وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف - بالمسيلة -

معهد : علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

قسم : الإدارة والتسيير الرياضي

ميدان: علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

فرع : إدارة وتسيير رياضي

تخصص :تسيير المنشات الرياضيةوالموارد البشرية

مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر أكاديمي

إعداد الطالب : عبد اللاوي النذير

تحت عنوان

دور المعلوماتية في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية

- دراسة ميدانية على مستوى مديرية الشباب والرياضة لولاية مسيلة -

لجنة المناقشة :

اسم ولقب الأستاذ : نورالدين عمارة	جامعة : المسيلة	رئيسا
اسم ولقب الأستاذ : الساسي بوعزيز	جامعة : المسيلة	مشرفا ومقررا
اسم ولقب الأستاذ : خالد خضار	جامعة : المسيلة	مناقشا

السنة الجامعية:2019/2018

الإهـــــداء

بسم الله الرحمن الرحيم

اهدي هذا العمل إلى

من أعطتني الحنان أمي

الغالية

والى من رعاني حتى الكبر ولم يبخل عليا أبي

يا مصباح نور دربي وطريقي

إلى زوجتي سدد الله خطاها وحفظها الله

إلى إخوتي حفظهم الله وزوجة أخي

أعمامي وأخوالي

و لكي لا انسى اصدقائي

أصحاب سعادتي وذهاب همومي

إلى طلبة قسم الإدارة والتسيير الرياضي

إلى أساتذة المعهد

إلى عمال مكتبة المعهد

التشكر

الشكر الجزيل والحمد الكثير لله العلي القدير

الذي وفقنا وأعاننا على إتمام هذا العمل المتواضع

يسعدنا أن نتقدم بالشكر الجزيل للدكتور المشرف

بوعزيز الساسي" والذي لم يبخل علينا بتوجيهاته

القيمة بمساعدته لنا منذ بداية البحث إلى نهايته

فكان نعم الأستاذ ونعم الناصح وقد منحنا وقته

وصبره أحاطنا بملاحظاته القيمة فرغم انشغاله

والتزاماته الكثيرة فقد قبل الإشراف على هذا العمل

مع تقديمه الملاحظات القيمة التي أنارت لنا طريق

البحث والتقصي فله كل عبارات الشكر والتقدير عرفانا

مني بالجميل

نشكر كل من أنار لنا درب العلم والمعرفة وأعاننا على

انجاز هذا العمل

ولا ننسى جزيل الشكر إلى الأساتذة المحكمين

قائمة المحتويات

العنوان **الصفحة**

شكر

الإهداء

قائمة المحتويات

قائمة الجداول

مقدمة.....9

II - الفصل الأول :الخلفية النظرية والدراسات السابقة

I – الخلفية النظرية 12

1-المعلوماتية.....12

1-1مفهوم المعلوماتية.....12

1-1-1-نبذة تاريخية حول المعلوماتية.....12

1-1-2-خصائص المعلوماتية.....15

1-1-3-نتائج المعلوماتية.....15

1-1-4- نظم المعلومات.....16

1-1-5- أنواع انظمة المعلومات.....16

1-1-6- تطبيقات نظم المعلومات.....18

1-2-ماهية العمل الإداري.....18

1-2-1-التخطيط.....18

1-2-2- التنظيم.....19

1-2-3- التوجيه.....20
1-2-4- الرقابة.....20
1-3- مديرية الشباب والرياضة.....21
1-3-1-مفهوم مديرية الشباب والرياضة.....21
1-3-2- تعريف مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة.....21
1-3-4- مهام مديرية الشباب والرياضة.....22
1-3-5-مدير الشباب والرياضة.....23
1-3-6- مهام مدير الشباب والرياضة.....23
1-3-7- الهيكل التنظيمي لمديرية الشباب والرياضة.....23
1-4- الهيئة الرياضية.....24
1-4-1- مفهوم الهيئة.....24
1-4-2- مفهوم الهيئات الرياضية 24
1-4-3- تقسيم الهيئات الرياضية الوطنية.....25
1-4-4- الهيئات الرياضية الغير حكومية.....25
1-4-5- الهيئات الرياضية الحكومية.....25
1-4-6- مميزات الهيئات الرياضية.....25
1-4-7- المؤسسة الرياضية كهيئة استثمارية.....26
1-4-8- محاور الاستثمار في الهيئة الرياضية.....26
1-4-9- الهيئة الرياضية في المحيط الاقتصادي.....27

الدراسات السابقة والمشابهة.....28

1- الدراسات الأجنبية.....28

2- الدراسات المحلية.....33

3- التعليق على الدراسات السابقة.....39

الفصل الثاني: الإطار العام للدراسة

1- الكلمات الدالة في الدراسة.....42

2- الإشكالية:.....43

3- الفرضيات.....45

4- أهداف الدراسة.....45

5-أهمية الدراسة.....45

الفصل الثالث:الإجراءات الميدانية للدراسة

1- الدراسة الاستطلاعية.....48

1-1- المجال المكاني.....48

1-2- المجال الزماني.....48

2- المنهج المتبع في الدراسة.....49

3- مجتمع وعينة الدراسة.....49

3-1- عينة الدراسة.....49

3-2- مجتمع الدراسة.....49

4- أدوات جمع البيانات.....49

5- حساب الشروط السيكومترية للأداة.....50

5-1- الصدق.....50

5-2- الثبات.....54

5-3- الموضوعية.....54

6- إجراءات التطبيق الميداني للأداة.....54

7- الأساليب الإحصائية.....54

الفصل الرابع: عرض النتائج وتفسيرها ومناقشتها

1- تحليل ومناقشة نتائج الدراسة.....57

2- مناقشة وتفسير النتائج في ضوء الفرضيات.....80

خاتمة

1- خاتمة.....84

2- اقتراحات.....84

3- الأفاق المستقبلية للدراسة.....84

4- المراجع المعتمدة في الدراسة.....87

5- الملاحق.....90

6- ملخص الدراسة.....103

قائمة الجداول

الرقم	العنوان	الصفحة
1	يبين الجدول صدق الاتساق الداخلي للأداة للمحور الأول	50
2	يبين الجدول صدق الإتساق الداخلي للأداة للمحور الثاني	51
3	يبين الجدول صدق الاتساق الداخلي للأداة للمحور الثالث	52
4	يبين الجدول الارتباط بين محاور الإستبيان	53
5	يبين الجدول ثبات الاستبيان	54
6	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(1)	57
7	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(2)	58
8	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(3)	59
9	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(4)	60
10	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(5)	61
11	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(6)	62
12	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(7)	63
13	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة (8)	64
14	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة (9)	65
15	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة (10)	66
16	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة (11)	67
17	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(12)	68
18	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(13)	69
19	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(14)	70
20	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(15)	71
21	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(16)	72
22	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة (17)	73
23	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة (18)	74
24	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(19)	75
25	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(21)	76

26	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة (21)	77
27	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة (22)	78
28	يبين إجابات أفراد البحث للعبارة(23)	79
29	يوضح النتائج الخاصة بإجابات الموظفين المحسوبة كا2 للمحور الأول	80
30	يوضح النتائج الخاصة بإجابات الموظفين المحسوبة كا2 للمحور الثاني	81
31	يوضح النتائج الخاصة بإجابات الموظفين المحسوبة كا2 للمحور الثالث	82
32	يوضح مقارنة النتائج بالفرضية العامة	83

مقدمة:

يعيش العالم في هذا العصر ثورة علمية ومعلوماتية وتكنولوجية كبرى، وقد شهد هذا العصر تقدماً هائلاً في مجال التكنولوجيا بشكل عام و المعلوماتية بشكل خاص، وتعد برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصال من أفضل الوسائل التقنية الحديثة التي تهتم بإدارة المعلومات وتساعد في تطوير العمل الإداري وقد لعبت المعلوماتية دور كبير في حياة المجتمعات سواء على مستوى الأفراد أو الجماعات أو المؤسسات والمنظمات حيث ساعدت هذه التكنولوجيا في إحداث تغييرات هامة في شتى مجالات الحياة،وإنجاز العديد من الأعمال الإدارية والفنية بشكل أكثر فعالية.

وبات في ظل هذا التقدم العلمي والتكنولوجي الذي نعيشه اليوم ما يملي على الشعوب استقدام واستخدام المعلوماتية في مفاصل الحياة اليومية العملية منها والعلمية والإدارية على وجه الخصوص،وذلك للتخلص من نمط الأساليب والطرق التقليدية ومحاولة مواكبة التقدم والتطور الذي تزخر به دول العالم المتقدم.

وتعد الإدارة على هذا النحو هدفًا متحركًا يصعب التنبؤ بمستقره وحركته، وفي الوقت الذي كانت فيه الإدارة تسير على خطى التفكير القيادي وتستنير بما تنتجه التجارب والممارسة اليومية القائمة على مراقبة الفرد وأدائه،فالإدارة اليوم أصبحت تساير معطيات التكنولوجيا وتطورها، ولأن عددًا كبيرًا من الأنشطة الإدارية تتعرض الآن لتحولات كبيرة بسبب التكنولوجيا ،كما ترتب على التطورات السريعة التي شهدها العالم في كافة المجالات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والرياضية مع نهاية القرن العشرين الكثير من التحديات أمام المجتمعات، التي ألقت على الإدارة عبء الإعداد لتغيير أساليب العمل من خلال تطوير التنظيمات الإدارية داخليًا لكي تتلاءم مع تغييرات البيئة الخارجية لتهيئة الظروف المواتية للنجاح بما ينعكس بشكل مباشر على الأداء عبر تحقيق التوازن والتناسق المرغوب بين المتغيرات وسلوك الأفراد والعلاقات بين جماعات العمل وبين أساليب ونظم الأداء.[1]

ويعد العصر الحالي هو عصر المعلومات والاتصالات نظرًا للتطورات السريعة و المتلاحقة في مجال زيادة قدرات وسائط تخزين المعلومات في ظل توفر انتشار استخدام شبكة المعلومات العالمية "الانترنت"، مما أدى إلى الانتقال من مجتمع الصناعة إلى مجتمع المعلومات، وترتب على ذلك التحول التدريجي من الأنشطة العادية إلى الأنشطة المعلوماتية التي تهدف إلى تقليص الإجراءات واختصارها، والسرعة في تنفيذها، مما يترتب عليها زيادة كفاءة العمل، حيث أصبح معيار التقدم والغنى هو قدرة الإقليم على اللحاق بركب الثورة المعلوماتية وفهم حقيقة حتميتها.

