

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

ميدان: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

فرع: إدارة أعمال

تخصص:

1985



جامعة محمد بوضياف - المسيلة
Université Mohamed Boudiaf - M'sila

كلية: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم: العلوم الاقتصادية

رقم:

مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي

تحت عنوان:

**دور وأهمية نظم المعلومات الإدارية
في تحسين أداء المؤسسات الاقتصادية
دراسة ميدانية بمؤسسة مطاحن الحضنة بولاية المسيلة**

تحت إشراف:

- د. شريف مراد

من إعداد:

- فلاك شيماء

لجنة المناقشة

الاسم واللقب	الرتبة العلمية	الجامعة	الصفة
			رئيسا
شريف مراد			مشرفا ومقررا
			مناقشا

السنة الجامعية : 2021-2022



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي
خَلَقَ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضَ
وَالَّذِي يُضَوِّبُ الْمَوْتِ
وَالَّذِي يُضَوِّبُ الْمَوْتِ
وَالَّذِي يُضَوِّبُ الْمَوْتِ

شكر و عرفان

بداية نشكر الله عز وجل و نحمده حمدا "كثيرا "
أن مكننا من الوصول إلى هذه
المكانة العلمية المميزة، و يسر لنا الطريق
أمام تحقيق أمنية غالية.

ثم نتقدم بجزيل الشكر والعرفان لكل من
ساهموا معنا في انجاز هذه الدراسة ،
و نخص بالذكر المشرف عليها الأستاذ {شريف
مراد} و الذي أثرى بتوجيهاته الثمينة هذه
الدراسة و ساندنا بالعلم والمعرفة و الخبرة
الواسعة طيلة مدة انجازها.

كما نتقدم بالشكر الجزيل للأساتذة أعضاء
لجنة المناقشة لقبوله مناقشة المذكرة .
كما نتقدم بالشكر الجزيل لأساتذتنا الأفاضل
في قسم علوم التسيير بجامعة المسيلة .
و نشكر أيضا "زملائنا الكرام، كما نشكر كل
من رافقنا في رحلتنا مع العلم
والمعرفة لنصل إلى هذا المنبر الذي حلمنا
به طويلا.."

و الله و لي التوفيق



بسم الله الرحمن الرحيم

(و قل رب أدخلني مدخل صدق و أخرجني مخرج صدق و

اجعل لي من لدنك سلطانا نصيرا)

صدق الله العظيم

سورة الإسراء ، الآية 80

قول مأثور .

{ إنني رأيت أنه لا يكتب إنسانا كتابا في يومه ، إلا

قال في غده لوغي هذا لكان

أحسن ، و لو أجد كذا لكان أفضل ، و لو ترك ذلك

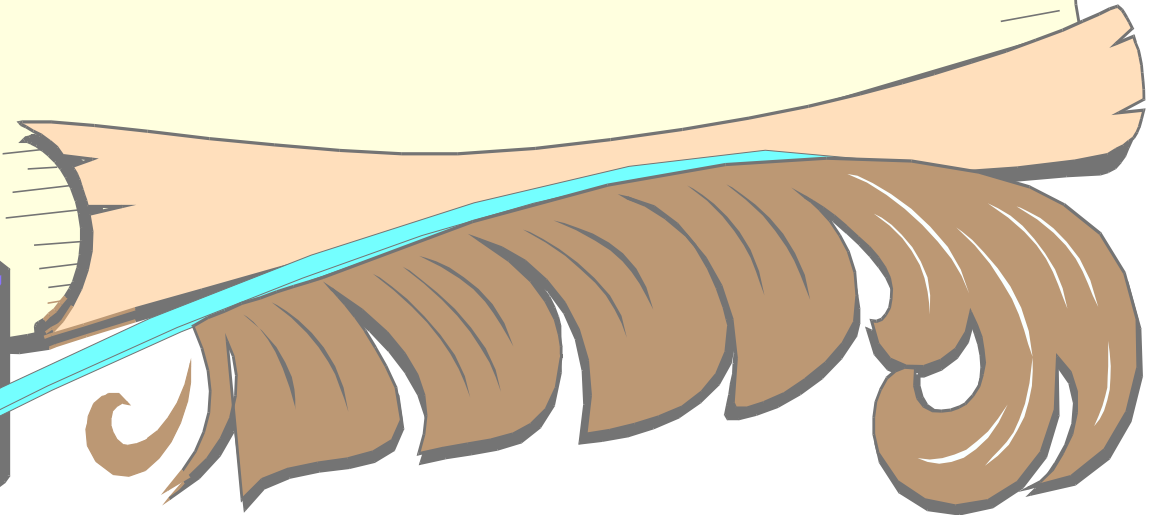
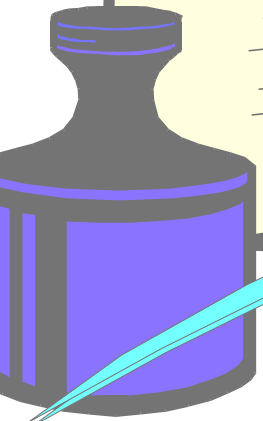
لكان أجمل و هذا من عظيم

العبر و هو دليل على استلاء النقص على جملة البشر {

.

العماد الأصفهاني

تتبع



فہرست المختوبات

فهرس المحتويات

□	شكر وعرفان
□	إهداء
□	فهرس المحتويات
□	قائمة الجداول والأشكال
أ	مقدمة
الفصل الأول: نظام المعلومات الإدارية وعلاقته بأداء المؤسسات	
02	تمهيد
03	المبحث الأول: ماهية نظام المعلومات الإدارية
03	المطلب الأول: تعريف نظام المعلومات الإدارية
06	المطلب الثاني: أهمية وخصائص نظام المعلومات الإدارية
07	المطلب الثالث: مكونات نظام المعلومات الإدارية
10	المبحث الثاني: أثر نظام المعلومات الإدارية على تحسين أداء المؤسسات
10	المطلب الأول: تعريف الأداء في المؤسسات
11	المطلب الثاني: أثر نظام المعلومات الإدارية على الأداء المالي للمؤسسات
12	المطلب الثالث: أثر نظام المعلومات الإدارية على الأداء الانتاجي
13	المطلب الرابع: أثر نظام المعلومات الإدارية على أداء العاملين
14	المطلب الخامس: أثر نظام المعلومات الإدارية على أداء التسويق (جودة الخدمات)
15	خلاصة الفصل
الفصل الثاني دراسة ميدانية بمؤسسة مطاحن الحضنة	
17	تمهيد
18	المبحث الأول: التعريف بالمؤسسة محل الدراسة
18	المطلب الأول: التعريف بالمؤسسة مطاحن الحضنة
18	المطلب الثاني: أهداف مؤسسة مطاحن الحضنة
19	المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي ل مؤسسة مطاحن الحضنة بولاية المسيلة
23	المبحث الثاني: تقديم منهج الدراسة
23	تمهيد

فهرس المحتويات

23	المطلب الأول: منهج ومجتمع وعينة الدراسة
25	المطلب الثاني: البرامج والأدوات المستخدمة في معالجة البيانات
34	المطلب الثالث: خصائص عينة البحث
40	المبحث الثالث: تحليل نتائج الدراسة
40	تمهيد
40	المطلب الأول: تحليل فقرات الدراسة
52	المطلب الثاني: اختبار التوزيع الطبيعي
52	المطلب الثالث: اختبار فرضيات الدراسة
56	خاتمة
59	قائمة المصادر والمراجع
63	قائمة الملاحق
68	المخلص

قائمة المجلدات

والعناوين

قائمة الجداول والأشكال

قائمة الجداول

الرقم	العنوان	الصفحة
01	درجات الإستبيان"	26
02	معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور نظام المعلومات الإدارية والدرجة الكلية لفقراته	27
03	معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور أداء المؤسسة والدرجة الكلية لفقراته	30
04	معامل الثبات كرونباخ a لجميع محاور الإستبيان	33
05	إحصائيات متغيرات الخصائص الشخصية للعينة	32
06	التكرارات والنسبة المئوية لمتغير الجنس	35
07	التكرارات والنسبة المئوية لمتغير السن	36
08	التكرارات والنسبة المئوية لمتغير الخبرة المهنية	37
09	التكرارات والنسبة المئوية لمتغير المستوى العلمي	38
10	التكرارات والنسبة المئوية لمتغير المنصب الوظيفي	39
11	التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية وقيمة كا لاستجابات أفراد العينة حول محور نظام المعلومات الإدارية.	40
12	التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية وقيمة كا لاستجابات أفراد العينة حول محور أداء المؤسسة	46
13	اختبار التوزيع الطبيعي	50

قائمة الجداول والأشكال

53	اختبار الفرضية الأولى	14
54	اختبار الفرضية الثانية	15
55	معامل الارتباط بين المحاور	16

قائمة الأشكال

الصفحة	العنوان	الرقم
04	العلاقة بين مصادر نظام المعلومات وبين عملية صنع القرارات	01
09	مخطط سير نظام المعلومات الإدارية	02
22	الهيكل التنظيمي لمطاحن الحضنة المسيلة :	03
35	دائرة نسبية توضح نسبة متغير الجنس للعينة	04
36	أعمدة بيانية توضح نسبة متغير السن للعينة	05
37	دائرة نسبية توضح نسبة متغير الخبرة المهنية للعينة	06
38	دائرة نسبية توضح نسبة متغير الخبرة لمستوى العلمي	07
39	اعمدة بيانية توضح نسبة متغير الخبرة المنصب الوظيفي	08

مَغْرَمَةٌ

تعرف الأحداث العالمية تغيرات ديناميكية جد متسارعة ومتعددة في كافة مجالات الحياة الاقتصادية، الاجتماعية، السياسية، البيئية وخاصة التكنولوجية والمعرفية، وكان من أهم التغيرات التي نعرفها في وقتنا الحالي والتطورات المعاصرة وتأثير التغيرات التكنولوجية والمعرفية، وبروز العديد من التحديات التي تواجه المؤسسة، لهذا أصبحت المؤسسات تبذل جهودا كبيرة لأجل النمو، البقاء والاستمرارية، وتزداد شدة هذه الرهانات والتحديات على المؤسسات الاقتصادية بالدول النامية أكثر فأكثر منه عن الدول المتطورة، نظرا للتأخيرات للمسجلة في الميدان التكنولوجي عموما وتكنولوجيا نظم المعلومات الإدارية على وجه الخصوص. إن التطور الكبير الذي تشهده الحياة الاقتصادية، وظهور الإدارة بمفاهيمها وأساليبها المتطورة، أصبح لنظام المعلومات دور استراتيجي في أداء و نمو وتطوير المؤسسة لكونها تعتبر القاعدة التي يتم على أساسها التنسيق بين نشاطات المؤسسة وبيئتها الخارجية، ولكون توافر المعلومات الدقيقة والمنظمة يزيد من قدرة الإدارة على تحسين الأداء و اتخاذ القرارات وتحقيق الفاعلية في أداء العمليات المختلفة، مما يؤدي إلى تنمية ميزتها التنافسية وحصولها على أفضل مردود ونتيجة ممكنة.

ولمواجهة الحجم الهائل للمعلومات المتداولة بالمؤسسة أصبح من الضروري على هذه الأخيرة تكيف نظام معلوماتها مع الواقع الجديد المفروض عليها بما يكفل توافر البيانات والمعلومات لمختلف المستويات الإدارية حتى تستطيع أداء مهامها الإدارية بنجاحة أكبر.

ولذلك اهتمت المؤسسات في السنوات الأخيرة، بتطوير نظم معلوماتية متقدمة لتسهيل مهمة الإدارة في تحسين أداء المؤسسة، و اتخاذ القرارات اللازمة لتحقيق الأهداف المرجوة ومن ثم الرفع من المستوى الاقتصادي.

وقد ساهم التطور الذي حدث في نظام المعلومات الإدارية بقسط كبير في هذا المجال، وذلك بإنشاء نظم المعلومات الإدارية ونظم تدعيم المديرين ونظم دعم القرار من أجل تحسين أداء المؤسسة.

ولهذا يتطلب انضمام المؤسسة إلى الاقتصاد العالمي تحديثا شاملا في الإدارة من خلال تحديث نظم المعلومات المستخدمة وأساليب اتخاذ القرار، وأن يتم توجيه فكر المسؤولين عن اتخاذ القرار في اتجاه إعدادهم للتعامل مع المتغيرات المتوقعة مستقبلا، وأهمها التحديات التنافسية في السوق المحلية والأسواق الخارجية المستهدفة.

فدراسة البيئة التنافسية ومتغيراتها وكيفية تأثيرها على المؤسسة يعتبر المدخل الأساسي لفهم الكيفية التي تمارس بها المؤسسة نشاطها، وطريقة تفاعلها مع هذه البيئة بمختلف مكوناتها التي يستحال في الظروف الحالية السيطرة عليها أو التحكم فيها.

لقد كان لاقتحام تكنولوجيا للمعلومات في حياتنا أثارا كبيرة سواء على المستوى الجزئي و الكلي حيث أدت إلى ظهور ما يعرف بالمعلومات والمعرفة حيث أصبحت فيه هذه الأخيرة موردا أساسيا لا يقل أهمية عن باقي موارد الإنتاج وبالتالي ظهرت نظم المعلومات بمثابة المدخل الاستراتيجي الفعال خاصة مع تنامي ظاهرة العولمة وسرعة التغيرات الحاصلة عالميا والتي فرضتها وسائل تكنولوجيا الإعلام والاتصال، فكل هذا أدى إلى اشتداد المنافسة بين المؤسسات في خلق بيئة سريعة التغير، وقصد مواجهة المنافسة أصبحت الإدارة للمؤسسة تولي أهمية بالغة لتوليد ونشر المعلومات على مستوى المؤسسة، واستحدثت لذلك ما يعرف بنظام المعلومات المبنية على الحاسوب، فقد أصبحت المعلومات جزءا لا يتجزأ من نسيج الإدارة في المؤسسة، وموردا أساسيا تعتمد عليه في تفعيل العملية الإدارية وتدعيم القرارات وتحفيز عاملين للعمل أكثر وتحسين أداءهم وأيضا مساعدتهم في خلق وتقديم منتجات جديدة واختراق أسواق جديدة ونقل منتجات وخدمات في الوقت المناسب وبسرعة وتحسين جودة الأداء.

بناء على ما سبق يمكن طرح الاشكالية الرئيسية لهذا البحث على النحو الآتي:

1- إشكالية البحث

- ما هو دور نظم المعلومات الإدارية في تحسين أداء المؤسسات الاقتصادية ؟
- و ينجر عن التساؤل الرئيس أسئلة فرعية نذكرها كالتالي:
- ما علاقة نظام المعلومات الإدارية بأداء المؤسسات الاقتصادية ؟
- كيف يساهم نظام المعلومات في تحسين الأداء في المؤسسة الاقتصادية؟
- ما أثر نظام المعلومات الإدارية على تحسين أداء المؤسسة الاقتصادية؟

وللإجابة على هذه التساؤلات كانت فرضياتنا كالتالي :

2- فرضيات البحث

- يوجد أثر ايجابي ذو دلالة إحصائية على تطبيق نظام المعلومات الادارية.
- يوجد أثر ايجابي ذو دلالة إحصائية على تحسين أداء المؤسسة الاقتصادية.
- يوجد أثر ايجابي ذو دلالة احصائية على وجود علاقة ايجابية بين نظام المعلومات الإدارية وأداء المؤسسة.

3-أهمية البحث

يرتكز البحث على عدة أمور، من حيث الجانب و الأهمية العلمية و الدراسة التطبيقية، و التي

تتمثل في :

3-1- الأهمية العلمية:

وتشمل هذه الأهمية على مايلي :

- يوضح البحث ماهية نظام المعلومات وخصائصه ومكوناته، كما يلقي الضوء على أثره على تحسين أداء المؤسسة، وكيف أصبح مستخدم على نطاق واسع عالميا بسبب توفيره للوقت والجهد في جميع المؤسسات التي اعتمدت نظام المعلومات أساسا لها.
- يستمد هذا البحث أهميته من حداثة موضوع نظام المعلومات، كما يستمد أهميته أيضا من خلال تسليط الضوء على مدى قدرة نظام المعلومات على دعم وتطوير أداء المؤسسات الاقتصادية.
- يقدم هذا البحث بعض الإرشادات والتوصيات الضرورية التي يمكن للمؤسسات الاقتصادية استخدامها في استحداث نظم معلوماتية جديدة و تطوير النظم القائمة حتى يتسنى للمؤسسة الاقتصادية أداء جيد.

- يطور البحث رؤية الإدارة العليا من خلال نظام المعلومات المعتمد، إذ يوجد فيه أدوات تبين للإدارة الموظفين الملتزمين بوقت عملهم و الملتزمين بالتعليمات الواردة منها، كما انه يلعب دورا هاما في مساعدة أداء المؤسسات الاقتصادية و اتخاذ القرارات وتحسين أداء العاملين و الأداء الانتاجي و المالي إلى غاية التسويق .

3-2- الأهمية التطبيقية

يبين البحث دور نظام المعلومات الادارية في تحسين أداء المؤسسات الاقتصادية، من حيث تقييم الأداء، إذ يسمح للإدارة بتقييم أداء المؤسسة بأدوات بسيطة وسرعة في توصيل المعلومات.

4- أهداف الدراسة

- نظام المعلومات الإدارية يعتبر عنصرا هاما وموردا استراتيجيا تعتمد عليه المؤسسات الاقتصادية في اتخاذ قراراتها وتحسين أداء موظفيها، ومحاولة مواجهة ظروف المنافسة والتأقلم مع الظروف البيئية سريعة التغير .
- مدى وعي المؤسسات الاقتصادية بأهمية استخدام نظم المعلومات الإدارية كوسيلة لتحليل عناصر البيئة التي تتواجد بها، والتي تعد من أكبر التحديات التي تواجهها في الوقت الحاضر .

- مدى مساهمة نظم المعلومات الإدارية في تسهيل عملية التحليل البيئي في المؤسسة الاقتصادية من خلال المعلومات الضرورية التي توّفرها.

5- منهج الدراسة:

حتى تستكمل الدراسة جميع الجوانب ونظرا لطبيعة الموضوع ارتأينا إتباع المنهج الوصفي التحليلي كونه يتلائم مع الجانب النظري للدراسة ، كما سيتم الاعتماد على منهج دراسة حالة في الجانب التطبيقي للدراسة وذلك من خلال الاعتماد على الاستبيان كأداة لتحليل البيانات وذلك باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للدراسات الإجتماعية (SPSS V 22) .

6- حدود الدراسة:

تتمثل حدود الدراسة في:

- **الحدود الموضوعية:** ممثلة في أهم المفاهيم المعتمدة من خلال الدراسات المتمثلة في الكتب والمجلات والدراسات السابقة : نظام المعلومات الإدارية، أداء المؤسسة ، ... إلخ
- **الحدود المكانية:** عينة من موظفي مؤسسة مطاحن الحضنة بولاية المسيلة
- **الحدود الزمنية:** من شهر ديسمبر 2021 إلى شهر ماي 2022.

7- تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة

1-7- تعريف نظام المعلومات

1-1-7- تعريف النظام : عرفه جيفري جوردون:"هومجموعة أوتجمع من الأشياء المترابطة ببعض

التفاعلات المنظمة والمتبادلة لأداء وظيفة معينة.

1-1-7-2- تعريف المعلومات: يعرفها (M.Portat) المعلومات بأنها: "بيانات يتم تنظيمها وتبادلها"⁽¹⁾

وتعرف كذلك بأنها: "البيانات المنظمة والمعروضة بشكل يجعلها ذات معنى للشخص الذي ستلها

لذلك فإن للمعلومات قيمة حقيقية للمستخدم، وتقدم إضافة للمعرفة الموجودة لديه حول ظاهرة أو حدث

مجال معين؛ فالمعلومات تخبر المستخدم بشيء ما لا يعرفه أو لا يمكن توقعه"⁽²⁾

(1) - محمد سعيد الحشبية، "نظم المعلومات مفاهيم و تكنولوجيا" دار الكتب القومية، ص 90.

(2) - Louis Quéré, "Au juste, qu'est-ce que l'information ?", Revue Réseaux, Volume 18, Numéro 100Hermès Science Publications, 2000, p. 342.

7-1-3-تعرف نظم المعلومات بالإنجليزية (Information System) :بأنها مجموعة من الإجراءات والوحدات الإدارية الخاصة بجمع البيانات، ومعالجتها وإبلاغ النتائج لمستخدميها فالمعلومات التي تكون متداخلة مع بعضها البعض يتم معالجتها وتوزيعها وتوفيرها بمنهاج صحيح .وهي بيانات داخل المؤسسة أو المنظمة أو أي جهة أخرى توحدت في شكل معين من التفاعل المنتظم بالإضافة إلى تشكيل تصور آني ومستقبل مناسب عن موضوع البحث، ويتكون نظام المعلومات من خمسة مكونات رئيسية؛ هي: الأجهزة، والبرمجيات، وقواعد البيانات، والشبكات، والمستخدمين⁽¹⁾.

7-2- تعريف الأداء

7-2-1- يعرفه كيراكيم (kherakhem1990): إلى انه "تأدية عمل أو إنجاز نشاط أو تنفيذ مهمة، بمعنى القيام بفعل يساعد على الوصول إلى الأهداف المحددة.⁽²⁾

7-2-2- يعرفه (druker1999): على انه "قدرة المؤسسة على الاستمرارية والبقاء محققة بين رضا المساهمين والعمال"⁽³⁾

8-الدراسات السابقة

8-1- فيصل سايعي(أنظمة المعلومات: استخداماتها ،فوائدها، و تأثيرها على تنافسية المؤسسة) دراسة استطلاعية على مؤسسات تبسه، 2009 .

رسالة ماجستير في إدارة الاعمال ،قسم العلوم التجارية ،جامعة الحاج لخضر ، باتنة .

هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع استخدام نظم المعلومات و تأثيره على الميزة التنافسية للمؤسسات كما اعتمد الباحث على المنهج الوصفي التحليلي القائم على استطلاع الرأي و الذي يعتمد على دراسة الظاهرة كما توجد في الواقع ،ووصفها بدقة . كما تم الاستعانة بالمنهج الكمي لدراسة و تحليل البيانات ، و استعمل في أداة الدراسة وعينتها على استبياننا كأداة للدراسة، احتوى على 21 سؤالاً ووزع على 15 مفردة من مجتمع الدراسة ،وكانت نسبة العائد منه 66.66% ، و خلص باستنتاج في دراسته إلى :

-استفادة العديد من المؤسسات من تكنولوجيا المعلومات كالأنترنيت و البرامج الجاهزة .

- النقص الفادح في استخدام الوسائل المعلوماتية وخاصة الشبكات.

(1) "information system"، Business Dictionary, Retrieved 5-4-2017. Edited“، “ Components and Classification of Information Systems”, MSGRetrieved 30-04-2017. Edited.

(2) - ابراهيم محمد المحاسنة، إدارة تقييم الأداء الوظيفي بين النظرية والتطبيق، دار جرير للنشر و التوزيع، عمان، الأردن، 2013 ، ص 176.

(3) - الشيخ الداوي، تحليل الأسس النظرية لمفهوم الأداء، مجلة الباحث عدد7، جامعة الجزائر، 2009 - 2010 ،ص218.

- غياب الوعي بأهمية و ضرورة نظم المعلومات .

-نقص الخبرات و الكفاءات اللازمة لجمع و تحليل المعلومات .

-تكلفة كبيرة ، و نقص في القدرات المادية .

كما أوصى الباحث بـ:

- ضرورة امتلاك المؤسسات لنظام يسمح لها بتسيير الكم الكبير المتدفق من المعلومات .

- تحفيز الموظفين على الإبداع من اجل تحسين جودة المنتجات و الخدمات .

- العمل على تكوين الأفراد للتعامل مع تكنولوجيا المعلومات .

8-2- أسمهان خلفي (دور نظم المعلومات في اتخاذ القرارات) دراسة حالة مؤسسة نقاوس للمصبرات 2009.

رسالة ماجستير في إدارة الأعمال، قسم العلوم التجارية، جامعة الحاج لخضر باتنة .

استهدفت الدراسة التعرف على دور نظام المعلومات ERP في اتخاذ القرارات بالمؤسسة، و اعتمد الباحث

المنهج الوصفي التحليلي القائم على استطلاع الرأي و الذي يعتمد على دراسة الظاهرة، كما توجد

في الواقع ،ووصفها بدقة، و تم الاستعانة بالمنهج الكمي لدراسة و تحليل البيانات.

استعمل الباحث استبياناً كأداة للدراسة، و تكونت عينة الدراسة من 18 موظفاً كما أجرى مقابلات مع

بعض أفراد العينة.

وخلص إلى نتائج أهمها:

- تطبيق النظام بنجاح كبير و في ظرف قياسي .

- كانت درجة التأقلم متوسطة مع النظام الجديد خاصة من طرف الموظفين المتقدمين في السن .

- يساهم النظام في تنظيم العمل الإداري .

- يساعد استخدام التكنولوجيا الحديثة في تقديم معلومات تتصف بالجودة .

- يساعد النظام في اختيار بدائل الحلول المناسبة لكنه لا يقدم بدائل بطريقة مباشرة .

كما أوصى الباحث بما يلي:

- أن تهتم البلديات بعنصر المعلومات، و تطوير الهياكل التنظيمية و رفع كفاءة مكونات النظم، و

إنشاء شبكات حاسوب مطورة، و كتابة أدلة للإجراءات، و تعدد التقارير .

8-3- حمدوش آمنة (نظام المعلومات ودوره في تسيير المؤسسة الاقتصادية) دراسة حالة اتصالات

الجزائر وكالة سيدي علي .

مذكرة تخرج مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي تخصص تسير استراتيجي دولي، كلية العلوم التجارية، الإقتصادية و علوم التسيير، قسم العلوم التسيير، جامعة عبد الحميد بن باديس، مستغانم، 2015-2016.

هدفت هذه الدراسة إلى تسليط الضوء على مدلول نظام المعلومات و التعرف على أهم المصطلحات الحديثة المرتبطة بالموضوع و التعرف على الطرائق المستخدمة للحصول على المعلومات اللازمة للمؤسسة. كما حاول الباحث اتباع أسلوب البحث العلمي من أجل الوصول إلى الإجابة على الإشكالية الأساسية التي يطرحها الموضوع، واعتمد لهذا السبيل أسلوب الوصف والتحليل، حيث قاما بالمزج بين المنهج الوصفي والتحليلي، وذلك من خلال جمع البيانات وتنظيمها وتحليلها واستخلاص مختلف النتائج.

خلص الباحث إلى نتائج نذكر منها :

- يعد نظام المعلومات أعلى درجة من الأهمية في المؤسسة من خلال أثره الفاعل في إيصال المعلومات و تسهيل الإلمام بمكونات الواقع و تفاعلاته و تأمين مقدرة اكتشاف الفجوات في النظام.
 - يدعم نظام المعلومات تنفيذ ومتابعة وحماية المعلومات المتعلقة بالمؤسسة.
 - يساهم إدخال التكنولوجيا إلى المؤسسة في تقديم المعلومات أكثر دقة و سرعة و ملائمة بالمقارنة مع أنظمة سابقة.
 - يعمل نظام المعلومات على توفير كلا من المعلومات الخاصة بالمشكلة المطروحة و الاتصالات لحل المشاكل شبه المهيكلة التي أصبحت من أهم التحديات التي تواجه المؤسسات اليوم.
- كما اوصى الباحث في دراسته بما يلي :
- تشكيل وحدة نظام المعلومات مهمتها تزويد المراكز الإدارية بالمعلومات المطلوبة و الإسهام في رسم معالم مستقبلها بصدد المستفيدين من خدماتها وقنوات التعامل معها إجراء تقييمات للمخاطرة المحيطة به.
 - تنمية وتعميم نظام المعلومات في إيصال جميع الفروع الإدارية للمؤسسات.
 - يجب النظر المؤسسة الجزائرية بمنظور نظمي للإجابة عن التساؤلات التي تطرح على مستوى تنظيمها من خلال النظر إليها على أساس أنها نظام مفتوح، وكذا النظر للمشكلة الإدارية في إطاره الكلي، وبالتالي يمكن تصميم نظام لنظام المعلومات يسمح بتجميع معالجة البيانات و إيصالها على شكل معلومات .

(أثر نظام المعلومات الإدارية على الأداء المؤسسي في الشركات المساهمة المصرية)، القاهرة ، مصر (2005)

وشملت عينة الدراسة "53" شركة من أصل "103" شركة مدرجة في سوق القاهرة المالي، وقد هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن مدى توافر نظام المعلومات الإدارية لدى الشركات المساهمة العامة المصرية، ودرجة الاستفادة منها وكذلك درجة تأثيرها على الأداء المؤسسي لهذه الشركات. وخلصت هذه الدراسة إلى عدة نتائج:

- إن "53.24%" من الشركات لديها دائرة أو قسم خاص للمعلومات الإدارية، وإنه لا يوجد تأثير كبير لوجود الدائرة أو القسم على الأداء المؤسسي.
- إن الاهتمام بنظام المعلومات قليل عند معظم الشركات.
- لا تؤثر أجهزة وبرامج الحاسوب على الأداء المؤسسي.
- لا يوجد أثر إيجابي لنظام المعلومات الإدارية على الأداء المؤسسي

8-5-دراسة غنيم ماهر

(أثر العوامل التنظيمية والتقنية في تطبيقات نظام المعلومات الإدارية في القطاع المصرفي السوري)، رسالة ماجستير، دمشق، سوريا (2004م)

حيث هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على أثر العوامل التنظيمية والتقنية في تطبيقات نظام المعلومات الإدارية، و تم ذلك بأخذ عينة بلغت (292) موظف من مجتمع الدراسة، وتوصلت الدراسة إلى وجود أثر هام ذو دلالة إحصائية لمتغير العوامل التقنية و متغير العوامل التنظيمية في تطبيقات نظام المعلومات الإدارية حيث أشارت الدراسة إلى ضرورة إشراك العاملين في عملية تصميم واستخدام أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها، لما ذلك من أهمية لتحقيق الرضا النفسي، ورفع الروح المعنوية وإشعار العاملين بأهميته في المنظمة.

8-6-دراسة سكر

(أثر نظام المعلومات الإدارية المحوسبة في أداء العاملين في مؤسسة الضمان الاجتماعي الأردني)، رسالة ماجستير، القاهرة ، مصر، (2006م):

فقد بينت هذه الدراسة أثر نظام المعلومات الإدارية المحوسبة في أداء العاملين، حيث في ذلك بأخذ عينة بلغت (309) موظف من مجتمع الدراسة وتوصلت هذه الدراسة إلى نتائج من أهمها:
-إن تصورات المبحوثين تجاه مستلزمات تشغيل نظام المعلومات جاءت بدرجة مرتفعة.

- إن تصورات المبحوثين تجاه الأداء الوظيفي جاء بدرجة متوسطة.
- وجود أثر المستلزمات الرئيسية لإدارة تشغيل نظام المعلومات المحوسبة (المادية والبشرية والتنظيمية) في الأداء الوظيفي .
- أظهرت الدراسة وجود فروق ذات دلالات احصائية بين تصورات المبحوثين لمستلزمات تشغيل نظام المعلومات، تعزى المتغيرات الديموغرافية (الجنس، المؤهل العلمي، الخبرة، المسمى الوظيفي).
- أظهرت الدراسة وجود فروق ذات دلالات إحصائية بين تصورات المبحوثين للأداء الوظيفي، تعزى للمتغيرات الديموغرافية (الجنس، المؤهل العلمي، الخبرة، المسمى الوظيفي).

9- مميزات الدراسة الحالية :

تختلف الدراسة الحالية على سابقتها في كونها تختص بنظام المعلومات الإدارية وعلاقتها بأداء المؤسسات الاقتصادية، مع الأخذ بعين الاعتبار الاداء الإداري للمؤسسات الاقتصادية بعد تطبيق نظام المعلومات من أجل الوصول إلى الهدف المنشود .

الفصل الأول

نظام المعلومات الإدارية وعلاقته بأداء المؤسسات

تمهيد

المبحث الأول: ماهية نظام المعلومات الإدارية

المطلب الأول: تعريف نظام المعلومات الإدارية

المطلب الثاني: أهمية وخصائص نظام المعلومات الإدارية

المطلب الثالث: مكونات نظام المعلومات الإدارية

المبحث الثاني: أثر نظام المعلومات الإدارية على تحسين أداء المؤسسات

المطلب الأول: تعريف الأداء في المؤسسات

المطلب الثاني: أثر نظام المعلومات الإدارية على الأداء المالي للمؤسسات

المطلب الثالث: أثر نظام المعلومات الإدارية على الأداء الانتاجي

المطلب الرابع: أثر نظام المعلومات الإدارية على أداء العاملين

المطلب الخامس: أثر نظام المعلومات الإدارية على أداء التسويق (جودة الخدمات)

خلاصة الفصل

تمهيد:

إن المعلومات عنصرا حيويا و أساسيا في المؤسسات بشكل عام والاقتصاد بشكل خاص، إذ أنها تمثل موردا استراتيجيا هاما يعتمد عليه في مجابهة ظروف التنافس و المنافسة ، فمحيط المؤسسات يتسم بالتغير السريع و المستمر، وقصد مواكبة هذا التغير كان لزاما على المؤسسات أن يتوافر لديها نظام معلوماتي يمكن من خلاله توفير ما تحتاجه عملياتها من معلومات، حيث تسهم نظام المعلومات على العموم في زيادة إمكانيات المؤسسات في التعامل مع البيانات ومعالجتها وتدعم عمليات صنع القرار بها من خلال التواصل بين مراكز صنع القرارات المختلفة بالمؤسسة عن طريق تبادل المعلومات فيما بينها. وهذا ما سنحاول توضيحه في هذا الفصل لتقديم إطار شامل يمكن من خلاله التعرف على ماهية نظام المعلومات، أهميته وخصائصه، و الأثر على تحسين الأداء سواء من الناحية المالية او الانتاجية أو من ناحية أداء العاملين و التسويق.

المبحث الأول: ماهية نظام المعلومات الإدارية

لقد اختلف الكتاب والباحثون في تحديد مفهوم نظام المعلومات الإدارية، فعلى الرغم من استخدامها لهذا المصطلح منذ الستينات، إلا أنه لا يوجد اتفاق خاص بتعريفه والتعريفات المتوفرة غالباً ما تعكس اهتمامات الكتاب وخلفياتهم الأكاديمية والزوايا التي ينظر إليها كل منهم، وفي أغلب الأحيان تأتي تعريفات نظام المعلومات الإدارية، لتتطابق مع أسلوب معالجة البيانات بواسطة الحاسب الآلي، ولهذا فإن أغلب الكتب التي تتحدث عن نظام المعلومات تتناول في طياتها المواضيع مثل تحليل النظام وتصميم الملفات والأمور الفنية الأخرى المرتبطة بالحاسب الآلي. (1)

وهنا يمكن إدراج بعض التعريفات أو المفاهيم الأخرى لنظام المعلومات الإدارية:

المطلب الأول: تعريف نظام المعلومات الإدارية

"هي مجموعة من المكونات (إجراءات وأفراد و أجهزة) تهدف إلى إنتاج معلومات محددة ولا يعد هذا النظام نظاماً للمعلومات الإدارية إلا إذا استهدف خدمة من جانب واحد على الأقل من جوانب العملية الإدارية وخاصة عملية اتخاذ القرارات الإدارية " (2)

"هي مجموعة من الأفراد والأجهزة والإجراءات الفرعية للمعلومات، وذلك بغرض تزويد الإدارة بكل ما تحتاجه من معلومات كافية عن الأنشطة الدقيقة من أجل إنجاز الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم وقيادة ورقابة واتخاذ القرارات شبه الهيكلية بصورة كفؤة فعالة " (3)

"هي أحد النظم الفرعية لنظام الإدارة، ومهمته توريد المعلومات الداخلية والخارجية وكذلك نقل المعلومات المتعلقة بسير العمليات" (4)

"هي مجموعة من الإجراءات التي يتم من خلالها تجميع البيانات وتشغيلها وتخزينها ونشرها وصولاً للمعلومات بغرض دعم عمليات صنع القرارات وتحقيق الرقابة في المنظمات عبارة عن مجموعة من العناصر البشرية والمادية التي تستخدم في تجميع ومعالجة البيانات طبقاً لقواعد وإجراءات معينة بغرض

(1) - الحسين أحمد ، تحليل السياسات ، مدخل جديد لتخطيط الأنظمة الحكومية ، ط1 ، الشارقة ، 1994 ، ص 35.

(2) - غراب كامل السيد وحجازي ، فادية محمد ، نظم المعلومات الإدارية ، الرياض ، مطابع جامع ملك سعود ، 1998 ، ص 78.

(3) - ياسين سعد غالب ، نظم المعلومات الإدارية ، دار اليازوري ، عمان ، الأردن ، 1998 ، ص 58.

(4) - خضير نعمة عباس ، نظام المعلومات وعلاقته بالتكنولوجيا والسلوك القيادي ، دراسة حالة اختيارية ، مجلة دراسات الجامعة الأردنية ، مجلد 28 ، العدد 01 ، 1995 ، ص 06.

تحويلها إلى معلومات تساعد الادارات المختلفة في اتخاذ القرارات في معالجة التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة".(1)

ومن التعاريف السابقة يمكننا تناول أجزاءها بالتحليل كما يلي:

***مجموعة من النظم :** أن النظام عبارة عن أجزاء مترابطة تعمل بصورة متناسقة لتحقيق هدف معين، وهنا فإن نظم المعلومات الإدارية، تشكل نظاما فرعي داخل النظام الكلي للمنظمة، وهذه النظم تنفرد إلى نظم اخرى كالأفراد والاجراءات والموارد.

