذا النوع تتم صياغة الأسئلة وترتيبها، بحيث تغطي مختلف مباحث الدراسة، مع ضرورة أن تكون أسئلة واضحة ومفهومة وغير مكررة.
- تحديد الأهداف المطلوبة من عمل الإستبيان : على الباحث أن يلتفت إلى مشكلة. البحث وموضوعه بشكل دقيق ليستطيع أن يحدد الأهداف من تصميم الإستبيان، وماهية البيانات والمعلومات المراد جمعها من الأفراد والجهات المعنية بالإستبيان .
- ترجمة وتحويل الأهداف إلى مجموعة من الأسئلة والاستفسارات :وهنا تظهر مدى قدرة الباحث وبراعته في تحديد مسار المبحوثين نحو خدمة أهداف البحث، وذلك من خلال طرح أسئلة دقيقة وواضحة .
- اختبار أسئلة الإستبيان: وذلك بتوزيعه على عدد محدد من أعضاء عينة الدراسة للتأكد من خلال هذه الخطوة التجريبية من أن الإستبيان يحقق الهدف المطلوب منه من حيث: وضوح وفي الأسئلة ليتمكن الباحث من إصلاح النقائص في الاستبيان، وبعد ذلك تعتمد الصيغة النهائية لإستمارة الإستبيان. عرض أسئلة الاستبيان على عدد محدد من أعضاء عينة الدراسة، للتأكد من خلال هذه الخطوة التجريبية من أن الإستبيان يحقق الهدف المطلوب منه أو تعديله للوصول إلى مثل هذا الهدف، وبعد ذلك تعتمد الصيغة النهائية لإستمارة الإستبيان.
- تعديل الإستبيان وكتابته بشكل نهائي : يقو مالباحث بتعديل أسئلة الإستمارة بناء على اقتراحات الأفراد الذين جُرب عليهم الإستبيان ليحرر في الأخير الأسئلة النهائية له.
- توزيع الإستبيان بصيغته النهائية: يجب على الباحث اختيار أفضل وسيلة لتوزيع الإستبيان وفق الطريقة التي يراها الباحث ، أي التي تضمن وصوله إلى المبحوث وبشكل سليم.
- متابعة الإجابة على الإستبيان : الباحث يكون ملزماً بمتابعة عملية الإجابة على الإستبيان من خلال إرسال نسخ أخرى إذا فقدت بعضها أو يدعي أصحابها بضياعها.
- تجميع نسخ الإستبيان الموزعة: والتأكد من وصول نسبة جيّدة منها : حيث أنه لا بد من جمع ما نسبته 75 % فأكثر من عدد الإجابات المطلوبة لتكوف كافية ومناسبة لتحميل معلوماتها، ومن ثم الخروج بالإستنتاجات المطلوبة منها.

3-1-3-2-3-3- نصائح حول صياغة أسئلة الاستبيان:

(https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=1077)

- صياغة أسئلة الاستبيان بشكل واضح ومناسب لفكر ومستوى أفراد العينة الدراسي.
- عدم استخدام الأسئلة المطولة التي تصيب المبحوث بالملل أو التعب، مما يدفعه إلى الإستعجال والإجابة بشكل عشوائي.
- عدم استخدام المصطلحات أو التعابير غير مفهومة والتي تحتمل عدة تفسيرات.
- من الأفضل بدء الاستبيان بالأسئلة السهلة، ثم التدرج شيئاً فشيئاً نحو الأسئلة الأصعب.
- في حال وجود أسئلة عامة وأخرى شخصية تكون البداية بالأسئلة العامة ثم الانتقال إلى الأسئلة الشخصية.
- على الباحث تخصيص كل سؤال لمعالجة موضوع معين، وعدم جمع المواضيع بسؤال واحد.

3-1-3-2-3-4- شروط الاستبيان العلمي الجيد: (عناية، غازي، 2008، ص217).

من أجل الوصول إلى معلومات صحيحة لا بد من توفر عدد من المواصفات في الاستبيان، ويمكن إيجازها فيما يلي:

- **اللغة المفهومة والأسلوب الواضح الذي يحدد الغرض** : ينبغي أف تكون لغة العبارات المستخدمة واضحة ومفهومة ولا تتحمل التفسيرات المتعددة لأن ذلك يتسبب في عدم المبحوث وبالتالي حصول الباحث على إجابات غير دقيقة.
- **مراعاة الوقت المتوفر لدى الأشخاص المعنيين بالإجابة على أسئلة الاستبيان** : يجب أن لا تكون الأسئلة طويلة لكي لا تستغرق الإجابة عنها وقت طويلاً، وكذلك من أجل تجنب الإجابات السطحية السريعة وغير الدقيقة .
- **إعطاء مرونة كافية في الإجابة وفي الخيارات المطروحة**: وذلك لتمكين المبحوثين من التعبير عن آرائهم بحرية، ومن أجل ضمان معلومات دقيقة.
- **استخدام الكلمات الرقمية والعبارات اللائقة المؤثرة في نفوس الآخرين** : فهناك عبارات مثل "رجاء"، "شكراً" التي تجد طريقها إلى قلوب ونفوس الأشخاص المعنيين بالإجابة.
- **الإبتعاد عن الأسئلة المركبة** : وهي التي تشمل على أكثر من فكرة واحدة عن الموضوع المراد الإستفسار عنه، وذلك من أجل تجنب التشويش على المبحوث في الإجابة.
- **تزويد المبحوثين بمعلومات حول أهداف وأغراض البحث** : يستحسن أن يرفق مع استمارة الاستبيان رسالة قصيرة توضح الغرض من الاستبيان، وكذلك تعريف قصير بالباحث والمؤسسة التي كلفته بإجراء البحث من أجل ضمان تجاوب وتعاون المبحوثين.
- يجب اختيار من البيانات الشخصية إلا ما يهم ويفسر الظاهرة.

- يجب أن تكون أسئلة الإستمارة بحسب ما يتطلبه الموقف ، فهناك مواقف تتطلب الأسئلة المفتوحة، وأخرتتطلب الأسئلة المغلقة(أجب بنعم أولا) ، وهناك أسئلة نصف مغلقة.
- تجنب الأسئلة التي توحى بالإجابة.
- يجب أن يغطي كل محور من محاور الإستمارة جزء من البحث.
- كل محور يجب أن يؤدي إلى إثبات أو نفي الفرضية.
- **3-1-3-2-5- شكل الاستمارة: (عمار، بوحوش، 2019، ص 73).**
- يجب أن يكون حجم الإستمارة مناسباً، ونوع الورق المستعمل جيداً يحمل الكتابة، ولونه مقبولاً، وأن تكون الطباعة جيدة وسهلة القراءة.
- يوضح على غلاف الاستمارة موضوع البحث، واسم الهيئة المشرفة على البحث، وما يفيد سرية البيانات.
- ترتيب الأسئلة ترتيباً منطقياً، يراعي التسلسل والعلاقات بينها .
- تقسيم الأسئلة إلى مجموعات توضع لها عناوين فرعية، وتترك خانات فيها للإجابة، حتى لا يضطر أفراد البحث إلى الإجابة على ورقة منفصلة .
- **3-1-3-2-6- مزايا الاستمارة: (هشام، بوبكر، 2020، ص 29).**
- توفير الكثير من الجهد والوقت في جمع البيانات.
- تعطي المبحوث الحرية في اختيار الوقت والتفكير عند ملئ الاستمارة.
- التقليل من التحيز سواء من طرف الباحث، أو المبحوث.
- من الممكن تغطية الأماكن البعيدة بتقليل المسافة والوقت عبر الطرق التكنولوجية الحديثة، كاستخدام شبكة الإنترنت وتطبيقاتها في إرسال وتعبئة الإستبيان إلكترونياً.
- **3-1-3-2-7- عيوب الاستمارة: (هشام، بوبكر، 2020، ص 29، 30).**
- انخفاض نسبة الردود، ويعني هذا احتمالية كون آراء أصحاب الإستمارة المردودة مختلفة عن بقية المجتمع الأولي للدراسة، مما يؤدي إلى الحد من إمكانية التعميم.
- وجود أسئلة غير مجاب عنها ، لأسباب تتعلق بنوع الأسئلة، أو أسباب شخصية تتعلق بالمبحوث.
- عدم فهم المبحوث لبعض الأسئلة ، وبالتالي تكون إجابة مختلفة.
- فقد الباحث لعامل الاتصال الشخصي بالمبحوث : وهذا ما يحرمه من ملاحظة ردود فعل الأفراد ومدى استجابتهم لأسئلة البحث .
- عدم فهم واستيعاب بعض الأسئلة من طرف المبحوثين ، مما يؤدي إلى إعطاء إجابات خاطئة أو غير دقيقة بل وحتى الإمتناع عن الإجابة .

