

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة المسيلة

عنوان المشروع:



مشروع لنيل شهادة مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري 1275



بطاقة معلومات

فريق الإشراف:

التخصص <u>علوم الآثار</u>	المشرف الرئيسي (01) : النذير قوادرية
التخصص <u>لغة فرنسية</u>	المشرف الرئيسي (01) : بوقليمينة مصطفى

فريق العمل:

الكلية	التخصص	فريق المشروع
الآداب و اللغات	علوم اللغات	الطالب : بوراس عبد النور
الآداب و العلوم الإنسانية	تاريخ الجزائر الحديث	الطالب : صغيري عبد الرحيم



شكر و عرفان

بفضل الله وعونه تم إنجاز هذا العمل المتواضع الذي نسأل الله عز وجل أن يجعله خالصاً لوجهه

الكريم

ويسعدنا بعد حمد الله وشكره أن نتقدم بخالص الشكر والتقدير، وبأخلص آيات الاحترام والعرفان

الجميل للأستاذ بوقليمينة مصطفى الذي أشرف على إنجاز هذا العمل وإلى كل أساتذة وطلبة قسم الآداب

واللغات .

كما لا يفوتنا شكر حاضنة أعمال جامعة المسيلة و على رأسهم الدكتور حمودة ياسين على تقديم

الاستشارات والتوضيحات.

الطالب : بوراس عبد النور



إهداء

إلى والدي الحبيبة التي رافقتني بروحها و إن فارقتني بجسدها (رحمها الله)

إلى والدي العزيز الذي وضع أسس بناي المعرفي

إلى زوجتي رفيقة دربي و شريكة حياتي

إلى مؤنساتي الغاليات بناي : هبة الرحمن ، جويرية و سيرين

إلى إخوتي و أخواتي

إلى جميع أصدقائي و زملائي

أهدي هذا العمل

الطالب : بوراس عبد النور



شكر و عرفان

أتقدم بجزيل الشكر إلى الأستاذ المشرف الدكتور النذير قوادرية على تأطير هذا العمل المتواضع ومرافقته لنا طوال مدة إنجازهِ، كما أشكر حاضنة أعمال جامعة المسيلة على تقديم العون بمختلف إطاراتها وأساتذتها وخص بالذكر الدكتور حمودة ياسين، والدكتور قمان مصطفى

الطالب : صغيري عبد الرحيم



إهداء

أهدي ثمرة هذا العمل إلى الوالد والوالدة الكريمين أطال الله في عمرهما، كما لا أنسى زوجتي الغالية، وغبنتي

الكتكوتة حنينن وإلى كل الإخوة والأخوات.

الطالب : صغيري عبد الرحيم

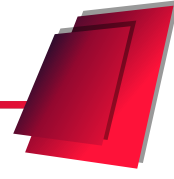


فهرس المحتويات





فهرس المحتويات



10	مقدمة
11	1- المحور الأول : تقديم المشروع
12	1- فكرة المشروع
14	2- مجال النشاط
14	3- شعار المشروع
14	4- رسالة المشروع
15	5- ملخص مشروع تطبيق ضيافة
15	6- القيم المقترحة
16	7- فريق العمل
17	8- أهداف المشروع
18	9- الجدول الزمني لتحقيق المشروع
19	2- المحور الثاني : الجوانب الابتكارية
20	1- طبيعة الابتكارات
20	2- مجالات الابتكارات
21	3 - المحور الثالث : التحليل الاستراتيجي للسوق
22	عرض القطاع السوقي
23	1- تحديد الفئة المستهدفة
23	2- تحديد الزبائن المستهدفين
23	3- قياس شدة المنافسة
24	4- الاستراتيجيات التسويقية
24	5- المزيج التسويقي للمنتج
25	6- تحليل SWOT
26	7- 4- المحور الرابع : خطة الإنتاج و التنظيم
27	عملية الإنتاج
27	1- 2- التموين
28	3- الشراكات الرئيسية