***البيانات :** هي المادة الخام المسجلة كرموز أو أرقام أو جمل وعبارات وبالتالي فهي حقائق لا يمكن الاستفادة منها إلا بعد إجراء عمليات المعالجة المناسبة عليها لتحويلها إلى معلومات .(2)

***مصادر داخلية وخارجية :** يجمع نظام المعلومات الإداري ومعلومات من مصادر داخل المنظمة من جهة ومن بيئة المنظمة الخارجية من جهة أخرى، فنظام المعلومات ومن أجل مساعدة عملية صنع القرارات يقوم بجمع البيانات من البيئة الخارجية كالبيانات حول كل من (الشؤون الحكومية التكنولوجيا المتاحة، التغيرات الاجتماعية، بيانات اقتصادية، وغيرها أما من البيئة الداخلية للمنظمة فان نظام المعلومات يقوم بجمع البيانات حول كل من شؤون الأفراد، الشؤون المالية، عمليات التسويق عمليات الانتاج وغيرها، ويظهر ذلك كما موضح في الشكل التالي :

الشكل رقم (01): العلاقة بين مصادر نظام المعلومات وبين عملية صنع القرارات



المصدر : الشنتف يوسف، دور نظام المعلومات الإدارية المحسوبة في عملية صنع القرارات ، دراسة ميدانية على البنوك التجارية، العاملة في فلسطين، رسالة ماجستير ، جامعة الملكة أروى للعلوم الأكاديمية ، اليمن ، 2000، ص 59.

(1) - الطائي محمد ، نظم المعلومات الإدارية ، ط1 ، جامعة الموصل ، بغداد ، 1998 ، ص 122.

(2) - غراب كامل السيد و حجازي ، فادية محمد ، نظم المعلومات الإدارية ، الرياض ، مطابع جامع ملك سعود ، 1998 ، ص 66.

مهما اختلفت مفاهيم وتعريف نظام المعلومات إلا أنه من الممكن القول بأن نظام المعلومات الإدارية موجهة لتخدم عملية صنع القرارات، لأن المعلومات تشكل قاعدة القرارات وهدف نظام المعلومات الإدارية هو تزويد صانع القرار بالمعلومات التي تحسن من نوعية القرارات . (1)

(1) - الشنتف يوسف ، دور نام المعلومات المحسوبة في عملية صنع القرارات ، دراسة ميدانية على البنوك التجارية العاملة في فلسطين ، رسالة ماجستير ، جامعة الملكة أروى للعلوم الأكاديمية ، اليمن ، 2000 ، ص 59.

المطلب الثاني: أهمية وخصائص نظام المعلومات الإدارية

1-أهمية المعلومات للأجهزة الإدارية: تعتبر الأجهزة الإدارية الحكومية هي المنتج الأساسي للمعلومات الموجهة نحو الاستخدامات العامة، و تكون تلك الأجهزة غالباً هي المنتج الوحيد للمعلومات العمرانية والاجتماعية والاقتصادية، ويمكن القول بأن المسؤولين في الأجهزة الإدارية ينظرون إلى المعلومات على أنها واحد من ثلاثة: مورد، أو أصل، أو أنها سلعة. (1)

أ- المعلومات كمورد: تمثل المعلومات أحد الموارد المستخدمة في تحقيق أهداف مشروع ما تماماً، مثل النقود والمواد الخام والآلات وغيرها من الموارد التي يعمل المسؤولين على حسن استغلالها والتنسيق بينها بما يحقق صالح المشروع.

ب- المعلومات كأصل: يمكن النظر إلى المعلومات بوصفها أصل من الأصول التي تمتلكها الإدارة، مثلها في ذلك مثل المباني والآلات والخامات التي تسهم في العملية الإنتاجية، ويؤكد هذا على أهمية أن يعامل المسؤولين نظام المعلومات كاستثمار من الاستثمارات، الأمر الذي يعطي الجهاز الإداري ميزة نسبية في مواجهة المنافسين. (2)

ج-المعلومات كسلعة: يمكن اعتبار المعلومات سلعة من السلع التي تنتجها الإدارة، سواء لغرض الاستخدام الداخلي، مثل الرقابة وتقييم الأداء أو القرار.

2-خصائص وفوائد نظام المعلومات الإدارية: تتمثل فيما يلي (3)

- نظام المعلومات الادارية نظام مفاهيم ونظام تجريبي علمي.
- أنه نظام من صنع الانسان
- أنه نظام مفتوح لأن معظم أنظمة المعلومات الإدارية تستخدم لأغراض التخطيط واتحاد القرارات والتي تستلزم تفاعلا مع محيط العمل الخارجي.
- أنه نظام مرن لأنه يراجع ويحدث باستمرار وتجري عليه عملية التغيرات.
- أنه نظام ثانوي وذلك لأنه يمثل جزء من النظام الكلي.

(1) - توفيق جميا أحمد ، مذكرات في إدارة الأعمال ، دار النهضة العربية ، بيروت ، لبنان ، 1975 ، 83.

(2) - السيد اسماعيل محمد محمد ، نظم المعلومات لاتخاذ القرارات الإدارية ، الاسكندرية ، المكتب العربي الحديث ، ص 57.

(3) - صالح أحمد مفتاح غميص ، نظام المعلومات الإدارية و دورها في صنع القرار الاستراتيجي ، دراسة حالة جامعة بروايجايا الحكومية مالانج ، رسالة ماجستير ، جامعة مولانا مالك إبراهيم الاسلامية الحكومية ، كلية الدراسات العليا ، أندونيسيا ، 2017 ، ص 30-31.

- إن نظام المعلومات الإدارية أداة لتحقيق العلاقة المتبادلة من أجل تسهيل الاتصالات بين أنظمة المعلومات المختلفة والمنشأة التي تصنعها و المحيط الخارجي.
- تعتبر أنظمة المعلومات الإدارية هي المركز العصبي للتنظيم داخل المنشأة أنظمة.
- لقرارات الصائبة تعتمد على المعلومات الدقيقة عن فعاليات المنشأة و أن المعلومات الادارية تحقق ذلك.
- أن يحقق النظام ال هدف أو الأهداف التي وضع من أجلها.
- أن يخدم كافة المستويات الإدارية في المنظمة، وكذلك كافة المجالات الوظيفية المختلفة، مع القدرة على تزويد متخذي لقرارات بالمعلومات المناسبة وبالنوعية المطلوبة.
- أن يحتوي النظام على درجة عالية من التكامل بين النظم الفرعية المكونة للنظام الكلي.
- أن يحقق النظام عائدا مجديا للمنظمة وذلك بمساهمته في خفض التكاليف وزيادة الأرباح.
- استخدام تكنولوجيا معلومات وأجهزة اتصال معلوماتية حديثة كلما أمكن ذلك.
- أن يكون النظام مقبولا من قبل العاملين في المنظمة وتوليد القناعة بأهمية وفوائد النظام.

المطلب الثالث: مكونات نظام المعلومات الإدارية

أ- المدخلات: وفقا لمدخل النظام فإن المنظمة عبارة عن نظام مفتوح يأخذ مدخلاته من البيئة المحيطة به، ومن ثم يعيدها إلى ذات البيئة بعد إجراء عمليات التحويل عليها، و تتمثل هذه المدخلات في الموارد الطبيعية، كالمعلومات والبيانات عن البيئة وفي المنظمة الصناعية فإن المدخلات قد تتمثل في المواد الخام أو المواد المصنعة من قبل منظمة أخرى كمواد وألات تجري بها عمليات التصنيع كمعدات ورأس المال اللازم لتحويل عملية الانتاج كنفود، والعاملين كأفراد ورغبات المستهلكين كمعلومات، أما في الجامعة فإن المدخلات قد تتمثل في الطلبة كمواد، وقاعات التدريس والمكتبات والكتب ووسائل الايضاح والمختبرات كمعدات وأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية كأفراد والرسوم المدفوعة من قبل الطلبة، والمنح الحكومية وعائدات الاستثمار كنفود، ومعرفة حاجات السوق من الكفاءات البشرية والمهارات كمعلومات.⁽¹⁾

(1) سليمان العوض ، نظم المعلومات الإدارية ، دمشق ، سوريا ، 2008 ، ص 96.

ب-العمليات: إن أي نظام يقوم بإجراء عمليات معالجة على المدخلات القادمة، من البيئة ليتم تحويلها إلى مخرجات، ففي المنظمة الصناعية، تمثل خطوط الانتاج والعمليات التصنيعية، عمليات معالجة يتم بموجبها تحويل المدخلات كالمواد الخام و الأفراد والأموال والمعلومات إلى سلع يمكن الاستفادة منها، أما الجامعة فإن العمليات تتمثل فيما يتلقاه الطلبة، من محاضرات وندوات و امتحانات من أجل إكساب الطلبة مهارات كافية يحتاجها المجتمع. (1)

ج-المخرجات: بعد عملية الادخال والمعالجة يقوم النظام بمد البيئة المحيطة به بمخرجاته والتي كانت عبارة عن مدخلات جرى عمليات تحويلية، ففي المنظمة الصناعية فإن السلع المنتجة تمثل مخرجات، وفي الجامعة فإن الطلبة بمهاراتهم وتعليمهم يشكلون مخرجات الجامعة.

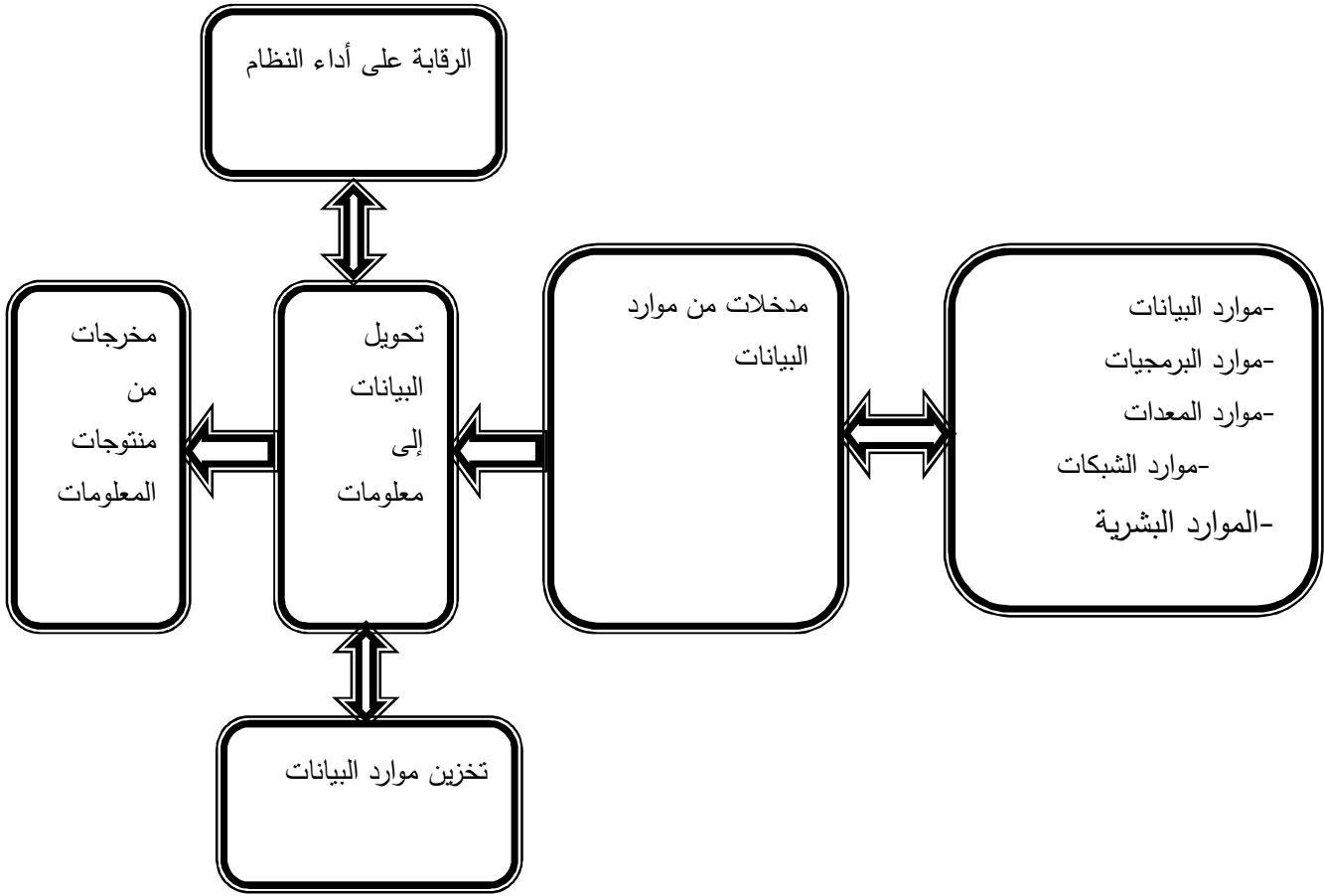
د-التغذية العكسية: يتيح النظام إمكانية الحصول على المعلومات حول المراحل الثلاثة السابقة بحيث يمكن إجراء تعديلات مرغوبة في أي منها، ففي المنظمة الصناعية فإنه من الممكن إضافة مادة خام جديدة مثلا إذا أظهرت عمليات التصنيع بأن هذه المادة قد تحسن من جودة السلعة المصنعة وفي الجامعة قد تقرر إدارتها مثلا أن تقوم بتأسيس مختبرا جديدا لأن المعلومات تشير إلى أن عدد المختبرات الحالية غير كاف . (2)

أن نظام المعلومات هو نظم آلية يتكون من مجموعة من المكونات التي تستخدم القيام باستقبال موارد البيانات، وتحويلها إلى منتجات معلوماتية، والشكل التالي يوضح نموذج تصوري لمكونات نظام المعلومات و أهم موارده و أنشطته، وتتعامل نظام المعلومات مع جميع الأنشطة المتصلة بالمعلومات واتخاذ القرارات لتشغيل الجهاز الإداري بغرض رفع كفاءته وفاعليته عن طريق توفير المعلومات وتدعيم قرارات المسؤولين .

(1) -صالح أحمد مفتاح غميص ، المرجع السابق ، ص 25.

(2) - محمد عبد الحسين آل فرج الطائي ، 2005 ، الموسوعة الكاملة في نظم المعلومات الإدارية الحاسوبية ، دار زهران ، ص 77.

الشكل رقم (02): مخطط سير نظام المعلومات الإدارية



المصدر : محمد عبد الحسين آل فرج الطائي ، 2005 ، الموسوعة الكاملة في نظم المعلومات الإدارية الحاسوبية ، دار

زهرا ، ص 77.

المبحث الثاني: أثر نظام المعلومات الإدارية على تحسين أداء المؤسسات

يعتبر العنصر البشري من أهم العناصر التي تعتمد عليها المؤسسة في عملياتها وتحقيق أهدافها ولا تزال إدارة المؤسسات تبحث كيف تجعل هذا العنصر البشري يقدم أفضل ما لديه لصالح المؤسسة بما يؤدي إلى تحقيق أهداف المؤسسات نحو النمو والتطوير وزيادة الإنتاجية وتحقيق الأرباح، أو تقديم الخدمات بكفاءة، حيث أن أفضل استغلال لعناصر الإنتاج أو المدخلات تعتمد بصوره أساسية على العنصر البشري أو العاملين في المؤسسة، وهذا ما سنتطرق إليه في هذا المبحث الذي سنتناول فيه التعريف بأداء المؤسسات و أثر نظام المعلومات الإدارية على الأداء المالي و الانتاجي و اداء العاملين و على اداء التسويق كذلك .

المطلب الأول: تعريف الأداء في المؤسسات

يعتبر الأداء مفهوما هاما بالنسبة للمؤسسات بشكل عام، فهو يعتبر المحور الرئيسي الذي تنصب حول المؤسسات، فتحسن أداء المؤسسات، وتطويرها ليس أمرا اختياريا ولكنه أصبح شرطا ضروريا لبقاء واستمرارية المؤسسة، ومن هذا فإن لأداء المؤسسات عدة تعاريف ولعدة أشخاص سنذكرها كما يلي :

كيراكيم (kherakhem1990) إلى أنه "تأدية عمل أو أنجاز نشاط أو تنفيذ مهمة، بمعنى القيام بفعل يساعد على الوصول إلى الأهداف المحددة . (1)

ويعرفه (druker1999) على انه " قدرة المؤسسة على الاستمرارية والبقاء محققة بين رضا المساهمين والعمال". (2)

كما يعرف بأنه "الأساس من خلاله يتم الحكم على فعالية الأفراد والجماعات والمؤسسات ويقصد به من زاوية أخرى أنجاز هدف أو أهداف المؤسسة". (3)

ويعرف أيضا بأنه "قيام الفرد بالنشاطات المختلفة التي يتطلبها عمله، وتتمثل في حضوره إلى

(1) - إبراهيم محمد المحاسنة، إدارة تقييم الأداء الوظيفي بين النظرية والتطبيق، دار جرير للنشر و التوزيع، عمان، الأردن 2013، ص176 .

(2) - الشيخ الداوي، تحليل الأسس النظرية لمفهوم الأداء، مجلة الباحث عدد7 ، جامعة الجزائر، 2009 - 2010 ص 218 .

(3) - كامل بربر، إدارة الموارد البشرية اتجاهات وممارسات، دار المنهل اللبناني، بيروت، لبنان، 2013 ، ص 127 .

مكان العمل وانتظامه فيه، وبذل الجهد المطلوب منه بالكمية والنوعية والنمط المحددين، والاتصال برئيسه، وتلقي إرشاداته والتفاعل مع زملائه واستخدام الأدوات والمعدات والمستلزمات المعاونة له للقيام بالنشاطات المطلوبة" (1)

من خلال هذه التعاريف نستنتج أن الأداء عبارة عن أثر جهود الفرد التي تبدأ بالقدرات والمهام وإدراك الدور، وبالتالي فهو يشير إلى درجة تحقيق وإتمام المهام المكونة لوظيفة الفرد.

المطلب الثاني: أثر نظام المعلومات الإدارية على الأداء المالي للمؤسسات

ويؤثر ذلك على النحو التالي:

1- **تدنية التكاليف:** تلعب تكنولوجيا المعلومات والاتصال دورا كبيرا في تقليل المصاريف في المنظمة من خلال: (2)

- بدلا من دفع تكاليف هاتفية ذات مسافة بعيدة يمكن إرسالها بالبريد الإلكتروني.

-تقليل التكاليف البريدية عن طريق استبدالها بالبريد الإلكتروني.

-استبدال التكاليف الباهظة لإرسال ونتاج قوائم البيع بالبريد الإلكتروني، النشرات الفنية

والإصدارات الصحفية، التقارير الحكومية والتقارير الفنية بتقديم نفس الموارد على الانترنت.

- تقليل مساحة المكاتب وتكاليف الخدمة بتقديم الفرصة للموظفين للتعديل عن بعد باستعمال

تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

- عقد الاجتماعات باللقاءات عن بعد والحد من مصاريف الشغل بفضل إمكانية تنظيم اجتماع

التحاور عن بعد.

تقليل استعمال الأوراق والمواد المصاحبة باستعمال البريد الإلكتروني وجعل المستندات متاحة

باستعمال التسيير الإلكتروني للوثائق.

