



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف-المسيلة



الميدان: هندسة معمارية، عمران ومهن المدينة

معهد تسيير التقنيات الحضرية

تخصص: عمران

قسم: المدينة والعمران

مذكرة تخرج ماستر:

للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة اقتصادية -

في إطار القرار الوزاري 008 المتمم للقرار 1275.

الموسومة بعنوان:

التحول الرقمي في إدارة المدن \_مقاربة تشاركية  
عبر تطبيق مدينتي لرصد ومعالجة المشاكل الحضرية.

أعضاء لجنة المناقشة:

|              |               |                 |
|--------------|---------------|-----------------|
| رئيس اللجنة  | جامعة المسيلة | د. فايد البشير  |
| مناقش        | جامعة المسيلة | د. حجاب مداني   |
| مشرف رئيسي   | جامعة المسيلة | د. هويب حنان    |
| مشرف ثانوي   | جامعة المسيلة | د. عمارة أمين   |
| ممثل الحاضنة | جامعة المسيلة | د. بن تومي سارة |
| شريك اقتصادي | بلدية المسيلة | بورزق رضوان     |

السنة الجامعية: 2026/2025



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
جامعة محمد بوضياف - المسيلة  
Université Mohamed Boudiaf - M'SILA  
معهد تسيير التقنيات الحضرية  
Institut de Gestion des Techniques Urbaines

جامعة محمد بوضياف - المسيلة  
Université Mohamed Boudiaf - M'sila

ملحق بالقرار رقم 1082 المؤرخ في 27 ديسمبر 2020  
الذي يحدد القواعد المتعلقة بالوقاية من السرقة العلمية ومكافحتها  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مؤسسة التعليم العالي والبحث العلمي : جامعة محمد بوضياف - المسيلة

تصريح شرفي

خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لانجاز بحث

أنا الممضي أسفله:

السيد [ة]: مزارى سفيان الصفة ( أستاذ، باحث، طالب): طالب  
التعامل (ة) لبطاقة التعريف الوطنية رقم: 404984135 والصادرة بتاريخ: 03/03/2023  
المسجل [ة] بكلية /معهد: معهد تسيير التقنيات الحضرية قسم: ال عمران  
و المكلف [ة] بانجاز أعمال بحث [مذكرة التخرج، مذكرة ماستر، مذكرة ماجستير، أطروحة دكتوراه]  
عنوانها: التحول الرقمي في إدارة المدن - مقاربة تشاركية عبر تطبيق  
مدينتي لرصد ومعالجة المشاكل الحضرية.

أصحب بشرفي أي ألتم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية و معايير الأخلاقيات المهنية و التزامه الأكاديمية المطلوبة في انجاز  
البحث المذكور أعلاه.

التاريخ: 2026/05/29

توقيع المعني [ة]



ملحق بالقرار رقم 1082 المؤرخ في 27 ديسمبر 2020  
الذي يحدد القواعد المتعلقة بالوقاية من السرقة العلمية ومكافحتها  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مؤسسة التعليم العالي والبحث العلمي : جامعة محمد بوضياف - المسيلة

تصريح شرفي

خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لانجاز بحث

أنا الممضي أسفله:

السيد [ة]: نوريت لبنى  
الصفة (أستاذ، باحث، طالب): صالبي  
الحامل (ة) لبطاقة التعريف الوطنية رقم: 417695775 والصادرة بتاريخ: 16.04.2026  
المسجل [ة] بكلية /معهد: معهد تسيير التقنيات الحضرية قسم: العمران  
والمكلف [ة] بانجاز أعمال بحث [مذكرة التخرج، مذكرة ماستر، مذكرة ماجستير، أطروحة دكتوراه]  
عنوانها: التحول الرقمي في إدارة المدن مقارنة تشاركية عبر تهذيب  
مدينتي لرصد ومعالجة المشاكل الحضرية.

أصريح بشرفي أنني ألتزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات المهنية والتزامه الأكاديمية المطلوبة في انجاز  
البحث المذكور أعلاه.

التاريخ: 2026/05/29

توقيع المعني [ة]

لبنى



ملحق بالقرار رقم 1082 المؤرخ في 27 ديسمبر 2020  
الذي يحدد القواعد المتعلقة بالوقاية من السرقة العلمية ومكافحتها  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مؤسسة التعليم العالي والبحث العلمي : جامعة محمد بوضياف - المسيلة

تصريح شرقي

خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لانجاز بحث

أنا الممضي أسفله:

السيد [ة]: عزى لثروي لاسراء ..... الصفة (أستاذ، باحث، طالب): صالب  
الحامل (ة) لبطاقة التعريف الوطنية رقم: 414210624 والصادرة بتاريخ: 02.02.2025  
المسجل [ة] بكلية / معهد: معهد تسيير التقنيات الحضرية قسم: العمران

والمكلف [ة] بانجاز أعمال بحث [مذكرة التخرج، مذكرة ماستر، مذكرة ماجستير، أطروحة دكتوراه]

عنوانها: التحول الرقمي في إدارة المدن - مقارنة تشاركية عبر تطبيق  
مدبيتي لرصد ومعالجة المشاكل الحضرية.

أصريح بشرقي أنني ألتزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات المهنية والتزامه الأكاديمية المطلوبة في انجاز  
البحث المذكور أعلاه.

التاريخ: 2026/05/29

توقيع المعني [ة]

## المخلص:

مشروع " مدينتي " هو منصة رقمية ذكية تهدف إلى تحسين التواصل بين المواطنين والبلديات والمؤسسات العمومية من خلال تطبيق موحد وسهل الاستخدام. يسمح التطبيق للمواطنين بالإبلاغ عن مختلف المشاكل الحضرية مثل الحفر، أعطال الإنارة العمومية، تسربات المياه، مشاكل النظافة وغيرها، عبر إرفاق صور وتحديد الموقع الجغرافي بدقة باستخدام تقنية GPS. كما يتيح متابعة حالة البلاغ في الوقت الحقيقي ومعرفة مراحل معالجته إلى غاية الحل النهائي.

يساهم التطبيق في تسريع عملية استقبال ومعالجة البلاغات، وتحسين كفاءة التدخل الميداني، وتقليل مدة معالجة المشكلات مقارنة بالطرق التقليدية. كما يوفر للهيئات العمومية قاعدة بيانات رقمية تساعد على تحديد الأولويات واتخاذ قرارات أكثر فعالية. ويعتمد المشروع على مبادئ التحول الرقمي والمدينة الذكية، مما يساهم في رفع جودة الخدمات العمومية، تعزيز مشاركة المواطنين، وتحقيق تسيير حضري أكثر شفافية وفعالية مع خفض التكاليف التشغيلية والإدارية.

## Summary:

Madinty is a smart digital platform designed to improve communication between citizens, municipalities, and public institutions through a single, user-friendly application. The app allows users to report urban issues such as road damage, public lighting failures, water leaks, waste management problems, and other infrastructure-related concerns by uploading photos and using GPS location services for accurate reporting.

The platform enables real-time tracking of reports, allowing citizens to follow the progress of their complaints from submission to resolution. It helps public authorities receive, organize, and manage reports more efficiently, reducing response times and improving service quality.

By adopting digital technologies, Madinty contributes to the development of smart cities, enhances transparency between citizens and public administrations, encourages community participation, and supports better urban management. The project also helps reduce operational costs, optimize resource allocation, and improve the overall quality of public services.

الاسم التجاري:

مدينتي – Madinty

العلامة التجارية:



مدينتي

صوتك يصنع الفرق

**بطاقة معلومات حول فريق الإشراف وفريق العمل:**

**1-فريق الإشراف:**

| فريق الاشراف                       |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| المشرف الرئيسي (01):<br>هويب حنان  | التخصص:<br>هندسة حضرية            |
| المشرف المساعد (01):<br>عمارة أمين | التخصص:<br>علوم المالية والمحاسبة |

**2-فريق العمل:**

| فريق المشروع   | التخصص         | الكلية                      |
|----------------|----------------|-----------------------------|
| مزاري سفيان    | المدينة وعمران | معهد تسيير التقنيات الحضرية |
| نورين لبنى     | المدينة وعمران | معهد تسيير التقنيات الحضرية |
| عزي أروى إسراء | المدينة وعمران | معهد تسيير التقنيات الحضرية |

# الفهرس

## فهرس المحتويات

|         |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 1.....  | مقدمة:                                              |
| 1.....  | <u>الاطار النظري</u>                                |
| 2.....  | 1-تمهيد:                                            |
| 2.....  | 2-مفهوم المدينة ومكوناتها:                          |
| 2.....  | 3-المشاكل الحضرية:                                  |
| 4.....  | 4-التسيير الحضري:                                   |
| 7.....  | <u>المحور الأول: تقديم المشروع</u>                  |
| 7.....  | 1-تقديم المشروع:                                    |
| 7.....  | 2-القيم المقترحة:                                   |
| 8.....  | 3-فريق العمل:                                       |
| 10..... | 4-أهداف المشروع:                                    |
| 10..... | 4-1-الأهداف الميدانية (على المدى القريب):           |
| 10..... | 4-2-الأهداف الاستراتيجية (على المدى البعيد):        |
| 11..... | 5-الجدول الزمني لتحقيق المشروع:                     |
| 12..... | <u>المحور الثاني: الجوانب الابتكارية</u>            |
| 13..... | 1-طبيعة الابتكارات:                                 |
| 13..... | 2-مجالات الابتكارات:                                |
| 15..... | <u>المحور الثالث: التحليل الاستراتيجي للسوق</u>     |
| 15..... | 1-عرض القطاع السوقي:                                |
| 16..... | 1-1-السوق المحتمل:                                  |
| 16..... | 1-2-السوق المستهدف (الشريحة):                       |
| 17..... | 1-3- تقسيم السوق بين B2G ، B2C ، B2B :              |
| 17..... | 2-قياس شدة المنافسة:                                |
| 19..... | 3-تحليل SWOT لتطبيق مدينتي:                         |
| 19..... | 4-نموذج القوى التنافسية الخمس لبورتر لتطبيق مدينتي: |
| 21..... | 5-الاستراتيجيات التسويقية لتطبيق مدينتي:            |
| 22..... | 6-تحليل PESTEL لتطبيق مدينتي:                       |
| 23..... | <u>المحور الرابع: خطة الإنتاج والتنظيم</u>          |
| 24..... | 1-مراحل تقديم الخدمة:                               |
| 24..... | 2-التمويل:                                          |

|         |                                             |
|---------|---------------------------------------------|
| 24..... | 1-2-تحديد سياسة الشراء:                     |
| 25..... | 2-2-أهم الموردون:                           |
| 26..... | 2-3-تحديد سياسة الدفع ووقت الاستلام:        |
| 26..... | 3-اليد العاملة:                             |
| 7.....  | <b><u>المحور الخامس: الخطة المالية</u></b>  |
| 30..... | 1-التكاليف والأعباء:                        |
| 31..... | 2-رقم الاعمال:                              |
| 33..... | <b><u>المحور السادس: النموذج الأولي</u></b> |
| 34..... | النموذج الأولي القابل للاستخدام (MVP):      |
| 36..... | <b><u>قائمة الملاحق</u></b>                 |
| 37..... | 1-ميزانية المشروع:                          |
| 39..... | 2-حساب النتائج المتوقعة:                    |
| 40..... | 3-خطة الخزينة:                              |
| 42..... | <b><u>نموذج العمل التجاري</u></b>           |

## مقدمة:

في ظل التحويلات السريعة التي تشهدها المدن الحديثة، برزت تحديات كبرى تتعلق بآلية التسيير الحضري وتحسين الخدمات العمومية، خاصة مع تزايد حاجيات المواطنين وكثرة المشاكل الحضرية اليومية، مثل اختلال شبكات الطرق وكثرة الحفر، أعطال الانارة العمومية، وتراكم النفايات الحضرية، الأمر الذي أدى الى تعقد عملية التدخل وصعوبة متابعتها بالطرق التقليدية. وقد فرض هذا الواقع ضرورة اعتماد مقاربات جديدة تقوم على النجاعة، الشفافية، وسرعة التدخل، بالاعتماد على حلول مبتكرة قائمة على الرقمنة باعتبارها أحد الركائز الأساسية لتحديث منظومة التسيير الحضري وتحسين أداء الجماعات المحلية.

