

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE MOHAMED BOUDIAF - M'SILA

FACULTE DES MATHÉMATIQUES ET
D'INFORMATIQUES

DEPARTEMENT : D'INFORMATIQUE

N° :



DOMAINE : MATHÉMATIQUES ET
D'INFORMATIQUES

FILIERE : INFORMATIQUE

OPTION : SIGL

Mémoire présenté pour l'obtention
Du diplôme de Master

Intitulé

***ETUDE ET CONCEPTION D'UNE SITE WEB POUR LA
NUMERISATION ET LA GESTION DE CENTRE DE CALCUL
D'UNIVERSITE DE M'SILA***

Réalisé par:

GUERNA DJAMILA

Dirigé par :

DR. HERAGUEMI KAMELE EDDINE

Année universitaire : 2020/ 2021

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تشكرات

الحمد لله أقصى مبلغ الحمد.. والشكر لله من قبل ومن بعد الحمد لله عن سمع وعنبصر
سبحانك ما أحلمك ، وبحالي ما أعلمك وعلى تفريج همي ما أقدرك ، أنت ثقتي ورجائي
فاجعل حسن ظني فيك جزائي

يا الله إذا اضطرب البحر، وهاجالموج، وهبت الريح نادى أصحاب السفينة: يا الله
إذا وصدت الأبواب أمام الطالبين ، وأسدلت الستور في وجوه السائلين صاحو: يا الله
من وطن قلبه عند ربه سكن واستراح، ومن أرسله في الناس اضطرب واشتد به القلق
الهي لك الحمد الذي أنت أهله ..على نعم ما كنت قط لها أهلا ..متى ازددت تقصيرا تزدني
تفضلا ..كأني بالتقصير أستوجب الفضل

شكرا لحامل رسالة الإسلام إلى العرب ،وأخرجنا من الظلمات إلى النور ، و عرفنا إلى الله

تعالى بالقران أفصح البيان وشفاء الأبدان

شكرا يا رسول المحبة والسلام، أفضل خلق الله، رحمة للعالمين

إلى وطني الغالي وذكرى الطفولة التي لا تنسى وتندثر مهما كان

يا بلادي التي قلبي سكن واستراح فيها أهديك عملا متواضعا وأملا أن يزدهر مرة أخرى

إهداء

بعد انقطاعي عن الدراسة عشرة سنوات ها أنذا عدت وأتيحت لي الفرصة للدراسة في تخصص

مكمل لتخصص دراستي السابقة في جامعة المسيلة والالتقاء مجددا بأساتذتنا الكرام الذين قدموا

لي الكثير من الاحترام والترحاب خاصة مع الظرف العصيب كورونا

نقدم أسمى الشكر والتقدير لأساتذة الكلية " كلية الرياضيات والإعلامالآلي "

من عميد الكلية إلى أستاذ المقياس

إلى جميع طلبة وطالبات التخصص الموسومين بالانضباط والهدوء والاحترام الكثير

إلى كل من كان لي عوناً وأنار لي طريقي وقدم لي العون ويد المساعدة لإتمام البحث

إلى مسؤول مصلحة مركز الحسابات وجميع موظفي المصلحة

إلى أفراد أسرتي وأهلي وأقاربي

إلى أمي الغالية ملكة نفسها إلى أبي المقدم الذي يستيقظ مبكراً دائماً

إلى أختي فائزة قرنة وأخي كمال قرنة وأخي المخلوفي قرنة

إلى روح المرحومة مريم غضبان يجعلها الله ويسكنها مع العليين في جنة الفردوس

Dédicaces

Louange à Dieu, le maximum de louanges. Et merci à Dieu avant et après

Louange à Dieu pour l'ouïe et la vue

*Gloire à toi je ne rêve pas de toi, et en ce que je t'informe et pour soulager mes
soucis, je t'apprécie, tu es ma confiance et mon espoir,*

Alors je fais de mon bon avis en toi ma récompense

*Oh mon Dieu, quand la mer est agitée, que les vagues font rage et que le vent souffle,
les armateurs appellent: Oh mon Dieu*

*Si les portes sont fermées aux chercheurs, et les voiles sont fermés sur le visage des
demandeurs, alors ils seront réveillés: Oh mon Dieu*

*De la patrie de son cœur avec son Seigneur, il vivait et se reposait, et quiconque l'envoyait
parmi le peuple était troublé et intensifié par l'angoisse*

Mon Dieu est pour toi, la louange que tu es sa famille.. Oui, je ne suis jamais allée avec elle

*Merci au porteur du message de l'Islam aux Arabes, et il nous a fait sortir des ténèbres vers
la lumière, et nous a présentés à Dieu Tout-Puissant à travers le Coran*

*Merci, Messenger d'amour et de paix, la meilleure création de Dieu, une miséricorde pour
les mondes*

A mon cher pays et au souvenir d'une enfance inoubliable et décolorée, quoi qu'il arrive

*Ô mon pays, dans lequel mon cœur résidait et reposait, je vous dédie l'humilité et j'espère
qu'il s'épanouira à nouveau*

Remerciements

*Après avoir arrêté d'étudier pendant dix ans, je suis revenu et j'ai eu
L'opportunité d'étudier dans une spécialisation qui complète mes études
Précédentes à l'Université de M'sila et de revoir nos estimés professeurs
Qui m'ont donné beaucoup de respect et d'accueil, en particulier avec la
circonstance difficile Corona*

*Nous adressons mes sincères remerciements et mes remerciements aux
Professeurs de la faculté, «Collège de mathématiques et de médias
Électroniques», du doyen du collège au professeur d'échelle*

*À tous les étudiants de la majeure qui sont marqués par la discipline, le
Calme et beaucoup de respect*

*À tous ceux qui m'ont aidé, éclairé mon chemin, m'ont fourni une aide et un
Coup de main pour terminer la recherche*

Au responsable du centre de calcul et à tous les employés de L'administration

Aux membres de ma famille, ma famille et mes proches.

*À ma chère mère, la reine d'elle-même, à mon père audacieux, qui se réveille
toujours tôt*

*À ma sœur Fayza guerna, mon frère Kamal guerna et mon frère guerna Makhlouf guerna
A l'âme de feu Marie gadban Meriem, que Dieu la crée et l'habite avec le Très-Haut au
paradis*

TABLE DES MATIERES

| | |
|------------------------------------|---|
| INTRODUCTION GENERALE | 1 |
|------------------------------------|---|

CHAPITRE I: ETAT DE L'ART

| | |
|--|----|
| PARTIE I : LA NUMERISATION | 6 |
| Introduction | 6 |
| I.1. Définition de la numérisation | 6 |
| I.2. La numérisation et ses défis. | 7 |
| I.3. La transformation numérique | 8 |
| I.4.Pourquoi une transformation numérique ? | 9 |
| I.4.1. Améliorer les processus..... | 9 |
| I.4.2. Trouver de nouvelles sources de revenus | 9 |
| I.4.3.Créer des expériences plus personnalisées et attrayantes pour les clients | 10 |
| I.5.Quels sont les avantages de la numérisation | 10 |
| I.6.Pour un environnement numérique et la sécurité de l'information | 11 |
| I.7.Sécurité de l'information. | 11 |
| I.8. Difficultés de numérisation: | 12 |
| I.9. Transformation numérique et avenir..... | 13 |
| Conclusion | 14 |
| PARTIE II : LES BASES D'E-ADMINISTRATION | 15 |
| Introduction | 15 |
| I.1. Définition d'administration électronique | 16 |
| I.1.1. Définition1..... | 16 |
| I.1.2. Définition 2 | 16 |
| I.2. création de gestion électronique. | 17 |
| I.3. Pourquoi la Gestion Electronique?. | 18 |
| I.3.1. L'objectif « zéro papier » | 18 |
| I.3.2. un gain de temps, d'argent et de qualité..... | 18 |
| I.3.3. La facilité de transmission | 19 |
| I.3.4. Administration sans place..... | 19 |
| I.3. 5. Confidentialité et vie privée..... | 19 |
| I.3. 6. Réduire la propagation des crimes de corruption | 19 |
| I.4. les exigences de gestion électronique. | 20 |
| I.5. comment faire de la gestion électronique une réalité?..... | 22 |
| I.6. Les Spécifications du directeur électronique..... | 23 |

| | |
|---|----|
| I.7. l'administration électronique quelle sécurité ? | 24 |
| I.8. Les trois grands domaines de l'e-administration | 25 |
| Conclusion | 26 |
| PARTIE III : «LE DEPARTEMENT DE CENTRE DE CALCUL » | 27 |
| Introduction | 27 |
| I.1. Un aperçu historique de Mohamed Boudiaf..... | 27 |
| I.1.1. Un aperçu historique de l'Université de M'sila Mohamed Boudiaf | 28 |
| I.1.2. Tâches de l'université dans le domaine de l'enseignement supérieur. | 29 |
| I.2. Le centre de calcul | 30 |
| I.2. 1.Les fonctions du centre..... | 30 |
| I.2. 2.Capacités financières..... | 30 |
| I.3. Description du centre de calcul | 31 |
| I.3. 1.Responsable du centre | 31 |
| I.3. 2.Bureaux situés dans le centre..... | 31 |
| I.4. études des postes de travail | 32 |
| I.4.1.Poste chef de centre de calcul | 32 |
| I.4.2.Poste de la charge de suivi des salles travaux pratique | 32 |
| I.4.3.Poste de la charge de suivi de salle internet | 33 |
| I.4.4.Responsable de maintenance | 33 |
| I.5. Organigramme de département centre de calcul..... | 34 |
| I.6. Description de l'organigramme | 35 |
| I.6.1. Bureau responsable de centre de calcul.. | 35 |
| I.6.2. Bureau de suivi de salle internet | 36 |
| I.6.3. Bureau de suivi des salles de pratique..... | 35 |
| I.6.4. Bureau de maintenance. | 35 |
| I.7. les ressources humaines de centre de calcul | 36 |
| I.8. Etude des procédures du travail | 37 |
| I.9.diagramme de flux d'information | 38 |
| I.9. 1.flux d'information interne. | 38 |
| I.9. 2.flux d'information externe | 39 |
| I.10. Description de flux d'information interne et externe | 40 |
| I.11.Le règlement interne de centre de calcul | 41 |
| I.12. Problématiques et objectifs | 42 |
| Conclusion | 44 |

CHAPITRE II: ANALYSE ET CONCEPTION SITE WEB

| | |
|---|----|
| Introduction. | 45 |
| II.1. Définition de l'application web | 45 |
| II.2. Pourquoi réaliser une conception UML de votre application ? | 46 |
| II.3. UML (Unified Modeling Language) | 47 |
| II.6. Début d'UML | 48 |
| II.7. modèles UML | 48 |
| II.7.modèles UML | 49 |
| II.7.1. Le modèle des classes | 49 |
| II.7.2. Le modèle des cas d'utilisation | 49 |
| II.7.3. Le Diagramme de séquence | 49 |
| II.8. Quelques logiciels pour faire la modélisation UML | 49 |
| II.9. Qu'est-ce que StarUML..... | 50 |
| II.10. Identification acteurs principaux dans notre site | 52 |
| II.11. Les diagrammes de notre conception de site web | 53 |
| Conclusion | 65 |

CHAPITRE III: REALISATION ET IMPLEMENTATION

| | |
|---|-----------|
| Introduction | 66 |
| III.1. Présentations | 66 |
| III.2. Pourquoi choisi wix pour créer mon site | 67 |
| III.3. Personnalisez votre site..... | 67 |
| III.4. Personnalisez votre design | 67 |
| III.5. l'éditeur wix | 68 |
| III.6. Inscrivez _vous, connectez _vous a wix | 68 |
| III.7. Présentation des interfaces site web sur wix | 68 |
| III.7.1.Présentation des interfaces Espace internaute | 70 |
| B. Page d'accueil en arabe | 71 |
| C. Page CDC administration | 72 |
| D. Page CDC administration en arabe | 73 |
| E. Page procédure réservation salle d'internet | 74 |
| F. procédure réserver | 75 |
| G. Page procédure réservation salle pratique | 76 |
| H .Page procédure réserver salle pratique. | 77 |
| I. Page contact..... | 78 |
| J. page contact en arabe | 79 |
| III.7.2. Pages d'accès de l'administrateur de site | 80 |
| A. Pages d'accès à boîte de réception | 81 |
| B. Pages administrateur | 82 |
| D. Page administrateur gérer page réservation | 84 |
| E. Pages administrateur hébergement de site. | 85 |
| Conclusion | 86 |
| CONCLUSION GENERALE | 87 |
| RÉSUMÉ | 87 |

TABLE DES FIGURES

CHAPITRE I

| | |
|---|----|
| PARTIE II : | 15 |
| Figure I.4. Les exigences de gestion électronique | 21 |
| Figure I.8 .Les trois grands domaines de l'e-administration | 25 |
| PARTIE III : | 27 |
| Figure I.5. Organigramme de département centre de calcul | 34 |
| Figure I.9.1. le flux d'information interne | 38 |
| Figure I.9.2 . le flux d'information externe | 39 |

CHAPITRE II

| | |
|--|----|
| Figure II.9. interface StarUML | 50 |
| Figure II.11.Diagramme de cas d'utilisation « Administrateur » | 53 |
| Figure. II.11.a .Diagramme de cas d'utilisation « Gérer Boite de réception»..... | 54 |
| Figure. II.11.b. Diagramme de cas d'utilisation « Gérer réservations salle internet » | 54 |
| Figure. II.11.c. Diagramme de cas d'utilisation « Gérer les reservations salle pratique »..... | 55 |
| Figure. II.11.d. Diagramme de cas d'utilisation « Gérer les contacts »..... | 55 |
| Figure. II.11.e .Diagramme de cas d'utilisation « Etudiant»..... | 56 |
| Figure.II.11.f. Diagramme de cas d'utilisation « Enseignant » | 57 |
| Figure II.11.g.Diagramme de séquence « Authentification » | 58 |
| Figure. II.11.h. Diagramme de séquence « reservations salle internet »..... | 59 |
| Figure. II.11.i. Diagramme de séquence « Gérer les reservations salle pratique »..... | 60 |
| Figure. II.11.J. Diagramme de séquence «contacter ». | 61 |
| Figure. II.11.K. Diagramme de séquence « consulter page d'accueil »..... | 62 |
| Figure. II.11. L.Diagramme de séquence « Boite de réception » | 63 |
| Figure. II.11. M .Diagramme de classe | 64 |

CHAPITRE III

| | |
|---|----|
| Figure.III.6. Inscrivez _vous, connectez _vous a wix..... | 68 |
| Figure A. Page d'accueil en français..... | 70 |
| Figure B. Page d'accueil en arabe..... | 71 |
| Figure C. Page CDC administration. | 72 |
| Figure D .Page CDC administration en arabe | 73 |
| Figure E .page réservation salle d'internet..... | 74 |
| Figure F .procédure réserver salle d'internet..... | 75 |
| Figure G. page réservation salle pratique..... | 76 |
| Figure H .procédure réserver salle pratique | 77 |
| Figure I . page contact | 78 |
| Figure J . page contact en arabe | 79 |
| Figure. III.7.2 .Pages d'accès de l'administrateur de site..... | 80 |
| Figure . A. Pages d'accès a boîte de réception | 81 |
| Figure.B. Pages administrateur gérer le site..... | 82 |
| Figure .C. Pages administrateur gérer page contact | 83 |
| Figure .D. Pages administrateur gérer les réservation..... | 84 |
| Figure . E .Pages administrateur hébergement de site..... | 85 |

Liste des Tableaux

CHAPITRE I

| | |
|--|----|
| I.7. les ressources humaines de centre de calcul..... | 36 |
| I.8. Etude des procédures du travail..... | 37 |
| I.11. Description de flux d'information interne et externe | 40 |

CHAPITRE II

| | |
|-----------------------|----|
| II.7.modèles UML..... | 48 |
|-----------------------|----|

**INTRODUCTION
GENERALE**

Introduction générale

La révolution de l'information est apparue à la fin des années soixante-dix et au début des années quatre-vingt du siècle dernier, lorsque les sociétés sont passées de l'industrie à l'informatique en raison de l'abondance du patrimoine informationnel issu du produit intellectuel historique de l'être humain et de la grande rapidité du flux d'informations d'une grande modernité.

En plus de l'élément principal qui a été la raison de sa collection et de son traitement en grande partie dans divers domaines de la vie contemporaine d'aujourd'hui. Comme l'information est devenue l'épine dorsale de la vie et le centre des activités, elle n'est plus cachée de tout développement et changement de la civilisation de l'information dans tous les aspects de la vie, jusqu'à ce que l'âge en soit caractérisé.

La révolution de l'information ou l'explosion de l'information signifie la croissance rapide de la quantité d'informations, et c'est ce qui a conduit à cette ère actuelle de l'histoire humaine où la possession et la diffusion de l'information ont remplacé la machine et la fabrication car elles étaient le moteur de la société.

L'entrelacement de la révolution de l'information avec la révolution des moyens de communication modernes a conduit à une très grande explosion de l'information, De sorte qu'il devenait difficile pour une personne d'absorber toutes les informations disponibles, de les étudier et de les utiliser correctement.

Cette difficulté nécessite que les individus et les sociétés développent des techniques et des méthodes de collecte, de stockage et de traitement des informations de manière intelligente et rationnelle.

Dans le cadre de projet de fin d'étude master académique, on a proposé de concevoir et de réaliser un site web dynamique de l'intérêt *du centre de calcul* au sein de l'université de M'sila faire face aux difficultés liées a la gestion manuelles de l'intérêt *CDC*.

L'objectif principal consiste à réaliser un site performant a l'établissement centre de calcule, et nous avons fixé le but de présenter tous les sévices de centre de calcule on-line et rendre accessible par tous les étudiants et les enseignant d'université de m'sila

Pour ce faire nous avons réalisé une étude préalable qui nous a fourni les informations nécessaires et pertinentes concernant le centre de calcule .nous avons rencontre le groupe de travail de suivi de centre de calcule nous a permet de bien comprendre les différentes taches concernant l'établissement.

Pour présenter ce projet on a structurés notre mémoire en trois chapitres :

- **Chapitre I** : Etat de l'art.
- **Chapitre II** : conception et réalisation site web.
- **Chapitre III** : Implémentation et Réalisation.

Dans le premier chapitre :

- ✚ **Une première partie :** sera décrite la numérisation et E_administration.
- ✚ **Une deuxième partie :** La Présentation du domaine d'étude de l'établissement centre de calcul et ses services, en tenant compte de l'étude de l'existant.

Dans le deuxième chapitre :

- ✚ Sera décrite les méthodes de conception et ces différentes phases.

Dans le troisième chapitre :

- ✚ Consacré à l'expliquer les outils et moyens utilisés pour réaliser notre application ainsi qu'à montrer quelque interface et leurs rôles.

CHAPITRE I: ETAT DE L'ART

PARTIE I : LA NUMRISATION

Introduction :

La numérisation est la langue de l'époque et son outil, et c'est la technologie la plus utilisée dans nos vies, et il ne reste presque plus rien et est envahie par la numérisation.

Elle a changé sa vision de nombreuses questions de notre vie et de notre entreprise, elle annule presque toute notre vie traditionnelle et a fait le monde dans une nouvelle robe dans toutes ses relations.

I.1. Définition de la numérisation :

La numérisation n'est pas une technologie mais plutôt un moyen d'utiliser de nombreux types de technologies telles que l'intelligence artificielle. La numérisation est simplement la conversion de toutes les informations et documents en une image que les ordinateurs peuvent gérer. Ce n'est pas une chose facile car vous souhaitez convertir des documents, des images, des sons, des clips vidéo et tout ce qui peut être mesuré comme la température, l'intensité du rayonnement, etc. en une image qu'un ordinateur peut gérer, stocker et analyser.

I.2. La numérisation et ses défis :

La numérisation est une étape très importante qui doit être franchie par le monde entier maintenant, mais nous devons garder à l'esprit les défis dont nous avons parlé aujourd'hui et leurs solutions.

- 1- Premièrement, il y a des défis législatifs et juridiques. Dans un proche avenir, la plupart des documents seront en format numérique et non papier, et il y aura une signature électronique au lieu du papier. Sommes-nous prêts à accepter les documents électroniques et à les approuver au lieu du papier ?
- 2- Deuxièmement, lorsque la plupart des documents et des informations sont convertis au numérique, nous aurons inévitablement besoin de supports de stockage géants. La capacité de stockage des supports de stockage dans les ordinateurs double presque chaque année et son coût diminue. Donc, le défi ici n'est pas difficile, mais vous devez toujours vous assurer qu'il y a une capacité suffisante pour tout ce que nous devons stocker car les informations que nous devons stocker augmentent chaque jour, et il doit y avoir une stratégie claire quant à ce qui doit être stocké pour toujours et ce qui peut être effacé après un certain temps. En outre, la technologie des supports de stockage doit être poursuivie et la plus avancée de celle-ci car elle est plus grande en capacité, plus rapide et moins sujette aux dommages, ce qui nous amène au point suivant.
- 3- Troisièmement, en ce qui concerne les informations importantes que nous souhaiterions conserver longtemps, nous devons prendre plusieurs précautions. Il devrait y avoir plusieurs copies de ces informations et stockées sur différents appareils, même si un appareil d'eux est endommagé, nous ne perdons pas les informations, et c'est la stratégie poursuivie par la plupart des grandes institutions et entreprises telles que Facebook et Twitter. La difficulté ici est d'avoir une stratégie qui limite le nombre d'exemplaires en fonction de l'importance de l'information, le défi le plus difficile est que si l'information est mise à jour, elle doit être faite dans toutes les copies et presque simultanément.

- 4- Quatrièmement, en ce qui concerne les informations de grande importance, elles doivent être protégées de la pénétration et du vol, et je suis ici entre eux. Le piratage peut permettre à l'ennemi d'apporter des modifications aux informations numériques qui peuvent nuire à l'entreprise ou au pays piraté. Le vol consiste à obtenir une copie des informations sans que l'État ou l'entreprise ne s'en aperçoive. Le maintien de la confidentialité des informations doit se faire avec des logiciels très avancés car le piratage ou le vol se fait via Internet. Quelqu'un pourrait dire alors stockons les informations importantes sur des appareils hors ligne.

- 5- Cinquièmement, le simple fait de stocker des informations numériques ne présente pas beaucoup d'avantages, mais l'analyse de ces informations et leur utilisation lors de la planification et de la mise en œuvre. L'analyse d'énormes collections d'informations en peu de temps nécessite des ordinateurs à haute vitesse et des logiciels avancés d'intelligence artificielle, et nous en avons parlé dans plusieurs articles précédents. [2]

I.3. La transformation numérique :

Est le processus d'intégration de la technologie numérique dans tous les aspects de l'entreprise, nécessitant des changements fondamentaux en termes de technologie, de culture, d'opérations et de création de valeur.

Pour profiter au mieux des technologies émergentes et de leur rapide expansion dans les activités humaines, une entreprise doit se réinventer en transformant radicalement tous ses processus et modèles.

La transformation numérique requiert un changement d'orientation Vers la périphérie de l'entreprise et davantage de data centers agiles pour prendre en charge cette périphérie.

Elle implique également que l'entreprise se déleste de la technologie héritée dont la maintenance peut être coûteuse et qu'elle repense sa culture afin de prendre en charge l'accélération qui accompagne la transformation numérique.

I.4. Pourquoi une transformation numérique ?