2- **عملية الإنتاج:** إن أحد العناصر الأكثر تنظيما لعرض المؤسسة اقتصادية معينة هو بالتأكيد

سعره ولتقديم أسعار تنافسية يجب ان تكون للمؤسسة تكاليف أقل ارتفاعا من تكاليف منافسيها، لذلك يجب

أن يكون جهازها الإنتاجي فعال، ومن أجل ذلك لابد أن نستخدم أقل ما يمكن من الموارد لإنتاج كمية

(1) بوالرش نور الدين، الحوافز وأداء العاملين في المؤسسات، دار الأيام للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2015

ص 27 .

(2) إبراهيم بختي، مقياس تكنولوجيا ونظم المعلومات في المنظمات الصغيرة و المتوسطة، ماجستير تسيير المنظمات

الصغيرة و المتوسطة، جامعة قاصدي مرباح ورقلة 2004-2005، ص 50.

معينة من السلع أو الخدمات. (1)

هذه العلاقة بين الكمية المنتجة والموارد المستخدمة تدعى الإنتاجية، حيث أثرت النظم المعلومات والاتصال الحديثة بصورة كبيرة على الإنتاجية من حيث العمل بدقة، الرفع من مستوى جودة العمل، بتخفيض تكاليف الأداء، مع تقليص الوقت المستغرق، حيث تمكن من القيام م بعدة أعمال في وقت واحد.

3-فعالية إدارة الوقت: تساهم النظم المعلومات في تحسين إدارة الوقت من خلال (2)

قدرة الحاسبات الشكلية في البحث والتخزين واستيعاب المعلومات في مجموعات منظمة.

- البرامج المتخصصة في إدارة الوقت والتي تساهم في إدارة الوقت بكفاءة.

- قدرة نظم الشبكات الالكترونية على ربط العاملين وأنشطة العمل عبر الإدارات التي تساعد

على تخفيض الوقت المنفق على التنسيق، و شبكات العمل الصغيرة و الاتصال عن بعد (email,fax) ساعدت في تكنولوجيا المعلومات و الاتصال تحقيق كفاءة في استخدام الوقت.

المطلب الثالث: أثر نظام المعلومات الإدارية على الأداء الانتاجي

1-مكانزمات التنسيق : يعرف التنسيق على أنه مجموع التدابير الموضحة تهدف من جهة الى إيجاد

نوع من الانسجام بين الاعمال لتحقيق مهام مختلفة، ومن جهة أخرى تحسين وترتيب وتنظيم المهام في بعدها الزمني وترتيبها من ناحية التسلسل التاريخي وجعلها مترامنة، عندما تتعلق العلاقة بين الافراد في مجموعة ما بأسلوب اتصال معين و المستخدمة من طرف عدد كبير من المنظمات فإن تبادل المعلومات يتم بطريقة رسمية ومحددة، عن طريق ارسال واستقبال الرسائل التي تبث وتوزع الواحدة تلوى الأخرى في نظام معد مسبقا، هذا النوع من الاتصال يترجم نوعية العلاقات الاجتماعية التي تأخذ مكانتها في أوقات مختلفة. (3)

(1) أنطوان ايريس، ترجمة فؤاد شاهين، شبكات الاعلام، عويدات للنشر و التوزيع، بيروت ، 2001 ، ص 18 .

(2) بن بوزيد شهر زاد، دور تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات في تحسين تنافسية المنظمات الصغيرة و المتوسطة رسالة ماجستير في علوم التسيير، جامعة أحمد بوقرة بومرداس، 2011 - 2012 ، ص 91-92.

(3) بن بوزيد شهر زاه مرجع سابق ، ص 92.

2- عملية الاتصال: إن خاصية السرعة في الأداء التي تتميز بها التقنيات الاتصالية الحديثة أدت في إحدى صورها إلى تحسين أساليب الاتصال بين الوحدات الإدارية فيشكل نقل المعلومات والبيانات والمعلومات وسهولة انسيابها بيسر وسهولة. (1)

3- مستوى رضى الزبون: لا يمكن للمؤسسة أن تعيش إلا إذا كان لها زبون، وقاعدة نشاطها هي تأمين طلبات هؤلاء الزبائن، وكلما فهمت حاجاتهم بصورة أفضل لا بد من الاقتراب منه قدر الإمكان أي مضاعفة قنوات وإمكانات تبادل المعلومات بين ممثليها و الزبائن الحاليين والمحتملين، وادخال تكنولوجيا الاتصال الحديثة لعب دورا كبيرا في انتاج قواعد معطيات هائلة حول المستهلكين، بالإضافة الى إتاحة المعلومات للزبائن للتعرف أكثر على المؤسسة ومنتجاتها وخدماتها. (2)

إن التكامل بين تكنولوجيا المعلومات وإدارة الجودة الشاملة، يمكن أن يحقق للمنظمة العديد من الفوائد يأتي في مقدمتها : خفض تكاليف الإنتاج، وتحقيق رضا العملاء، زيادة ربحية المنظمة فتزويد من قدرة المنظمة على إدارة الجودة الشاملة من خلال أربعة أبعاد هامة وهي تنمية مهارات وقدرات الموارد البشرية، زيادة قدرة المنظمة على جمع وتحليل البيانات وتوفير المعلومات في الوقت المناسب، وتأكيد جودة المخرجات، وأخيرا الابتكارات الهامة التي تزيد من درجة دقة أداء الاعمال.

المطلب الرابع: أثر نظام المعلومات الإدارية على أداء العاملين

ويتمثل تأثيرها على مجموعة من المحاور وهي:

1- التغيير في التركيب المهني و المهارة لقوة العمل: إذ بدأنا نشهد التقلص التدريجي لفئات العمالة الماهرة لصالح الفئات المهنية الفنية الأكثر إتصالا بأساليب التكنولوجيا الحديثة، وهذا ما ساهم في استبدال اسم الموظف "التكنوقراطي" و هو الشخص الذي يمارس السلطة بفضل كفاءته التقنية، و بروز رؤية العقل التكنوقراطي المعتمد على الحاسوب. (3)

(1) - عجلان بن محمد الشهيري، التقنيات المكتبية الحديثة و الوظائف الإدارية المعاونة ، منشورات مركز البحوث و الدراسات الإدارية ، الرياض ، 1999 ، ص 69 .

(2) - أنطوان اريس، المرجع السابق، ص 18 .

(3) - علي محمد رحمونة، الأنترنيت و المنظومة التكنو اجتماعية، منشورات مركز دراسات الوحدة العربية، لبنان 2001 ، ص 334 .

إلا أن هذا الأسلوب من شأنه التأثير السلبي على الشغل، من خلال تقليص توظيف الافراد، بالنسبة للمؤسسات المستفيدة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة. (1)

2- تغيرات في ثقافية العمل: أدت تكنولوجيا المعلومات الإدارية الحديثة إلى تغيرات جذرية في مفهوم ثقافية العمل، فلم يعد مفهوم التنقلية مرتبط بالثقافية الجغرافية، بل أصبح هناك ثقافية مجازية للعمل على الصعيد العالمي، من خلال فضاء الاتصال الالكتروني، وبالتالي لم يعد الموقع الجغرافي سجنا للمواهب والقدرات التي تستطيع المساهمة في التقسيم الدولي للعمل. (2)

وقد ترتب عن هذا التغير زيادة التعاون بين المؤسسات المتباعدة جغرافيا، وظهور مصطلح الجماعة، وتستخدم خصيصا لهذا الغرض تكنولوجيا البريد الالكتروني " Group de collaboration " المتعارض والمؤتمرات و التحاضر عن بعد بواسطة شبكة الانترنت.

3- تغير نمط العلاقة التعاقدية بين العامل ورب العمل: مما أثر في أسلوب أداء سوق العمل، حيث أصبح هناك مزيد من العمالة التي تعمل في منازلها لحساب المؤسسات الصناعية والخدمية الحديثة، كما يتم اللجوء بشكل متزايد للعمالة بعض الوقت وليس كله كما هو الحال في البلدان المتقدمة. (3)

المطلب الخامس : أثر نظام المعلومات الإدارية على أداء التسويق (جودة الخدمات)

وتشمل على العناصر التالية : (4)

1-مكائزات التنسيق: يعرف التنسيق على أنه مجموع التدابير الموضحة تهدف من جهة الى إيجاد نوع من الانسجام بين الاعمال لتحقيق مهام مختلفة، ومن جهة أخرى تحسين وترتيب وتنظيم المهام في بعدها الزمني وترتيبها من ناحية التسلسل التاريخي وجعلها متزامنة، عندما تتعلق العلاقة بين الافراد في مجموعة ما بأسلوب اتصال معين، المستخدمة من طرف عدد كبير من المنظمات فإن تبادل المعلومات يتم بطريقة رسمية ومحددة، عن طريق ارسال واستقبال الرسائل التي تبث وتوزع الواحدة تلو الأخرى في

(1) - عجلان بن محمد الشهيري، المرجع السابق ، ص 70.

(2) - بابا عبد القادر، تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات و أثرها على النشاط الاقتصادي في العالم العربي، منشور على موقع www.Unio-chlf.dz ، 2020.

(3) - حورية بولعيدات، استخدامات تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسة الاقتصادية الجزائرية، رسالة ماجستير في الاتصال والعلاقات العامة، جامعة قسنطينة، الجزائر، 2007-2008 ، ص 110.

(4) - فضيلة عزازية ، تكنولوجيا المعلومات والاتصال وتأثيرها على الأداء في المؤسسة الاقتصادية، مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات نيل شهادة ماستر في علوم التسويق، تخصص مالية المؤسسة، جامعة 08 ماي 1945 ،قالمة ، الجزائر ، 2019-2020 ، ص 52.

نظام معد مسبقا، هذا النوع من الاتصال يترجم نوعية العلاقات الاجتماعية التي تأخذ مكانتها في أوقات مختلفة.

2- **عملية الاتصال:** ان خاصية السرعة في الأداء التي تتميز بها التقنيات الاتصالية الحديثة أدت في احدى صورها الى تحسين أساليب الاتصال بين الوحدات الإدارية، فيشكل نقل المعلومات والبيانات والمعلومات وسهولة انسيابها بيسر وسهولة.

3- **مستوى رضى الزبون:** لا يمكن للمؤسسة أن تعيش إلا إذا كان لها زبون، وقاعدة نشاطها هي تأمين طلبات هؤلاء الزبائن، وكلما فهمت حاجاتهم بصورة أفضل لا بد من الاقتراب منه قدر الإمكان أي مضاعفة قنواتها ومكانيات تبادل المعلومات بين ممثليها، والزبائن الحاليين والمحتملين، وادخال تكنولوجيا الاتصال الحديثة لعب دولا كبيرا في انتاج قواعد معطيات هائلة حول المستهلكين، بالإضافة الى اتاحة المعلومات للزبائن للتعرف أكثر على المؤسسة ومنتجاتها وخدماتها.

خلاصة الفصل

من خلال ما ذكر يمكننا استخلاص أن المؤسسة تولي أهمية كبيرة لنظم المعلومات، وهذا راجع الى دورها الفعال في حل العديد من المشاكل، كما توفر للمؤسسة تحقيق ميزة تنافسية، فهي مصدر لخلق القيمة بدلا من التكلفة، وذلك بتحسين الخدمات المقدمة والسلع المنتجة، وهي بذلك تساهم في الرفع من مستوى الأداء، وذلك بالاستخدام الأمثل للمورد البشري وتقليصها للأجزاء وتنظيمها تنظيما دقيقا، نظرا للمرونة التي جعلتها أكثر تلائما مع اختيارات المستهلك.

فتحسن الأداء مرهون بالاستخدام الأمثل لنظم المعلومات باعتبارها جزء من الإنتاج، المشتريات الموارد البشرية... الخ والذي يجب أن ينفذ بكفاءة وفعالية من أجل الاستفادة من مزاياها لتحقيق ديمومة المنظمة واعمالها وتوفير ميزة تنافسية أكثر فاعلية.

الفصل الثاني

دراسة ميدانية بمؤسسة مطاحن

الحضنة بولاية المسيلة

المبحث الأول: التعريف بالمؤسسة محل الدراسة

المطلب الأول: التعريف بالمؤسسات الاقتصادية محل الدراسة

المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي لمؤسسة مطاحن الحضنة بولاية المسيلة

المطلب الأول: منهج ومجتمع وعينة الدراسة

المطلب الثاني: البرامج والأدوات المستخدمة في معالجة البيانات

المبحث الثاني: تقديم منهج الدراسة

المطلب الأول: منهج ومجتمع وعينة الدراسة

المطلب الثاني: البرامج والأدوات المستخدمة في معالجة البيانات

المبحث الثالث: تحليل نتائج الدراسة

المطلب الأول: خصائص عينة البحث: تتحدد خصائص عينة البحث من خلال

المطلب الثاني: عرض وتحليل النتائج

المطلب الثالث: الإجابة على تساؤلات الدراسة

المطلب الرابع: اختبار فرضيات الدراسة

تمهيد:

بعد ما تعرفنا في الإطار النظري على متغيرات الدراسة، يأتي هذا الفصل كمحاولة لإسقاط ماتم دراسته نظريا على مؤسسة مطاحن الحضنة بولاية المسيلة و عليه تم تقسيم هذا إلى ثلاثة مباحث:

المبحث الأول: التعريف بالمؤسسة محل الدراسة

المبحث الثاني: تقديم منهج الدراسة

المبحث الثالث: تحليل نتائج الدراسة

المبحث الأول: التعريف بميدان الدراسة.

المطلب الأول: لمحة تاريخية للمؤسسة مطاحن الحضنة

تقع مطاحن الحضنة على بعد 02 كلم من وسط المدينة على جهة الجانب الشرقي على الطريق الرابط بين برج بوعريريج والمسيلة (حي 270 مسكن) بدأ بناؤها سنة 1980 م حيث تم تشغيلها أول مرة سنة 1982 م.

وقد حولت وحدة الرياض بالمسيلة إلى شركة في شكل مساهمة مطاحن الحضنة وهذا في 02 أكتوبر 1997 م على مساحة 30.775 م منها 12.555 م مغطاة ، وقد بلغ رقم أعمالها لسنة 2010 مبلغ 1.449.460.000 دج كما أصبح عدد عمالها 159 عامل وهذا في 31/12/2010 ، وتنقسم هذه الوحدة إلى قسمين قسم قديم وقسم جديد.

ممتلكات الشركة

تمتلك الشركة التابعة لمطاحن الحضنة مسمدتين ومطحنة واحدة علما أن:

1- القسم الأول : ويتكون من مسمدة ومطحنة واحدة حيث تم إنجازها من طرف الشركة السويسرية "BUHLER" وتاريخ بداية الاستغلال لها سنة 1981 م وقدرتها الإنتاجية 2000 قنطار يوميا ، وتكلفة إنجازها الإجمالية 220.915.480,55 دج.

وارتفعت القدرة الإنتاجية إلى 3000 قنطار يوميا سنة 1999 م، وقدرت تكلفة رفع القدرة الإنتاجية 242.202.253,51 دج.

2- القسم الثاني : يتمثل في مسمدة جديدة وقد تم إنجازها من طرف الشركة الإيطالية "GOFETTE" وتاريخ بداية استغلالها سنة 1993 م وتبلغ طاقتها الإنتاجية 4000 قنطار يوميا بتكلفة إنجاز إجمالية قدرها 563.986.101,84 دج.

سنقوم في هذا المطلب بالتعرف على المؤسسة محل الدراسة كالتالي:

المطلب الثاني: أهداف المؤسسة

تنشط مؤسسة في بيئة تسودها منافسة قوية وشديدة من بين 24 منافس لها داخل تراب الولاية لهذا فإن المؤسسة تسعى إلى أهداف آفاق مستقبلية أهمها:

- تعظيم الربح الناتج عن الفرق بين سعر البيع والتكلفة النهائية.
- زيادة الإنتاجية عن طريق الاستعمال الأمثل لوسائل الإنتاج وتحسين نوعيته .

- محاولة تقديم سلع ذات جودة عالية.
- التسيير الأحسن للموارد البشرية في المؤسسة .
- تمويل السوق المحلية بالمنتجات الوطنية.
- سد حاجات المستهلك من مادتي السميد و الفرينة .
- المساهمة في بناء وتطوير الاقتصاد الوطني.
- خلق جو تنافسي على مستوى الوحدة.
- الطموح إلى خلق جو تنافسي خارجي لزيادة كمية الإنتاج وتسويقه.
- محاولة كسب رضا الزبائن والحصول على ولائهم بأقل تكلفة وبجودة عالية .
- محاولة القضاء على المشاكل الزائدة داخل المؤسسة مثل :
- مشاكل الإنتاج التوزيع والاتصال.
- الحصول على أفضل نقاط بيع داخل الولاية وخارجها.

المطلب الثالث : الهيكل التنظيمي لمؤسسة مطاحن الحضنة بالمسيلة

الهيكل التنظيمي للشركة ما هو إلا وسيلة للإعلام يسهل على المستخدمين معرفة تقنيات تقسيم العمل والتركيب السامي الإداري من حيث تباين دوائر ومصالح الوحدة وسنعرض أهم دوائر هذه الشركة وخصائصها والجدير بالذكر أن الهيكل التنظيمي للمؤسسة عرف بعض التغييرات وهذا ما جاء فيه:

I. المديرية العامة

- يشرف على تسييرها مدير وحدة له صلاحيات نسبية للمدير مهمته الأساسية هي التنسيق بين مختلف مصالح المؤسسة ولهذا تركز له عدة مهام أهمها:
- الاتصال بكل السلطات المعنية بنشاط المؤسسة .
 - يعتبر الواجهة الأولى للوحدة.
 - التنسيق بين الوحدة ومثيلاتها من نفس القطاع.
 - يقوم بالربط بين جميع الدوائر .
 - يقوم المدير العام يوميا بإعلام الرئيس المدير العام للشركة الأم.

وتنقسم إلى عدة أقسام هي:

- 1- التقييم والاتصال : وهي تابعة للمديرية العامة المكلفة بتسجيل البريد الصادر والوارد طبع المراسلات الصادرة عن طريق المديرية العامة.
- 2- الوقاية والأمن : ومهمتها حماية الشركة داخليا وكذا الوقاية الخاصة من ناحية الحرائق والسرقة وحركة مختلف وسائل النقل في الوحدة وحمايتها من كل الأخطار .
- 3- الاستشارة القانونية : حيث يقوم المدير العام باستشارته أو مناقشته في القرارات التي سوف تصدرها المؤسسة وذلك لتفادي الوقوع في خطأ قانوني وهو محامي لدى الشركة وهو المكلف بالمنازعات التي تدخل فيها المؤسسة سواء كانت بين الشركة ومورديها أو زبائنها أو داخل الوحدة.
- 4- ضمان النوعية : نظرا لسعي المؤسسة للحصول على درجات ISO فإنها تولي جانبا كبيرا من الاهتمام بهذا الجانب وذلك بالتنسيق مع خبراء أجنب في تخدم بنوعية الإنتاج وفقا للمعايير المحددة دوليا سواء كانت هذه المعايير قانونية متمثلة في الكمية والتغليف أو معايير إنتاجية متمثلة في الجودة ومقدار المنافسة.
- 5- المراجعة : يعمل لصالح الشركة ويتمثل في مراقبة داخلية بين لكل المصالح والمديريات وكذلك يعمل على التوجيه بالإضافة إلى إعطاء تقارير للرئيس المدير العام حول أعماله.
- 6- نوعية المنتجات والمواد الأولية : هذه المصلحة تتم بمراقبة النوعية وذلك بالرسالة المخبرية للمواد الأولية ومدى صلاحيتها وجودها ومطابقتها للمعايير كل هذا قبل عملية الطحن أما بعد عملية الطحن فهي تهتم بالمنتج ذاته ومدى جودته.