29

5- المحور الخامس : الخطة المالية

29

1- التكاليف و الأعباء

31

2- رقم الأعمال

31

3- جدول حسابات النتائج المتوقع

32

4- خطة الخزينة

33

6- المحور السادس : النموذج الأولي التجريبي

34

1- التصميم الداخلي للتطبيق

35

2- التصميم الخارجي للموقع

35

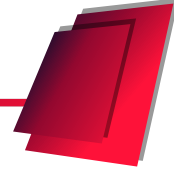
3- التصميم الداخلي للموقع

36

قائمة الملاحق



مقدمة



تملك الجزائر مقومات سياحية تجعلها قادرة على القيام بالاستثمار السياحي كبديل للمحروقات من أجل تحقيق التنمية المستدامة، إلا أن الاستثمار السياحي يتطلب رؤوس أموال ضخمة وتمويلات طويلة المدى ويستلزم آجال إنجاز، طويلة نسبياً، تتراوح عادة ما بين ثلاثة إلى خمس سنوات وبالمقابل يدر مردودية متأخرة تتحقق على المدى المتوسط والطويل. من أجل توفير الأموال اللازمة لتطبيق الإستراتيجية الوطنية الخاصة بتهيئة القطاع السياحي يجب تنويع أساليب التمويل بين العام والخاص، المحلي والأجنبي.



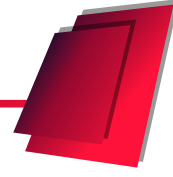
المحور الأول

تقديم المشروع





المحور الأول



1. فكرة المشروع (الحل المقترح)

تعود فكرة إنجاز مشروع المنصة الإلكترونية ضيافة للحجوزات إلى عدم تمكن المؤسسات الفندقية و السياحية من تغطية كافة طلبات الإقامة خاصة في المناسبات و المواسم التي تعرف توافدا سياحيا كبيرا . يضاف إلى ذلك ميل كثير من السواح إلى النمط السياحي التقليدي الذي يعكس اختلاف و تنوع الموروث الثقافي الجزائري .

تعتبر صيغة ‘ الإقامة لدى الساكن ’ الطريقة التي بموجبها يضع صاحب المسكن تحت تصرف شخص أو عدة أشخاص بمقابل مالي وبصفة مؤقتة كل أو جزء من ملكيته مرفقة بتقديم خدمات، كما يجب أن يكون المسكن مفروشا ويستوفي شروط الأمن والصحة والنظافة.

- لوضع سكن خاص تحت صيغة الإقامة لدى الساكن يجب أن يستوفي الشروط التالية:

أ- يمكن أن يكون المسكن موضوع الإيواء للسياح منزل فردي أو شقة في مبنى سكني جماعي و يستثنى من ذلك السقيفة و المآرب و المساكن غير المنتهية الانجاز.

ب- يحق للمالك تأجير كل أو جزء من ملكياته لنفس الشخص أو العائلة أو للعديد من السياح بصفة فردية، في حالة غرف ضيوف، على أن لا يتجاوز العد الإجمالي للمستأجرين 15 فردا و عدد الغرف 5.

ت- إن الطبيعة المؤقتة للتأجير تعد ضرورية، حيث يجب أن تتوافق مدة الإيجار مع فترة إقامة السائح دون أن



تتخذ كإقامة دائمة.

ث- يجوز للمالك تأجير جزء من منزله أو مجمله في حالة عدم شغله للمنزل خلال فترة الإيجار، على أن يكون

منزل المعني بمثابة إقامة المعتادة و ليس ملكية مخصصة للإيجار.

ج- يجب أن تقتزن الإقامة لدى الساكن بحد ادني من الخدمات المضمونة من طرف المالك، تحدد طبيعتها

بالاتفاق بين الطرفين، على انه يشترط الاستقبال الشخصي من طرف المالك.

ح- يقصد بالأثاث الحد الأدنى من التجهيزات التي تسمح للمستأجر الإقامة المريحة خلال فترة تواجده كذلك،

يجب أن تستوفي الغرف الموضوعه تحت تصرف المستأجرين الشروط الصحية، أما باقي التجهيزات فيمكن أن

تكون موضوع اتفاق بين المالك والمستأجر.