- استعمال أداة الإستبيان يكوف محصورا في الفئات المثقفة ، أي الأفراد الذين يعرفون القراءة والكتابة، وهذا ما يقلص من دائرة البحث والدراسة.

1-3-3-3-3 الملاحظة:

تعتبر الملاحظة واحدة من أقدم وسائل جمع البيانات والمعلومات الخاصة بظاهرة ما، وتعد الملاحظة المباشرة من أهم الأدوات التي يعتمد عليها الباحث في جمع المعطيات والمعلومات الخاصة بالدراسة، حيث تسمح بالحصول على الكثير من البيانات، وهي توجيه الحواس للمشاهدة أو المراقبة لسلوك معين أو ظاهرة معينة وتسجيل ذلك السلوك وخصائصه، ويمكن تعريف الملاحظة أنها: طريقة مهمة من طرق تجميع البيانات، يستخدمها الباحث للوصول إلى المعلومات المطلوبة والمتعلقة بموضوع الدراسة.

1-3-3-3-1-1 مراحل إجراء الملاحظة في البحث العلمي:

(<https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=1077>)

- إن المرحلة الأولى تكون مع تحديد ظاهرة ومشكلة البحث العلمي.
- تحديد الهدف من الملاحظة والمجال الخاص بها والحدود المكانية والزمانية لها.
- إعداد البطاقة الخاصة بالملاحظة، والتي سيقوم الباحث العلمي بتسجيل الملاحظات والبيانات التي قام بجمعها عليها.
- التأكد من صدق المعلومات والبيانات التي تم جمعها من الملاحظة، ويكون ذلك عبر التكرار والإعادة لها أكثر من مرة، والمقارنة بين الملاحظات المدونة مع تكرار الملاحظة.
- التسجيل الفوري المباشر لما يقوم الباحث العلمي بملاحظته.

1-3-3-3-1-2 قواعد الملاحظة الجيدة: (<https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=1077>)

- الوصول إلى المعلومات والبيانات التي تكفي لحل البحث موضوع الدراسة.
- تحديد الأهداف لإستخدام الملاحظة كأداة لجمع المعلومات.
- تحديد الأدوات والطرق والوسائل الملائمة لتسجيل الملاحظة.
- الدقة وعدم التسرع في الملاحظة والوصول إلى النتائج.
- تحديد الخصائص للمعلومات الواجب ملاحظتها.
- العمل على إجراء الملاحظة دون إنتباه المبحوثين لتبقى تصرفاتهم على سجيتهما، وبالتالي الحصول على المعلومات المنطقية السليمة.
- تسجيل الملاحظات بشكل فوري كي لا ينسى الباحث أية بيانات.
- تدوين الملاحظات وعدم تفسيرها بشكل مباشر، وإنما بهدوء في وقت لاحق.

كما أنه وفي بعض الأبحاث قد يستخدم الباحث أكثر من أداة دراسية في نفس البحث، وفي جميع الأحوال يفترض منه تحديد الأداة المناسبة لجمع المعلومات بشكل مسبق.

4-1- التحليل والتفسير: (إعداد البيانات وتنسيقها ونقلها):

l'analyse et l'interprétation (préparation des données, leur mise en forme et leur transfert).

تبدأ مرحلة معالجة البيانات واستخلاص النتائج ، بعد الإنتهاء مباشرة من عملية جمع البيانات و المعلومات بالوسائل و الأساليب المختلفة ، و يكمن الهدف الأساسي لمعالجة البيانات و استخلاص النتائج في التأكد من دقتها وموثوقيتها واستكمالها ، " باستخدام الطرق و الأدوات الملائمة لطبيعة البحث، و الإمكانيات المتاحة للباحث ، ليُتاح الوصول إلى النتائج العلمية للمشكلة المدروسة." (FRAENKEL, Jack, Norman WALLEN, Helen HYUN, 2011, p.142)

وكلما توافرت شروط الدقة في البحث العلمي، تأتي النتائج قريبة أكثر من حقيقة الظاهرة المدروسة. وكلما كان هناك تحيز الباحث لوجهات نظر لا تعتمد على أدلة وبراهين علمية لتأكيداتها، فتبدو على شكل تخمينات أو انطباعات شخصية، أو كالعجلة في الكتابة والتحرير والذهنية غير الصافية والاهتمام بالمعلومات الفرعية أي الثانوية دون مراعاة المعلومات الأساسية سيؤدي إلى نتائج بعيدة عن منطقة التركيز في البحث.

1-4-1- شروط نتائج البحث :

"إن النتائج أو كما تسمى أحيانا بالإستنتاجات هي الحصيلة الطبيعية لنقد المعلومات وتحليلها، وتجمع عادة في نهاية البحث وعلى شكل نقاط ، هنا لابد على الباحث الإلتزام بمجموعة من الشروط وهي كالآتي:

- أن تنسجم النتائج مع الفرضيات التي وضعها في بداية بحثه، أي أن يتأكد من وجود علاقة إيجابية أو سلبية بين نتائجه كلاًها ، أو بعض منها وبين الفرضية أو الفرضيات التي استخدمها في بحثه.
- أن تجمع في نهاية البحث وبمعزل عن تحليل المعلومات الرقمية والتحليل النقدي، أي أن لا تكون الإستنتاجات داخل متن البحث وفي الفصل الخاص بتحليل المعلومات، وأن تكون مجمعة ومرقمة ومتسلسلة في نهاية متن البحث.
- أن يكون عدد الإستنتاجات معقولا، أي لا يزيد عن العدد المطلوب بالنظر إلى الفرضيات وأهداف البحث" (إبراهيم سعد الشاكر فزاني، 2015، ص52).
- "المنطقية والوضوح والدقة .
- ارتباطها بالفروض وبأسئلة الدراسة .
- أن تكون بررت النتائج التي عكست الفروض إيجابيا.

- أن تكون الأدلة الموجودة كافية للوصول إلى النتائج.
- أن تعرض على شكل جداول ورسومات بيانية.

▪ أن يتم تحليلها بشكل موضوعي" (عبدالنبي عبدالله الطيب النوبي، -/makya/، <https://www.slideserve.com/makya/>، 1464219)

1-4-2- شروط كتابة الإقتراحات:

"وهي التي يحاول الباحث من خلالها طرح الحلول والتي يراها مناسبة حول الظاهرة محل البحث والدراسة، ويشترط في التوصيات أن تكون:

- منسجمة مع النتائج، أي أن يوصي الباحث أو يقترح حلولاً لما وجدته في النتائج المذكورة، ولا يشترط أن يكون لكل نتيجة توصية بل ربما تكون هناك أكثر من توصية لنتيجة واحدة، وأن يكون هناك عدد من النتائج خالية من التوصيات أو محصورة في توصية واحدة.
- أن لا تكون التوصيات بشكل أمر، وإنما في شكل اقتراح، كأن يستخدم الباحث عبارة: يقول الباحث " أو " يرى الباحث.
- ويشترط في مقترحاته وتوصياته للبحوث المستقبلية أن تكون:
 - ✓ أن تكون مهمة وقابلة للبحث.