Les entreprises remplacent rapidement leurs interactions traditionnelles par des expériences numériques intégrant ces progrès technologiques. Cela se produit souvent non pas parce que les entreprises choisissent la transformation, mais parce qu'elles doivent se transformer pour survivre. Le marché en est venu à attendre des expériences numériques efficaces de la part de ses entreprises, et une entreprise qui ne s'adapte pas à ce nouveau modèle de client numérique sera abandonnée.

En effet, engager une transformation numérique signifie prendre en considération tous les aspects d'une entreprise et réfléchir à leur modernisation afin qu'elles puissent continuer à évoluer en même temps que la technologie.

I.4.1. Améliorer les processus :

La nouvelle technologie permet aux entreprises d'automatiser les processus les plus simples et d'éliminer les intermédiaires des processus plus complexes.

Cela rend les entreprises plus agiles et leur permet d'utiliser leur capital humain de manière plus efficace.

I.4.2. Trouver de nouvelles sources de revenus :

Il est possible que des possibilités rentables qui n'étaient peut-être pas accessibles aux entreprises à leurs débuts le soient désormais grâce aux technologies émergentes.

I.4.3. Créer des expériences plus personnalisées et attrayantes pour les clients :

Les clients modernes s'attendent à ce que les entreprises écoutent et répondent à leurs besoins spécifiques. La technologie a évolué pour servir ce but précis. [8]

I.5. Quels sont les avantages de la numérisation :

La transformation numérique offre divers avantages aux deux parties, au fournisseur de services (que ce soit le gouvernement ou le secteur privé et également au destinataire du service.

Car elle permet d'économiser beaucoup d'efforts et d'argent, et elle présente de grands avantages pour améliorer le travail et le fonctionnement. efficacité, et contribue à améliorer la qualité et à simplifier les procédures pour obtenir les services fournis aux bénéficiaires.

La transformation numérique n'est plus un luxe dont on peut se passer à l'heure actuelle, en particulier pour les institutions et organismes qui traitent directement avec le public, qui cherchent à développer et améliorer leurs services et à faciliter leur accès aux citoyens, et le concept de transformation numérique va au-delà de l'utilisation d'applications technologiques pour devenir une méthode et une méthode de travail qui rassemblent les institutions gouvernementales pour rendre la fourniture de services plus facile et plus rapide.

Permanence des informations: les documents numérisés ne se détériorent pas et ne perdent pas leur validité dans le temps, comme il se doit

Il suffit de les convertir sur de nouveaux trépieds, parallèlement au développement technologique, et au fil du temps.

I.6. Pour un environnement numérique et la sécurité de l'information :

Il ne fait aucun doute que la technologie numérique moderne a radicalement affecté l'identité et la valeur de l'information, et il est devenu facile d'acquérir, de réduire et même de pénétrer divers systèmes d'information, et il est devenu possible de faire tomber les barrières de sécurité qui protègent les informations, surtout dans sa nouvelle forme numérique, et ce point de vue ne représente pas une réflexion avec une vision pessimiste mais plutôt une vision prudente. Et j'essaie de comprendre la réalité de l'identité arabe.

I.7. Sécurité de l'information :

La sécurité de l'information est un problème qui examine les théories et les stratégies visant à protéger l'information contre les menaces qui la menacent et contre les activités d'abus. D'un point de vue technique, ce sont les moyens et les procédures qui doivent être fournis pour garantir la protection des informations contre les dangers internes et externes. D'un point de vue juridique, la sécurité de l'information fait l'objet d'études et de mesures visant à protéger la confidentialité et l'intégrité du contenu de l'information et à lutter contre les activités d'abus ou d'exploitation de ses systèmes en commettant un crime, et c'est le but et le but de la législation. pour protéger les informations contre les activités illégales et illégales qui ciblent les informations et leurs systèmes (crimes informatiques et Internet).

L'utilisation du terme Sécurité de l'Information, bien que ce soit un usage ancien auparavant pour la naissance des moyens informatiques, mais son utilisation courante et même réelle se retrouve dans le cadre des activités de traitement et de transmission de données par le biais de l'informatique et de la communication la prévalence des moyens techniques pour traiter, stocker, faire circuler et interagir avec les données via les réseaux d'information - Plus précisément, Internet - la recherche et les études sur la sécurité de l'information occupaient un vaste domaine qui se développe parmi les

diverses recherches sur les technologies de l'information, et il est peut-être devenu l'un des les préoccupations qui hantent les différentes parties. [15]

I.8. Difficultés de numérisation:

Les difficultés des systèmes d'information face aux projets de numérisation sont liées à leurs atouts.

Cette technologie est nécessaire en termes d'équipement et de ce que l'on appelle la technologie des médias automatisés et la technologie de la communication Parmi les dangers, qui peuvent être comptés comme suit:

- L'installation de systèmes de numérisation nécessite des capacités financières importantes.
- Dangers liés aux virus, aux brèches du réseau ou du système, aux dysfonctionnements
- Difficultés liées à l'obsolescence des équipements de numérisation, des équipements de lecture, et surtout d'obsolescence Logiciels et formulaires ou mesures pour la conservation ou l'écriture.
- La numérisation exige que le spécialiste de l'information dispose de capacités scientifiques et techniques spéciales.

I.9. Transformation numérique et avenir :

L'étendue de l'intelligence et l'ampleur des pays dans la construction, la gestion et l'exploitation des gouvernements, des infrastructures et des entreprises seront basées sur la transformation numérique, qui est l'un des facteurs les plus importants qui déterminent l'avenir de leur population. Les dirigeants cherchent à améliorer l'efficacité, à réduire les dépenses et à mettre en œuvre de nouveaux services rapidement et de manière flexible.

Il existe un énorme potentiel au Moyen-Orient pour bâtir des sociétés efficaces, compétitives et durables grâce à la transformation numérique, qui œuvrera également pour réaliser un changement radical dans les services aux citoyens et dans divers domaines tels que la santé, l'éducation, la sûreté et la sécurité, ce qui, si Dieu le veut, atteindra la satisfaction et le confort des citoyens. La transformation numérique contribue également à la transformation des méthodes de travail dans de nombreux secteurs, tels que le pétrole et le gaz, les services bancaires, le commerce de détail, le tourisme et les industries manufacturières vers des méthodes modernes qui peuvent créer des opportunités d'emploi nouvelles et innovantes en tant que contribution à la grande croissance économique. [E]

Conclusion :

La transformation numérique peut commencer par l'élaboration d'une stratégie numérique et l'amélioration du statu quo. Cela ne peut être réalisé qu'en mesurant les capacités numériques actuelles et en déterminant la meilleure structure de travail pour les activités de marketing numérique dans l'organisation.

Après cela, les exigences des plans d'investissement sont déterminées avec l'identification des obstacles à l'intégration numérique afin de créer un plan complet et serré en toutes circonstances et de pousser la roue de la transformation sur la voie souhaitée. Enfin, la gestion du changement pour la transformation numérique est une condition préalable à la réalisation des objectifs stratégiques.

PARTIE II : LES BASES D'E-ADMINISTRATION

Introduction :

Le développement de la gestion en tant que science et en pratique avec le passage du temps en phase avec les développements modernes observés par le siècle dernier et témoins du début du siècle actuel, qui ont conduit à la reconsidération de nombreux processus, activités et fonctions administratives en introduisant la technologie électronique dans ses pratiques et procédures, qui l'ont amenée à atteindre le stade de la gestion électronique.

L'émergence de la gestion électronique, considérée comme une nécessité incontournable pour passer de la paperasse traditionnelle à l'environnement numérique.

En conséquence, à travers ce qui a été évoqué, nous traiterons dans ce chapitre des concepts initiaux de la gestion électronique.

I.1. Définition d'administration électronique :

Les définitions du terme gestion électronique ont varié pour plusieurs raisons, dont la plus importante est que le terme est un concept moderne étroitement lié au monde de la technologie, qui se caractérise par des changements et un développement rapides.

I.1.1. Définition 1 : la gestion électronique est un moyen d'élever le niveau de performance de l'administration pour atteindre l'efficacité et l'efficacités, et ne se substitue pas à elle et ne vise pas à mettre fin à son rôle.

I.1.2. Définition 2 : il s'agit du processus administratif basé sur les capacités distinctes d'internet et des réseaux d'entreprise en matière de planification, d'organisation de direction et de contrôle des ressources et capacités de bases communes.

Dans le sens de la conversion de tous les services commerciaux et administratifs traditionnels (longues procédures sur papier) en affaires et services électroniques qui sont mis en œuvre à grande vitesse et avec précision à l'aide de techniques de gestion, ce que l'on appelle à gestion sans papier. [1]

A partir de ce qui précède, nous pouvons résumer la définition de la gestion électronique en collectons quelques définitions :

Et à partir de la, «la gestion électronique» est un ensemble de procédures administratives et de transactions cela est utilisé par des moyens technologiques modernes, des ordinateurs et réseau de communication avancé, et il s'appuie sur ses performances sur une énorme base de données et d'informations à fin de fournir le service public de manière efficace et efficiente et sans frais, non plus le secteur public.

I.2. création de gestion électronique :

La Gestion Electronique des Documents est apparue avec l'apparition des imprimantes virtuelles en 1985 dans le but de gérer les archives.

Le premier progiciel de Gestion Electronique de Documents fut réalisé en 1995 et se nommait Taurus. Il fut ensuite remodelé et offrit une deuxième version plus performante en 1998 notamment grâce à sa capacité de gestion des images.

Par la suite, dû à l'inflation documentaire importante et parallèlement au développement des nouvelles préoccupations environnementales, la Gestion Electronique est apparue comme un remède aux entreprises.

Aujourd'hui, les outils de Gestion Electronique se sont implantés dans de nombreuses entreprises et institutions, que ce soit les banques, les transports ou encore les hôpitaux. [3]

I.3. Pourquoi la Gestion Electronique?

La Gestion Electronique peut expliquer son utilité en quelques mots: gestion, circulation et archivage.

En effet son intérêt majeur est de centraliser l'information en un point unique afin d'éviter les divers risques de perte, et ce avant de rediffuser cette information par la voie électronique. Gestion Electronique permet également une meilleure gestion personnalisée et facilite sa dématérialisation et son accès.

I.3.1. L'objectif « zéro papier » :

L'objectif « zéro papier », amorcé dans les années 60 par l'ingénieur Taiichi Ono avec le Toyotisme n'avait à l'époque pas pu être appliqué pleinement, faute d'outils pas assez performants à l'époque. Cependant aujourd'hui la GED est en la matière un des meilleurs outils. Elle permet de se passer de papier pour tous les documents existants sous forme numérique ou pouvant être reconstitués.

Il se compose d'archives électroniques, de courrier électronique et de communication à distance.

I.3.2. un gain de temps, d'argent et de qualité :

La transposition des documents papiers sous forme numérique permet d'une part de gagner du temps (pour la recherche des documents par exemple) mais aussi pour disposer d'un document d'excellente qualité. Enfin les logiciels de GED permettent aussi une réduction considérable des coûts (Exemple: fin des coups d'impression, des locaux d'archivage, frais postaux, etc.)

I.3.3. La facilité de transmission :

L'un des autres avantages des documents sous forme électronique est qu'ils sont plus faciles à transmettre. En effet, une fois le logiciel de Gestion Électronique de Documents en place au sein de l'entreprise, les documents seront directement classés et accessibles (selon les niveaux d'autorisation).

Cela va donc permettre d'éviter, dans le cas d'une facture par exemple, de l'imprimer, de la mettre sous pli et de l'envoyer. Par ailleurs la valeur juridique des documents numériques étant la même aujourd'hui que les documents papiers, il est d'autant plus facile de les transmettre via ce processus. [4]

I.3.4. Administration sans place :

Représenté dans le téléphone mobile, les conférences électroniques et le travail à distance.

I.3. 5. Confidentialité et vie privée :

L'administration électronique assure la confidentialité des informations importantes car l'administration dispose de programmes qui lui permettent de bloquer les informations et données importantes et de les rendre disponibles uniquement à ceux qui disposent du mot de passe pour accéder à ces informations.

I.3. 6. Réduire la propagation des crimes de corruption :

(pot de vin) de profits illicites, du trafic d'influence ainsi que les crimes du détournement des fonds et la facilitation de la saisie des fonds public par les fonctionnaires publics. [6]

I.4. les exigences de gestion électronique :

1. Infrastructure : elle nécessite une infrastructure de haut niveau comprenant un réseau de communication et de données moderne et une infrastructure de communication avancée.
2. Fournir les moyens électroniques nécessaires pour bénéficier des services fournis par l'administration électronique.
3. Enseigner et former tous les employés sur les méthodes d'utilisation des ordinateurs, de gestion des réseaux ,des bases de données et de toutes les informations pour travailler a la gestion et a la bonne direction de la gestion électronique .
4. Maintenance périodique, formation du personnel et maintien d'un niveau de services.
5. Fournir une sécurité électronique et une vitesse électronique pour protéger les informations et les archives électroniques. [I]
6. Développement de l'organisation administrative : il inclut des changements dans les aspects structurels organisationnels, et ceci est réalisé par la création ou l'annulation de nouveaux départements ou la fusion de certains départements entre eux pour assurer l'activation d'une administration électronique efficace et efficiente.

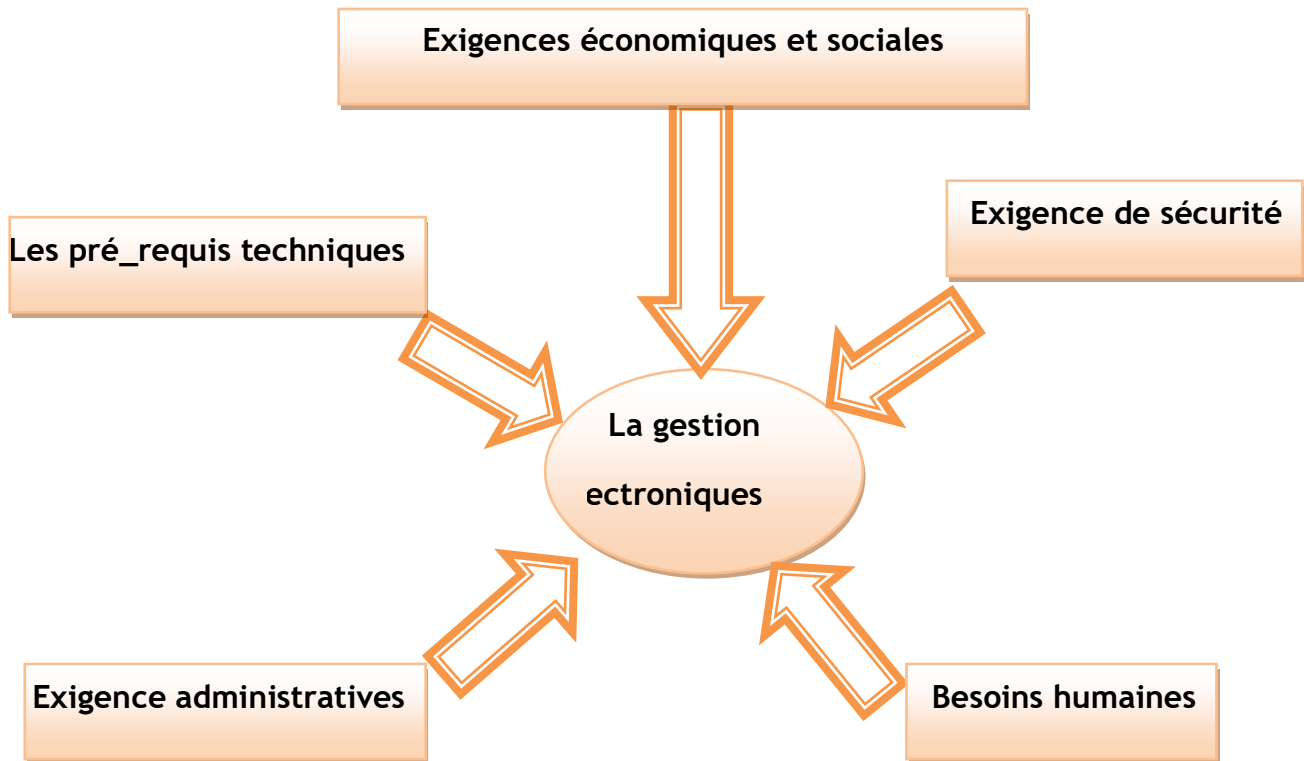


Figure I.4. Les exigences de gestion électronique

I.5. comment faire de la gestion électronique une réalité?

- Les travaux dans ce sens s'articulent autour de plusieurs étapes, dont la première est une étude approfondie portant sur l'ensemble des services fournis par l'État aux citoyens.
- Puis démarrage des travaux sur le secteur des télécommunications, en veillant à fournir une ligne téléphonique dans chaque foyer, puis sécurisation d'un abonnement Internet.
- Puis passer aux institutions étatiques en construisant une infrastructure de réseau pour les institutions.
- L'automatisation de l'information est une étape importante qui nécessite un budget énorme et un cadre de techniciens et d'employés faire face à cette technologie et tout cela doit être en parallèle avec un plan marketing réussi qui ouvre la voie au début des transactions mail et prépare les citoyens à l'utiliser.
- Si nous voulons élargir l'aspect économique, nous pouvons dire que la gestion électronique permet aux entreprises et aux usines de gérer leurs activités.
- Depuis des sites éloignés et de la coopération avec des entreprises internationales, et pour faciliter le transfert de capitaux.
- Cela offre également de nombreuses opportunités d'emploi. Ces avantages sont comparés à la révolution de l'information en général et aux pays qui peuvent suivre le rythme.

I.6. Les Spécifications du directeur électronique :

1. Innovant et Informaticien, c'est-à-dire qu'il a l'information présente.
2. Pluralisme multidisciplinaire.
3. La vitalité doit toujours être vivante.
4. Adopter un système de mémoire institutionnelle pour gérer électroniquement les ressources de l'entreprise.
5. Protection et confidentialité des informations et circulation des données dans les meilleurs délais et coûts.
6. Une personne ouverte, dynamique et informée qui suit ce qui se passe dans le domaine des développements technologiques et de communication. [I]

I.7. l'administration électronique quelle sécurité ?

La fourniture de services publics électroniques doit intervenir dans un environnement où règne la confiance et dans lequel la protection des données à caractère personnel et les procédures d'identifications et d'authentification sont garanties et fiables. Qui accède à quoi ? qu'en est-il de l'intégrité des données transmises, de la preuve de l'identité, et de l'assurance qu'une transaction a eu lieu ?

Des lors, il semble opportun de revoir les notions d'assurer la protection des informations relevant la vie privée. Le problème proviendrait de l'interconnexion des données qui se ferait entre les différents services publics à l'insu des citoyens et des entreprises, car il ne faut pas oublier que l'administration électronique suppose la circulation accrue de données.

I.8. Les trois grands domaines de l'e-administration:

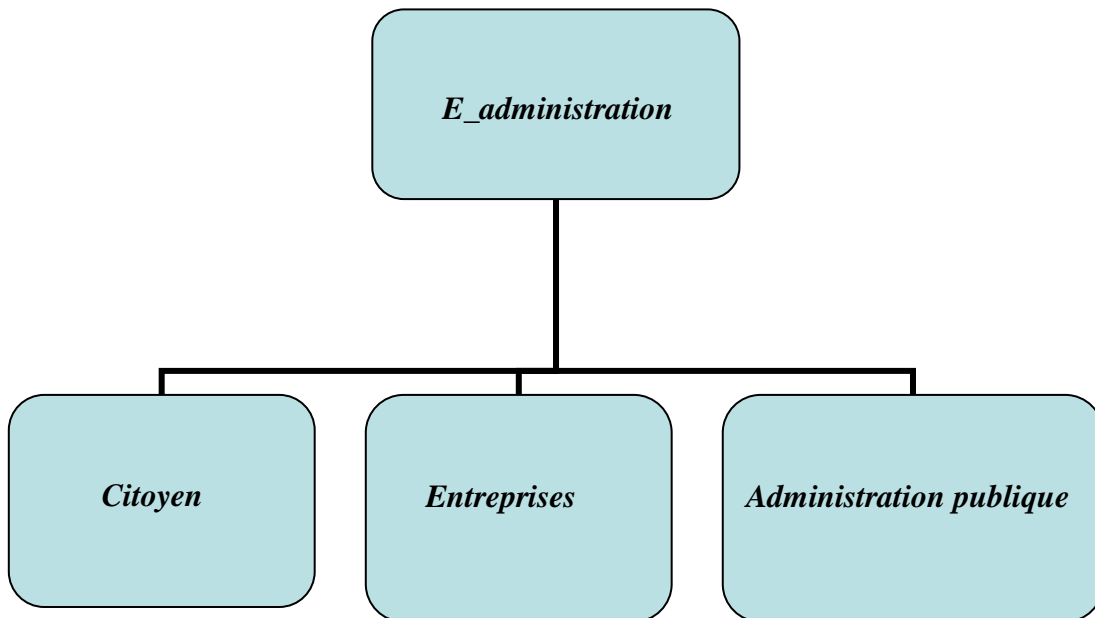


Figure I.8 : Les trois grands domaines de l'e-administration

L'e-administration constitue, à l'évidence, un puissant levier de la réforme de l'État et de ses administrations, mais aussi des grands services publics et des collectivités territoriales.

Elle présente de nombreux avantages pour les administrations comme pour les usagers :

- Accroître la qualité de vie du citoyen.
- Renforcer l'efficacité et l'efficacé de l'administration publique.
- La réduction des frais et l'amélioration de la prestation des services.
- Elle permet de travailler plus efficacement.
- Fournir un cadre de coopération aux administrations (coordonner les procédures électroniques des différentes administrations).
- Instaurer la confiance entre l'administration et les citoyens.
- encourager le partage d'information et promouvoir le savoir et la connaissance. [A]

Conclusion :

Le développement de l'administration électronique introduit des changements significatifs et plonge le secteur public dans l'ère numérique. Aujourd'hui, "Le e-gouvernement (ou administration électronique) est en train de devenir une réalité. Les expériences se multiplient, les services publics s'organisent, les fournisseurs de technologies peaufinent leurs offres, les citoyens consomment de plus en plus de services en ligne.

Définitive, aujourd'hui, avec l'e-administration et l'e-démocratie, "nous assistons à un processus historique, analogue au passage de l'État féodal à l'État moderne. Nous passons à l'État en réseau. Il ne s'agit pas uniquement de sauver l'Etat mais de le faire progresser, de lui faire réussir sa transformation.

***PARTIE III : PRESENTATION DU DOMAINE D'ETUDE
«LE DEPARTEMENT DE CENTRE DE CALCUL »***

Introduction :

Pour comprendre un projet il nécessaire de connaitre l'environnement. Ce chapitre a pour objectif de présenter le département centre de calcul.

C'est la plus longue étape de l'étude d'un sujet, car elle nous permet de donner une vision claire des différentes fonctions parmi les structures de l'organisation, et ainsi elle permet au thérapeute de rechercher plus tard des solutions aux différents problèmes qui entravent la prise en charge.

I.1. Un aperçu historique de Mohamed Boudiaf :

Mohamed Boudiaf naît le 23 juin 1919 à M'Sila dans l'actuelle wilaya de M'sila en Algérie, alors départements français. Après avoir effectué ses études à M'sila, il devient fonctionnaire dans l'administration. Adjudant dans l'armée française en 1942 pendant la Seconde Guerre mondiale, il est commis au service des contributions à Djileli, puis est envoyé sur le front en Italie où il participa à la bataille de Monte Cassino, ainsi que Krim Belkacem qui était caporal, Larbi Ben M'Hidi qui était sergent et Rabah Bitat. Cependant ces hommes, qui servaient dans des divisions différentes, ne se connaissaient pas à cette époque.