خ- ضرورة مطابقة المسكن المخصص للإيجار لقواعد النظافة والأمن والنقاوة.





DYAFA
BOOKING



مجال النشاط :

شعار المشروع

صورة تطبيق ضيافة	شعار ضيافة
	

رسالة المشروع :

ملخص مشروع تطبيق ضيافة	
اسم المشروع	ضيافة
العنوان	ضيافة
مجال النشاط	
نوع المؤسسة	مؤسسة ناشئة
الشكل القانوني	SPAS
اليد العاملة	4

القيم المقترحة :

تنقسم القيم المقترحة لمشروع ضيافة إلى العناصر التالية :

أ- بالنسبة للسواح :

✓ الحدائة:

✓

✓ الأداء:

✓

✓ التكييف:

✓ إنجاز المهمة:

✓ التصميم:

✓ السعر:

✓ خفض التكاليف: تساعد ضيافة العملاء على خفض تكاليفهم.

✓ سهولة الوصول: تجعل ضيافة خدماتها ومنتجاتها متاحة للزبائن والعملاء الذين لم يكن

بإمكانهم من قبل الوصول إليها مما يؤدي لخفض تكاليف الخدمات نسبيا.

✓ الملاءمة/سهولة الاستخدام: تتميز ضيافة بسهولة وبساطة الاستخدام.

ب- بالنسبة للعملاء (أصحاب دور الضيافة)

إعدادات و لوحة التحكم لدار الضيافة والفندق:

-إدارة الغرفة:

يمكن لأصحاب دور الضيافة إضافة أنواع الغرف و محتوياتها إلى فنادقهم.

-إدارة طلبات الحجز:

-التقارير والتحليلات:

الدفع الالكتروني و سحب الأموال:

يمكن لأصحاب دور الضيافة متابعة التحويلات المالية على مستوى الموقع و كذلك عمليات الدفع

كما يمكنهم سحب أموالهم من المحفظة الالكترونية بطريقة سهلة و آمنة.

فريق العمل:

يتكون فريق عمل المنصة من :

1- بوراس عبد النور : طالب مسجل سنة ثانية ماستر لغة فرنسية تخصص علوم اللغات .

__ مدير مدرسة ابتدائية

__ مشارك في دورات تدريبية في الاعلام الآلي و الذكاء الاصطناعي.

__ المشاركة في القافلة الوطنية شاب فكرة جامعة المسيلة سنة 2022 .

__ عضو فريق عمل المنصة الالكترونية تاريخنا (مكلف بترجمة الوثائق الأرشيفية)

__ حاصل على رقم إيداع براءة اختراع لمشروع : نظام حماية الأطفال من الوصول إلى الأماكن الغير المرغوب فيها (23 ماي 2023).

2- صغيري عبد الرحيم : طالب سنة ثانية ماستر تخصص تاريخ الجزائر الحديث

__ ملحق بالحفظ بالمتحف الولائي للمجاهد بالمسيلة .

__ مشارك في دورات تدريبية في تسيير الموارد البشرية و دورات في الإرشاد السياحي .

__ المشاركة في القافلة الوطنية شاب فكرة جامعة المسيلة سنة 2022 .

__ عضو فريق عمل المنصة الالكترونية تاريخنا .

__ حاصل على رقم إيداع براءة اختراع لمشروع : نظام حماية الأطفال من الوصول إلى الأماكن الغير المرغوب فيها (23 ماي 2023)

وتتوزع المهام أفقيا في إدارة المنصة، حيث تتم عملية متابعة توزيع الحجوزات وفق اختيارات الزبائن واقتراحات العملاء، مع الحرص على متابعة تقييمات الأداء المعبر عنها لكل دار ضيافة وتبليغها للمعنيين قصد تحسين أو تطوير نوع الخدمة المقدمة.



أهداف المشروع :

أ- تجاري :

الهدف التجاري لمنصة ضيافة هو الربط بين السائح و مختلف الخدمات السياحية.