✓ أن يبذل جهداً في التفكير بها، ففي مصدر معلومات يرجع لها الباحثين"

(عامر، إبراهيم، قنديلجي، 2015، ص91).

1-5- الصياغة النهائية للأطروحة وتنسيقها: (مصطفى، قواس، 2020، ص10.9)

"مرحلة صياغة الأطروحة من أهم المراحل في العملية البحثية لأنها تكشف عن صحة ودقة كل الخطوات السابقة، ومدى التزام الباحث بالمنهجية البحثية الذي يسهل عليه صياغة البحث، ويوثق الكاتب أثناء الصياغة المصادر التي رجع إليها في هوامش البحث من أجل الأمانة العلمية. فالتنسيق والتنظيم الجيد للمحتوى يلعب دوراً أساسياً في جعل البحث مفهوماً ومنظماً للقارئ، ويجب أن يتمتع النص بتدفق منطقي وسلس، حيث يتم ترتيب الأفكار بشكل مناسب وتوجيه القارئ من فكرة إلى أخرى بطريقة متسلسلة .

كما ينبغي أيضاً استخدام عناصر التنسيق، مثل العناوين والفقرات والقوائم، بشكل يسهل على القارئ متابعة وفهم المحتوى، كما يجب توفير انتقالات سلسلة بين الفقرات والأقسام، وتوجيه القارئ إلى الأفكار الرئيسية بشكل واضح، وفي هذه المرحلة على الباحث إحترام ما يلي:

1- الأسلوب العلمي والتّوعي في كتابة البحث العلمي:

إن صياغة البحث العلمي بطريقة موضوعية ومنطقية يشتمل على العناصر التالية:

- استخدام المصطلحات العلمية الدقيقة الحديثة.

- سلامة اللغة ودقتها ووضوحها، وعدم التكرار،
- حسن تنظيم المعلومات والأفكار والحقائق العلمية،
- التماسك والتسلسل والتناسق اللغوي بين أجزاء البحث.

2- الإبداع والتجديد العلمي (في التحليل والعرض):

يتحقق ذلك عن طريق العوامل التالية:

- إكتشاف معلومات جديدة متعلقة بموضوع البحث وتحليلها وتركيبها وتفسيرها وإعلامها في صورة فرضيات أو نظريات أو قوانين علمية.
- إكتشاف معلومات جديدة إضافية عن الموضوع تضاف إلى تلك المتعلقة به.
- إعادة ترتيب وتنظيم وصياغة الموضوع صياغة جديدة بصورة تعطي للموضوع قوة وتوضيحا وعصرنة أكثر مما كان عليه من قبل.
- تركيب موضوع جديد من مجموع معلومات وحقائق علمية مكتشفة ومعلومة ولكنها مشتتة ومتناثرة هنا وهناك.

3- الالتزام بالمنهج العلمي:

من المقومات الجوهرية والأساسية لكتابة وصياغة البحث العلمي بصورة جيدة وعلمية تطبيق منهج أو أكثر من مناهج البحث العلمي والالتزام بمبادئها ومراحلها.

4- إحترام قواعد الإسناد وتوثيق الوثائق في الهوامش.

5- الأمانة العلمية :

كما هناك عدة عوامل ووسائل تساعد الباحث العلمي على ذلك :

- الدقة والجدية في اختيار ما يقتبس، فالدقة تتعلق بضرورة استخدام الكلمات والمصطلحات بمعانيها الصحيحة، وعدم ترك مجال للتأويل أو الإستياء، ويجب أن يكون البحث مبنياً على معلومات دقيقة ومحققة، وأن يتم التحقق من صحة البيانات والمعلومات المقدمة.
- الدقة والعناية أثناء عملية الاقتباس وتجنب الأخطاء والبهفوات في عملية النقل.
- تحاشي عوامل التنافر وعدم الإنسجام بين العينات المقتبسة وسياق الموضوع المتصل به.
- عدم التطويل والمبالغة في الاقتباس أي أقل من ستة أسطر.
- إتباع كفاءات وضوابط عملية الاقتباس بنوعيه المباشر وغير المباشر.
- الإعتماد بالدرجة الأولى على الوثائق الأصلية في الاقتباس.
- الإحترام التام لقواعد الاقتباس والإسناد وتوثيق الهوامش.
- التدقيق والحرص على التفريق بين مصادر وآراء الباحث وأفكاره وآراء الآخرين."

ملاحظة:

يستحسن في هذه المرحلة عرض الأطروحة على مختصين في التخصص، وعرضه أيضا على مختصين في اللغة، فمهما كان الباحث متمكنا من اللغة فإن اللغوي ينبه الباحث إلى دقائق المسائل التي لا ينتبه إليها الباحث، بل حتى ولو لم تكن هناك أخطاء فإنه يبين له في مسألة التقديم والتأخير الوجه الأفضل الذي يتناسب مع السياق في كل مرة.

2- خصائص كتابة الأطروحة (أو التقرير):

تتضمن كتابة الأطروحة العديد من الخصائص عند كتابتها، ومن بينها:

1-2- وضع خطة: (ربيع، جعفري، 2022، ص 54).

"تعتبر خطة البحث بمثابة التصور الهندسي القبلي الذي يعده المهندس لإنجاز مشروعه البحثي طيلة مسيرته الإستكشافية التي ستمكنه من كشف الأسباب الخفية التي وراء نشوء مشكلة البحث. فخطة البحث هي الخطوط العريضة التي يسترشد بها الباحث عند تنفيذ البحث

1-1-2 مضمون خطة البحث وعناصرها: (ربيع، جعفري، 2022، ص 54، 55)

- يؤدي التصميم المسبق لخطة البحث دورا أساسيا في نجاح عملية البحث. فمن خلاله تتضح الخطوات الإجرائية الأساسية اللازمة لإنجاز البحث في كل مرحلة من مراحل انجازه أي ابتداء من اختيار الموضوع إلى كتابة خاتمة بشكل متدرج و متوازن و متكامل.

- لذا، فإن التخطيط المسبق للبحث لا يمكن تحديده من الحديث الأول أو الثاني مع المشرف، بل، ينبع من القراءة المستفيضة المعمقة في كل ما كتب عن الموضوع.

- كما يسمح التخطيط للباحث الإمام المحكم بالتناول المنهجي من طرق و إجراءات و أدوات و إحصاءات التي تم استخدامها في دراسة فرضيات البحث. و تتكون خطة البحث من محاور كبرى أساسية. حيث يضم كل محور عناصر جزئية و محاور فرعية. و ذلك تماشيا مع التخصص ونوعية وطبيعة البحث.

2-1-2 أهمية الخطة: (بن رقية، 2008، ص 10)

- تمكن الباحث من السيطرة على الموضوع المدروس.
- ترتيب الأفكار والبيانات المتحصل عليها بصفة منظمة، متسلسلة و مرتبطة مع بعضها البعض من أجل إثباتها.
- تجسد ما توصل إليه الباحث.
- تعتبر مرآة عاكسة لمحتويات موضوع البحث.

▪ تقدم المعلومات و الإستدلالات التي تعكس أسلوب تفكير الباحث و عقليته و المسعى من القيام بموضوع البحث.

▪ تبرز إمكانيات الباحث و مؤهلاته العلمية.