Après les massacres de Sétif de 1945, il s'engage dans les mouvements nationalistes algériens, et adhère au Parti du peuple algérien (PPA) de Messali Hadj, puis participe à la création de l'Organisation spéciale (OS), branche armée secrète du Mouvement pour le triomphe des libertés démocratiques (MTLD). Vers la fin de 1947, il en constitue une cellule pour le département de Constantine.

L'OS est démantelé par la police française en 1950, et avec les autres membres dirigeants de l'organisation, il est jugé et condamné par contumace pour ses activités militantes. En 1952, il est muté en France par le MTLD où il milite au sein de la communauté immigrée algérienne.

I.1.1. Un aperçu historique de l'Université de M'sila Mohamed Boudiaf :

L'établissement a débuté en 1985 par l'ouverture d'un institut d'enseignement supérieur en mécanique, suivi en 1989 par ceux de génie civil et de gestion des techniques urbaines. En 1992, il est devenu centre universitaire et, en 2001, il a accédé au statut d'université avec quatre facultés et 23 départements⁴.

Selon les statistiques de l'université pour l'année 2013, le nombre de facultés et d'instituts, a augmenté à 7 et 2 respectivement. Cependant, le nombre de laboratoires de recherche au sein de l'établissement et qui sont agréés par le ministère de l'Enseignement supérieur et de Recherche scientifique a augmenté de 7 à 23 laboratoires.

L'université de M'Sila peut accueillir 36 217 étudiants et dispose de 10 000 lits en résidence universitaire. L'établissement porte le nom de Mohamed Boudiaf.

I.1.2. Tâches de l'université dans le domaine de l'enseignement supérieur :

- Former les cadres nécessaires au développement économique, social et culturel du pays.
- Enseigner aux étudiants les méthodes de recherche et promouvoir la formation par la recherche
- Contribuer à la production et à la diffusion des connaissances et connaissances généralisées, à leur collecte et à leur développement.
- Participez à une formation continue
- Promotion et diffusion de la culture nationale
- Participer au soutien des capacités scientifiques nationales
- Évaluation des résultats de la recherche et diffusion des médias scientifiques et techniques
- Participation au sein de la communauté scientifique et culturelle internationale à l'échange et à l'enrichissement des connaissances.

I.2. Le centre de calcul :

Le centre de calcul prend une grande importance à l'université de M'sila car c'est le seul centre au niveau universitaire et la première destination pour les étudiants et les professeurs, en particulier pour les nouveaux étudiants de première année, nous avons donc choisi le centre de calcul pour notre domaine d'étude.

Il s'agit d'un département pédagogique affilié aux départements pédagogiques au niveau universitaire, géré par des salariés sous l'égide du responsable du centre de calcul, équipe de tous les moyens nécessaires pour assurer le bon fonctionnement du département en termes d'enseignement et de réservation des salles d'inscriptions et recherche scientifique pour les étudiants de fin de cycle.

I.2. 1. Les fonctions du centre :

- Fournir des services internet aux étudiants finissant leurs études.
- Mise à la disposition de salles pour la conduite de cours pratiques dans les médias automatisés pour diverses disciplines.
- Maintenance du matériel et des logiciels pour les différents appareils du centre des comptes services médias pour l'étudiant et le professeur.

I.2. 2. Capacités financières :

- Le centre des comptes comprend plusieurs salles équipées de plusieurs équipements
- Bureau du directeur
- Soixante salles de travail dirigé, dont 40 salles, chaque salle contient un dispositif d'information différent.
- Deux bureaux pour suivre les halls d'application
- Bureau en charge de la salle Internet
- La salle Internet contient 100 appareils multimédias automatiques.

I.3. Description du centre de calcul :

I.3. 1.Responsable du centre :

Il est le premier gardien du premier sur l'intérêt, et il fait ce qui suit

- Coordination et contrôle de tous les travaux administratifs au sein de l'autorité.
- Il donne les heures de réservation pour les salles.
- Il est considéré comme responsable du suivi et de la maintenance des appareils.
- Recevoir le matériel et le diviser en salle.

I.3. 2.Bureaux situés dans le centre :

- **Bureau directeur :**

- ✓ Gestion du centre des comptes par écrit.
- ✓ Correspondance.
- ✓ Ouvrir et enregistrer le courrier entrant.

- **Bureaux de suivie des salles d'application :**

- ✓ assurer le fonctionnement normale des sessions appliquées des sessions appliquées de la balance media automatisée, en suivant le timing de la réservation des heures et des travaux pratiques.

- **Bureaux de suivie des salles internet :**

- ✓ suivie le, processus d'inscription.
- ✓ réservation pour la recherche.

- **Bureaux de stocke :** stockage des moyens et équipements pour les réparations.

I.4. études les postes de travail :

- Responsable de centre de calcul
- Responsable du suivi de la salle internet
- Responsable du suivi des salles pratiques

I.4.1. Poste chef de centre de calcul :

Diplôme : ingénieur d'état informatique.

➤ **Ses taches :**

- ✓ Suivi et supervision quotidiens du centre.
- ✓ Authentification de tous les documents appartenant au directeur.
- ✓ Prenez les décisions nécessaires.

I.4.2. Poste de la charge de suivi des salles travaux pratique :

Diplôme technicien supérieur en informatique.

➤ **Ses taches :**

- ✓ Supervision quotidienne du suivi des salles en termes de maintenance du matériel et bon fonctionnement de l'enseignement dans celui-ci.
- ✓ Donne des indications et des informations à l'étudiant et leur professeur.
- ✓ Prenez les décisions nécessaires.
- ✓ Assurer le fonctionnement normal des cours appliquées et pratique en suivant un emploi de temps hebdomadaire.

I.4.3. Poste de la charge de suivi de salle internet :

Le grade est un ingénieur d'état en informatique et technicien supérieur en informatique.

Ses taches :

- ✓ Surveiller le processus de réservation et assurer le processus d'inscription.
- ✓ Création de la carte en ligne.

I.4.4. Responsable de maintenance :

Grade technicien supérieur en informatique.

Ses taches :

- ✓ Maintenance et réparation du matériel et son suivi constant.
- ✓ Déclaration d'existence des défauts personnelle et matérielle.

I.5. Organigramme de département centre de calcul:

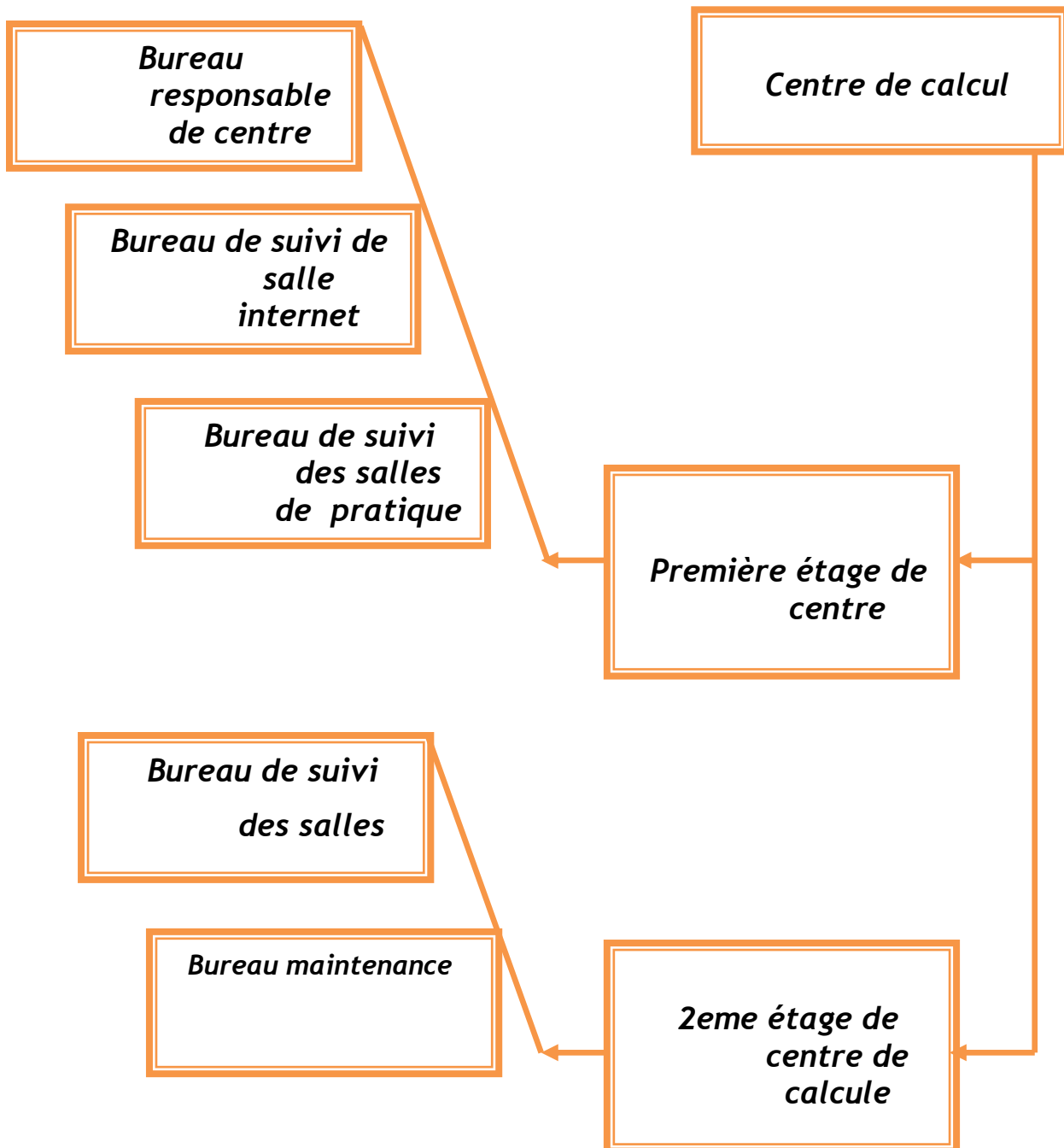


Figure I.5. Organigramme de département centre de calcul

I.6. Description de l'organigramme :

I.6.1. Bureau responsable de centre du calcul:

C'est un département pédagogique ouvert toute la semaine qui anémie par un fonctionnaire spécialisée dans le domaine informatique.

I.6.2. Bureau de suivi de salle internet :

Suivi par groupe technique a pour mission de gérer le processus de réservation et d'inscription a l'utilisation d'internet, il fournit des services d'orientation aux étudiants vers la bonne utilisation d'internet et de recherche dans des bonnes conditions.

I.6.3. Bureau de suivi des salles de pratique :

Il fournit des services pour assurer le bon fonctionnement de l'enseignement de module informatique et incite les enseignants et les étudiants à respecter le calendrier d'enseignement au niveau de centre.

I.6.4. Bureau de maintenance:

Est un lieu dédiée a l'entretien et réparation des équipements informatique de manière périodique.

I.7. les ressources humaines de centre de calcul :

| <i>Les employés</i> | <i>Le nombre</i> |
|--|------------------|
| Chef centre : ingénieur d'état en informatique | 01 |
| Ingénieur d'état en informatique | 02 |
| Technicien supérieur en informatique | 02 |
| Technicien en informatique | 01 |
| Agent de propreté de lieu | 02 |
| <i>total</i> | 08 |

I.8. Etude des procédures du travail :

Grace à notre étude dans ce service, nous avons atteint les principales procédures suivantes :

| N° | <i>Nom de procédure</i> |
|----|--|
| 01 | Procédure d'inscription dans salle d'internet. |
| 02 | Procédure réservation de salle internet. |
| 03 | Procédure obtenir l'emploi de temps des salles pratique. |
| 04 | Procédure d'inventaire. |
| 05 | Procédure réparation et maintenance. |

I.9. diagramme de flux d'information :

Le diagramme de flux d'informations est une représentation des intérêts professionnels et l'échange d'informations de documents entre le centre de calcul et les autres services.

I.9. 1. flux d'information interne :

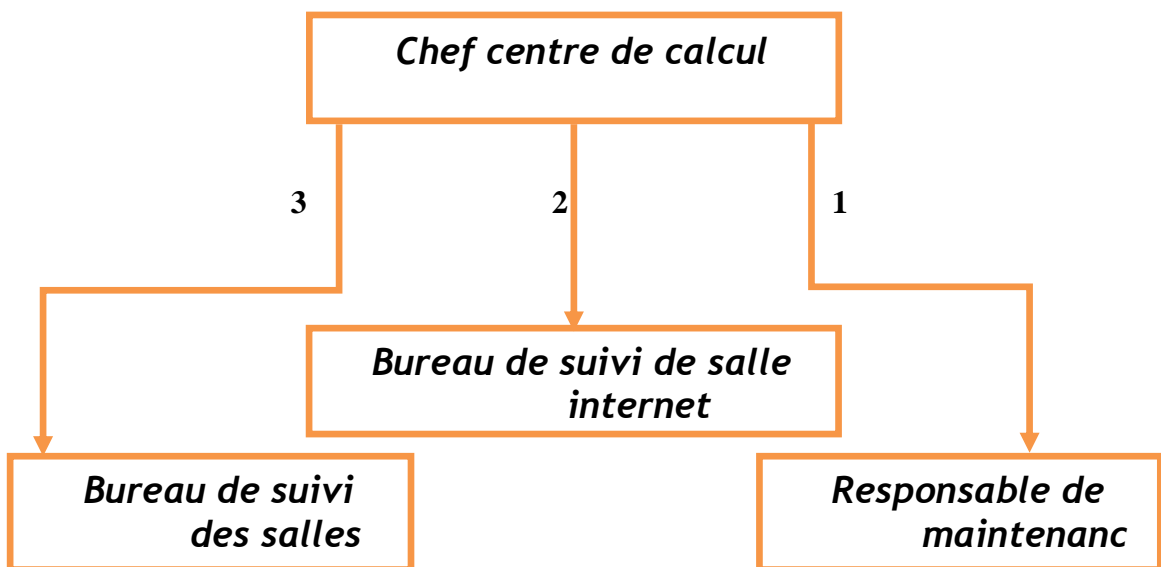


Figure I.9.1 : le flux d'information interne

I.9. 2.flux d'information externe :

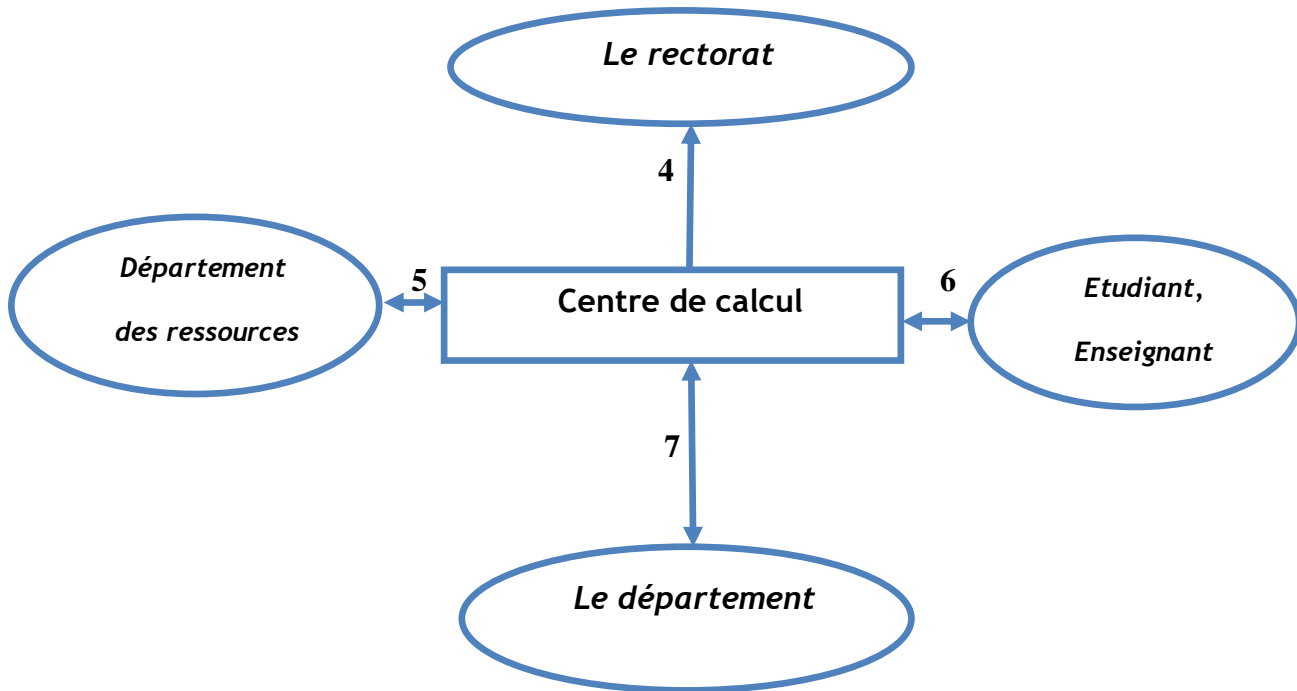


Figure I.9.2 : le flux d'information externe

I.10. Description de flux d'information interne et externe :

| N° | Description |
|-----|--|
| (1) | Suivi périodique des moyens et équipements a travers son suivi du dossier de travail applique et du dossier de la salle internet par le responsable de maintenance. Préparer la demande pour les besoins du centre et l'envoyer au directeur du centre. |
| (2) | Calendrier des salles internet. |
| (3) | Préparer le calendrier des travaux pratiques. |
| (4) | Compléter le calendrier final et l'envoyer a le rectorat de l'université. |
| (5) | Préparer une demande pour les besoins du centre et l'envoyer au directeur des moyens. |
| (6) | Demande d'inscription, demande de réservation. |
| (7) | Envoyer le calendrier de temps pour chaque département. |

I.11. Le règlement interne de centre de calcul :

Pour assurer le bon fonctionnement du centre de calcul, nous demandons aux étudiants de respecter les instructions suivantes:

1. La salle Internet est réservée aux étudiants diplômés.
2. La salle des médias automatisée est uniquement destinée aux étudiants en spécialisation.
3. La salle Internet est réservée à la recherche scientifique.
4. Respectez le temps alloué pour la science pratique (une heure et demi) et la science de recherche (deux heures) assurez-vous que tous les appareils sont éteints avant le départ.
5. Ne pas changer les appareils et leurs accessoires.
6. La nécessité de rester calme et de maintenir la propreté de la salle.
7. Ne pas manger ni boire dans la salle.
8. Ne pas modifier les places réservées sans consulter l'officiel.
9. N'utilisez pas de téléphone portable dans la salle.
10. Les professeurs doivent respecter le calendrier des travaux et le calendrier du volume horaire des cours.
11. Ne pas amener les étudiants qui ont le droit à Internet et sans gêne, s'il vous plaît.
12. Ne pas amener des étudiants qui n'ont pas le droit à Internet et sans gêne, s'il vous plaît.
13. Vérifiez vos articles (chaise de disque flash) avant de sortir, car nous ne sommes pas responsables de leur perte.
14. La présentation de la carte Internet, l'enregistrement dans le registre de la salle Internet et l'inscription dans le registre de la salle Internet sont nécessaires pour l'entrée.

15. Ne pas manger ni boire à l'intérieur de la salle, ni y jeter de la saleté.
16. Respect du lieu de la recherche et de la personne responsable qui la supervise
17. Il est interdit de pénétrer sur les sites interdits (politiques ou contraires aux bonnes mœurs).
18. Il faut fermer tous les ordinateurs pendant la dernière science.
19. Il faut informer le responsable des salles de suivi lors que vous trouvez un besoin et le rendre rapidement.

Remarque: le non-respect du règlement intérieur expose son propriétaire à un suivi et à une exclusion définitive de l'entrée dans la salle.

I.12. Problématiques et objectifs :

- Le manque de salles de classe adéquates pour accueillir les étudiants et les professeurs.
- Pauvreté et manque d'utilisation de la numérisation et des médias automatisés.
- Manque de sécurité dans l'autorité, surtout les jours fériés.
- L'interruption fréquente d'Internet a conduit à un processus de réservation médiocre pour la recherche dans le hall Internet.
- Le manque de communication entre le directeur et le monde extérieur a conduit au chaos dans la gestion, que ce soit dans le processus de réservation de salle Internet ou dans le processus de réservation de salle de classe automatisée.
- La rareté du nombre d'employés a conduit à des vacances de postes dans les postes transférés de l'administration vers une autre destination.

- Le manque de personnel de nettoyage a conduit à l'enfermement et à une paralysie totale, en particulier à l'étage supérieur du centre des comptes.

Dans ce contexte, les objectifs que nous estimons atteindre à partir de notre projet sont les suivants:

- ✓ L'objectif principal consiste à concevoir et réaliser un site web permettant la présentation totale de département centre de calcul en ligne.
- ✓ Transférer les tâches de l'autorité de la méthode traditionnelle à la modernité, en utilisant la numérisation et les moyens de gestion électronique.
- ✓ Permettre une interaction avec les étudiant et leurs enseignants avec le centre de calcule en ligne tout recevant la réponse par mail.
- ✓ Diffusion de l'information concernant le centre de calcule et l'environnement universitaire.
- ✓ Un site média qui assure le bon fonctionnement et l'échange d'informations au sein de l'autorité et de l'université.
- ✓ Une explication détaillée du processus de réservation sur Internet et de l'étude de la salle Internet.
- ✓ Facilite le processus de gestion du calendrier hebdomadaire de la salle de classe pour l'échelle des médias électroniques.

Conclusion :

A travers ce chapitre ,nous avons analysé une étude préliminaire sur l'état de centre de calcul en apprenant a connaitre les documents en circulation ainsi que les procédures de travail suivies ,ce qui nous a permis de nous familiariser avec tous les aspects de l'administration et du processus de travail du département.

CHAPITRE II: ANALYSE ET CONCEPTION SITE WEB

ANALYSE ET COCEPTION SITE WEB

Introduction :

Il existe sur le marché un très grand nombre d'applications web et toutes sont passées par l'étape de conception et de développement pour voir le jour. Une des manières de concevoir votre application est d'utiliser l'UML pour modéliser ses contours et ses grandes lignes. De ce fait, il est important de connaître les caractéristiques de ce langage.

II.1. Définition de l'application web :

Ce que l'on retrouve le plus sur le web et sur Internet, ce sont les applications dites web. En effet, elles sont très faciles à réaliser, que ce soit par des personnes expérimentées que sont les développeurs, ou que ce soit des débutants, et donc, de simples internautes. Les applications web, par exemple, peuvent être un site de réservation de voyages ou d'hôtels, un site de rencontres, un jeu en ligne, etc. Il en existe de toutes les sortes et pour tous les goûts. Donc, il est évident de vouloir en concevoir une à partir d'un code informatique et avec un logiciel qui ne nécessite pas d'installation pour les clients. C'est un avantage indéniable.

II.2. Pourquoi réaliser une conception UML de votre application ?

Il y a plusieurs raisons qui expliquent pourquoi il est indispensable d'utiliser l'UML dans la modélisation d'une application web et son architecture :

- la première raison est qu'il permet de façon simple de représenter tous les éléments nécessaires au bon fonctionnement de l'application web.
- La deuxième raison est qu'il nécessite moins de temps. En effet, utiliser l'UML, c'est gaspiller moins de temps et donc d'argent.
- Il permet alors de modéliser ce que veut le client et ce qui est nécessaire pour lui dans son utilisation du logiciel en ligne.
- UML est une méthode utilisant une représentation graphique. L'usage d'une représentation graphique est un complément excellent à celui de représentations textuelles.

