



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة محمد بوضياف - المسيلة

معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية



قسم : إدارة وتسيير الرياضي

الشعبة : إدارة وتسيير الرياضي

التسلسلي

الرقم :.....

الرمز :.....

التخصص :تسيير الموارد البشرية والمنشآت الرياضية

مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر أكاديمي

تحت عنوان

الإدارة الإلكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الإدارية

بالمؤسسة الرياضية

دراسة ميدانية في مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة

إشراف :

أ.د منجحي مخلوف

إعداد الطلبة:

- موسى طيباوي

- بدر الدين مراكشي

السنة الدراسية : 2022/2021



تشكر و عرفان

{وَإِذْ تَأَذَّنَ رَبُّكُمْ لَئِن شَكَرْتُمْ لَأَزِيدَنَّكُمْ وَلَئِن كَفَرْتُمْ إِنَّ عَذَابِي لَشَدِيدٌ}

سورة إبراهيم الآية 07

الحمد لله الذي بفضلہ تتم الصالحات ، و الحمد لله الذي وهبنا نعمة العقل
والعلم ، و الحمد لله الذي وفقنا لإنجاز هذا العمل و الصلاة و السلام على

سيدنا محمد خاتم الأنبياء و المرسلين .

بعد الحمد، لا يسعنا إلا أن أتقدم بجزيل الشكر و العرفان للمشرف الدكتور

" منجحي مخلوف " على توجيهاته و إرشاداته .

والشكر لكل أساتذة معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

إهداء

لحمد و الشكر لله الذي وفقني في رحلتي الدراسية بالرغم من العوائق

التي تخطيتها بفضلته سبحانه و تعالى

أهدي عملي المتواضع إلى:

من قال فيهما الله عز وجل "وَقَضَىٰ رَبُّكَ أَلَّا تَعْبُدُوا إِلَّا إِيَّاهُ وَبِالْوَالِدَيْنِ إِحْسَانًا"

إلى من شرفها الرحمن بذكرها في القران وكرمها العدنان بقول «الْجَنَّةُ تَحْتَ أَقْدَامِ

الأمّهات»

إلى أمي الغالية حفظها الله لي أطال في عمرها ورعاها.

إلى معلمي الأول سندي وقدوتي في الحياة إلى من أحمل إسمه بكل إفتخار

أبي الغالي حفظه الله لي أطال عمره و رعاه.

إلى من أرى التفاؤل بعيونهم و السعادة في ضحكاتهم إلى الوجوه المفعمة بالبراءة

و أعلى ما أملك إخوتي الأعزاء حفظهم الله لي أطال في عمرهم ورعاهم.

إلى كل أفراد أسرتي الأعزاء حفظهم الله لي أطال في عمرهم ورعاهم.

إلى من سعدت برفقتهم في ظروف الحياة إلى من جمعتني بهم الأيام وتميزوا

بالوفاء والإيحاء الى زملائي في الدراسة "

و الصلاة و السلام على سيدنا محمد و على أله و صحبه أجمعين

إهداء

إلى من يرف قلبي بلقياهما إلى رمز التضحية
إلى من أخذ بيدي نحو درب العلم لنجوب بسفينة البحث حتى ترسو

إلى أبي و أمي

إلى من بجوارهم استمد بسمتي و عزتي و إصراري

إلى اخوتي اقرب الي من روعي .

إلى رفقاء الدراسة إلى أصدقاء العلم

أهديكم خلاصة جهد سنين و لكم إخلاص شكر على سندكم لي

لقد مرت من عمرنا أيام بدأناها بخطوه

و ها نحن نقطف ثمارها متخطينا الصعاب نحو النجاح

حاملين شعلة الأمل في غد أجمل

بدر الصويدي

قائمة المحتويات:

الصفحة	
.I	شكر و عرفان
.II	إهداء
.III	قائمة المحتويات
.IV	فهرس الجداول
.V	فهرس الاشكال
.VI	الملخص باللغة العربية والإنجليزية
أ-ب	مقدمة
الجانب المنهجي	
الفصل الأول : الإطار العام للدراسة.	
2	1- الكلمات الدالة في الدراسة
3	2- الإشكالية
4	3- أهداف الدراسة
4	4- أهمية الدراسة
5	5- فرضيات الدراسة
6	6- الدراسات السابقة والمرتبطة
7	6-1 الدراسات السابقة المتعلقة بالرقابة الإدارية
7	6-2 الدراسات السابقة المتعلقة بالإدارة الإلكترونية
الجانب النظري	
الفصل الثاني : الخلفية النظرية والدراسات السابقة.	
9	1- الإدارة الإلكترونية
9	1-1 مفهوم الإدارة الإلكترونية

10	1-2 أهمية الإدارة الإلكترونية
10	3-1 أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية
11	2-الرقابة الإدارية
11	2-1تعريف الرقابة الإدارية
12	2-2 أهمية الرقابة الادارية
13	2-3 أنواع الرقابة الإدارية
14	4-2 خصائص الرقابة الإدارية
الجانب التطبيقي	
الفصل الثالث : منهجية الدراسة.	
16	1- الدراسة الاستطلاعية
16	2- المنهج المتبع في الدراسة
17	3- مجتمع و عينة الدراسة
17	4- أدوات جمع البيانات و المعلومات
17	5- إجراء التطبيق الميداني للأداة
18	6- الأساليب الإحصائية
الفصل الرابع : عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.	
20	1- عرض النتائج و تحليلها
20	-عرض الفرضية الأولى و تحليلها
23	-عرض الفرضية الثانية و تحليلها
27	2- عرض النتائج والفرضيات
32	-تفسير و مناقشة نتائج الفرضية الأولى
36	-تفسير و مناقشة نتائج الفرضية الثانية
الفصل الخامس : الاستنتاجات و الاقتراحات.	
38	1- استنتاجات عامة
38	2- الاقتراحات و التوصيات

40	3- الأفاق المستقبلية قائمة المصادر و المراجع
42	4- ملاحق
43	-ملخص الدراسة باللغة العربية والإنجليزية.

قائمة الجداول:

رقم الجدول	عنوان	الصفحة
1	يبين إجابة الإداريين على السؤال الأول	20
2	يبين إجابة الإداريين على السؤال الثاني.	21
3	يبين إجابة الإداريين على السؤال الثالث	22
4	يبين إجابة الإداريين على السؤال الرابع	23
5	يبين إجابة الإداريين على السؤال الخامس	24
6	يبين إجابة الإداريين على السؤال السادس	25
7	يبين إجابة الإداريين على السؤال السابع	26
8	يبين إجابة الإداريين على السؤال الثامن	27
9	يبين إجابة الإداريين على السؤال التاسع	28
10	يبين إجابة الإداريين على السؤال العاشر	29
11	يبين إجابة الإداريين على السؤال الحادي عشر	30
12	يبين إجابة الإداريين على السؤال الثاني عشر	31
13	يبين إجابة الإداريين على السؤال الثالث عشر	32
14	يبين إجابة الإداريين على السؤال الرابع عشر	33
15	يبين إجابة الإداريين على السؤال الخامس عشر	34
16	يبين إجابة الإداريين على السؤال السادس عشر	35

قائمة الأشكال:

رقم الشكل	عنوان	الصفحة
1	مفهوم الإدارة الالكترونية	10
2	هناك رؤية استراتيجية للمؤسسة في اعتماد استخدام الإدارة الالكترونية في عملية الرقابة الإدارية	20
3	يتم استخدام أجهزة الكترونية لمتابعة أداء الموظفين بالمؤسسة	21
4	يتم اعتماد برامج وتطبيقات الكترونية لمتابعة مختلف العمليات الإدارية بالمؤسسة	22
5	يتم الاعتماد على نتائج البرامج والتطبيقات الالكترونية لحل مختلف العقبات والمشكلات التي تواجه المؤسسة الرياضية	23
6	تستخدم مختلف الأجهزة الالكترونية لتقييم أداء الموظفين بالمؤسسة	24
7	تستخدم المحاكاة بالبرامج الالكترونية لتحليل الوظائف الإدارية بالمؤسسة الرياضية	25
8	تساهم البرامج الالكترونية في إعطاء تنبؤ للأداء العام بالمؤسسة الرياضية	26
9	تعطي الإدارة الالكترونية مختلف البيانات والمعلومات التي تستخدم في الاجتماعات الدورية بالمؤسسة الرياضية	27
10	تعتمد الإدارة الالكترونية في نقل البيانات والمعلومات من والى المؤسسة الرياضية .	28
11	تستخدم المؤسسة الرياضية الإدارة الالكترونية في تقديم التقارير المحاسبية للهيئات الرقابية الخارجية	29
12	تساعد الإدارة الالكترونية في نزاهة وشفافية العملية الرقابية الخارجية	30
13	تسهم الإدارة الالكترونية في إعطاء صورة دقيقة عن الوضعية المالية والإدارية بالمؤسسة الرياضية للجهات الوصية	31
14	تسهم الإدارة الالكترونية في سرعة تقديم البيانات والمعلومات للجهات الوصية	32
15	تسهم الإدارة الالكترونية في سرعة تقديم البيانات والمعلومات للجهات الوصية	33
16	تستخدم الإدارة الالكترونية كبنك لحفظ البيانات والمعلومات الخاصة بالمؤسسة الرياضية	34
17	تسهم الإدارة الالكترونية في تقييم المؤسسة الرياضية ورسم السياسات المستقبلية لها	35
18	توفر الإدارة الالكترونية إمكانية الاشراف ومتابعة كل العمليات الإدارية بالمؤسسات الرياضية لدى الجهات الوصية	36

ملخص باللغة العربية :

يهدف البحث إلى دراسة " الإدارة الإلكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الإدارية بالمؤسسة الرياضية " و قد افترض الطالبان بأن للإدارة الإلكترونية دور في تعزيز الرقابة الداخلية و الخارجية بالمؤسسات الرياضية . و قد استعملنا المنهج الوصفي المتمثل في جمع البيانات و المعلومات و توزيع استمارات استبائية لموظفي مؤسسة الرياضية و قد تم اختيار عينة البحث بطريقة مقصودة و الذي بلغ عددهم 20 موظف . و على ضوء تحليل نتائج الإستبيان المتوصل إليه تبين أن أهم المتغيرات التي تنظم عليها البحث هي: الإدارة الإلكترونية متغير كمتغير مستقل له أبعاده (البرامج الإلكترونية ، التطبيقات الإلكترونية ، أجهزة الإلكترونية)، و قد اهتمت بهذه الأبعاد نظرا لأهميتهم حيث انه من بين أهداف الرقابة الكشف عن مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى الموظفين و رؤسائهم عن المؤسسة التي يعملون بها هذا من جانب، إضافة إلى أن الرقابة ليست بالسلبية التي ينظر إليها من طرف الموظفين خاصة في هذا النوع من المؤسسات.

Résumé de la recherche :

The research aims to study "electronic management and its role in strengthening administrative control in the sports institution." The two students have borrowed that electronic management has a role in strengthening internal and external control in sports institutions. The descriptive approach represented in collecting data and information and distributing questionnaires for the employees of the Sports Foundation. The sample of the research was chosen in an intentional way, which numbered 20 employees.

And in the light of the analysis of the results of the questionnaire reached, it was found that the most important variables that organize the research is the electronic management variable as an independent variable if its dimensions (electronic programs, electronic applications, electronic devices), and I have been interested in these dimensions due to their importance as one of the objectives of control is to detect The extent of the application of electronic management to employees and their superiors about the institution in which they work on this one hand, in addition to the fact that oversight is not negative that is seen by employees, especially in this type of institution.

الحق كدقة

مع التطورات و التغييرات التي تواجه المؤسسات اليوم وخاصة المؤسسات الرياضية على اعتبارها تحمل أهمية كبيرة في تكوين مخرجات هامة يتم الاستثمار فيها لاعتبارها من بين المحركات الأساسية للنهوض بجميع القطاعات ، فعلى المؤسسة إذا أن تكون متماشية ومتكيفة ومواجهة لكل التقلبات التي تحدث في محيطها الخارجي و الداخلي خصوصا وهذا لا يكون إلا بتجديد كل طاقات الموارد البشرية والاستعمال الرشيد لإمكاناتها وتسيير كل عملياتها بطرق عقلانية ، ومن بين هذه العمليات الإدارية الرقابة والبرامج الإلكترونية ، فظهر الاهتمام بهما كعمليتين ضروريتين خصوصا في المؤسسات الرياضية لما لهما من دور فعال في تنظيم سير العمل عن طريق ما يسيطر من لوائح وقوانين التي تنظم عمل الأفراد بغرض رفع كفاءتي كما أنهما يعملان على النقل من تكرار المشكلات الناتجة عن الانحرافات السلبية كما يهدفان أيضا إلى الكشف عن مدى التزام ورضا الموظفين بصفة عامة ورؤسائهم على المؤسسات التي يعملون بها.

في هذا الإطار تعد الإدارة الإلكترونية كأحد الأساليب الإدارية الحديثة، والتي ظهرت في الآونة الأخيرة كمصطلح معاصر نتيجة لتزايد استخدامات الحاسوب وشبكاته والثورة المعلوماتية بشكل عام والتي يمكن للمؤسسات باختلاف أنواعها وأنشطتها الاستفادة من تطبيقاتها، وذلك نظراً لما توفره من وسائل مبتكرة ذات قدرة عالية على تخزين المعلومات وتبادلها من خلال الشبكات العالمية للمعلومات (الإنترنت) والمحلية (الإنترنت)، ففي ظل التقدم التكنولوجي وثورة الاتصالات وتطور نظم المعلومات أضحت الإدارة التقليدية بعملياتها ووسائلها عاجزة عن جعل المؤسسات قادرة على البقاء والمنافسة .

تعتبر الإدارة الإلكترونية في الوقت الراهن من أهم سمات المؤسسات المعاصرة، والتي يطلق عليها مؤسسات القرن الحادي والعشرين، خاصة وأنّ أنشطتها تستند إلى المعرفة المعلوماتية، وأنها مؤسسات إلكترونية تقدم خدماتها لسائر المستفيدين منها دون الاعتماد على الأنشطة الورقية، والتالي لم يعد أمام أي مؤسسة تريد أن تواكب التطورات السريعة والمتلاحقة لنظم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات وعصر اقتصاد المعرفة من خيار، سوى الاتجاه نحو ما يسمى بمجتمع المعلومات والمعرفة، والذي جعل المؤسسات تتنافس في الأسواق العالمية، وهو تنافس من نوع جديد محوره الإبداع والتطوير كمنهج للوصول إلى الأهداف المسطرة.

حيث ركزنا في هذه الدراسة على العلاقة الموجودة بين البرامج الإلكترونية والرقابة الإدارية بالمؤسسة الرياضية ، حيث شملت دراستنا على الجانبين، الجانب النظري والجانب التطبيقي.

الجانب النظري يحتوي على فصلين هما:

الفصل الأول: الخلفية النظرية والدراسات السابقة والذي تطرقنا فيه إلى أربع متغيرات هم:

1- الإدارة الإلكترونية

2- الرقابة الإدارية

كما تطرقنا في هذا الفصل إلى مختلف الدراسات السابقة المرتبطة بهذه المتغيرات.

الفصل الثاني الإطار العام للدراسة الذي تطرقنا فيه إلى:

1- الكلمات الدالة في الدراسة.

- 2- الإشكالية.
- 3- أهداف الدراسة .
- 4- أهمية الدراسة .
- 5- فرضيات الدراسة.

الفصل الأول :

الإطار العام للدراسة.

1. الكلمات الدالة في الدراسة

2. الإشكالية

3. أهداف الدراسة

4. أهمية الدراسة

5. فرضيات الدراسة

6. الدراسات السابقة والمرتبطة

1- الكلمات الدالة في الدراسة :

1- تعريف الإدارة:

- لغة: تأتي من لفظ الإدارة من الفعل أدار أي أداة الشيء تتعاطاه ، و الإدارة الاسم و المصدر من أدار و المدير هو من تولى النظر في الشيء و المدير يتولى جهة معينة من البلاد ، و الداري الملاح الذي يتولى الشارع ، ودار بمعنى تحرك و عادى إلى حيه كان و إلى ما كان عليه ، ودار بالشيء و عليه و حوله طاف به و دار .

- اصطلاحا : هي الحقل الذي يهتم بمجموع الأفراد الذين يتحملون المسؤولية في إدارة و قيادة الانسجام في توحيد جهود هذه الأفراد سواء كان ذلك من خلال الإنجازات الفعالة و الكافية لتحقيق أبسط الاحتمالات في النجاح. (عبدالرحمان، 1998، صفحة 194)

- الإجرائي : هي عملية منظمة تقوم على أداء مختلف الوظائف باستخدام الموارد المادية و البشرية .

2- تعريف الإدارة الرياضية :

_ اصطلاحا : عرف كل من (desens Killy) الإدارة الرياضية على أنها " المهارات المرتبطة بالتخطيط و التنظيم و التوجيه والمتابعة و القيادة و التقييم داخل البيئة تقدم خدمة رياضة أو أنشطة بدنية أو ترويحية ". (عصام، 2001، صفحة 17)

هي مؤسسات ينشئها المجتمع لخدمة القطاع الرياضي من جميع الجوانب، بحيث يكون لها هيكل تنظيمي يتفق مع حجم هذه المؤسسة وأهدافها بما يعود بالنفع لخدمة ذلك المجتمع متماشيا مع أهدافه.