II. مديرية الاستغلال

تتمثل مهمة مدير الاستغلال في تزويد المدير العام بكل المعلومات الخاصة بالاستغلال وتنقسم الدوائر إلى أربعة مصالح وهي:

- 1- مصلحة التموين : وهذه المصلحة خاصة بدخول المواد واللوازم الخاصة بالعملية وتنقسم إلى فرعين هما:

أ- فرع التغيير وشراء الحبوب : ومهمته شراء الحبوب وتغيير النوعية.

ب- فرع المشتريات : وهذا الفرع خاص بتسجيل كل عمليات الشراء.

2- مصلحة الصيانة : ويشغلها رئيس المصلحة ومهمته إصلاح العطل بالآت الإنتاج وتشغيل هذه الأجهزة

24 سا / 24 سا وتنفرع هذه المصلحة إلى:

أ- فرع الالكتروميكانيك : ومهمته صيانة التجهيزات الكهربائية كالثلاجات .

ب- فرع الميكانيك العام : وهو فرع خاص بصيانة الآلات الطاحنة والشاحنات.

3- مصلحة الإنتاج : مهمتها مختصة بالعملية الإنتاجية الكاملة أي من دخول المادة الأولية إلى خروجها

كمادة مصنعة مرورا بكل دورات العملية الإنتاجية وتعم برسم وتنظيم مخطط الإنتاج وعمليات تنفيذه في

ورشات الإنتاج والعمل على احترام كل مراحل الإنتاج وطرق تنفيذها محددة علميا . 4- مصلحة تسيير

المخزونات : تتكفل بتخزين المواد الأولية والمنتجات ودورها الرئيسي هو تسجيل حركة المخزون والقيام بعملية الجرد الشهرية والسنوية وتنفرع إلى ثلاثة فروع متمثلة في:

- فرع الاستقبال وتخزين الحبوب .

- فرع تسيير مخزونات الأكياس .

- فرع تسيير قطع الغيار والتجهيزات.

III. مديرية الإدارة المالية

ومهمتها خاصة بشؤون الإدارة والعمليات المالية والتنسيق بين مصالحها والمتمثلة في:

1- مصلحة المحاسبة والمالية : وهي العقل المحرك لكل المصالح إذ بواسطة المعلومات المنصبة من

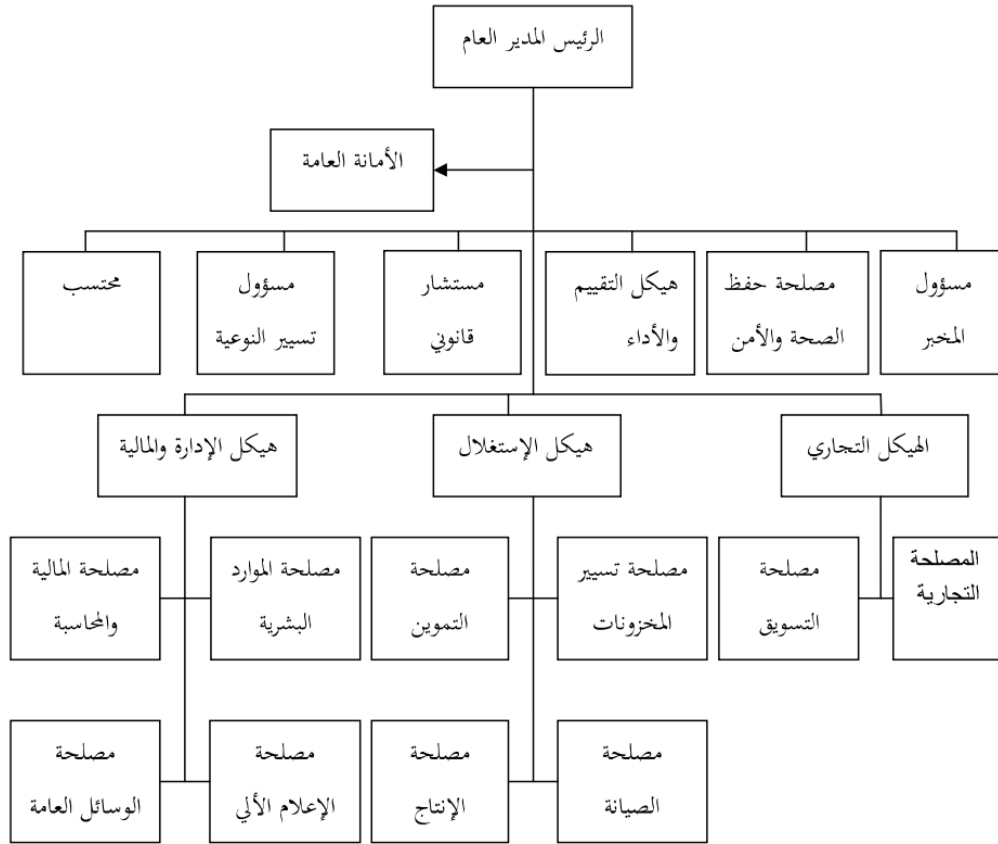
الأقسام

الأخرى تستطيع حساب التكاليف والإيرادات وكذا عمليات الجرد.

2- مصلحة الموارد البشرية : وهي مصلحة تقوم بإعطاء المعلومات الكاملة لمديرية الإدارة والمالية فيما

يخص الجوانب الميدانية للمستخدمين.

الشكل رقم (3): الهيكل التنظيمي لمطاحن الحنونة المسيلة :



المصدر : المصلحة التجارية بالمؤسسة .

المبحث الثاني: تقديم منهج الدراسة

تمهيد:

إن البحوث العلمية عموماً تهدف إلى الكشف عن الحقائق، حيث تكمن قيمة هذه البحوث في التحكم في المنهجية المتبعة فيها، ومصطلح المنهجية يعني "مجموعة المناهج والطرق التي تواجه الباحث في بحثه، وبالتالي فإن الوظيفة المنهجية هي جمع المعلومات، ثم العمل على تصنيفها وترتيبها وقياسها وتحليلها من أجل استخلاص نتائجها والوقوف على ثوابت الظاهرة المراد دراستها".

ويهدف توضيح الطرق التي تم اعتمادها في تصنيف وترتيب وقياس وتحليل المعلومات التي تم جمعها في الجانب النظري، تناولنا في هذا الفصل الدراسة الاستطلاعية من حيث بعدها الزمان والمكاني ثم الأداة المستخدمة في الدراسة حيث تطرقنا إلى الشروط العلمية التي يجب أن تتوفر في أداة البحث من صدق وثبات وموضوعية، كما قمنا بضبط متغيرات الدراسة وحصر مجتمع البحث والعينة التي قمنا باختيارها والطريقة التي اعتمدتها في تحديد حجم العينة.

كما تناول هذا الفصل المنهج العلمي المستخدم في الدراسة وبيّن كيفية تطبيق الإجراءات الميدانية وتطرقنا إلى

الأساليب الإحصائية التي اعتمدنا عليها في تحليل المعطيات التي جمعناها عن طريق الاستبيان.

المطلب الأول: منهج ومجتمع وعينة الدراسة :

1- منهج الدراسة:

المنهج هو الطريق الذي يقود الباحث إلى الكشف عن الحقيقة في العلوم بواسطة مجموعة من القواعد العلمية .

وعلى هذا الأساس فقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي والذي يحاول وصف وتقييم دور وأهمية نظام المعلومات الإدارية في تحسين أداء المؤسسة الاقتصادية " ويحاول المنهج الوصفي التحليلي أن يقارن ويفسر ويقيم أملاً في التوصل إلى تعميمات ذات معنى يزيد بها رصيد المعرفة عن الموضوع.

2- مجتمع الدراسة:

يتكون مجتمع الدراسة من جميع الموظفين بالمؤسسة الاقتصادية مطاحن الحضنة محل الدراسة برتب إدارية وتقنية الذين يتقلدون مناصب ثابتة أو مؤقتة في هذه المؤسسات ، وعلى ضوء هذه المعطيات يمكننا تحديد عينة البحث.

3-عينة البحث:

يمكن تعريف عينة البحث على أنها "مجموعة فرعية من عناصر مجتمع بحث معين ". ويمكننا بعد ذلك الحصول على عينة عشوائية بسيطة من كل صنف، فنحصل في النهاية على عينة طبقية عشوائية ممثلة لخصائص المجتمع، وهذا ما يعطي صبغة الموضوعية لأداة الدراسة، بلغ مجموع العينة 30 موظف وموظفة، ويمثل نسبة.....% من مجتمع الدراسة.

الفرع الثاني أدوات الدراسة وإجراءات بناءها:

قمنا بقراءة ومراجعة لمختلف الاستبيانات الواردة في الدراسات السابقة المتوفرة لدينا، وكذا اقتباس بعض العبارات من الدراسات السابقة عن إدارة المعرفة وعن متطلباتها، وبتوجيه من المشرف قمت بحصر الأسئلة و بإعادة صياغتها بشكل يخدم دراستنا .

وقد تكون الاستبيان في النهاية من ثلاث أقسام:

• القسم الأول: ويعبر عن بعض المعلومات الشخصية والوظيفية التي تخص عينة البحث والتي اشتملت على

(05) عناصر تمثلت في - الجنس- السن -المنصب الوظيفي-المستوى العلمي -الخبرة المهنية -".

• القسم الثاني: محور الأول نظام المعلومات الإدارية : ويتكون من (15) عبارة

محور الثاني أداء المؤسسة: ويتكون من (15) عبارة

المطلب الثاني: البرامج والأدوات المستخدمة في معالجة البيانات.

1- البرامج المستخدمة:

بغية تسهيل عملية التحليل، قمنا بتجميع البيانات المحصلة من الاستبيان وتقييها في برنامج الحزمة الإحصائية spss v22.

2- الأدوات الإحصائية المستخدمة في معالجة البيانات:

فيما يخص جمع وتبويب المعلومات التي تخص الدراسة الميدانية، قمنا بإعداد مجموعة من الجداول تم استخراجها من البرنامج الإحصائي spss v22 الذي اتاح لنا مجموعة من الطرق التي ساعدتنا على التحليل الجيد والموضوعي ومن بين هذه الأدوات مايلي:

- التكرارات والنسب المئوية: لوصف الخصائص الديمغرافية لعينة الدراسة.

- المتوسط الحسابي: وهو متوسط مجموعة من القيم، أو مجموع القيم المدروسة مقسوم على عددها، وذلك للتعرف على متوسط إجابات المبحوثين حول الاستبيان ومقارنتها بالوسط الافتراضي المقدر ب (3) لأن التنتييط يتراوح من (1) إلى (5) مما يساعد في ترتيب العبارات حسب أعلى متوسط.

- الانحراف المعياري: وذلك من أجل التعرف على مدى انحراف استجابات أفراد الدراسة فكلما اقتربت قيمته لصفر فهذا يعني تركيز الإجابات وعدم تشتتها، وبالتالي تكون النتائج أكثر مصداقية وذات جودة، كما أنه يفيد في ترتيب العبارات أو الفقرات لصالح الأقل تشتتاً عند تساوي المتوسط الحسابي المرجح بينها.

- معامل بيرسون ومعامل ألفا كرونباخ: وذلك من أجل معرفة مدى ارتباط كل عبارة من عبارات الاستبيان ومدى صدقها وتناسقها أي قياس الصدق والاتساق الداخلي والبنائي لأداة الدراسة.

- اختبار التوزيع الطبيعي Kolmogorov-Smirnov^a/Shapiro-Wilk : لمعرفة نوع توزيع البيانات للعينة محل الدراسة.

- اختبار (one sampel T test) للعينة الواحدة: ويستخدم هذا الاختبار بغرض التأكد من مدى وجود دلالة إحصائية في إجابات المستقصى منهم لاختبار فرضيات الدراسة، حيث يقارن الأوساط الحسابية لعينة الدراسة بقيمة الوسط الحسابي الفرضي وهو (3) ، مع حساب قيمة (T) واستخراج مستوى دلالتها. حيث أن تقسيم الدرجات لكل عبارة من عبارات الاستبيان كانت كمايلي:

3- المدى: لتحديد طول الفئة = أعلى درجة (موافق تماما) - أدنى درجة (غير موافق تماما) / عدد الدرجات، وهذا لتحديد اتجاههم نحو كل عبارة أي بتعبير آخر هل هم موافقون بدرجة كبيرة، أو مرتفعة، موافق نوعاً ما، أو منخفضة، أو منخفضة جداً .

موافق تماماً	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماماً
1	2	3	4	5

طول الفئة = $0.8 = 5/(1-5)$ وبالتالي نحصل على المجالات التالية:

وقد اعتمد الباحثة في إنجاز هذا الاستبيان على الشكل المغلق الذي يحدد الاستجابات المحتملة لكل سؤال، أي على مقياس ليكرت الخماسي نسبة لعالم النفس "رينسيس ليكرت"، وقد طلب من المبحوثين تحديد مدى الموافقة على هذه العبارات.

▪ درجات الإستبيان: يشمل الإستبيان على 05 درجات:

جدول رقم (1) : درجات الإستبيان"

مجال المتوسط الحسابي	مقياس لكرت	درجة الموافقة	مجال الوزن النسبي
من 1 إلى 1.80 درجة	غير موافق تماماً	درجة منخفضة جداً	أقل من 36%
من 1.81 إلى 2.60 درجة	غير موافق	درجة منخفضة	من 36% إلى 52%
من 2.61 إلى 3.40 درجة	محايد	درجة متوسطة	من 52.1% إلى 68%
من 3.41 إلى 4.20 درجة	موافق	درجة مرتفعة	من 68.1% إلى 84%
من 4.21 إلى 5 درجة	موافق بشدة	درجة مرتفعة جداً	من 84.1% إلى 100%

ملاحظة: ترتيب العبارة من خلال أهميتها في المحور بالاعتماد على أكبر قيمة متوسط حسابي في المحور وعند تساوي المتوسط الحسابي بين عبارتين أو أكثر فإنه يأخذ بعين الاعتبار أقل قيمة للانحراف المعياري بينهم.

4-صدق الأداة :

4-1. صدق الاتساق الداخلي :

يؤدي هذا الاختبار إلى الوصول إلى صدق التكوين الفرضي للاختبار والفحص المنطقي لمكوناته والدقة في قياس تلك الصفة، ومدى ارتباطها مع غيرها من العناصر، مما يساعد على الوصول إلى تنبؤات معينة في مجال الارتباط . يتم هذا الأسلوب باستخدام معامل الارتباط بين العبارة ومجموع المحور والمجموع الكلي للاستبيان.

الجدول التالية توضح الاتساق الداخلي لجميع عبارات الاستبيان:

4-2-1 . الإتساق الداخلي بين عبارات محور نظام المعلومات الإدارية والدرجة الكلية المتحصل عليها في هذا المحور

جدول رقم (2): معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور نظام المعلومات الإدارية والدرجة

الكلية لفقراته

القيمة		يوجد ارتباط معنوي (دال)
معامل الارتباط	1	المحور1: نظام المعلومات الإدارية
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.726	1- تمتلك المؤسسة نظام المعلومات إدارية في كامل أقسامها
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.746	2- تتوفر اجهزة الحاسوب الملائمة لانجاز العمل المطلوب في المؤسسة
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.671	3- تمتلك المؤسسة مبرمحين متخصصين في إدارة المعلومات
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.487	4- نظام المعلومات كعامل مساعد النجاح وتطوير المؤسسة

مستوى المعنوية sig	0.006	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.708	5- يتم إشراك الموظفين في عملية تصميم النظم الفرعية للمعلومات الإدارية
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.443	6- لدى المؤسسة قسم مختص بنظم المعلومات بالإدارة العامة
مستوى المعنوية sig	0.014	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.839	7- تتابع الإدارة في المؤسسة عملية تطوير نظم المعلومات بما يتوافق مع العمل في المؤسسة
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.824	8- يتم تحديث نظام المعلومات الإداري في المؤسسة دورياً
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.643	9- نظام المعلومات الإداري المعتمد في المؤسسة مرن مع مختلف الأعمال في المؤسسة
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.791	10- يمتاز نظام المعلومات الإداري بالسهولة والسرعة في عملية انجاز المهام والأعمال
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.909	11- يمتاز نظام المعلومات الإداري بالشفافية والموضوعية في كامل

مستوى المعنوية sig	0.000	مختلف الأعمال والمهام
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.752	
مستوى المعنوية sig	0.000	12- يتم صيانة النظام الإداري للمعلومات دائماً ودورياً
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.578	
مستوى المعنوية sig	0.001	13- يدرك العاملون بإدارة نظم المعلومات متطلبات و احتياجات العمل وبالتالي لديهم القدرة على إعطاء المعلومات مباشرة
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.870	
مستوى المعنوية sig	0.000	14- يتوافر العدد الكافي من العاملين بإدارة نظم المعلومات من المختصين
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.709	
مستوى المعنوية sig	0.000	15- يتوفر عنصر الخبرة والكفاءة المناسبة للعاملين بإدارة المعلومات
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.709	

- الجدول رقم (2) يبين معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور " نظام المعلومات الإدارية والدرجة الكلية لفقراته، حيث تراوحت معاملات الارتباط بين (0.443 - 0.909) حيث تعتبر دالة عند مستوى دلالة (0.01)، وبذلك تعتبر فقرات المحور صادقة لما وضعت لقياسه،

4-2-2 . الإتساق الداخلي بين عبارات محور أداء المؤسسة والدرجة الكلية المتحصل عليها في هذا المحور

جدول رقم (3): معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور أداء المؤسسة والدرجة الكلية لفقراته

القيمة		يوجد ارتباط معنوي (دال)
معامل الارتباط	1	المحور 2: أداء المؤسسة
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.832	16- تعمل المؤسسة على تعزيز تكنولوجيا المعلومات لتسهيل الاتصالات وتبادل المعلومات
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.726	17- يساهم استخدام نظام المعلومات في إعطاء الحلول المشاكل الأداء بما يتلاءم ونتائج التقييم)
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.471	18- يساعد نظام المعلومات على سرعة وصول المعلومات بين العمال داخل المؤسسة
مستوى المعنوية sig	0.009	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.832	19- يحدد نظام المعلومات المنافع التنظيمية التي سيحققها تحسين الأداء وتطويره مستقبلا
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.895	20- يضمن استخدام نظام المعلومات في المؤسسة العدالة في عملية تقييم أداء العاملين
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.874	21- يدعم نظام المعلومات في المؤسسة عملية التقييم بتوفير

مستوى المعنوية sig	0.000	المعلومات الدقيقة عن أداء العاملين
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.871	
مستوى المعنوية sig	0.000	22- يقلل استخدام نظام المعلومات من الأخطاء المحتملة في عملية تقييم أداء العاملين
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.922	
مستوى المعنوية sig	0.000	23- يوفر النظام المعلومات إمكانية الاتصال المباشر للمستخدمين في أي وقت
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.914	
مستوى المعنوية sig	0.000	24- يساهم نظام المعلومات في زيادة النشاط التسويقي
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.857	
مستوى المعنوية sig	0.000	25- يساهم في نظام المعلومات الإداري في تسهيل عملية استخراج الكشوفات المالية
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.866	
مستوى المعنوية sig	0.000	26- يتيح نظام المعلومات داخل المؤسسة كافة احتياجات الأقسام والإدارات
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.850	
مستوى المعنوية sig	0.00	27- توفر إدارة نظم المعلومات إمكانيات التدريب المتواصل لمستخدمي النظام
حجم العينة	30	

حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.848	28- ساهم نظام المعلومات الإداري في زيادة الإنتاج نوعاً وكماً
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.728	29- لنظام المعلومات الإداري القدرة على توفير المعلومات المتعلقة بترويج المنتج وتسويقه .
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	
معامل الارتباط	0.646	30- للنظام المعلومات القدرة على تحسين الأداء المالي للمؤسسة من خلال نظام المدفوعات
مستوى المعنوية sig	0.000	
حجم العينة	30	

الجدول رقم (3) يبين معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور " أداء المؤسسة والدرجة الكلية الفقراته، حيث تراوحت معاملات الارتباط بين (0.471 - 0.922) حيث تعتبر دالة عند مستوى دلالة (0.01)، وبذلك تعتبر فقرات المحور صادقة لما وضعت لقياسه،

3.4. الصدق البنائي: يعتبر الصدق البنائي أحد مقاييس صدق الأداة الذي يقيس مدى تحقق الأهداف التي تريد الأداة الوصول إليها، ويبين مدى ارتباط كل محور من محاور الدراسة بالدرجة الكلية لفقرات الاستبانة .