وفي هذا الإطار جاءت فكرة هذا المشروع الذي يعد تحولا رقميا فعلا يهدف الى تحديث أساليب التسيير الحضري وتعزيز التواصل بين المواطن والإدارة المحلية، اذ لم يعد المواطن مجرد مستفيد من الخدمة العمومية، بل أصبح فاعلا أساسيا في تشخيص المشاكل الحضرية والمساهمة في تحسين بيئته الحضرية.

وانطلاقا من هذه المعطيات، يأتي مشرونا كاستجابة استراتيجية يهدف الى اقتراح حل رقمي مبتكر يساهم في تحسين معالجة الانشغالات الحضرية وتسهيل التواصل بين المواطن ومصالح البلدية والمؤسسات العمومية، من خلال جعل المواطن شريكا فعلا في تحسين بيئته الحضرية عبر تطبيق رقمي تفاعلي تحت اسم "مدينتي" يتيح هذا التطبيق إمكانية التبليغ السريع عن المشاكل الحضرية مرفقة بالمعلومات الضرورية، مع تمكين الهيئات المختصة من دراستها، برمجتها والتكفل بها في آجال معقولة إضافة إلى إشعار المواطن بمختلف مراحل المعالجة من مرحلة الدراسة إلى غاية إتمام التدخل بما يعزز الشفافية، يحسن جودة الخدمات العمومية، ويساهم في الارتقاء بالتسيير الحضري المحلي بما يتماشى مع متطلبات المدينة الذكية والمستدامة.

# الإطار النظري

## 1- تمهيد:

تشهد المدن الحديثة توسعا عمرانيا سريعا، مما أدى الى تزايد حجم المشكلات الحضرية مثل تراكم النفايات، الأعطال الانارة العمومية، تسربات المياه، وتدهور حالة الطرقات، ومع غياب المراقبات الميدانية واعتماد الأساليب التقليدية في التسيير الحضري للمدن أدى الى تفاقم هذه المشاكل وصعوبة التكفل بها.

في هذا السياق، تم إطلاق مشروع "تطبيق مدينتي" كحل رقمي لتحسين آليات الإبلاغ والرصد والتدخل، من خلال تعزيز التواصل بين المواطنين وإدارات المدينة باستخدام التكنولوجيا الحديثة.

## 2- مفهوم المدينة ومكوناتها:

**1-2- مفهوم المدينة:** المدينة هي فضاء حضري متكامل تتكون من بنى تحتية حضرية متعددة، تتشكل بفعل أنواع مختلفة من الأنشطة البشرية (السكنية، والاجتماعية، والاقتصادية، والثقافية)، مع توفيرها على سلسلة من الخدمات والمرافق الأساسية اللازمة للأفراد لتلبية حاجياتهم اليومية، وتتميز المدن عادةً ببنية تحتية عامة منظمة ومتكاملة (كالمباني، شبكات الطرق، الشبكات التقنية المترابطة)، الى جانب المؤسسات والخدمات الاجتماعية التي تضمن استمرارية الحياة اليومية وتحسين جودة حياة المواطنين.

### 2-2- مكونات المدينة:

- **السكان:** يُعدّ السكان عنصراً أساسياً في التخطيط الحضري، فهم يُمثلون القوة البشرية المحركة لمختلف الأنشطة داخل المدينة. ويتوزع السكان في المناطق السكنية بناءً على عوامل متعددة، مثل نوع الوظيفة، ومستوى الدخل، والمسافة من الخدمات، مما يؤثر على تخطيط المدينة.
  - **المجال العمراني (النسيج العمراني):** يقصد بالنسيج العمراني إلى مختلف المباني والمنشآت التي تُشكل الحجم المبني للمدينة، كالمناطق السكنية، والمباني الإدارية، والمباني التجارية. ويعكس النسيج الحضري تنظيم المباني والفراغات داخل المدينة، ويؤثر بشكل كبير على أنماط حياة السكان واستخدامهم للمساحة الحضرية.
  - **شبكة الطرق والمواصلات:** شبكة الطرق والمواصلات هي البنية التحتية التي تربط أجزاء المدينة المختلفة وتشمل الطرق الرئيسية والفرعية، الأرصفة ووسائل النقل المتنوعة. وتُسهّل هذه الشبكة حركة الأفراد ونقل البضائع والخدمات داخل المدينة.
  - **المرافق والخدمات العامة:** تزخر المدينة بمجموعة واسعة من المرافق والخدمات التي تلبي معظم الاحتياجات اليومية لسكانها منها المؤسسات التعليمية، الخدمات الصحية، المرافق الحكومية، الأسواق، المرافق الترفيهية. وتُعدّ هذه المرافق والخدمات أساسية لتمكين الفرد من التمتع بجودة حياة جيدة في المدينة.
  - **البنية التحتية:** تتألف البنية التحتية من الشبكات الأساسية التي تُمكن المدن من العمل بسلاسة مثل شبكة المياه، الصرف الصحي، الكهرباء، الإنارة العمومية، الاتصالات. تُشكّل هذه الشبكات أساس استقرار المدينة ونموها.
  - **المساحات العامة:** هي مناطق في المدن يجتمع فيها الناس تشمل الساحات العامة والحدائق والمتنزهات. التي تساهم في تحسين البيئة الحضرية وتعزيز التماسك المجتمعي.
- ### 3- المشاكل الحضرية:

تواجه العديد من المدن الكثير من الاختلالات والمشاكل الحضرية التي تمس مختلف مكونات المجال الحضري، مثل ضعف الصيانة ونقص التنسيق في التسيير الحضري. ومن أبرز المشاكل الحضرية التي تؤثر على الحياة داخل المدينة ما يلي:

### 3-1- الحفر وتدهور حالة الطرق: تُعدّ الحفر وتدهور شبكة الطرق من أبرز التحديات التي تواجه

المدن، وتنشأ هذه المشاكل عادةً من كثرة الاستعمال، أو عندما لا تتم صيانتها بشكل كافٍ أو عندما تتأثر بالعوامل الطبيعية مثل: الأمطار والتغيرات المناخية وتؤثر هذه المشاكل على حركة المرور وسلامة السائقين، كما تُعرض سائقي السيارات والركاب لمخاطر إضافية نتيجة لحوادث السيارات وأضرار المركبات.

#### الصورة رقم (01): طريق متدهور.



المصدر: من تصوير الطلبة 2026

### 3-2- أعطال الإنارة العمومية: تلعب الإنارة دوراً مهماً في ضمان سلامة البيئة الحضرية لذلك فإن

التركيبات المعطلة أو الإنارة سيئة الصيانة يمكن أن تخلق مناطق مظلمة مما يؤثر بدورها على السلامة العامة وتمنح المواطنين شعوراً أكبر بانعدام الأمن بسبب المخاطر المتزايدة المرتبطة بالعمل في المناطق المظلمة.

#### الصورة رقم (02): انارة عمومية معطلة.



المصدر: من تصوير الطلبة 2026

**3-3-تسربات المياه:** تنتج عن تلف في شبكات توزيع المياه وعن وجود خلل في أنابيب المياه تحت الأرض وعندما تستمر هذه التسربات لفترة طويلة قد تُفقد كميات كبيرة من المياه مما يلحق أضراراً جسيمة بالطرق المحيطة مما يُعيق حركة المرور.

الصورة رقم (03): تسرب المياه.



المصدر: من تصوير الطلبة 2026

**4-3-تراكم النفايات:** يُعدّ تراكم النفايات مشكلة بيئية في المدن ويعود ذلك إلى سوء تنظيم عمليات جمع النفايات والتخلص منها أو إلى ازدياد كمية النفايات التي ينتجها السكان وعندما تتراكم النفايات في المدينة فإنها تُشوّه جمالها وتُسبّب روائح كريهة وانتشار الحشرات مما قد يؤثر سلباً على الصحة العامة والبيئة الحضرية.

الصورة رقم (04،05): تراكم النفايات.



المصدر: من تصوير الطلبة 2026

#### 4-التسيير الحضري:

يُستخدم مصطلح التسيير الحضري لوصف كيفية قيام الحكومات المحلية بوضع القواعد واللوائح وغيرها من الوسائل لإدارة وتنظيم مكونات المدينة مثل البنية التحتية والخدمات العامة والبيئة الحضرية والمحافظة

على الإطار العمراني وصيانته بحيث يهدف الى ضمان تحسين سير المدينة مع توفير مستوى معيشي أفضل للمواطنين القاطنين في تلك المناطق.

#### **4-1-التسيير الحضري التقليدي:** هو الأساليب الكلاسيكية التي كانت تعتمد عليها البلديات في معالجة

وحل المشاكل الحضرية من خلال التبليغ عنها عن طريق الشكاوى المباشرة أو الوثائق الورقية وهو ما أدى في الكثير من الأحيان الى البطء في معالجة المشاكل وصعوبة متابعتها.

#### **4-2-الرقمنة في التسيير الحضري:** إن إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة الحضرية

من خلال تطبيق الأنظمة الرقمية والتطبيقات الذكية سيسهل القدرة على تتبع القضايا الحضرية مما يساهم في تحسين العلاقة بين المواطن والإدارة من خلال استخدام التقنيات الرقمية.

#### **4-دور التطبيقات الرقمية في تحسين التسيير الحضري:**

شهدت إدارة المدن ثورة بفضل التطبيقات التقنية التي تتيح إدارة الخدمات بكفاءة عالية، فالتكنولوجيا تُمكن الحكومات المحلية من جمع البيانات لتخطيط التدخلات وتقديم استجابات أسرع للمشاكل اليومية فضلاً عن تلقي ملاحظات المواطنين سواء بالإبلاغ عن مشكلة أو بمراقبة مدى اكتمال الخدمات.

يُعدّ تطبيق "مدينتي" مثلاً ناجحاً على كيفية مساهمة التطبيقات في حلّ المشكلات الحضرية، كالحفر في الطرق وأعمدة الإنارة المكسورة، تسربات المياه وتراكم النفايات، يُقدّم المستخدمون تقارير تتضمن صوراً توضيحية بالإضافة إلى أي معلومات أخرى ذات صلة، تتولى الحكومة المحلية متابعة البلاغات وتحديد أولوياتها وإبلاغ المستخدم بحالة بلاغه ونتيجةً لذلك يُتيح للمواطنين فرصة المشاركة في عملية صنع القرار في مجتمعهم ويجعل إدارة المدينة أكثر فعالية وكفاءة.

## المحور الأول:

### تقديم المشروع

## 1- تقديم المشروع:

يندرج مشروعنا ضمن مجال الإدارة الالكترونية الحديثة والخدمات الرقمية لرصد ومعالجة المشاكل الحضرية حيث يسعى الى تحديث أساليب العمل الإداري التقليدية واعتماد حلول رقمية تساهم في رفع كفاءة الأداء وتحسين جودة الخدمات العمومية.

جاءت فكرة المشروع استجابة للعديد من المشاكل الحضرية التي تعاني منها البلديات والمؤسسات العمومية والمتمثلة أساسا في تكرار المشاكل الحضرية اليومية مثل (مشاكل الطرقات والحفر، أعطال الانارة العمومية، تراكم النفايات...) وببطء معالجتها بسبب غياب التواصل بين المواطن والإدارة المحلية.