II.3. UML (Unified Modeling Language):

Est une méthode de modélisation orientée objet développée en réponse à l'appel à propositions lancé par l'OMG (Object Management Group) dans le but de définir la notation standard pour la modélisation des applications construites à l'aide d'objets. Elle est héritée de plusieurs autres méthodes telles que OMT (Object Modeling Technique) et OOSE (Object Oriented Software Engineering) et Booch. Les principaux auteurs de la notation UML sont Grady Booch, Ivar Jacobson et Jim Rumbaugh.

II.4. Ou est *UML* dans tout ça ?

UML permet de modéliser toutes les étapes du développement d'une application de l'analyse au déploiement (en utilisant plusieurs diagrammes).

II.5. UML: Unified Modeling Language:

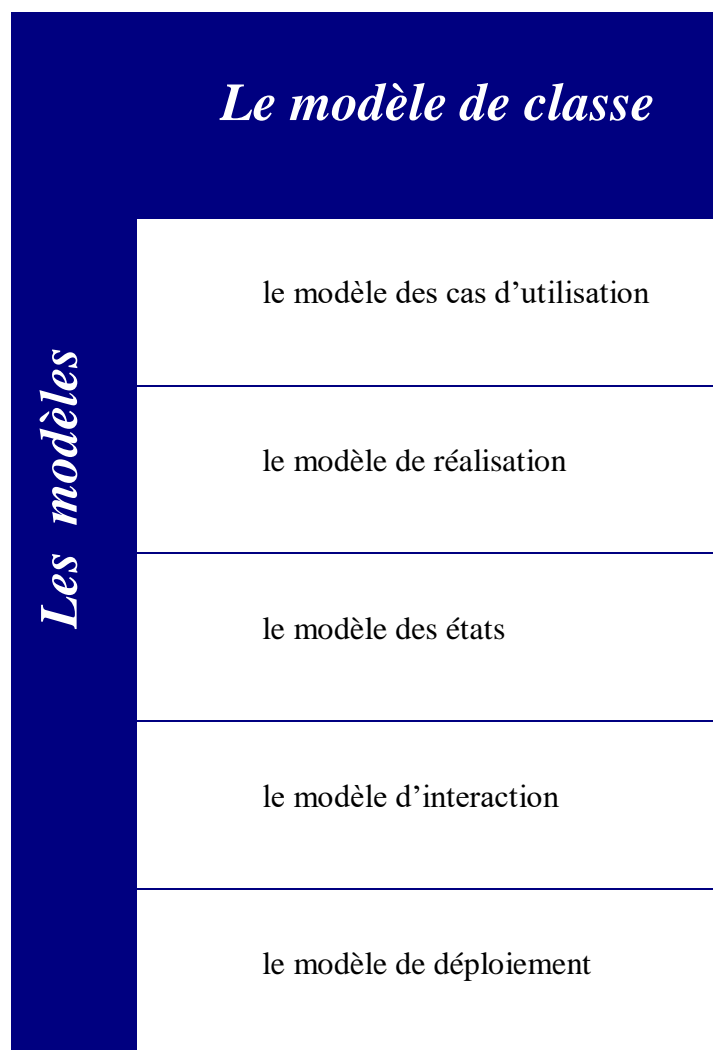
- Un langage de modélisation unifié.
- Indépendant de tout langage de programmation (objet ou autre).
- Un langage basé sur des notations graphiques.
- Constitué de plusieurs graphes (diagrammes) permettant de visualiser la future application de plusieurs angles différents.

II.6. Début d'UML :

- En 1995, Booch, Rumbaugh et Jacobson commencent à travailler sur une méthode unifiée (Unified Method).
- En 1996, création d'un consortium de partenaires pour travailler sur la définition d'UML.
- En 1997, normalisation de la méthode UML 1.1 par l'OMG.

II.7. modèles UML :

Dans UML, il existe plusieurs formalismes ou « modèles » :



II.7.modèles UML :

II.7.1. Le modèle des classes : est le plus utile. C'est un formalisme pour représenter les concepts usuels de l'orienté objet. Le modèle des états et le modèle d'interaction permettent de représenter la dynamique des objets.

II.7.2. Le modèle des cas d'utilisation : permet de décrire les besoins de l'utilisateur final du logiciel. Le modèle de réalisation et le modèle de déploiement, moins importants que les autres modèles de UML, ne seront pas décrits par ce document.

II.7.3. Le Diagramme de séquence :

Pour commencer à décrire l'évolution d'un ensemble d'objets, il est possible de dessiner d'abord un diagramme de séquence.

Horizontalement, on place les instances concernées par un scénario et on relie les instances par des flèches indiquant le flux d'événements. Verticalement, le temps est représenté.

Ce type de diagramme donne une première idée des événements qui pourront être pertinents dans la modélisation. On répète ce diagramme autant de fois qu'il existe de scénarii d'événements possibles. [17]

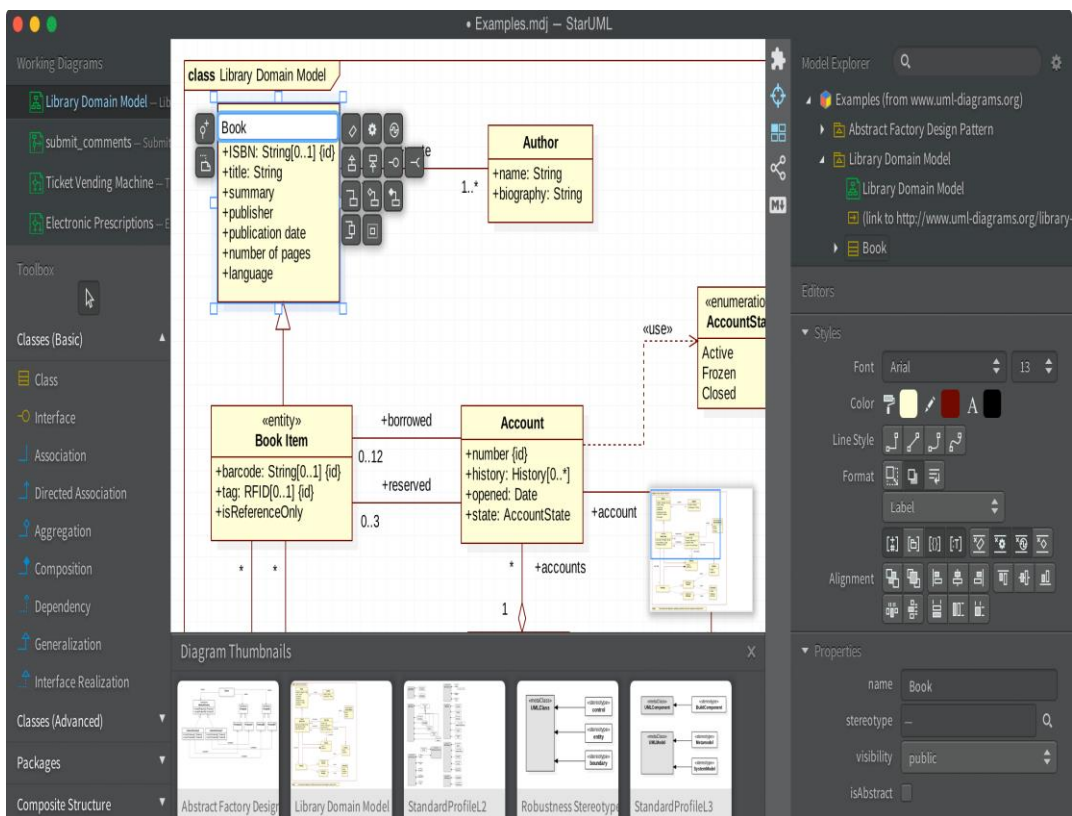
II.8. Quelques logiciels pour faire la modélisation UML :

- Power Designer (payant - version d'essai 30 jours).
- StarUML.
- Visual Paradigm (payant - version d'essai 30 jours).
- Visual Paradigm (payant - version d'essai 30 jours).
- Plant UML.

II.9. Qu'est-ce que StarUML :

StarUML™ est une plateforme de modélisation logicielle qui prend en charge UML (Unified Modeling Language).

Il est basé sur UML version 1.4 et fournit onze types de diagrammes différents, et il accepte la notation UML 2.0. Il soutient activement l'approche MDA (Model Driven Architecture) en prenant en charge le concept de profil UML. StarUML™ excelle dans la personnalisation de l'environnement de l'utilisateur et a une grande extensibilité dans ses fonctionnalités.



II.9. interface StarUML

- ✓ L'utilisation de StarUML™, l'un des principaux outils de modélisation de logiciels, garantira de maximiser la productivité et la qualité de vos projets logiciels.
- ✓ StarUML™ offre une personnalisation maximale à l'environnement de l'utilisateur en offrant des variables de personnalisation qui peuvent être appliquées dans la méthodologie de développement logiciel, la plate-forme de projet et le langage de l'utilisateur.
- ✓ StarUML™ offre une extensibilité et une flexibilité excellentes. Il fournit des frameworks de compléments pour étendre les fonctionnalités de l'outil. Il est conçu pour permettre l'accès à toutes les fonctions du modèle/méta-modèle et de l'outil via COM Automation.
- ✓ et il fournit une extension des éléments de menu et d'option. De plus, les utilisateurs peuvent créer leurs propres approches et cadres en fonction de leurs méthodologies. L'outil peut également être intégré à n'importe quel outil externe. [17]

II.10. Identification acteurs principaux dans notre site :

Il existe deux acteurs principaux dans notre site :

- ✓ L'administrateur : représente un gestionnaire des droits d'accès au site web, qui est en charge du bon fonctionnement et de la maintenance du site web.
- ✓ L'internaute (l'étudiant et l'enseignant) : est l'acteur qui accède au site web.

II.11. Les diagrammes de notre conception de site web :

Les diagrammes de cas d'utilisation qu'on peut présenter de notre étude s'ont les suivants :

Ce diagramme représente tous les cas d'utilisation relative a notre système de notre site web.

L'administrateur système, c'est celui qui gère les serveurs système, dans notre site web l'administrateur peut gérer comme illustre la figure .

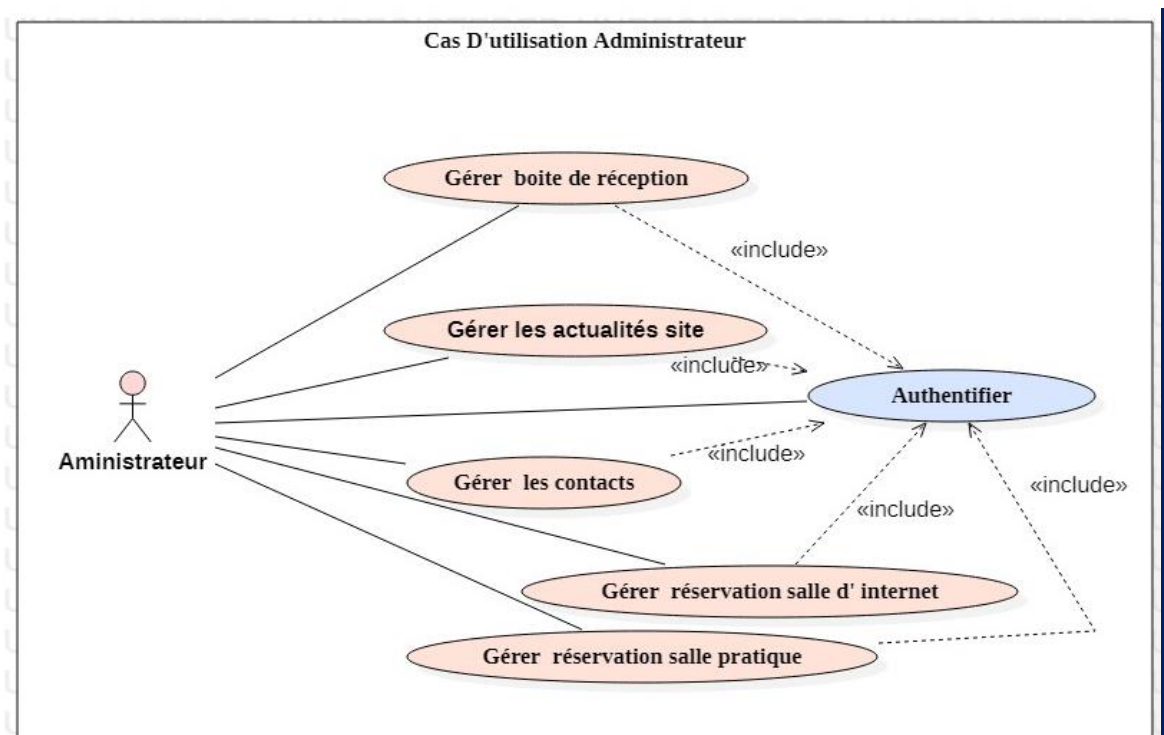


Figure II.11. Diagramme de cas d'utilisation « Administrateur »

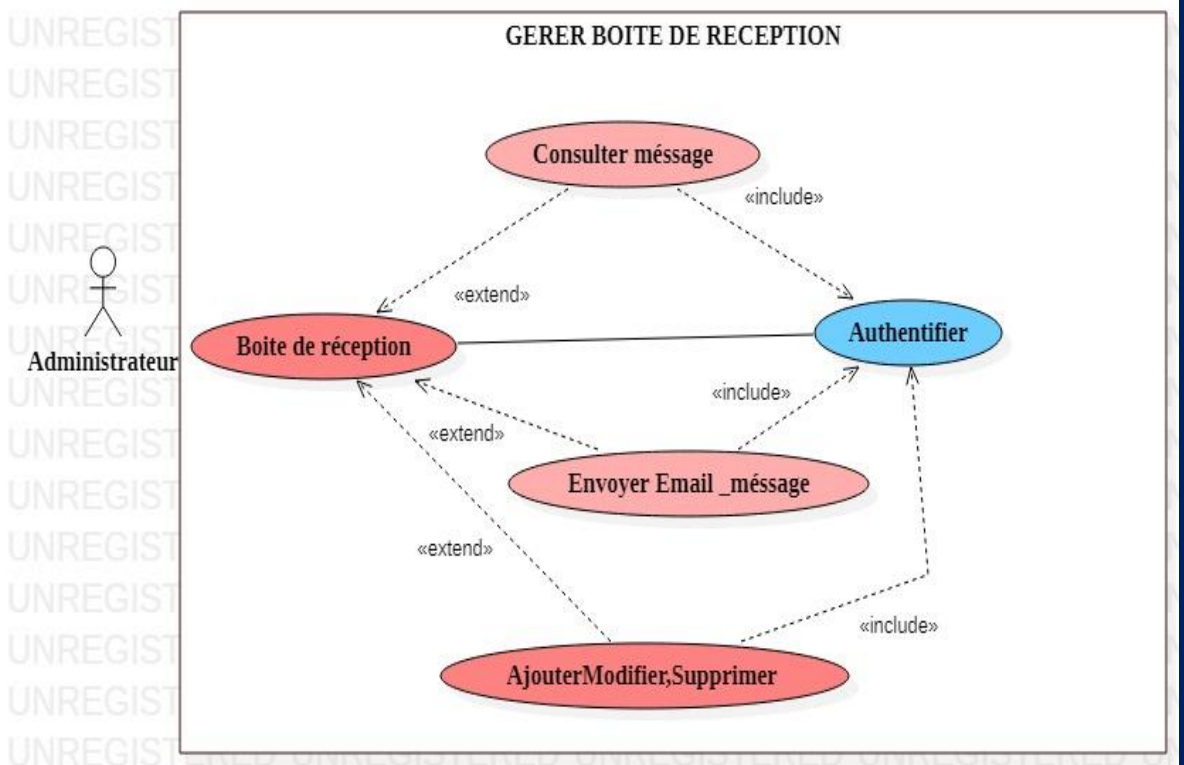


Figure. II.11.a .Diagramme de cas d'utilisation « Gérer Boîte de réception»

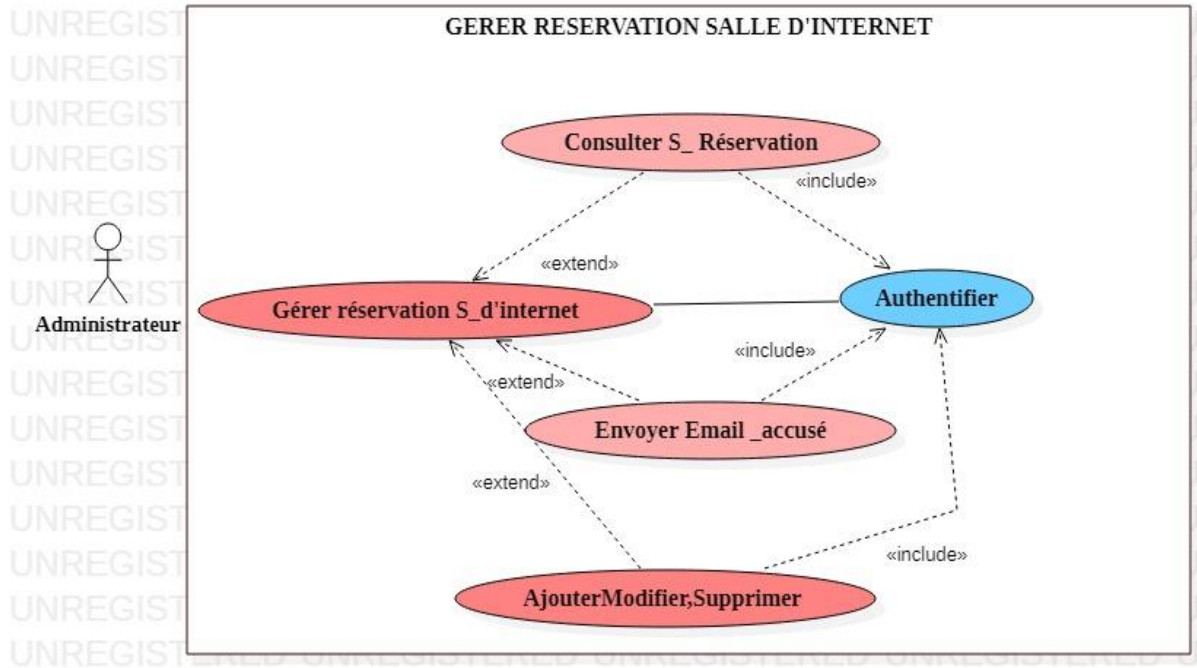


Figure. II.11.b. Diagramme de cas d'utilisation « Gérer réservations salle internet »

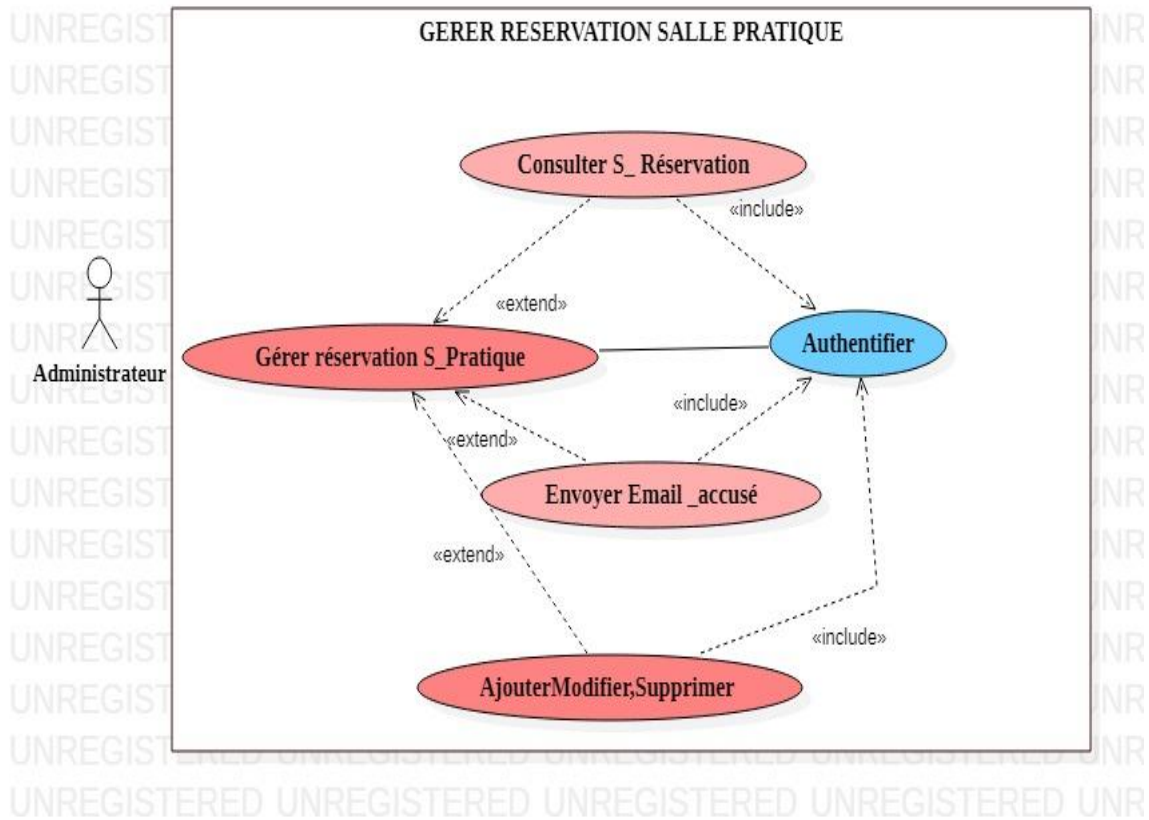


Figure. II.11.c. Diagramme de cas d'utilisation « Gérer réservations salle pratique»

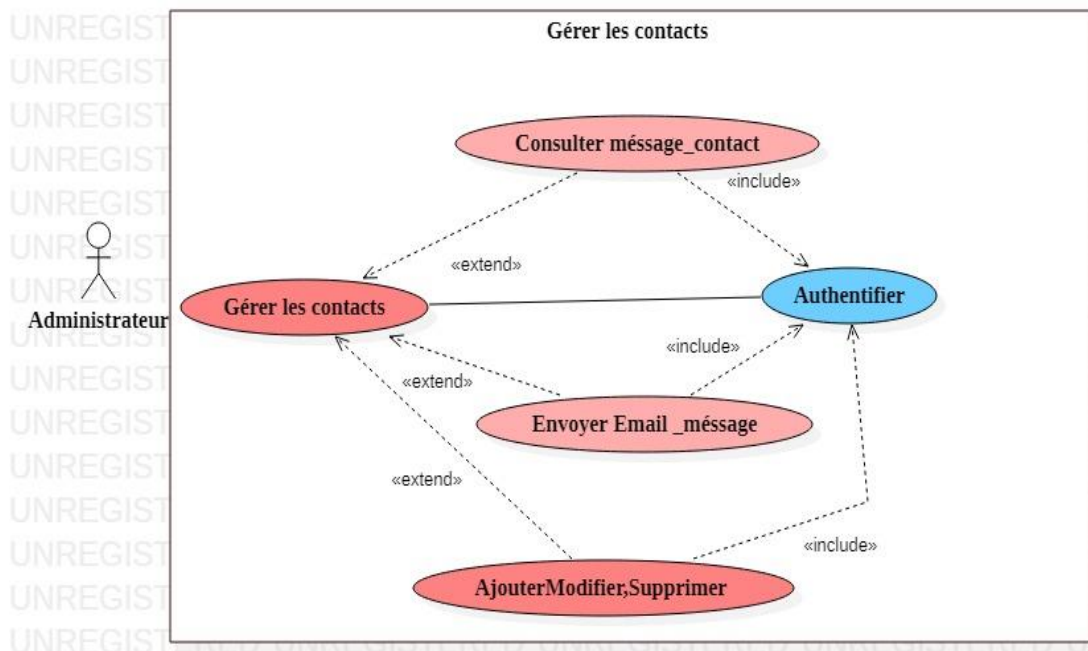


Figure. II.11.d. Diagramme de cas d'utilisation « Gérer les contacts»