ب- سيحي :

التعريف بالمكونون السياحي للجزائر مما يفتح باب الاستثمار في هذا المجال .
الاطلاع عن بعد بواسطة الهاتف الذكي على مختلف دور الضيافة ، المرشدين السياحيين و الوكالات السياحية .

استكشاف المعالم و المسارات السياحية بتقنية الواقع الافتراضي المعزز .

ج - اقتصادي :

تشجيع الاستثمار في الميدان السياحي مواكبة لتشجيع الدولة في دعم السياحة و خلق فرص بديلة عن الربيع الطاقوي .

الجدول الزمني لتحقيق المشروع :

✓ كيفية تقسيم الهدف النهائي للمشروع إلى مهام فردية.

✓ تحديد الوقت اللازم لكل مهمة.

✓ تحديد النتائج الرئيسية لكل مهمة.

بالشهر

7	6	5	4	3	2	1		
					✓	✓	إنشاء التطبيق و تجهيز الوثائق المطلوبة	1
				✓	✓		طلب أجهزة الكمبيوتر و الهواتف	2
		✓	✓	✓			اختيار مقر العمل	3
		✓	✓				تجهيز الدرون	...
	✓						اقتناء المواد الأولية	ن
✓							بداية انتاج أول خدمة	...



المحور الثاني

الجوانب الابتكارية





1. طبيعة الابتكارات :

- ابتكار السوق
- ابتكار تكنولوجي

2. مجالات الابتكارات :

من خلال الحالات السابقة يمكن ان يشمل الابتكار المجالات التالية :



✓ إمكانية الاطلاع على السير المهنية للمرشدين السياحيين واختيارهم حسب احتياجات الزبون

(اللغة، التخصص).

✓ نظام الدردشة الحي بين السواح ومقدمي الخدمات.



المحور الثالث

التحليل الاستراتيجي للسوق





التحليل الإستراتيجي للسوق

1. عرض القطاع السوقي :

✓

✓

✓

✓

تحديد الفئة المستهدفة



الوكالات



السياحية



دور الصياغة



المرشدين

السياحين



تحديد الزبائن المستهدفين



DYAFA
BOOKING



السواح و
الزوار

مرشدين
سياحيين

قياس شدة المنافسة :

تعتبر منصة ضيافة الأولى من نوعها المتخصصة في حجز دور الضيافة على المستوى الوطني، ومن أهم المنافسين لنا في السوق الدولية : booking ومن بين نقاط ضعفه:

- متخصص أكثر في حجز المؤسسات الفندقية ذات الطابع الإقامي العصري
- عدم وجود نظام دفع بالعملة الوطنية

أما المنافسون لنا في السوق الجزائرية أغلبهم يكون على مستوى تطبيق إلكتروني لا يتوفر على نظام الحجوزات أو الدفع الإلكتروني كما أن الكثير منها لا يعنى بدور الضيافة مثل:

أ- كريلو: يهتم ببراء المنازل، الشقق، الفيلات.

ب- وين نبات: يهتم بالبحث عن مكان إقامة دون إمكانية الحجز أو الدفع عن بعد.

كما أن هذه التطبيقات بعيدة نوعا ما عن الاهتمام بالجانب السياحي والترويج له.

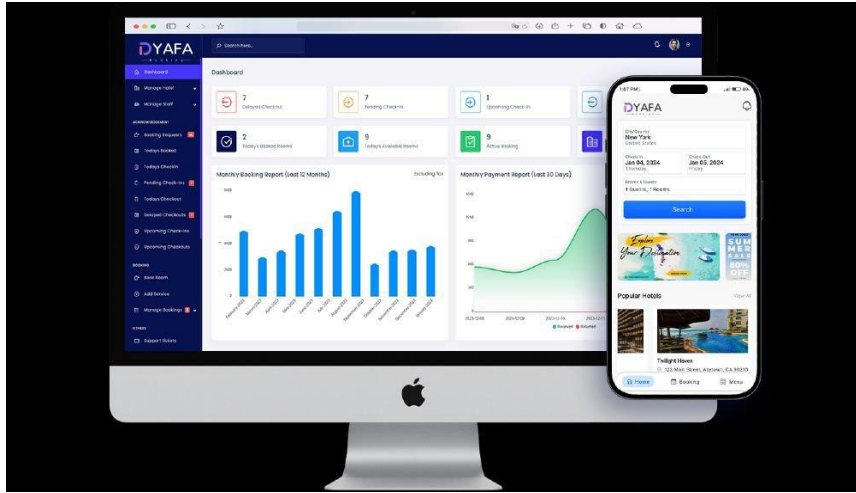


الاستراتيجيات التسويقية:

○ المزيج التسويقي للمشروع

✓ المنتج:

المزيج التسويقي للمشروع (المنتج)



✓ السعر:

تقدم ضيافة أسعار تنافسية وتخفيضات تمس مختلف الشرائح .

✓ التوزيع:

متواجد في كل مكان وزمان حيث يمكن الإتصال به عبر شبكة الأنترنت



نظام حجز ودفع آمن .

✓ الترويج:

تعتمد ضيافة على التسويق الرقمي للوصول إلى الفئة المستهدفة من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (فيسبوك، أنستغرام، تيك توك) وكذا الاستعانة بخدمات صناع المحتوى الرقمي المتخصص في السياحة (خبيب، الدقس، محمد جمال طالب)

○ تحليل SWOT

نقاط قوة:	نقاط ضعف:
- فريق عمل متكامل.	- ضعف الخبرة لدى فريق العمل على المشروع بالسوق الجزائرية.
- الإمتيازات الممنوحة للسواح ودور الضيافة.	- ضعف التمويل (رأس المال) لتطوير المشروع.
- المعايير المعتمدة في اختيار دور الضيافة.	
- تميز خدمات دور الضيافة المتعاقدة مع المنصة.	

الفرص:	التحديات:
- التوجه نحو إستخدام تكنولوجيا الواقع الافتراضي المعزز للتعريف بالمقومات السياحية بالجزائر .	- ظهور منافسين جدد.
- تشجيع الحكومة الجزائرية للقطاع السياحي كمورد إضافي في إطار تنويع مداخيل الخزينة العمومية.	- محدودية ثقافة المجتمع الجزائري في الإقامة لدى الساكن
- دعم الدولة للمؤسسات الناشئة.	- هجومات الأمن السيبراني على قواعد بيانات العملاء.



المحور الرابع

خطة الإنتاج والتنظيم





المركز الوطني للأبحاث
CNCRS

خطة الإنتاج والتنظيم

عملية الإنتاج :

خطوات التعامل مع التطبيق:

✓

✓

✓

✓

✓

التموين:

متطلبات العملية الإنتاجية:

✓ حاسوب:

✓ اليد العاملة:

✓

أ-

ب-

ت- عون تجاري: مكلف بالاعلام والتسويق والعلاقات العامة



ث- مطور برمجيات وأمن سيبراني.

✓ الانترنت: يجب ضمان الاتصال الدائم بشبكة الانترنت.

✓ الدفع: يتم الدفع وفق آليتين:

أ- الدفع الالكتروني:

ب- الدفع نقدا:

الشراكات الرئيسية :

كمرحلة أولية تتجه إرادة فريق العمل

متعددة الخدمات، إلا أن ذلك لا يمنع من الدخول في شراكات مع موردين أو هيئات ترغب بالمساهمة في المشروع مقابل الحصول على أسهم في رأس ماله مثل: الصندوق الوطني الجزائري لدعم المؤسسات الناشئة (ASF).



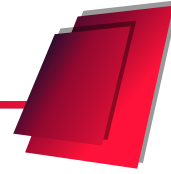
المحور الخامس

الخطة المالية





الخطة المالية



التكاليف والأعباء :

✓ هنا يتم التحديد الدقيق لكافة تكاليف المشروع والاستثمارات المطلوبة: (يمكن الاستعانة بعناصر الميزانية).

✓ طرق ومصادر الحصول على التمويل .

✓ كيفية استرداد الأموال (جدول العوائد).