سنقوم بإنشاء تطبيق "مدينتي" الذي يتيح للمواطنين التبليغ عن المشاكل الحضرية من خلال ارسال معلومات دقيقة حول نوع المشكلة وموقعها مع إمكانية رفع الصور والفيديوهات التي يتم تحويلها تلقائيا الى مصالح الهيئات المختصة قصد دراستها والتكفل بها.

كما يسمح التطبيق للبلدية بإعلام المواطن بحالة الانشغال في مختلف مراحل المعالجة سواء كان قيد الدراسة، قيد التدخل، أو تمت معالجته مما يعزز مبدأ الشفافية ويقوي الثقة بين المواطن والإدارة المحلية وسيتم تطبيق المشروع في مرحلته الأولى على مستوى البلدية كنموذج تطبيقي أولي للمشروع وذلك لحصولنا على التراخيص والموافقة المبدئية من طرف مصالح بلديات: (سور الغزلان، الهاشمية، الأخضرية) مع قابلية تعميمه لاحقا على البلديات والمؤسسات العمومية الأخرى.

## 1- القيم المقترحة:

**1-1- الحداثة:** يعتمد المشروع على دمج تكنولوجيا "المدن الذكية" في صلب التسيير الحضري المحلي من خلال تقديم مفهوم "المواطن المستشعر" (Urban Sensor) الذي يساهم في الرصد الرقمي الآني للاختلالات العمرانية عبر صور وبيانات جغرافية دقيقة وهو منهج حديث يتجاوز الأساليب الادارية التقليدية.

**2-1 الأداء:** يضمن التطبيق تعزيز فعالية التدخلات الميدانية للمصالح التقنية بفضل توفير قاعدة بيانات إحصائية وجغرافية تساعد في ترتيب الأولويات مما يسمح بمعالجة أكبر قدر من الانشغالات (طرق، إنارة، نفايات) في وقت قياسي وبأقل جهد تنظيمي ممكن مما يرفع من جودة الخدمة الحضرية للمواطنين.

**3-1 التكيف:** يتميز الحل الرقمي بمرونة عالية تتيح له التكيف مع الاحتياجات الخاصة لكل بلدية حسب طبيعة نسيجها العمراني (حضري، ريفي، أو توسع جديد) مع إمكانية تعديل وتوسيع قائمة الخدمات والتبليغات لتشمل مختلف القطاعات الحضرية والبيئية وفقاً للمتطلبات القانونية والتنظيمية المحلية.

**4-1 تقليل التكاليف:** يساهم المشروع في خفض نفقات التسيير الحضري عبر عقلنة استغلال الموارد (وقود، آليات، زمن) من خلال التوجيه الدقيق لفرق الصيانة بناء على البلاغات الرقمية المؤكدة مما يجنب الجماعات المحلية من التكاليف الناجمة عن المعاينات العشوائية أو تأخر التدخل الذي قد يؤدي لتفاقم الأعطال.

**5-1 سهولة الوصول:** يوفر التطبيق قناة اتصال مباشرة ودائمة (7/24) تضع الخدمات الإدارية والتقنية

في تناول المواطن عبر هاتفه الذكي مما يسهل عملية إيداع الانشغالات ومتابعة مراحل معالجتها دون الحاجة للتنقل الفعلي وهو ما يضمن شمولية الخدمة لمختلف شرائح المجتمع.

**6-1- الملانمة:** يتوافق المشروع مع تطلعات المواطن نحو بيئة حضرية منظمة ومستدامة حيث يراعي الاحتياجات التقنية للمصالح المختصة ويوفر لها أدوات ذكية لدعم اتخاذ القرار وتحسين المشهد الحضري.

**7-1- التحفيز والمشاركة المجتمعية:** يعتمد التطبيق على نظام نقاط ومكافآت رقمية يشجع المواطنين على التفاعل المستمر والإبلاغ عن المشاكل الحضرية حيث يحصل المستخدم على نقاط عند إرسال بلاغات صحيحة أو متابعة الحالات مما يعزز روح المشاركة المجتمعية ويرفع من فعالية التطبيق.

**8-1- الرقمنة الإدارية:** يوفر التطبيق إمكانية الاطلاع على بعض الملفات والخدمات الإدارية الرقمية مباشرة عبر الهاتف الذكي، مما يسهل الوصول إلى المعلومات والوثائق الإدارية دون الحاجة إلى التنقل، ويساهم في تسريع الإجراءات وتحسين جودة الخدمة العمومية.

## 2- فريق العمل:

### 1-1 مزارى سفيان (الجانب التقني والتطوير البرمجي):

يتولى قيادة الجوانب التقنية للمشروع ويركز على بناء هيكل التطبيق من الصفر وتحويل الأفكار إلى واقع رقمي، يبدأ العمل بتصميم واجهات برمجة التطبيقات (APIs) وتحديد الوظائف الأساسية مثل نظام تسجيل المواطنين، إدارة الشكاوى والتنبيهات مع ضمان وجود قاعدة بيانات قوية تربط التطبيق بالخدمات البلدية ولا يقتصر دوره على مرحلة الإطلاق بل يشمل إجراء اختبارات دورية لضمان خلو النظام من الثغرات الأمنية وتحديث التطبيق باستمرار بناء على التطورات التقنية وملاحظات المستخدمين لضمان أداء سريع ومستقر.

### المهام التفصيلية:

- ← تصميم واجهات التطبيق ووظائفه الأساسية.
- ← دمج الوظائف مع قاعدة بيانات البلدية والخدمات الرقمية.
- ← إجراء اختبارات وتحسينات دورية.
- ← تحديث التطبيق وتحسينه بناءً على ملاحظات المستخدمين والتطورات التقنية.

الأدوات والطرق: "IDE، Xcode، Android Studio، Java/Kotlin، Flutter" للبرمجة، محاكات الهواتف، أدوات تصحيح الأخطاء، الاجتماعات الدورية للفريق لمراجعة الأولويات.

### 2-2 نوري بنى (هندسة الخدمات وتجربة المستخدم الاقتصادية):

هي حلقة الوصل بين كفاءة تقديم الخدمات وسهولة استخدامها للمواطن ولتوفير "خارطة طريق" واضحة لكل مستخدم لطلب الخدمات وتوثيق إجراءات مفصلة لطلب الخدمات في شكل دليل إرشادي لتسهيل الوصول إلى الخدمات، حيث قامت بتنظيمها وتصنيفها في التطبيق بناءً على مستوى أهميتها وتشرف على الجوانب التشغيلية والمالية للخدمات من خلال مراقبة ميزانية تطويرها وصيانتها واقتراح أساليب فعالة من حيث التكلفة لخفض النفقات والاستخدام الأمثل للموارد.

### المهام التفصيلية:

- ⇐ كتابة تعليمات مفصلة لكل خدمة وإعداد أدلة مستخدم بخطوات واضحة.
- ⇐ فرز وتصنيف الخدمات في التطبيق بناءً على مدى ملاءمتها للمستخدمين.
- ⇐ جمع آراء المستخدمين من خلال الاستبيانات وتحليل التعليقات لتحديد فرص تحسين الخدمة.
- ⇐ تقييم ومراقبة الميزانية التشغيلية واقتراح تغييرات لخفض تكاليف التشغيل وتحسين استخدام الموارد.
- ⇐ الأدوات والطرق: "Word، Canva، Google Docs"، استبيانات وملاحظات المستخدمين، برامج تتبع الميزانية والتكاليف.

### 1-3 عزي أروى إسراء (الهوية البصرية والتواصل المؤسسي):

تتحمل مسؤولية "الوجه الجمالي" والمعلوماتي للمشروع، فهي المشرفة على تصميم الهوية البصرية من شعار وألوان وأيقونات تعكس احترافية التطبيق وتسهل استخدامه بصرياً إلى جانب التصميم تلعب دوراً حيوياً في التنسيق مع البلديات والجهات الرسمية لجمع البيانات الدقيقة وتحديثها دورياً مما يضمن مصداقية المعلومات المتوفرة كما تساهم في الجانب الإداري والتوثيقي.

### المهام التفصيلية:

- ⇐ تصميم الشعار، الألوان والأيقونات لكل خدمة داخل التطبيق.
- ⇐ ترتيب القوائم بطريقة جذابة وسهلة الاستخدام.
- ⇐ التواصل مع البلديات والجهات الرسمية لجمع البيانات وتحديثها باستمرار.
- ⇐ المساهمة في توثيق المعلومات وتنظيمها لضمان عرض مرتب وواضح للخدمات.
- الأدوات والطرق: "Photoshop، Illustrator، Canva"، البريد الإلكتروني، الهاتف، اللقاءات المباشرة مع البلديات، ملاحظات المستخدمين لتحسين العرض البصري.

### ● العمل المشترك (التخطيط الاستراتيجي والجدوى الاقتصادية):

هنا يصبح العمل مشترك بين الفريق حيث يتعاون الجميع في إعداد دراسة جدوى اقتصادية شاملة تحلل التكاليف البرمجية والتشغيلية مقابل الفوائد المتوقعة سواء كانت دعماً حكومياً أو خدمات ذات قيمة مضافة، يتشارك الفريق في تقدير الميزانيات المطلوبة لكل مرحلة وتحليل المخاطر المالية المحتملة مع وضع خطط بديلة مما يضمن أن المشروع ليس مجرد تطبيق تقني بل استثمار مستدام وقابل للتوسع على المدى الطويل.

### المهام التفصيلية:

- ⇐ تحليل التكاليف التشغيلية والتطويرية لكل مرحلة من المشروع.
- ⇐ تقدير الإيرادات المحتملة والدعم الحكومي أو الخدمات ذات القيمة المضافة.
- ⇐ وضع خطة ميزانية شاملة للموارد البشرية والتقنية والتصميمية.
- ⇐ تحليل المخاطر المالية واقتراح خطط بديلة.
- ⇐ توثيق ومشاركة النتائج بين الفريق لمراجعة الاستراتيجية وتحسينها بشكل دوري.

### 3- أهداف المشروع:

#### 3-1- الأهداف الميدانية (على المدى القريب):

- **ضبط البنية التقنية للمنصة:** استكمال تطوير واجهة المستخدم وقاعدة البيانات الجغرافية لضمان معالجة تقارير المواطنين بشكل مستقر وفوري.
- **تفعيل التنسيق مع البلديات والمؤسسات العمومية:** إنشاء آلية تعاون فعّالة مع الأقسام التقنية لضمان الاستجابة السريعة للأعطال المبلغ عنها عبر التطبيق.
- **اختبار الكفاءة التشغيلية:** إجراء فترة تجريبية في مناطق جغرافية محددة لتقييم دقة تحديد المواقع عبر نظام تحديد المواقع العالمي (GPS) وسرعة تصنيف الأعطال الحضرية تمهيداً لإطلاق التطبيق على نطاق واسع.
- **تحفيز المشاركة الحضرية:** بناء قاعدة مستخدمين من المواطنين وتدريبهم على استخدام التطبيق كأداة رسمية للتواصل مع الإدارات.

#### 3-2- الأهداف الاستراتيجية (على المدى البعيد):

- **الرقمنة الشاملة للتسيير الحضري:** التوسع التدريجي لربط كافة البلديات والدوائر والمؤسسات العمومية التقنية بمنظومة "مدينتي"، لتصبح المرجع الأول في متابعة حالة الخدمات الحضرية.
- **الاعتماد على الصيانة التنبؤية:** تطوير خوارزميات لتحليل البيانات المتراكمة والتنبؤ بالأعطال ومنع تدهور أداء الشبكة الحضرية استناداً إلى مؤشرات إحصائية دقيقة.
- **الاستدامة التشغيلية والمالية:** ضمان استمرارية المشروع من خلال تطوير نموذج خدمات ذات قيمة مضافة تضمن تغطية تكاليف التحديث التقني والصيانة المستمرة للمنصة.