-الإجرائي: هي هيئة تضم أفراد وتسد إليهم وظائف مختلفة حسب تخصصات كل فرد وفق هيكل تنظيمي معين قائم على التخطيط و التنظيم و التوجيه والرقابة.

3- الرقابة :

لغة :

راقب يراقب، مراقبة ما يقال راقب النجم أي لاحظه و رصده، راقب الشخص أي وضعه تحت المراقبة الصحيحة و هي مهمة من يراقب المطبوعات قبل نشرها. (أحمد، 1989، صفحة 539)

اصطلاحا:

عرفها هنري فايول أنها الإشراف و المراجعة من سلطة أعلى بقصد معرفة كيفية سير و التأكد من أن الموارد المتاحة تستخدم وفقا للخطة الموضوعة. (ربحي، 2007، صفحة 194)

4- الرقابة الإدارية:

يعرفها حسن أحمد الشافعي هي الرقابة التي تختص بالأمر التي تسبق تأدية العمل الفني و تشكيل لجنة تشرف على العمل و مدى تنفيذ من المختصين من نفس النوع.

يقصد بالرقابة الإدارية عادة بالرقابة الداخلية على الإدارة سواء تعلق بالمهمة الأصلية للمرفق أو بالأعمال الأخرى للمساعدة على انجاز هذه المهمة. (إبراهيم، 2003، صفحة 10)

التعريف الإجرائي: الرقابة الإدارية هي عملية المتابعة المستمرة لمختلف الأنشطة و الأعمال التي يؤديها الأفراد الإداريون و تصحيح أخطائهم و توجيههم من اجل تحقيق اهداف المؤسسات الرياضية.

5- الإدارة الالكترونية :

تنوعت التعاريف التي قدمها المفكرون والباحثون في تعريفهم لمصطلح الإدارة الإلكترونية، حيث تناولوا هذا المفهوم وفسروه من جوانب وزوايا مختلفة . (إبراهيم ا.، 2008، صفحة 32)

وعلى ضوء الطرح المقدم لاتجاهات الباحثين والدارسين في تعريف الإدارة الإلكترونية، يمكن تلخيص أهم ملامحها في النقاط التالية:

- تطوير وتحسين الهياكل التنظيمية وإجراءات العمل الإدارية بما يتناسب مع أهداف الإدارة الإلكترونية.
- توظيف التقنيات الحديثة في مجال المعلومات والاتصالات في إنجاز مهام الجهاز الإداري ووظائفه.
- ميكنة جميع الأنشطة الإدارية، وتحديثها باستمرار وتبسيط تنفيذها بما يضمن رفع مستوى الكفاءة والفعالية.

2- الإشكالية:

شهدت المؤسسة بمختلف اختصاصاتها تطورا مستمدا عبر فترات زمنية متعاقبة و هذا في طرق تنظيمها و أشكالها ،إضافة إلى تعدد فروعها و اختلاف أنشطتها و أنماطها الإدارية و لهذا فقد سلمت إلى الاعتماد على الوظائف الإدارية المتمثلة في التخطيط، التنظيم، التوجيه، ثم تأتي الرقابة موضوع هذه الدراسة، فهي من الوظائف الإدارية التي ساهمت بدور رئيسي في تنظيم مؤسسات المجتمع عبر التاريخ و تطورت تبعا لذلك حتى أصبحت اليوم برأي علماء الإدارة و الاقتصاد و حتى علماء الاجتماع إذا بنظام إداري أو مالي لا يتوفر فيه رقابة فعالة و منتظمة يعتبر نظاما ناقصا يفتقر إلى مقومات وجوده استنادهم في ذلك يعود إلى أن الرقابة عملية ضرورية و طبيعية في المنظمات ،فالمؤسسات التي تنشأ

التغيير و التطوير لا بد لها من مشاركة وظيفة الرقابة الإدارية على كافة أعمالها و في جميع مستوياتها الوظيفية فهي الفعل أو العمل الموجه المحدد بمعايير و خطوات نحو جعل العمليات التشغيلية و الإدارية و أجهزتها متطابقة مع المقاييس و الغايات المحددة مسبقا و المخططة لتحقيق الأهداف و الوصول إلى النتائج الموجودة كل ذلك بهدف معرفة الانحرافات و الأخطاء و مسبباتها و نتائجها على النشاط العام للمؤسسة بغية تصحيحها بالطرق و الوقت الملائمين و هذا بهدف التقليل من الخسائر و استبعادها و ضمان القدرة على معالجة النتائج.

ف نجد أن هذا النوع من الرقابة يعتمد على التأكد من أن الذي خطط له قد أنجز فعلا مع مستوى أداء المؤسسة و فعاليتها في تحقيق أهدافها التي أحيانا تتجاوز عملية كشف الأخطاء و الانحرافات إلى عملية الإصلاح الإداري لها تتضمنه هذه العملية من إعداد و متابعة و تقويم ثم إلى تنمية روح الإبداع و الابتكار عن طريق كشف و تجديد الجهود الخلاقة التي تستحق الثناء و التشجيع و هي أيضا تلامس معاني الثواب و العقاب في مغزاه الإيجابي و التطوري للوظائف و الأعمال و السلوك الإنساني فردي كان أو جماعي الذي يختلف باختلاف نوعية المؤسسات و نشاطاتها و باختلاف الرؤساء و طريقة مشاركتهم للرقابة ، وكل هذا باستعمال وسائل متنوعة أهمها: الإشراف، التقنين الإداري، المتابعة و الفحص، التقارير، الملاحظة المباشرة، الرقابة الذاتية... الخ.

كل هذه الوسائل من أجل تحقيق أداء فعال للوصول بالمؤسسة إلى أعلى مستوياتها في الأداء وقد اعتبرت إجراءات ضروريا لنجاح أي نشاط تقوم به المؤسسة للتأكد بأن تنفيذه يتم حسب ما هو مسطر له.

و عليه يمكن اعتبارها عملية ملازمة لكافة النشاطات و العمليات التي يقوم بها الأفراد داخل هذه المؤسسة حيث يرجع الهدف المركزي الاستراتيجي الرقابة الإدارية الفعالة و الناجحة في الإدارة الحديثة هو استباق حدوث الأخطاء و الانحرافات مقصودة كانت أو غير مقصودة، بالإضافة إلى هدفها التقليدي هو عدم تكرار الانحرافات في المستقبل و تجاوزها بأقل الخسائر الممكنة ماديا أو بشريا، و هذا من خلال اهتمامها بالعاملين لا من خلال اصطيد الأخطاء لمعاقبتهم و ردعهم و لكن لتقييم أدائهم و تصحيحه و تطويره من خلال المعايير الموضوعية.

و هذا على اعتبار أن مخربات المؤسسة التي تظهر على شكل تحقيق أهداف المؤسسة فإن ذلك يبين بوضوح العلاقة التبادلية بين المؤسسة و بين الأفراد و هذه العلاقة تتطلب من كلا الطرفين - المؤسسة و الأفراد- محاولة ما ينسب إليه فالمؤسسة من خلال أساليبها الرقابية و الأفراد العاملين من خلال التزامهم نحو هذه الأساليب و بالتالي المؤسسة يجب عليها تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية على الذي يعملون بداخله لكي يمكن تحقيق التوافق بين أهدافهم و أهداف هذه المؤسسة و ذلك بالتعرف على عوامل نجاح الإدارة الإلكترونية على المؤسسة والعمال معنا و كيف يؤثر هذا العامل الجيد على العمليات المنتظمة و

كيف يمكن لأساليب الرقابة المنبثقة في هذه المؤسسة من التأثير على العمال من خلال العلاقات الإدارية ومحركات هذا النظام الذي يعتبر أساسا المؤسسة و نظرا لقلّة ما كتب عن هذا الأخير كان لابد من المساهمة و البحث في هذا المجال لأن كلا المتغيرين هما حجر الزاوية و ركيزة مهمة لتحقيق أهداف أي مؤسسة رياضية و هذا من خلال الأداء المقدم .

و بناء على هذا الطرح تمحورت إشكالية بحثي على تساؤل رئيسي و هو:

- هل للرقابة الإدارية دور في تعزيز الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسات الرياضية ؟

و لتوضيح و حل هذا الإشكال أستغث ببعض الأسئلة الفرعية بغرض إثراء الدراسة و تسليط الضوء على بعض أبعاد ومؤشرات المتغيرين و الربط بينهما بهدف الوصول إلى النتائج التي تقدم هذه الدراسة و تمثلت هذه الأسئلة فيما يلي:

□ هل للإدارة الإلكترونية دور في تعزيز الرقابة الداخلية بالمؤسسات الرياضية؟

□ هل للإدارة الإلكترونية دور في تعزيز الرقابة الخارجية بالمؤسسات الرياضية ؟

3-أهمية الدراسة:

إن سبب اختياري لهذا الموضوع يتعين في أهميته، حيث تظهر هذه الأهمية في معرفة دور أساليب الرقابة و وسائلها المطبقة في المؤسسة الرياضية- مديرية الشباب و الرياضة لولاية المسيلة - و مدى فاعليتها في تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية و هذا يعود على المؤسسة و على الموظفين اجل الاستمرارية.

وكما لا يخفى على الجميع الدور الفعال للمؤسسات الرياضية في تحقيق أهداف سامية منها محاولة تحسين نوعية النشاطات و الخدمات المقدمة للموظفين و المنظمات و هذا ما ينعكس على المجتمع بشكل عام لذا استوجب توفير أسلوب رقابي فعال يتطابق مع أهداف هذه المؤسسة و هذا بفضل الإداريين و مدى تمسكهم بهذه المؤسسة و قوانينها.

4-فرضيات الدراسة :

الفرضية العامة:

- للإدارة الإلكترونية دور في تعزيز الرقابة الإدارية لدى الموظفين مؤسسة الرياضة لولاية المسيلة.

الفرضيات الجزئية:

للإدارة الإلكترونية دور في تعزيز الرقابة الداخلية بالمؤسسات الرياضية .

للإدارة الالكترونية دور في تعزيز الرقابة الخارجية بالمؤسسات الرياضية .

5- الدراسات السابقة والمرتبطة:

5-1 الدراسات السابقة المتعلقة بالرقابة الإدارية:

الدراسة الاولى:

دراسة مسلط صالح بن ملافح بعنوان (أساليب الرقابة في أقسام الشرطة وأثرها في رفع كفاءة الأداء لرجل الشرطة) وذلك لنيل درجة الماجستير. المركز العربي للدراسات الأمنية والتدريب، الرياض: 1413هـ.

وقد هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على طبيعة الأساليب الرقابية وطرق ممارستها في أقسام الشرطة لتبني الإيجابي منها وتقديم المقترحات والحلول البديلة للمعوقات التي تعترض تطبيق تلك الأساليب.

ولتحقيق هذا الهدف قام الباحث بتحديد أربعة أقسام للشرطة بمدينة الرياض وهي (قسم الروضة والنسيم والبطحاء، والعليا) وركز دراسته على أهم المشكلات التي تعترض لأمن المواطن والمجتمع فحددها في ستة قضايا (دخول المنازل، السكر، الإصابات، المضاربات، إطلاق النار، الأخلاقيات). حيث قام بإجراء مقارنة بين الأداء الفعلي والمستهدف بين الأقسام في تلك القضايا معتمداً على قياس الأداء (الإنجاز) على أساس العامل الزمني بين ورود القضية وحتى يتم إنجازها والفصل فيها، وكذلك مقارنة سرعة الإنجاز ووسائل حل المشكلة أو الفصل فيها بين الأقسام ، وأيضاً مقارنة نوع من أنواع الجرائم المختارة مع بعض بين الأقسام المحددة من حيث العدد وظروف الجريمة والتصرف فيها.

وقد توصلت الدراسة إلى عدم وجود سجلات إدارية وإحصائية توضح تاريخ الإبلاغ عن القضايا وكذلك توضح ما هي الإجراءات التي تمت في تلك القضايا المختارة من إحالتها إلى جهة الاختصاص أو إنهاء القضية ، كما أظهرت الدراسة سوء استخدام السجلات الموجودة وعدم المراقبة والتدريب على كيفية الاستفادة منها.

هذه الدراسة تتفق مع الدراسة الحالية في أهمية الرقابة الإدارية ولكنها تختلف عن الدراسة التي نحن بصددتها كونها ركزت اهتمامها على الرقابة الإدارية على أداء الضباط بأقسام الشرطة ولم تهتم بالرقابة الإدارية على أداء الأفراد فالقضايا التي حددها الباحث هي من اختصاص الضباط . كما أن هناك اختلاف كبير بين الدراستين من حيث الأهداف والمجال المكاني التي تمت فيها الدراسة واستفاد الباحث منها فيما يختص بصياغة مفهوم وماهية الرقابة الإدارية. (عبدالله، 1424هـ، صفحة 3)

الدراسة الثانية :

مديرية الضرائب لولاية تبسة لنيل شهادة « الرقابة الجبائية في الجزائر، دراسة الإجراءات » عنوانها الماجستير في الاقتصاد الكمي مقدمة من طرف "شبابكي سعدان " قسنطينة سنة 2004.

ومشكلة الدراسة إن اضطلاع الإدارة الضريبية بالدور النقابي كحق لها مقابل تمتع المكلفين بالنظام التصريحي، و كأداة لمواجهة ظاهرة الغش الضريبي يتطلب وجود وسائل و أدوات و طرق خاصة للوقوف على مختلف الممارسات غير الشرعية المقصودة منها و غير المقصودة.

وتوصلت الدراسة الى أهمية الضريبة كمورد أساسي لتمويل الخزينة العمومية و كأداة لضبط الاقتصاد الوطني و تحقيق السياسة المالية و الاجتماعية للدولة و بالنظر إلى تنوع مصادرها و إستمراريتها و مرونتها.

- إن نجاح النظام الضريبي الوطني مرتبط بتحقيق العدالة الضريبية و الاقتصاد في النفقات الإدارية.

- يتميز النظام الضريبي الجزائري بنوع من التعقيد و الغموض.

- اختلاف صور الغش الضريبي و تعدد أساليبه و عدم وجود دراسات ميدانية متخصصة بالبحث في الظاهرة و تقييم مستوياتها و أثارها مما يحد من نجاعة الرقابة الجبائية. (السعيد، 2012، صفحة 16)

5-2 الدراسات السابقة المتعلقة بالإدارة الالكترونية :

أدبيات الدراسة :

ورد في موضوع الإدارة الإلكترونية جملة من الأدبيات و الدراسات ، والتي تركز في اغلبها على موضوع الحكومة الالكترونية ، أي تطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسات الحكومة ، والمنظمات العامة ، وهو ما يصطلح عليه بإدارة الحكومة الالكترونية ، حيث من بين تلك الدراسات يمكن أن نذكر ما يلي:

الدراسة الاولى :

تطبيقات الحكومة الالكترونية : نجد رسالة ماجستير للباحث علي محمد عبد العزيز درويش ، وهي دراسة ميدانية على إدارة الجنسية و الإقامة بدبي ، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية 2005 حيث حاولت هذه الدراسة تحديد مدى خلق الفاعلية في الإدارة ، و تحسين مستوى العمليات الإدارية باستعمال التقنيات الحديثة ، و ما تؤدي إليه من تخفيف الأعباء على المواطنين ، و تخفيف الجهد المطلوب لإنهاء المعاملات ، مما يدعم الشفافية ، و العمل في وضوح تام ، وبالتالي الارتقاء بمستوى الأعمال التنظيمية.

لقد حاولت اغلب الدراسات السابقة تدعيم موضوع إدارة الحكومة الالكترونية ، وبشكل دقيق إثراء الإطار المفاهيمي ، مما قدم إسهامات فكرية انطلق من خلالها الباحثين ضمن هذا المجال في بناء أفكار وتصورات معرفية ، أمام ما يعترى الموضوع من جدية على مستوى الطرح العلمي الأكاديمي ، اعتبارا من

حدثت موضوع الإدارة الإلكترونية والتي تعود إلى سنة 1995 انطلاقة من ذلك تحاول هذه الدراسة إلى جانب ما سبقها من دراسات ، إثراء الموضوع في جوانبه التطبيقية ، بالتطرق إلى تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر ، من خلال دراسة وصفية تحليلية ترقى إلى محاولة الكشف عن دور الإدارة الإلكترونية كآلية لترشيد الخدمة العمومية . (سمير، السنة الجامعية 2010/2011، صفحة 15).

الدراسة الثانية :

دراسة (عبد الجبار 2010 م) بعنوان: "الإدارة الإلكترونية ومدى تأثيرها على مستوى الأداء لدى موظفي مستشفى جامعة الملك عبد العزيز بجدة".

هدفت الدراسة إلى تعريف الإدارة الإلكترونية ودورها في تطوير الأعمال الإدارية، ومعرفة مدى جدوى استخدامها لتحسين أداء الموظفين، إضافة إلى تقديم مقترحات لتلافي الصعوبات ومحاولة التغلب عليها بأفضل طريقة ممكنة .