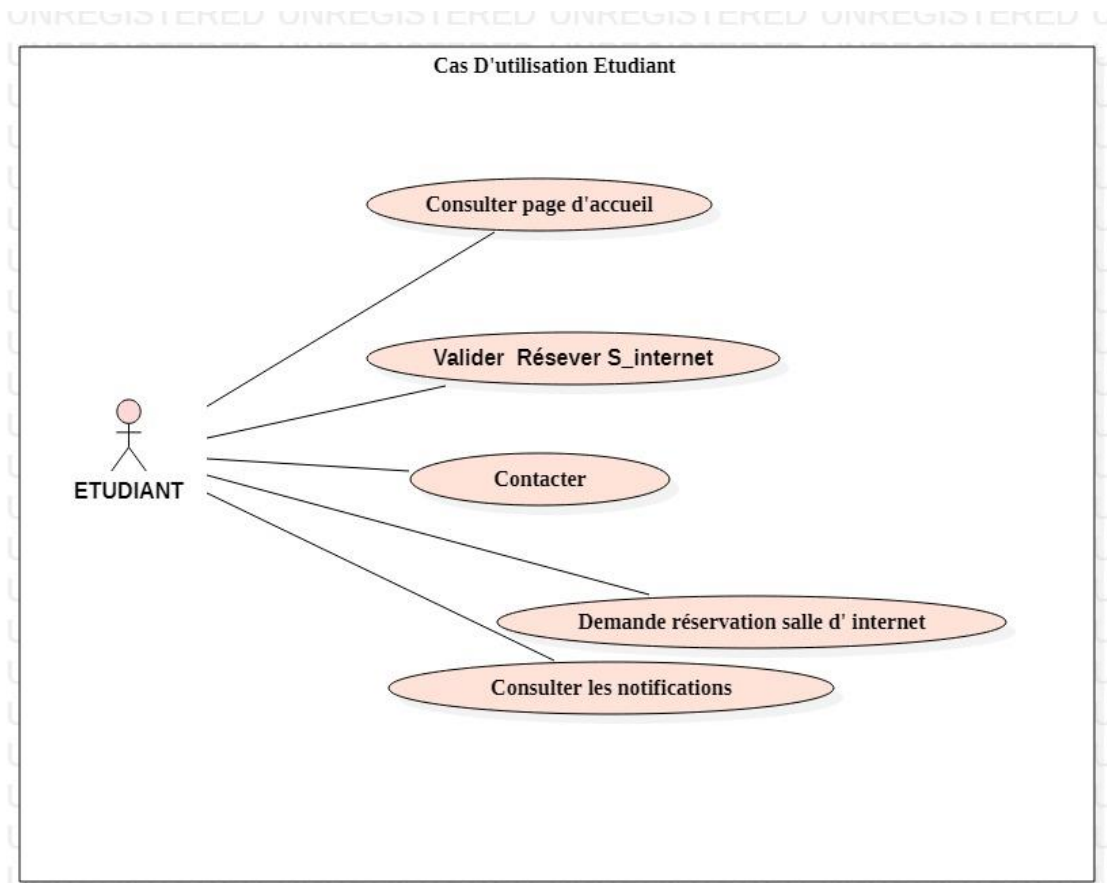


Figure. II.11.e .Diagramme de cas d'utilisation « Etudiant»

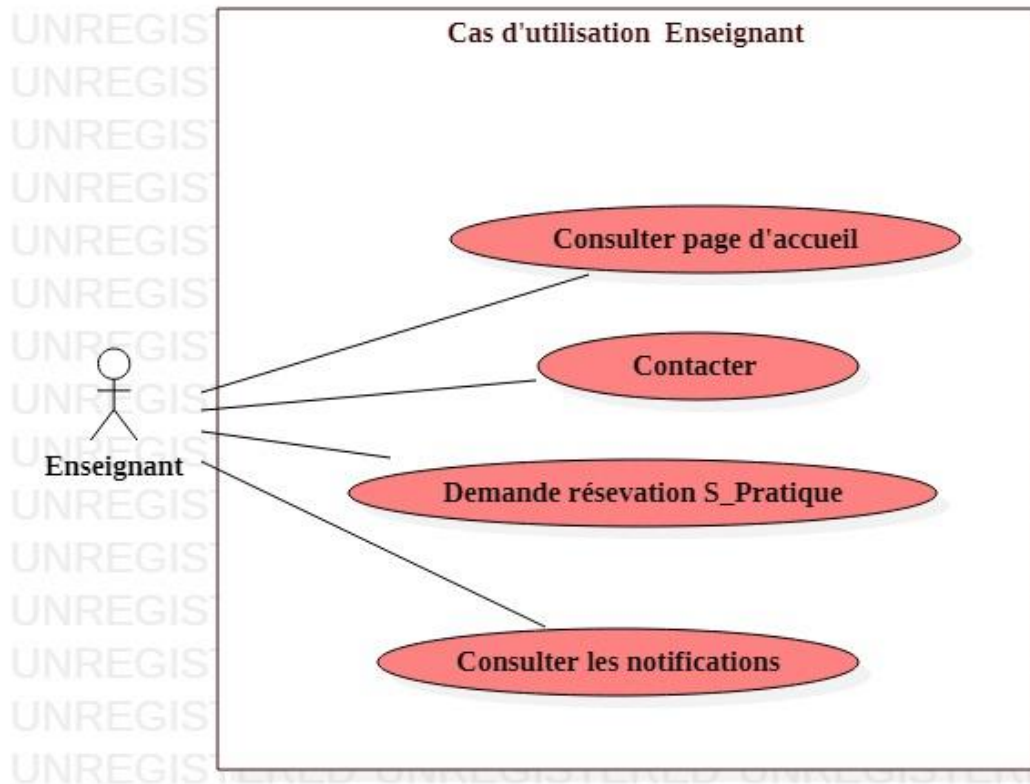


Figure. II.11.f .Diagramme de cas d'utilisation « Enseignant»

Les diagrammes des séquences qu'on peut présenter de notre étude s'ont les suivants :
Ce diagramme (voir la figure suivante) représente toutes les actions relatives à l'acteur principale qui est l'administrateur.

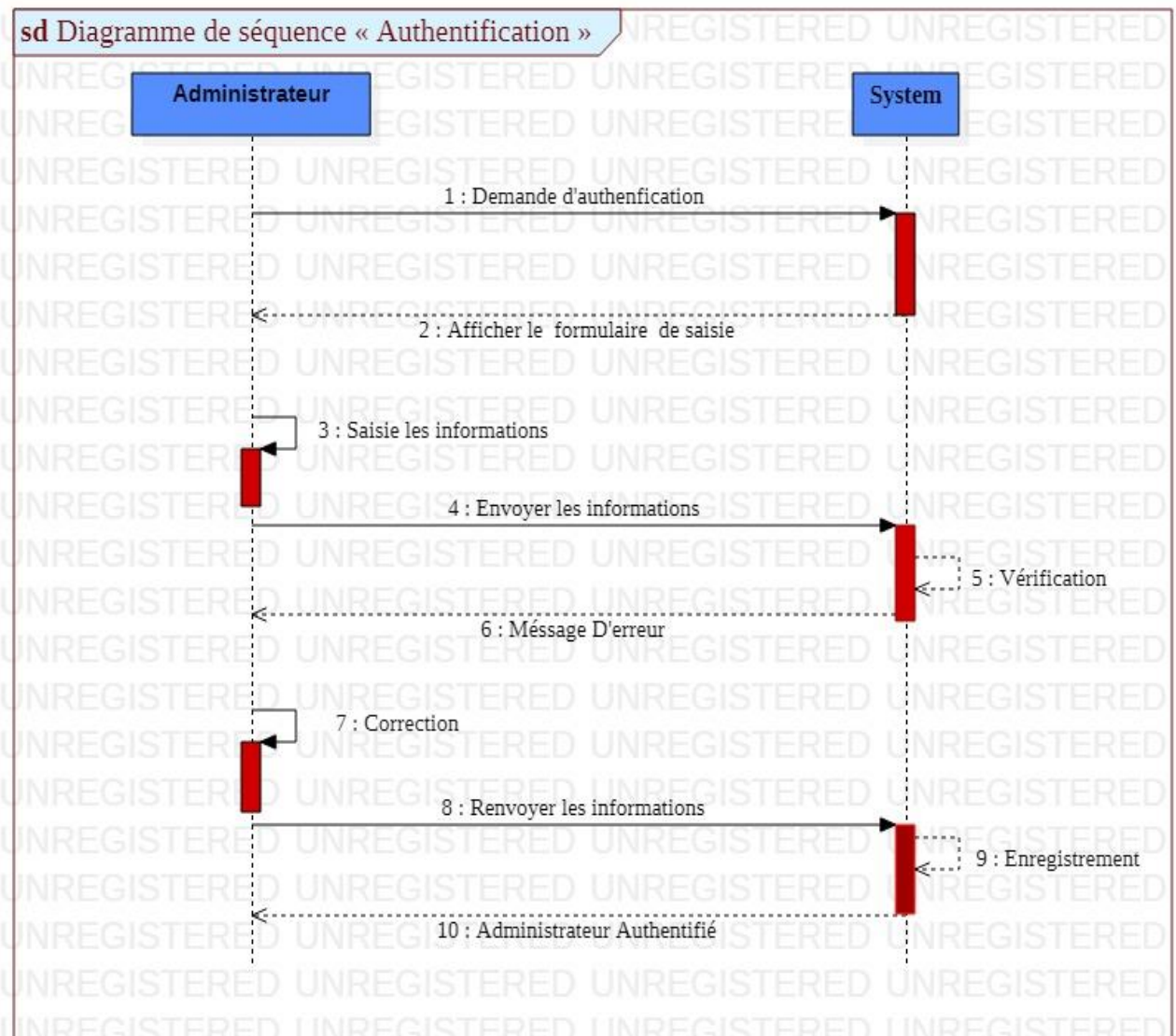


Figure. II.11.g. Diagramme de séquence « Authentification »

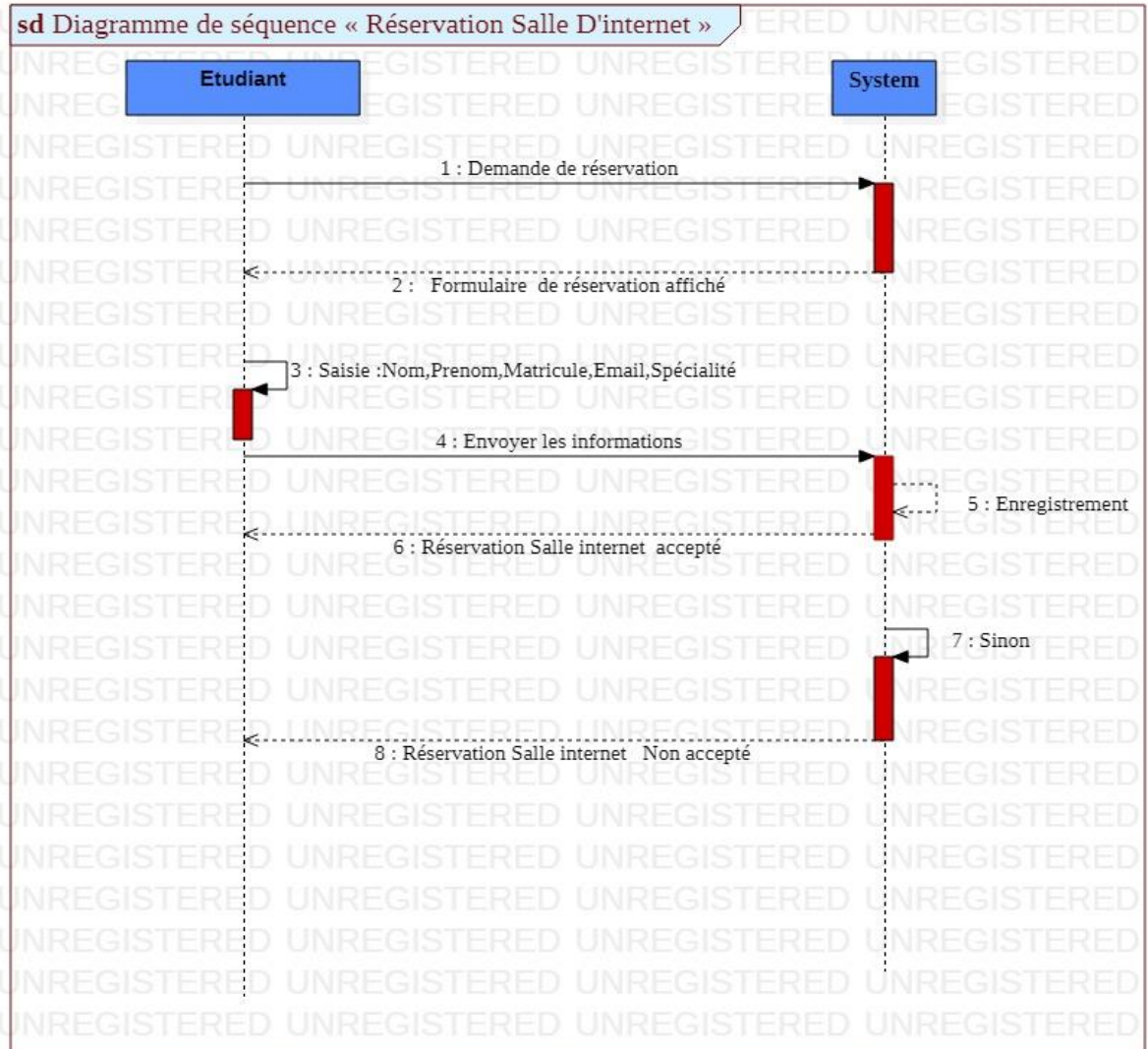


Figure. II.11. h. Diagramme de séquence « Réservation salle d’internet »

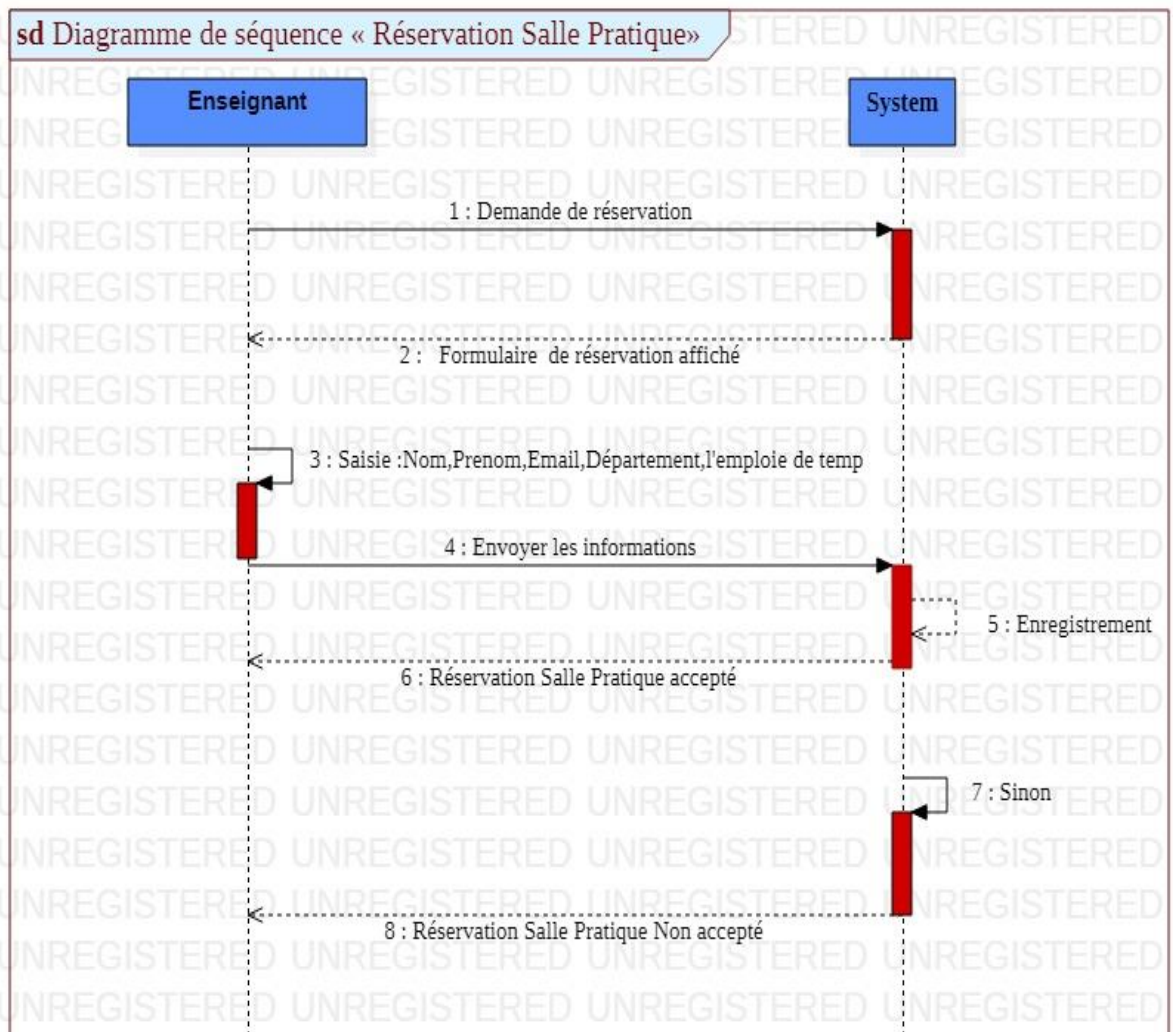


Figure. II.11.I. Diagramme de séquence « Réservation salle pratique »

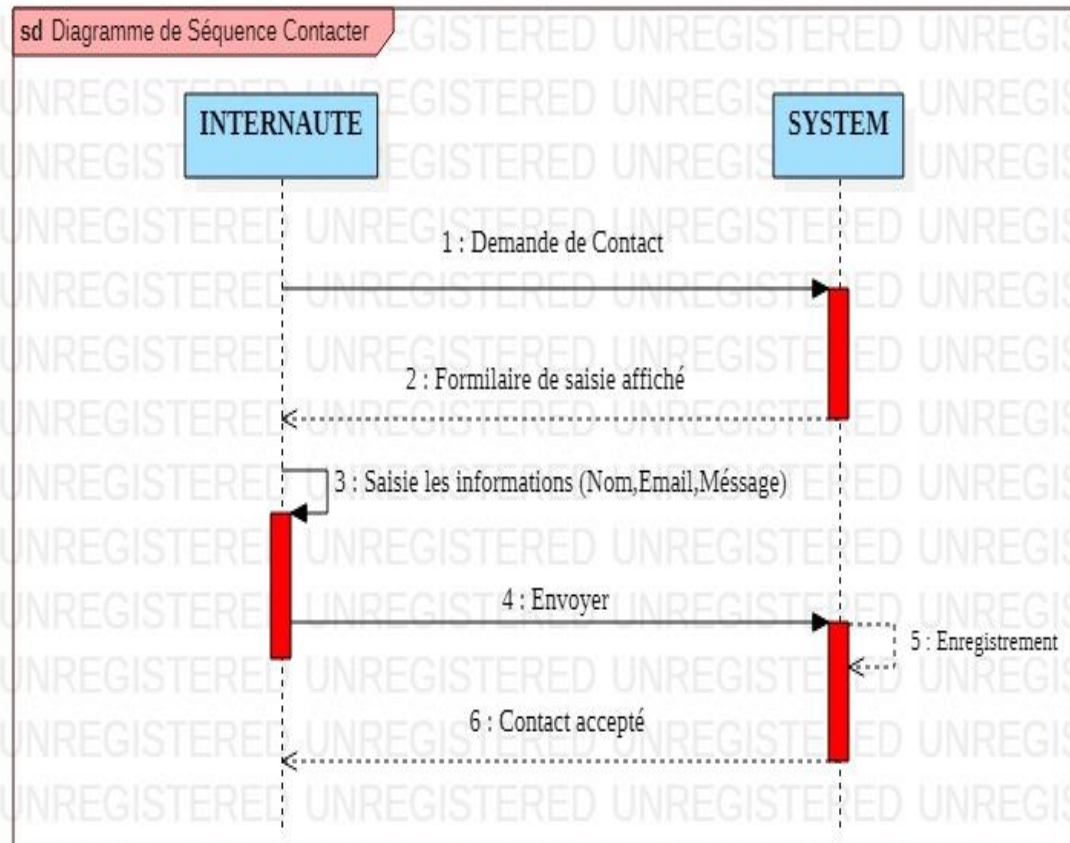


Figure. II.11.J. Diagramme de séquence « contacter »

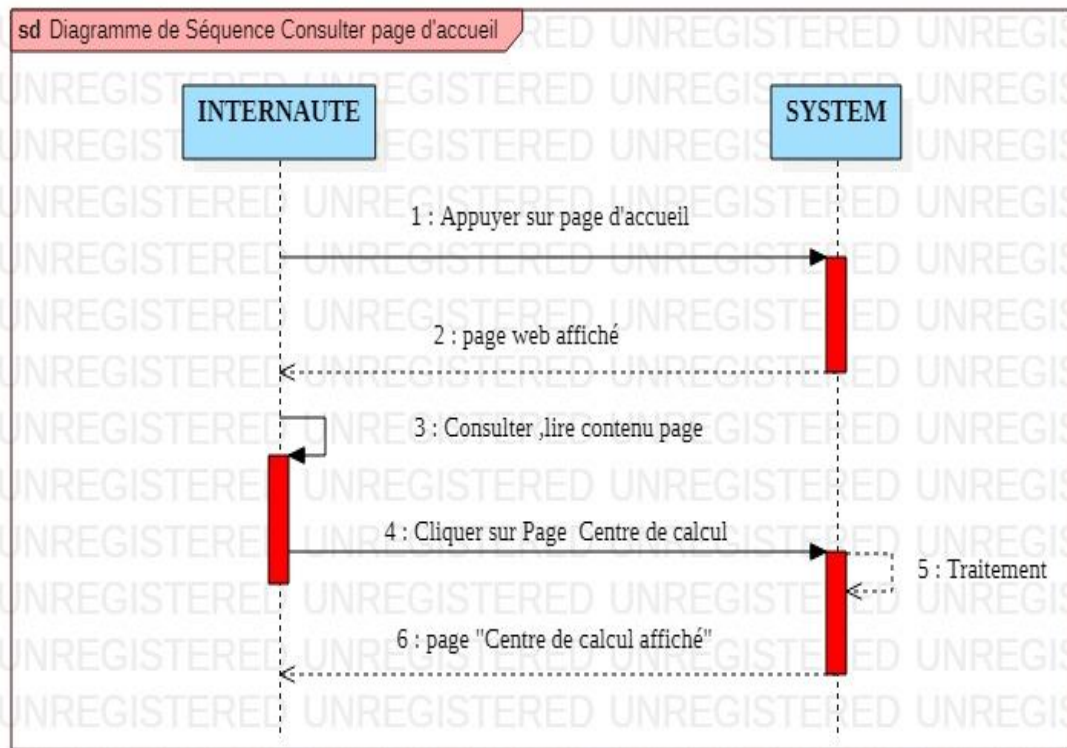


Figure. II.11.K. Diagramme de séquence « consulter page d'accueil »