#### 4-الجدول الزمني لتحقيق المشروع:

الجدول رقم (01): المدة الزمنية لتحقيق المشرع

| الأشهر                              |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                                                       |                     |   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---|
| 7                                   | 6                                   | 5                                   | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                                   |                                                                       |                     |   |
|                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | دراسة احتياجات السوق، إعداد خطة العمل والحصول على التراخيص والشراكات. | الدراسة والتصميم    | 1 |
|                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | تصميم واجهات التطبيق وبرمجة النظام وربط الخرائط (GPS).                | التطوير والتطوير    | 2 |
|                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     | تجريب التطبيق مع مجموعة من المواطنين وإصلاح الأخطاء التقنية.          | التجريب والتقييم    | 3 |
|                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     | التنسيق مع البلديات والمؤسسات وربط الجهات المختصة بالنظام.            | الاتفاقيات والتجهيز | 4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | إطلاق التطبيق رسميًا والبدء في الحملات التسويقية.                     | الإطلاق والتسويق    | 5 |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

المرحلة

## المحور الثاني:

### الجوانب الابتكارية

## 1- طبيعة الابتكارات:

باستخدام مصفوفة الابتكار التي تعتمد على درجة عدم التأكد في السوق والتكنولوجيا يمكن تصنيف مشروع “مدينتي” ضمن فئة ابتكار السوق (Market Innovation)، وذلك للأسباب التالية:

### • من الناحية التكنولوجية (درجة عدم تأكد منخفضة):

يعتمد المشروع على تقنيات معروفة ومستخدمة عالمياً مثل تطبيقات الهواتف الذكية، نظام تحديد المواقع GPS، الحوسبة السحابية، وتقنيات معالجة وتصنيف البيانات. لذلك فالمشروع لا يقوم بابتكار تكنولوجيا جديدة بل يوظف تقنيات متاحة بطريقة ذكية وفعالة لخدمة التسيير الحضري وتحسين التواصل بين المواطن والهيئات العمومية.

### • من ناحية السوق (درجة عدم تأكد متوسطة إلى مرتفعة):

يستهدف المشروع سوقاً جديداً نسبياً في البيئة المحلية الجزائرية خاصة في مجال الرقمنة والتبليغ الحضري داخل البلديات والمؤسسات العمومية.

وتبقى درجة عدم التأكد مرتبطة بمدى تفاعل المواطنين مع التطبيق إضافة إلى مستوى جاهزية الهيئات العمومية لتبني الحلول الرقمية والاستجابة السريعة للبلاغات.

### • الخلاصة:

يمثل مشروع “مدينتي” ابتكار يقوم بإعادة تشكيل “الهيكل” التنظيمي للعلاقة بين المواطن والهيئات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الاقتصادي بشكل خاص باستخدام أدوات تكنولوجية معروفة.

## 2- مجالات الابتكارات:

**2-1- الابتكار التكنولوجي:** ادماج الذكاء الاصطناعي من خلال جمع البيانات وتتبعها ومعالجتها تلقائياً مما يساهم في تحسين كفاءة الخدمات البلدية مقارنة بالوسائل التقليدية.

**2-2- الابتكار الاجتماعي:** تمكين المواطنين من المشاركة الفعالة في تحديد المشكلات ومتابعتها، مثل الإشعارات الفورية والتنبيهات لتعزيز الثقة والشفافية بين المواطنين والجهات المعنية.

**2-3- الابتكار في الخدمات الحضرية:** توفير خدمات رقمية مطورة للإبلاغ عن المشكلات الحضرية (نفايات، انارة، طرق وغيرها) عن طريق الإبلاغ اللحظي (Real – time Reporting) مع تحديد المواقع عبر الخرائط التفاعلية (GIS) مما يساهم في تحسين جودة الخدمات العمومية ويضمن سرعة أكبر في التدخل.

**2-4- الابتكار في إدارة العمليات:** من خلال تصنيف البلاغات حسب النوع والأولوية والحالة (مثل عرضها أنها بلاغ عاجل) مع توفير لوحة تحكم (Dashboard) خاص بالجهة المختصة لتسيير البلاغات، مما يرفع من كفاءة التسيير والتنظيم.

**2-5- الابتكار في تجربة المستخدم:** تصميم تجربة مستخدم رقمية مطورة (UI/ UX) باستخدام واجهات بسيطة ومباشرة وإشعارات فورية، مما يسهل ولوج المواطنين للخدمة ويضمن الاستعمال المستمر للتطبيق.

**2-6- الابتكار الاقتصادي:** خلق فرص قيمة جديدة من خلال إعادة استخدام الموارد الرقمية وتصنيف البيانات وتقليل تكاليف معالجة المشاكل الحضرية العشوائية، وبالتالي تحسين الكفاءة التشغيلية للمشروع والجهات المختصة.

## المحور الثالث:

### التحليل الاستراتيجي للسوق

## 1- عرض القطاع السوق:

### 1-1- السوق المحتمل :

يستهدف تطبيق "مدينتي" فئتين أساسيتين هما المؤسسات والهيئات العمومية والمواطنين في ظل تزايد الاعتماد على الرقمنة وتوسع استخدام الهواتف الذكية.

■ **البلديات الصغرى (البلديات الريفية أو منخفضة الكثافة السكانية) :** تشمل البلديات التي يقل عدد سكانها عن 100 ألف نسمة، وتتميز بانخفاض الكثافة السكانية ومحدودية الميزانيات، مع مشاكل حضرية أقل تعقيداً.

وتبقى الحاجة إلى التطبيق متوسطة، مع إمكانية اعتبار هذه البلديات سوقاً مستقبلية لتوسيع استخدام التطبيق.

■ **المؤسسات والهيئات العمومية:** مثل مديريات الأشغال العمومية، مؤسسات المياه والتطهير، سونغاز، اتصالات الجزائر، مؤسسات النظافة والبيئة، مديريات النقل والتهيئة العمرانية وهي الجهات التي تحتاج إلى بيانات ميدانية دقيقة وفورية لتسريع التدخل ومعالجة الأعطال والمشاكل الحضرية.

■ **الشركات الخاصة المتعاقدة مع البلديات:** مثل شركات الصيانة التي تستفيد من وجود منصة منظمة تُحدد الأولويات وتوثق الأعطال.

■ **المواطنون:** هم الفئة الأوسع يعيشون يومياً مع مشاكل البنية التحتية من حفر وتسربات، أعطال إنارة ويبحثون عن طريقة فعالة للإبلاغ والمتابعة.

### 1-2- السوق المستهدف (الشريحة):

في مرحلة الأولى من تطبيق مدينتي، يجب التركيز على فئات محددة لتحقيق انطلاقة قوية وجمع بيانات قيمة قبل التوسع:

■ **البلديات الكبرى (العاصمة، وهران، قسنطينة، سطيف، البليدة):** تشمل البلديات التي يفوق عدد سكانها 500 ألف نسمة وتتميز بكثافة سكانية مرتفعة وضغط كبير على البنية التحتية والخدمات العمومية إضافة إلى كثرة المشاكل الحضرية وصعوبة متابعتها بالطرق التقليدية. لذلك تعتبر الحاجة إلى تطبيق "مدينتي" مرتفعة جداً من أجل تسهيل التبليغ وتحسين سرعة التدخل والتسيير الحضري.

■ **البلديات المتوسطة (مراكز الولايات الداخلية والمدن الكبرى في الجنوب):** تشمل البلديات التي يتراوح عدد سكانها بين 100 ألف و500 ألف نسمة وتتميز بنمو عمراني متسارع وتزايد المشاكل الحضرية مع توجه متزايد نحو الرقمنة وتحديث الخدمات العمومية.

لذلك تُعتبر هذه البلديات الأنسب لتطبيق "مدينتي" كبدية للمشاريع التجريبية وتعميم الحلول الرقمية.

■ **المواطن النشط رقمياً (18-50 سنة):** وهو الشخص الذي يستخدم الهاتف الذكي بشكل يومي ويهتم بمحيطه الحضري ولديه استعداد للمشاركة المدنية الرقمية متى وجدت الأداة المناسبة.

■ **إدارة الهيئات المختصة والمصالح التقنية:** وهم المسؤولون الباحثون عن حلول رقمية عملية تخفف

عنهم عبء الشكاوى التقليدية وتمنحهم رؤية ميدانية واضحة في الوقت الحقيقي.  
تم اختيار هذه الشريحة لأن:

- نسبة استخدام الهاتف الذكي في الجزائر تتجاوز 70%.
- الضغط المتزايد على البلديات والمؤسسات العمومية لتحسين الخدمات مع محدودية الميزانيات.
- ارتفاع عدد المشاكل الحضرية داخل المدن المتوسطة.
- التوجه الرسمي للدولة نحو رقمنة الخدمات العمومية يفتح باباً مؤسسياً واسعاً.

### 3-1- تقسيم السوق بين B2G، B2C، B2B :

الجدول رقم (03): تقسيم السوق

| النوع                                       | الوصف                                                                                                                                                                                      | المميزات                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B2B</b><br><b>Business to Business</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• شركات الصيانة المتعاقدة.</li> <li>• مؤسسات التهيئة والتسيير الحضري.</li> <li>• شركات الخدمات الحضرية والرقمية.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• عقود اشتراك سنوية مستمرة.</li> <li>• شراكات طويلة الأمد.</li> <li>• سهولة التوسع لاحقاً.</li> </ul>                 |
| <b>B2C</b><br><b>Business to Consumer</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• المواطنون في المناطق الحضرية.</li> <li>• الشباب النشط رقمياً.</li> <li>• أصحاب المحلات التجارية المقيمون في التجمعات السكنية.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• قاعدة مستخدمين واسعة.</li> <li>• استخدام يومي ومتكرر.</li> <li>• إمكانية التسويق عبر التواصل الاجتماعي.</li> </ul>  |
| <b>B2G</b><br><b>Business to Government</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• البلديات والولايات.</li> <li>• مديريات الأشغال العمومية.</li> <li>• وزارة الداخلية والجماعات المحلية.</li> <li>• هيئات التخطيط الحضري.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• عقود حكومية ذات قيمة عالية.</li> <li>• مصادقية مؤسسية فورية.</li> <li>• دعم رسمي يضمن استمرارية التطبيق.</li> </ul> |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

### 2- قياس شدة المنافسة:

#### 1-2 المنافسون المباثرون:

منصة “نشكي”: منصة رقمية رسمية مخصصة لاستقبال شكاوى المواطنين وإرسالها إلى الإدارات العمومية.

#### ■ نقاط القوة:

- تسمح بإرسال الشكاوى إلكترونياً دون التنقل إلى الإدارة.
- تسهل التواصل بين المواطن والإدارة بطريقة رقمية.

#### ■ نقاط الضعف:

- غير متخصصة في المشاكل الحضرية والخدمات الميدانية.
- لا تعتمد بشكل أساسي على الصور وGPS لتحديد مواقع المشاكل بدقة.

### 2-2 المنافسون غير المباشرين:

- صفحات الفيسبوك الخاصة بالبلديات والمؤسسات.
- الطرق التقليدية الورقية لتقديم الشكاوى.
- تطبيقات عالمية مثل Fix My Street و SeeClickFix.

#### ■ نقاط القوة:

- انتشار واسع وسهولة الاستخدام.
- توفر بعض التقنيات الحديثة.

#### ■ نقاط الضعف:

- غياب التنظيم والمتابعة الدقيقة.
- بطء معالجة الشكاوى.
- غير موجهة للسوق الجزائري.