استخدمت الدراسة المنهج الوصفي لمعرفة وجهات نظر منسوبي مستشفى جامعة الملك عبد العزيز حيال أثر تطبيق الإدارة الإلكترونية على أدائهم من خلال توزيع استبانات. وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها:

- مساهمة الإدارة الإلكترونية في رفع مستوى الأداء لدى الموظفين بشكل فعال.
- محدودية إلمام الموظفين بمفاهيم الإدارة الإلكترونية، وحاجتهم إلى توسيع مداركهم نحو أهميتها وفعاليتها في تطوير العمل الإداري.
- إن ظهور بعض الصعوبات عند عملية التغيير يعتبر أمراً حتمياً لا بد من مواجهته لتحقيق الأهداف من تطبيق الإدارة الإلكترونية. (عائشة ب.، 1434هـ/2014م، صفحة 42)

الفصل الثاني:

الخلفية النظرية والدراسات السابقة.

1- الإدارة الإلكترونية

2- الرقابة الإدارية

1- الإدارة الإلكترونية:

1-1 مفهوم الإدارة الإلكترونية:

بالرغم من حداثة مصطلح الإدارة الإلكترونية وفق ما تشير إليه أدبيات الفكر الإداري المعاصر، إلا أن هناك العديد من التعاريف التي قدمت لهذا المصطلح ، وأن كان أغلبها قدم لتعريف الحكومة الإلكترونية نظرا لوجود تداخل وترابط مفاهيمي بين مصطلح الحكومة الإلكترونية ، والإدارة الإلكترونية ، حيث عرفت الإدارة الإلكترونية بأنها " استخدام الوسائل ، والتقنيات الإلكترونية بكل ما تقتضيه الممارسة ، أو التنظيم ، أو الإجراءات أو التجارة ، أو الإعلان" . (شريف، 2004، صفحة 11)

وانطلاقا مما تضيفه تطبيقات الإدارة الإلكترونية على الأجهزة البيروقراطية الحكومية ، وخاصة منها الخدمية توجهت تعريفات للإدارة الإلكترونية حاولت ربطها بالخدمة العامة المعقلنة ، إذ يرى لباحث سعيد بن معلا العمري بأن الإدارة الإلكترونية "تمثل تحولا أساسيا في مفهوم الوظيفة العامة ، بحيث ترسخ قيم الخدمة العامة ، ويصبح جمهور المستفيدين من الخدمة محور اهتمام مؤسسات الدولة ، كما يتعدى مفهومها هدف التميز في تقديم الخدمة إلى التواصل مع الجمهور بالمعلومات ، وتعزيز دوره في المشاركة ، والرقابة من خلال تطوير علاقات اتصال أفضل بين المواطن والدولة" . (عبدالكريم، السنة الجامعية 2009/2010، صفحة 13)

في حين ركزت دراسات أخرى على محاولة تبين مدى إمكانية اختصار الوقت والسرعة في انجاز المعاملات ، وتقريب المسافات ، فعرفت الإدارة الإلكترونية بأنها" انجاز المعاملات الإدارية ، وتقديم الخدمات العامة عبر شبكة الانترنت ، دون أن يضطر العملاء للانتقال إلى الإدارات شخصيا لإنجاز معاملاتهم ، مع ما يترافق من إهدار للوقت والجهد والطاقات" . (علي حسن، 2006، صفحة 45)

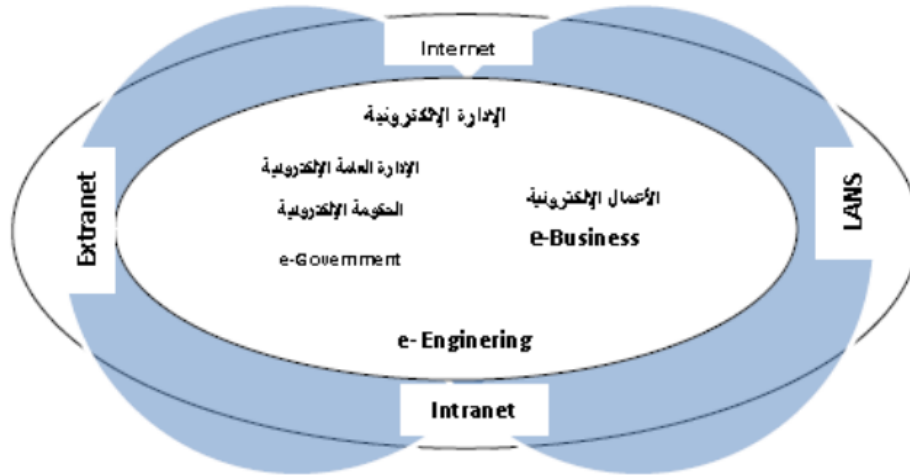
أما الدكتور سعد غالب إبراهيم فيقدم تعريفا للإدارة الإلكترونية ، انطلاقا من محاولة التمييز بينها وبين بعض المصطلحات المرادفة لها ، مثل الحكومة الإلكترونية ، والأعمال الإلكترونية ، ويعرف الإدارة الإلكترونية باعتبارها منظومة متكاملة ، وبنية وظيفية وتقنية مفتوحة "هي إطار يشمل كل من الأعمال الإلكترونية للدلالة على الإدارة الإلكترونية للأعمال ، والحكومة الإلكترونية للدلالة على الإدارة الإلكترونية العامة أو الإدارة الإلكترونية لأعمال الحكومة الموجهة للمواطنين ، أو الموجهة للأعمال ، أو الموجهة لمؤسسات ودوائر الحكومة المختلفة". (عبدالكريم، السنة الجامعية 2009/2010، صفحة 13)

وبالتالي إذا كانت الإدارة الإلكترونية هي المضلة التي تطوى في إطارها أنشطة إدارة الأعمال ، والإدارة العامة ، فإنها أيضا الفضاء الرقمي الذي يسهم في توحيد معايير إجراءات العمل الإلكتروني ، بغض النظر عن نوع وطبيعة المنظمة .

من خلال الشكل المبين يتضح أن الإدارة الإلكترونية مفهوم يشمل كل الأعمال الإلكترونية في إشارة إلى قطاع منظمات الأعمال ، كما يحتوي على الحكومة الإلكترونية (الإدارة العامة الإلكترونية) والتي تمثل الهيئات ذات الطابع الخدمي الحكومي ، التي توجه خدماتها للأفراد أو المؤسسات ، في مقابل ذلك تعمل

الإدارة الإلكترونية وفق آلية شبكية تضم الانترنت ، الإكسرانت ، الانترنت ، في ظل وجود نظام معلومات

شكل رقم 1 مفهوم الإدارة الإلكترونية



المصدر: سعد غالب ياسين، الإدارة الإلكترونية آفاق تطبيقاتها العربية، معهد الإدارة العامة، الرياض، 2005، ص: 21.

2-1 أهمية الإدارة الإلكترونية:

أصبحت الإدارة الإلكترونية جزءا هاما من واقع الأنشطة الإدارية المعاصرة، وليس شكلا للحياة نسعى إليه بقدر ماهي حاجة ماسة لمجتمعاتنا وخاصة بعد تطور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وكذلك تطور نظم حماية تلك المعلومات والاتصالات على شبكة المعلومات الدولية، وامتد تأثيرها ليغطي كل مجالات الحياة العصرية مما يوفر فرصا كبيرة على المستوى القومي وعلى مستوى المنظمة.

1- أهمية الإدارة الإلكترونية على المستوى القومي:

تعتبر الإدارة الإلكترونية مهمة على المستوى القومي وتتمثل أهميتها في تحقيق العديد من المزايا والإيجابيات في تحسين مستوى الخدمات العامة مما يحقق المصلحة العامة ويسهم في نمو الاقتصاد الوطني ويحقق الرضا لجميع فئات المجتمع وبالتالي تحقيق العدالة الاجتماعية. (بيتر، 2004، صفحة 16)

ويمكن تحديد أهمية الإدارة الإلكترونية على المستوى القومي كما يلي: (نادية، 2017، صفحة 116)

- تحسين مستوى أداء المنظمات الحكومية.
- تشجيع الاستثمار في المجال التكنولوجي.
- دعم صادرات الدولة والاقتصاد القومي.
- زيادة قدرة المشروعات الصغيرة والمتوسطة الحجم للمشاركة في حركة التجارة العالمية.

2- أهمية الإدارة الإلكترونية على مستوى المنظمة:

تعمل الإدارة الإلكترونية على زيادة قدرة المنظمات العامة أو الخاصة للنفوذ إلى أسواق جديدة، كما تساعد على سرعة الاستجابة لمتطلبات تلك الأسواق بما يتوفر لدى المنظمات من معلومات، وكذلك تؤثر بدرجات متفاوتة على أداء المنظمات من خلال التأثير في الوظائف والأنشطة التي تمارسها هذه المنظمات والعمل على تحسين جودة الأداء وتقديم الخدمات باستخدام أساليب إلكترونية جديدة تتسم بالكفاءة والفاعلية والسرعة.

ويمكن تحديد أهمية الإدارة الإلكترونية على مستوى المنظمة كما يلي: (نادية، 2017، صفحة 118)

- انخفاض تكاليف الإنتاج وزيادة ربحية المنظمة
- اتساع نطاق الأسواق التي تتعامل فيها المنظمة.
- توجيه الإنتاج وفقا لاحتياجات ورغبات المستفيدين.
- تحسين جودة المنتجات وزيادة درجة تنافسية المنظمة.

3-1 أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية:

تسعى المنظمات المعاصرة من خلال تطبيق أساسيات الإدارة الإلكترونية، لتحقيق عدة أهداف تجعلها تتخلص من أعباء الإدارة التقليدية وفت الإنتباه إلى أهمية رأس مال المعلومات الاجتماعي الفكري لنجاح المؤسسة، وإن كانت عوامل النجاح تكون في كل مشروع فإن الأهداف هي الثمار التي تجنيها المؤسسة في نهاية المشروع، ومن بين أهداف الإدارة الإلكترونية ما يلي: (الهاشمي، 2018، صفحة 762)

- 1- حفظ المعلومات إلكترونيا والتقليل من مخاطر ضياعها.
- 2- تقديم الخدمات بصورة مرضية والسرعة في الإنجاز، وتقليل التكاليف المالية.
- 3- إيجاد مجتمع قادر على التعامل مع معطيات العصر التقني.
- 4- تركيز نقطة اتخاذ القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع إعطاء دعم أكبر في مراقبتها.
- 5- . توظيف تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقافة مؤسسية إيجابية لدى العاملين .
- 6- تعميق مفهوم الشفافية والبعد عن المحسوبية بإلغاء العلاقة المباشرة بين طرفي المعاملة للحد من تأثير العلاقة الشخصية.
- 7- إعادة النظر في الموارد البشرية المتاحة والعمل على رفع كفاءتها ومهاراتها تكنولوجيا لربط الأهداف بالأداء والتطبيق.

8 - إدارة الملفات إلكترونيا وتسهيل تبادل المعلومات بواسطة البريد الإلكتروني لكسب الوقت والحفاظ على سريتها.

2- تعريف الرقابة الإدارية:

عرف الهواري الرقابة الإدارية كما جاء في دراسة بأنها التأكد من أن ما يتحقق، أو ما تحقق فعلا مطابق لما تقرر في الخطة المعتمدة، سواء بالنسبة للأهداف أم بالنسبة للسياسات والإجراءات أو بالنسبة للموازنات التخطيطية.

أما المغربي فقد عرف الرقابة الإدارية بأنها تعتبر الرقابة الوظيفية الرابعة بين الوظائف الإدارية الرئيسية وهي تقع في نهاية مراحل النشاط الإداري حيث تنطوي على قياس نتائج أعمال المرؤوسين لمعرفة أماكن الانحرافات وتصحيح أخطائهم بغرض التأكد من أن الخطط المرسومة قد نفذت وأن الأهداف الموضوعية قد حققت على أكمل وجه، ويتضح من ذلك بأن للرقابة علاقة وثيقة بنتائج العاملين في المشروع .

وعرفت الرقابة الإدارية أيضا بأنها عملية متابعة النشاطات للتأكد من أنه تم انجاز الأهداف حسب ما هو مخطط له ومعالجة أية انحرافات مهمة، والغرض الأساسي من الرقابة هو التأكد من أن النشاطات أنجزت بطريقة تحقق أهداف المنظمة.

يرى الباحث مما سبق بأن الرقابة الإدارية هي أحد مكونات العملية الإدارية داخل المنظمة للتحقق من سير العمل داخل المنظمة بالشكل المخطط له، وللتأكد من إمكانية تحقيق المنظمة لأهدافها ضمن عمليات الإنتاج أو الخدمة. (فتح الله، 2020، صفحة 110)

1-2 أهمية الرقابة الإدارية:

تعتبر الرقابة الوظيفية الرئيسية الرابعة للإدارة ومن خلالها يمكن تحقيق الأهداف والخطط الاقتصادية بالإضافة إلى وظائف الإدارة الأخرى وتعتبر التخطيط والرقابة وظيفتين متلازمتين تعتمد كل منهما على الأخرى ولذلك فإن الرقابة تلعب دورا مهما في مساعدة المدراء من خلال خمسة تحديات هي: (عائشة، 2019، صفحة 28)

- التغلب على المشكلات والمصاعب في حالات عدم التأكد.
- كشف الأشياء غير المنتظمة.
- إدارة المواقف الصعبة.
- تحديد الغرض.
- لامركزية السلطة.

وتتمثل أهمية الرقابة إلى حد كبير في انحرافها وأهدافها من خلال عملية التقييم والمتابعة وتصحيح الأداء بالأنظمة الرقابية وتزود المؤسسة بقوة التوجيه والتكامل والتحفيز وبذلك تستطيع القول ان المؤسسات التي تتمتع بإدارة جيدة هي تلك المؤسسات التي تمتلك أنظمة رقابية فعالة والتي من شأنها ان تعزز من قدرتها على تنفيذ استراتيجيتها.

والرقابة وظيفة ادارية مطلوبة في جميع المستويات الادارية فهي لا تقتصر على الادارة العليا وانما تمتد الي جميع المستويات الادارية الاخرى. وحتى نقاط ومراكز الانتاج مع اختلاف الاسلوب الرقابي المعتمد فيها بسبب اختلاف الصلاحيات المخولة للمدراء العاملين في المنظمة الواحدة. وقد عرفت الرقابة بانها العمل المكرس لتحقيق تطابق العمليات مع الاهداف والغايات التي سبق تحديدها بالإضافة الي ان الرقابة تشتمل على عمليات قياس اداء المرؤوسين والمنظمة وتصحيحها للتأكد من ان الاهداف والخطط المرسومة قد نفذت بشكل سليم.

وتبرز اهمية الرقابة في صلتها الوثيقة بمكونات العملية الادارية حيث ان الرقابة عمل يسبق ويواكب عملية التخطيط والوظائف الأخرى كالتخطيط والقيادة. وان صلة الرقابة بالتخطيط وثيقة جدا فهي وسيلة المدير للتأكد من تحقيق الاهداف ووضع الخطط والبرامج موضع التنفيذ بالنمط المرسوم. كما ان الرقابة تتيح للمدير إمكانية الكشف عن العوائق التي تقف ازاء تنفيذ الخطط وتشعره في الوقت المناسب بضرورة تعديلها او العدول عنها كليا والاعخذ بإحدى الخطط البديلة. كما ان شان الرقابة هو شان التخطيط فهي تنظر الي الامام اذ ان افضل انواع الرقابة هي القادرة على تصحيح الاخطاء ومعالجة الانحرافات قبل وقوعها. ويتضح مما تقدم ان مفهوم الرقابة ديناميكي يساعد على ضمان سير المنظمة في المسار الذي خطط له.

وان كانت الرقابة تمثل الحلقة الاخيرة من العملية الادارية فهي بلاشك عملية مهمة وتبرز اهميتها فيما يلي: (جواد، 2009، صفحة 241)

- الرقابة تقوم بعملية مستمرة لمتابعة سير الاداء لمعرفة مدى تحقيقه للأهداف المرجوة منه وبالتالي فهي التي تؤكد بان الاداء يتم كما هو مخطط له او ان هناك انحرافات وبالتالي تتم دراستها ومعالجتها.
- تكون الرقابة دعما للأداء حينما يتم من خلالها التأكد من توافر الموارد المختلفة المطلوبة للإنتاج. وبالتالي يتم ايضا توفير أي نقص متوقع قبل حدوثه.
- الرقابة من خلال الفحص الدوري للآلات للتأكد من سلامتها تعتبر دعما لتنفيذ الخطة.
- الرقابة على المدخلات المختلفة تؤمن عملية توفير الاحتياجات اللازمة.
- الرقابة على توفير القوى البشرية اللازمة تدعم امكانية تنفيذ الخطط أيضا.
- الرقابة اللازمة باعتبارها توفر تغذية مرتدة من خلال النتائج الفعلية للأداء.
- وبالتالي تعتبر موجهة للإدارة عن توقع الاداء المستقبلي ايضا.
- أهمية الرقابة للمدير لا تعني اكتشاف الاخطاء وعلاجها فحسب. وانما توقع الاخطاء قبل حدوثها.
- كذلك الرقابة تعتبر مهمة للسلطة التشريعية لأنها من خلالها تتأكد من أن السلطة التنفيذية تسير وفقا للسياسات والاجراءات والقواعد والقوانين التي تحددها لها. وبالتالي فهي ضرورية لاكتشاف التجاوزات والحد منها او تجنبها.