ولقد أوصلت عدة دراسات على الصعيد العالمي والعربي والمحلي بضرورة استخدام المعلوماتية أو تكنولوجيا المعلومات والاتصال في مختلف المؤسسات منها :دراسة " إيناس أكرم أحمد الحناوي، " 2016 حيث أوصت هذه الدراسة " بالعمل على توفير تكنولوجيا المعلومات والاتصال لمختلف الإدارات التعليمة،بالإضافة الى دراسة" عبد الرحمان القري ،

[1] جودي سجية: دور تفعيل تطبيق الإدارة الالكترونية في تنظيم البطولات والمنافسات الرياضية، مذكرة ماستر بمعهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية،(غير منشورة)جامعة المسيلة 2014ص2.

2012والتي توصلت إلى أن لتكنولوجيا المعلومات والاتصال دور كبير في زيادة سرعة ودقة المعلومات تسهيل التعامل معها،و دراسة "سهام عبد الكريم، 2013،والتي خلصت إلى ضرورة اهتمام الجزائر بقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة من خلال الاستثمار فيها. وقد تم تقسيم الدراسة إلى خمسة فصول واستخدمت منهجية شيكاغو للبحث العلمي في هاته الدراسة الفصل الأول تطرقا فيه الباحث وتكلم عن الخلفية النظرية حيث تناول فيه المعلوماتية ،والعمل الإداري أما فيما يخص الفصل الثاني هو الإطار العام للدراسة حيث تطرق الباحث في هذا الفصل إلى أهم الكلمات الدالة في الدراسة بالإضافة إلى عرض المشكلة والمشكلات الجزئية والفرضيات الجزئية كذلك، كما بين أهمية البحث وأهدافه،أما الفصل الثالث فبين أهم الإجراءات الميدانية التي استخدمها الباحث،أما الفصل الرابع فتم فيه عرض وتحليل ومناقشة الفرضيات،وأخيرا الفصل الخامس جاء على شكل أهم النتائج التي توصل لها البحث والاقتراحات والآفاق المستقبلية في ميدان بحثه. فمن خلال دراستنا هذه أردنا أن نبرز دور المعلوماتية في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية وهذا لا يعني أن ما قام به الباحث هو الحل الواجب العمل به بل هو خطوة لمحاولة فتح الباب لدراسات معمقة في هذا المجال وعلى هذا الأساس .

الفصل الأول

الخلفية النظرية والدراسات السابقة

I- الخلفية النظرية :

1- المعلوماتية :

1-1- مفهوم المعلوماتية:

لغة :اسم مؤنث منسوب إلى معلومات.

أو مجموع التقنيات المتعلقة بالمعلومات ونقلها وخاصة معالجتها الآلية والعقلية بحسب العلم الإلكتروني[1].

اصطلاحا :مجموعة من المعلومات المتصلة مع بعضها البعض والتي تهدف إلى توفر المعلومات المرتبطة بمجالات الحياة المختلفة عن طريق توصيل صورة واضحة لإفراد حول طبيعة شيء ما.

وتعرف أيضا بأنها: الاستخدام السليم لتكنولوجيا المعلومات الحديثة،من اجل التعرف على أفكار جديدة، والاستفادة منها أثناء تطبيقها واقعيا[2].

1-1-1- نبذة تاريخية حول المعلوماتية:

اعتمد هذا المصطلح الجديد في جميع أنحاء أوروبا الغربية، وفقط باللغة الإنجليزية، طور هذا المصطلح بحيث ترجم إلى " علم الحاسوب "أو " علم الحاسب الآلي ."ميخائيل وف وآخرون طالبوا بمصطلح المعلوماتية باللغة الروسية عام 1966والمعلوماتية باللغة الإنجليزية عام .1967 كأسماء لنظريةِ المعلوماتِ العلميةِ، وطالبوا بمعنى أوسع نطاقا، بما في ذلك دراسة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في مختلف المجتمعات المحلية على سبيل المثال، العلمية (والتفاعل بين التكنولوجيا والهياكل التنظيمية الإنسان.

المعلوماتية هي انضباط العلم الذي يتحرى التركيب والخصائص) ليس محتوى معين للمعلومات العلمية بالإضافة إلى انتظامِ نشاطِ المعلوماتِ العلميِ، النظري، التاريخ، المنهج والتنظيم.هذا الاستعمال عدل منذ ذلك الحين لثلاثة طرق؛ أولا، تتم إزالة القيود على المعلومات العلمية، كما هو الحال في المعلومات التجارية أو تقنيةِ المعلومات القانونيةِ . الثانية، منذ الآن معظم المعلومات المخزنة رقميا، والمحسوبة تصبح مركز المعلوماتية.ثالثا، يضاف التمثيل والمعالجة ونقل المعلومات كأدوات التحقيق، منذ أن تم الاعتراف بها كأساسيات في أي حساب علمي للمعلوماتية أن اعتبار المعلومات كبؤرة مركزية للدراسة، تميزها المعلوماتي، والذي يتضمن دراسة الآليات البيولوجية والاجتماعية لمعالجة المعلومات، من علوم الحاسب الآلي، حيث ان الحساب الرقمي يلعب دورا مركزيا مهما.

وبالمثل، ففي دراسة التمثيل والاتصالات، المعلوماتية لا تهتم بالركيزة التي تحمل المعلومات .فعلى سبيل المثال، تشتمل المعلوماتية على دراسة بادرة استعمال الاتصال والخطاب، واللغة، بالإضافة إلى الاتصالات الرقمية وربط الشبكات.

---

[1] المنجد في اللغة والأعلام،دار المشرق،الطبعة28،بيروت،ص709.

[2] htt:// mawdoo3.com،تاريخ دخول الموقع، 2019/02/5 ،على الساعة 6:35 .

فالمثال الأول على درجة التأهيل في مستوى المعلوماتية حدثت عام 1982 عندما عرضت بليموث بولي تكنيك المعروفة الآن بجامعة بليموث (أربع سنوات من البكالوريوس) مع مرتبة الشرف درجة في علوم الحاسب والمعلوماتية مع دفعة أولى من 35 طالبا فقط .الفصل ما زالَ يعمل اليوم مما يجعله أطول مؤهل متوافر لهذا الموضوع.

قدم التفسير الواسع للمعلوماتية، على انه" دراسة التركيب، والخوارزميات، والسلوك، والتفاعل بين النظم الحاسوبية الطبيعية والاصطناعية"، من قبل جامعة إدنبرة عام 1994 عندما شكلت كتجمع والذي يعتبر الآن مدرسة المعلوماتية .هذا المعنى الآن في (2006) يستخدم بشكل متزايد في المملكة المتحدة.

تشتمل تقنية المعلومات على دراسة الأنظمة التي تمثل المعرفة وتعالج وتوصل المعلومات .ومع ذلك فنظرية الحسابِ في الانضباطِ المعيّنِ لعِلْمِ الكمبيوتر النظريِ الذي طوره آلان تورنغ والتي تدرس فكرة وجود نظام معقد بغض النظر ان كانت المعلومات موجودة اصلا .وبما ان كلا الحقلين تعالج المعلومات فان هناك بعض الخلاف بين العلماء بالنسبة إلى تدرجِ الحقلِ؛ على سبيل المثال حاولت جامعة ولاية أريزونا عام 2006 تبني تعريف أوسع للمعلوماتية ليشمل حتى العلوم الاستعرافية عن طريق إطلاق مدرستها الخاصة المختصة بالحوسبة والمعلوماتية School of Computing and Informatics.ينشأ الالتباس عندما يمكن للمعلومات ان تخزن بسهولة على الحاسوب لذلك فتقنية المعلومات يمكن ان تعتبر اصل علوم الكمبيوتر .وع ذلك، فان التسمية الاصلية للكمبيوتر هي الاسم الذي يطلق على عمل الحساب بغض النظر عن وجود معلومات أو وجود هيكلة فون نيومان .تعتبر البشرية من امثلة النظم الحاسوبية وليس نظم المعلومات فالعديد من الحقول مثل نظرية الحاسبات الكمية مدروسة في علم الحاسبات النظري ولكن لا علاقة لها بالمعلوماتية.[1]

إن ممارسة تقييم بحث 2008 ،لمجالس تمويل الولايات المتحدة، تتضمن عدة مجالات جديدة منها؛ علوم الحاسب الآلي والمعلوماتية، وحدة التقييم، والتي توصف على النحو التالي:

تتضمن وحدة التقييم دراسة طرق الاكتساب والتخزين والمعالجة والتواصل والتفكير حول المعلومات ودور التفاعل في النظم الطبيعية والاصطناعية من خلال تنظيم وتنفيذ واستخدام اجهزة الكمبيوتر والبركجيات وغيرها من الموارد .حيث تتميز هذه الموارد بالتطبيق الصارم للتحليل والتجريب والتصميم.

في الكلية الجامعية انديانا للمعلومات وعلوم الحاسوب (Bloomington, Indianapolis و Southeast)، يتم يتم تعريف المعلوماتية على انها" العلم والفن والأبعاد الإنسانية لتكنولوجيا المعلومات "و"دراسة الطلب، والآثار الاجتماعية المترتبة على التكنولوجيا" .تعرف أيضا في معلوماتية101 | ، وفي مقدمة نظم المعلومات بأنها" تطبيق تكنولوجيا المعلومات في الفنون والعلوم والمهن " .هذه التعريفات مستحسنة بشكل كبير في الولايات المتحدة، وتختلف عن الاستعمال البريطاني في اهمال دراسة الحساب الطبيعي.

[1] سعد غالب ياسين ،**نظم المعلومات الإدارية**،ط1،دار اليازوري العلمية، الأردن،2009،ص12.

في جامعة كاليفورنيا ايرفين، قسم المعلوماتيةDepartment of Informatics ، يتم تعريف المعلوماتية بانها "دراسة متعددة التخصصات لتصميم واستخدام وتطبيق تأثير تكنولوجيا المعلومات .ويستند هذا النظام المعلوماتي على الاعتراف بأن تصميم هذه التكنولوجيا ليست مجرد مسألة فني ولكن يجب التركيز على العلاقة بين التكنولوجيا واستخدامها في بيئات العالم الحقيقي .وهي حلول تصاميم المعلوماتية في السياق، ويأخذ في الاعتبار الظروف الاجتماعية والثقافية والتنظيمية التي سوف تستخدم الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات" .