ACTIF									
		REALISATION			PREVISION				
En milliers DZD		N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5
4	Immobilisation Incorporelles								
5	Immobilisation Corporelles								
6	Terrain			-	-	-	-	-	-
7	Bâtiment								
8	Autres Immobilisations Corporelles			1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00
9	Immobilisations en concession								
10	Immobilisation en cours								
11	Immobilisations Financières								
12	Titres mis en équivalence								
13	Autres participations et créances rattachées								
14	Autres Titres immobilisés								
15	Prêts et autres titres financiers non courants								
16	Impôts différés actif								
17	ACTIF NON COURANT			1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00
18	Stocks et encours								
19	Créances et emplois assimilés								
20	Clients								
21	Autres débiteurs								
22	Impôts et assimilés								
23	Autres créances et emplois assimilés								
24	Disponibilités et assimilés								
25	Placements et autres actifs financiers courants								
26	Trésorerie								
27	ACTIF COURANT			0	0	0	0	0	0
28	TOTAL ACTIF			1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00	1,740,000.00



رقم الاعمال :

- ✓ رقم الاعمال هو اجمالي المبيعات من المنتجات والخدمات والناتج عن الأنشطة المحققة.
- ✓ يجب ان تقدم وجهتي نظر حول رقم الاعمال المتوقع واحدة تفاؤلية والأخرى تشاؤمية .

1	2	REALISATION				PREVISION			
		3	4	5	6	7	8	9	10
	En milliers DZD	N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5
3	Vente et produits annexes			7,700,000.00	11,550,000.00	17,325,000.00	25,987,500.00	38,981,250.00	58,471,875.00
4	variation des stocks produits finis et encours								
5	Production immobilisée								
6	Subvention d'exploitation								
7	Production de l'exercice			7,700,000.00	11,550,000.00	17,325,000.00	25,987,500.00	38,981,250.00	58,471,875.00
8	Achats consommés			-	-	-	-	-	-
9	Services Extérieurs et autres consommations			50,000.00	60,000.00	72,000.00	86,400.00	103,680.00	124,416.00
10	Consommation de l'exercice			50,000.00	60,000.00	72,000.00	86,400.00	103,680.00	124,416.00
11	Valeur ajoutée d'exploitation			7,650,000.00	11,490,000.00	17,253,000.00	25,901,100.00	38,877,570.00	58,347,459.00
12	Charges de personnel			3,960,000.00	4,752,000.00	5,702,400.00	6,842,880.00	8,211,456.00	9,853,747.20
13	Impôts et taxes et versement assimilés								
14	Excédent Brut d'Exploitation			3,690,000.00	6,738,000.00	11,550,600.00	19,058,220.00	30,666,114.00	48,493,711.80
15	Autres produits opérationnels								
16	Autres charges opérationnelles								
17	Dotations aux amortissements, Provisions			348,000.00	348,000.00	348,000.00	348,000.00	348,000.00	348,000.00
18	Reprise sur pertes de valeurs et provisions								
19	Résultat opérationnel			3,342,000.00	6,390,000.00	11,202,600.00	18,710,220.00	30,318,114.00	48,145,711.80
20	Produits Financiers								
21	Charges financières								
22	Résultat financier								
23	Résultat Ordinaire avant impôt			3,342,000.00	6,390,000.00	11,202,600.00	18,710,220.00	30,318,114.00	48,145,711.80
24	Impôt exigible sur résultat ordinaire								
25	Impôt différé sur résultat ordinaire								
26	Total des produits des activités ordinaires								
27	Total des charges des activités ordinaires								
28	Résultat net des activités ordinaires			3,342,000.00	6,390,000.00	11,202,600.00	18,710,220.00	30,318,114.00	48,145,711.80
29	Eléments extraordinaire (produits)								
30	Eléments extraordinaire (produits)								
31	Eléments extraordinaire (charges)								
32	Résultat extraordinaire								
33	RESULTAT NET DE L'EXERCICE			3,342,000.00	6,390,000.00	11,202,600.00	18,710,220.00	30,318,114.00	48,145,711.80

جدول حسابات النتائج المتوقع :

- ✓ وهو جدول مالي يلخص اجمالي المبيعات والاعباء خلال سنة وينتهي برصيد إيجابي (ربح) أو سلبي (خسارة) خلال فترة زمنية تسمى بالسنة المحاسبية.
- ✓ حساب احتياجات رأس المال العامل (BFR) والذي يسمح بإحداث توازن بين الاحتياجات المالية والعوائد المالية خلال دورة الاستغلال (مخزونات، ديون قروض ، ديون موردين ، زبائن...).