-توفر الرقابة يتم تجنب العديد من السلبيات كالإسراف في استخدام الموارد وضياع الوقت وعدم الكفاءة في استخدامه والبطء في الانجاز وتدني الانتاجية.

-التنفيذ الفعلي قد يختلف عما هو موضوع في الخطة لاحتمالات سوء التقدير عند التخطيط او تغير في الظروف الداخلية او الخارجية للمنظمة وبالتالي لابد من وجود عملية رقابية تقوم بقياس الواقع الفعلي لما هو مخطط.

ومن هنا يؤكد الباحث على اهمية الرقابة في المؤسسات والمنظمات وان سوى الفهم السليم لهذه الوظيفة الادارية والذي ينجم عنه سلبيات عديدة في الاداء العام للمؤسسات وهدر الاموال العامة . كما يرى الباحث ان التخطيط السليم والفعال يمثل احد ابرز مقومات الرقابة الفعالة وذلك يساعد القائمين على الامر على متابعة الأداء والتأكد من مدى مطابقة الخطط الموضوعة للإنتاج وفقا لمعايير محددة مسبقا وعلى ضوء الامكانيات المساعدة والظروف البيئية الملائمة.

2-2-الصفات اللازمة فيمن يقوم بالعملية الرقابية:

أولاً: كثرة المراقبين وانتشارهم واستعمال عنصر المفاجأة في العملية الرقابية: حتى تكون الجولات التفتيشية فعالة ومؤتية ثمارها، لا بد من أن تكون على أسس مدروسة. ونجد في وصايا وكتب الخلفاء الراشدين بعض الإشارات إلى مهارات الجولات التفتيشية. فقد كتب أبو بكر الصديق رضي الله عنه إلى يزيد بن أب سفيان رضي الله عنه في مسيره بالجيش لقتال الروم قال: "وأكثر حرسك وبددهم في عسرك، وأكثر مفاجأتهم في محارسهم بغير علم منهم بك، فمن وجدته غفل عن محرسه فأدبه وعاقبه في غير إفراط، وأعقب بينهم بالليل واجعل النوبة الأولى أطول من الأخيرة فإنها أيسرهما لقربها من النهار".

ثانياً: الشجاعة في اتخاذ القرارات:

كما تعتبر الشجاعة عند اتخاذ القرارات من أهم ما يميز المراقب الناجح من غيره، وقد أشار عمر رضي الله عنه إلى هذا فقلد أرسل محمد بن مسلمة في مهمة إلى العراق ثم رجع ففني زاده قبل أن يصل إلى المدينة لأنه لم يقبل من أحد زادا، فأخذ يأكل من لحاء الأشجار حتى تغير وجهه وجسمه فلما علم عمر بذلك قال له: " هلا قبلت من سعد أي ابن أب وقال؟ قال: لو أردت ذلك كتبت لله به أو أذنت لله فيه، فقال عمر: " إن أكمل الرجال رأيا من إذا لم يكن عنده عهد من صاحبه، عمل بالحزم أو قال به ولم ينكل" ، يشير إلى خطأ أن ينتظر القائم بالأعمال الرقابية التوجيه ممن فوقه في كل الأمور.

ثالثاً: عدم الاهتمام بالمخالفات اليسيرة جدا:

وليس من المستحسن ممن يقوم بالعملية الرقابية أن يدقق في الأشياء اليسيرة التي لا يخلو منها بشر، بل عليه أن يتغافل عن بعض الأشياء التي يحسن التغافل عنها، قال بعضهم : أكره المكاره في السيد الغباوة وأحب أن يكون عاقلا متغافلا كما قال ابو تمام:

وإن كان الكمال في الموظف أن يحافظ على ممتلكات الدولة، ولا يستخدمها لمصلحته الخاصة ولو في الشيء اليسير، وفي قصة لابن زيد مثال يبين ضرورة الاهتمام بالأشياء اليسيرة فقد مر ابن زيد عندما كان صغيراً هو وأبوه على جدار فيه تبن فأخذ حماد عود تبن، فنهزه أبوه وقال: لماذا؟ فقال حماد: يا أبتاه إنه عود تبن، فقال الأب: لو أخذ كل مار عود تبن هل يبقى في الجدار شيء؟.

رابعاً: السرية طريق النجاح:

كما ينبغي أن تكون بعض العمليات الرقابية سرية، وأن يكون المراقب غاية في الثقة والأمانة والعقل، فقد ورد في الحديث: "استعينوا على إنجاح حوائجكم بالكتمان". قال أشهب وهو من كبار أصحاب مالك بن أنس رحم الله -الجميع: ينبغي للحاكم أن يتخذ من يستكشف له أحوال الناس في السر، وليكن ثقة مأموناً عاقلاً .

خامساً: الحكمة في العملية الرقابية:

وأيضاً لا بد أن لا يكون القائم بالعملية الرقابية والمهام التفتيشية حكيماً في تصرفاته، بأن يعالج المشاكل بالأيسر فالأيسر ويستعمل معهم سياسة "شعرة معاوية"، قال معاوية رضي الله عنه: لا أضع سيفي حيث يكفيني سوطي ولا سوطي حيث يكفيني لساني ولو أن بيني وبين الناس شعرة ما انقطعت، قالوا: وكيف ذلك يا أمير المؤمنين؟ قال: كنت إذا أرخوها مددتها وإذا مدوها جررتها. (عمر بن عبد العزيز، 1418هـ، صفحة 113)

3-2 خصائص الرقابة الإدارية :

يتطلب تطبيق الرقابة الإدارية الفعالة في المنظمات توفر خصائص، وسمات لتحقيق أهداف الرقابة الإدارية.

ومن أبرز خصائص الرقابة الإدارية الفعالة ما يلي: (احمد، 2003، صفحة 46)

1. إن الرقابة المستمرة الفاعلة تعمل على سرعة اكتشاف الأخطاء، والتعرف على أسبابها، والقيام بإبلاغ المسؤولين عنها في الوقت المناسب لكي يتم التصحيح والتعديل.
2. أن تكون الرقابة اقتصادية لذا لا بد من الحرص على عملية التوازن الاقتصادي بين عائد الرقابة من جهة، وتكلفتها من جهة أخرى.
3. الرقابة الفعالة لديها القدرة على التنبؤ معتمدة على الخبرة اللازمة في حدوث الأخطاء، وتعمل على اتخاذ الاحتياطات اللازمة حرصاً على تجنب تكرار الأخطاء والانحرافات.
4. أن تميز الرقابة الإدارية بين الأخطاء الرئيسية والثانوية، مع التركيز على معرفة أسباب تلك الأخطاء لاقتراح كيفية المعالجة.
5. أن تكون الرقابة مرنة وسهلة الفهم بالنسبة للعاملين رؤساء ومرؤوسين، ويستوجب هذا الأمر أن تكون المعايير المستخدمة في الرقابة مرنة ومفهومة، ولها القدرة على التكيف مع الظروف.

6. أن تضمن الرقابة اقتراح البدائل، والحلول، واتخاذ الإجراءات، والقرارات التصحيحية المناسبة، وتحديد أنسب الطرق لمعالجة الانحرافات ومنع حدوثها مستقبلاً.
7. أن تتم الرقابة بطريقة يشعر معها العاملون أنها أداة لمساعدتهم على تحسين الأداء، وليس لتخويفهم وتصيد أخطائهم.
8. أن تكون الرقابة الإدارية موضوعية، وواقعية في تأدية وظيفتها ويتطلب هذا توافق النظام الرقابي مع حجم المنظمة وطبيعة الأنشطة التي تؤديها.
9. ضمان الرقابة لسرعة استرجاع المعلومات، أي سرعة التعرف على النتائج وردود الفعل، وإبلاغ الإدارة العليا بها لاتخاذ القرارات المناسبة تجاهها.
10. ضرورة تجانس النظام الرقابي مع هيكل الخطة المعدة للتنفيذ، فالخطة هي التي تمد النظام الرقابي بالمعايير المناسبة والتي يلزم أن تكون محددة بدقة.

الفصل الثالث : الإجراءات الميدانية

لِلدراسة.

- 1- الدراسة الاستطلاعية
- 2- المنهج المتبع في الدراسة
- 3- مجتمع و عينة الدراسة
- 4- أدوات جمع البيانات و المعلومات
- 5- إجراء التطبيق الميداني للأداة
- 6- الأساليب الإحصائية

1- الدراسة الاستطلاعية :

وهي البحوث التي تهدف إلى استطلاع الظروف المحيطة بالظاهرة التي يرغب الباحث في دراستها و التعرف على أهم الفروض التي يمكن و وضعها و إخضاعها للبحث العلمي صياغته دقيقة تسهل التعمق في بحثنا في مراحل لاحقة أنها بحوث تتناول موضوعات جديدة لم يتناولها الباحث من قبل ولا تتوفر عنها معلومات ولا بيانات أو يجهل الباحث الكثير من جوانبها و أبعادها وهي تهدف إلى الكشف عن حلقات غامضة أو مفقودة في تسلسل التفكير الإنساني مما ساعد على التحليل و الربط و التفسير العلمي فيضيف إلى المعرفة الإنسانية ركائز جديدة (ابراهيم، 2000، صفحة 38) .

حيث أن دراستنا شملت العديد من الخطوات تتمثل فيما يلي :

-الاتصال مع مسؤولي المؤسسة الرياضية محل الدراسة بغرض الاطلاع على خصائص أفراد العينة.

-جمع المعلومات التي تساعد في تكييف المقياس الموجه للموظفين .

-مراقبة مدى تطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة .

-الاحتكاك بالموظفين.

2- المنهج المتبع في الدراسة :

إن طبيعة الموضوع المدروس هي التي تحدد نوع المنهج المتبع ، ودراستنا هذه عبارة عن وصف لظاهرة معينة و جمع البيانات و المعلومات حولها ، و تحليل نتائج تلك البيانات قصد الكشف عن الحقائق النظرية و الفروض المقترحة في الدراسة و بينهاها و إصدار الأحكام عليها ، فقد اقتضى ذلك منا استعمال المنهج الوصفي في دراستنا للتوصل إلى الأهداف السالفة الذكر .

ويعرف جلال الدين عبد الخالق " الدراسة الوصفية بأنها " دراسة الحقائق الراهنة المتعلقة بحقيقة ظاهرة أو موقف أو مجموعة من الناس أو مجموعة من الأحداث أو مجموعة من الأوضاع ، و بذلك فإن هذا النوع من الدراسات لا يتضمن فروض تذهب إلى أن متغير معين يؤدي إلى متغير آخر وهذا لا يعني أنها تحصر أهدافها في جميع الحقائق فقط ذلك لأن الباحث يتناول البيانات التي جمعها بالتفسير و التحليل ، لكي يستفيد من هذه البيانات لتوضيح مجموعة من الارتباطات المختلفة بين الظواهر دون أن يؤكد ، وهذا يتطلب قدر كبير من المعلومات و المعطيات و البيانات التي تدور حول مشكلة موضوع البحث ويحدث هذا خلال الدراسة الاستطلاعية أو الكشفية التي تحدد الصورة العامة و الإطار العام للمشكلة (الخالق، 2003، صفحة 66) .

3- مجتمع و عينة الدراسة:

يتكون المجتمع الدراسة من كافة الموظفين الإداريين في مديرية الشباب والرياضة بولاية المسيلة ، والبالغ عددهم 39 موظف وتم الرد من طرف 20 .

العينة هي جزء من مجتمع الدراسة الذي تجمع منه البيانات الميدانية وتعتبر جزء من الكل بمعنى أنه يأخذ مجموعة من أفراد المجتمع على أن تكون ممثلة لمجتمع البحث (رشيد، 2007، صفحة 334).

و العينة: حيث تم اختيار بطريقة العينة العشوائية بنسبة تفوق 70 % من المجتمع الدراسة ومن مختلف المستويات الإدارية و بلغ حجم عينة الدراسة 30 إداري.

4- أدوات جمع البيانات و المعلومات :

وقع اختياري في هذا البحث على التقنية السائدة والشائعة و هي الاستبيان كأداة لجمع البيانات والتي وجدتها الأصح طريقة للتحقق من إشكالية البحث التي أنا بصدد البحث فيها و هي: "أداة من أدوات البحث العلمي معدة لجمع البيانات بهدف الحصول على إجابات عن مجموعة من الأسئلة و الاستفسارات المكتوبة في نموذج أعد لهذا الغرض، و يقوم المبحوثين بتسجيل إجاباتهم بأنفسهم."

و يعتبر الاستبيان أكثر أدوات جمع البيانات و المعلومات استخداما و شيوعا في البحوث الاجتماعية و التربوية الرياضية، كما يستعين الباحثون كثيرا بهذه الأداة، نظرا لكونها اقتصادية سهلة و سريعة في تطبيقها لذلك قمت بتحضير الاستمارات الاستبائية و اعتمدت في بنائها على استمارة للإداريين و يضم الاستبيان 21 سؤال وتتمثل هذه الأسئلة في :

- الأسئلة المغلقة:

و هي الأسئلة الدقيقة بنعم أو لا أو نوعا ما ، بدون إبداء أي رأي و الغرض منها تقصي الحقائق مباشرة.

5- إجراء التطبيق الميداني للأداة :

الصدق:

إن صدق الأداة المستخدمة في الدراسة مهما اختلف أسلوب القياس، تعتد قدرته على قياس ما أعدت لقياس فقط، و لقد رأى الباحث أن صدق الاتساق الداخلي هو أحسن طريقة لاستخراج درجة صدق الاستبيان حيث يتم هذا النوع من الصدق على أساس ملاحظة القياس و ملاحظاته، للوقوف على مدى تناسب عبارات الاستبيان مع أهداف الدراسة.

الصدق الذاتي للاستبيان:

لمعرفة صدق الاستبيان على العينة قمنا بحساب معامل الصدق الذاتي حيث يساوي الجذر التربيعي لمعامل الثبات و عليه :

$$\sqrt{A} = \sqrt{0.88} = 0.98$$

و منو معامل الصدق الذاتي للاستبيان هو 0.98 .

ثبات أداة الدراسة:

أن ثبات أداة الدراسة تعني: التأكد من أن الإجابات ستكون واحدة تقريبا لو تكرر تطبيقها على الأشخاص ذاتهم في أوقات مختلفة، و على هذا الأساس تم توزيع الاستبيان على عينة استطلاعية من لمجتمع الدراسة.

و لقياس ثبات أداة الدراسة، استخدم الباحث (معادلة ألفا كرونباخ) للتأكد من ثبات أداة الدراسة، تم تقديم استمارة الاستبيان على أفراد العينة الاستطلاعية و ذلك باستخدام طريقة إعادة الاختبار.

الموضوعية:

حيث يرى مروان عبد المجيد إبراهيم أن الموضوعية تدع من العوامل المهمة التي يجب تتوفر في الأداة من أجل التحرر أو التعصب و عدم إدخال العوامل الشخصية للمبحوث، فالموضوعية تعني الالتزام بمصداقية البحث العلمي و الأمانة العلمية، و السرية التامة لما يحيط بالمبحوثين، و إتباع خطوات علمية ممنهجة لاستخلاص المبتغى من المبحوث لإثراء البحث العلمي(مروان عبد المجيد إبراهيم 2002 ص140).

6- الأساليب الإحصائية :

تمت معالجة البيانات باستخدام الرزنامة الإحصائية للعلوم الاجتماعية الأساليب الإحصائية التالية :

1. اختبار الكاي² /كا تربيع: الذي يهتم بدراسة حسن المطابقة و الاستقلالية.

$$\chi^2 = \frac{\sum (O - E)^2}{E}$$

ت م : التكرارات المشاهد.

ت ن : التكرارات النظرية او المتوقعة.

تتم مقارنة ك² المحسوبة مع ك² الجدولة

ملاحظة: اذا كانت ك 2 المحسوبة أكبر من ك 2 الجدولية تكون هناك فروق دالة، وإذا كانت ك 2 المحسوبة أصغر من ك 2 الجدولية لا تكون هناك فروق دالة.

2. اختبار ألفا كرونباخ لمعرفة ثبات عبارات الاستبانة.

3. حساب معامل الصدق الذاتي وهو الجذر التربيعي للثبات.