اما في جامعة ميشيغان، آن أربور، قسم المعلوماتيةInformatics interdisciplinary major ، تعتبر المعلوماتية حقل من حقول الدراسة الرئيسية متعددة الاختصاصات .ويتم تعريفها ك دراسة المعلومات وطرق استعمالها وتأثير البشرية والنظم الاجتماعية عليها.اما الفكرة الرئيسية لهذا الحقل المتنامي هو تطبيّق كلتا المنظورات التقنية والاجتماعية في دراسة المعلومات .ان نهج جامعة ميتشيغن المتعدد التخصصات يعتمد على تدريس المعلوماتية بطريقة توفر قاعدة متينة في مجال برمجة الكمبيوتر المعاصرة، الرياضيات، والإحصاء، جنبا إلى جنب مع دراسة لجوانب العلوم الاخلاقية والاجتماعية لنظم المعلومات المعقدة .يساعد الخبراء في هذا المجال على تصميم وسائل معلوماتية تكنولوجية جديدة لجميع انواع العلوم والاعمال والاحتياجات الثقافية."

في الدول الناطقة باللغة الإنجليزية، كان أول استخدام لمصطلح المعلوماتية بشكل واسع في مركب تقنية المعلومات الطبية والتي استخدمت لتشمل " معالجة المعلومات الإدراكية، ومهام الاتصالات في مجال الممارسة الطبية، والتعليم، والبحوث، بما في ذلك علوم المعلومات والتكنولوجيا لدعم هذه المهام ."" كثير

من هذه المركبات هي الآن قيد الاستخدام؛ فيمكن أن ينظر إليها على أنها مساحات مختلفة من تقنية المعلوماتية التطبيقية.

ان واحد من أهم مجالات المعلوماتية التطبيقية هي المعلوماتية التنظيمية .تقنية المعلومات التنظيمية تهتمّ بتطبيق تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل المنظمات من مختلف الأشكال بما في ذلك القطاع الخاص والقطاع العام ومنظمات القطاع التطوعي وعلى هذا النحو يمكن اعتبار هذه التقنية فئة فرعية لتقنية المعلومات الاجتماعية وفئة رئيسية لتقنية معلوما الأعمال .يمكن تسمية ممارس تقنية المعلومات informaticist.أوinformatician

وفي عام 1989 تم عقد أول الأولمبياد الدولية المعلوماتية (IOI) في بلغاريا .وتستمر الأولمبياد ليومين تكون فيها المنافسة شديدة لمدة خمس ساعات كل يوم .حيث يتم اختيار أربعة طلاب من كل بلد مشارك لحضور المنافسة على الميدالية الذهبية والفضية والبرونزية .أما الأولمبياد الدولية للمعلوماتية لعام 2008 فقد عقدت في القاهرة، مصر[1].

[1] Htt: //idara.ahlamontada.com/t3759top ، تاريخ دخول الموقع 2019/02/25،على الساعة 6:38.

1-1-2- خصائص المعلوماتية:

- سهولة الوصول إلى المعلومات خلال فترة زمنية قصيرة
- القدرة على نقل المعلومة ونشرها في أكثر من مكان
- إمكانية دمج المعلومات معا من اجل الوصول إلى فكرة جديدة ومفيدة
- تتميز المعلوماتية بأنها متوافرة بشكل دائم
- تختلف مصادر المعلوماتية عن المصادر الأخرى فهي لتنتهي عند استهلاكها
- توفر القدرة على الاستنتاج المستمر للمعلومات[1]

1-1-3- نتائج المعلوماتية:

تسعى المعلوماتية لتحقيق عدة نتائج مهمة ومنها:

- نمو الإنتاج الفكري

إن المعلوماتية تساهم مساهمة واضحة في نمو الإنتاج الفكري فقد ساعدت على توفير العديد من الوسائل المتخصصة بالبحث والاستكشاف والدراسة من اجل الوصول لمجموعة من المعلومات التي تؤدي إلى إعداد العديد من الانتاجات الفكرية الحديثة فتشير الدراسات إلى أن النمو الفكري المرتبط بالمعلوماتية

يزداد بما يقارب8بالمئة سنويا وهذا ما يؤدي إلى حدوث تطورات في العديد من المجالات الفكرية المختلفة

- تنوع مصادر المعلوماتية

ساهمت المعلوماتية بتنوع مصادر المعلومات فلم يعد مصدر الحصول على معلومة ما مقتصرا على مكان معين او شيء ثابت بل صار من الممكن الحصول على معلومة الواحدة من عدة مصادر مختلفة ومتنوعة بالآراء الفكرية والعلمية وهذا ما ساهم في جعل طرق التعلم والمعرفة تميز بالسرعة وسهولة الحصول عليها ودون الحاجة إلى كثير من الجهد والوقت.

- انتشار الثقافة المعلوماتية

لقد أسست المعلوماتية لانتشار فكر ثقافي يعتمد عليها فأطلق عليها مسمى الثقافة المعلوماتية والتي تشير الى استخدام كفة الأدوات والوسائل التكنولوجية الحديثة ي الحصول على المعلومات فصار من الممكن لاي شخص

[1] سعد غالب ياسين ،**نظم المعلومات الإدارية**،ط1،دار اليازوري العلمية،الأردن،2009،ص154.

يمتلك اتصالا مع شبكة الانترنت ان يحصل على المعلومة التي يريدها خلال فترة زمنية قصيرة ليصبح من السهل وجود ثقافة معلوماتية عند جميع الأفراد مهما كانت أعمارهم او مستوياتهم التعليمية[1].

1-1-4- نظم المعلومات:

تهتمّ نظم المعلومات في معالجة البيانات والمعلومات، ويكون هذا النّظام عادةً مكوّناً من سجلّات البيانات وأشخاص، وتتم معالجة هذه البيانات بعمليات يدوية وغير يدوية، كما يمكن تعريف نظام المعلومات بأنّه عملية استقطاب البيانات وجمعها وتخزينها ومن ثم العمل على توزيعها،ويكون ذلك بالاعتماد على مجموعة من العناصر المترابطة مع بعضها البعض.[2]

1-1-5- أنواع نظم المعلومات

أ- نظم إدارة قواعد البيانات(Data Base Management System) ويرمز لها اختصاراً بـ :(DBMS) هي عمليّة استقطاب البيانات وإدارتها وتخزينها والتحكّم بها عن طريقة حزمة من البرامج الحاسوبية، ويتكون هذا النوع من النظم من:

لغة النمذجة .(Modeling Language)

هيكلة البيانات .(Data Structures)

لغة الاستعلام .(Query Language)

آلية التعامل .(Transaction Mechanism)

ب- نظم المعلومات الإدارية(Management Information System) ، ويرمز لها اختصاراً بـ (Mis)، وهو العلم الذي يجمع ما بين تقنية المعلومات والإدارة وعلم الحاسوب، ويعتمد بشكلٍ أساسي على خمسة عناصر وهي: الأجهزة، والبرمجيات، والبيانات، والإجراءات والأشخاص وتعتمد نُظم المعلومات الإدارية على مجموعة من المعايير وهي:

- الدقة: وتشترط أن تكون المعلومات صحيحة ودقيقة .

- حداثة والتجدد: يجب أن تكون المعلومات مستجدّة وحديثة مع إمكانية الحصول عليها في حين صدورها وحدوثها .

---

1 عادل حرحوش المفرجي وآخرون،**الإدارة الإلكترونية مرتكزات فكرية ومتطلبات تأسيس عملية،المنظمة العربية للتنمية الإدارية**،مصر،2007،ص96.

2 معالي فهمي حيدر ،**نظم المعلومات،الدار الجامعية**،الإسكندرية،2002،ص131.

– التكاملية: وهو توفير المعلومات بشكل كامل وكافٍ لتمكين المستخدم من تأدية غرض محدد باستخدام هذه المعلومات .

– الإيجاز: يجب أن تكون المعلومات تخدم الموضوع المحدد وموجزة وفق النشاطات المخططة .

الارتباط والملائمة: العمل على تكييف عملية تحليل البيانات والمعلومات مع النشاط المطلوب إنجازه وذلك سعياً للتسهيل على المراحل الإدارية الاستفادة من هذه المعلومات .

توفير المعلومات .

ج– نظم دعم اتخاذ القرار (Decision support system) ويرمز لها اختصاراً بـ (DSS) هي عبارة عن مجموعة من أنظمة المعلومات وظيفتها دمج البيانات وربطها مع بعضها البعض والنماذج التحليلية المعقدة باستخدام أدوات تحليل البيانات وذلك لاتخاذ القرارات غير الروتينية ودعمها، وتعتبر

هذه الأنظمة من إحدى طبقات جهاز الحاسوب التي تعتمد على نظم المعلومات ومن ضمنها النظم القائمة على المعرفة التي تُساند عمليّة صنع القرار وتدعم أنشطته، وتصنف نظم دعم القرار إلى :

- المدخلات .
- دليل المعرفة والخبرة .
- النتائج .
- المقررات .

د– نظم الحقائقية :

هـ– نظم المعلومات الجغرافية (Gis) وهو اختصار لـgeographic information system ؛ هو مجموعة من النظم التي تدعم عملية اتخاذ القرار ضمن حقول شاسعة ضمن مجموعةٍ من الأنشطة والعمليات، وتهتمّ هذه النظم بدراسة البيانات المرجعية الخاصة بالأرض والفضاء بالاعتماد على أدوات خاصة وبرمجيات ومن ضمنها البيانات المكانية وسمة البيانات الرقمية .

و– نظم استرجاع المعلومات: يهتمّ هذا النوع من نظم المعلومات في البحث والتحرّي عن مجموعة من البيانات والمعلومات ضمن وثائق مخزنة في (الميتاداتا) التي تربطها بمجموعةٍ من الوثائق علاقة وثيقة، كما تسعى إلى البحث عن ما يحتاجه الموضوع أو عملية دعم القرار إلى بيانات في شبكة الإنترنت وقواعد البيانات[1].

[1] مرجع نفسه،ص132.