2-1-3- الغرض من خطة البحث يمكن تلخيصها في النقاط التالية :

▪ "تقديم وصف مختصر لمشكلة البحث.

▪ حصر الدراسات السابقة التي تتعلق بمشكلة البحث في الإطار العام والخاص .

▪ تحديد أهداف البحث على ضوء ملخص الدراسات السابقة .

▪ تحديد الإجراءات والخطوات التي سوف تتبع في تناول مشكلة البحث .

▪ حصر المعلومات التي يحتاجها البحث وتحديد مصادرها وطرق جمعها .

▪ تبويب البحث بالطريقة الأمثل لتناول المشكلة مع تحديد مناهج البحث التي سوف يتبعها

الباحث" (المدونة الإلكترونية، دليل الإداري، http://mhassan037.blogspot.com/2014/12/blog-post_2.html)

2-1-4- عناصر خطة البحث : (<https://uomustansiriyah.edu.iq/media/lectures>)

تحتوي خطة البحث على بعض الجوانب المهمة والتي تمثل عناصر الخطة .وهي كالآتي :

1. تحديد مشكلة البحث .

2. اختيار عنوان مناسب للبحث .

3. تحديد حدود البحث الزمانية والمكانية .

4. ملخص مختصر لأهم الدراسات السابقة في نفس مجال البحث.

5. بلورة أهداف البحث.

6. تحديد فروض البحث إن وجدت.

7. عرض مناهج البحث التي سوف تتبعه.

8. حصر المعلومات المطلوبة لإنجاز البحث وتحديد مصادرها وكيفية جمع المعلومات .

9. ترقية البحث .

2-2- إختيار الأسلوب : (<https://www.mobt3ath.com/>)

تظهر خصائص الكتابة الأكاديمية من خلال نوع وأسلوب الكتابة الذي يمكن ملاحظته عبر

العديد من الأمور أبرزها:

▪ إن الكتابة الأكاديمية هي كتابة علمية موضوعية يفترض أن تكون مدعومة بالأدلة والبراهين،

ولا تتأثر بالمعتقدات والميول الخاصة بالكاتب الأكاديمي.

- على الكاتب أن يحرص على أن تكون كتابته صريحة وواضحة، وأن تكون العلاقات والتسلسل فيها منطقي سليم.
- إن اللغة المستخدمة في الكتابة الأكاديمية هي لغة عقلانية تعتمد على البرهان والدليل ، ولا يجب أن يخرج الباحث عن المنهج والسياق الأكاديمي في كتابته، لكي لا يضعف الدراسة أو النص الذي يقوم بكتابته.
- إن الدقة من أهم خصائص الكتابة الأكاديمية التي يعتمد فيها الباحث على الأدبيات والدراسات السابقة، وما وصل إليه العلماء والباحثون السابقون، كما أنه يعتمد على الحقائق والأرقام، والمعارف المتراكمة، والحقول المعرفية.
- وهذا ما يستلزم الكثير من الصدق والدقة والأمانة، في نقل المعلومات والبيانات والحقائق والإحصائيات والأرقام من مختلف المصادر والمراجع.
- تعتبر الكتابة الأكاديمية من الكتابات الرسمية التي تحتاج لغة سليمة لا تعتمد على اللهجات والكلمات العامية التي تضعف النصوص والأبحاث.
- الحياد والموضوعية في مختلف مراحل البحث، وعلى الباحث العلمي أن يظهر ذلك من خلال عدم الإعتماد على ضمائير الملكية أو أسلوب الأنا في الكتابة.
- إن قوة العبارات وترابطها وتسلسلها تظهر الفكر الأكاديمي العميق لدى الباحث، كما تظهر معارفه وخبراته الواسعة، ووتمكنه من الموضوع الذي يتناوله، والتخصص الذي ينتمي إليه.
- على الطالب أو الباحث أن يتجنب اللغة التأكيدية القاطعة، أو الإدعائية، بل أن يستخدم أسلوب حذر وعلمي يميل إلى الاعتقاد في عرض المعلومات والنتائج، ولا يتجه إلى أسلوب البت والقطع.
- على الباحث العلمي أن يحرص على أن يكتب بأسلوب عقلائي تحليلي موضوعي، ولا ينحاز لآراء أو ميول شخصية، فالإنحياز يكون للعلم والحقيقة المثبتة بالدلائل والبراهين حتى إن خالفت توجهات الباحث وآرائه وميوله الشخصية.
- إن إحدى أهم خصائص الكتابة الأكاديمية هي خلوها من الأخطاء الإملائية أو النحوية أو اللغوية، ويكون ذلك بشكل شخصي من الباحث في حال امتلك المهارات والمعارف التي تسمح له القيام بهذا العمل الشاق الذي يحتاج لمعارف خاصة.
- كما يمكن لتحقيق هذه الخاصية الاعتماد على مدقق لغوي محترف يمتلك الإمكانيات والمعارف اللغوية الكبيرة.
- الوضوح في عرض الأفكار، ونعني الدقة في تسلسلها والإبتعاد عن التعقيد والغموض والتكرار والحشو والمبالغة والتناقض .

3-2- الموضوعية:

"وهي أن تتم خطوات البحث العلمي كافة بشكل غير متحيز (موضوعي). وفيها يكون الباحث حيادي غير متحيز لرأي أو فكر معين"
 (<https://drasah.com/Description.aspx?id=5257>). فالموضوعية هي: الإبتعاد عن التميز لفكرة معينة، أو إهمال بعض الحقائق التي تتعارض مع أفكار الباحث. إذ أن الباحث الممتاز هو الذي يبرز جميع الحقائق، ويصدر حكم منطقي بشأنها، بالدليل وبالحجة.

4-2- البساطة:

وتعني التبسيط والإختصار غير المخل في عرض ومعالجة البيانات والمعلومات، وذلك دون حشو أو مبالغة وتعقيد في الأسلوب والتحليل. (<https://drasah.com/Description.aspx?id=5257>)

5-2- الوضوح:

إن الوضوح يتعلق بتوضيح الأفكار والمفاهيم بطريقة سهلة الفهم للقارئ، كما يجب تجنب اللغة الغامضة أو المعقدة، واستخدام الجُمْل الواضحة والمفهومة، ويجب أيضاً تنظيم الفقرات والفصول بشكل يسهل على القارئ متابعة الفكرة الرئيسية وتطورها بشكل منطقي.

6-2- الدقة:

تبرز أهمية الدقة في تدوين المعلومة، التي تم اقتباسها، وتجنباً لبعض المشاكل يتعين على الباحث أن يدون ما يلي عند قراءته للمراجع سواء أكانت عامة أو خاصة. وعلى سبيل المثال:
 اسم ولقب المؤلف - العنوان الكامل للمؤلف - الجزء إن وجد - الطبعة إن وجدت - مكان النشر - اسم دار النشر - تاريخ النشر - رقم الصفحة.

ملاحظة:

"بعد إنتهاء الباحث من مرحلة الكتابة والتحرير، يقوم بوضع البحث في شكله الأخير بهدف إستكمال النقائص، وحذف الفائض وذلك من خلال مايلي :

- مراجعة البحث وحذف الجمل الاعتراضية الطويلة والجمل المكررة الواردة في شكل غير مبرر.
 - تصحيح الأخطاء المطبعية.
 - مراجعة علامات الوقف والفواصل وبداية الفقرات. (مصطفى، قواس، 2020، ص10)
- "في مرحلة التحرير والتدقيق النهائي، يتم مراجعة الرسالة أو الأطروحة بعناية لضمان جودة ودقة المحتوى، ويتضمن ذلك التحقق من تنسيق النص، وتصحيح الأخطاء النحوية والإملائية، وضمان وضوح التعبير وسلامة الصياغة.