2	3	REALISATION			PREVISION				
		N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5
4	En milliers DZD								
5	Flux de trésorerie provenant des activités opérationnelles								
6	Résultat net de l'exercice			3,342,000.00	6,390,000.00	11,202,600.00	18,710,220.00	30,318,114.00	48,145,711.80
7	Ajustements pour :								
8	- Amortissements et provisions			348,000.00	348,000.00	348,000.00	348,000.00	348,000.00	348,000.00
9	- Variation des impôts différés								
10	- Variation des stocks								
11	- Variation des clients et autres créances								
12	- Variation des fournisseurs et autres dettes								
13	- Plus ou moins-values de cession, nettes d'impôts								
14	Flux de trésorerie générés par l'activité (A)			2,994,000.00	6,042,000.00	10,854,600.00	18,362,220.00	29,970,114.00	47,797,711.80
15	Flux de trésorerie provenant des opérations d'investissement								
16	Décaissements sur acquisition d'immobilisations			1,740,000.00	-	-	-	-	-
17	Encaissements sur cessions d'immobilisations								
18	Incidence des variations de périmètre de consolidation (1)								
19	Flux de trésorerie liés aux opérations d'investissement (B)			- 1,740,000.00	-	-	-	-	-
20	Flux de trésorerie provenant des opérations de financement								
21	Dividendes versés aux actionnaires				3,342,000.00	6,390,000.00	11,202,600.00	18,710,220.00	30,318,114.00
22	Augmentation de capital/ Part ASF			522,000.00					
23	Augmentation de capital/ Part startupeur								
24	injection en compte courant associé ASF			1,218,000.00					
25	Remboursements capital ASF (en valeur nominale)								
26	Remboursements compte courant associé ASF								
27	Flux de trésorerie liés aux opérations de financement (C)			1,740,000.00	- 3,342,000.00	- 6,390,000.00	- 11,202,600.00	- 18,710,220.00	- 30,318,114.00
28	Variation de trésorerie de la période (A+B+C)			2,994,000.00	2,700,000.00	4,464,600.00	7,159,620.00	11,259,894.00	17,479,597.80
29	Trésorerie d'ouverture (Début de la période)			-	2,994,000.00	5,694,000.00	10,158,600.00	17,318,220.00	28,578,114.00
30	Trésorerie de clôture (Fin de la période)			2,994,000.00	5,694,000.00	10,158,600.00	17,318,220.00	28,578,114.00	46,057,711.80
31	Variation de trésorerie								

خطة الخزينة :

- ✓ وهي وثيقة تسمح بتحديد كل الإيرادات وكل النفقات المتوقعة خلال السنة الأولى لنشاط المؤسسة.
- ✓ يتم حساب الإيرادات والنفقات كل شهر على مدى سنة كاملة .



المحور السادس النموذج الأولي التجريبي





النموذج الأولي التجريبي

1- التصميم الداخلي للتطبيق :



2 - التصميم الخارجي للموقع :



2 - التصميم الداخلي للموقع :

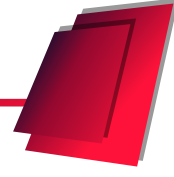


قائمة الملاحق





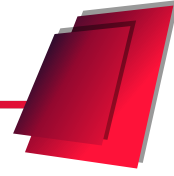
الملحق رقم 01



شهادة توطيق

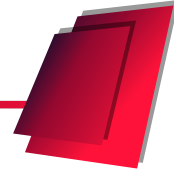


الملحق رقم 02





الملحق رقم 03



الملحق رقم 04

نموذج العمل التجارى