1-1-6-تطبيقات نظم المعلومات

أصبحت البيانات والمعلومات محط اهتمام الشركات بعد أن كان اعتمادها في الدرجة الأولى على المنتجات في العصر الصناعي الذي سبق عصر المعلومات، وجاءت نظم المعلومات لتولي الأهميّة الكبرى في تطوير البنية الأساسية وإدارتها لتقنية المعلومات في المؤسسة، كما أنّ عملية الابتكار أصبحت ذات أهميّة أكبر من وجهة نظر العاملين أكثر من إنتاج المنتجات من خلال التصنيع، وانتقلت عمليّة التركيز إلى أسلوب عملية الإنتاج نفسها بعد أن كانت تعتمد على كمية وكيفية الإنتاج ذاتها. أصبح كنز الشركات الثمين يعتمد على الخبرة والابتكارات والدراية وحقوق الطبع، كما أنّ المعرفة أصبحت متطلباً رئيسياً لدخول سوق المنافسة والخوض فيه. [1]

1-2- ماهية العمل الإداري:

يتكون العمل الإداري من وظائف ونشاطات محددة يؤدي تنفيذها إلى ضمان السير الحسن لكافة أعمال المؤسسة وبالتالي فإن هذا الأمر بدوره سوف يحقق الأهداف المنشودة للمؤسسة والمتمثلة في البقاء والاستمرار في سوق المنافسة، وعلى العموم فإن الحديث عن العمل الإداري يعني الحديث عن الوظائف التالية.

1-2-1- التخطيط: إن الفضل الأول في إبراز فكرة التخطيط في العمل يعود إلى النرويجي كريستيان شونهيدر في بحث نشره سنة 1910 ثم تطورت الفكرة في ألمانيا إبان الحرب العالمية الأولى لتطويعها للمجهود الحربي وبعد قيام الثورة السوفيتية شرع الروس في إستخدام التخطيط المركزي على مستوى الدولة بوضع خطط متوسطة المدى مدتها خمس سنوات.

وفي سنوات الثلاثينات من القرن الماضي، ونتيجة الكساد الإقتصادي الكبير الذي ميزها، وما صاحبه من معدلات عالية في البطالة عرف هذا المصطلح تغيرات كبيرة نتيجة أفكار الإقتصادي البريطاني جون مينارد كينز التي ضمنها في كتابه الموسوم " النظرية العامة للتوظيف: الفائدة والنقود " الصادر سنة 1936 فقد جادل كينز أن العمالة لا تتحقق على نحو آلي، وقاوم الفكرة السائدة أنداك بأنه لا سبيل إلى معالجة البطالة فأوضح أنه يمكن معالجة البطالة من خلال السياسات النقدية ا ولمالية، ذلك أن البطالة تحد بفعل إنخفاض الطلب على السلع ا ولخدمات، وأن الحكومة تستطيع زيادة النفقات العامة لزيادة الطلب على السلع والخدمات كذلك تستطيع التأثير على الاستثمارات من خلال التحكم في العرض من النقد ومعدل الفائدة. أما على مستوى المنظمات، فإن بداية عملية تخطيط الموارد البشرية فيها يرجع إلى بداية التنظيم، وفي هذا السياق يشير عدد من المهتمين بالبحث الحديثة. في الميدان الإداري أمثال مُحَمَّد سويلم في كتابه الموسوم " الإدارة في القرن الحادي والعشرين " إلى أن أهمية وضرورة الإهتمام بالعملية التخطيطية ينبع من كونها المنطلق نحو باقي الوظائف الإدارية الأخرى. فهي تعتبر أهم مكونات العملية الإدارية والمدخل الطبيعي والمنطقي لباقي مكوناتها المتمثلة أساسا في العملية التنظيمية ولتوجيهية، والرقابية وهذه النظرة قد سبق وأن أكدها عالم الإدارة

[1] مرجع نفسه،ص133.

الفرنسي وصاحب مدرسة العمليات الإدارية هنري فايول الذي قال" : إن التخطيط إن لم يكن هو الإدارة بأجمعها فهو على الأقل جزء أساسي فيها.[1]

تعيش منظمات الأعمال في وقتنا الحالي في ظروف دائمة التغير، فأذواق المستهلكين ورغباتهم في تطور مستمر، وطرق وأساليب العمل في تطور دائم. وعليه فإذا تركت المؤسسة أمورها تسير حيثما اتفق ووفقا للصدفة، في مثل هذه الظروف فإن الفشل مصيرها لا محالة. من هنا فإنه من الضروري أن تهتم إدارة أي مؤسسة مهما كان نوعها بدراسة موقفها الحالي وماذا تريد أن تحقق في المستقبل القريب والبعيد، وتختار أنسب الطرق التي يمكن أن توصلها إلى ذالك .هذا كله لا يمكن أن يتحقق إلا من خلال عملية التخطيط. وإذا نظرنا من الوجهة العملية نجد أن التخطيط يسبق منطقيا باقي الوظائف الإدارية الأخرى فالتخطيط يتضمن التحديد الواضح والدقيق للأهداف التي ينبغي أن توجه إليها جهود المنظمة والكيفية التي يمكن أن تتحقق بها.[2]

ويعرف **هنري فأجول** التخطيط بأنه عملية التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لهذا المستقبل. وتسعى منظمات الأعمال في وقتنا الحالي إلى التميز في الأداء والبحث عن الأساليب المثلى التي تمكنها من التكيف مع كافة المتغيرات على الصعيدين العالمي والمحلي، واللحاق بالتطورات التكنولوجية الحديثة في أساليب الإنتاج والتسويق ومواجهة المنافسة الداخلية والخارجية، وتحقيق أهداف البقاء والاستمرار والنمو.

1-2-2- التنظيم :يعتبر التنظيم من الممارسات الضرورية التي يقومها الأفراد وكذا المنظمات في المجتمع بغية تحقيق أهدافهم وغاياتهم المختلفة، فهو يشكل عاملا محوريا في تنسيق وترتيب الجهود البشرية والموارد المادية اللازمة لإنجاز الأعمال. فهو يوفر التكامل و الانسجام في مسيرة الأعمال التي يقومها الأفراد فالتنظيم يرتبط بالعمل و الجهد الجماعي، فأي نشاط جماعي يقوم به شخصين أو أكثر بغرض تحقيق هدف مشترك لابد و أن يتوفر له شرط أساسي و هو أن تعمل الجماعة كوحدة أي كفرد، و لن يتحقق هذا إلا من خلال عملية التنظيم، الذي هو من الضروريات في الإدارة الحديثة، فبدون التنظيم لا يمكن للمديرين القيام بعملهم كمديرين، فإذا كانت الموارد المادية و البشرية اللازمة للعمل غير مجمعة، فإن تجميعها معا بنظام و ترتيب يتم من خلال عملية التنظيم الذي يكون الجهود و ينشأ النموذج الصحيح الذي في ظله يعمل الأشخاص وتحتل الأنشطة الضرورية مكانتها. يعتبر التنظيم الوظيفة الثانية المهمة بين الوظائف الإدارية، وهي تلازم عملية التخطيط وتعادلها في الأهمية، فالتنظيم هو وظيفة من وظائف المسير تنطوي على تحديد الأنشطة المطلوب إنجازها لتحقيق الأهداف، وتحديد الأفراد الذين سيقومون بتنفيذ هذه الأنشطة، بحيث يتم إسناد نشاط معين إلى الشخص الذي تتلاءم قدراته مع متطلبات هذا النشاط وتحديد مراكز السلطة والمسؤولية، أساليب الإشراف والتنسيق بين الأنشطة، بالإضافة إلى بناء الهيكل التنظيمي الذي يوضح من الذي يقوم بماذا، ومن المسؤول عن ماذا...الخ والنتائج المطلوب تحقيقها.

---

[1] ماهر أحمد":**تطوير المنظمات الدليل العلمي لإعادة الهيكلة والتميز الإداري**، الدار الجامعية،الإسكندرية، 2008،ص80.

[2] رفاعي محمد رفاعي، **الأصول العلمية للإدارة والتنظيم**"، دار الهاني للطباعة، مصر1999 ،ص139.

1-2-3- التوجيه :سبق لنا وأن تعرضنا إلى وظيفة التخطيط بإعتباره الوظيفة الإدارية الأولى التي يمارسها المدير ضمن وظائفه الإدارية الأخرى ثم استعرضنا بعد ذلك وظيفة التنظيم بإعتبارها الإطار الذي سيتم على أساسه وضع الخطط موضع التنفيذ وذلك عن طريق تنظيم العمل وأسلوبه وتحديد السلطات ا ولمسئوليات، وبما أن المدير يقوم بالعمل من خلال جهود الآخرين، فإنه لن يتمكن من تنفيذ الأعمال وتحقيق الأهداف عن طريق التخطيط والتنظيم فقط، ذلك أن هاتين الوظيفتين يعتبران بمثابة التجهيز السابق لعملية التنفيذ، فعملية التنفيذ وتحويل التخطيط إلى عمل فعال يحقق الأهداف المسطرة هي أمور لن تتحقق إلا عن طريق التوجيه السليم لأفراد القوى العاملة.

التوجيه هو عملية التأثير على سلوك الأفراد لضمان تركيز جهودهم وتعبئة طاقاتهم حول الهدف المنشود بما يتطلب هذا الأمر من تفهم لطبيعة السلوك الإنساني، ومن حسن التحفيز والقيادة والاتصال.

والقيادة هي جوهر وظيفة التوجيه، وبالتالي يمكن تعريفها على أنها عملية التأثير على الأفراد باتجاه تحقيق أهداف المؤسسة، والنقطة الأساسية التي يجب التركيز عليها هي أن المؤسسات بحاجة للقيادة القوية والنظام الإداري القوي وهذا لتحقيق الفعالية ومواجهة كافة التحديات الراهنة، وإيجاد رؤى مستقبلية وخلق التركيب التنظيمي الكفء، والإشراف على العمليات اليومية.