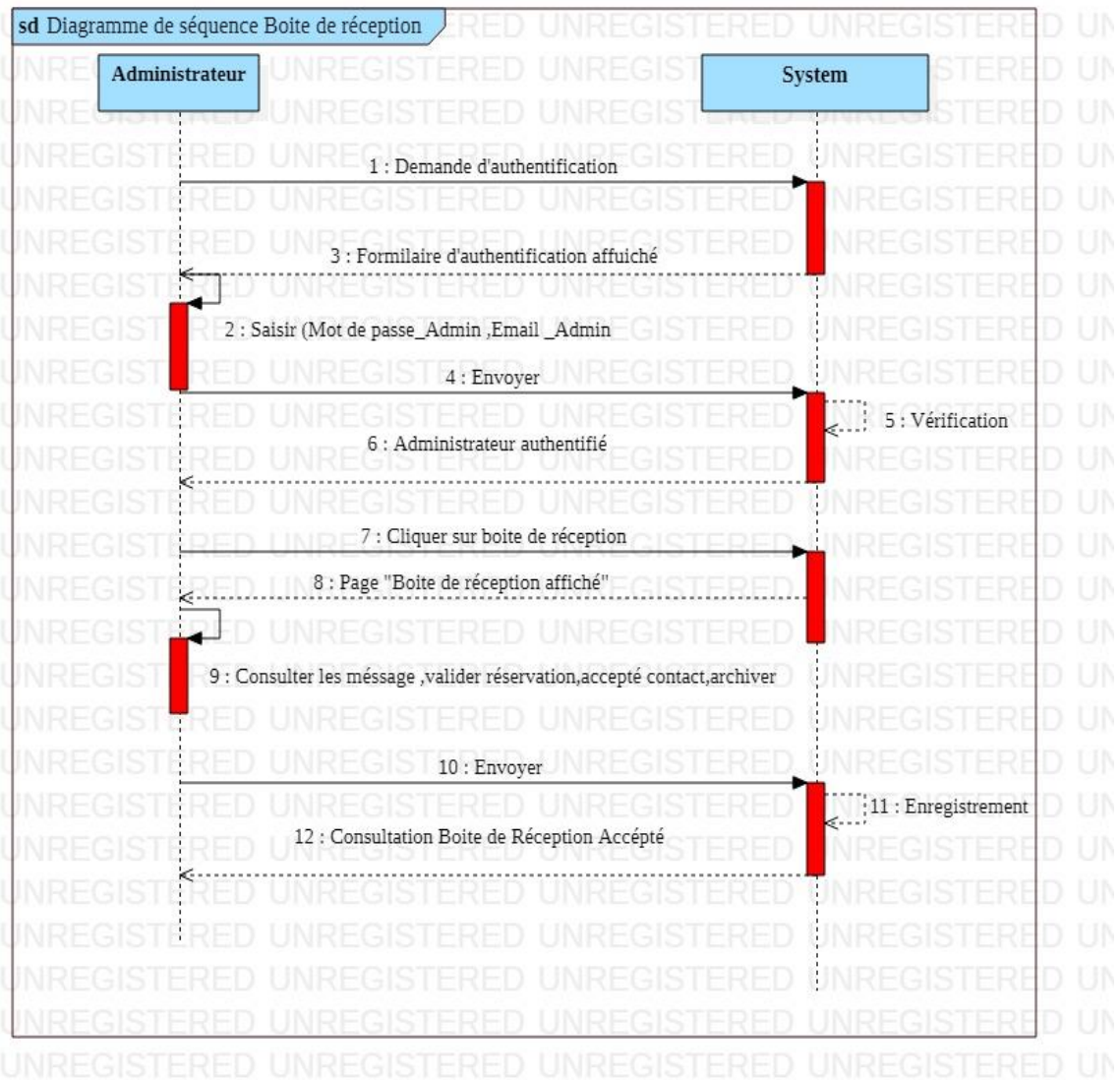


Figure. II.11. L.Diagramme de séquence « Boite de réception »

Les diagrammes des classes qu'on peut présenter de notre étude s'ont les suivants :

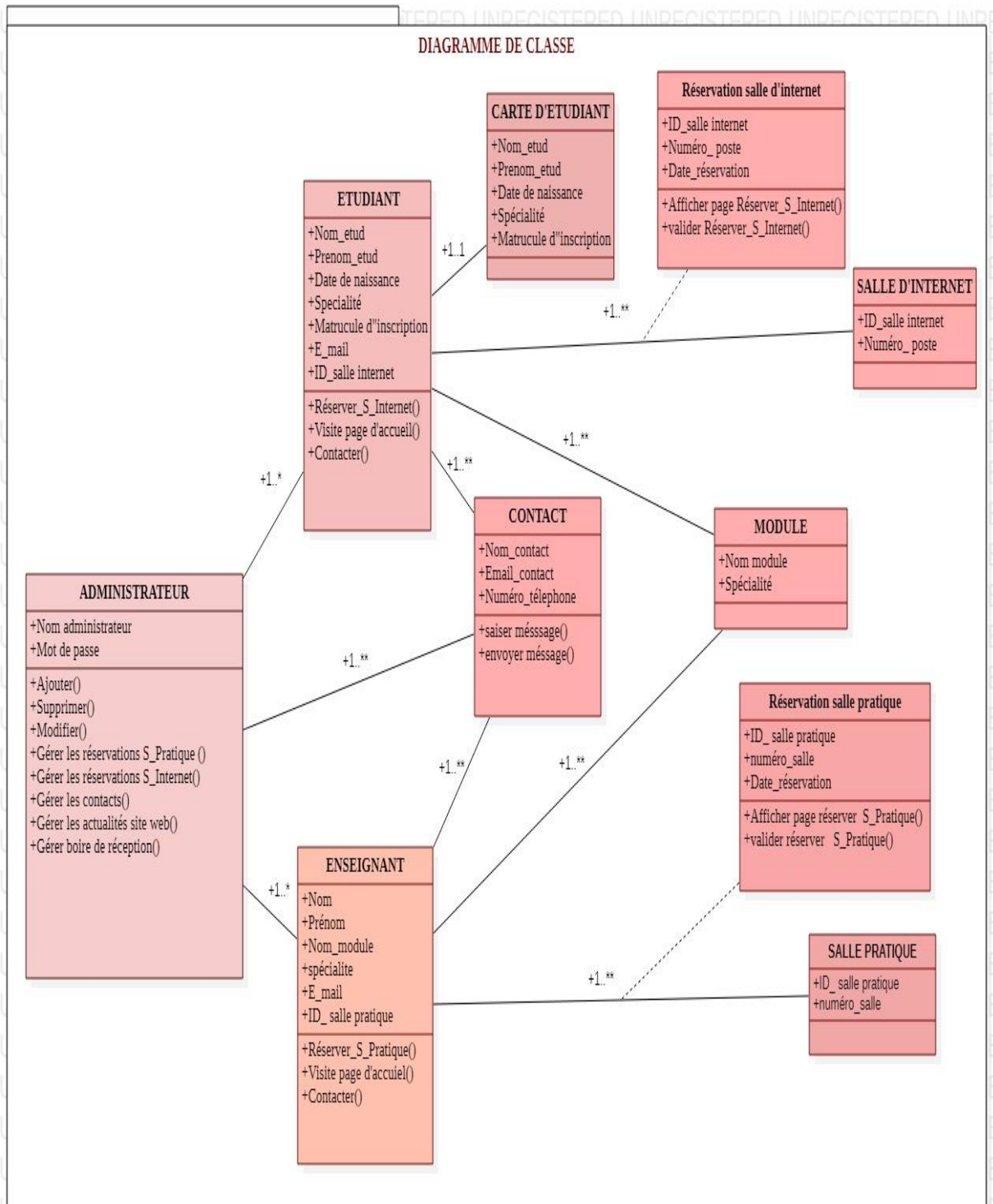


Figure. II.11. M .Diagramme de classe

Conclusion :

Cette partie donne une vision de conception d'une application Web, puis guide le concepteur pas à pas à travers une méthode de développement et d'application *UML*, et nous allons réaliser des diagrammes pour atteindre l'implémentation.

CHAPITRE III: REALISATION ET IMPLEMENTATION

REALISATION ET IMPLEMENTATION

Introduction :

Créer un site internet n'est plus aussi compliqué qu'il ya quelques années .c'est même Devenu une expérience ludique. A dieu HTML, FTP et autres termes mystérieux.

Ces dernières années, l'éditeur de site internet wix s'est forgé une belle notoriété, notamment grâce à d'importants investissements en marketing.

Aujourd'hui, wix est l'un des acteurs les plus importants sur le marché des éditeurs de site internet, il héberge des millions des sites web !

III.1. Présentations :

Wix.com est une plateforme de développement Web basée sur le Cloud qui réunit des millions d'utilisateurs à travers le monde. Wix permet à chacun de créer facilement un site de qualité professionnelle. Aucune connaissance en programmation n'est nécessaire pour créer votre site.

Wix est disponible gratuitement sans limites dans le temps, mais si vous avez besoin de services professionnels, comme avoir votre propre nom de domaine ou bénéficier d'une assistance prioritaire, il est possible de choisir parmi quatre forfaits premium, allant de « Connect Domain » à « E_Commerce ».

III.2. Pourquoi choisi wix pour créer mon site :

- ✓ Wix se démarque par la facilité de sa prise en main et l'attention apporté au design des éléments mis à la disposition pour créer son site.
- ✓ L'objectif de wix est clair et parfaitement atteint : un utilisateur novice en création de site internet, sans compétence technique doit pouvoir créer simplement et rapidement n'importe quel type de site.
- ✓ Wix met à votre disposition des centaines de templates, des modèles de sites, à utiliser comme base pour créer votre site.

III.3. Personnalisez votre site :

- Donnez vie à votre site en personnalisant son contenu et ses fonctionnalités.
- Ajouter de contenu de qualité est une partie essentielle de la création de votre site.
- Les textes, images et vidéos de votre site doivent expliquer qui vous êtes et ce que vous proposez.
- soyez le plus clair possible et n'avez pas peur de montrer votre personnalité.

III.4. Personnalisez votre design :

- Votre liberté de création est totale.
- Personnalisez facilement votre site web en utilisant notre éditeur de site intuitif.
- Ajoutez ou déplacez les éléments simplement.
- Vous pouvez créer votre site sans connaissances informatiques préalables.

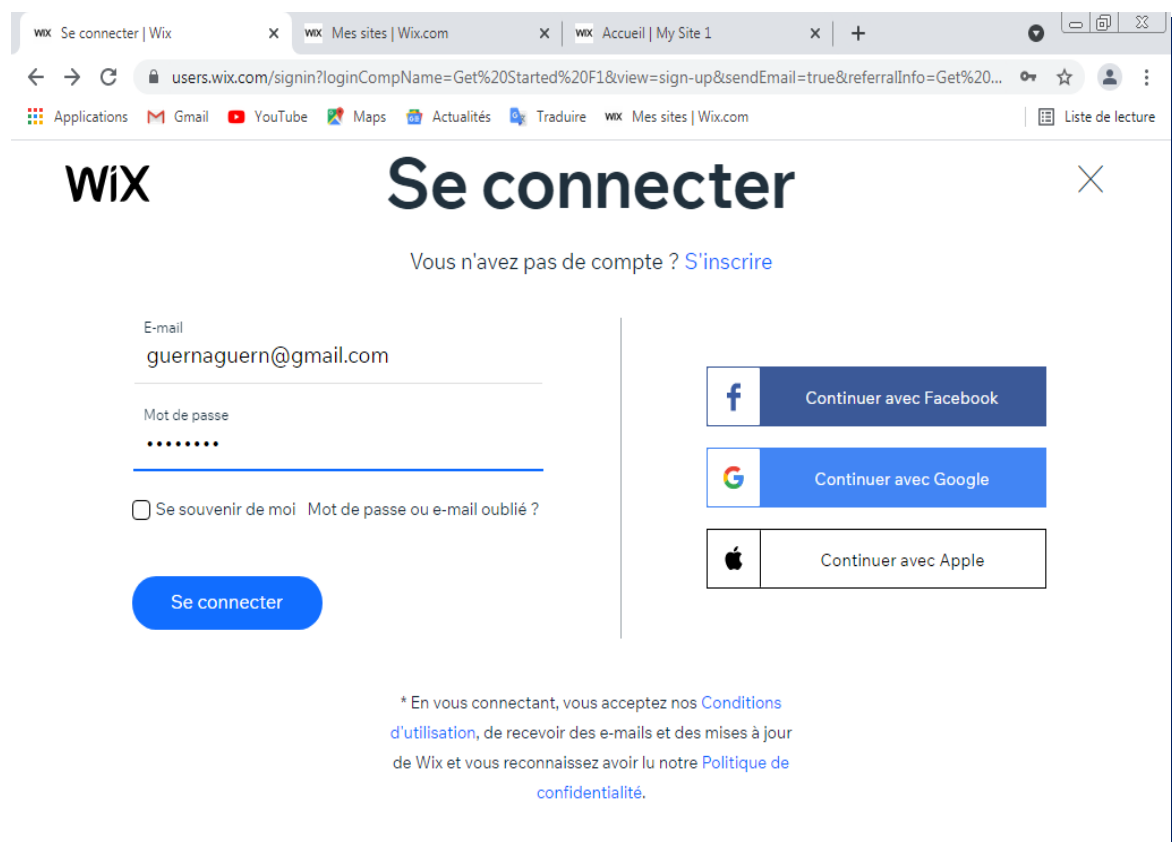
III.5. l'éditeur wix :

Aujourd'hui, le plus difficile est de faire un choix parmi innombrables éditeurs de sites Internet en ligne disponibles sur le marché.

L'éditeur de site web wix permet de créer un site internet très facilement exécute dans Votre navigateur (n'avez aucun logiciel installé), il inclut également son propre Hébergement.

III.6. Inscrivez _vous, connectez _vous a wix :

Ajouter une adresse e-mail et un mot de passe : c'est tous ce qu'il faut pour créer un compte sur wix.



The screenshot shows the Wix login page in a browser. The page title is 'Se connecter' and the URL is 'users.wix.com/signin?loginCompName=Get%20Started%20F1&view=sign-up&sendEmail=true&referralInfo=Get%20...'. The page features the Wix logo and a navigation menu with items like 'Applications', 'Gmail', 'YouTube', 'Maps', 'Actualités', 'Traduire', and 'Mes sites | Wix.com'. The main content area has a 'Se connecter' form with the following elements:

- E-mail field: guernaguern@gmail.com
- Mot de passe field: masked with dots
- Remember me checkbox: Se souvenir de moi Mot de passe ou e-mail oublié ?
- Se connecter button
- Social login options: Continuer avec Facebook, Continuer avec Google, Continuer avec Apple
- Footer text: * En vous connectant, vous acceptez nos Conditions d'utilisation, de recevoir des e-mails et des mises à jour de Wix et vous reconnaissez avoir lu notre Politique de confidentialité.

Figure.III.6. Inscrivez _vous, connectez _vous a wix

III.7. Présentation des interfaces site web sur wix :

Le site web que nous avons développé est constitué de deux interfaces principales :

- ✓ **L'administrateur** : représente un gestionnaire des droits d'accès au site web.
- ✓ **L'internaute (l'étudiant et l'enseignant)** : est l'acteur qui accède au site web.

III.7.1. Présentation des interfaces Espace internaute :

A. **Page d'accueil** : la majorité des internautes verront la page d'accueil en premier .c'est leur premier contact avec votre site.

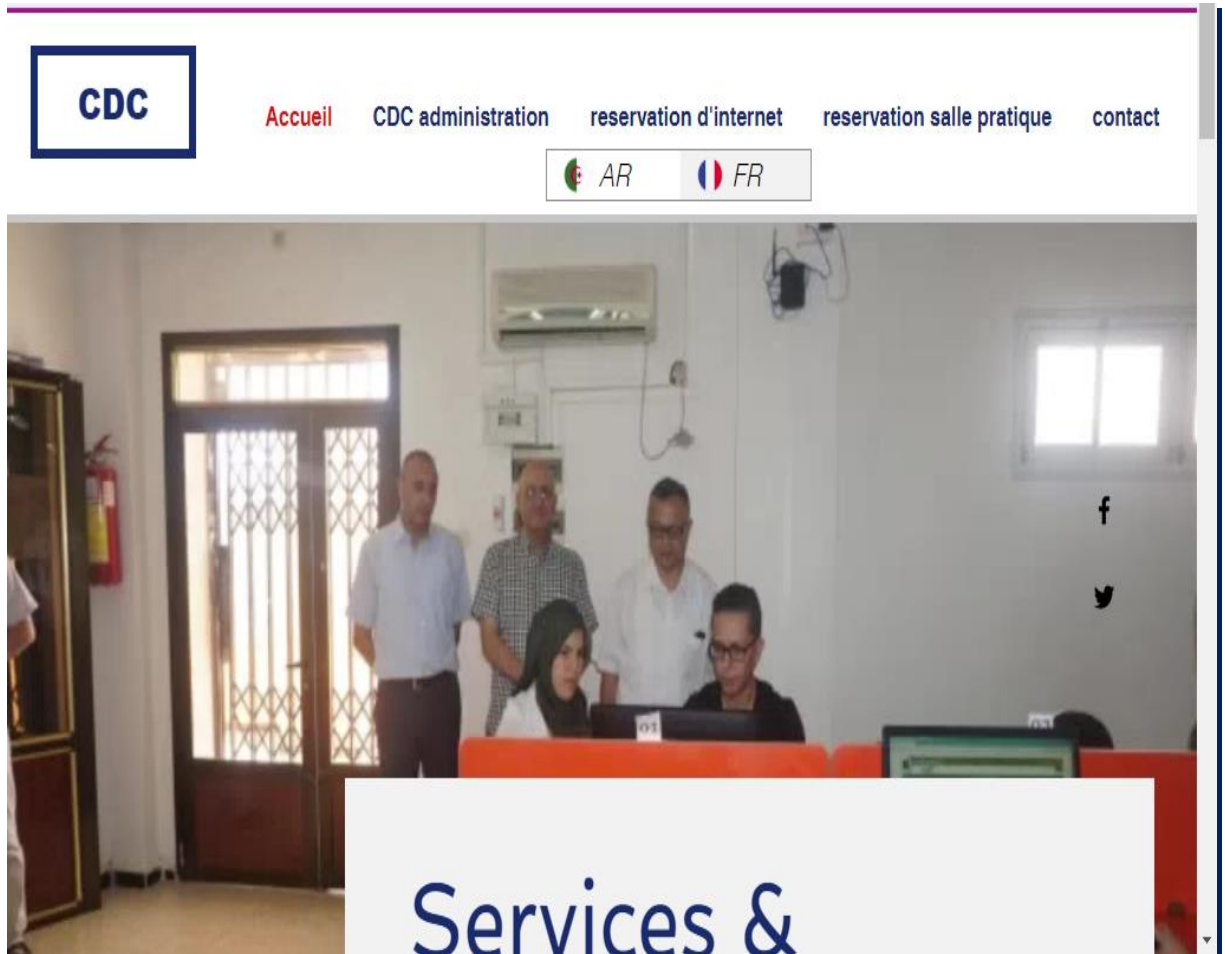


Figure A. Page d'accueil en français

B. Page d'accueil en arabe :

Il est possible a l'internautes (étudiant ou enseignant) de voir l'interface de site web en arabe et de consulter n'importe quelles pages fréquemment avec choisir et cliquer sur l'onglet arabe.

مركز الحسابات

الرئيسية الادارة مجزأة التطبيقات مجزأة الانترنت اتصل بنا هنا

AR FR

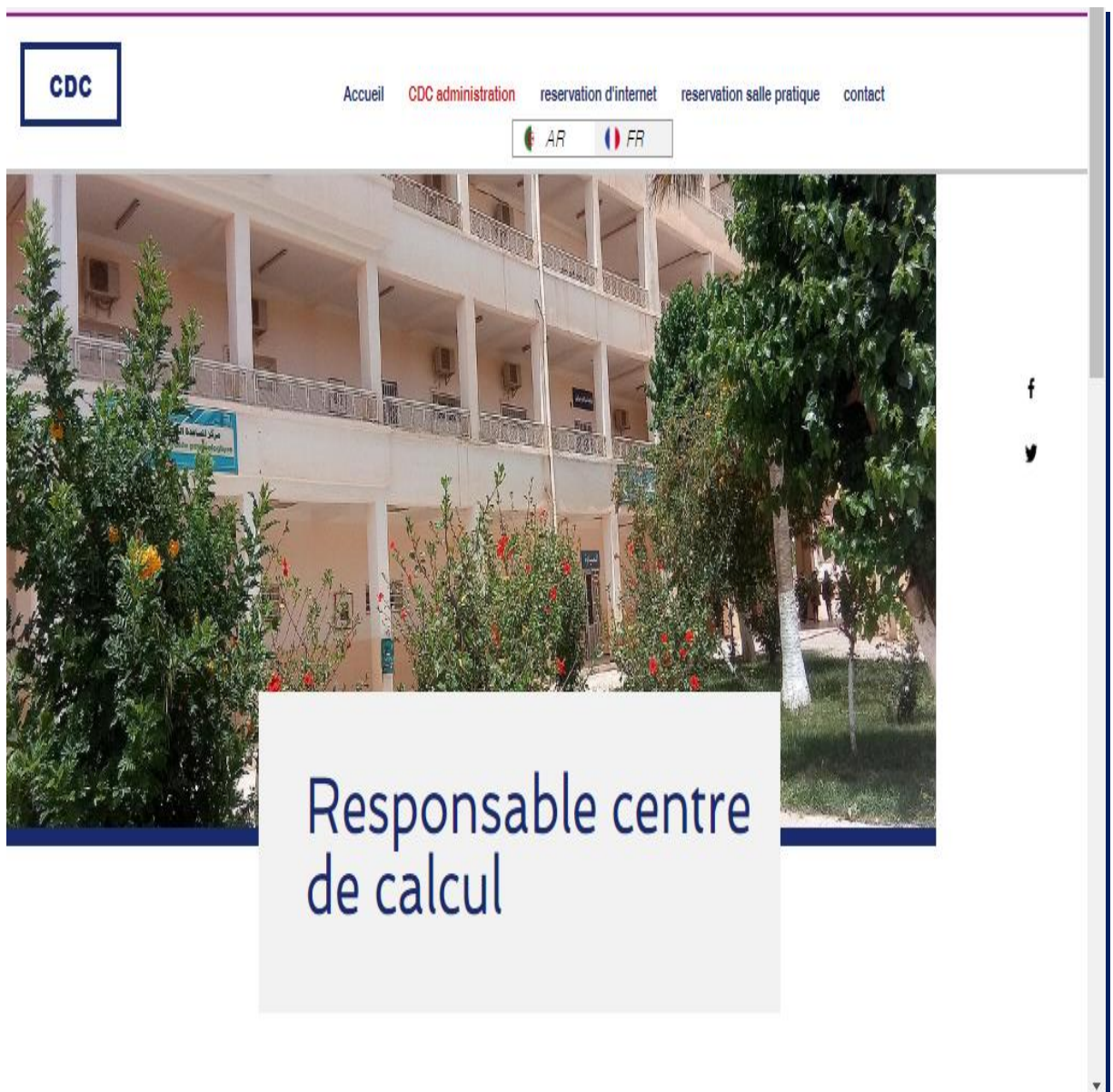
نصائح & خدمات

يحظى مركز الحسابات بأهمية كبيرة في جامعة المسيلة لأنه المركز الوحيد على المستوى الجامعي والوجهة الأولى للطلاب

Twitter logo

*Figure B. Page d'accueil en arabe***C. Page CDC administration :**

Il s'agit d'une page qui explique des informations sur l'administration de centre de calcul sur lesquelles les étudiants et les enseignants on peut consulter.