الجدول رقم (03): جدول مقارنة بين تطبيق "مدينتي" والحلول المنافسة

| الوسيلة / الحل                   | إرفاق الصور | تحديد الموقع (GPS) | تتبع حالة البلاغ | تحليل البيانات | لوحة تحكم البلدية | ملاءمة البيئة المحلية |
|----------------------------------|-------------|--------------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|
| الأساليب التقليدية (ورقية/حضرية) | لا          | لا                 | ضعيف             | لا             | لا                | نعم                   |
| منصات التواصل الاجتماعي          | نعم         | ضعيف               | لا               | لا             | لا                | جزئياً                |
| النماذج العالمية (Fix My Street) | نعم         | نعم                | نعم              | نعم            | نعم               | لا                    |
| تطبيق "مدينتي"                   | نعم         | نعم                | نعم              | نعم            | نعم               | نعم                   |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

من خلال الجدول المقارن أعلاه، يتضح أن تطبيق "مدينتي" يسعى إلى تحقيق توازن استراتيجي بين جودة التكنولوجيا المستعملة في النماذج العالمية وملاءمتها للبيئة المحلية الجزائرية.

ورغم التطور الكبير الذي تعرفه المنصات العالمية المعتمدة على تقنيات حديثة مثل GPS وتحليل البيانات إلا أنها تبقى محدودة التوافق مع خصوصيات السوق الوطني بسبب اختلاف القوانين المحلية واللغة والثقافة الرقمية للمواطن.

في المقابل، يتميز تطبيق "مدينتي" على الأساليب التقليدية بقدرته على توفير منصة رقمية متكاملة تتيح للمواطنين الإبلاغ عن المشكلات ومتابعتها بسهولة، مع توفير لوحة تحكم تساعد الجهات المعنية على تحسين الاستجابة وتعزيز التحول الرقمي في خدمة المجتمع.

## 2- تحليل SWOT لتطبيق مدينتي:

الجدول رقم (04): جدول تحليل SWOT

| نقاط القوة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | نقاط الضعف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• مشروع رقمي يواكب استراتيجيات التحول الرقمي في الجزائر.</li> <li>• التطبيق يعتمد على GPS والخرائط التفاعلية والذكاء الاصطناعي لتحسين سرعة معالجة البلاغات.</li> <li>• ضعف المنافسة المباشرة في بعض الخدمات المقدمة في التطبيق.</li> <li>• سهولة التواصل: بين المواطن والبلدية وتقليل البيروقراطية.</li> <li>• تعدد الفرص: السوق المستهدف واسع إذ تضم الجزائر أكثر من 1541 بلدية وأكثر من 33 مليون مستخدم للإنترنت سنة 2024.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• صعوبة إقناع بعض المؤسسات العمومية في المراحل الأولى باعتماد النظام الرقمي.</li> <li>• مشروع يحتاج الى دعم مالي.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| التحديات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | الفرص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطور المنافسة مستقبلاً مع دخول شركات رقمية جديدة.</li> <li>• مخاطر الأمن السيبراني وتسرب البيانات.</li> <li>• تغير القوانين المتعلقة بحماية البيانات الرقمية.</li> <li>• ضعف تدفق الإنترنت في بعض المناطق الداخلية.</li> <li>• احتمال ضعف تجاوب بعض البلديات مع التطبيق.</li> <li>• ضعف الثقافة والمسؤولية الاجتماعية لدى بعض المواطنين.</li> <li>• مقاومة التغيير: بعض الإدارات التقليدية تقاوم التحول الرقمي.</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تزايد نسبة استخدام الإنترنت في الجزائر إلى حوالي 72.9% سنة 2024.</li> <li>• ارتفاع عدد اتصالات الهاتف النقال إلى أكثر من 50 مليون اتصال.</li> <li>• توجه الدولة نحو رقمنة الإدارة العمومية.</li> <li>• إمكانية التوسع مستقبلاً نحو جميع ولايات وبلديات الجزائر.</li> <li>• إمكانية إضافة خدمات جديدة مثل الدفع الإلكتروني والإحصائيات الحضرية الذكية.</li> </ul> |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

#### 4- نموذج القوى التنافسية الخمس لبورتر لتطبيق مدينتي:



## 5-الاستراتيجيات التسويقية لتطبيق مدينتي:

### 1-5-التسويق الشخصي المباشر:

- زيارة مقرات البلديات وتقديم عروض تجريبية للمسؤولين.
- التواصل المباشر مع رؤساء البلديات وموظفي الخدمات الحضرية.
- اتفاقيات شراكة طويلة الأمد مع الهيئات المحلية وتقديم خصومات للمشاركين الأوائل.
- عروض تجريبية مجانية لمدة 3 أشهر لأول بلديتين.
- نظام المكافأة للمواطنين النشطين.

### 2-5-التسويق عبر الانترنت:

- موقع رسمي يشرح التطبيق وكيفية التسجيل مع نماذج بلاغات تجريبية.
- حسابات على Facebook و Instagram و LinkedIn مع محتوى توعوي أسبوعي.
- تصوير مقاطع قبل/بعد لمشاكل تم حلها بفضل التطبيق.
- إعلانات ممولة موجهة حسب الولاية والمنطقة الجغرافية.

### 3-5-التسويق عبر الشراكات المحلية:

- الشراكة مع جمعيات المجتمع المدني.
- التعاون مع الجامعات والمدارس لنشر ثقافة الإبلاغ الحضري.
- ورش عمل في الأحياء السكنية لتعريف السكان بالتطبيق.

### 4-5-المشاركة في الفعاليات:

- المشاركة في المعارض التجارية المتخصصة في الرقمنة والخدمات العامة.
- حضور ملتقيات المدن الذكية والحكومة الإلكترونية في الجزائر.
- تنظيم هاكاثونات مفتوحة للمطورين لتطوير وظائف إضافية للتطبيق.
- عروض تقديمية في منتديات الإدارة المحلية والبلديات.

### 5-5-الترويج عبر القيمة البيئية:

- إبراز دور التطبيق في النظافة وحماية البيئة الحضرية.
- توثيق قصص النجاح: "مشكلة رُصدت اليوم، حُلَّت خلال 72 ساعة".
- إصدار تقارير شهرية عن أكثر الأحياء نشاطاً في الإبلاغ.
- التواصل مع وسائل الإعلام المحلية لتغطية نتائج المنصة.

### 6-5-استراتيجيات التسعير:

- سعر تنافسي يعتمد على نموذج Freemium:
- التطبيق مجاني للمواطنين تماماً والإيرادات تأتي من البلديات والهيئات المشتركة.

- تقديم خصومات للكميات الكبيرة (عدة بلديات في نفس الولاية) مع عروض محدودة لأول المشتركين.

#### 7-5-خدمات ما بعد الاعتماد:

- دعم فني مستمر للبلديات وتحديثات دورية للتطبيق.
- تقارير أداء شهرية لكل بلدية (عدد البلاغات، معدل الحل، رضا المواطنين).
- برنامج تدريبي للموظفين البلديين على استخدام لوحة التحكم.
- قناة دعم مباشر عبر واتساب أو تيليجرام لمسؤولي البلديات.

#### 6- تحليل PESTEL لتطبيق مدينتي:

الجدول رقم (05): جدول تحليل PESTEL

| سياسية و قانونية                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | اقتصادية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | اجتماعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | بيئية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | تقنية                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- توجه الدولة نحو رقمنة الخدمات العمومية.</li> <li>- سياسات دعم المشاريع الناشئة.</li> <li>- قوانين حماية البيانات الشخصية.</li> <li>- الإطار القانوني للخدمات الإلكترونية.</li> <li>- قرارات التحول الرقمي للبلديات الـ 1541</li> <li>- قانون حماية المستهلك الرقمي.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- سوق رقمي واعد بـ 33.49 مستخدم.</li> <li>- إمكانية الحصول على تمويل عمومي.</li> <li>- تكاليف تشغيلية منخفضة مقارنة بالنماذج التقليدية.</li> <li>- الإعفاءات الضريبية للمشاريع الناشئة.</li> <li>- التضخم وتأثيره على تكاليف التشغيل.</li> <li>- نمو قطاع التكنولوجيا في الجزائر.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ارتفاع الوعي الرقمي لدى المواطنين</li> <li>- الطلب المتزايد على الخدمات الرقمية</li> <li>- ضعف الثقة في الإدارة التقليدية</li> <li>- الرغبة في المشاركة المدنية الفعالة</li> <li>- النمو الديموغرافي الحصري</li> <li>- تفاوت في مستوى الإلمام الرقمي</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- انتشار مشاكل بيئية حضرية (نفايات، تلوث)</li> <li>- الحاجة لرصد ميداني للمشاكل البيئية</li> <li>- الاستدامة البيئية كأولوية محلية</li> <li>- انتشار الوعي البيئي لدى المواطن</li> <li>- تأثير التغير المناخي على البنية التحتية</li> <li>- ضرورة التبليغ السريع عن تسربات المياه</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- انتشار الهاتف الذكي</li> <li>- توفر البنية التحتية للاتصالات</li> <li>- مواكبة التطور التكنولوجي</li> <li>- توفر أدوات تطوير التطبيقات</li> <li>- الأمن المعلوماتي وحماية البيانات</li> <li>- التسويق الرقمي والإلكتروني</li> </ul> |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

## المحور الرابع:

### خطة الإنتاج والتنظيم

## 1-مراحل تقديم الخدمة:

### 1-1 تحليل الاحتياجات والتصميم:

- تحديد متطلبات المواطن والبلدية.
- تصميم واجهة المستخدم.
- رسم مسار تجربة الاستخدام من الإبلاغ عن المشكل إلى متابعة معالجته.

### 1-2-التطوير البرمجي:

- بناء التطبيق على منصتي Android و iOS.
- تطوير لوحة تحكم البلدية.
- دمج نظام الخرائط والإشعارات الفورية.

### 1-3-الاختبار والتجريب:

اختبار التطبيق في بيئة حقيقية داخل بلدية نموذجية، جمع ملاحظات المستخدمين والمسؤولين، ومعالجة الأخطاء التقنية.

### 1-4-الإطلاق والنشر:

- نشر التطبيق على المتاجر الرسمية.
- توقيع اتفاقيات رسمية مع البلدية الشريكة.
- إطلاق حملات تعريفية للمواطنين.

### 1-5-الصيانة والتحديث المستمر:

- متابعة أداء التطبيق.
- تحديث الخوارزميات بناء على البيانات المجمعة.
- إضافة مميزات جديدة حسب احتياجات المرحلة.

الشكل رقم (01): مراحل تقديم الخدمة



المصدر: من اعداد الطلبة 2026

## 2-التمويل:

### 1-2-تحديد سياسة الشراء:

أ-الخدمات والمكونات التقنية الرئيسية:

- خدمات الاستضافة السحابية: لتشغيل التطبيق وتخزين البيانات بأمان وضمان التوفر المستمر.
- خدمات الخرائط والموقع الجغرافي: للإبلاغ الدقيق عن موقع المشكل بإحداثيات GPS.
- خدمات الإشعارات الفورية: لإعلام المواطن بتقديم معالجة بلاغه وإعلام البلدية بالبلاغات الجديدة.
- خدمات الذكاء الاصطناعي لتصنيف البلاغات: لتصنيف المشاكل تلقائيا حسب النوع والأولوية.
- أدوات التطوير والبرمجة: بيئات تطوير، أدوات اختبار ومنصات إدارة الكود البرمجي.

#### ب- اللوازم الثانوية:

- أدوات تحليل البيانات ومتابعة الأداء.
- منصات إدارة المشاريع والتواصل الداخلي بين فريق العمل.
- أدوات التصميم الجرافيكي لواجهة المستخدم.
- خدمات الأمن السيبراني وحماية البيانات.