5-ثبات الأداة:

يعتبر من العوامل الهامة الواجب توافرها لصلاحية استخدام أي اختبار أو استبيان، إن ثبات أداة الدراسة يعني "التأكد من أن الإجابة ستكون واحدة تقريبا لو تكرر تطبيقها على الأشخاص ذاتهم في أوقات مختلفة". ، بعد عرض الاستبيان على الأساتذة المحكمين وتعديله، قامت الباحثة بقياس ثباته باستعمال ومعامل كرونباخ

معامل الثبات كرونباخ : الجدول التالي يوضح النتائج المتوصل إليها لمحاوَر الاستبيان باستعمال معامل

الثبات كرونباخ

من أجل اختبار مصداقية وثبات الاستبيان، فقد تم استخدام معامل ألفا كرونباخ لتحقيق الغرض المطلوب، حيث تجدر الإشارة إلى أن معامل الثبات ألفا كرونباخ، تتراوح قيمته بين (0-1) وكلما اقترب من الواحد دل على وجود ثبات عال، وكلما اقترب من الصفر دل على عدم وجود ثبات وان الحد الأدنى المتفق عليه لمعامل ألفا كرونباخ هو 0.6، وقد جاءت النتائج كما هو موضح في الجدول التالي

جدول رقم (4) : معامل الثبات كرونباخ a لجميع محاور الإستبيان

الإحصائيات		المحور الأول: نظام المعلومات الإدارية
Cronbach's Alpha معامل	عدد الاسئلة	يوجد ارتباط معنوي (دال)
0.931	15	
الإحصائيات		المحور الثاني: أداء المؤسسة
Cronbach's Alpha معامل	عدد الاسئلة	يوجد ارتباط معنوي (دال)
0.963	15	
الإحصائيات		جميع عبارات الاستبيان
Cronbach's Alpha معامل	عدد الاسئلة	يوجد ارتباط معنوي (دال)
0.971	30	

توضح الجداول السابق أن جميع معاملات الثبات عالية ودالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.01)، وأن قيمة هذه المعاملات اختلفت من محور لآخر، حيث بلغ حدها الأعلى في محور الثاني أداء المؤسسة بـ 0.963 وحدها الأدنى في محور الأول نظام المعلومات الإدارية بـ 0.931 كما أن معامل الثبات

الكلّي لاستبيان الدراسة بلغ 0.971، وهو معامل ثبات مرتفع ودال إحصائياً عند مستوى الدلالة (0.01) مما يدل على إمكانية ثبات النتائج التي سيتم التحصل عليها باستخدام الاستبيان. * نظراً للنتائج المتحصل عليها باستعمال معامل الثبات كرونباخ a وبالرجوع إلى الجداول السابقة رقم 4 يمكن اعتبار الاستبيان بأنه يتميز بثبات عالي وبالتالي يمكن استعماله في دراستنا .

6- مجتمع الدراسة:

يتكون مجتمع الدراسة من جميع الموظفين برتب الإدارية الذين يتقلدون مناصب ثابتة أو مؤقتة في مؤسسة مطاحن الحضنة بولاية المسيلة وعلى ضوء هذه المعطيات يمكننا تحديد عينة البحث.

7- عينة البحث:

عينة البحث هي عينة طبقية عشوائية بأسلوب المعاينة النسبية، حيث أننا نصنف المجتمع إلى طبقات (أقسام) وفقاً لخصائصه، ونسحب من كل طبقة عدداً يتناسب مع نسبة عدد أفراد الطبقة إلى المجتمع، ويمكننا بعد ذلك الحصول على عينة عشوائية بسيطة من كل صنف، فنحصل في النهاية على عينة طبقية عشوائية ممثلة لخصائص المجتمع، وهذا ما يعطي صبغة الموضوعية لأداة الدراسة، بلغ مجموع العينة 30 موظف وموظفة.

ولقد أخذنا باقتراح عدد من المنظرين الذين يرون أن حجم العينة يكون حسب الجدول التالي:

المطلب الثالث: خصائص عينة البحث: تتحدد خصائص عينة البحث من خلال :

الجدول رقم 5 : إحصائيات متغيرات الخصائص الشخصية للعينة

Statistiques

N	الجنس	السن	المستوى العلمي	الخبرة المهنية	المنصب الوظيفي
Valide	30	30	30	30	30
Manquant	0	0	0	0	0
Moyenne	1,30	2,13	3,93	2,27	1,40

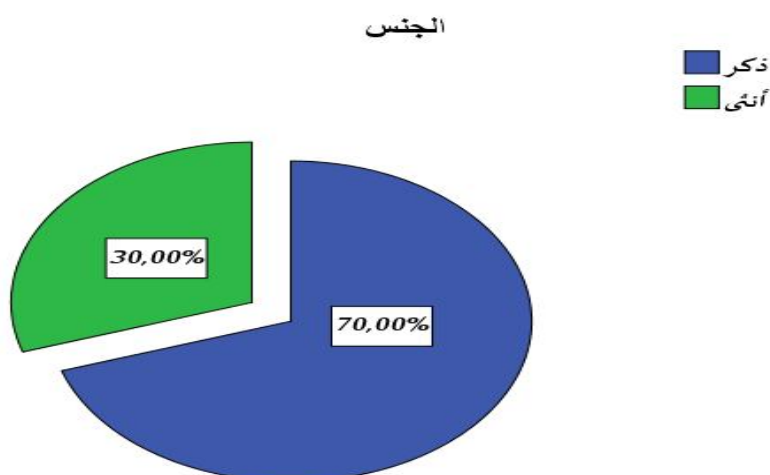
✓ الجنس

جدول رقم (6): التكرارات والنسبة المئوية لمتغير الجنس

الجنس

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	ذكر	21	70,0	70,0	70,0
	أنثى	9	30,0	30,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

الشكل رقم 4: دائرة نسبية توضح نسبة متغير الجنس للعينة



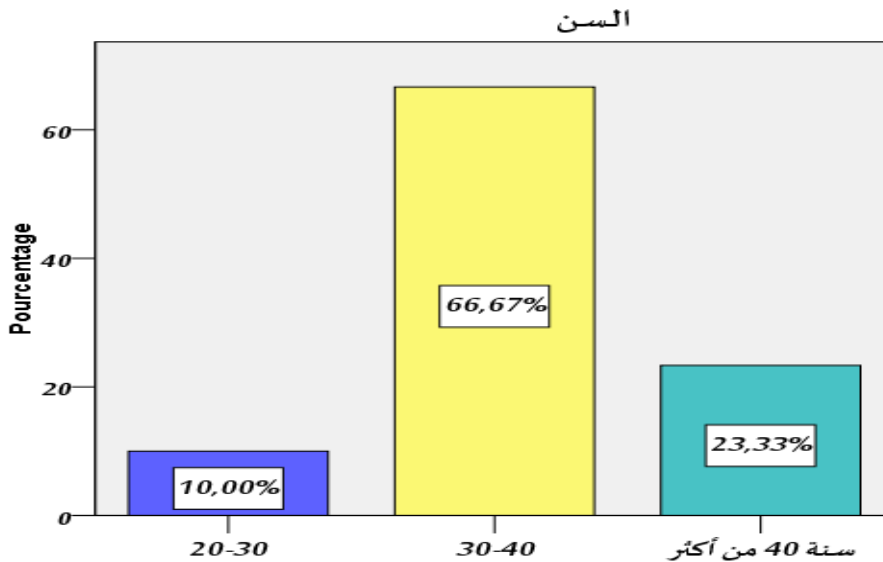
➤ من خلال الجدول رقم 6 والشكل رقم 4 تبين أن نسبة الذكور بلغت 70% ونسبة الإناث بلغت 30%. ويدل هذا على أن العنصر الذكري هو الغالب بشكل كبير

✓ السن

جدول رقم (7): التكرارات والنسبة المئوية لمتغير السن

		السن			
		Fréquenc e	Pourcenta ge	Pourcentag e valide	Pourcentag e cumulé
Valid e	20-30	3	10,0	10,0	10,0
	30-40	20	66,7	66,7	76,7
	أكثر من 40 سنة	7	23,3	23,3	100,0
Total		30	100,0	100,0	

الشكل رقم 5: أعمدة بيانية توضح نسبة متغير السن للعينة



➤ من خلال الجدول رقم 7 والشكل رقم 5 نلاحظ أن نسبة الأفراد التي أعمارهم أقل من 30 سنة وتتجاوز 20 سنة بلغت 10%، وبلغت نسبة الأفراد التي تتراوح أعمارهم بين 31-40 سنة بلغت 66.67% وهي النسبة الأكبر، كما بلغت فئة الأفراد التي تتراوح أعمارهم أكبر من 40 سنة

23.33% وهي نسبة أكبر من نسبة الأفراد التي تقل أعمارهم عن 30 سنة وتتجاوز 20 سنة التي تعتبر نسبة قليلة جداً، مما يدل على نقص في فئة الشباب سواءً من الذكور أو الإناث.

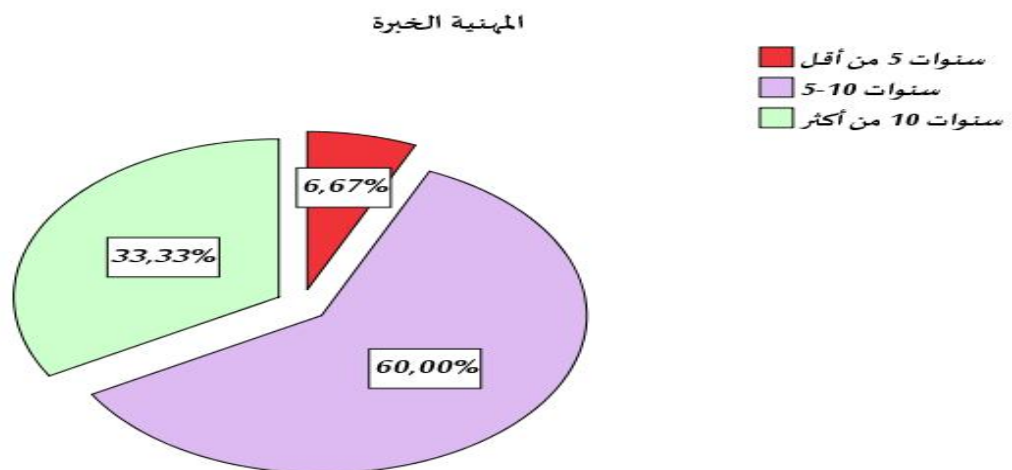
✓ الخبرة

جدول رقم (8): التكرارات والنسبة المئوية لمتغير الخبرة المهنية

الخبرة المهنية

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valid e أقل من 5 سنوات	2	6,7	6,7	6,7
5-10 سنوات	18	60,0	60,0	66,7
أكثر من 10 سنوات	10	33,3	33,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

الشكل رقم 6: دائرة نسبية توضح نسبة متغير الخبرة المهنية للعينة



نلاحظ من خلال الجدول رقم 8 والشكل رقم 6 أن نسب الخبرة كانت متفاوتة حيث بلغت نسبة الخبرة الأقل من 5 سنوات 6.67% فيما كانت نسبة 60% لما بين 5 إلى 10 سنوات، وبلغت نسبة الأفراد التي لديهم خبرة أكثر من 10 سنوات 33.33%.

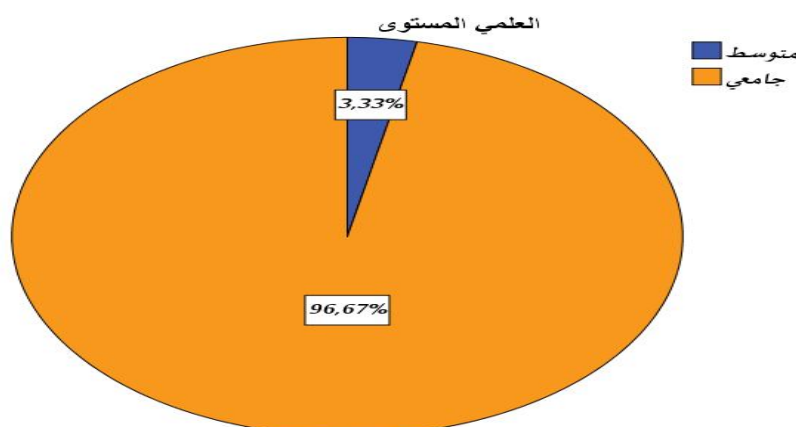
✓ المستوى التعليمي:

جدول رقم (9): التكرارات والنسبة المئوية لمتغير المستوى العلمي

المستوى العلمي

	Fréquenc e	Pourcenta ge	Pourcentag e valide	Pourcentag e cumulé
Valid متوسط	1	3,3	3,3	3,3
e جامعي	29	96,7	96,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

الشكل رقم 7: دائرة نسبية توضح نسبة متغير الخبرة لمستوى العلمي



من خلال الجدول رقم 9 والشكل رقم 7 نلاحظ هنا أن نسبة حاملي الشهادات الجامعية تتصدر الترتيب بنسبة كبيرة جداً 96.67% وهي نسبة عالية جداً، أما نسبة حاملي الشهادات متوسطة فأقل بلغت 3.33%، فيما انعدمت نسبة حاملي الشهادات أخرى مثل شهادة التعليم الثانوي والابتدائي مما

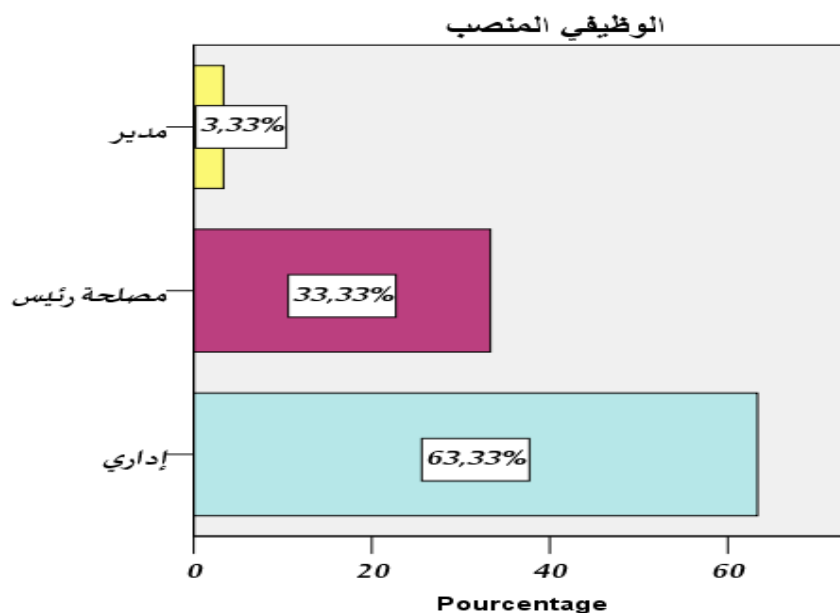
يدل على اعتماد المؤسسة محل الدراسة على عاملين متحصلين على شهادة دراسات جامعية بشكر كبير جداً .

✓ المنصب الوظيفي:

جدول رقم (10): التكرارات والنسبة المئوية لمتغير المنصب الوظيفي

المنصب الوظيفي

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide إداري	19	63,3	63,3	63,3
رئيس مصلحة	10	33,3	33,3	96,7
مدير	1	3,3	3,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	



الشكل رقم 8: اعمدة بيانية توضح نسبة متغير الخبرة المنصب الوظيفي

➤ من خلال الجدول رقم 10 والشكل رقم 8 كانت أكبر نسبة لرتبة إداري ب 63.33% وتليها منصب مصلحة الرئيس حيث بلغت 33.33% أما رتبة مدير فكانت بنسبة 3.33%

المبحث الثالث: عرض وتحليل النتائج

تمهيد:

بعد أن عرض الباحث في الفصل السابق لإجراءات الدراسة الميدانية من خلال بيان الهدف من الدراسة ومنهجها، وتحديد عينة الدراسة، وأداة الدراسة (الاستبيان)، من حيث بنائها وتقنيها، وحساب صدقها وثباتها، وتحديد الأساليب الإحصائية في التحليل الكمي لاستجابات أفراد العينة .

ويتناول هذا الفصل تحليل النتائج المتعلقة بالتساؤلات الفرعية، وذلك من خلال عرض استجابات أفراد عينة الدراسة على أسئلة الدراسة، ومعالجتها إحصائياً باستخدام مفاهيم الإحصاء الوصفي وأساليبه الإحصائية وصولاً إلى مناقشة النتائج والتعليق عليها في ضوء الأطر النظرية للدراسة، مع ربطها بنتائج الدراسات السابقة .

المطلب الأول: تحليل فقرات الدراسة:

1-تحليل فقرات محور نظام المعلومات الإداري

تم حساب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية وقيمة كا ومستوى الدلالة (sig) لجميع عبارات محور نظام المعلومات الإدارية قصد معرفة مدى موافقة أفراد العينة على هذا المحور، فكانت النتائج في الجدول التالي :

جدول رقم (11): التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية وقيمة كا لاستجابات أفراد العينة

حول محور نظام المعلومات الإدارية.