*Figure C. Page CDC administration*

D. Page CDC administration en arabe:

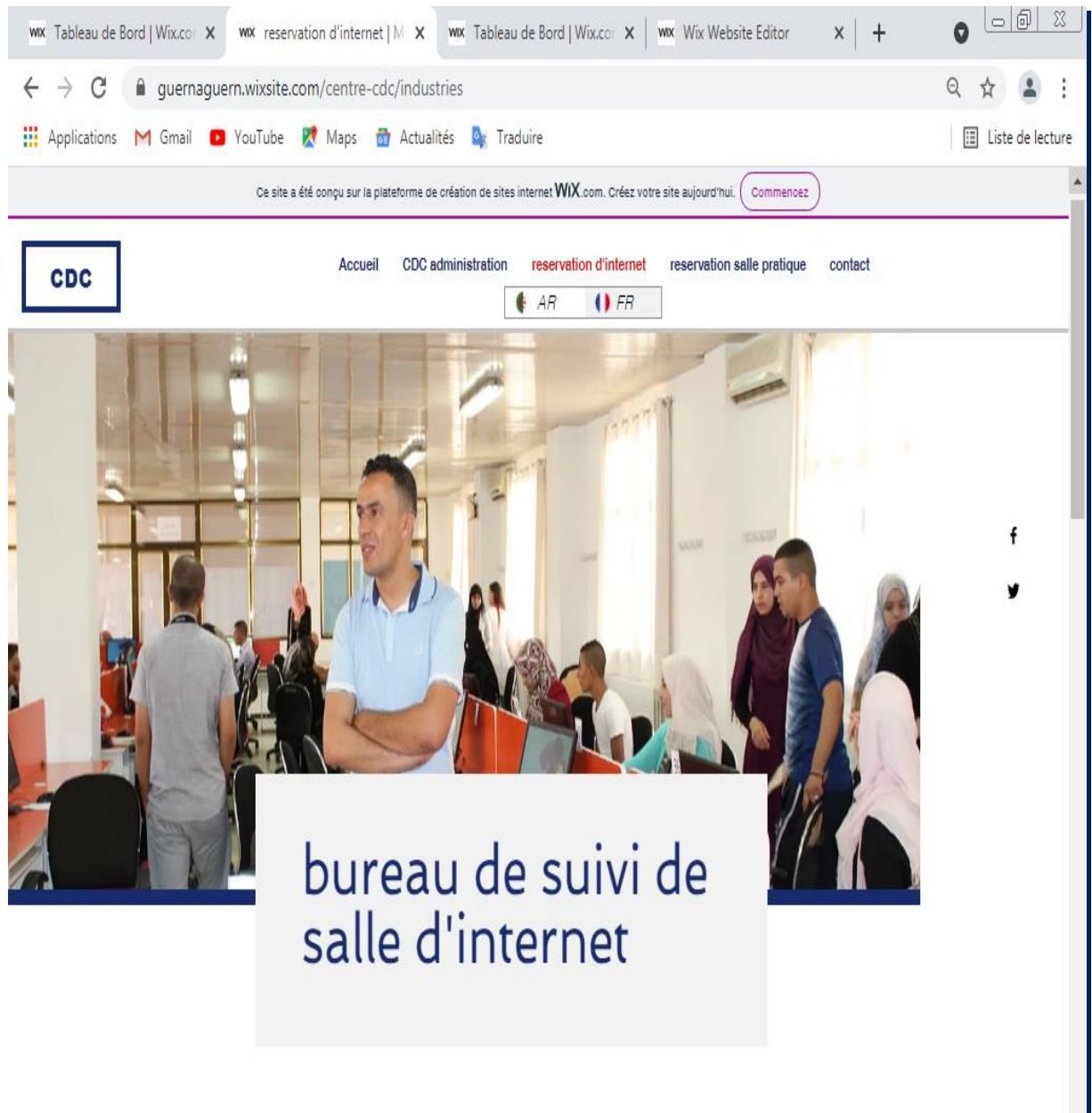
Lorsque vous cliquer sur onglet arabe, l’interface du site web se transforme en une interface en arabe et lorsque vous visitez la page (administration du centre de calcule), l’interface suivante apparait.



Figure D .Page CDC administration en arabe

E. Page procédure réservation salle d'internet :

Pour effectuer le processus de réservation dans la salle d'internet , l'étudiant doit accéder a la page réservation salle d'internet en ligne ,comprendre le processus de réservation ,puis effectuer la réservation via le site web .



E. Page réservation Salle d'internet

F.procédure réserver:

Effectuer une réservation via le site en accedant a la page de reservation dans la salle d'internet et remplir les zones vides dans les l'interface qui apparait avec les informations de chaque etudiants .

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://guernaguern.wixsite.com/centre-cdc/industries>. The page title is "CDC" and the main heading is "procedure de réservation". Below the heading, there is a sub-heading: "realisation de réservation nécessite fiche d'inscription et la carte d'internet." The form consists of several input fields:

- Saisissez votre nom *: Guerna
- Saisissez votre e_mail *: guernaguern@gmail.com
- Saisissez Prenom: Djamila
- Saisissez votre matricule: 20054087911
- Écrivez votre specialité: master sigl

At the bottom of the form is a red button labeled "Envoyer". On the right side of the page, there are social media icons for Facebook and Twitter.

Figure F .procédure réserver

G. Page procédure réservation salle pratique:

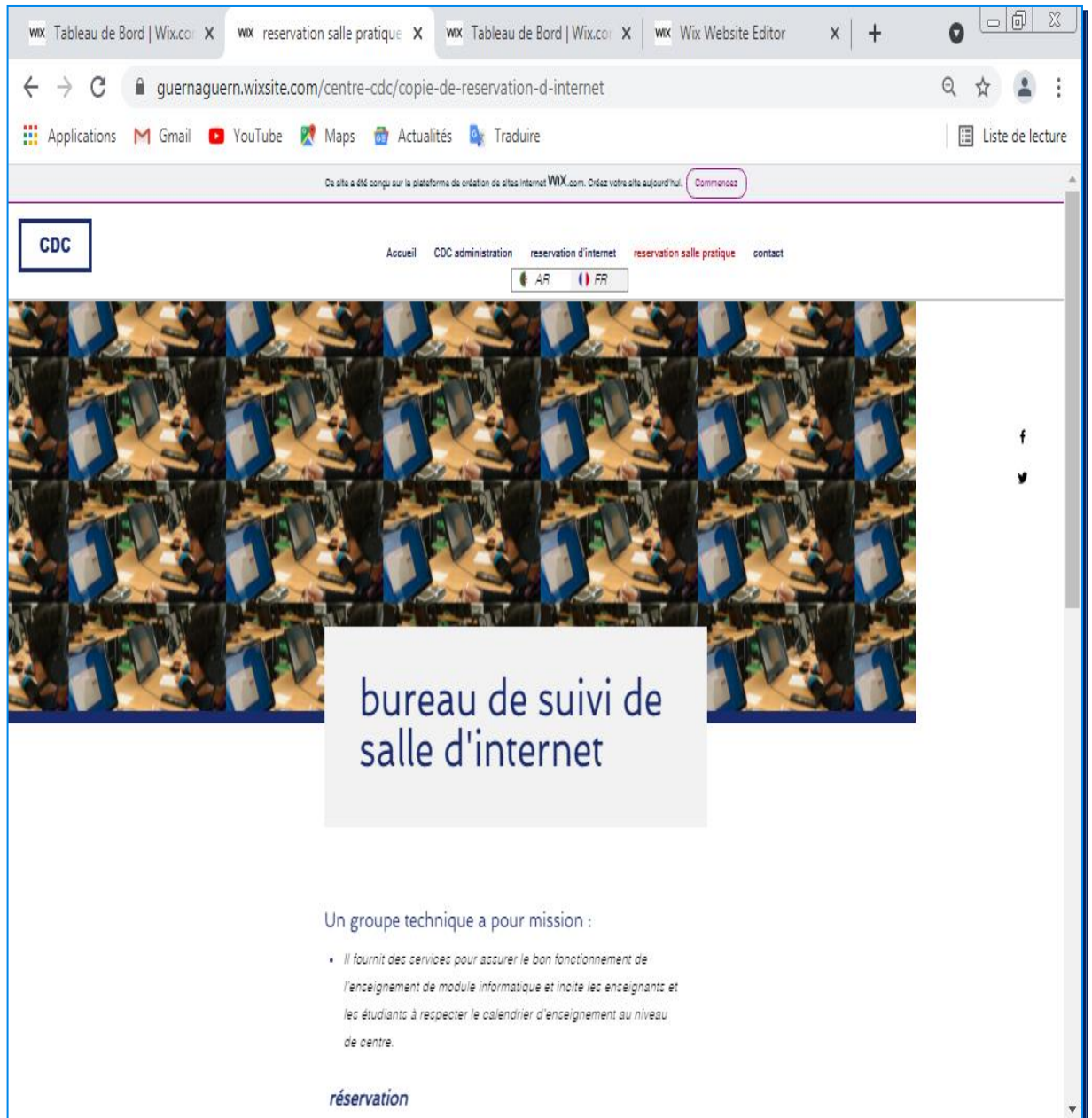


Figure G. Page réservation salle pratique

H .Page procédure réserver salle pratique:

Le processus de réservation dans la salle de pratique dans centre de calcule effectué par l'enseignant de module informatique en accédant a la page de réservation de salle pratique et en la remplissant avec les informations du maitre de module et en confirmant la réservation.

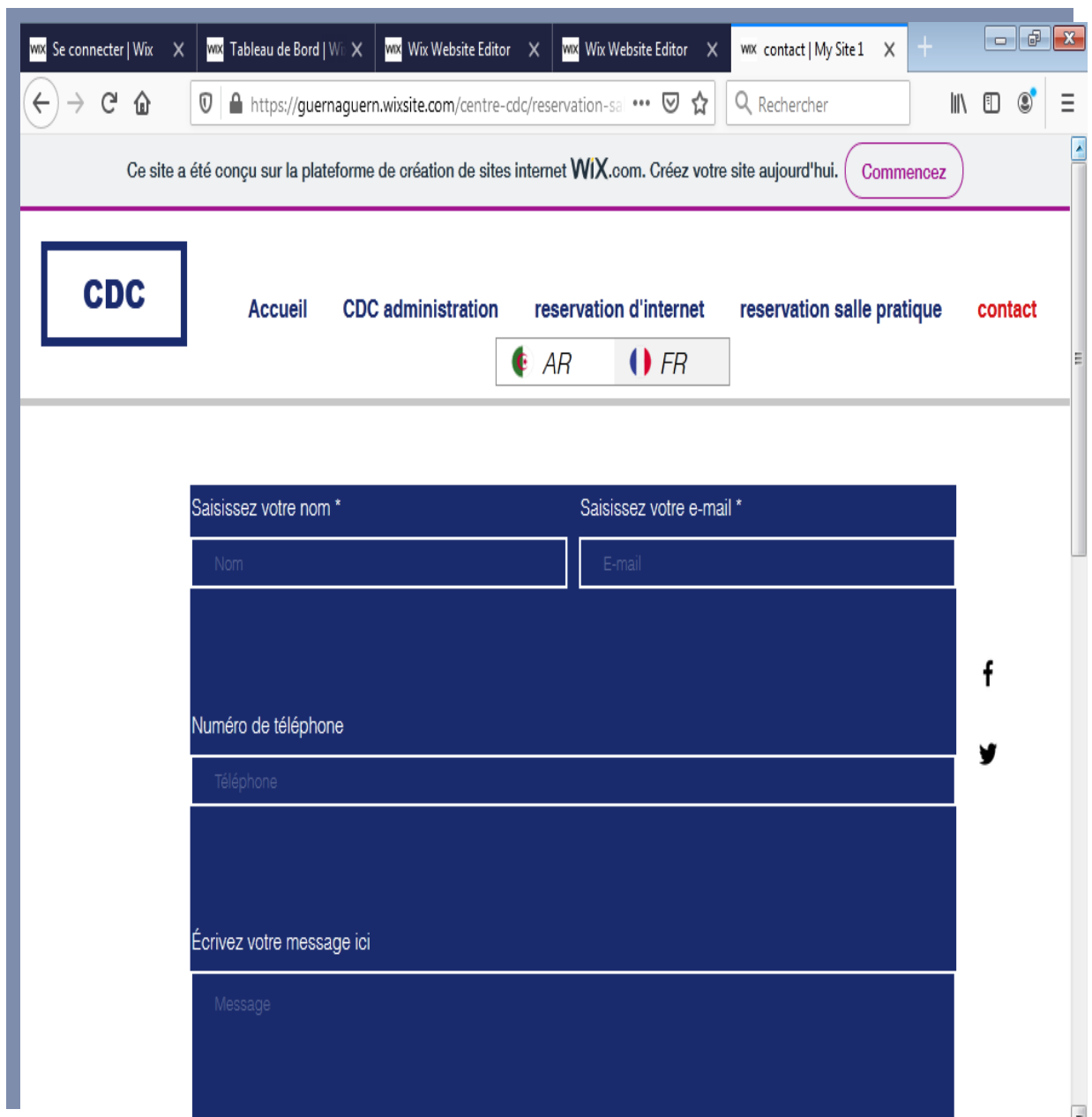
The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Smallpdf.com, Convertissez W..., Télécharger un..., Wix Tableau de Bord, Wix reservation salle, Téléchargements.
- Address Bar:** https://guernaguern.wixsite.com/centre-cdc/copie-de-67%
- Page Header:** Ce site a été conçu sur la plateforme de création de sites internet WIX.com. Créez votre site aujourd'hui. [Commencez](#)
- Navigation:** A box labeled "CDC" is on the left.
- Section Title:** **réservation**
- Text:** *realisation de réservation nécessite l'emploi de temps et La présence du professeur .*
- Form Fields:**
 - Saisissez votre nom *: Guerna
 - Saisissez votre e-mail *: guernaguern@gmail.com
 - Saisissez le departement: Informatique
 - Saisissez la specialité: SIGL
 - Saisissez l'emploi de temps: 12:30- 14:00
 - Écrivez votre message ici: voila l'emploi de temp de module DAD
 - Envoyer
- Social Media:** Facebook and Twitter icons are located in the bottom right corner.

Figure H. Page procedure réserver salle pratique

I. Page contact:

Grace a notre site web L'étudiant et l'enseignant peuvent communiquer avec l'administration de centre de calcule en ligne en accédant a la page de contact suivante, et remplir tous les informations pour valider et valider la communication.



The screenshot shows a web browser window displaying a contact page. The browser's address bar shows the URL: <https://guernaguern.wixsite.com/centre-cdc/reservation-sa>. The page header includes a navigation menu with the following items: [Accueil](#), [CDC administration](#), [reservation d'internet](#), [reservation salle pratique](#), and [contact](#). The 'contact' link is highlighted in red. Below the navigation menu, there are language selection buttons for 'AR' (Arabic) and 'FR' (French). The main content area contains a contact form with the following fields:

- Saisissez votre nom *** (Nom)
- Saisissez votre e-mail *** (E-mail)
- Numéro de téléphone** (Téléphone)
- Écrivez votre message ici** (Message)

On the right side of the form, there are social media icons for Facebook and Twitter.

Figure I. Page contact

J. page contact en arabe :

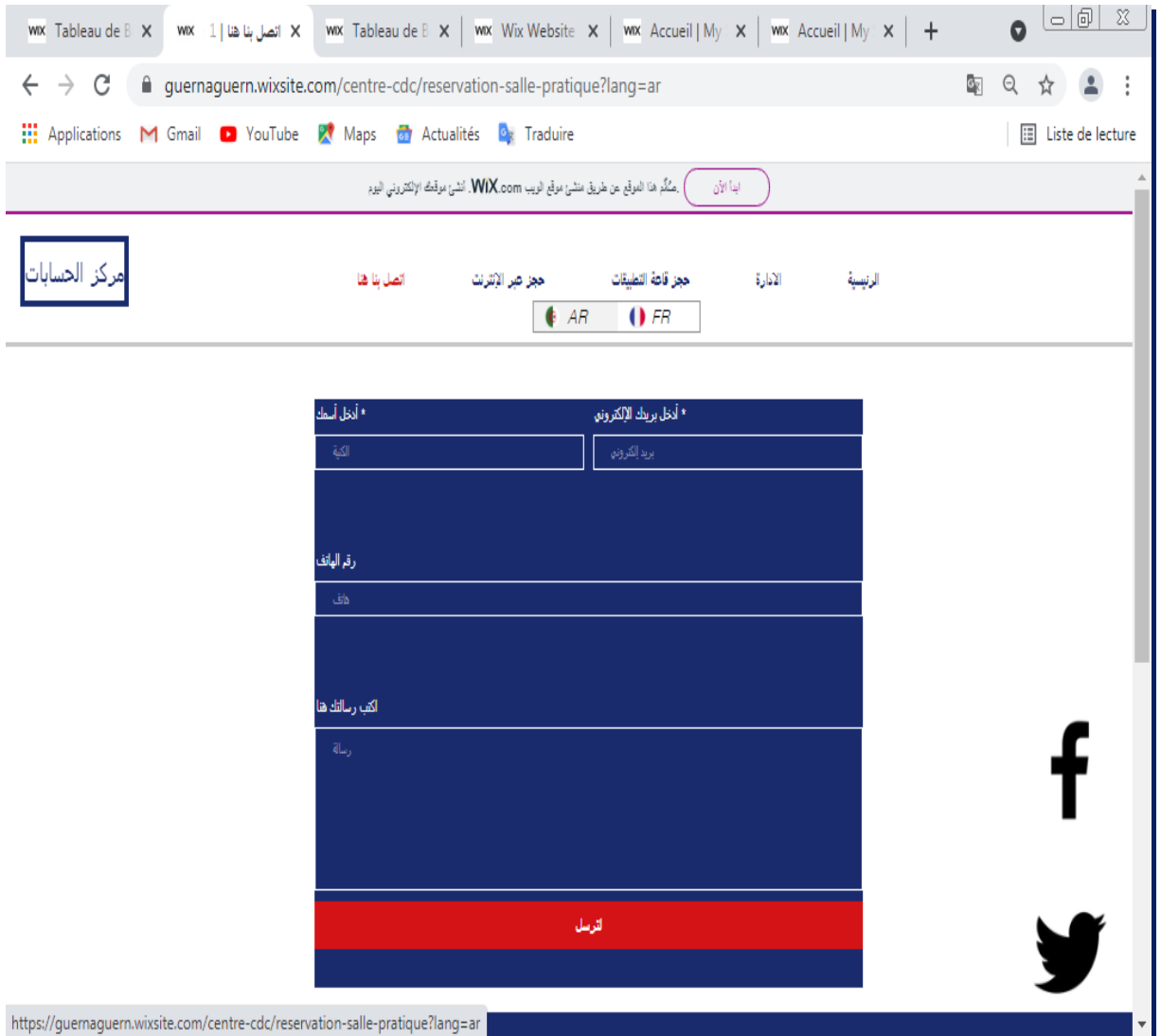


Figure J. Page contact en arabe

III.7.2. Pages d'accès de l'administrateur de site :

Cette page contient plusieurs catégories, permettre l'administrateur de mise à jour les données ou ajouter des nouveaux données ou modifier des autres.

The screenshot displays the Wix website administrator interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Tableau de Bord', 'Gestionnaire clients', 'Outils marketing', 'Données analytiques et rapports', 'Outils financiers', and 'Paramètres'. The main area shows 'My Site 1' with a progress bar for '1 étape restante'. Below this, a 'Publiez votre site en ligne' section has three items: 'Publiez votre site' (checked), 'Connectez un domaine (2 min)' (with a 'Passer' button and 'Obtenir un domaine' button), and 'Soyez visible sur Google' (checked). A purple banner at the bottom reads 'Boostez au Premium. Obtenez un domaine gratuit et supprimez les publicités Wix de votre site.' with a 'Booster' button.

Figure. III.7.2 Pages d'accès de l'administrateur de site

A. Pages d'accès à boîte de réception :

L'administrateur de site web peut consulter la page boîte de réception avec l'authentification par un nom utilisateur et un mots passe ,pour voir les réservation des étudiants au salle internet et les réservation salle pratique et les contacter en ligne avec leurs emails.

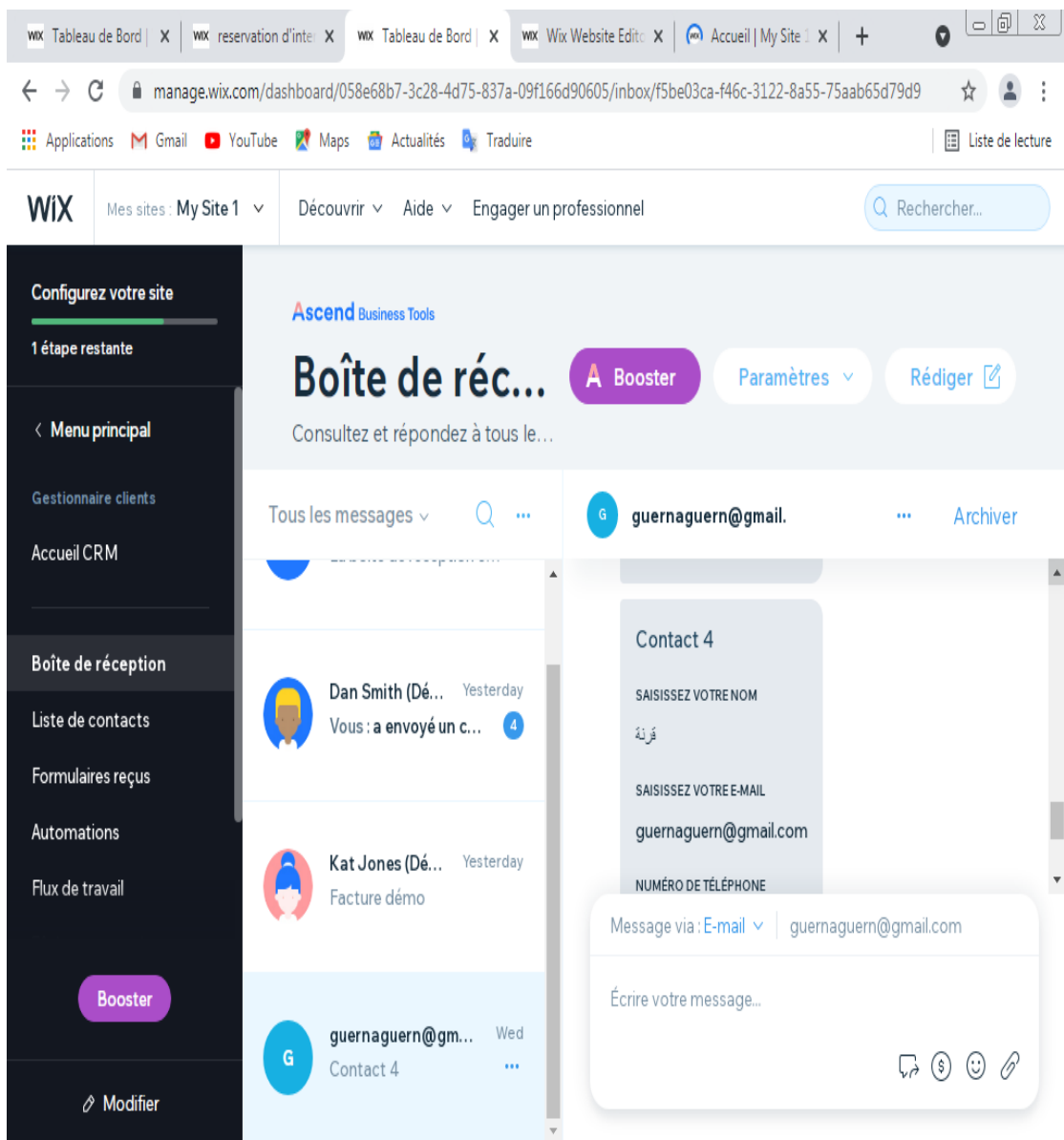


Figure. A. Pages d'accès à boîte de réception

B. Pages administrateur:

l'administrateur en ligne peut faire plusieurs procédures (modifier, contacter, consulter ...) avec authentification par un mot de passe et nom utilisateur.