#### 2-2- أهم الموردون:

الجدول رقم (06): الموردون

| اسم المورد                                                                                                           | الموقع محلي/ دولي | الخدمة                                | معايير الاختيار                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hostinger<br>                   | دولي              | استضافة التطبيق وقواعد البيانات.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• سرعة التحميل.</li> <li>• الأمان وحماية البيانات.</li> <li>• السعر المناسب.</li> <li>• دعم تقني سريع.</li> </ul> |
| Google Maps / OpenStreetMap<br> | دولي              | خدمات الخرائط وتحديد الموقع الجغرافي. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• دقة تحديد المواقع.</li> <li>• سهولة دمج الخرائط داخل التطبيق.</li> <li>• التحديث المستمر للبيانات.</li> </ul>   |
| Canva pro<br>                   | دولي              | التصميم الجرافيكي وواجهات المستخدم.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• توفر قوالب احترافية.</li> <li>• سهولة الاستخدام.</li> <li>• جودة التصميم.</li> </ul>                            |
| Firebase<br>                    | دولي              | الإشعارات الفورية وقاعدة البيانات.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• سرعة إرسال الإشعارات.</li> <li>• حماية البيانات.</li> <li>• سهولة إدارة المستخدمين.</li> </ul>                  |
| اتصالات الجزائر<br>             | محلي              | خدمات الإنترنت والربط الشبكي          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استقرار الاتصال.</li> <li>• التغطية الجيدة.</li> <li>• سرعة الخدمة.</li> </ul>                                  |
| شركة تطوير برمجيات محلية                                                                                             | محلي              | شركة تطوير برمجيات محلية              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• سرعة التدخل.</li> <li>• القرب الجغرافي.</li> <li>• تكلفة مناسبة.</li> </ul>                                     |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

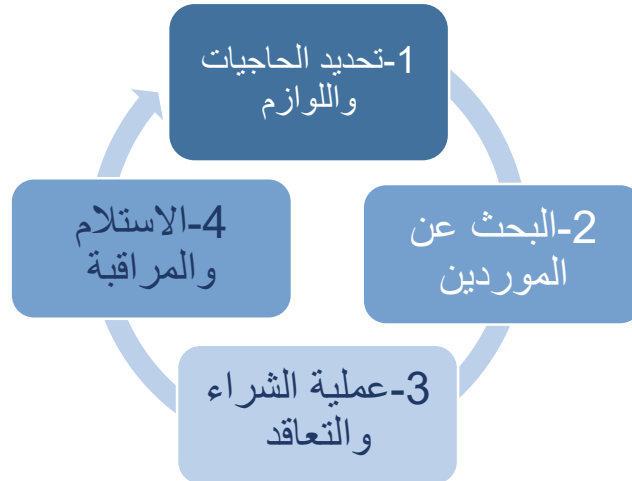
### 3-2- تحديد سياسة الدفع ووقت الاستلام:

الجدول رقم (07): سياسة الدفع، الاستلام والتخزين

| النوع            | سياسة الدفع                           | وقت الاستلام                     |
|------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| استضافة الموقع   | سنوي أو شهري مسبق الدفع.              | فوري بعد الدفع                   |
| تراخيص الأدوات   | اشتراك مسبق عبر بطاقة بنكية أو بايبل. | فوري                             |
| المعدات التقنية  | 50% عند الطلب – 50% عند الاستلام.     | 3 إلى 7 أيام                     |
| المحتوى التدريبي | دفعة واحدة أو تعاقد حسب المدة.        | حسب نوع التعاقد (مباشر أو خارجي) |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

الشكل رقم (02): مراحل التموين



المصدر: من اعداد الطلبة 2026

### 3-اليد العاملة:

يعتمد نجاح مشروع "مدينتي" على توفر فريق عمل مؤهل يضمن حسن التسيير والتطوير والتسويق، حيث يتم توزيع المهام بين مناصب إدارية وتقنية وتجارية لضمان تنفيذ المشروع ومتابعة نشاطه بشكل فعال ومستمر.

الجدول رقم (08): اليد العاملة

| المنصب                    | الوظيفة                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الرئيس التنفيذي           | <ul style="list-style-type: none"> <li>الإشراف العام على المشروع.</li> <li>وضع الاستراتيجية، اتخاذ القرارات الإدارية والمالية.</li> <li>متابعة تنفيذ الأهداف.</li> <li>تمثيل المشروع أمام الشركاء والمؤسسات.</li> </ul> |
| مبرمج التطبيق             | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير التطبيق وصيانه.</li> <li>برمجة الواجهات وقاعدة البيانات.</li> <li>تحديث النظام ومعالجة الأعطال التقنية.</li> <li>ضمان الأداء والأمان.</li> </ul>                           |
| مسؤول التسويق             | <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد وتنفيذ الخطة التسويقية.</li> <li>الترويج للتطبيق لدى البلديات والمؤسسات العمومية.</li> <li>إدارة الحملات الرقمية.</li> <li>تحليل احتياجات السوق المستهدف.</li> </ul>       |
| مسؤول العلاقات والتعاقدات | <ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل مع البلديات والمؤسسات العمومية.</li> <li>التفاوض حول الشراكات.</li> <li>متابعة العقود والاتفاقيات.</li> <li>تنسيق التعاون مع الجهات المتعاملة مع المشروع.</li> </ul>     |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

#### 4-الشراكات الرئيسية:

الجدول رقم (09): الشراكات الرئيسية

| أهمية الشريك                                                                                                          | اسم الشريك                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| استقبال البلاغات والتدخل لمعالجة المشاكل الحضرية والخدماتية.                                                          | البلديات                              |
| معالجة مشاكل الكهرباء والإنارة العمومية والغاز.                                                                       | سونلغاز                               |
| التدخل في حالات تسربات المياه ومشاكل التوزيع.                                                                         | الجزائرية للمياه                      |
| معالجة أعطال الاتصالات والإنترنت.                                                                                     | اتصالات الجزائر                       |
| إصلاح الطرق والحفر وتحسين البنية التحتية.                                                                             | مديريات الأشغال العمومية              |
| جمع النفايات ومعالجة مشاكل النظافة.                                                                                   | مؤسسات النظافة                        |
| -توفير التوجيه، التدريب، والدعم لتطوير المشروع.<br>-تطوير الحلول التقنية وتحسين التطبيق باستخدام التكنولوجيا الحديثة. | الجامعات ومخابر البحث وحاضنات الاعمال |
| توفير الخوادم، الحماية، والصيانة التقنية للتطبيق.                                                                     | شركات الاستضافة والتطوير              |
| دعم التحول الرقمي وتعزيز التعاون مع الهيئات العمومية.                                                                 | وزارة الداخلية والجماعات المحلية      |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

## المحور الخامس:

### الخطة المالية

## 1- التكاليف والأعباء:

### مصاريف المستخدمين

الجدول رقم (10): أجور العمال

| النوع                     | المصاريف الشهرية (التأمين + الضرائب) (دج) | العدد | المصاريف الشهرية (الكلية) (دج) |
|---------------------------|-------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| الرئيس التنفيذي (CEO)     | 100,800.00                                | 1     | 100,800.00                     |
| مبرمج                     | 88,200.00                                 | 1     | 88,200.00                      |
| مسؤول العلاقات والتعاقدات | 63,000.00                                 | 1     | 63,000.00                      |
| مسؤول التسويق             | 63,000.00                                 | 1     | 63,000.00                      |
| مصاريف الأجور الشهرية     |                                           |       | 315,000.00                     |
| مصاريف الأجور السنوية     |                                           |       | 3,780,000.00                   |
| مجموع العمال              |                                           |       | 4                              |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

### مواد مستهلكة

الجدول رقم (11): تكاليف المواد المستهلكة

| التعيين             | العدد | المبلغ   | اجمالي المبلغ |
|---------------------|-------|----------|---------------|
| أدوات ولوازم مكتبية | 12.00 | 1,500.00 | 18,000.00     |
| لوازم التنظيف       | 8.00  | 1,500.00 | 12,000.00     |
| المجموع السنوي      |       |          | 30,000.00     |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

## التجهيزات

الجدول رقم (12): تكاليف التجهيزات

| التعيين       | العدد | المبلغ     | اجمالي المبلغ |
|---------------|-------|------------|---------------|
| حاسوب محمول   | 3     | 100,000.00 | 300,000.00    |
| مكتب          | 3.00  | 40,000.00  | 120,000.00    |
| كرسي          | 6.00  | 15,000.00  | 90,000.00     |
| طابعة         | 1.00  | 30,000.00  | 30,000.00     |
| تطوير التطبيق | 1     | 200,000.00 | 200,000.00    |
| المجموع الكلي |       | 740,000.00 |               |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

## مصاريف أخرى

الجدول رقم (13): تكاليف أخرى خارجية

| التعيين                                      | العدد | المبلغ       | اجمالي المبلغ |
|----------------------------------------------|-------|--------------|---------------|
| الإيجار                                      | 1.00  | 360,000.00   | 360,000.00    |
| كهرباء/غاز/ماء                               | 1.00  | 72,000.00    | 72,000.00     |
| مصاريف التسويق                               | 1.00  | 600,000.00   | 600,000.00    |
| مصاريف الهاتف والانترنت                      | 1.00  | 48,000.00    | 48,000.00     |
| مصاريف التأمينات                             | 1.00  | 0.00         | 0.00          |
| مصاريف التدريب والتكوين                      | 1.00  | 75,600.00    | 75,600.00     |
| البحث والتطوير                               | 1.00  | 0.00         | 0.00          |
| مصاريف الصيانة                               | 1.00  | 37,000.00    | 37,000.00     |
| اشتراكات خاصة بالمنصة (نطاق، استضافة، حماية) | 1.00  | 95,000.00    | 95,000.00     |
| أتعاب مختلفة (مؤثق، محاسب، محامي)            | 1.00  | 300,000.00   | 300,000.00    |
| اشتراكات برامج معلوماتية                     | 1.00  | 200,000.00   | 200,000.00    |
| مصاريف أخرى                                  | 1.00  | 300,000.00   | 300,000.00    |
| المجموع السنوي                               |       | 2,087,600.00 |               |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

## 2- رقم الاعمال:

### رقم الأعمال

|                           | REALISATION |     |      | PREVISION    |              |              |               |               |
|---------------------------|-------------|-----|------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Produit A destiné Client  | N-2         | N-1 | N    | N+1          | N+2          | N+3          | N+4           | N+5           |
| Quantité produit A        |             |     | 0.00 | 12.00        | 14.00        | 17.00        | 20.00         | 24.00         |
| Prix HT produit A         |             |     | 0.00 | 390,000.00   | 390,000.00   | 390,000.00   | 390,000.00    | 390,000.00    |
| Ventes produit A          |             |     | 0.00 | 12.00        | 14.00        | 17.00        | 20.00         | 24.00         |
| CHIFFRE D'AFFAIRES GLOBAL | -           | -   | 0.00 | 4,680,000.00 | 5,460,000.00 | 6,630,000.00 | 7,800,000.00  | 9,360,000.00  |
| Quantité produit B        |             |     | 0.00 | 60.00        | 66.00        | 73.00        | 80.00         | 88.00         |
| Prix HT produit B         |             |     | 0.00 | 20,000.00    | 20,000.00    | 20,000.00    | 20,000.00     | 20,000.00     |
| Ventes produit B          |             |     | 0.00 | 60.00        | 66.00        | 73.00        | 80.00         | 88.00         |
| CHIFFRE D'AFFAIRES GLOBAL | -           | -   | 0.00 | 1,200,000.00 | 1,320,000.00 | 1,460,000.00 | 1,600,000.00  | 1,760,000.00  |
| Quantité produit C        |             |     | 0.00 | 8.00         | 9.00         | 10.00        | 11.00         | 12.00         |
| Prix HT produit C         |             |     | 0.00 | 120,000.00   | 120,000.00   | 120,000.00   | 120,000.00    | 120,000.00    |
| Ventes produit C          |             |     | 0.00 | 8.00         | 9.00         | 10.00        | 11.00         | 12.00         |
| CHIFFRE D'AFFAIRES GLOBAL | -           | -   | 0.00 | 960,000.00   | 1,080,000.00 | 1,200,000.00 | 1,320,000.00  | 1,440,000.00  |
| Quantité produit D        |             |     | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          |
| Prix HT produit D         |             |     | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          |
| Ventes produit D          |             |     | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          |
| CHIFFRE D'AFFAIRES GLOBAL | -           | -   | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          |
| Quantité produit E        |             |     | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          |
| Prix HT produit E         |             |     | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          |
| Ventes produit E          |             |     | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          |
| CHIFFRE D'AFFAIRES GLOBAL | -           | -   | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          |
| CHIFFRE D'AFFAIRES GLOBAL | -           | -   | 0.00 | 6,840,000.00 | 7,860,000.00 | 9,290,000.00 | 10,720,000.00 | 12,560,000.00 |

المصدر: من اعداد الطلبة 2026

## المحور السادس:

### النموذج الأولي

## 1- النموذج الأولي القابل للاستخدام (MVP):

تم تطوير نسخة MVP فعّالة من تطبيق مدينتي، تتضمن الوظائف الأساسية للتبليغ الرقمي عن المشاكل الحضرية وربط المواطنين بالهيئات العمومية.