كما يتم التأكد من تنسيق المراجع واستخدام الأساليب المعتمدة في الإقتباس والتوثيق، وتعتبر هذه المرحلة حاسمة لتحقيق الدقة والإحترافية في البحث العلمي، وتعزيز جاهزية الرسالة أو الأطروحة للنشر والتقديم النهائي" ([موقع بحثي. https://bahthi.org/ar/article](https://bahthi.org/ar/article))



المحور الخامس: مشروع نهاية الدراسة *le projet de fin d'étude (P. F. E)*



المحور 05 : مشروع نهاية الدراسة le projet de fin d'étude (P. F. E)

تمهيد:

إن مشروع تخرج هو عبارة عن شكل من أشكال الأبحاث العلمية، وتخصص تسيير التقنيات الحضرية ، قسم الهندسة الحضرية معنيون به، كما وأن طبيعة هذا التخصص تفرض نوعا معيناً من التوجه لمشاريع التخرج ، ويهدف مشروع التخرج إلى:

- "تطوير مهارات البحث والتحليل والإبتكار لدى الطلبة.
- تعزيز قدراتهم على حل المشكلات واتخاذ القرارات بشكل مستقل ومبتكر.
- ابراز مدى استيعابهم وتطبيقهم للمفاهيم والمهارات التي اكتسبوها خلال دراستهم الجامعية في مختلف المقاييس التي تناولوها"(دليل مشاريع التخرج، جامعة سلطان بن عبد العزيز، كلية المجتمع بالخرج، 2020، ص5).

1- مشروع نهاية الدراسة:

يمثل مشروع التخرج اختباراً حقيقياً للطلاب إذ يكشف عن قدرته في دمج المعرفة التي حصل عليها طيلة فترة دراسته الجامعية، ويمثل مشروع التخرج تجربة فعلية هامة للطلاب بعد التخرج، إذ يعتمد الطالب في عمل المشروع على جهده وبحثه وإبداعه اعتماداً كلياً، ويستند مشروع التخرج كغيره من الأبحاث التي تتبع منهجية علمية.

1-1-1 مراحل صياغة مشروع نهاية الدراسة :

les étapes de l'élaboration d'un projet de fin d'étude (P. F. E)

1-1-1-1 تعريف مشروع التخرج:

"إن مشروع التخرج هو مشروع أكاديمي يقوم بتقديمه الطالب بعد إنجازه دراسة مساقات محددة بحسب تخصصه، وعادة ما يقدمه الطالب خلال سنته الدراسية الأخيرة. وتختلف طبيعة مشروع التخرج على حسب التخصص وشروط المؤسسة الجامعية التي ينتمي لها" (<https://arabfina.com/>)

1-1-1-2 مراحل إعداد مشروع التخرج: (<http://archive.univ-biskra.dz/resource/view>)

تتمثل خطوات مشروع التخرج في الخطوات التالية..:

1- اختيار موضوع المشروع بعناية:

لابد من اختيار الموضوع الذي يثير اهتمامك ويتناسب مع تخصصك ، وأن يكون مرتبطاً بمجال الدراسة، ويجب أن تتوفر بعض المعايير في اختياره والتي تتمثل في:

- ضرورة اختيار مشكلة موجودة بالفعل ، وتسعى لحلها.
- ضرورة اختيار موضوع به العديد من المصادر التي تساعدك في التوصل للنتائج.

▪ لابد من اختيار موضوع يتناسب ويتوافق مع أخلاقيات البحث العلمي.

2- وضع هدف البحث:

يجب تحديد هدف واضح لمشروع البحث بوضوح ودقة، وما الذي تريد تحقيقه من خلال هذا المشروع، كما لابد من التأكد من أن هذا الهدف قابل للقياس والتحقق.

3- البحث والمراجعة (جمع البيانات والمعلومات):

القيام بإجراء بحث مكثف للمراجع المتاحة في الموضوع، والإطلاع على الأبحاث السابقة المشابهة لتحديد الفجوات في المعرفة، وكل البيانات والمعلومات المتعلقة حول موضوع دراسة البحث العلمي والمشكلة.

4- إعداد خطة :

على الطالب القيام بتحديد الخطوات التي ستقوم بها لإكمال مشروعه، وتحديد الجدول الزمني والموارد المطلوبة لكل خطوة، وينبغي أن تحتوي على العناصر الآتية:

- أ- التعريف بالمشكلة.
- ب- أهمية مشروع البحث.
- ت- أهداف مشروع البحث.
- ث- فرضيات مشروع البحث.
- ج- حدود البحث ومصطلحاته.
- ح- الأدوات المستخدمة في البحث.

5- كتابة التقرير بشكل منظم:

ضرورة كتابة التقرير بشكل منظم ومنطقي، مع تقديم النتائج والإستنتاجات بوضوح وشمولية، مع توثيق المراجع بدقة.

6- مراجعة وتحسين:

القيام بمراجعة المشروع بعناية وطلب ملاحظات من المشرفين أو الزملاء، وعلى الطالب ان يجعل التحسين والتعديل جزءاً من عملية الكتابة.

2-1- تعريف المشكلة: la définition du problème

مشكلة البحث هي أحد العناصر المفصلية في بحث التخرج، وهي المشكلة التي يشعر بها الطالب ويحس بأهمية البحث والإستقصاء حولها، ويبني على أساسها مشروع تخرجه، لذلك لابد أن تكون المشكلة:

- ذات الدلالة تدور حول موضوع مهم.
- أن تكون لها فائدة علمية واجتماعية إذا تمت دراستها.
- أن تكون مشكلة البحث جديدة تضيف إلى المعرفة في مجال تخصص البحث أي دراسة مشكلة جديدة لم تبحث من قبل غير (مكررة) بقدر الإمكان ، أو مشكلة تمثل موضوعا يكمل موضوعات أخرى سبق بحثها.
- الحرص على صياغة المشكلة بشكل جيد .

3-1- جمع البيانات واستخدام التقنيات المختلفة:

la collecte des données et l'utilisation des différentes techniques

جمع البيانات مرحلة مهمة في انجاز المشروع ، وتستخدم في هذه المرحلة أدوات أو تقنيات البحث العلمي ؛ مثل: الاستبيان ، والمقابلة ، والملاحظة في الحصول على البيانات والمعلومات المتعلقة بالمشكلة.

4-1- التحليل والتفسير: (إعداد البيانات، وتنسيقها، ونقلها، وما إلى ذلك)

l'analyse et l'interprétation : (préparation des données, leur mise en forme, leur transfert...)

وفي هذه المرحلة يتم تحليل البيانات وتنسيقها وفق متطلبات المشروع لإستعمالها بشكل منطقي ، وعرض النتائج الرئيسية التي تم الوصول إليها من خلال تحليل البيانات، والقيام بتحليل النتائج وتفسيرها بشكل دقيق ومنطقي، كما ينبغي تلخيص النتائج الرئيسية للبحث، والتوصل إلى استنتاجات وتوصيات مبنية على النتائج والتحليل.

5-1- العرض النهائي: la présentation définitive

"تعتبر مهارات العرض والتقديم من المهارات الضرورية والتي نحتاجها في أكثر من مناسبة لعمل عرض تقديمي فعال، مميز وناجح، ومنها مشروع نهاية التخرج، فالطالب يحتاج لعرض بحثه على لجنة التقييم، وفي مثل هذه المواقف نتعرض لنوعين من التحديات أو الضغوط لعمل (عرض) ناجح ومميز :

- التحدي الأول: هو طريقة تصميم العرض بشكل لائق.
- التحدي الثاني: هو كيفية تخطي التوتر والقلق عند تقديم العرض "

(<https://www.for9a.com/learn>). (<https://sayedkenawy.com/>)

أ- مفهوم العرض التقديمي (تصميما):

هو عبارة عن شرائح متتالية تتضمن نص أو صور أو تخطيط بياني أو تخطيط هيكلية أو غيره من العناصر، وتستخدم كوسيلة حديثة لعرض المعلومات، وتيسير الشرح والفهم من خلال عرض الشرائح بما تحويه من معلومات سبق إعدادها وتصميمها من خلال برامج العروض

التقديمية. وهي أداة اتصال حديثة تسمح بالسيطرة على تدفق المعلومات، وتسليط الضوء على نقاط محددة بشكل مناسب لتوصيل الفكرة الأساسية المطلوبة من العرض .