الفصل الرابع

عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

1- عرض النتائج و تحليلها :

2- عرض وتحليل النتائج على ضوء محاور الدراسة :

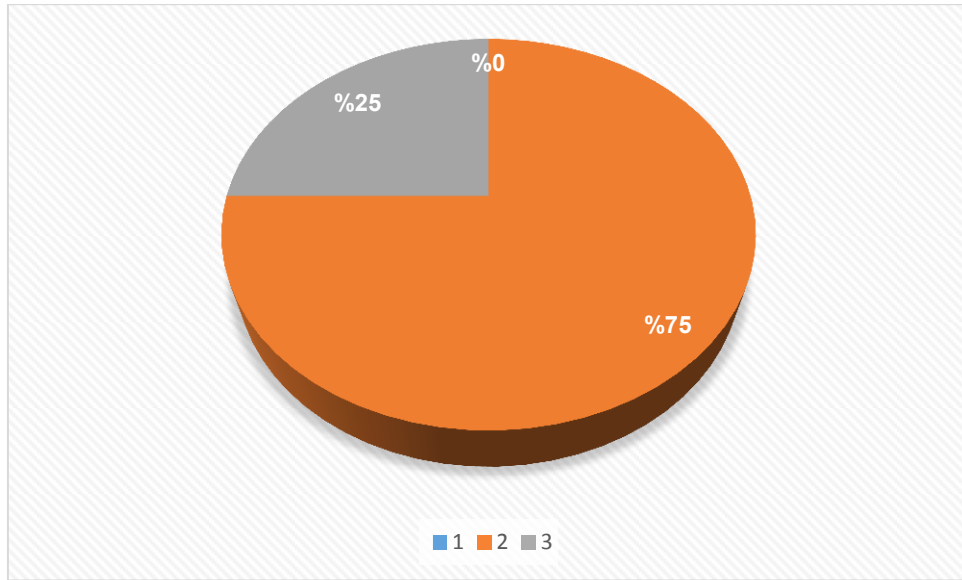
1- عرض النتائج و تحليلها :

1-1 المحور الأول: الإدارة الالكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الداخلية بالمؤسسات الرياضية .

السؤال الأول: هناك رؤية استراتيجية للمؤسسة في اعتماد استخدام الإدارة الالكترونية في عملية الرقابة الإدارية ؟

الجدول رقم 01 : يبين إجابة الإداريين على السؤال الأول.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا ² / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		المجدولة	المحسوبة			
1	0.05	5.99	10.800	00	00	لا
				75	15	نعم
				25	5	نوعا ما
				100.0	20	المجموع



الشكل البياني رقم 2: يمثل رؤية استراتيجية للمؤسسة في اعتماد استخدام الإدارة الالكترونية في عملية الرقابة الإدارية.

تحليل النتائج:

الفصل الرابع : عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 75% نعم من الذين قالوا أن هناك رؤية استراتيجية للمؤسسة في اعتماد استخدام الإدارة الالكترونية في عملية الرقابة الإدارية، و 25% فئة من قالوا أن هناك رؤية استراتيجية للمؤسسة في اعتماد استخدام الإدارة الالكترونية في عملية الرقابة الإدارية.

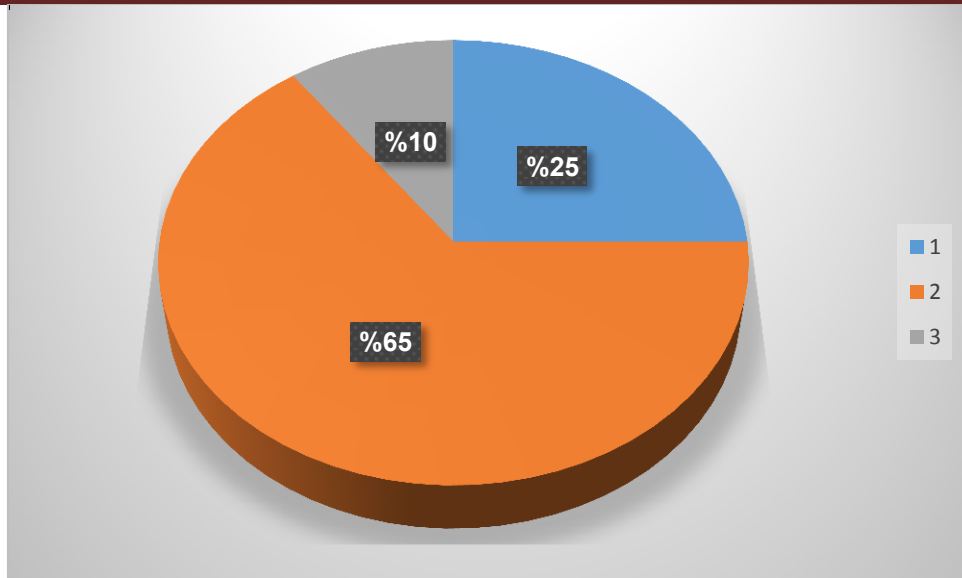
و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 10.800 و هي أصغر من كا 2 الجدولة 5.99 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي لا توجد دلالة إحصائية، أي لا توجد اختلافات في إجابات العينة.

و منه إذا اعتبرنا أن آراء الباحثين صادقة حول التأكيد على وجود رؤية استراتيجية دلت عليها الإحصائيات و من خلال التحليل لأجوبتهم و الذي بينه الاتجاه العام نحو اعتبار هذا التأثير حقيقة ملموسة حيث يعتبر المدير في المؤسسات الرياضية هو المشرف على نشاطات عمليات هذه المؤسسة و قد تعتمد المسؤولية مراقبة الإدارية و عملياتها إلى جهة داخلية متخصصة وبالتالي وجوب أهمية الرقابة الإدارية في المؤسسة .

السؤال الثاني: يتم استخدام أجهزة الكترونية لمتابعة أداء الموظفين بالمؤسسة ؟

جدول رقم 02 : يبين إجابة الإداريين على السؤال الثاني.

الإجابات	التكرارات	النسبة %	كا 2 / كاي تربيع		درجة الحرية
			المجدولة	المحسوبة	
لا	5	25	5.99	12.800	2
نعم	13	65			
نوعا ما	2	10			
المجموع	20	100.0			



الشكل البياني رقم 3: يمثل استخدام أجهزة الكترونية لمتابعة أداء الموظفين بالمؤسسة.

تحليل النتائج:

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 25% "لا" من الذين قالوا أنه يتم استخدام أجهزة الكترونية لمتابعة أداء الموظفين بالمؤسسة ، و 65% من قالوا أن يتم استخدام أجهزة الكترونية لمتابعة أداء الموظفين بالمؤسسة نعم ، و نسبة 10% من قالوا أن نوعا ما يتم استخدام أجهزة الكترونية لمتابعة أداء الموظفين بالمؤسسة و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 12.800 و هي أكبر من كا 2 المجدولة 5.99 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 2، أي توجد دلالة إحصائية، لصالح القيمة أكثر تكرار : نعم بنسبة 65% .

من خلال هذا نستنتج أنه تتوفر استخدام أجهزة الكترونية لمتابعة أداء الموظفين بالمؤسسة ، فالتكامل هو العنصر الأكثر أهمية في تكامل بين الرقابة والأجهزة الالكترونية و يمكن تحديدها بوضوح، من ناحية ينبغي على المديرين أخذ العوامل الكترونية في الاعتبار أثناء قيامهم برقابة .

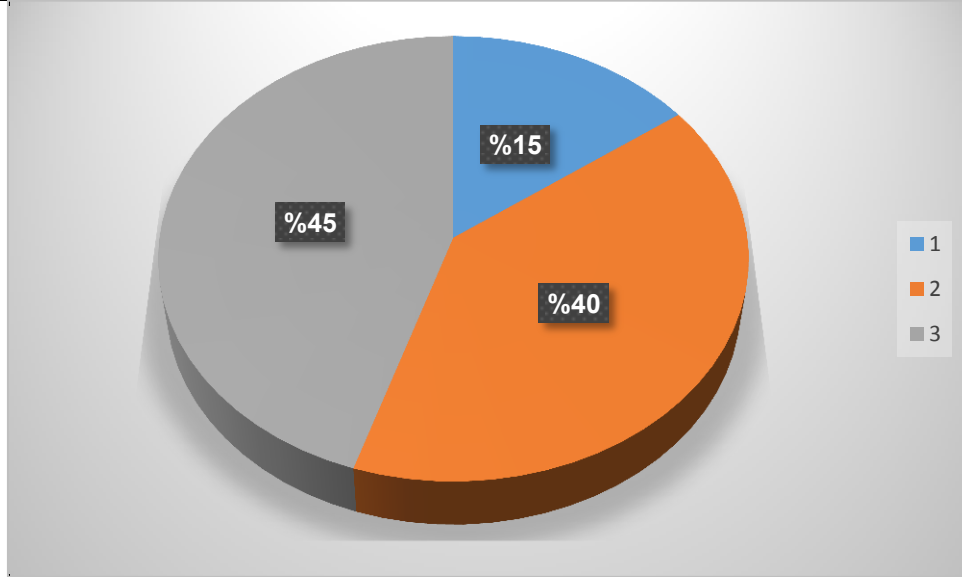
السؤال الثالث: يتم اعتماد برامج وتطبيقات الكترونية لمتابعة مختلف العمليات الإدارية بالمؤسسة ؟

جدول رقم 03 : يبين إجابة الإداريين على السؤال الثالث.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا ² / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		المجدولة	المحسوبة			
				15	3	لا

الفصل الرابع: عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

2	0.05	5.99	9.800	40	8	نعم
				45	9	نوعا ما
				100.0	20	المجموع



الشكل البياني رقم 4: يمثل اعتماد برامج وتطبيقات الكترونية لمتابعة مختلف العمليات الإدارية بالمؤسسة.

تحليل النتائج:

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 15% من الذين لا يتم اعتماد برامج وتطبيقات الكترونية لمتابعة مختلف العمليات الإدارية بالمؤسسة، و 40% من الذين قالوا نعم يتم اعتماد برامج وتطبيقات الكترونية لمتابعة مختلف العمليات الإدارية بالمؤسسة، و نسبة 45% من الذين قالوا يتم اعتماد برامج وتطبيقات الكترونية لمتابعة مختلف العمليات الإدارية بالمؤسسة.

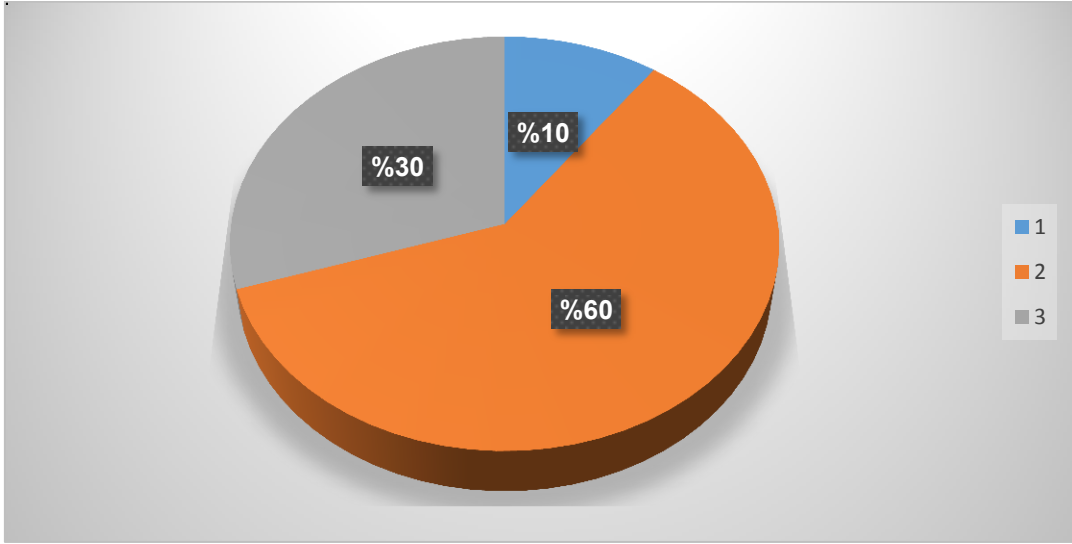
و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 9.800 و هي أكبر من كا 2 الجدولة 5.99 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 2، أي توجد دلالة إحصائية، لصالح القيمة أكثر تكرار : "نوعا ما " بنسبة 45% .

و منه نستنتج أن هذه المعطيات كشفت شيئا من اهتمام المسؤول عن الرقابة ب اعتماد برامج وتطبيقات الكترونية لمتابعة مختلف العمليات الإدارية بالمؤسسة و هذا ما عبرت عنه نسبة 45% . و هذا راجع إلى أن المشرف يعد احد المتغيرات المهمة التي تحدد مدى إمكانية استغلال برامج وتطبيقات الكترونية ، و كما انه يؤثر على أداء و إمكانيات العمليات الإدارية بالمؤسسة.

السؤال الرابع: يتم الاعتماد على نتائج البرامج والتطبيقات الالكترونية لحل مختلف العقبات والمشكلات التي تواجه المؤسسة الرياضية ؟

جدول رقم 04: يبين إجابة الإداريين على السؤال الرابع.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا ² / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		المجدولة	المحسوبة			
1	0.05	3.84	14.22	10	2	لا
				60	12	نعم
				30	6	نوعا ما
				100.0	20	المجموع



الشكل البياني رقم 5: يمثل الاعتماد على نتائج البرامج والتطبيقات الالكترونية لحل مختلف العقبات والمشكلات التي تواجه المؤسسة الرياضية.

تحليل النتائج:

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 60% من الذين قالوا أنهم "نعم" يتم الاعتماد على نتائج البرامج والتطبيقات الالكترونية لحل مختلف العقبات والمشكلات التي تواجه المؤسسة الرياضية ، و 30% من الذين قالوا أنهم "نوعا ما" يتم الاعتماد على نتائج البرامج والتطبيقات الالكترونية لحل مختلف العقبات والمشكلات التي تواجه المؤسسة الرياضية.

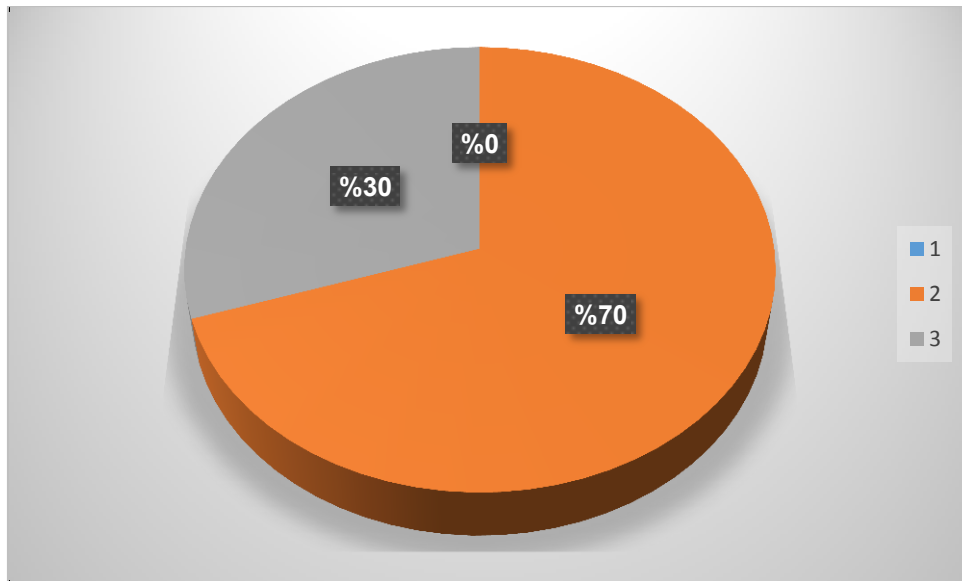
الفصل الرابع : عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 14.22 و هي أكبر من كا 2 الجدولة 3.84 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية، لصالح القيمة أكثر تكرر "نعم" بنسبة % 60.

السؤال الخامس:تستخدم مختلف الأجهزة الالكترونية لتقييم أداء الموظفين بالمؤسسة ؟

جدول رقم 05 : يبين إجابة الإداريين على السؤال الخامس.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا 2 / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		الجدولة	المحسوبة			
1	0.05	5.99	6.800	00	00	لا
				70	14	نعم
				30	6	نوعا ما
				100.0	20	



الشكل البياني رقم6:تستخدم مختلف الأجهزة الالكترونية لتقييم أداء الموظفين بالمؤسسة.

تحليل النتائج:

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 70.0% من الذين قالوا يتم استخدام مختلف الأجهزة الالكترونية لتقييم أداء الموظفين بالمؤسسة ، و 30.0% من الذين قالوا أن يتم استخدام مختلف الأجهزة الالكترونية لتقييم أداء الموظفين بالمؤسسة.

الفصل الرابع : عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

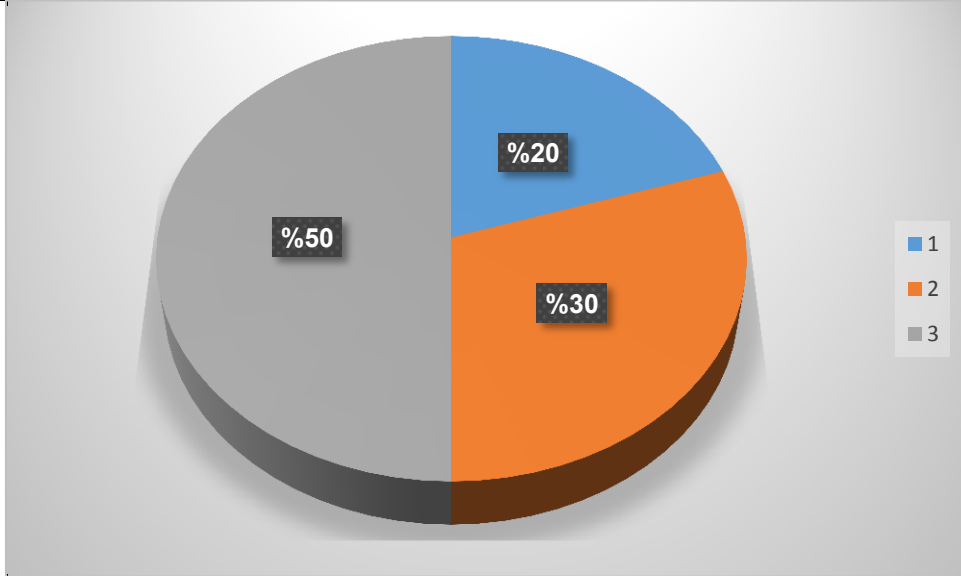
و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت **6.800** و هي أكبر من كا 2 الجدولة 5.99 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية، أي توجد اختلافات في إجابات العينة.