1-2-4- الرقابة: بما أن التخطيط يسعى لإقرار خطة واجبة التنفيذ في ضوء الإمكانيات المتوفرة والتنظيم يهدف إلى توزيع المراكز الوظيفية وتعيين الأشخاص في هذه المراكز. والتوجيه يرمي إلى إصدار الأوامر والتعليمات وتقديم الإرشادات من الرؤساء إلى المرؤوسين لتوضيح طبيعة أعمالهم وطريقة أدائها فإن الرقابة تهدف قبل كل شيء إلى التأكد، بشكل مباشر أو غير مباشر، من أن الأعمال المنفذة والتي يتم تنفيذها مطابقة لما تم تخطيطه .وعلى هذا الشكل فإن الرقابة تتضمن مجموعة من الأعمال السابقة والجارية ا وللاحقة، حيث أن الإدارات في المستويات المختلفة تضع معايير ومقاييس بصورة مسبقة وقبل البدء بعملية التنفيذ لإجراء المطابقة على أساسها في أثناء التنفيذ وبعده لما تم التوصل إليه. وفي ضوء ذلك يتم تحديد نسب الإنحراف في التنفيذ ومن ثم العمل على تصحيحها في الوقت المناسب بعد التعرف على الأسباب المؤدية لهذا الإنحراف والتخلص منها، وبهذا يستطيع المدير التأكد من أن ما أنجز فعلا هل هو مطابق لما هو مخطط أم لا؟

وتعتبر الرقابة عنصرا رئيسيا وهاما من عناصر العملية الإدارية التي يقوم بها المسير في أي مستوى إداري، وتظهر أهميتها في ك ونها أداة تعمل على تحديد وقياس درجة أداء الأنشطة التي تتم في المؤسسات من أجل تحقيق أهدافها. والرقابة عملية مخططة ومنظمة تهدف إلى وضع معايير للأداء يفترض أن تكون

موضوعة سلفا لأوجه النشاطات المختلفة، وتتفق كذلك مع الأهداف المنشودة. فهي الجهاز العصبي للنظام الإداري لك ونها تتعرض لكل خلية من خلاياه تتاربها وتؤثر فيها. وعلى العموم يمكن تعريف الرقابة على أنها عملية قياس وتصحيح أداء الأنشطة المسندة للمرؤوسين بغية التأكد من أن أهداف المؤسسة والخطط التي صممت للوصول إليها قد تحققت فعلا.[1]

1-3-مديرية الشباب والرياضة:

1-3- 1مفهوم مديرية الشباب والرياضة:

تعتبر مؤسسة ذات طابع خدمي وذلك نظرا لإهتمامها في المساهمة في تنشيط الميدان الرياضي والشبابي داخل مناطق الولاية وحتى من الخارج من خلال تبادل النشاطات مع الولايات الأخرى كتنظيم دورات مشتركة في مختلف الرياضيات، وتعتمد المديرية في نشاطها على عدة مصالح تابعة لها وكل مصلحة متخصصة في مجال معين[1].

1-3-2- تعريف مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة:

وهي عبارة عن جهاز تنفيذي لباقي الأجهزة الأخرى الممثلة لوزارتها وتسمى في صلب النص القانوني لمديرية الشباب والرياضة وقد أنشئت مديرية الشباب والرياضي بموجب المرسوم التنفيذي رقم 90\234 المؤرخ في 28جويلية1990.الذي يحدد قواعد تنظيم مصالح ترقية الشباب بالولاية وعملها ثم بعدها جاء مرسوم تنفيذي بعدل في تسمية المديرية وهو المرسوم التنفيذي 93\283 المؤرخ في 23نوفمبر1993م المتضمن تغيير تسمية مصالح ترقية الشباب في الولاية إلى مديرية الشباب والرياضة وطبقا للمرسوم التنفيذي رقم06\345المؤرخ في 5رمضان عام1427هـ الموافق ل28سبتمبر2006م الذي يحدد قواعد تنظيم مديريات الشباب والرياضة وتسييرها.

هي هيئة تنفيذية تابعة لوزارة الشباب والرياضة حيث يشرف عليها مدير تنفيذي يكون منتدب من طرف الوالي والتي تسهم على العمل الجيد الإدارة الخارجية والداخلية.

وهي هيئة تعمل على ترقية الحركات الجم عاوية للشباب والرياضة وهياكلها وتنظيمها و إعداد البرامج الهادفة و تعميم الرياضة البدنية و الرياضية لاسيما الوسط التربوبوي و التكويني و التأطيري وكذا إعداد مخططات تطوير الرياضة للولاية بالتنسيق مع مجمل الهياكل و الهيئات المعنية حيث تظم مديريات الشباب و الرياضة للولاية و تحت سلطة المدير أربع مصالح ، وتنظم كالأتي:

- مصلحة التربية البدنية و الرياضية.
- مصلحة نشاطات الشباب.
- مصلحة الاستثمارات و التجهيزات.
- مصلحة التكوين و إدارة الوسائل.[2]

[1] دومي عبد القادر وآخرون،**تصميم وانجاز نظام معلوماتي لتسيير مصلحة الرياضة** ،كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التسيير التجارية، جامعة محمد بوضياف ،المسيلة،الجزائر،2003،ص4.

[2] الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية:وزارة الشباب والرياضة،مرسوم تنفيذي،93-283مؤرخ في 23نوفمبر1993،العدد77.

يتركز أساس نشاط مديرية الشباب والرياضة في متابعة النوادي الرياضية، والرابطات وتفعيل دورها في شتى المجالات وذلك بالمساهمة في دعم المعنوي والمادي، وكذا متابعتها لأجل تحسين الأداء للنوادي الرياضية وكذا النشاطات الشبانية عموما وكذا المتابعة الميدانية لها .

1-3-4- مهام مديرية الشباب والرياضة:

- تطوير البرامج الإجتماعية التربوية والترفيهية وحركة مبادلات الشباب وفضآتهم للتعبير وتنشيطها ومتابعة تنفيذها.
- ترقية الحركة الجمعوية للشباب والرياضة وكذا هياكلها وتطويرها وتنظيمها.
- إعداد برامج الإعلام والإتصال والإصغاء للشباب وكذا تطويرها وتنشيطها.
- تنفيذ البرامج الهادفة للإدماج الإجتماعي للشباب والمشاركة المتصفة بالمواطنة وترقية مبادراتهم وكذا مكافحة الآفات الإجتماعية والعنف والتهميش، بالإتصال مع المصالح والهيئات المعنية للولاية.
- تنفيذ برامج ترقية وتعميم التربية البدنية والرياضية، لاسيما في الوسط التربوي والتكوين وإعادة التربية والترقية بالإتصال مع الصالح والهيئة المعنية للولاية.
- وضع التنظيمات وأقطاب انتقاء المواهب الرياضية الشابة وتكوينها وتطوير هذه التنظيمات والأقطاب ومتابعتها وترقية الممارسات الرياضية النسوية.
- تنظيم أعمال وتكوين المستخدمين، التأطير الدائم للعاملين داخل الحركة الجمعوية وتجديد معارفهم وتحسين مستواهم وتأهيلهم في إطار التنظيم المعمول به.
- إعداد مخطط تطوير الرياضة للولاية بالتنسيق مع مجمل الهياكل والهيئات المعنية.
- السهر على تطبيق التنظيم المتعلق بسير المؤسسات وهيئات الشباب والرياضة الموجودة في الولاية واستغلالها وتسييرها.
- وضع أنظمة لتقسيم ومراقبة الهياكل والهيئات والمؤسسات التابعة لاختصاصها والسهر على مراقبة مساعدات الدولة للحركة الجمعوية الرياضية والشبانية.
- ضمان متابعة برامج الاستثمار لإنجاز الهياكل الأساسية وكذا تقييمها وتصديقها وصيانتها وحفظها.
- ضمان تسيير الموارد البشرية والمالية والمادية اللازمة لإنجاز مهامها وكذا المحاعظة على الممتلكات والأرشيف.
- تقييم النشاطات المبذولة بصفة فورية وإعداد النتائج والبرامج المتعلقة بها وفقا للأشكال والكيفيات والآجال المقررة[1] .

[1] الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ،وزارة الشباب والرياضة،مرسوم تنفيذي رقم06-345المؤرخ في 5رمضان عام1427الموافق ل 28 سبتمبر 2006العدد61.

1 -3-5- مدير الشباب والرياضة:

يعتبر المدير المسؤول الأول عن مديرية الشباب والرياضة حسب المرسوم الرئاسي المؤرخ في 19 شعبان عام 1427 الموافق لـ 12 سبتمبر 2006 يتضمن تعين مدراء الشبيبة والرياضة.

1-3-6- مهام مدير الشباب والرياضة :

- توزيع المهام على رؤساء المصالح.
- إعداد برامج النشاط للمديرية.
- متابعة المشاريع التي في طور الإنجاز بالتنسيق مع مكتب التجهيز.
- وضع برامج عمل المديرية.
- اقتراح مشروع ميزانية المديرية ودراستها مع الوزارة المعنية.
- حضور الندوات الوطنية والجهوية لوزارة الشباب والرياضة.
- تنظيم اجتماعات فورية لرؤساء المصالح لمناقشة التقارير المعدة.
- متابعة النشاطات والتظاهرات الرياضية والشبانية.
- يعمل على تطوير المنشآت الرياضية والشبانية.
- يعمل على ديناميكية الممارسة الرياضية عبر تراب الولاية.
- التشجيع على تطوير الحركة الجمعوية.
- يقوم بتنفيذ البرنامج الحكومي الخاص بقطاع الشباب والرياضة.
- الحفاظ على سمعة المؤسسة من جميع النواحي داخليا وخارجيا.
- يستقبل مسؤولين من هيئات أخرى من أجل الوصول إلى حلول تكون لصالح المؤسسة.
- يسهر على راحة وإرضاء عمال المؤسسة.
- يقوم بمراجعة البريد وإمضاء كل الوثائق الخاصة بالمؤسسة.
- يطبق القوانين الصادرة لصالح حقوق العمال.
- عقد الإجتماعات الطارئة عند حدوث أي مشكل من أجل تفادي أي أخطار تسيء للعمال[1].

1 -3-7- الهيكل التنظيمي لمديرية الشباب والرياضة:

وطبقا للمرسوم التنفيذي رقم :16-345 المؤرخ في5 رمضان عام 1427الموافق لـ :28 سبتمبر 2006 الذي يحدد قواعد تنظيم مديريات الشباب والرياضة وتسيرها حيث:

المادة الأولى :طبقا لإحكام المادة 5 من المرسوم التنفيذي رقم 345-16 :المؤرخ في5 رمضان عام 1427الموافق لـ : 28سبتمبر2006 ، يهدف هذا القرار إلى تحديد وتنظيم مصالح مديرية الشباب والرياضة للولاية.

[1] الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ،وزارة الشباب والرياضة،المرسوم الرئاسي المؤرخ في 19 شعبان 1430 الموافق ل12سبتمبر 2006 العدد61.

المادة الثانية :تضم مديرية الشباب والرياضة للولاية وتحت سلطة المدير أربع 04 مصالح وتنظم كالأتي:

1- مصلحة التربية البدنية والرياضية.

2- مصلحة نشاطات الشباب.

3- مصلحة الإستثمارات والتجهيزات.

4- مصلحة التكوين وإدارة الوسائل[1].