يتيح التطبيق للمستخدم:

- تصوير المشكلة.
- تحديد الموقع الجغرافي.
- اختيار نوع المشكلة.
- إرسال البلاغ للجهة المختصة.
- متابعة حالة البلاغ مباشرة.

ويتميز التطبيق بواجهة سهلة الاستخدام وتجربة مستخدم بسيطة مما يجعله جاهزا للتجربة والاستعمال الفعلي.

### الصورة رقم (07): لوحة تحكم المسؤول

### الصورة رقم (06): واجهة المستخدم



رابط فيديو يشرح كيفية استخدام التطبيق:

[https://drive.google.com/drive/folders/1EOo8KUAgbo2pSjIQPGgs\\_UyzyZ\\_P12OTD](https://drive.google.com/drive/folders/1EOo8KUAgbo2pSjIQPGgs_UyzyZ_P12OTD)

رابط التطبيق: <https://uncanny-sight-app.lovable.app>

: Code QR



## قائمة الملاحق

## 1-ميزانية المشروع:

الملحق رقم (01): ميزانية المشروع

| ACTIF                                           |             |      |              |              |              |              |              |               |
|-------------------------------------------------|-------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| En DZD                                          | REALISATION |      |              | PREVISION    |              |              |              |               |
|                                                 | N-2         | N-1  | N            | N+1          | N+2          | N+3          | N+4          | N+5           |
| Immobilisation Incorporelles                    |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Immobilisation Corporelles                      |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Terrain                                         |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Bâtiment                                        |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Autres Immobilisations Corporelles              |             |      | 540,000.00   | 432,000.00   | 324,000.00   | 216,000.00   | 108,000.00   | 0.00          |
| Immobilisations en concession                   |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Immobilisation en cours                         |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Immobilisations Financières                     |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Titres mis en équivalence                       |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Autres participations et créances rattachées    |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Autres Titres immobilisés                       |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Impôts différés actif                           |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| <b>ACTIF NON COURANT</b>                        | 0.00        | 0.00 | 540,000.00   | 432,000.00   | 324,000.00   | 216,000.00   | 108,000.00   | 0.00          |
| Stocks et encours                               |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Créances et emplois assimilés                   |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Clients                                         |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Autres débiteurs                                |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Impôts et assimilés                             |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Autres créances et emplois assimilés            |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Disponibilités et assimilés                     |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Placements et autres actifs financiers courants |             |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| Trésorerie                                      |             |      | 2,208,386.67 | 3,172,786.67 | 4,993,586.67 | 6,522,306.67 | 9,283,328.67 | 13,667,015.17 |
| <b>ACTIF COURANT</b>                            | 0.00        | 0.00 | 2,208,386.67 | 3,172,786.67 | 4,993,586.67 | 6,522,306.67 | 9,283,328.67 | 13,667,015.17 |
| <b>TOTAL ACTIF</b>                              | 0.00        | 0.00 | 2,748,386.67 | 3,604,786.67 | 5,317,586.67 | 6,738,306.67 | 9,391,328.67 | 13,667,015.17 |

| PASSIF                                      |             |     |            |            |            |            |            |            |
|---------------------------------------------|-------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| En DZD                                      | REALISATION |     |            | PREVISION  |            |            |            |            |
|                                             | N-2         | N-1 | N          | N+1        | N+2        | N+3        | N+4        | N+5        |
| <b>CAPITAUX PROPRES</b>                     |             |     |            |            |            |            |            |            |
| Capital émis                                |             |     | 549,677.33 | 549,677.33 | 549,677.33 | 549,677.33 | 549,677.33 | 549,677.33 |
| Capital non appelé                          |             |     |            |            |            |            |            |            |
| Ecart de réévaluation                       |             |     |            |            |            |            |            |            |
| Primes et réserves-<br>Réserves Consolidées |             |     |            |            |            |            |            |            |

|                                                 |      |      |              |              |              |              |              |               |
|-------------------------------------------------|------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Résultat net- RN part du groupe                 |      |      | 0.00         | 856,400.00   | 1,712,800.00 | 1,420,720.00 | 2,653,022.00 | 4,275,686.50  |
| Résultat net- RN part du groupe                 |      |      |              |              |              |              |              |               |
| Autres capitaux propres-report à nouveau        |      |      |              |              | 856,400.00   | 2,569,200.00 | 3,989,920.00 | 6,642,942.00  |
| Part de la société consolidante (1)             |      |      |              |              |              |              |              |               |
| <b>CAPITAUX PROPRES</b>                         | 0.00 | 0.00 | 549,677.33   | 1,406,077.33 | 3,118,877.33 | 4,539,597.33 | 7,192,619.33 | 11,468,305.83 |
| PASSIFS NON-COURANTS                            |      |      |              |              |              |              |              |               |
| Emprunts et dettes financières                  |      |      | 2,198,709.33 | 2,198,709.33 | 2,198,709.33 | 2,198,709.33 | 2,198,709.33 | 2,198,709.33  |
| Impôt différé passif                            |      |      |              |              |              |              |              |               |
| Autres dettes non courantes                     |      |      |              |              |              |              |              |               |
| Provisions et produits constatés d'avance       |      |      |              |              |              |              |              |               |
| <b>PASSIFS NON-COURANTS</b>                     | 0.00 | 0.00 | 2,198,709.33 | 2,198,709.33 | 2,198,709.33 | 2,198,709.33 | 2,198,709.33 | 2,198,709.33  |
| PASSIFS COURANTS                                |      |      |              |              |              |              |              |               |
| Fournisseurs et comptes rattachés               |      |      |              |              |              |              |              |               |
| Impôts                                          |      |      |              |              |              |              |              |               |
| Autres dettes                                   |      |      |              |              |              |              |              |               |
| Trésorerie passif                               |      |      |              |              |              |              |              |               |
| <b>PASSIFS COURANTS</b>                         | 0.00 | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| <b>TOTAL PASSIF</b>                             | 0.00 | 0.00 | 2,748,386.67 | 3,604,786.67 | 5,317,586.67 | 6,738,306.67 | 9,391,328.67 | 13,667,015.17 |
| <b>Vérification de l'équilibre Actif/Passif</b> | 0.00 | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |

المصدر: من اعداد الطلبة + الحاضنة، 2026

## 2- حساب النتائج المتوقعة:

الملحق رقم (02): حساب النتائج المتوقعة

|                                                 | REALISATION |      |      | PREVISION    |              |              |               |               |
|-------------------------------------------------|-------------|------|------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| En DZD                                          | N-2         | N-1  | N    | N+1          | N+2          | N+3          | N+4           | N+5           |
| Vente et produits annexes                       |             |      | 0.00 | 6,840,000.00 | 7,860,000.00 | 9,290,000.00 | 10,720,000.00 | 12,560,000.00 |
| Variation des stocks produits finis et en cours |             |      |      |              |              |              |               |               |
| Production immobilisée                          |             |      |      |              |              |              |               |               |
| Subvention d'exploitation                       |             |      |      |              |              |              |               |               |
| <b>Production de l'exercice</b>                 | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 6,840,000.00 | 7,860,000.00 | 9,290,000.00 | 10,720,000.00 | 12,560,000.00 |
| Achats consommés                                |             |      | 0.00 | 18,000.00    | 19,800.00    | 21,780.00    | 23,958.00     | 26,353.80     |
| Services Extérieurs et autres consommations     |             |      | 0.00 | 2,077,600.00 | 2,239,400.00 | 2,447,500.00 | 2,643,020.00  | 2,857,959.70  |
| <b>Consommation de l'exercice</b>               | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 2,095,600.00 | 2,259,200.00 | 2,469,280.00 | 2,666,978.00  | 2,884,313.50  |
| <b>Valeur ajoutée d'exploitation</b>            | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 4,744,400.00 | 5,600,800.00 | 6,820,720.00 | 8,053,022.00  | 9,675,686.50  |
| Charges de personnel                            |             |      | 0.00 | 3,780,000.00 | 3,780,000.00 | 5,292,000.00 | 5,292,000.00  | 5,292,000.00  |
| Impôts et taxes et versement assimilés          |             |      |      |              |              |              |               |               |
| <b>Excédent Brut d'Exploitation</b>             | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 964,400.00   | 1,820,800.00 | 1,528,720.00 | 2,761,022.00  | 4,383,686.50  |
| Autres charges opérationnelles                  |             |      |      |              |              |              |               |               |
| Dotations aux amortissements, Provisions        | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 108,000.00   | 108,000.00   | 108,000.00   | 108,000.00    | 108,000.00    |
| Reprise sur pertes de valeurs et provisions     |             |      |      |              |              |              |               |               |
| <b>Résultat opérationnel</b>                    | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 856,400.00   | 1,712,800.00 | 1,420,720.00 | 2,653,022.00  | 4,275,686.50  |
| Produits Financiers                             |             |      |      |              |              |              |               |               |
| Charges financières                             |             |      |      |              |              |              |               |               |
| Résultat financier                              | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          |
| <b>Résultat Ordinaire avant impôt</b>           | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 856,400.00   | 1,712,800.00 | 1,420,720.00 | 2,653,022.00  | 4,275,686.50  |
| Impôt exigible sur résultat ordinaire           |             |      |      |              |              |              |               |               |
| Impôt différé sur résultat ordinaire            |             |      |      |              |              |              |               |               |
| Total des produits des activités ordinaires     |             |      |      |              |              |              |               |               |
| Total des charges des activités ordinaires      |             |      |      |              |              |              |               |               |
| <b>Résultat net des activités ordinaires</b>    | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 856,400.00   | 1,712,800.00 | 1,420,720.00 | 2,653,022.00  | 4,275,686.50  |
| Eléments extraordinaire (produits)              |             |      |      |              |              |              |               |               |
| Eléments extraordinaire (charges)               |             |      |      |              |              |              |               |               |
| <b>Résultat extraordinaire</b>                  | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          |
| <b>RESULTAT NET DE L'EXERCICE</b>               | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 856,400.00   | 1,712,800.00 | 1,420,720.00 | 2,653,022.00  | 4,275,686.50  |