و نستنتج من خلال هذه القراءة الإحصائية انه و حسب آراء الموظفين الإداريين أن الفائدة من استخدام مختلف الأجهزة الالكترونية كلها انصبت حول تقييم أداء الموظفين بالمؤسسة .نستطيع القول أن الرقابة كعملية إدارية تهدف إلى التأكد من تحقيق الأهداف حسب الخطة الموضوعة هي التي تستهدف قياس مدى النجاح في بلوغ الأهداف و إنجاز الأنشطة و التأكد من أن جميع النشاطات تسير وفق الأسلوب المرسوم أو المخطط لها و القيام باتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في حالة اكتشاف أي انحراف أو فروق بين الأداء المخطط و الأداء الفعلي . (عبدالغفار، 2002، صفحة 80)

السؤال السادس: تستخدم المحاكاة بالبرامج الالكترونية لتحليل الوظائف الإدارية بالمؤسسة الرياضية ؟

جدول رقم 06 : يبين إجابة الإداريين على السؤال السادس.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا 2 / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		الجدولة	المحسوبة			
1	0.05	3.84	14.22	20	4	لا
				30	6	نعم
				50	10	نوعا ما
				100.0	20	المجموع



الشكل البياني رقم 7:تستخدم المحاكاة بالبرامج الالكترونية لتحليل الوظائف الإدارية بالمؤسسة الرياضية.

الفصل الرابع: عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

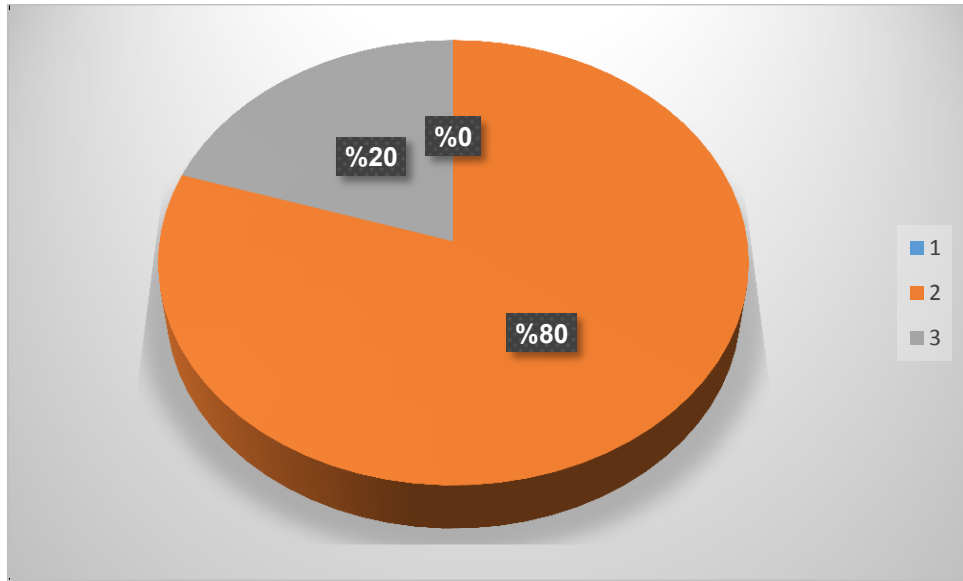
تحليل النتائج: نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 50% من الذين قالوا يتم استخدام المحاكاة بالبرامج الالكترونية لتحليل الوظائف الإدارية بالمؤسسة الرياضية ، و 30.0% من الذين قالوا أن يتم استخدام المحاكاة بالبرامج الالكترونية لتحليل الوظائف الإدارية بالمؤسسة الرياضية و 20 % من الذين قالوا أن يتم استخدام المحاكاة بالبرامج الالكترونية لتحليل الوظائف الإدارية بالمؤسسة الرياضية.

و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 14.22 و هي أكبر من كا 2 الجدولة 3.84 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية، أي توجد اختلافات في إجابات العينة.

السؤال السابع: تساهم البرامج الالكترونية في إعطاء تنبؤ للأداء العام بالمؤسسة الرياضية ؟

جدول رقم 07: يبين إجابة الإداريين على السؤال السابع.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا ² / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		الجدولة	المحسوبة			
1	0.05	3.84	16.133	00	00	لا
				80	16	نعم
				20	4	نوعا ما
				100.0	20	المجموع



الشكل البياني رقم 8: تساهم البرامج الالكترونية في إعطاء تنبؤ للأداء العام بالمؤسسة الرياضية.

تحليل النتائج:

الفصل الرابع: عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

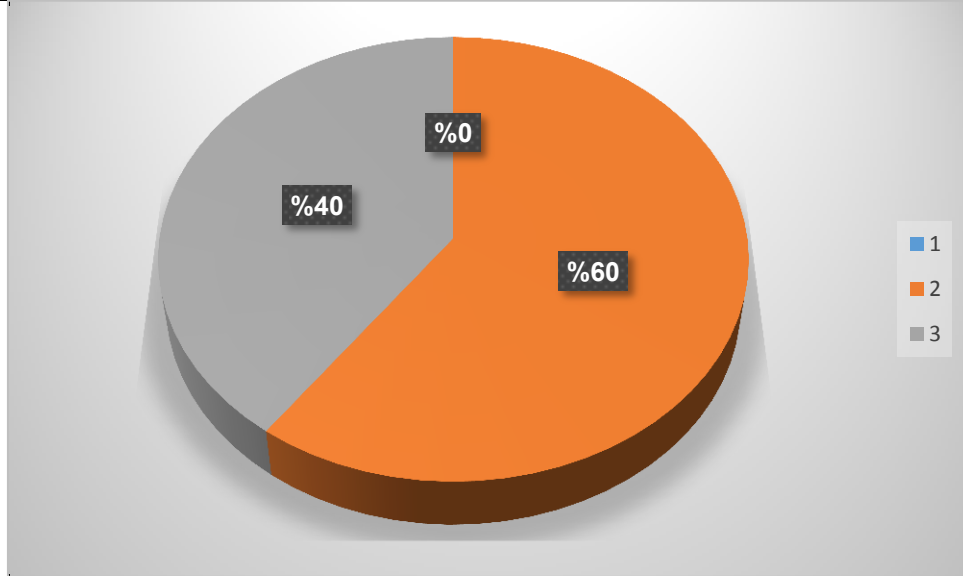
نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 80% من الذين قالوا تساهم البرامج الالكترونية في إعطاء تنبؤ للأداء العام بالمؤسسة الرياضية ، و 20% من الذين قالوا تساهم البرامج الالكترونية في إعطاء تنبؤ للأداء العام بالمؤسسة الرياضية.

و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 16.88 و هي أكبر من كا 2 المجدولة 4.23 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية، أي توجد اختلافات في إجابات العينة.

السؤال الثامن: تعطي الإدارة الالكترونية مختلف البيانات والمعلومات التي تستخدم في الاجتماعات الدورية بالمؤسسة الرياضية ؟

جدول رقم 08 : يبين إجابة الإداريين على السؤال الثامن.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا 2 / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		المجدولة	المحسوبة			
1	0.05	3.84	10.88	00	00	لا
				60	12	نعم
				40	8	نوعا ما
				100.0	20	المجموع



الشكل البياني رقم 9: تعطي الإدارة الالكترونية مختلف البيانات والمعلومات التي تستخدم في الاجتماعات الدورية بالمؤسسة الرياضية.

تحليل النتائج:

الفصل الرابع : عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 60% من الذين قالوا تعطي الإدارة الالكترونية مختلف البيانات والمعلومات التي تستخدم في الاجتماعات الدورية بالمؤسسة الرياضية ، و 40% من الذين قالوا تعطي الإدارة الالكترونية مختلف البيانات والمعلومات التي تستخدم في الاجتماعات الدورية بالمؤسسة الرياضية.

و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 10.88 و هي أكبر من كا 2 الجدولة 3.84 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية ،أي توجد اختلافات في إجابات العينة.

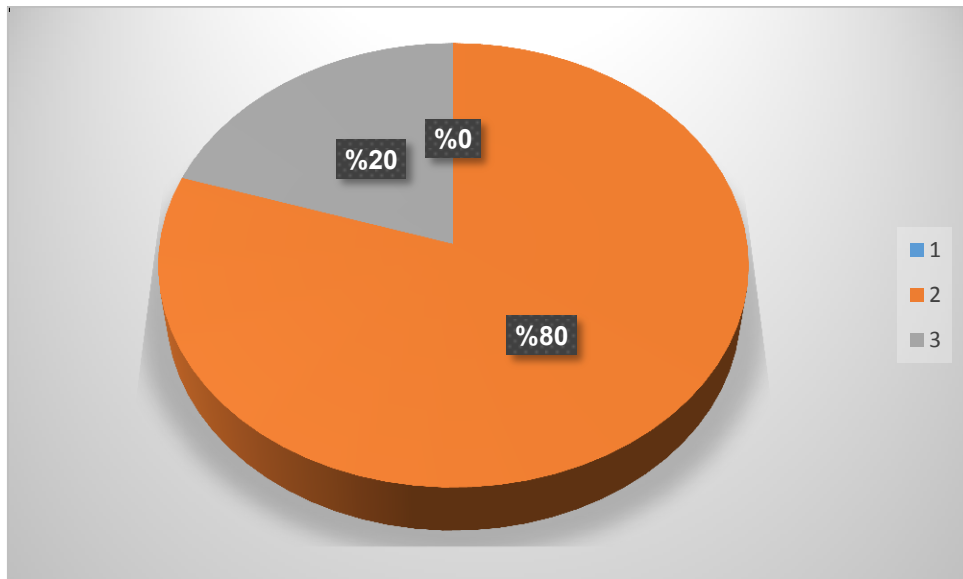
2- عرض وتحليل نتائج المحور الثاني :

المحور الثاني : الإدارة الالكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الخارجية بالمؤسسات الرياضية .

السؤال الأول: تعتمد الإدارة الالكترونية في نقل البيانات والمعلومات من والى المؤسسة الرياضية ؟

جدول رقم 9 : يبين إجابة الإداريين على السؤال التاسع.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا 2 / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		الجدولة	المحسوبة			
1	0.05	3.84	16.133	00	00	لا
				80	16	نعم
				20	4	نوعا ما
				100.0	20	المجموع



الفصل الرابع : عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

الشكل البياني رقم10: تعتمد الإدارة الالكترونية في نقل البيانات والمعلومات من والى المؤسسة الرياضية.

تحليل النتائج:

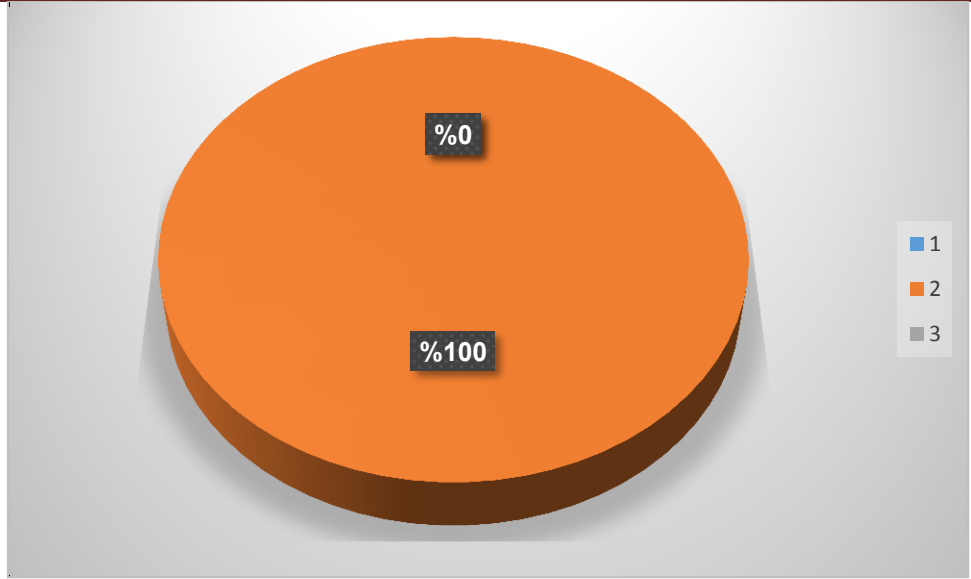
نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 80% من الذين قالوا تعتمد الإدارة الالكترونية في نقل البيانات والمعلومات من والى المؤسسة الرياضية ، و 20% من الذين قالوا تعتمد الإدارة الالكترونية في نقل البيانات والمعلومات من والى المؤسسة الرياضية.

و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 16.133 و هي أكبر من كا 2 الجدولة 3.84 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية ،أي توجد اختلافات في إجابات العينة.

السؤال الثاني: تستخدم المؤسسة الرياضية الإدارة الالكترونية في تقديم التقارير المحاسبية للهيئات الرقابية الخارجية ؟

جدول رقم10 : يبين إجابة الإداريين على السؤال العاشر.

النسبة %	التكرارات	الإجابات
00	00	لا
100	20	نعم
00	00	نوعا ما
100.0	20	المجموع



الشكل البياني رقم 11: تستخدم المؤسسة الرياضية الإدارة الالكترونية في تقديم التقارير المحاسبية للهيئات الرقابية الخارجية.

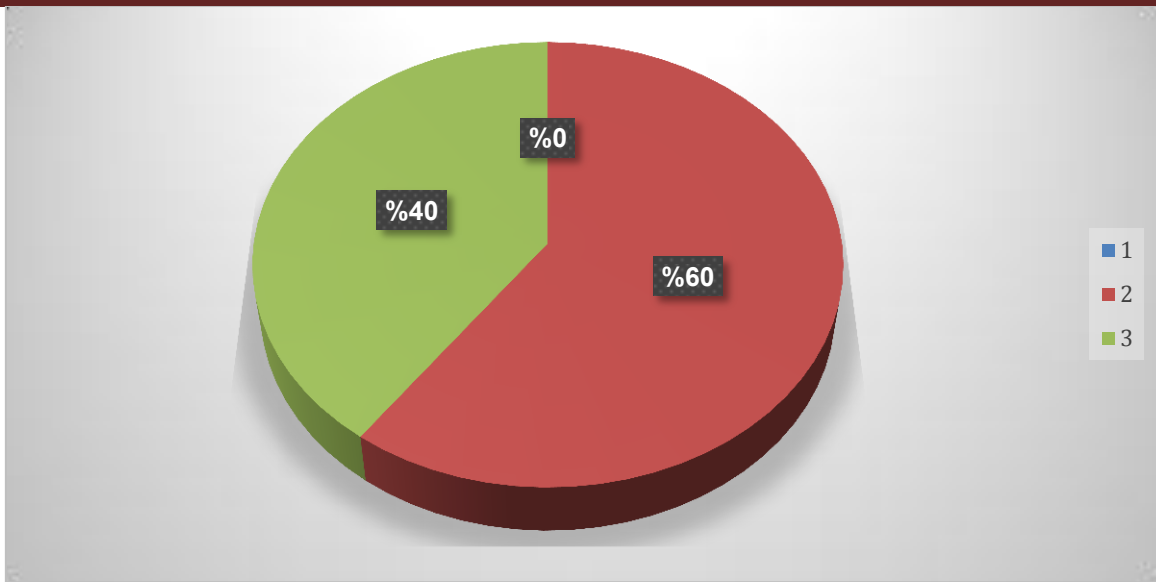
تحليل النتائج:

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 100% من الذين قالوا تستخدم المؤسسة الرياضية الإدارة الالكترونية في تقديم التقارير المحاسبية للهيئات الرقابية الخارجية. وهذا يدل على ان الإدارة الالكترونية في مؤسسة شباب والرياضة المسيلة تحتل مكانة مهمة لدى المديرين ولا يمكن استغناء عنها في محافل الخارجية .

السؤال الثالث: تساعد الإدارة الالكترونية في نزاهة وشفافية العملية الرقابية الخارجية ؟

جدول رقم 11 : يبين إجابة الإداريين على السؤال الحادي عشر.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا ² / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		المجدولة	المحسوبة			
1	0.05	3.84	14.2	10	2	لا
				60	12	نعم
				30	6	نوعا ما
				100.0	20	المجموع



الشكل البياني رقم 12: تساعد الإدارة الالكترونية في نزاهة وشفافية العملية الرقابية الخارجية.

تحليل النتائج:

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة 60% من الذين قالوا تساعد الإدارة الالكترونية في نزاهة وشفافية العملية الرقابية الخارجية، و 30% من الذين قالوا تساعد الإدارة الالكترونية في نزاهة وشفافية العملية الرقابية الخارجية، أما باقي العينة فكانت نسبة 10%.