1-4- الهيئة الرياضية:

1 -4- 1- مفهوم الهيئة:

- التعريف الإصطلاحي:

ويعرف **مؤيد سعيد سالم** المؤسسة بأنها وحدات اجتماعية هادفة، منسقة لأنشطتها بوعي ويتفاعل فيها الأفراد ضمن حدود معينة واضحة نسبيا من أجل تحقيق أهداف مشتركة[2]

المؤسسة هي منظمة تجع بين أشخاص ذوي كفاءات متنوعة تستعمل رؤوس الأموال وقدرات من أجل تقديم خدمة أو إنتاج سلعة ما، والتي يمكن أن تباع بسعر أعلى مما تكلفته[3]

عرف كلا من Silverman و Stoner : المؤسسة بأنها عبارة عن منظمة أو تشكيل تنظيمي له وظائف محددة[4]

كما عرف خليل مُحَّد حسن الشماع المؤسسة أنها تكوين أو تنظيم اجتماعي يتكون من خلال التفاعل الإجتماعي للأفراد والجماعات ما يتبعها من عمليات وفعاليات ووظائف[5]

- التعريف الإجرائي :

وكتعريف إجرائي يمكننا القول أن المؤسسة هي عبارة عن تكوين مادي وبشري تحت إطار قانوني يهدف إلى تحويل مدخلات إلى مخرجات لضمان استمراريتها.

1-4-2- مفهوم الهيئات الرياضية:

- التعريف الإصطلاحي:

عرفها إبراهيم عبد المقصود، حسن أحمد الشافعي، هي مجموعة من الأفراد، تتوحد لإنجاز مهمة ما، أي هدف المؤسسة، وتحديد الهيكل التنظيمي الملائم الذي يحدد للمؤسسة وظيفة كل فرد فيها، بالإضافة إلى علاقة الفرد بالأفراد

---

[1] الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ،وزارة الشباب والرياضة،مرسوم تنفيذي رقم 345-16مؤرخ في 5رمضان عام1427 الموافق ل28 سبتمبر 2006العدد61.

[2] مؤيد سعيد ،**تنظيم المنظمات دراسة في تطوير الفكر التنظيمي**،دار عالم للكتاب الحديث،الأردن ،2002،ص13.

[3] مُحَّدأكرم العدلوني،**العمل المؤسسي**،دار بن حزم ،لبنان،2002،ص14.

[4] رفاعي مُحَّد رفاعي،**الأصول العلمية للإدارة والتنظيم**،دار الهاني للطباعة،مصر،1999،ص255.

[5] خليل مُحَّد حسن الشماع ،خضير كامل محمود،**نظرية المنظمة** ،ط5،دار الميسرة،عمان،،2004،ص35.

الآخرين في المجموعة تقوم كل دولة بتشكيل مؤسسات أو إتحادات رياضية، من أجل تدعيم رياضة معينة، وكذلك لتدعيم الرياضات بشكل عام [1]

– التعريف الإجرائي:

المؤسسة الرياضية هي هيئة تتكون من موارد بشرية ومادية تعمل داخل الحركة الرياضية تهدف لتحقيق أهدافها ورسالتها ذات الطابع الرياضي.

1-4-3- تقسيم الهيئات الرياضية الوطنية :

تنقسم الهيئات الرياضية إلى قسمين أساسيين هما : مؤسسات حكومية ومؤسسات غير حكومية.

-1-4-4- الهيئات الرياضية الغير حكومية :

بنظرة مبدئية لخريطة الهيئات الأهلية الرياضة في أنها تحتل المساحة الأكبر والأشمل من حيث تعدد نوعياتها وانتشار فروعها وإشباع مجالات نشاطاتها، وشمولها لكل القطاعات النشء والشباب .وتتمثل الهيئات الأهلية في كل جماعة ذات تنظيم مستمر تتألف من أشخاص عدة طبيعيين أو اعتباريين ولا تستهدف الكسب المادي، ويكون الغرض منها تحقيق الرعاية للشباب وإتاحة الظروف المناسبة لتنمية ملكاتهم، وذلك عن طريق توفير الخدمات الرياضية والإجتماعية والثقافية والروحية والصحية والترويحية كل ذلك في إطار السياسة العامة وهذه الهيئات الأهلية مثل : اللجان الأولمبية – الوطنية– الإتحادات الرياضية — الأندية[2] .

1-4-5- الهيئات الرياضية الحكومية:

وهي الهيئات التي تفوضها الدولة عنها في تسيير وإدارة ومتابعة أنشطة التربية البدينة والرياضية مثل :وزارة الشباب والرياضة، مديرية الشباب والرياضة، رئاسة عامة للشباب والرياضة، مؤسسة عامة للشباب والرياضة، حيث تختلف المسميات من دولة إلى أخرى إلى جانب وزارة التعليم التي تقوم بحكم مسؤوليتهم الرئيسية في تربية النشء والشباب في قطاعات التعليم بجميع مراحله وبإتاحة الفرص للطلاب لممارسة الأنشطة الرياضية بجانب الأنشطة الأخرى لتحقيق النمو المتكامل للطلاب بدنيا وعقليا وروحيا، وذلك عن طريق دروس التربية الرياضية والأنشطة الرياضية التي يتم تنفيذها داخل وخارج المدرسة.

1-4-6- مميزات الهيئات الرياضية:

أهم مميزات المؤسسة هي:

الهدف : يمثل العنصر الأساسي الذي يسمح بتحديد تخصص المؤسسة ولا يتم تحديده نهائيا بل يبقى قابلا للنقاش والإثراء.

الهياكل : تمثل العمود الفقري للمؤسسة و تعنى بتقسيم العمل، تنسيق المهام، وتوزيع السلطة.

---

[1] إبراهيم عبد المقصود ،حسن أحمد الشافعي،**الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية**،ط1،دار الوفاء لدنية الطباعة والنشر،مصر ،2004ص92.

2 مروان عبد المجيد إبراهيم ،**الإدارة والتنظيم في التربية الرياضية** ،دار الفكر،الأردن،2009ص45.

الفاعلين : تمثل المورد البشري للمؤسسة كأعضاء لهم تاريخ، حياة، قيم، واهتمامات شخصية لا تتعارض مع أهداف المؤسسة التي يستثمرون أو يعملون.

البيئة : سواء الجغرافية، القانونية، الإقتصادية، السياسية، الإجتماعية، أو الثقافية التي تتواجد المؤسسة، والتي تؤثر على وظيفتها.

الثقافة المشتركة : لكل مؤسسة ثقافة تتشكل مع مرور الوقت بسبب تطورها، قوانينها الخاصة، الوظيفة الروتينية، التعرف على تاريخ المؤسسة وفهم ثقافتها يعطي القدرة على اتخاذ معايير وقوانين غير هيكلية تسير وظيفتها.[1]

1-4-7- المؤسسة الرياضية كهيئة إستثمارية:

إن النشاط في أي مؤسسة كانت تقو معلى استثمار الطاقات البشرية والمتاحات المالية بأفضل طريقة وصولا الى التفوق ،ومن السمات المحددة لنجاح العملية الإستثمارية في المؤسسة :تقديم أفضل خدمة او سلعة ذات جودة للمستفيدين ،أي الجمهور الخارجي والداخلي وكذا استحداث المنجات بالموازاة مع تجدد الإحتجاجات وتزايدها .والمؤسسة الرياضية شأنها نفس شأن باقي المؤسسات حيث أنها تمثل هيئة إستثمارية تقوم على عدة محاور تشمل الأتي:

1-4-8- محاور الإستثمار في الهيئة الرياضية:

-المحور القانوني:يعني ان النشاط الإستثماري في المؤسسة يتوفر على وسط يسوده المناخ القانوني بناء على تشريعات مدققة خاصة بالمجال الرياضي ،تنظم هذا النوع من الأعمال .وفي هذا الإطار يتم تحديد كل من مصادر التمويل لتلك المؤسسات وحدود العمليات الإستثمارية وأداء المعاملات ،بناء على مبدأ التحفيز بعد إصدار قوانين ولوائح تتضمن هذه المعاملات.

- محور الوعي الإستثماري :أي ضرورة نشر وتنمية الوعي لتنشيط أو تفعيل الأداء الإستثماري واستقطاب المستثمر لتشغيل رؤوس أموال أوطاقاته المعنوية إلى المؤسسة الرياضية .ليتم استغلال الممولين والمسؤولين في الهيئة الرياضية ،علما أن التكاليف عالية والأخطار معتبرة في هذا القطاع من الإستثمار.

- محور السياسات المتخذة :حيث يجب تخطي سياسات تضع أهداف واضحة ،تتعلق بالناتج المادي والمعنوي أي المردود الرياضي .وينبغي كذالك تحديد طابع الهوية والإحتراف وإتباع تسلسل إداري محكم حسب السياسة المتبناة لتحقيق التوافق بين مدخلات العمل .

- المحور الفني:وتتحقق الفنية على مستوى المؤسسة الإنتاجي بالتالي تحقيق الأهداف الرياضية ،بتوفر محيط تنشأ فيه علاقات عامة منشودة ومسؤولية تحدد أشكال وأنواع الإستثمارات المنجزة في هذا النوع من الهيئات وتنتهي بنشر وتعريف المنتج للجمهور المستهلك وبهذا يتم تحقيق الإستقرار الإداري بناء على عناصر التسيير للمؤسسة .

1 William gaparini،lorganesation sportive edition revue eps،france ،2003p12.

– **محور الإجراءات الإدارية** : فبوجود جهاز إداري فعال يوجد خطة إستثمارية بالمؤسسة ويعمل للحد من التدخل الحكومي وفق سياسات الخوصصة الإدارية ،تتأسس مشاريع الإستثمار والإنتاج وتزيح العوائق للقضاء على نظام المركزية .كما تسهم في ترشيد القرارات الإستثمارية وجعلها إستراتجية ومحفزة .

– **محور التمويل** : حيث ان المؤسسة الرياضية حاجتها متزايدة ويجب تغطيتها عبر مختلف وسائل وطرق التمويل ،وتحديد ومعالجة الميزانيات واستقطاب الإتمان من قبل الوزارات ،والمؤسسات الإقتصادية وذالك بخلق مخصصات الإستثمار في المؤسسات الرياضية .

– **محور البنى الأساسية(التحتية)**:فكون المؤسسة الرياضية جهاز عمل ينشأ و يتوفر على أدوات و أجهزة ،وتمارس نشاطاتها في منشآت خاصة بالنشطات البدنية والرياضية ،تساعد على تسهيل مهام هذه الممارسة .وبدورها هذه المنشآت تستثمر لزيادة الدخل القومي .