ب- تحضير العرض التقديمي: وفيه يتم :

1. تحديد النقاط الرئيسية:

قبل بدء تحضير العرض التقديمي، يجب تحديد النقاط الرئيسية التي سيتم التركيز عليها في العرض. يمكن تحديد هذه النقاط من خلال :

- مراجعة الأهداف المحددة للعرض.
- تحديد المعلومات الأساسية التي يجب تغطيتها.

2. تصميم الشرائح:

بعد تحديد النقاط الرئيسية، يمكن البدء في تصميم الشرائح المناسبة للعرض. يجب أن تكون الشرائح سهلة القراءة والفهم، وتحتوي على النقاط الرئيسية والمعلومات الأساسية المطلوبة. يمكن استخدام الصور والرسوم البيانية لتوضيح النقاط المختلفة.

3. التدرب على العرض:

بعد تصميم الشرائح، يجب البدء في التدرب على العرض. يجب أن يكون العرض واضحاً ومنسقاً ومنظماً. يمكن التدرب على العرض عن طريق القيام بعروض تجريبية، واستخدام الأصدقاء والزملاء للحصول على ملاحظات وتعليقات.

ج- مراجعة المشروع بدقة: وفيه على الطالب أن يعمل على:

1. التأكد من الأخطاء والاهتمام بالتفاصيل:

يجب مراجعة المشروع بدقة للتأكد من عدم وجود أخطاء نحوية أو إملائية، والتأكد من اهتمام التفاصيل. يمكن استخدام برامج المعالجة النصية للتحقق من الأخطاء اللغوية.

2. التحقق من اتساق البحث والمنطقية:

يجب التحقق من اتساق البحث والمنطقية في المشروع. يجب أن تكون المعلومات متسقة ومتعلقة بالموضوع المطروح.

3. تصحيح الأخطاء النحوية والإملائية:

يجب تصحيح الأخطاء النحوية والإملائية إذا وجدت. ويمكن استخدام البرامج الإلكترونية المتخصصة للمساعدة في تحديد الأخطاء.

د- طريقة تقديم مشروع التخرج:

1. **التحدث بثقة ووضوح:** يجب أن يتحلى المتحدث بالثقة والوضوح خلال عرض المشروع، وذلك من خلال استخدام لغة واضحة وسهلة الفهم، والتأكد من إتقان المعلومات المطروحة.

2. استخدام الأمثلة والبيانات لدعم الحجج: يمكن استخدام الأمثلة والبيانات لدعم الحجج المطروحة في المشروع، وذلك لإثبات صحة المعلومات المذكورة، وتوضيح المفاهيم والنتائج بشكل أفضل.
3. التفاعل مع الأسئلة والملاحظات: يجب أن يكون الباحث على استعداد للتفاعل مع الأسئلة والملاحظات التي يتلقاها ، وذلك لتوضيح المزيد من المعلومات والتوضيحات في حال الحاجة.
4. إظهار النتائج والفرضيات بشكل واضح: يجب إظهار النتائج والفرضيات المطروحة في المشروع بشكل واضح، وذلك من خلال استخدام الرسوم البيانية والجداول والأشكال المناسبة، وتوضيح العلاقات البينية بين النتائج والفرضيات المطروحة.

ملاحظة 01: لمزيد من التفصيل في مبادئ تصميم العرض التقديمي ، يرجى الرجوع لمحاضرة مقياس تقنيات الإتصال التي أخذت في السنة الأولى قاعدة مشتركة ، ضمن محور: تقنية العرض **Technique de l'exposé**

1-5-1-1- تصميم المشروع **la conception du projet** :

في هذه الخطوة يقوم الطلبة بإنجاز وتنفيذ المشروع وفقاً لطبيعة ومجال المشروع، وكذلك استخدام الأدوات والطرق المناسبة للتنفيذ، وكلما كانت دراستك للمشروع منظمة ومفصلة ومحددة تهتم بجميع الجوانب كلما كان مشروعك ناجحاً وأكثر تأثيراً.

1-5-2-2- صياغة المواصفات **la rédaction d'un cahier de charge** :

1-2-5-1- مفهوم دفتر الشروط:

هو عبارة عن وثيقة تحتوي على المواصفات العامة والخاصة بالمشروع المراد إنجازه.

1-2-2-5-1- مفهوم المواصفات وإعدادها:

هي عبارة عن وثيقة مكتوبة (مريم، مسقم، 2018، ص117) ترافق مخططات المشروع لوصف تفاصيله وشرح ما جاء في هذا المشروع بالتفصيل ، وما يترتب على المنفذ القيام به من أجل تنفيذ المشروع تنفيذاً متفقاً مع أفكار المصمم والتصميم.. إذ أنها تحتوي على جميع المعلومات الفنية والعامة الضرورية والعناصر اللازمة لتحقيقه هدف المشروع وفق ما تم تصميمه.

ملاحظة 02: من أجل استيعاب مضمون دفتر الشروط ومواصفاته، وكيفية تقديمه كعنصر مهم في المشاريع العمرانية وما يحمله من اشتراطات ، فإنه يتم عرض نموذج له، و يناقش مع الطلبة في كيفية إعدادده وفقاً لبرنامج السنة الثالثة ليسانس مقياس الورشة ، وذلك حتى يستفيد منه عملياً من هذا المقياس.



المراجع
Références



قائمة المراجع.

أولا : باللغة العربية :

« المؤلفات العامة:

1. الشبخلي، عبد القادر (2011): فن كتابة التقارير الادارية والمالية والفنية، وغيرها، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان ، الأردن.
2. الصعدي، عبد الله وآخرون (2022): محاضرات في أصول البحث العلمي القانوني ، جامعة عين شمس، مصر.
3. اللحلج، أحمد عبد الله(2002): البحث العلمي تعريفه، خطواته، المفاهيم الإحصائية، مصر، الدار الجامعية ،مصر.
4. أحمد، إبراهيم خضر(2013): إعداد البحوث والرسائل العلمية من الفكرة إلى الخاتمة"، الطبعة الأولى كلية التربية، جامعة الأزهر، (القاهرة)، مصر.
5. العزاوي، رحيم يونس كرو(2008): مقدمة في منهج البحث العلمي، ط 01 ، داردجلة ، عمان ، الأردن.
6. المشهداني، سعد سلمان (2019): منهجية البحث العلمي، دارأسامة للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، الأردن.
7. بوحوش ،عمار(2007): محمد محمود الذنبيات، مناهج البحث العلمي وطرق اعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة 4، الجزائر.
8. بوحوش ،عمار(2019): منهجية البحث العلمي وتقنياته في العلوم الاجتماعية، المركز الديمقراطي العربي للدراسات الإستراتيجية والسياسية والاقتصادية.برلين_ألمانيا.
9. برامة ميلود(2005): مميزات المراسلات والوثائق الإدارية، دار المعرفة، الجزائر.
10. بن تريدي، بدر الدين (2015): المراسلة العامة والتحرير الإداري، دار المعرفة، الجزائر.
11. بابا عمي، محمد(2014): مقارنة في فهم البحث العلمي، ط 01 ، سوريا، دار وحي القلم، دمشق، سورية.
12. بوحميده عطاء الله :دروس في المراسلات الإدارية مع نماذج تطبيقية، ديوان المطبوعات الجامعية، 20.