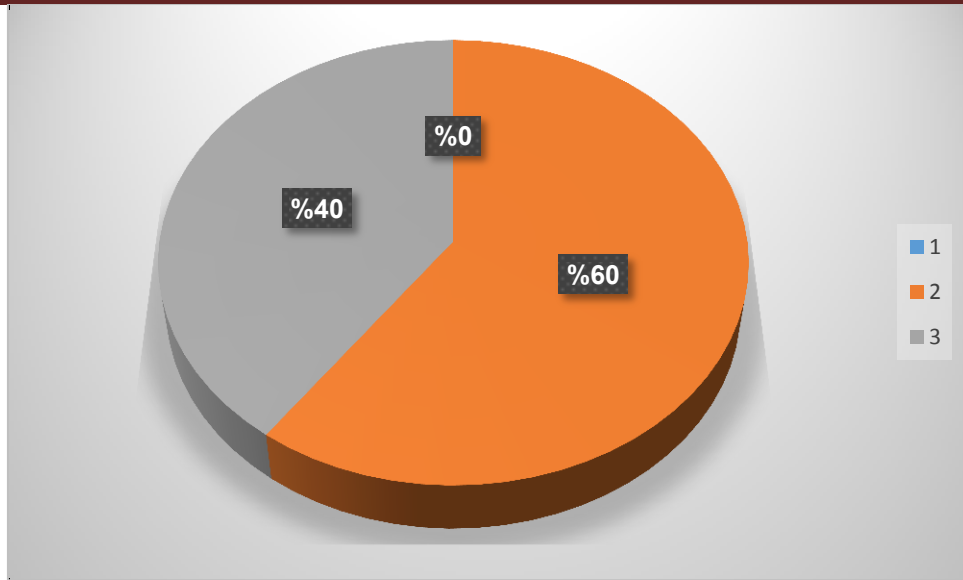
و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 14.2 و هي أكبر من كا 2 الجدولة 3.84 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية، أي توجد اختلافات في إجابات العينة.

السؤال الرابع: تساهم الإدارة الالكترونية في إعطاء صورة دقيقة عن الوضعية المالية والإدارية بالمؤسسة الرياضية للجهات الوصية؟

جدول رقم 12 : يبين إجابة الإداريين على السؤال الثاني عشر.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا ² / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		الجدولة	المحسوبة			
1	0.05	3.84	6.533	00	00	لا
				60	12	نعم
				40	8	نوعا ما
				100.0	20	المجموع

الفصل الرابع: عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.



الشكل البياني رقم 13: تساهم الإدارة الالكترونية في إعطاء صورة دقيقة عن الوضعية المالية والإدارية بالمؤسسة الرياضية للجهات الوصية.

تحليل النتائج:

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة % 60 من الذين قالوا تساهم الإدارة الالكترونية في إعطاء صورة دقيقة عن الوضعية المالية والإدارية بالمؤسسة الرياضية للجهات الوصية ، و 40% من الذين قالوا تساهم الإدارة الالكترونية في إعطاء صورة دقيقة عن الوضعية المالية والإدارية بالمؤسسة الرياضية للجهات الوصية.

و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 6.533 وهي أكبر من كا 2 الجدولة 3.84 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية، أي توجد اختلافات في إجابات العينة.

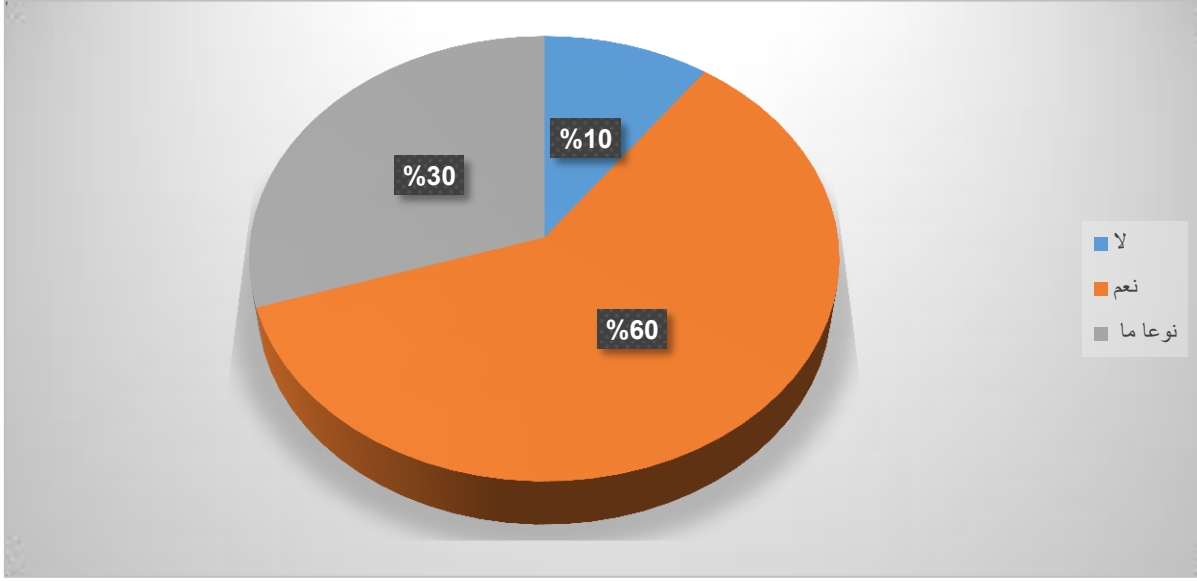
السؤال الخامس: تساهم الإدارة الالكترونية في سرعة تقديم البيانات والمعلومات للجهات الوصية ؟

جدول رقم 13 : يبين إجابة الإداريين على السؤال الثالث عشر.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا ² / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		المجدولة	المحسوبة			
1	0.05	3.84	5.333	10	2	لا
				60	12	نعم
				30	6	نوعا ما
				100.0	20	المجموع

الفصل الرابع : عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

الشكل البياني رقم14: تساهم الإدارة الالكترونية في سرعة تقديم البيانات والمعلومات للجهات الوصية.



كتحليل النتائج:

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة % 60 من الذين قالوا تساهم الإدارة الالكترونية في سرعة تقديم البيانات والمعلومات للجهات الوصية ، و %30 من الذين قالوا تساهم الإدارة الالكترونية في سرعة تقديم البيانات والمعلومات للجهات الوصية و %10 تساهم الإدارة الالكترونية في سرعة تقديم البيانات والمعلومات للجهات الوصية .

و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 5.333 و هي أكبر من كا 2 الجدولة 3.84 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية، أي توجد اختلافات في إجابات العينة.

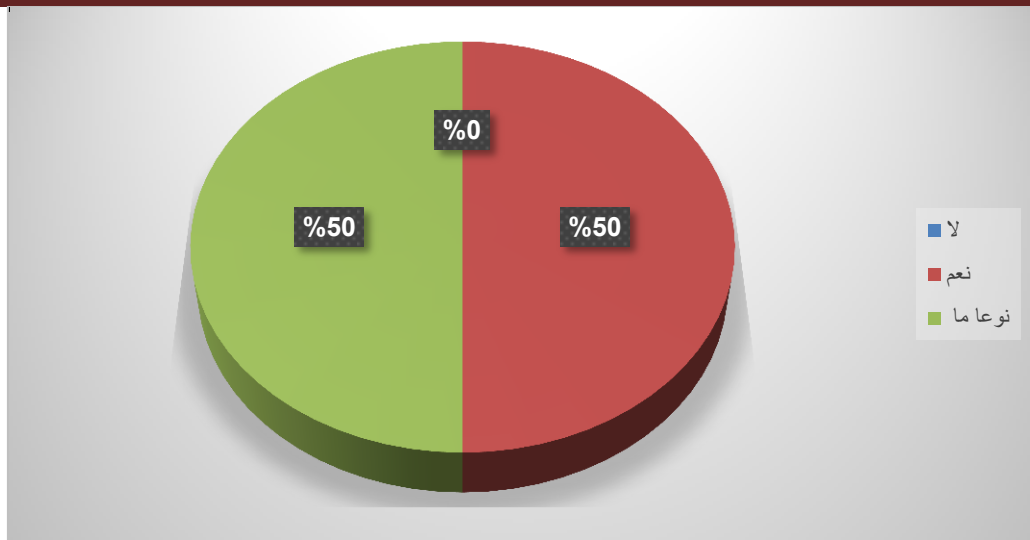
السؤال السادس : تستخدم الإدارة الالكترونية كبنك لحفظ البيانات والمعلومات الخاصة بالمؤسسة الرياضية ؟

جدول رقم14 : يبين إجابة الإداريين على السؤال الرابع عشر.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا 2 / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		المجدولة	المحسوبة			
1	0.05	3.50	3.566	00	00	لا
				50	10	نعم
				50	10	نوعا ما
				100.0	20	المجموع

الشكل البياني رقم15: تستخدم الإدارة الالكترونية كبنك لحفظ البيانات والمعلومات الخاصة بالمؤسسة الرياضية.

الفصل الرابع : عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.



كتحليل النتائج:

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة % 50 من الذين قالوا تستخدم الإدارة الالكترونية كبنك لحفظ البيانات والمعلومات الخاصة بالمؤسسة الرياضية ، و %50 من الذين قالوا تستخدم الإدارة الالكترونية كبنك لحفظ البيانات والمعلومات الخاصة بالمؤسسة الرياضية.

و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 3.566 و هي تعادل كا 2 الجدولة 3.50 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية، أي لا توجد اختلافات في إجابات العينة.

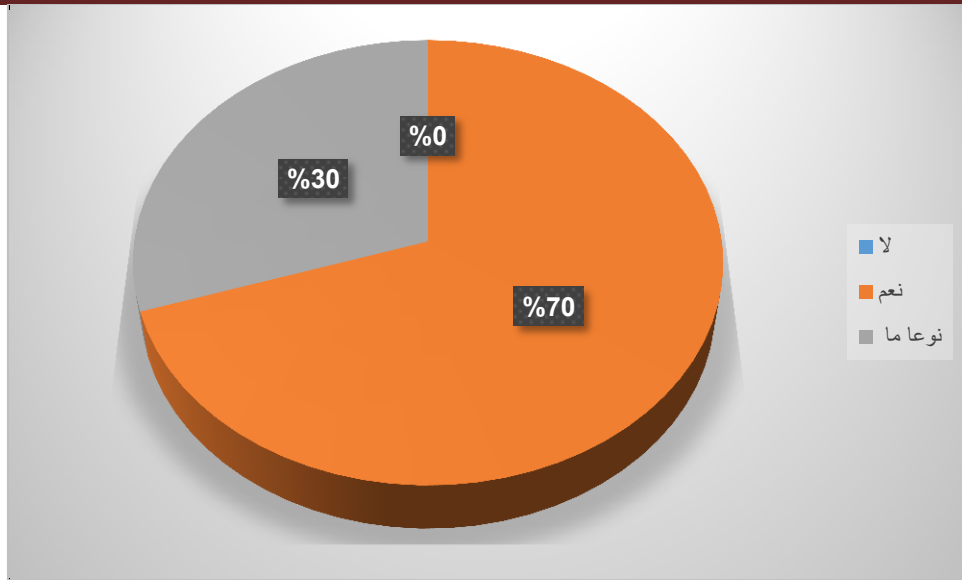
السؤال السابع : تسهم الإدارة الالكترونية في تقييم المؤسسة الرياضية ورسم السياسات المستقبلية لها ؟

جدول رقم 15 : يبين إجابة الإداريين على السؤال الخامس عشر.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا ² / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		الجدولة	المحسوبة			
1	0.05	4.84	8.630	00	00	لا
				70	14	نعم
				30	6	نوعا ما
				100.0	20	المجموع

الشكل البياني رقم 16: تسهم الإدارة الالكترونية في تقييم المؤسسة الرياضية ورسم السياسات المستقبلية لها.

الفصل الرابع: عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.



تحليل النتائج: نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة % 70 من الذين قالوا تسهم الإدارة الالكترونية في تقييم المؤسسة الرياضية ورسم السياسات المستقبلية لها، و %30 من الذين قالوا تسهم الإدارة الالكترونية في تقييم المؤسسة الرياضية ورسم السياسات المستقبلية لها.

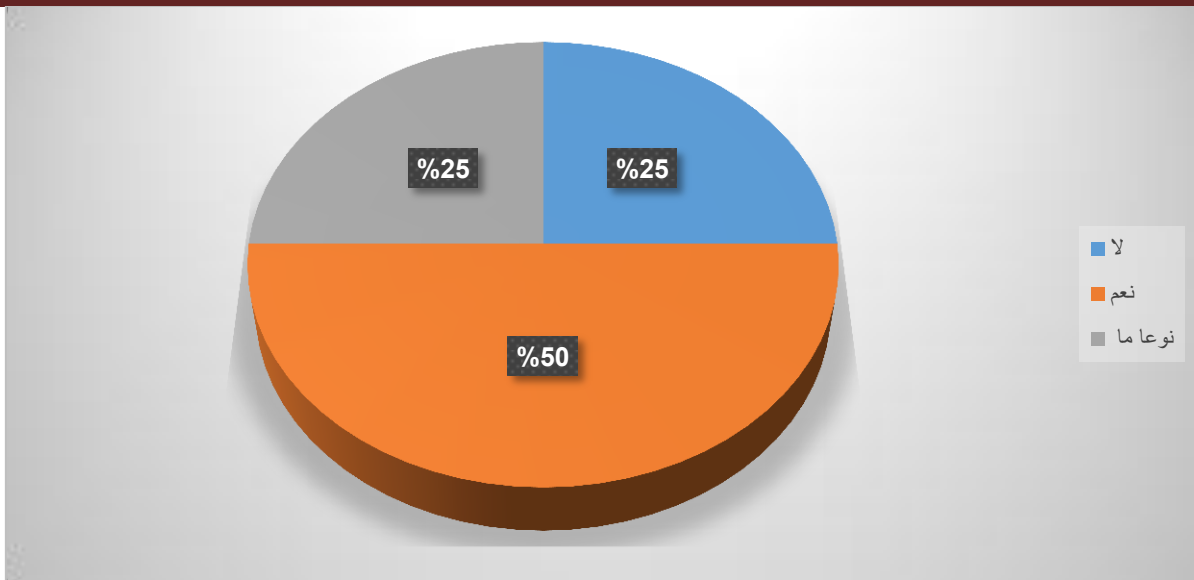
و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 8.630 و هي تعادل كا 2 المجدولة 4.84 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية، أي توجد اختلافات في إجابات العينة.

السؤال الثامن : توفر الإدارة الالكترونية إمكانية الاشراف ومتابعة كل العمليات الإدارية بالمؤسسات الرياضية لدى الجهات الوصية ؟

جدول رقم 16 : يبين إجابة الإداريين على السؤال السادس عشر.

درجة الحرية	مستوى الدلالة	كا ² / كاي تربيع		النسبة %	التكرارات	الإجابات
		المجدولة	المحسوبة			
1	0.05	3.84	5.666	25	5	لا
				50	10	نعم
				25	5	نوعا ما
				100.0	20	المجموع

الشكل البياني رقم 17: توفر الإدارة الالكترونية إمكانية الاشراف ومتابعة كل العمليات الإدارية بالمؤسسات الرياضية لدى الجهات الوصية.



تحليل النتائج:

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات العينة حول هذا السؤال كانت بنسبة % 50 من الذين قالوا توفر الإدارة الالكترونية إمكانية الاشراف ومتابعة كل العمليات الإدارية بالمؤسسات الرياضية لدى الجهات الوصية ، و 25% من الذين قالوا توفر الإدارة الالكترونية إمكانية الاشراف ومتابعة كل العمليات الإدارية بالمؤسسات الرياضية لدى الجهات الوصية ، و 25% من الذين قالوا نوعا ما توفر الإدارة الالكترونية إمكانية الاشراف ومتابعة كل العمليات الإدارية بالمؤسسات الرياضية لدى الجهات الوصية.

و من خلال المعالجة الإحصائية عن طريق حساب كا 2 و المبينة في الجدول أعلاه نجد أن كا 2 المحسوبة بلغت 5.666 و هي تعادل كا 2 المجدولة 3.84 عند مستوى الدلالة 0.05 و بدرجة حرية 1، أي توجد دلالة إحصائية، أي توجد اختلافات في إجابات العينة.

2 - تحليل ومناقشة النتائج على ضوء محاور الدراسة:

1-2 تحليل ومناقشة النتائج على ضوء الفرضية الأولى :

للإدارة الالكترونية دور في تعزيز الرقابة الداخلية بالمؤسسات الرياضية و منه فإن الفرضية الأولى صحيحة و تم تفسير هذه العلاقة بعوامل عدة نذكر منها:

انه عن طريق البرامج الالكترونية يمكن مواكبة و معالجة الظروف التي يمكن توقع فيه مؤسسة شباب والرياضة بالمسيلة لذلك فالإدارة الإلكترونية تحتل أهمية خاصة دون غيره من الوسائل الرقابية الأخرى، حيث بواسطته يشرف المدراء عن طريق الملاحظة الإلكترونية و يقررون إذا كان عمل الموظفين الإداريين يجري وفقا لما حددته السياسات و التعليمات و يضمن انجاز العمل بشكل ملائم وفي وقت قياسي .

الفصل الرابع : عرض النتائج و تفسيرها ومناقشتها.