ومن هذا فإن العلاقة بين مصطلح الإستثمار وكلمة رياضة تتوافق على مستويين هما:

– **إستثمار رياضي بالهيئة** :يتم بالرعاية والتمويل وجني مختلف عائدات الأحداث الرياضية من المنافسات المقامة وتنمية هذه الأنشطة .

– **استثمار عام** :وهو استثمار ثاني ،يعني البحث والعمل من أجل تنمية القيمة المضافة و هي الناتجة عن الفرق بين النتيجة وتكلفة العمل في المؤسسة الرياضية .[1]

1–4–9– الهيئة الرياضية في المحيط الإقصادي :

إن التأثير الإقتصادي للأنشطة الراضية أولى أهمية كبرى في الآونة الأخيرة ،حيث ظهر ما يعرف بصناعة الرياضة ،هذا ماتطلب حظور محليين إقتصادي في المجال الرياضي ،لإعطاء الأنشطة اهية تحليلية بصيغة وحدودية جزئية تتعرض لمؤسسة النشاط الرياضي ومعالجة وحداته الإنتاجية من حيث التدريب والتجهيز وتسويق المنتجات ودراسات استهلاكها ، بعد العمل المستمر من أجل تطويرها .

بهذا يقوم المحللون الإقتصاديون بدراسة الوحدات الكبرى والكلية لعمل الأعوان الإقتصادية وعلاقاتها بالقطاع الرياضي ،من خلال استعراض النتائج المادية لأعمال المؤسسة الرياضية ، لكن يبقى هذا الجانب من التحليل الذي يدرس المجتمعات الإقتصادية بالإهتمام بجانب النشاط الرياضي يشهد إهتماما ضئيلا مقارنة وباقي الأنشطة ،راجع لعدم توفر الوسائل والتقارير المالية المحاسبية المصرح بها بصفة دورية ،بسبب تلك التدفقات المالية الغير مستثمرة في الميدان بصفة إستراتجية .كما يمكننا إيجاد التحلبل الإقتصادي للأعمال الرياضية يدرس الروابط بين المؤسسات الرياضية كهيئات مستقلة والمجتمعات الكائنة فيها،من هذه التحاليل يمكن الإشارة إلى مكانة الأندية الرياضية ضمن الفدراليات والوزارات التابعة لها .هنا يبرز الدور السامي للهيئة الرياضية وازدهار نشاطاتها وأعمالها يتوقف على

[1] حسن أحمد الشافعي ،**الاستثمار والتسويق في التربية البدنية والرياضية** ،الطبعة الاولى ،دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية ،2006،ص87.

المستوى الإقتصادي والإجتماعي للبلد حيث يحظى بالدعم المادي والمعنوي ،بينما بإمكانها الإسهام في تطوير المجتمع وإقتصاده من خلال زيادة مداخيله وإسهامه كذالك في التنمية المحلية.[1]

I I – الدراسات السابقة والمشابهة :

1– الدراسات الأجنبية

أ–الدراسات باللغة العربية

الدراسة الأولى:

صاحب الدراسة: ايناس اكرم الحناوي (2011).[2]

عنوان الدراسة: دور تكنولوجيا المعلومات في ادارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة وسبل تفعيلها.

نوع الدراسة: الرسالة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير.

أهداف الدراسة:

– تحديد درجة مساهمة تكنولوجيا المعلومات في ادارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة .

– الكشف عما إذا هناك فروق دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة ($a<0.05$) في متوسطات تقديرات مديري مدارس الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة وقتهم تعزي لمتغيرات المرحلة التعليمية والمنطقة التعليمية والجنس وسنوات الخدمة في الادارة المدرسية والتخصص والدورات في مجال الحاسوب .

– صياغة بعض المقترحات لتفعيل دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة.

تساؤلات الدراسة:

1– ما درجة مساهمة تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري وكالة الغوث بمحافظات غزة ومن وجهة نظرهم ؟

2– هل توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($a<0.05$)في متوسطات تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة وقتهم وتعزى للمتغيرات التالية (المرحلة التعليمية ،المنطقة التعليمية،الجنس،سنوات الخدمة في الغدارة المدرسية،التخصص،الدورات في مجال الحاسوب)؟

3– ما سبل تفعيل دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة؟

---

[1] Jaques fantanel **et liliane bensahel.reflexions leconomie du sport**.presahel unitaires de grenoble France .fevrier.2000.p19.

[2] إيناس أكرم أحمد الحناوي : **دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة وسبل تفعيله** ،مذكرة ماجستير ،جامعة غزة ،فلسطين ،2011.

المنهج المتبع في الدراسة:

استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي لمناسبته لهذا النوع من الدراسات لوصف الظاهرة موضوع الدراسة وتحليل بياناتها وبيان العلاقة بين مكوناتها.

عينة الدراسة وكيفية إختيارها

كانت عينة الدراسة طبقية عشوائية حيث إشتملت على جميع مديري مدارس وكالة الغوث والبالغ عددهم 208مديرا ومديرة ،وقد تم تطبيق الاداة على جميع افراد العينة حيث تم استرداد 190استبانة بنسبة 91.4% ثم قامت الباحثة بتحليل استجابات أفراد العينة.

الادوات المستخدمة في الدراسة:

استخدمت الباحثة استبانة مكونة من (30)فقرة طبقت على عينة قوامها (41)مديرا ومديرة في محافظة شمال غزة.

أهم النتائج التي توصلت إليها الباحثة:

– جاءت تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لديهم بدرجة عالية بنسبة (84.93%) كما حصلت مجالات الاستبانة على الأوزان النسبية التالية :مجال البريد الإلكتروني (87.68%)،مجال البرمجيات(86.7%)،مجال قواعد البيانات (82.86%)،مجال الأنترنت (82.48%).

– لاتوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى (**a**<0.05)بين متوسطات تقديرات مديري وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لديهم تعزى لمتغير الجنس وذالك في المجالات التالية (البرمجيات ،قواعد البيانات ،البريد الإلكتروني) وفي الدرجة الكلية في الاستبانة وجدت فروق في مجال الانترنت لصالح افناث .

– لاتوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى (**a**<0.05)بين متوسطات تقديرات مديري وكالة الغوث لدور تكنولوجيا وفي ادارة الوقت لديهم تعزى لمتغيرات الدراسة (المرحلة التعليمية،المنطقة التعليمية سنوات الخدمة ،التخصص ،الدورات في مجال الحاسوب) وذالك في جميع مجالات الاستبانة وفي الدرجة الكلية للاستبانة.

وفي ضوء تلك النتائج توصى الباحثة بمجموعة من التوصيات أهمها:

– دعم وتشجيع القيادات الادارية بوكالة الغوث لتوظيف تكنولوجيا المعلومات في المدارس بشكل أوسع.

– توفير التدريب المناسب والمستمر لمديري المدارس على استخدام تكنولوجيا المعلومات وتوظيفها في ادارات الوقت لديهم.

– الاهتمام بتوفير البرمجيات الحديثة والضرورية لخدمة الإدارة المدرسية و الاستفادة من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات لزيادة السرعة والدقة في انجاز المهام المطلوبة.

الدراسة الثانية:

صاحب الدراسة: كساب مُحَمَّد خيبر (2008).[1]

[1] كساب مُحَمَّد خيبر :**متطلبات نجاح نظام إدارة الوثائق الالكترونية في الهيئة العامة للتأمين والمعاشات بفلسطين**، رسالة ماجستير في إدارة الأعمال(غير منشورة)، الجامعة الإسلامية، كلية التجارة، قسم لإدارة الأعمال، غزة فلسطين،2006 .

عنوان الدراسة: متطلبات نجاح نظام إدارة الوثائق الالكترونية في الهيئة العامة للتأمين والمعاشات بفلسطين.

– نوع الدراسة:رسالة ماجستير.

– أهداف الدراسة:

– وتهدف هذه الدراسة إلى التعرف على متطلبات نجاح نظام إدارة الوثائق الالكترونية في الهيئة العامة للتأمين والمعاشات

– المنهج المتبع في الدراسة: استخدم الباحث المنهج الوصفي.

– الأدوات المستخدمة في الدراسة: إستخدم الاستبانة كأداة للدراسة.

– أهم النتائج التي تم التوصل إليها:

– وجود معرفة بمتطلبات نظام إدارة الوثائق الالكترونية من قبل الهيئة العامة للتأمين والمعاشات ووجود قناعة لدى الموظفين بأن النظام الإلكتروني ممتاز.

– الدراسة الثالثة:

– صاحب الدراسة: زينب بنت عبد الله علي آل عبد الله(2006).[1]

– عنوان الدراسة: بعنوان الحكومة الإلكترونية وأثرها على كفاءة العمليات.

– نوع الدراسة: رسالة ماجستير.

– أهداف الدراسة:

– هدفت إلى دراسة مفهوم الحكومة الإلكترونية ومتطلباتها وعناصرها والفوائد التي تعود من تطبيقها.

– المنهج المتبع في الدراسة: المنهج الوصفي .

– الأدوات المستخدمة في الدراسة: الإستبانة كأداة لقياس الدراسة.

– أهم النتائج التي تم التوصل إليها:

–أن تطبيق الحكومة الإلكترونية سوف يساهم في رفع كفاءة العمليات كما أنه يتوافق مع العادات والتقاليد والقيم.

– أن تطبيق الحكومة الإلكترونية سوف يساهم في توحيد الإجراءات كذلك فإن التحفيز على نشر التعليم الرقمي (الحاسب الآلي)ضرورة حتمية لتفعيل الحكومة الإلكترونية.

– وضع إجراءات محددة وتدريب موظفي الدولة ضرورة من أساسيات كفاءة تنفيذ العمليات في ظل الحكومة الإلكترونية.

ب– الدراسات باللغة اللاتينية:

الدراسة الرابعة :

[1] زينب بنت عبد الله علي آل عبد الله :**الحكومة الإلكترونية وأثرها على كفاءة العمليات**، رسالة ماجستير فيإدارة الاعمال(غير منشورة)، جامعة الشرق الأوسط، 2011.