13. قحام ، وهيبة(2021): الاتصال والتحرير الإداري، محاضرات ودروس مقدمة للسنة الأولى
 ماستر، تخصص: اقتصاد دولي، تحليل اقتصادي، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم
 التسيير، قسم: العلوم الاقتصادية، جامعة 20 أوت – 1955 سكيكدة.
14. جبارة عطية جبارة(2001): علم الاجتماع والإعلام، دار الوفاء، عمان، الأردن.
15. زاوي، محمد(2015): المراسلات والتنظيم الإداري، المؤسسة الوطنية للفنون المطبعية،
 الجزائر.
16. وجيه محجوب ؛ أصول البحث العلمي ومناهجه : ط 2 ، عمان ، دار المناهج للنشر والتوزيع
 2005 ، ص 155 .
17. حباني رشيد(2017): دليل تقنيات التحرير الإداري والمراسلة، دار النجاح للكتاب والنشر
 والتوزيع-الجزائر.
18. حمد القعيد، ابراهيم (2006): التقارير الادارية والفنية :أساليب عملية للإعداد
 والتقديم، دار المعرفة للتنمية البشرية، الرياض، المملكة العربية السعودية.
19. حوتية، فاطمة الزهراء وعفيفة، حوتية (2019): تقنيات أدوات البحث العلمي في جمع
 البيانات، مجلة الباحث للعلوم الرياضية والاجتماعية، جامعة الجلفة، الجزائر.
20. مزيان ، حورية و حمزاوي ، يزيد (2021) :المنهج الوصفي في البحث العلمي بالوطن
 العربي، إشكاليات البحث العلمي في الوطن العربي ، المركز الديمقراطي العربي للدراسات
 الإستراتيجية، الاقتصادية والسياسية، الطبعة الأولى، برلين، ألمانيا.
21. محمد، محمد الهادي(1995): أساليب إعداد وتوثيق البحوث العلمية، المكتبة الأكاديمية،
 القاهرة، مصر.
22. مروان عبد المجيد، إبراهيم(2000): أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية، ط 01
 ، مؤسسة الوراق، عمان، الأردن.
23. موريس انجرس(2004): منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية-تدريبات عملية-
 ترجمة:بوزيد صحراوي، كمال بوشرف، سعيد سبعون ، دار القصبه للنشر، الجزائر.
24. مميث علي، رزاق العربي(2010) : التحرير الإداري)سند تكويني موجه لفئات: الإدارة-
 التسيير- التفتيش(، دائرة البرامج والدعائم التكوينية، المعهد الوطني لتكوين مستخدمي
 التربية وتحسين مستواهم، وزارة التربية الوطنية، الجزائر.
25. مشتاق، عبد الرضا ماشي شرارة (2016): البحث العلمي مفاهيم وتطبيقات في التربية البدنية
 وعلوم الرياضة، كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة ، جامعة القادسية، العراق.

26. مصعب، هاشم أحمد الفكي (2023): كيف تكتب بحثا علميا القواعد والأسس، المركز الديمقراطي العربي للدراسات الاستراتيجية والسياسية والاقتصادية، برلين، ألمانيا.
27. ناهد حمدي احمدي (1989): مناهج البحث في علوم المكتبات، الرياض: دار المريخ للنشر والتوزيع.
28. ناجي، رائد (2008): البشير في المراسلات العامة (الإدارية، الاجتماعية، التجارية)، دار الشيخ البشير الإبراهيمي للكتاب، الجزائر.
29. عبد المجيد، رمضان (2018): فنّيات التحرير الإداري، دار هومة، للطباعة والنشر والتوزيع، الجزائر.
30. عوض صابر، فاطمة و علي خفاجة، ميرفت (2002): أسس ومبادئ البحث العلمي، ط01 مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية، الإسكندرية، مصر.
31. عامر إبراهيم قنديلجي (2015): البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
32. فاف دالت ديو يولد (1994): مناهج البحث العلمي في التّربية وعلم النفس.
33. ربحي مصطفى، عليان ، عثمان محمد غنيم (2010)، أساليب البحث العلمي :الأسس النظرية والتطبيق العملي، ط،، 4 دار صفاء للنشر و التوزيع، عمان ،الأردن.
34. ربحي مصطفى عليان (2001): البحث العلمي أسسه ومناهجه وأساليبه واجراءاته : ط 1 ، مطبعة الافكار الدولية ، جامعة البلقاء ، الأردن .
35. رجاء وحيد دويدري (2000): البحث العلمي :أساسياته النظرية وممارسته العلمية، دار الفكر، دمشق، سورية.
36. شلبي، محمد. (2004): المنهجية في التحليل السياسي المفاهيم المناهج الاقتراب والأدوات .، ط 4 دار هومة ،الجزائر.
37. غرامي ، وهيبة (2015): دليل التحرير الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الأولى، الجزائر.
38. غازي ، عناية (2008): منهجية إعداد البحث العلمي، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن

« المقالات:

1. عارف العزاوي، مها(2020): ورقة بحثية ضمن مفردات مادة أساليب البحث العلمي، مناهج البحث العلمي، قسم إدارة الأعمال، كلية الإدارة والاقتصاد، الجامعة المستنصرية، العراق.
2. نجيم حنّاشي(2022): البحث العلمي-مناهجه وأساليبه العلمية، مجلة دراسات، المجلد 11، العدد 01، ماي 2022، الجزائر.
3. مسقم، مريم (2018): دفا تر الشروط كآلية لتحقيق شفافية الإجراءات في الصفقات العمومية، مجلة المقار للدراسات الاقتصادية المركز الجامعي تندوف، مجلة علمية دولية محكمة متخصصة في الميدان الاقتصادي، المركز الجامعي تندوف، الجزائر.

« مطبوعة محاضرات:

1. اياد يوسف الحاج(2019):محاضرات في منهجية وفلسفة البحث العلمي، كلية التربية للعلوم الصرفة، قسم علوم الحياة، جامعة الموصل، العراق.
2. اوبختي، رشيدة (2023):الاتصال والتحرير الإداري، مطبوعة جامعية موجهة لطلبة السنة الأولى ماستر علوم مالية ومحاسبة، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير والعلوم المالية والمحاسبة، قسم العلوم المالية والمحاسبة، جامعة تلمسان.
3. أيوب، عباس (دون سنة): منهجية البحث العلمي، المستوى: سنة أولى ماستر، تخصص: تدريب وتحضير بدني رياضي، معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية، جامعة العربي بن مهيدي، أمّ البواقي.
4. الشاكر فزاني، إبراهيم سعد(2015):محاضرات في مقياس منهجية البحث العلمي، مطبوعة مقدمة لطلبة السنة الأولى علوم سياسية ليسانس (ل.م.د)، قسم العلوم الساسية، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة الجيلالي بونعامة، خميس مليانة، الجزائر.
5. د. بوزيدي، رابح(2018/2017): مطبوعة محاضرات الاتصال والتحرير الإداري، جامعة محمد الصديق بن يحي جيجل، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
6. د. بن خميس، سهيلة(2020/2019): مطبوعة محاضرات مقياس منهجية إعداد البحث العلمي: تقنيات إعداد البحوث العلمية(السداسي الأول)، كلية الحقوق والعلوم السياسية، قسم العلوم القانونية والإدارية، جامعة 8 ماي 1945، قالمة، الجزائر.
7. د. بن قايد الشيخ(2020/2019): مطبوعة في مقياس الإتصال والتحرير الإداري، للسنة الثانية ماستر تخصصات: تدقيق ومراقبة التسيير، مالية المؤسسة، محاسبة، وللسنة أولى ماستر تخصصات: إقتصاد نقدي وبنكي، إقتصاد وتسيير المؤسسات، كلية العلوم

- الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير، قسم العلوم المالية والمحاسبة، جامعة غرداية، الجزائر.
8. بولكلحل، عائشة (2023): مقياس الاتصال والتحرير الإداري، المحاضرة الثامنة : وثائق الوصف، السرد والتحليل، جامعة الاغواط.
9. بن قايد، الشيخ: (2020/2019) مطبوعة في مقياس الإتصال والتحرير الإداري، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم العلوم المالية والمحاسبة بجامعة غرداية.
10. دشلي، كمال (2016): منهجية البحث العلمي، منشورات جامعة حماه، كلية الاقتصاد، سورية.
11. بولكلحل، عائشة (2023): مقياس الاتصال والتحرير الإداري، المحاضرة الثامنة : وثائق الوصف، السرد والتحليل، جامعة الاغواط.
12. جعفري، ربيعة (2022): مقياس المنهجية، مطبوعة مقدمة لطلبة السنة الأولى في تخصص الإعلام والاتصال، بجامعة الجزائر.
13. زاوي، عمر (2021): محاضرات في مقياس المنهجية، موجهة لطلبة السنة الثانية ليسانس، قسم علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة البليدة
- 02
14. د. غربي نجاح (2023/2022): مطبوعة محاضرات في منهجية التحرير الإداري، كلية الحقوق والعلوم السياسية، قسم الحقوق، جامعة محمد لمين دباغين سطيف.
15. د. جبار، عبد الجبار (2019/2018): مطبوعة محاضرات التحرير الإداري، مقدمة لفائدة طلبة السنة الثالثة علوم سياسية تخصص: التنظيم السياسي والإداري، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة حسيبة بن بوعلي، الشلف، الجزائر.
16. هشام بوبكر (2020/2019): مطبوعة محاضرات في مقياس "منهجية البحث العلمي" موجهة لطلبة السنة الثانية ماستر " علم الاجتماع الحضري" و للسنة الثالثة " ليسانس علم الاجتماع". كلية العلوم الاجتماعية و العلوم الإنسانية، قسم العلوم الاجتماعية، جامعة 20 أوت، سكيكدة.
17. طواهرية، عبد الجليل (دون سنة): مطبوعة في الاتصال والتحرير الإداري، المقياس: الاتصال والتحرير الإداري، الميدان : علوم اقتصادية وتجارية وعلوم التسيير، المستوى : السنة الأولى ماستر، إدارة الموارد البشرية و إدارة الأعمال، جامعة ورقلة، الجزائر.

18. مسلم، إبراهيم (2022): محاضرات في مقياس منهجية البحث العلمي، موجهة لطلبة السنة أولى ماستر، شعبة العلوم التجارية، تخصص مالية وتجارة دولية، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة الجلفة، الجزائر.
19. مشري، حسناء (2022): مطبوعة في مقياس الاتصال والتحرير الإداري، مطبوعة بيداغوجية موجهة لطلبة الماستر كل التخصصات، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم المالية والمحاسبة، جامعة فرحات عباس سطيف- 1
20. سحنون، العرابوي (2020): محاضرات وأعمال موجهة مقدمة لطلبة السنة أولى جذع مشترك في ميدان علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية، معهد التربية البدنية والرياضية، جامعة محمد بوضياف، وهران، الجزائر.
21. سبتي، رشيدة (2019): وحدة مناهج ومدارس، قسم الاتصال، كلية علوم الاعلام والاتصال، جامعة الجزائر3.
22. قرماش، وهيبه (2019): مطبوعة محاضرات مقياس تقنيات البحث العلمي، لطلبة السنة أولى ليسانس، معهد التربية البدنية والرياضية، جامعة الجزائر3.

« البحوث والدراسات:

1. حاجي، محمد (2023): استدامة البيئة السكنية الجماعية بالمدينة في الجزائر، مقارنة اجتماعية للسكن الاجتماعي، دراسة حالة مدينة بوسعادة، تحت إشراف أ.د. الذيب بلقاسم تخصص: المدينة والمجتمع، معهد الهندسة المعمارية والعمران، قسم الهندسة المعمارية والعمران، جامعة: الحاج لخضر، باتنة 1، الجزائر.
2. مصعب اسماعيل، طبش (2008) ك دور نظم وتقنيات الإتصال الإداري في خدمة اتخاذ القرارات "حالة تطبيقية على وارة التربية والتعليم في قطاع غزة"، رسالة مقدمة للحصول على درجة الماجستير في إدارة الأعمال، كلية التجارة، الجامعة الإسلامية غزة، فلسطين.
- 3.

« القواميس:

1. هيئة الأبحاث والترجمة: القاموس العربي الشامل: عربي عربي، دار الراتب الجامعية، بيروت، 1997.
2. عبد المعطى، ياسر يوسف، القاموس الشارح في علوم المكتبات والمعلومات: انجليزي عربي. القاهرة: دار الكتاب الحديث، . 2008 .

ثانيا : باللغة الإنجليزية

1. *FRAENKEL, Jack, Norman WALLEEN, Helen HYUN, How to design and evaluate research in education, 08 edition, United states of America, New York : McGraw-Hill Education; 8 edition, 2011.*

ثالثا : باللغة الفرنسية:

1. *Arbonnier, Alain : De Meulemeester, Bernard ; Ronchin, Josiane.- La lettre administrative - Formation continue.- Paris : La Documentation Française, 2000.*

رابعا: المواقع الالكترونية:

- <https://elearning.univ-msila.dz/moodle/course/view.php?id=9577&lang=fr>
<https://www.maktabtk.com/>
<https://www.sanadkk.com/blog/post/836>
<https://www.maktabtk.com/blog/post/3214>
<https://www.sanadkk.com/blog/post/836>
<https://www.sanadkk.com/blog/post/834/>
<https://www.sanadkk.com/blog/post/834>
<https://blog.ajsrp.com/>
<https://blog.ajsrp.com/>
<https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=1077>
<https://www.almrsal.com/post/1044663>
<https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=518>
<https://drasah.com/Description.aspx?id=7031>
<https://drasah.com/Archiving/website/1239202305064071.pdf>
<https://www.alno5ba.com/blog.php?id=175>
<https://kenanaonline.com/users/elfaramawy/posts/291356> (محمود الفرماوى،)

يسير المخصوص للاهمية المنهجية في البحث العلمي في كونها أدوات (مصدر بابا عيسى 2014، ص 55)
فكر وتفكير وتنظيم، فهي تساعد الباحث على تنمية قدراته في فهم المعلومات والبيانات
ومعرفة المفاهيم والأسس والأساليب التي يقوم عليها أي بحث علمي، كما أنها أدوات
عمل وتطبيق، فهي تزود الباحث بالتجارب التي تمكنه من القراءة التحليلية الناقدة
للأعمال التي يتفحصها وتقييم نتائجها والحكم على أهميتها واستعمالها في مجال التطبيق
والعمل، ومن جهة أخرى فهي أدوات تخطيط وتسير تزود المستغلين خاصة في المجالات
الفكرية بتقنيات تساعد على معالجة الأمور والمشكلات التي تواجههم، ويمكن
الباحث من إتقان عمله وتعبئه على تجنب الخطوات المبعثرة وتزاد الخطوات .

تخصص هندسة حضريّة بمعهد تسيير التقنيات الحضريّة من الإخصاصات العلميّة التي
تولي اهتماماً لمقاييس منهجية البحث في تكوين طلبته، وهذا كما مضمون البرنامج
المخصص للجنة الثالثة ليسانس.