N			المتوسط	انحراف معياري	المحور 1: نظام المعلومات الإدارية
الرتبة	عدد استمارات	استمارات مفقودة			
3	30	0	4.03	0.809	1- تمتلك المؤسسة نظام المعلومات إدارية في كامل أقسامها

2	30	0	4.03	0.928	2- تتوفر اجهزة الحاسوب الملائمة لانجاز العمل المطلوب في المؤسسة
1	30	0	4.07	0.907	3- تمتلك المؤسسة مبرمحين متخصصين في إدارة المعلومات
5	30	0	3.77	0.817	4- نظام المعلومات كعامل مساعد لنجاح وتطوير المؤسسة
6	30	0	3.77	0.935	5- يتم إشراك الموظفين في عملية تصميم النظم الفرعية للمعلومات الإدارية
4	30	0	4.00	0.643	6- لدى المؤسسة قسم مختص بنظم المعلومات بالإدارة العامة
7	30	0	3.73	0.740	7- تتابع الإدارة في المؤسسة عملية تطوير نظم المعلومات بما يتوافق مع العمل في المؤسسة
9	30	0	3.60	0.968	8- يتم تحديث نظام المعلومات الإداري في المؤسسة دورياً
11	30	0	3.57	1.040	9- نظام المعلومات الإداري المعتمد في المؤسسة مرن مع مختلف الأعمال في المؤسسة
8	30	0	3.70	0.877	10- يمتاز نظام المعلومات الإداري بالسهولة والسرعة في عملية انجاز المهام والأعمال

14	30	0	3.13	1.008	11- يمتاز نظام المعلومات الإداري بالشفافية والموضوعية في كامل مختلف الأعمال والمهام
12	30	0	3.40	1.102	12- يتم صيانة النظام الإداري للمعلومات دائما ودورياً
10	30	0	3.57	0.898	13- يدرك العاملون بإدارة نظم المعلومات متطلبات و احتياجات العمل وبالتالي لديهم القدرة على إعطاء المعلومات مباشرة
13	30	0	3.30	1.236	14- يتوافر العدد الكافي من العاملين بإدارة نظم المعلومات من المختصين
15	30	0	2.97	1.159	15- يتوفر عنصر الخبرة والكفاءة المناسبة للعاملين بإدارة المعلومات

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجابتهم على العبارة رقم 3: " تمتلك المؤسسة مبرمحين متخصصين في إدارة المعلومات"، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الأولى من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 4.07 وانحراف معياري 0.907، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجابتهم على العبارة رقم 3 أي تمتلك المؤسسة مبرمحين متخصصين في إدارة المعلومات بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجابتهم على العبارة رقم 2: " تتوفر اجهزة الحاسوب الملائمة لانجاز العمل المطلوب في المؤسسة"، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الثانية من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 4.03 وانحراف معياري بلغ 0.928، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى

- أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 2 أي أنهم موافقون بدرجة مرتفعة على أنه تتوفر أجهزة الحاسوب الملائمة لانجاز العمل المطلوب في المؤسسة حسب وجهة نظرهم.
- ✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 1: " تمتلك المؤسسة نظام المعلومات إدارية في كامل أقسامها."، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الثالثة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 4.03 وانحراف معياري بلغ 0.809، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 1 أي أنه تمتلك المؤسسة نظام المعلومات إدارية في كامل أقسامها بدرجة مرتفعة وهذا حسب وجهة نظرهم.
- ✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 6: " لدى المؤسسة قسم مختص بنظم المعلومات بالإدارة العامة."، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الرابعة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 4.00 وانحراف معياري بلغ 0.643، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 6 لدى المؤسسة قسم مختص بنظم المعلومات بالإدارة العامة بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.
- ✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 4: " نظام المعلومات كعامل مساعد لنجاح وتطوير المؤسسة."، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الخامسة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.77 وانحراف معياري بلغ 0.817، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 4 أي نظام المعلومات كعامل مساعد لنجاح وتطوير المؤسسة بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.
- ✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 5: " يتم إشراك الموظفين في عملية تصميم النظم الفرعية للمعلومات الإدارية " حيث نلاحظ أنها احتلت المرتبة السادسة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.77 وانحراف معياري بلغ 0.935، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 5 أي يتم إشراك الموظفين في عملية تصميم النظم الفرعية للمعلومات الإدارية بدرجة مرتفعة وهذا حسب وجهة نظرهم.
- ✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 7: " تتابع الإدارة في المؤسسة عملية تطوير نظم المعلومات بما يتوافق مع العمل في المؤسسة."، نلاحظ أنها احتلت المرتبة السابعة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.73 وانحراف معياري بلغ 0.740، حيث أن قيمة المتوسط

الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 7 أي أن تتابع الإدارة في المؤسسة عملية تطوير نظم المعلومات بما يتوافق مع العمل في المؤسسة بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 10: " يمتاز نظام المعلومات الإداري بالسهولة والسرعة في عملية انجاز المهام والأعمال."، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الثامنة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.70 وانحراف معياري بلغ 0.877، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 10 أي يمتاز نظام المعلومات الإداري بالسهولة والسرعة في عملية انجاز المهام والأعمال بدرجة مرتفعة وهذا حسب وجهة نظرهم.

✓ تحلل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 8: " يتم تحديث نظام المعلومات الإداري في المؤسسة دورياً"، نلاحظ أنها احتلت المرتبة التاسعة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.60 وانحراف معياري بلغ 0.968، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 8 أي يتم تحديث نظام المعلومات الإداري في المؤسسة دورياً بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 13: " ت يدرك العاملون بإدارة نظم المعلومات متطلبات و احتياجات العمل وبالتالي لديهم القدرة على إعطاء المعلومات مباشرة." نلاحظ أنها احتلت المرتبة العاشرة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.57 وانحراف معياري بلغ 0.898، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 13 أي يدرك العاملون بإدارة نظم المعلومات متطلبات و احتياجات العمل وبالتالي لديهم القدرة على إعطاء المعلومات مباشرة.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 9: " نظام المعلومات الإداري المعتمد في المؤسسة من مع مختلف الأعمال في المؤسسة"، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الحادية عشر من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.57 وانحراف معياري بلغ 1.040، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 9 أي نظام المعلومات الإداري المعتمد في المؤسسة من مع مختلف الأعمال في المؤسسة بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجابتهم على العبارة رقم 12: " يتم صيانة النظام الإداري للمعلومات دائماً ودورياً."، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الثانية عشر من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.40 وانحراف معياري بلغ 1.102، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة متوسطة في إجابتهم على العبارة رقم 12 أي يتم صيانة النظام الإداري للمعلومات دائماً ودورياً بدرجة متوسطة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجابتهم على العبارة رقم 13: " يتوافر العدد الكافي من العاملين بإدارة نظم المعلومات من المختصين"، نلاحظ أنها احتلت الثالثة عشر من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.30 وانحراف معياري بلغ 1.236، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة متوسطة في إجابتهم على العبارة رقم 13 أي أن يتوافر العدد الكافي من العاملين بإدارة نظم المعلومات من المختصين بدرجة متوسطة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجابتهم على العبارة رقم 11: " يمتاز نظام المعلومات الإداري بالشفافية والموضوعية في كامل مختلف الأعمال والمهام."، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الرابعة عشر من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.13 وانحراف معياري بلغ 1.008، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة متوسطة في إجابتهم على العبارة رقم 11 يمتاز نظام المعلومات الإداري بالشفافية والموضوعية في كامل مختلف الأعمال والمهام بدرجة متوسطة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجابتهم على العبارة رقم 15: " يتوفر عنصر الخبرة والكفاءة المناسبة للعاملين بإدارة المعلومات"، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الخامسة عشر من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 2.97 وانحراف معياري بلغ 1.159، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة متوسطة في إجابتهم على العبارة رقم 15 أي يتوفر عنصر الخبرة والكفاءة المناسبة للعاملين بإدارة المعلومات بدرجة متوسطة حسب وجهة نظرهم.

2-تحليل فقرات محور أداء المؤسسة

تم حساب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية وقيمة كلا ومستوى الدلالة (sig) لجميع عبارات محور أداء المؤسسة قصد معرفة مدى موافقة أفراد العينة على هذا المحور فكانت النتائج في الجدول التالي:

جدول رقم (12): يبين التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية وقيمة كا لاستجابات أفراد

العينة حول محور أداء المؤسسة

N		استمارات مفقودة	المتوسط	انحراف معياري	المحور 2: أداء المؤسسة
الرتبة	عدد استمارات				
11	30	0	3.43	0.935	16- تعمل المؤسسة على تعزيز تكنولوجيا المعلومات لتسهيل الاتصالات وتبادل المعلومات
13	30	0	3.40	0.968	17- يساهم استخدام نظام المعلومات في إعطاء الحلول المشاكل الأداء بما يتلاءم ونتائج التقييم)
1	30	0	4.10	0.759	18- يساعد نظام المعلومات على سرعة وصول المعلومات بين العمال داخل المؤسسة
3	30	0	3.77	0.858	19- يحدد نظام المعلومات المنافع التنظيمية التي سيحققها تحسين الأداء وتطويره مستقبلا
7	30	0	3.47	0.900	20- يضمن استخدام نظام المعلومات في المؤسسة العدالة في عملية تقييم أداء العاملين
15	30	0	3.30	1.264	21- يدعم نظام المعلومات في المؤسسة عملية التقييم بتوفير المعلومات الدقيقة عن أداء العاملين

8	30	0	3.47	1.224	22- يقلل استخدام نظام المعلومات من الأخطاء المحتملة في عملية تقييم أداء العاملين
9	30	0	3.47	1.252	23- يوفر النظام المعلومات إمكانية الاتصال المباشر للمستخدمين في أي وقت
10	30	0	3.47	1.196	24- يساهم نظام المعلومات في زيادة النشاط التسويقي
12	30	0	3.43	1.194	25- يساهم في نظام المعلومات الإداري في تسهيل عملية استخراج الكشوفات المالية
14	30	0	3.30	1.119	26- يتيح نظام المعلومات داخل المؤسسة كافة احتياجات الأقسام والإدارات
5	30	0	3.63	0.964	27- توفر إدارة نظم المعلومات إمكانيات التدريب المتواصل لمستخدمي النظام
4	30	0	3.63	0.964	28- يساهم نظام المعلومات الإداري في زيادة الإنتاج نوعاً وكماً
6	30	0	3.57	0.971	29- لنظام المعلومات الإداري القدرة على توفير المعلومات المتعلقة بترويج المنتج وتسويقه .
2	30	0	3.87	0.629	30- للنظام المعلومات القدرة على تحسين الأداء المالي للمؤسسة من خلال نظام المدفوعات

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجابتهم على العبارة رقم 18: يساعد نظام المعلومات على سرعة وصول المعلومات بين العمال داخل المؤسسة"، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الأولى من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 4.10 وانحراف معياري 0.759، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجابتهم على العبارة رقم 18 أي يساعد نظام المعلومات على سرعة وصول المعلومات بين العمال داخل المؤسسة بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجابتهم على العبارة رقم 30: " للنظام المعلومات القدرة على تحسين الأداء المالي للمؤسسة من خلال نظام المدفوعات"، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الثانية من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.87 وانحراف معياري بلغ 0.629، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجابتهم على العبارة رقم 30 أي أنهم موافقون بدرجة مرتفعة على أنه تأخذ المؤسسة بعين الاعتبار ثقافة دعم التعلم بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجابتهم على العبارة رقم 19: " يحدد نظام المعلومات المنافع التنظيمية التي سيحققها تحسين الأداء وتطويره مستقبلاً.."، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الثالثة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.77 وانحراف معياري بلغ 0.858، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجابتهم على العبارة رقم 19 أي يحدد نظام المعلومات المنافع التنظيمية التي سيحققها تحسين الأداء وتطويره مستقبلاً بدرجة مرتفعة وهذا حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجابتهم على العبارة رقم 28: " يساهم نظام المعلومات الإداري في زيادة الإنتاج نوعاً وكماً"، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الرابعة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.63 وانحراف معياري بلغ 0.964، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجابتهم على العبارة رقم 28 أي يساهم نظام المعلومات الإداري في زيادة الإنتاج نوعاً وكماً بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 27: " توفر إدارة نظم المعلومات إمكانيات التدريب المتواصل لمستخدمي النظام."، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الخامسة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.63 وانحراف معياري بلغ 0.964، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 27 أي توفر إدارة نظم المعلومات إمكانيات التدريب المتواصل لمستخدمي النظام بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 29: " لنظام المعلومات الإداري القدرة على توفير المعلومات المتعلقة بترويج المنتج وتسويقه." حيث نلاحظ أنها احتلت المرتبة السادسة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.57 وانحراف معياري بلغ 0.971، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 29 أي لنظام المعلومات الإداري القدرة على توفير المعلومات المتعلقة بترويج المنتج وتسويقه. بدرجة مرتفعة وهذا حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 20 " يضمن استخدام نظام المعلومات في المؤسسة العدالة في عملية تقييم أداء العاملين"، نلاحظ أنها احتلت المرتبة السابعة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.47 وانحراف معياري بلغ 0.900، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 20 أي يضمن استخدام نظام المعلومات في المؤسسة العدالة في عملية تقييم أداء العاملين. بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 22: " يقلل استخدام نظام المعلومات من الأخطاء المحتملة في عملية تقييم أداء العاملين."، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الثامنة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.47 وانحراف معياري بلغ 1.224، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 22 أي يقلل استخدام نظام المعلومات من الأخطاء المحتملة في عملية تقييم أداء العاملين. بدرجة مرتفعة وهذا حسب وجهة نظرهم.

✓ تحلل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 23: " يوفر النظام المعلومات إمكانية الاتصال المباشر للمستخدمين في أي وقت "، نلاحظ أنها احتلت المرتبة التاسعة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.47 وانحراف معياري بلغ 1.252، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 23 أي يوفر النظام المعلومات إمكانية الاتصال المباشر للمستخدمين في أي وقت بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 24: " يساهم نظام المعلومات في زيادة النشاط التسويقي..". نلاحظ أنها احتلت المرتبة العاشرة من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.47 وانحراف معياري بلغ 1.196، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة جداً في إجاباتهم على العبارة رقم 24 أي يساهم نظام المعلومات في زيادة النشاط التسويقي..

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 16: " تعمل المؤسسة على تعزيز تكنولوجيا المعلومات لتسهيل الاتصالات وتبادل المعلومات "، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الحادية عشر من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.43 وانحراف معياري بلغ 0.935، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 16 أي تعمل المؤسسة على تعزيز تكنولوجيا المعلومات لتسهيل الاتصالات وتبادل المعلومات بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 25: " يساهم في نظام المعلومات الإداري في تسهيل عملية استخراج الكشوفات المالية "، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الثانية عشر من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.43 وانحراف معياري بلغ 1.194، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة مرتفعة في إجاباتهم على العبارة رقم 25 أي يساهم في نظام المعلومات الإداري في تسهيل عملية استخراج الكشوفات المالية بدرجة مرتفعة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 17: " يساهم استخدام نظام المعلومات في إعطاء الحلول المشاكل الأداء بما يتلاءم ونتائج التقييم)"، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الثالثة عشر من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.40 وانحراف معياري بلغ 0.968، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة متوسطة في إجاباتهم على العبارة رقم 17 أي يساهم استخدام نظام المعلومات في إعطاء الحلول المشاكل الأداء بما يتلاءم ونتائج التقييم). بدرجة متوسطة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 26: " يتيح نظام المعلومات داخل المؤسسة كافة احتياجات الأقسام والإدارات. "، نلاحظ أنها احتلت الرابعة عشر من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.30 وانحراف معياري بلغ 1.119، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة متوسطة في إجاباتهم على العبارة رقم 26 يتيح نظام المعلومات داخل المؤسسة كافة احتياجات الأقسام والإدارات. بدرجة متوسطة حسب وجهة نظرهم.

✓ تحليل رأي أفراد العينة حول إجاباتهم على العبارة رقم 21: " يدعم نظام المعلومات في المؤسسة عملية التقييم بتوفير المعلومات الدقيقة عن أداء العاملين. "، نلاحظ أنها احتلت المرتبة الخامسة عشر من حيث أهميتها لدى أفراد عينة الدراسة بمتوسط حسابي بلغ 3.30 وانحراف معياري بلغ 1.264، حيث أن قيمة المتوسط الحسابي تشير إلى أن تقييم أفراد العينة موافقون بدرجة متوسطة في إجاباتهم على العبارة رقم 21 أي يدعم نظام المعلومات في المؤسسة عملية التقييم بتوفير المعلومات الدقيقة عن أداء العاملين بدرجة متوسطة حسب وجهة نظرهم.

المطلب الثاني: اختبار التوزيع الطبيعي

قبل اختبار فرضيات الدراسة يجب على عينة الدراسة ان تكون تتبع توزيعاً طبيعياً لذلك تم التأكد من ذلك بواسطة معامل معامل Kolmogorov-Smirnov^a ومعامل Shapiro-Wilk لاثبات التوزيع الطبيعي

الجدول رقم 13 : اختبار التوزيع الطبيعي

Tests de normalité

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistiques	ddl	Sig.	Statistiques	ddl	Sig.
نظام المعلومات الإدارية	,170	30	,028	,942	30	,105
أداء المؤسسة	,233	30	19,0	,921	30	,028

a. Correction de signification de Lilliefors

بعد تطبيق المتغيرات على إختبار Shapiro-Wilk و Kolmogorov-Smirnov^a ومن خلال الجدول أعلاه نجد أن مستوى المعنوية Sig أكبر من (0.05) لكل من متغيرات الدراسة، مما يدل على إتباع البيانات لإجابات أفراد العينة حسب متغيرات الدراسة للتوزيع الطبيعي.

المطلب الثالث: اختبار فرضيات الدراسة

سيتم تحليل نتائج اختبار الفرضيات من خلال تطبيق اختبار (one sampel T test) للعينة الواحدة
 ➤ الإجابة على التساؤل الأول: يوجد أثر إيجابي ذو دلالة إحصائية لنظام المعلومات الإدارية في المؤسسة

الجدول رقم 14 : اختبار الفرضية الأولى

المحور 1 : نظام المعلومات الإدارية						
	حجم العينة	المتوسط	الانحراف المعياري	خطأ انحراف معياري		
القيمة	30	3.64	0.678	0.124		
قيمة المتوسط الفرضي = 3						
	t	درجة الحرية	مستوى المعنوية sig	فرق المتوسط	95% درجة الثقة	
					مستوى انخفاض	مستوى ارتفاع
القيمة	5.185	29	0.000	0.642	0.39	0.90

من خلال الجدول أعلاه تبين لنا: أن المتوسط الحسابي لإجابات أفراد العينة على إجمالي عبارات المحور الأول المتعلق بـ: نظام المعلومات الإدارية بلغ (3.64) بإنحراف معياري بلغ (0.678) وهو أكبر من المتوسط الحسابي الفرضي (u=3) والفرق بينهما موجب أي أنه يوجد أثر إيجابي ذو دلالة إحصائية لبعد الاتصال و مشاركة المعلومات في بناء منظمة متعلمة . ونتائج إجابات العينة دال إحصائياً، حيث أن قيمة t المحسوبة (5.185) أكبر من t الجدولية عند درجة حرية 29 كما أن قيمة احتمال الخطأ أقل من مستوى الدلالة 0.05، وبالتالي ترقى إلى المستوى المطلوب.