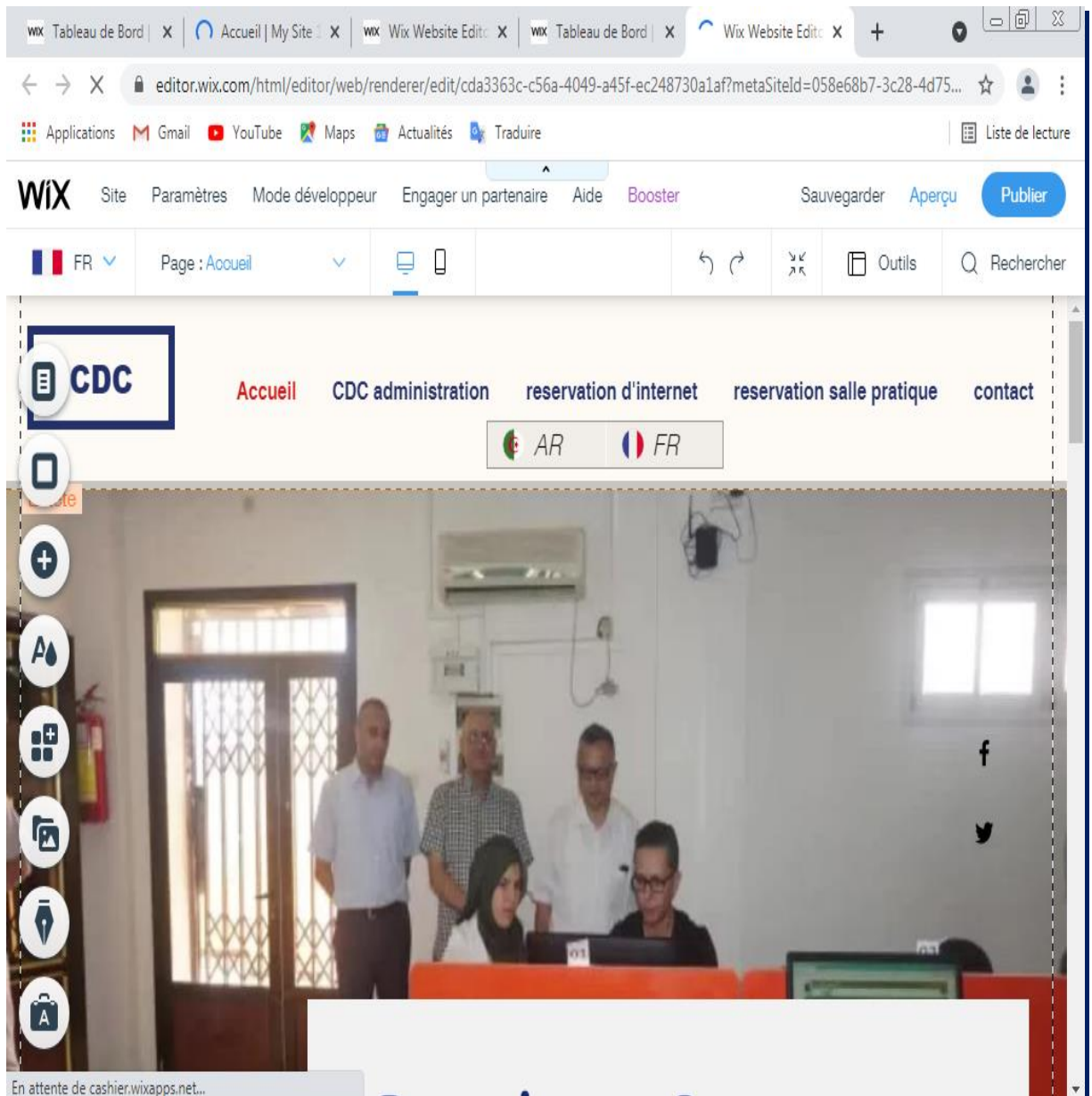


Figure.B. Pages administrateur gérer le site

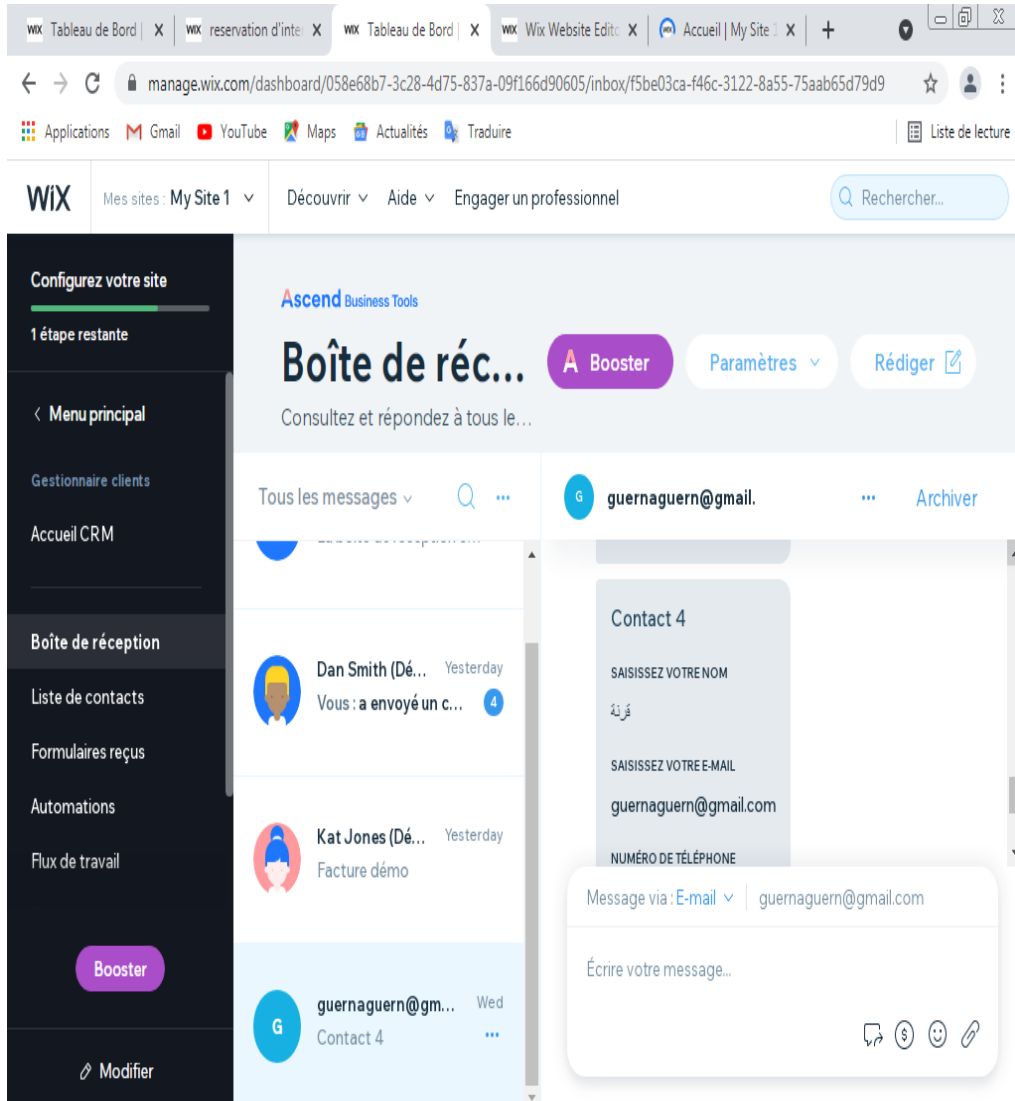
C.Pages administrateur gérer page contact :

Figure .C. Pages administrateur gérer page contact

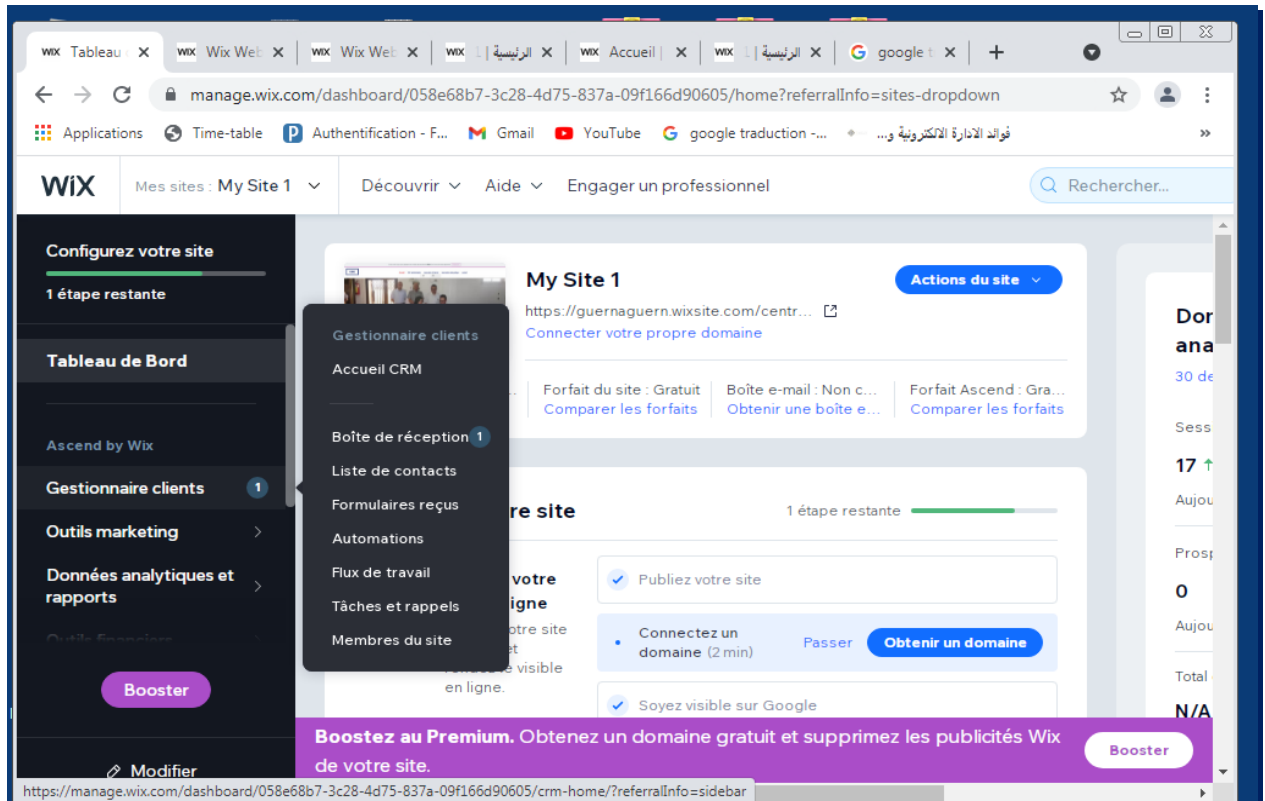
D. Page administrateur gérer page réservation :

Figure .D. Pages administrateur gérer les réservation

*

E.Pages administrateur hébergement de site :

L'objectif principal de réaliser un site web est héberger sur l'internet et les visiteurs (étudiants ,enseignant) connaître la page en ligne et mettre le dans un navigateur .

Lorsque vous saisissez le lien-vous consulter rapidement la page d'accueil de notre site web.

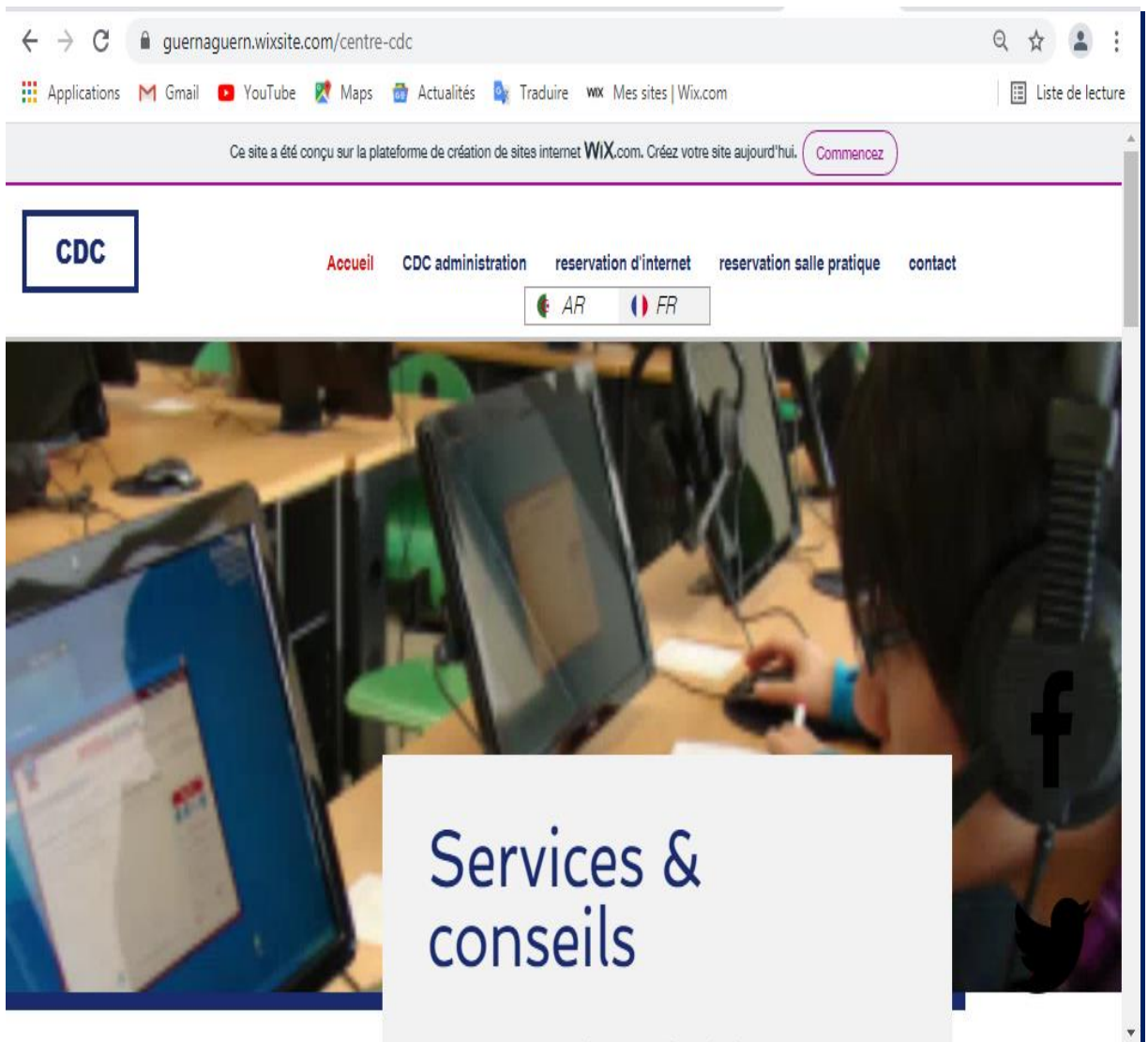


Figure. E .Pages administrateur hébergement de site

Conclusion :

Wix mérite la réputation qui la sienne. la plate forme démocratise la création de sites web, c'est indéniable. Elle donne la possibilité à n'importe qui de créer un site web digne de ce nom, rapidement, facilement, sans connaissances en code, en partant d'un modèle choisi parmi l'impressinnante bibliothèque de templates proposée.

Nous avons présenté dans ce chapitre la réalisation de notre application. On a faire un aperçu sur les différent moyens et outils utilisé, par suite nous présentons quelque interfaces de notre site avec brève explicative sur le contenu.

CONCLUSION GENERALE

Conclusion Générale

Grace a notre étude de ce travail pour l'obtention de notre diplôme Master académique à concevoir un site web pour la gestion du centre de calcule de l'université de m'sila.

L'objectif est de transférer la gestion du centre de calcule d'un fonctionnement traditionnel a une administration électronique numérisée moderne qui suit le rythme de la technologie moderne et dans l'attente du monde extérieur et de faciliter la communication entre l'administration du centre de calcule et la communauté universitaire dans son ensemble.

Nous espérons que ces travaux permettront d'atteindre les objectifs souhaités, d'éliminer les problèmes et d'assurer une bonne gestion de l'administration avec succès.

Pour des recherches futures et des études plus tard sur le thème, l'enrichissant et l'augmentation de la recherche, nous proposons des perspectives d'avenir :

- ✚ Il est impératif d'encourager la production de sites éducatifs et d'attirer le plus grand nombre de capacités et talents pour produire des sites efficaces.
- ✚ Comprendre les derniers développements dans le domaine de la gestion des connaissances et du développement de numérisations, et connaître les expériences de la communauté universitaire externe.
- ✚ La numérisation des universités algériennes est le premier pari de l'état algérien.
- ✚ Etudier la réalité de la gestion des administrations universitaires et changer des points de vue sur les moyens de suivre le rythme de développements en cours.

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

1. LES LIVRES :

- ◆ [I] كتاب مصطفى يوسف كافي "الإدارة الالكترونية".
- ◆ [II] Modéliser avec UML PDF.
- ◆ [III] http://ekldata.com/f3T1tXYLusl_9gmbJQ_gzxgiuCk/.pdf

2. LES THESES :

- [a] rapport de stage « conception et réalisation et développement de site web à l'école normale supérieure de lyon ».
- [b] مذكرة ماستر إعداد الطالب ريان بن كحلة تحت عنوان "دور الإدارة الالكترونية في رقمته سجلات الحالة المدنية".
- [c] « Création et réalisation d'un site web du tourisme en Algérie ».
- [d] mémoire de fin d'étude pour l'obtention diplôme de licence informatique, université m'sila, 2010/2011.

3. LES SITES :

- ◆ [1] www.makanews.net
- ◆ [2] <https://www.shorouknews.com/columns/view.aspx?cdate>
- ◆ [3] L'Histoire de la GED | la GED (wordpress.com).
- ◆ [4] Pourquoi la GED ? | La GED (wordpress.com).
- ◆ [5] <http://fr.wikipedia.org>
- ◆ [6] www.aca.gov.eg.
- ◆ [7] <https://safwalawfirm.com/>
- ◆ [8] <https://www.hpe.com/fr/fr/what-is/digital-transformation.html>
- ◆ [9] <https://www.awforum.org/index.php/>.
- ◆ [10] <http://www.lsis.org/elmouelhia/courses/uml/coursUMLIntroduction.pdf>.
- ◆ [11] <https://www.cours-gratuit.com/cours-uml/cours-complet-sur-les-diagrammes-du-langage-uml>.
- ◆ [12] <https://sokeo.fr/conception-uml-application-web/>.
- ◆ [13] <http://www.beb site tooltester.com/Notre avis sur wix Armin pinggera>.
- ◆ [14] Tutoriel WIX.pdf
- ◆ [15] <http://www.journal.cybrarians.info/index.php?>
- ◆ [16] Article : La numérisation et ses défis Mohamed Zahran.
- ◆ [17] https://documentation.help/StarUML/what_is_staruml.htm
- ◆ [18] <https://www.cours-gratuit.com/cours-uml/cours-uml-pdf-complet/startdown>

4. LES ARTICLES :

- ◆ [A] Article La E-administration un levier indispensable pour la modernisation de l'administration publique en Algérie.
- ◆ [B] <https://www.shorouknews.com/columns/view.aspx?cdate>.
- ◆ [C] Article :La numérisation et ses défis Mohamed Zahran.
- ◆ [D] Article :<https://safwalawfirm.com/>.
- ◆ [E] <https://www.awforum.org/index.php/>.
- ◆ [F] <https://www.asjp.cerist.dz/en/article/>.

الملخص

أصبحت الإدارة الإلكترونية تمثل عصب المجتمعات الحديثة، وضرورة حتمية يجب السعي لتطبيقها في كل المؤسسات، خاصة المؤسسات الجامعية من أجل مواكبة التقدم التكنولوجي.

والهدف من هذا العمل رقمنة إدارة مركز الحسابات بجامعة المسيلة من أجل تحسين الخدمات العامة المقدمة من خلال سرعة في الانجاز، كالإتقان في الخدمة، كدقة كالفعالية، سهولة الإتصال بين الطالب والأستاذ مع إدارته. الهدف الرئيسي من مذكرة التخرج لنيل شهادة الماستر 2 تخصص SIGL هو إنشاء وتصميم موقع فعال لرقمنة إدارة مركز الحسابات وتحديد كل مهام المصلحة عبر الويب للسماح للطلبة والأساتذة الاستفادة عبر الويب من خدمات هذا المصلحة. من أجل التصميم اخترنا لغة النمذجة الموحدة UML التي لبت كل متطلباتنا، وللتطوير والانجاز استعملنا *WIX éditeur en line* كمحيط للتطوير.

كلمات مفتاحية: الإدارة الإلكترونية، الرقمنة، WIX، مركز الحسابات، UML، تخصص SIGL

RESUME

La gestion électronique est devenue l'épine dorsale des sociétés modernes et un besoin impératif d'être appliqué dans toutes les institutions, en particulier les institutions universitaires, afin de suivre le rythme des progrès technologiques.

L'objectif principal du mémoire de fin d'études pour l'obtention d'un master en SIGL 2 est de créer et concevoir un site internet efficace pour digitaliser la gestion du centre comptable et définir toutes les fonctions du département via le web pour permettre aux étudiants et professeurs de bénéficier via le web auprès des services de ce département.

Pour la conception, nous avons choisi le langage de modélisation unifié (UML), qui répondait à toutes nos exigences, et pour le développement et la mise en œuvre, nous avons utilisé Wix éditeur en ligne comme environnement de développement.

Mots clés : gestion électronique. numérisation. WIX. centre de comptes. UML. spécialisation

ABSTRACT

Electronic management has become the backbone of modern societies and an imperative need to be applied in all institutions, especially academic institutions, in order to keep pace with technological advancement.

The main objective of the end of studies thesis for obtaining a master's degree in SIGL 2 is to create and design an effective website to digitize the management of the accounting center and define all the functions of the department via the web to allow for students and teachers to benefit via the web from the services of this department.

For the design, we chose the Unified Modeling Language (UML), which met all of our requirements, and for the development and implementation, we used Wix Online Editor as the development environment.

Keywords: électronique management, digitization, WIX, accounts center, UML, SIGL