و بين رأيهم في الوجود علاقة بينهم و بين مشرفيهم و عن طريق اعطاء الإدارة الالكترونية مختلف البيانات والمعلومات التي تستخدم في الاجتماعات الدورية بالمؤسسة الرياضية وهذا ما عبرت عنه نسبة كاي تربيع في الجدول رقم 7 .

كما يظهر جليا من خلال اجابات الموظفين وجود ثقافة الإلكترونية تساهم في بناء رقابة إدارية جيدة وتزرع في المؤسسة الموضوعية من خلال التعاملات ببرامج الالكترونية ، وأخذها بعين الاعتبار من قبل الموظفين والمسؤولين الذين يعرفون ما لهم وما عليهم وهذا ساهم وساعدهم في اداء اعمالهم بشكل جيد، كما يظهر ذلك جليا في الجدول رقم 9من وكل هذا يساعد في خلق وبناء صورة ذهنية ايجابية لدى موظفي مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة.

2-2 تحليل ومناقشة النتائج على ضوء الفرضية الثانية :

الإدارة الالكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الخارجية بالمؤسسات الرياضية لفئة الموظفين الإداريين مما يتولد انعكاسات ايجابية على المؤسسة فالرقابة الإدارية هي أداة فاعلة تؤدي إلى نزاهة وشفافية العملية الرقابية الخارجية و هذا ما دل عليه الجدول رقم 11.

لكي يتمكن الموظف الإداري من توظيف رقابة الإدارية بشكل ايجابي فعال استوجب أن تكون هناك إدارة إلكترونية فعالة في المؤسسة التي ينتمي إليها مما يدفعه إلى أن تكون من ضمن مسؤولياته تعزيز الرقابة الإدارية خارج المؤسسة كذلك.

و عند الدراسة الاستطلاعية وجدت قيم إيجابية في مؤسسة الرياضة والشباب ولاية مسيلة بحيث تسهم الإدارة الالكترونية في إعطاء صورة دقيقة عن الوضعية المالية والإدارية بالمؤسسة واستخدامها في الرقابة الخارجية فعال كل هذه المعلومات قد نرجعها إلى الرقابة الإدارية بنوعيتها و هذا سواء من طرف الموظفين الإداريين أو المشرفين و بالتالي تظهر الإدارة الالكترونية في كل جوانب المؤسسة الخارجية والداخلية لذا يمكن القول أن الرقابة الادارية تكون بدايتها منذ بدء العمل وانه شخص له حقوق و عليه .

الفصل الخامس

الاستنتاجات و الاقتراحات.

1-استنتاجات عامة :

2-الاقتراحات و التوصيات :

2-الأغراض المستفادة

-استنتاجات عامة:

جاءت هذه الدراسة ضمن سلسلة الأبحاث التي تناولت الإدارة الالكترونية ، فقد طرح الموضوع رقابة الإدارية لدى موظفي وعمال مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة ، حيث كانت فرضيات الدراسة كما يلي:

الفرضية الأولى: الإدارة الالكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الداخلية بالمؤسسات الرياضية لدى موظفي مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة ،وبالتالي تحققت الفرضية مقارنة مع النتائج .

الفرضية الثانية: الإدارة الالكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الخارجية بالمؤسسات الرياضية لدى موظفي مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة، وبالتالي تحققت الفرضية مقارنة مع النتائج .

ولقد تمت معالجة الموضوع انطلاقا بالاعتماد على استبيان تم انجازه لأجل هذه الدراسة، من خلال تناوله الإدارة الالكترونية والرقابة الإدارية ، وبعد إعداد أداة جمع البيانات وتحكيمها وتطبيقها على عينة مكونة من موظفي مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة، وبعد جمع البيانات ومعالجتها إحصائيا وعرضها وتحليلها وتفسيرها ومناقشتها واعتمادا على الدراسات السابقة

2- الاقتراحات و التوصيات :

خلصت دراستنا إلى ما يلي :

- العمل على تفعيل أدوات الرقابة الإدارية و توفير المتطلبات اللازمة لتحقيق الإدارة الالكترونية في المؤسسات الرياضية.
- الاهتمام بدراسة المعوقات التي تحد من تطبيق أدوات الرقابة الإدارية للتمكن من تصحيحها في الوقت المناسب.
- مراعاة الدقة و الموضوعية و أن تتسم بالثقة و الأمانة هذه الأدوات.
- ضرورة وجود الإدارة الالكترونية لكي يتمكن من ضبط الموظفين.
- نجاح المؤسسة في اقرار بعض برامج والتطبيقات الالكترونية التي تدخل ضمن الرقابة الإدارية و هذا ما يعكس الانتشار القوي للمؤسسة في وسط .
- العملية الرقابية تتجاوز و شروط فعاليتها خصائص التنظيم فهي تشمل كل من الرئيس و المرؤوس و بما يحول في المناخ الداخلي و الخارجي للمؤسسة و حتى الخصائص الاجتماعية السلوكية لذا يستوجب التعمق في بحوث أخرى أكثر عمق و اتساعا في موضوع الرقابة و الإدارة الالكترونية حتى انه لا يمكن استخدام معايير ثابتة للتحكم في التصرفات الإدارية اتجاه جميع الأفراد العاملين بالمؤسسة

إذ لكل فرد هامش من الاختلاف يميزه عن الآخرين لذا يستوجب على مسطري أدوات الرقابة و مطبقيها المرونة في ذلك و مراعاة جميع الاختلافات لكي يتمكن من تحقيق الانتماء و الاستقرار بضرورة دراسة هذا الموضوع و المؤسسات الصناعية و إحداه مقارنة.

قائمة المصادر والمراجع

□ الكتب :

1. إبراهيم عبد المقصود، حسن احمد الشافعي الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية و تطبيقاتها، ط 1 ، دار الوفاء، 2003.
2. أحمد العابد، المعجم العربي الأساسي، المنظمة العربية للتربية و الثقافة و العلوم، 1989
3. جلال الدين عبد الخالق- ملامح رئيسية عن مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية. المكتبة الجامعية: الاسكندرية مصر. (2003).
4. دراكر، بيتر.. تحديات الإدارة في القرن الواحد والعشرين، الرياض: معهد الإدارة العامة-2004.
5. ربحي مصطفى عليان، أسس الإدارة المعاصرة، جامعة البلقاء التطبيقية، الأردن، ط 1 -2007 .
6. زواني رشيد- مناهج وادوات البحث العلمي في العلوم الاجتماعية. دار الذمي للطباعة والنشر والتوزيع: الجزائر. (2007).
7. السالمي، علاء عبدالرازق والسليطي، خالد إبراهيم - الإدارة الإلكترونية، عمان: دار وائل-2008.
8. شوقي ناجي جواد- ادارة الاعمال في منظور كلي-دارالحامد للنشر عمان الاردن 2009 .
9. عبد الرحمان العويبي، الكفاءة الإدارية، الدار الجامعة، الإسكندرية، 1998 .
10. عبد الغفار الحنفي، عبد السلام ابو قحف، التنظيم في التربية البدنية و الرياضية، دار النشر، ط 1، 2002.
11. عصام بدوي : موسوعة التنظيم و الإدارة في التربية البدنية و الرياضية، دار الفكر العربي، القاهرة، ط 1 -2001 .
12. عمر بن عبد العزيز محمد القحطاني -النموذج الإداري المستخلص من إدارة و تطبيقاته في الإدارة التربوية -نشرته جامعة أم القرى الرياض سنة - 1418 هـ.
13. محمد ، محمود الطعمانة ، طارق ، شريف العلوش ، الحكومة الالكترونية و تطبيقاتها في الوطن العربي ، الأردن ، المنظمة العربية للتنمية الإدارية2004 .
14. مروان عبد المجيد إبراهيم :إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، الدار العلمية للنشر و التوزيع و دار الثقافة للنشر و التوزيع، عمان- 2002.
15. نادية إبراهيم السيد هندي-الإدارة الإلكترونية وإشكالية التداخل بينها وبين الحكومة الإلكترونية-جامعة الإسكندرية-2017.

□ المذكرات :

1. احمد بن صالح الهليل الحربي -الرقابة الإدارية وعلاقتها بكفاءة الأداء - دراسة مقدمة لاستكمال الحصول على درجة الماجستير في العلوم الإدارية- اكاديمية نايف العربية للعلوم الأمنية -سنة 2003.

2. بن عطية سمير-الرقابة الإدارية ودورها في تعزيز الالتزام التنظيمي في المؤسسات الرياضية -مذكرة مكملة لنيل شهادة الماجستير في علوم و تقنيات النشاطات البدنية و الرياضية-جامعة محمد بوضياف بالمسيلة-السنة الجامعية: ﴿2011/2010﴾.
3. السعيد بلوم-أساليب الرقابة و دورها في تقييم أداء المؤسسة الاقتصادية-رسالة مكملة لنيل شهادة الماجستير في تنمية و تسيير الموارد البشرية-جامعة منتوري قسنطينة.
4. عائشة بنت أحمد الحسيني-أثر تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية على الأداء الوظيفي-دراسة ميدانية على موظفات العمادات في جامعة الملك عبدالعزيز بجدة-1434هـ/2014م.
5. عائشة محمد احمد حاج ادريس-الرقابة الإلكترونية واثارها على كفاءه الأداء في المؤسسات السودانية- بحث مقدم لنيل درجة الماجستير في الإدارة العامة - جامعة النيلين -سنة 2019 م.
6. عبدالله عبد الرحمن النميان-الرقابة الإدارية وعلاقتها بالأداء الوظيفي في الأجهزة الأمنية-دراسة مقدمة للاستكمال درجة الماجستير في العلوم الإدارية -جامعة نايف العربي للعلوم الأمنية - ١٤٢٤ هـ.
7. عشور عبد الكريم- دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر-مذكرة مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول على شهادة الماجستير في العلوم السياسية و العلاقات الدولية-جامعة منتوري - قسنطينة-السنة الجامعية 2010/2009.

□ المجالات :

1. البراني فتح الله- الرقابة الإدارية ودورها في تحسين أداء الموظفين-مجلة اقتصاد وإدارة الاعمال العدد 4-2020.
2. علي ، حسن باكير ، " المفهوم الشامل للإدارة الالكترونية" ، مجلة آراء حول الخليج ، الامارات العربية المتحدة ، العدد 23 ، مركز الخليج، للأبحاث ، 2006 تاريخ الاطلاع : 13/جانفي /2022، متاح [http:// alibakeer.maktooblog.com/85589%D](http://alibakeer.maktooblog.com/85589%D)
3. مقراني الهاشمي- الإدارة الإلكترونية وانعكاساتها على علاقات العمل في المؤسسة الجزائرية دراسة ميدانية بمديرية توزيع الكهرباء والغاز ورقلة-مجلة الباحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية-العدد 33مارس 2018.

ملاحظہ

وزارة التعليم والبحث العلمي
جامعة محمد بوضياف - المسيلة-
معهد العلوم و تقنيات النشاطات البدنية و الرياضية
قسم الإدارة والتسيير الرياضي
استمارة استبيان
لتحضير مذكرة ماستر بعنوان:

الإدارة الالكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الإدارية في المؤسسة الرياضية دراسة ميدانية بمديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة

لإيماننا العميق بأنكم الأكثر معرفة بالوضع القائم في مديريات الشباب و الرياضة و أنكم خير مصدر للوصول إلى المعلومات المطلوبة ،كونكم أهل خبرة و اختصاص توجهننا إليكم لتعبئة هذه الاستبانة و كلنا أمل أن نجد التعاون المطلق من قبلكم، يرجى قراءة فقرات الاستبانة المرفقة و اختيار الإجابة التي تعكس الواقع الفعلي. علما أن المعلومات التي ستعبأ من قبلكم ستعامل بسرية تامة ،و لن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي. و تقبلوا فائق الاحترام و التقدير.

1- المحور الأول: الإدارة الالكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الداخلية بالمؤسسات الرياضية .

(3) لا	(2) نوعا ما	(1) نعم	العبارات
			1 هناك رؤية استراتيجية للمؤسسة في اعتماد استخدام الإدارة الالكترونية في عملية الرقابة الإدارية
			2 يتم استخدام أجهزة الكترونية لمتابعة أداء الموظفين بالمؤسسة
			3 يتم اعتماد برامج وتطبيقات الكترونية لمتابعة مختلف العمليات الإدارية بالمؤسسة
			4 يتم الاعتماد على نتائج البرامج والتطبيقات الالكترونية لحل مختلف العقبات والمشكلات التي تواجه المؤسسة الرياضية
			5 تستخدم مختلف الأجهزة الالكترونية لتقييم أداء الموظفين بالمؤسسة
			6 تستخدم المحاكاة بالبرامج الالكترونية لتحليل الوظائف الإدارية بالمؤسسة الرياضية
			7 تساهم البرامج الالكترونية في إعطاء تنبؤ للأداء العام بالمؤسسة الرياضية
			8 تعطي الإدارة الالكترونية مختلف البيانات والمعلومات التي تستخدم في الاجتماعات الدورية بالمؤسسة الرياضية

المحور الثاني : الإدارة الالكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الخارجية بالمؤسسات الرياضية ..

(3) لا	(2) نوعا ما	(1) نعم	العبارات
			9 تعتمد الإدارة الالكترونية في نقل البيانات والمعلومات من والى المؤسسة الرياضية .
			10 تستخدم المؤسسة الرياضية الإدارة الالكترونية في تقديم التقارير المحاسبية للهيئات الرقابية الخارجية
			11 تساعد الإدارة الالكترونية في نزاهة وشفافية العملية الرقابية الخارجية
			12 تسهم الإدارة الالكترونية في إعطاء صورة دقيقة عن الوضعية المالية والإدارية بالمؤسسة الرياضية للجهات الوصية
			13 تسهم الإدارة الالكترونية في سرعة تقديم البيانات والمعلومات للجهات الوصية
			14 تستخدم الإدارة الالكترونية كبنك لحفظ البيانات والمعلومات الخاصة بالمؤسسة الرياضية
			15 تسهم الإدارة الالكترونية في تقييم المؤسسة الرياضية ورسم السياسات المستقبلية لها
			16 توفر الإدارة الالكترونية إمكانية الاشراف ومتابعة كل العمليات الإدارية بالمؤسسات الرياضية لدى الجهات الوصية

شكرا لكم

ملخص الدراسة باللغة العربية والإنجليزية

ملخص الدراسة:

عنوان الدراسة: "الإدارة الإلكترونية ودورها في تعزيز الرقابة الإدارية بالمؤسسة الرياضية".

أهمية الدراسة:

معرفة دور أساليب الرقابة و وسائلها المطبقة في المؤسسة الرياضية- مديرية الشباب و الرياضة لولاية المسيلة - و مدى فاعليتها في تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية و هذا يعود على المؤسسة و على الموظفين اجل الاستمرارية.

مشكلة الدراسة: هل للرقابة الإدارية دور في تعزيز الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسات الرياضية ؟
الفرضيات الجزئية:

للإدارة الإلكترونية دور في تعزيز الرقابة الداخلية بالمؤسسات الرياضية .

للإدارة الإلكترونية دور في تعزيز الرقابة الخارجية بالمؤسسات الرياضية .

الكلمات الدالة للبحث: الرقابة الإدارية - الإدارة الإلكترونية - البرامج الإلكترونية.

العينة: 20 موظف من مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة.

المنهج المستخدم: المنهج الوصفي.

الأدوات المستعملة: الاستبيان و المعالجة الإحصائية spss .

أهم النتائج: تتضح من خلال الفرضيات أن أهم المتغيرات التي تنظم عليها البحث هي: الإدارة الإلكترونية متغير كمتغير مستقل لو أبعاده (البرامج الإلكترونية ، التطبيقات الإلكترونية ، أجهزة الإلكترونية)، و قد اهتمت بهذه الأبعاد نظرا لأهميتهم حيث انه من بين أهداف الرقابة الكشف عن مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى الموظفين و رؤسائهم عن المؤسسة التي يعملون بها هذا من جانب، إضافة إلى أن الرقابة ليست بالسلبية التي ينظر إليها من طرف الموظفين خاصة في هذا النوع من المؤسسات.

Study summary:

Study title:

“Electronic management and its role in strengthening administrative control in the sports institution.”

The importance of the study:

Knowing the role of control methods and their means applied in the sports institution - Directorate of Youth and Sports of the State of M'sila - and the extent of their effectiveness in applying the electronic management system, and this is up to the institution and the employees for continuity.

The problem of the study: Does administrative control have a role in promoting electronic management within sports institutions?

Partial Hypotheses:

Electronic management has a role in enhancing internal control in sports institutions.

Electronic management has a role in strengthening external oversight in sports institutions.

Keywords for research: administrative control - electronic management - electronic software.

The sample: 20 employees from the Directorate of Youth and Sports in the Wilayat of M'sila.

The method used: the descriptive method. Tools used: questionnaire and statistical processing spss.

The most important results: It is clear through the hypotheses that the most important variables on which the research is organized are: Electronic management is a variable as an independent variable if its dimensions (electronic programs, electronic applications, electronic devices).

The application of electronic management to employees and their superiors about the institution in which they work on this one hand, in addition to the fact that oversight is not negative that is seen by employees, especially in this type of institution.