➤ الإجابة على التساؤل الثاني:

يوجد أثر إيجابي ذو دلالة إحصائية لتحسن أداء المؤسسة .

الجدول رقم 15 : اختبار الفرضية الثانية

المحور 2 : أداء المؤسسة						
	حجم العينة	المتوسط	الانحراف المعياري	خطأ انحراف معياري		
القيمة	30	3.52	0.833	0.152		
	قيمة المتوسط الفرضي = 3					
	t	درجة الحرية	مستوى المعنوية sig	فرق المتوسط	95% درجة الثقة	
					مستوى انخفاض	مستوى ارتفاع
القيمة	3.398	29	0.002	0.517	0.21	0.83

من خلال الجدول أعلاه تبين لنا: أن المتوسط الحسابي لإجابات أفراد العينة على إجمالي عبارات المحور الثاني المتعلق ب: أداء المؤسسة بلغ (3.52) بإنحراف معياري بلغ (0.617) وهو أكبر من المتوسط الحسابي الفرضي ($u=3$) والفرق بينهما موجب أي أنه يوجد أثر إيجابي ذو دلالة إحصائية لبعد فرق العمل في بناء منظمة متعلمة . ونتائج إجابات العينة دال إحصائياً، حيث أن قيمة t المحسوبة (3.398) أكبر من t الجدولية عند درجة حرية 29 كما أن قيمة احتمال الخطأ أقل من مستوى الدلالة 0.05، وبالتالي ترقى إلى المستوى المطلوب.

➤ الإجابة على التساؤل الثالث:

يوجد أثر إيجابي ذو دلالة إحصائية لوجود علاقة بين نظام المعلومات الإدارية و أداء المؤسسة

جدول رقم 16: معامل الارتباط بين المحاور

Corrélations

	المعلومات نظام الادارية	المؤسسة أداء
الادارية المعلومات نظام	1	,878**
Corrélation de Pearson		
Sig. (bilatérale)		,000
N	30	30
المؤسسة أداء	,878**	1
Corrélation de Pearson		
Sig. (bilatérale)	,000	
N	30	30

** . La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

من خلال الجدول أعلاه نجد أن معاملات الارتباط بيرسون بين كل المحاور والمعدل الكلي لعبارات الاستبيان دالة إحصائية، حيث أن قيمة r المحسوبة قيمة (0.878) وهي أكبر من قيمة r الجدولية عند مستوى دلالة 0.05 ودرجة حرية 29 ومنه تعتبر محاور الاستبيان صادقة ومتسقة لما وضعت لقياسه.

ومن خلال معامل الارتباط بيرسون بين محاور الدراسة أي بين المتغير التابع وهو نظام المعلومات الإدارية والمتغير المستقل أداء المؤسسة نلاحظ أن نتيجة المعامل ايجابية ومرتفعة حيث بلغت 0.878 مما يدل على وجود اثر ايجابي بين نظام المعلومات الإدارية وأداء المؤسسة .

دخاتمة

تلعب نظم المعلومات الإدارية دوراً فعالاً في تحقيق أهداف المنظمات واستراتيجياتها من خلال توفير تطبيقات وأدوات تدعم تحسين وتطور الأداء بشكل مستمر. وأن متطلبات تنفيذ نظم المعلومات الإدارية التي تتكون من (عناصر تنظيمية، برامج تشغيل النظام، عناصر المادية، موارد البشرية) تعمل على تحسين أداء المؤسسات من خلال تطوير مهارات العمال وان تنفيذ نظم المعلومات الإدارية يزود الموظفين بالكثير من المعلومات حول المؤسسة وعملياتها التشغيلية. ومنه يمكن القول بأنه هناك علاقة طردية بين تنفيذ نظام المعلومات الإدارية وتحسين أداء العاملين.

نتائج اختبار الفرضيات

مما سبق وبناءً على مخرجات البرنامج الإحصائي SPSS والنتائج المحصلة منه وبالادوات الإحصائية المستعملة نستخلص النتائج التالية:

- من اختبارنا للفرضية الأولى والتي مفادها يوجد أثر ايجابي ذو دلالة إحصائية على تطبيق نظام المعلومات الادارية حيث توصلت إلى صحة هذه الفرضية نظرا لوجود دلائل ايجابية على امتلاك المؤسسة لنظام المعلومات الادارية .

- من اختبارنا للفرضية الثانية والتي مفادها: يوجد أثر ايجابي ذو دلالة إحصائية على تحسن أداء المؤسسة الاقتصادية حيث توصلت إلى صحة هذه الفرضية فمن خلال إجابات أفراد العينة تبين وجود تحقيق جيد المؤسسة مطاحن الحضنة

- من اختبارنا للفرضية الثالثة والتي مفادها: يوجد أثر ايجابي ذو دلالة احصائية على وجود علاقة ايجابية بين نظام المعلومات الإدارية و أداء المؤسسة . حيث توصلت إلى صحة هذه الفرضية نظرا لوجود علاقة مترابطة وطردية بين نظام المعلومات الادارية ومستوى أداء المؤسسة .

التوصيات:

في ضوء النتائج التي توصلت إليها الدراسة، تم تقديم مجموعة من التوصيات أهمها:

1. ضرورة تعزيز اهتمام إدارة مؤسسة مطاحن الحضنة لاستخدام نظم المعلومات الإدارية بجميع مكوناتها وعناصرها كونها متغير هام يسهم في التأثير في الأداء الوظيفي للعاملين والمؤسسة.
2. ضرورة مواكبة التطورات التكنولوجية في مجال نظم المعلومات الإدارية، والحرص على استخدام الأجهزة الحديثة والبرمجيات المطورة لما لها من اثر في سلامة تطبيق نظم المعلومات الإدارية واستخدامها.
3. ضرورة إشراك العاملين والمستخدمين في عملية تصميم نظم المعلومات الإدارية وتطويرها، لما لذلك من أهمية في تحقيق الرضا النفسي، ورفع الروح المعنوية، وإشعار العاملين بأهميتهم في وزارة التربية والتعليم.
4. زيادة دعم الإدارة العليا للمستخدمين من خلال تشجيعهم على استخدام النظام وتفهم احتياجاتهم المختلفة، واستطلاع آرائهم حول المشكلات التي تواجههم عن استخدام النظام حتى يتم التغلب عليها.
5. ضرورة اهتمام وزارة التربية والتعليم بإطلاع موظفيها على معايير الجودة المطبقة في نظام المعلومات الإدارية.
6. ضرورة اهتمام المؤسسات بمعالجة المشاكل المتعلقة باستخدام الموظفين للشبكة أو نظام المعلومات.
7. ضرورة تحديث البرمجيات الخاصة بنظام المعلومات بصورة دورية وبما يتناسب مع حاجة العمل.

قائمة المصادر

والمراجع

قائمة المصادر والمراجع:

أولاً : الكتب

- ابراهيم محمد المحاسنة، إدارة تقييم الأداء الوظيفي بين النظرية والتطبيق، دار جرير للنشر و التوزيع، عمان، الأردن، 2013 ،
- أنطوان ايريس، ترجمة فؤاد شاهين، شبكات الاعلام، عويدات للنشر و التوزيع، بيروت ، 2001
- الحسين أحمد ، تحليل السياسات ، مدخل جديد لتخطيط الأنظمة الحكومية ، ط1 ، الشارقة ، 1994
- غراب كامل السيد وحجازي ، فادية محمد ، نظم المعلومات الإدارية ، الرياض ، مطابع جامع ملك سعود ، 1998 ،
- ياسين سعد غالب ، نظم المعلومات الإدارية ، دار اليازوري ، عمان ، الأردن ، 1998 ،
- الطائي محمد ، نظم المعلومات الإدارية ، ط1 ، جامعة الموصل ، بغداد ، 1998 ،
- توفيق جميا أحمد ، مذكرات في إدارة الأعمال ، دار النهضة العربية ، بيروت ، لبنان ، 1975
- محمد سعيد الخشبية، "نظم المعلومات مفاهيم و تكنولوجيا "دار الكتب القومية،
- السيد اسماعيل محمد محمد ، نظم المعلومات لاتخاذ القرارات الإدارية ، الاسكندرية ، المكتب العربي الحديث ،
- سليمان العوض ، نظم المعلومات الإدارية ، دمشق ، سوريا ، 2008 ،
- محمد عبد الحسين آل فرج الطائي ، 2005 ، الموسوعة الكاملة في نظم المعلومات الإدارية الحاسوبية ، دار زهران ،
- صالح أحمد مفتاح غميص ، نظام المعلومات الإدارية و دورها في صنع القرار الاستراتيجي ، دراسة حالة جامعة بروايجايا الحكومية مالانج ، رسالة ماجستير ، جامعة مولانا مالك إبراهيم الاسلامية الحكومية ، كلية الدراسات العليا ، أندنوسيا ، 2017
- إبراهيم محمد المحاسنة، إدارة تقييم الأداء الوظيفي بين النظرية والتطبيق، دار جرير للنشر و التوزيع، عمان، الأردن 2013 ،
- كامل بربر، إدارة الموارد البشرية اتجاهات وممارسات، دار المنهل اللبناني، بيروت، لبنان، 2013 ،
- بوالرش نور الدين، الحوافز وأداء العاملين في المؤسسات، دار الأيام للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2015

ثانيا: الرسائل الجامعية والمجلات:

- إبراهيم بختي، مقياس تكنولوجيا و نظم المعلومات في المنظمات الصغيرة و المتوسطة، ماجستير
تسيير المنظمات الصغيرة و المتوسطة، جامعة قاصدي مرباح ورقلة 2004-2005 ،
- الشنتف يوسف ، دور نام المعلومات المحسوبة في عملية صنع القرارات ، دراسة ميدانية على
البنوك التجارية العاملة في فلسطين ، رسالة ماجستير ، جامعة الملكة أروى للعلوم الأكاديمية ،
اليمن ، 2000
- بن بوزيد شهر زاد، دور تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات في تحسين تنافسية المنظمات الصغيرة
و المتوسطة رسالة ماجستير في علوم التسيير ، جامعة أحمد بوقرة بومرداس، 2011 - 2012
- حورية بولعويدات، استخدامات تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسة الاقتصادية الجزائرية،
رسالة ماجستير في الاتصال والعلاقات العامة، جامعة قسنطينة، الجزائر، 2007-2008 ،
- فضيلة عزابيزية ، تكنولوجيا المعلومات والاتصال وتأثيرها على الأداء في المؤسسة الاقتصادية،
مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات نيل شهادة ماستر في علوم التسيير، تخصص مالية المؤسسة،
جامعة 08 ماي 1945، قالمة ، الجزائر ، 2019-2020
- عجلان بن محمد الشهيري، التقنيات المكتبية الحديثة و الوظائف الإدارية المعاونة ، منشورات مركز
البحوث و الدراسات الإدارية ، الرياض ، 1999 ،
- علي محمد رحمونة، الأترنيت و المنظومة التكنو اجتماعية، منشورات مركز دراسات الوحدة
العربية، لبنان 2001 .
- بابا عبد القادر، تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات و أثرها على النشاط الاقتصادي في العالم
العربي، منشور على موقع www.Unio-chlf.dz ، 2020.
- الشيخ الداوي، تحليل الأسس النظرية لمفهوم الأداء، مجلة الباحث عدد7 ، جامعة الجزائر،
2009-2010
- خضير نعمة عباس ، نظام المعلومات وعلاقته بالتكنولوجيا و السلوك القيادي ، دراسة حالة
اختيارية ، مجلة دراسات الجامعة الأردنية ، مجلد 28 ، العدد 01 ، 1995 ،

- الشيخ الداوي، تحليل الأسس النظرية لمفهوم الأداء، مجلة الباحث عدد7 ، جامعة الجزائر، 2009
- 2010

ثالثا: المراجع بالأجنبية:

- Louis Quéré, "**Au juste, qu'est-ce que l'information ?**", Revue Réseaux, Volume 18, Numéro 100Hermès Science Publications, 2000,
- **information system** “, Business Dictionary, Retrieved 5-4-2017.
Edited“，“ Components and Classification of Information Systems”,
MSGRetrieved 30-04-2017. Edited.

الملاحق

Statistiques sur échantillon uniques

	N	Moyenne	Ecart type	Moyenne erreur standard
نظام المعلومات الادارية	30	3,64	,678	,124
أداء المؤسسة	30	3,52	,833	,152

Test sur échantillon unique

	Valeur de test = 3				
	t	ddl	Sig. (bilatéral)	Différence moyenne	Intervalle de confiance de la différence à 95 %
					Inférieur
نظام المعلومات الادارية	5,185	29	,000	,642	,39
أداء المؤسسة	3,398	29	,002	,517	,21

Test sur échantillon unique

	Valeur de test = 3
	Intervalle de confiance de la différence à 95 %
	Supérieur
نظام المعلومات الادارية	,90
أداء المؤسسة	,83

CORRELATIONS

/VARIABLES=المحور الأول.المحور الثاني.

/PRINT=TWOTAIL NOSIG

/MISSING=PAIRWISE.

Tests de normalité

	Kolmogorov-Smirnova			Shapiro-Wilk		
	Statistiques	ddl	Sig.	Statistiques	ddl	Sig.
نظام المعلومات الإدارية	,170	30	,028	,942	30	,105
أداء المؤسسة	,233	30	,000	,921	30	,028

Echelle : ALL VARIABLES

Récapitulatif de traitement des observations

		N	%
Observations	Valide	30	100,0
	Excluea	0	,0
	Total	30	100,0

a. Suppression par liste basée sur toutes les variables de la procédure.

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,963	15

Echelle : ALL VARIABLES

Récapitulatif de traitement des observations

		N	%
Observations	Valide	30	100,0
	Excluea	0	,0
	Total	30	100,0

a. Suppression par liste basée sur toutes les variables de la procédure.

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,931	15

RELIABILITY

Echelle : ALL VARIABLES

Récapitulatif de traitement des observations

		N	%
Observations	Valide	30	100,0
	Excluea	0	,0
	Total	30	100,0

a. Suppression par liste basée sur toutes les variables de la procédure.

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,971	30

Université Mohamed Boudiaf a M'sila

Faculté des Sciences Économiques, Commerciales et
des Sciences de Gestion

Département:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة محمد بوضياف بالمسيلة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم: علوم التسيير

تصريح شرفي

بالالتزام بمعايير الأمانة والنزاهة العلمية في إعداد مذكرة الماستر

14 جون 2022

أنا الممضي اسفله:

الطالب (ة): قلاش تميم المولود(ة) بتاريخ: 1997/10/12 بـ بصرى المسيلة
الحامل لبطاقة التعريف الوطنية (أور.س.) رقم: 201052060 الصادرة بتاريخ: 2017-02-09 عن: بلدية بصرى
المسجل بالسنة الثانية ماستر شعبة: علوم التسيير تخصص: إدارة أعمال خلال السنة الجامعية 2021/2022
والمعد لمذكرة الماستر التي تحمل عنوان: حور وأهمية نظام المعلومات الإدارية
في تحسين أداء المؤسسات الاقتصادية (دراسة حالة
مطاحن الحفنة بالمسيلة)

أصرح بشرفي أنني التزمت بمراعاة معايير الأمانة والنزاهة العلمية المطلوبة في إنجاز مذكرة الماستر المذكور أعلاه.

حرر بتاريخ: 2022/06/14

14 جون 2022

التوقيع و البصمة

مطلوب تصديق على النص
بمديرية التسيير
14 جون 2022

استمارة معلومات

✳ المعلومات الشخصية:

اللقب: **فلاك**
الاسم: **تسيما**
اسم الأب: **عبد الكريم**
اسم ولقب الأم: **رداوي تفاعلة**
تاريخ الازدياد: **22/10/1997**
مكان الازدياد: **برصوم**
رقم الهاتف: **06.66.99.03.11**
البريد الإلكتروني: **fellakchaima@gmail.com**
العنوان الشخصي: **حي المجاهد عيود محمد بلدية برصوم.**

✳ البكالوريا:

المعدل: **10.30** الشعبة/التخصص: **تدبير واقتصاد** سنة الحصول على شهادة البكالوريا: **2017**

✳ الليسانس:

تخصص الليسانس: _____
الدفعة/سنة التخرج: _____

✳ الماجستير:

تخصص الماجستير: **ادارة أعمال**
المعدل الترتيبي للماجستير (المعدل العام): _____
الدفعة/ سنة التخرج: **2021/2022**

✳ الوضعية المهنية:

موظف: عاطل عن العمل:

☉ في حالة موظف:

وظيفة عمومي: قطاع خاص:
المصلحة المستخدمة: _____ اسم المؤسسة / الشركة: _____
الرتبة في العمل: _____

☉ الصيغة:

موظف دائم: موظف في إطار عقود: نوع العقد: _____

امضاء الطالب

هدفت الدراسة التعرف إلى دور توافر متطلبات نظم المعلومات الإدارية في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسات ، وتكوّنت عينة الدراسة من (30) فرداً من مؤسسة مطاحن الحضنة بولاية المسيلة وتمّ استخدام استبانته لجمع البيانات، واشتملت على مجالي مستلزمات نظم المعلومات الإدارية، والأداء المؤسسية. أظهرت النتائج أنّ مستوى الأداء الوظيفي في مؤسسة المطاحن جاء بدرجة عالية، وتتوافر مستلزمات نظم المعلومات الإدارية في المؤسسة بدرجة عالية، كما أظهرت النتائج وجود أثر بارز لمستلزمات نظم المعلومات الإدارية على الأداء الوظيفي،. وأوصت الباحثة بضرورة تعزيز اهتمام إدارة المؤسسات باستخدام نظم المعلومات الإدارية بجميع مكوناتها وعناصرها كونها متغير هام يسهم في التأثير في الأداء الوظيفي للعاملين بصفة خاصة والمؤسسة بصفة عامة .

الكلمات المفتاحية: نظم المعلومات الإدارية، الأداء الوظيفي، المؤسسة الاقتصادية

Summary

The study aimed to identify the role of the availability of management information systems requirements in improving job performance in institutions. The study sample consisted of (30) individuals from Al-Hudna Mills Corporation in the Wilayat of Messila. A questionnaire was used to collect data, and it included the two areas of MIS requirements and enterprise performance. . The results showed that the level of job performance in the Mills Corporation was high, and the requirements of management information systems are available in the institution to a high degree. The results also showed a significant impact of the requirements of management information systems on job performance. The researcher recommended the need to enhance the interest of enterprise management by using management information systems with all its components and elements, as it is an important variable that contributes to influencing the job performance of employees in particular and the institution in general.

Keywords: management information systems, job performance, economic institution