المصدر: من اعداد الطلبة + الحاضنة، 2026

### 3- خطة الخزينة:

#### الملحق رقم (03): خطة الخزينة

| En DZD                                                                       | REALISATION |             |             | PREVISION         |                     |                     |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                              | N-2         | N-1         | N           | N+1               | N+2                 | N+3                 | N+4                 | N+5                 |
| <b>Flux de trésorerie provenant des activités opérationnelles</b>            |             |             |             |                   |                     |                     |                     |                     |
| Encaissements reçus des clients                                              |             |             | 0.00        | 6,840,000.00      | 7,860,000.00        | 9,290,000.00        | 10,720,000.00       | 12,560,000.00       |
| Sommes versées aux fournisseurs et au personnel                              |             |             | 0.00        | 5,875,600.00      | 6,039,200.00        | 7,761,280.00        | -7,958,978.00       | -8,176,313.50       |
| Intérêts et autres frais financiers payés                                    |             |             |             |                   |                     |                     |                     |                     |
| Impôts sur les résultats payés                                               |             |             |             |                   |                     |                     |                     |                     |
| Flux de trésorerie avant éléments extraordinaires                            |             |             |             |                   |                     |                     |                     |                     |
| Flux de trésorerie lié à des éléments extraordinaires                        |             |             |             |                   |                     |                     |                     |                     |
| <b>Flux de trésorerie net provenant des activités opérationnelles (A)</b>    | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>964,400.00</b> | <b>1,820,800.00</b> | <b>1,528,720.00</b> | <b>2,761,022.00</b> | <b>4,383,686.50</b> |
| <b>Flux de trésorerie net provenant des activités d'investissement</b>       |             |             |             |                   |                     |                     |                     |                     |
| Décassements sur acquisitions d'immobilisations corporelles ou incorporelles |             | 0.00        | -540,000.00 | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Décassements sur acquisitions d'immobilisations financières                  |             |             |             |                   |                     |                     |                     |                     |
| Encaissements sur cessions d'immobilisations financières                     |             |             |             |                   |                     |                     |                     |                     |

|                                                                                |             |             |                     |                   |                     |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Intérêts encaissés sur placements financiers                                   |             |             |                     |                   |                     |                     |                     |                     |
| Dividendes et quote-part de résultats reçus                                    |             |             |                     |                   |                     |                     |                     |                     |
| <b>Flux de trésorerie net provenant des activités d'investissements (B)</b>    | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>-540,000.00</b>  | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         |
| <b>Flux de trésorerie provenant des activités de financements</b>              |             |             |                     |                   |                     |                     |                     |                     |
| Encaissements suite à l'émission d'actions                                     |             | 0.00        | 549,677.33          | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Dividendes et autres distributions effectuées                                  |             |             |                     |                   |                     |                     |                     |                     |
| Encaissements provenant d'emprunts                                             |             | 0.00        | 2,198,709.33        | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Remboursements d'emprunts ou d'autres dettes assimilées                        |             |             |                     |                   |                     |                     |                     |                     |
| <b>Flux de trésorerie net provenant des activités de financement (C)</b>       | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>2,748,386.67</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            |
| Incidences des variations des taux de change sur liquidités et quasiliquidités |             |             |                     |                   |                     |                     |                     |                     |
| <b>Variation de trésorerie de la période (A+B+C)</b>                           |             | <b>0.00</b> | <b>2,208,386.67</b> | <b>964,400.00</b> | <b>1,820,800.00</b> | <b>1,528,720.00</b> | <b>2,761,022.00</b> | <b>4,383,686.50</b> |
| Trésorerie ou équivalent de trésorerie au début de la période                  |             | 0           | 0.00                | 2,208,386.67      | 3,172,786.67        | 4,993,586.67        | 6,522,306.67        | 9,283,328.67        |
| Trésorerie ou équivalent de trésorerie à la fin de la période                  |             | 0.00        | 2,208,386.67        | 3,172,786.67      | 4,993,586.67        | 6,522,306.67        | 9,283,328.67        | 13,667,015.17       |
| Variation de la trésorerie de la période                                       |             | 0.00        | 2,208,386.67        | 964,400.00        | 1,820,800.00        | 1,528,720.00        | 2,761,022.00        | 4,383,686.50        |
| <b>résultat comptable</b>                                                      |             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>         | <b>856,400.00</b> | <b>1,712,800.00</b> | <b>1,420,720.00</b> | <b>2,653,022.00</b> | <b>4,275,686.50</b> |
| <b>Rapprochement avec le résultat comptable</b>                                |             | 0.00        | 2,208,386.67        | 108,000.00        | 108,000.00          | 108,000.00          | 108,000.00          | 108,000.00          |

المصدر: من اعداد الطلبة + الحاضنة، 2026

# نموذج العمل التجاري

## BMC

## مخطط نموذج العمل التجاري

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>الشركاء</b></p> <p>-البلديات.</p> <p>-مديرية الاشغال العمومية.</p> <p>-مؤسسة سونلغاز.</p> <p>-مؤسسة اتصالات الجزائر.</p> <p>-مؤسسة الجزائرية للمياه.</p> <p><b>الشركاء داعمون محتملون:</b></p> <p>-الحماية المدنية.</p> <p>-مديرية البيئة.</p> <p>-مؤسسات البحث والجامعات.</p> <p><b>الممولين:</b></p> <p>-الصندوق الوطني لتمويل المؤسسات الناشئة.</p> <p>-البنوك التجارية.</p>                                                                         | <p><b>الأنشطة الأساسية</b></p> <p><b>تطوير وصيانة المنصة:</b> تطبيق، خوادم، قاعدة بيانات.</p> <p><b>التنسيق والربط التقني:</b> للتطبيق مع البلديات والمؤسسات العمومية.</p> <p><b>التسويق:</b> حث المواطنين على تحميل واستخدام التطبيق.</p> <p><b>تسيير البلاغات:</b> تحديث حالات البلاغات وإرسال الإشعارات للمستخدمين.</p> <p><b>إدارة البيانات والأمن السيبراني:</b> لحماية بيانات المشتكين والتقارير.</p> | <p><b>عرض القيمة</b></p> <p><b>للبلديات والمؤسسات العمومية:</b></p> <p>يوفر التطبيق نظامًا رقميًا متكاملًا لتسيير البلاغات الحضرية، مما يساعد على تسريع التدخل، تحسين استغلال الموارد، تقليل التكاليف، ورفع كفاءة الخدمات العمومية.</p> <p><b>للمواطن (المستخدم):</b></p> <p>يتيح التطبيق للمواطنين التبليغ بسهولة عن المشاكل الحضرية عبر الصور والموقع الجغرافي، مع إمكانية متابعة حالة البلاغ في الوقت الحقيقي، مما يعزز المشاركة والشفافية.</p> <p>إمكانية الاطلاع على محتوى الملفات الإدارية الخاصة بالبلدية.</p> <p><b>للمحيط الحضري:</b></p> <p>يساهم المشروع في تحسين البيئة الحضرية والحفاظ على جمالية المدينة من خلال المعالجة السريعة للاختلالات وتقليل تدهور المرافق العامة.</p> | <p><b>العلاقات مع العملاء</b></p> <p>يسعى المشروع إلى بناء علاقة مستدامة مع العملاء والمستخدمين تقوم على الثقة، جودة الخدمة، وسهولة التفاعل الرقمي بما يعزز رضا المستخدم وولاءه للمنصة من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• توفير واجهة استخدام بسيطة تُمكن المواطنين من التبليغ ومتابعة حالة البلاغ في الوقت الحقيقي.</li><li>• اعتماد نظام إشعارات فورية يعزز الشفافية بين المواطن والهيئات المحلية.</li></ul> | <p><b>شرائح العملاء</b></p> <p><b>المواطنون:</b> الأفراد الذين يعيشون في المناطق الحضرية ويرغبون في تحسين جودة حياتهم وبيئتهم.</p> <p><b>الهيئات المحلية:</b> المجالس المحلية (البلديات)، مديريات الأشغال، مديريات النقل (المستفيد الأول من تنظيم العمل).</p> <p><b>المؤسسات العمومية الاقتصادية:</b> شركات النظافة، الجزائرية للمياه والكهرباء، إتصالات الجزائر.</p> | <p><b>قنوات الوصول للعملاء</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• التطبيق على Google Play و App Store</li><li>• مواقع البلديات الرسمية</li><li>• وسائل التواصل الاجتماعي</li><li>• الحملات التوعوية والإعلانية</li><li>• الجامعات والمعارض التقنية</li><li>• استراتيجية B2C / B2B / B2G</li><li>• demo.madinty1@gmail.com</li><li>• الهاتف: 0541078513</li></ul> |
| <p><b>هيكل التكاليف</b></p> <p><b>تكاليف استثمارية:</b> اقتناء تجهيزات، تطوير التطبيق.</p> <p><b>الاستضافة السحابية:</b> مصاريف الخوادم والتراخيص الأجور والرواتب: فريق العمل التقني والإداري.</p> <p><b>تكاليف التسويق والترويج:</b> حملات التوعية الميدانية وعلى وسائل التواصل الاجتماعي.</p> <p><b>الصيانة والتحديث المستمر:</b> تكاليف إصلاح الثغرات وإضافة ميزات جديدة.</p> <p><b>تكاليف إدارية:</b> الإيجار، الإنترنت، الكهرباء، والرسوم القانونية.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>مصادر الدخل</b></p> <p><b>نموذج اشتراكات:</b> شهرية أو سنوية تدفعها البلديات أو الجهات الحكومية لاستخدام المنصة الإدارية.</p> <p><b>عقود الصيانة والدعم الفني:</b> رسوم مقابل إدارة وتحديث النظام.</p> <p><b>تحليل البيانات:</b> بيع تقارير تحليلية معمقة للشركات الكبرى حول احتياجات البنية التحتية.</p> <p><b>الإعلانات الموجهة:</b> (بشكل محدود) لشركات الخدمات أو شركات الصيانة الخاصة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## الملحق رقم (04): شهادة التوطين



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة محمد بوضياف المسيلة  
حاضنة الأعمال



الرقم : 3/ح أ/2026

### شهادة توطين مشروع مبتكر ضمن القرار 008

يشهد السيد (ة): مدير(ة) حاضنة الأعمال ل جامعة محمد بوضياف بالمسيلة أن المشروع المقترح تحت عنوان:

التحول الرقمي في إدارة المدن - مقارنة تشاركية عبر تطبيق مدينتي لرصد ومعالجة المشاكل الحضرية.

أن الطالب/الطالبة التالية أسماؤهم:

| الاسم واللقب   | الطور الدراسي   | القسم             | الكلية                      |
|----------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|
| عزي اروي اسراء | ماستر سنة ثانية | المدينة و العمران | معهد تسيير التقنيات الحضرية |
| مزاري سفيان    | ماستر سنة ثانية | المدينة و العمران | معهد تسيير التقنيات الحضرية |
| تورين لبنى     | ماستر سنة ثانية | المدينة و العمران | معهد تسيير التقنيات الحضرية |

تحت إشراف الأساتذ/الأساتذة التالية:

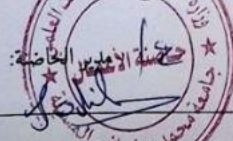
| الاسم واللقب | الرتبة | القسم                  | الكلية                                         |
|--------------|--------|------------------------|------------------------------------------------|
| أمين عمارة   | MCB    | علوم المالية والمحاسبة | كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير |
| هويب حنان    | MAA    | قسم الهندسة الحضرية    | معهد تسيير التقنيات الحضرية                    |

تم تسجيله على مستوى حاضنة الأعمال ل جامعة محمد بوضياف بالمسيلة خلال السنة الجامعية 2026/2025

ضمن القرار 008 (شهادة مؤسسة اقتصادية) المعدل والمتمم للقرار الوزاري 1275.

سلمت هذه الشهادة للمعنية(ة) للإدلاء بها في حدود ما يسمح به القانون.

حرر في: المسيلة بتاريخ: 2026/05/19



نائب مدير جامعة محمد بوضياف المسيلة  
د / فضيلي سميت



© 2026 جامعة محمد بوضياف المسيلة - حاضنة الأعمال

الصفحة 1 / 1