- دراسة Douglas 2007: تهدف هذه الدراسة إلى التوصل إلى الأسباب التي تؤدى إلى نجاح ودعم مجتمع المعلومات .وتوصلت الدراسة إلى إرساء مبدأ هام وهو :إذا كانت الحكومات تسعى إلى نشأة مجتمع المعلومات الإلكتروني، وتطبيق الحكومة الإلكترونية، فلابد أن تبدأ بنفسها في المقدمة وهذا يعنى إعادة تصميم الاتصالات الحكومية بداية من الإدارات الدنيا إلى الإدارات العليا بطريقة تمكن الأفراد من التواصل معها، وتوصلت الدراسة إلى:

– أن مبادئ الحكومة لابد أن تكون مصممه لتهيئة بيئة مشجعة لنشأة صناعات إلكترونية جديدة وركزت تحديداً على الصناعات الصغيرة والمتوسطة واقترحت الدراسة ستة مجموعات قياس تستخدم لمعرفة دور الحكومة في توفير بيئة مناسبة لصناعات إلكترونية إيجابية.[1]

الدراسة الخامسة:

– دراسة Schroeder & Curtis 2004: اهتمت الدراسة بتحليل اتجاهات العاملين نحو تكنولوجيا المعلومات وأثرها على الأداء الوظيفي، وبحث بعض محددات الاتجاهات نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات مثل توقعات العاملين من حيث :سهولة الاستخدام، مستوى الفائدة، الكفاءة الذاتية، وتوقعات العائد بغرض التنبؤ بالأداء الوظيفي للموظفين، وقد تم تصميم استبيان قبول تكنولوجيا المعلومات وتم تطبيقه على 57 من الموظفين في جامعة استيفناوستن الحكومية و 21 من شركة محلية في حين قام رؤسائهم بتقديم تقييم بمستوى الأداء الوظيفي وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية:

– الدراسة مؤيدة لنتائج الدراسات الأخرى في هذا المجال وخاصة فيما يتعلق بتوقعات العاملين الإيجابية نحو تكنولوجيا المعلومات تزيد من مستوى قبولهم لهذه التكنولوجيا.[2]

– الدراسة السادسة :

دراسة Malcolm 2001: التي تهدف الدراسة إلى قياس مدى استعداد الدول لدخول عالم الاقتصاد الرقمي والحكومة الإلكترونية، وقد شملت هذه الدراسة 53 دولة، وتوصلت الدراسة إلى أن أهم الشروط التي تساعد على هذا التحول تتمثل فيما يلي:

– الترابط الشبكي :وذلك من خلال بنية تحتية لسرعة نقل البيانات بتكلفة معقولة.

– قيادة الدولة للمسار الإلكتروني :وذلك من خلال علاقة الثقة المتبادلة والمسئولية المشتركة بين مؤسسات القطاع الخاص والقطاع العام لإنجاح هذه الجهود.

---

[1] Douglas A.supporting the e-business: **Electronic Networking Application and Policy**, Vol. 12 No.220.2007.

[2]- expectancy, ease of use , and usefulness on job performance evaluating the role- Schroeder, Johnny & Curtis, **T" The effects of self-efficacy**, **outcome of information technology**, Dissertation Abstracts International, Vol. 39, No.6,2004.

– أمن المعلومات :حيث أن ضعف أمن المعلومات وقرصنة البرامج يضعف الجهود المبذولة لزيادة استعداد الدولة لدخول الاقتصاد الرقمي والتجارة الإلكترونية.

– رأس المال البشري :ضرورة حدو شراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص والجامعات ومراكز الأبحاث والتطوير الوطنية لإعداد خريجين ذوي كفاءة عالية وقدرة على الابتكار.

– البيئة التشريعية :تطوير التشريعات اللازمة لإتمام الأعمال الإلكترونية على نحو آمن.[1]

– الدراسة السابعة :

دراسةTremblay et Richard2000: اهتمت الدراسة بتحديد الدرجة التي يمكن عندها التنبؤ بمستوى قبول أو رفض مشروع قائم على استخدام تكنولوجيا المعلومات بناء على درجة النمو السيكولوجي للأفراد الذين تم قياس مهارتهم الشخصية في استخدام الكمبيوتر واتجاهاتهم نحو التكنولوجيا بصفة عامة وبعض العوامل الشخصية الأخرى، وقد تم تصميم استبيان وإرساله بالبريد الالكتروني إلى 3396 عضوا من طبقة مدير إدارة، وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية:

– أن مستوى رفض أو قبول مشروع قائم على استخدام شبكة الانترنت من قبل طبقة مدراء الإدارة كان مرتبطا إحصائيا بخصائص معينة مثل العوامل السيكولوجية لهؤلاء الأفراد والكفاءة الشخصية في استخدام الحاسب واتجاهاتهم نحو استخدام التكنولوجيا بصفة عامة.[2]

الدراسةالثامنة :

دراسة Galion et Andrew 2000: التي تهدف إلى تحديد العوامل المؤثرة في قبول العاملين لتكنولوجيا المعلومات في بيئة تقوم على تقديم البيانات، وقد تم تصميم نموذج شامل لهذه الدراسة قائم على نماذج قبول التكنولوجيا ونظرية السلوك المخطط بغرض تفسير العلاقات المتداخلة بين تلك العوامل التي تؤثر على المستخدم في قبول تكنولوجيا المعلومات، ويتميز مجال التطبيق في أنه يتناول استخدام نظم معلومات أكثر تعقيدا داخل منظمة فعلية في مجال تقديم البيانات .كما توصلت الدراسة إلى النتائج التالية:

– وجود ميزة تنظيمية نسبية كعامل هام في تحديد الاتجاه وأظهرت أن المستخدمين يقدرون كيف أن استخدام نظامهم يؤثر على قرار المنظمة في استخدام نظام معين وأن الاتجاهات والمعايير الشخصية فقط هي التي تتنبأ بنجاح

[1] Malcolm RosarioM **Electronic government of boost for civil service**. BusinessTimes. Kwela Lumpur, Sep 10, 2001.

[2] Tremblay, Denis, Richard " **Resistance to information technology**: A Psychosocial explanation, Dissertation Abstracts International, Vol.61No.7A.2000.

أو فشل ذلك النظام، كما دلت النتائج إلى انه يفضل استخدام نموذج قبول التكنولوجيا في المراحل الأولى من تطوير النظام بينما يفضل استخدام نموذج الدراسة في المراحل الحالية.[1]

2- الدراسات المحلية :

الدراسة التاسعة :

- صاحب الدراسة: دراسة جودي ساجية (2014).[2]

- نوع الدراسة: مذكرة ماستر.

عنوان الدراسة: دور تفعيل تطبيق الإدارة الالكترونية في تنظيم البطولات والمنافسات الرياضية

أهداف الدراسة:

- تهدف هذه الدراسة محاولة تسليط الضوء على دور تفعيل تطبيق الإدارة الالكترونية في تنظيم البطولات والمنافسات الرياضية.

- المنهج المستخدم:استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي.

- الأدوات المستخدمة: في الدراسة: الإستبيان كأداة للدراسة .

- أهم النتائج التي تم التوصل إليها:

- تهتم الإدارة بإجراء الاتفاقيات بطريقة الكترونية.

- الانترنت تستخدم بشكل كبير في تنظيم البط ولات والمنافسات الرياضية، وذلك بالاعتماد عليها في توصيل والبحث عن المعلومات والبيانات .... الخ.

- تساهم الانترنت في التنظيم الجيد للبطولات والمنافسات الرياضية وذلك عن طريق تكثيف الرقابة الالكترونية.

الدراسةالعاشرة:

صاحب الدراسة: بن عبد الكريم عبد الحفيظ **(2014)**.[3]

-نوع الدراسة:مذكرة ماستر.

عنوان الدراسة: مدى توفر الإمكانيات لتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسةالرياضية.

أهداف الدراسة: تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على مدى إمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة الرياضية من خلال معرفة الإمكانيات البشرية و المادية و التقنية المتوفرة في المؤسسات الرياضية لتطوير الإدارة الالكترونية وكذا

---

[1] Galion, James, Andrew, **Comprehensive model for the factors affecting useracceptance of information technology in a data production environment**, Dissertation Abstracts International, Vol. 60-No.12B.2000.

[2] جودي سجية: **دور تفعيل تطبيق الإدارة الالكترونية في تنظيم البطولات والمنافسات الرياضية**، مذكرة ماستر بمعهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية،(غير منشورة)جامعة المسيلة، 2014.

[3] بن عبد الكريم عبد الحفيظ :**مدى توفر الإمكانيات لتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة الرياضية**، مذكرة ماستر بمعهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية،(غير منشورة)جامعة المسيلة،2014.

تحديدمدى وعي العاملين لخصائص ومزايا الإدارة الالكترونية ومعرفة أهم المبررات التي تدعوا إلى التحول إلى العمل بالإدارةالالكترونية

– المنهج المتبع في الدراسة:استخدم الباحث المنهج الوصفي.

– عينة الدراسة:طبق على عينة بلغت 25 موظف والتي اختيرت بطريقة عشوائية.

الأدوات المستخدمة في الدراسة:استخدم الاستبانة كأداة لقياس الدراسة .

– أهم النتائج التي تم التوصل إليها:

– تتوفر الإمكانيات البشرية لتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسات الرياضية.

– تتوفر الإمكانيات المادية لتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسات الرياضية.

– تتوفر الإمكانيات التقنية لتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسات الرياضية.

الدراسة الحادية عشر:

صاحب الدراسة :سهام عبد الكريم (2013/2012).[1]

عنوان الدراسة:دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الإقتصادية الصغيرة والمتوسطة.

نوع الدراسة:أطروحة دكتوراه.

الهدف العام للدراسة:

– تحديد مختلف تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الاقتصادية الصغيرة والمتوسطة.

– إستغلال إجابيات والمنافع التي تقدمها تكنولوجيا المعلومات والاتصال وتوظيفها في تحسين أداء وتنافسية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.

- إبراز مكانة تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستغلالها في المساهمة في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة

– تحديد أهم العوامل المؤثرة على الإستفادة مما تتيحه تكنولوجيا المعلومات والاتصال والتي تعتبر عائقا يحد من استخدامها بفاعلية .

تساؤلات الدراسة :

ما أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الإقتصادية؟

–ماهي تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة؟

– ما هو واقع سياسة تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة؟

– ما هي السياسة المنتهجة لتأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة من خلال استغلال تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والإتصال؟

[1] سهام عبد الكريم ،**دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة** ،أطروحة دكتوراه،جامعة الجزائر الجزائر،2013.

– ما هو واقع تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة ؟

المنهج المتبع في الدراسة:

اعتمد الباحث في هذه الدراسة على المنهج الوصفي الذي يتلائم وطبيعة الموضوع .

عينة الدراسة وكيفية إختيارها:

لقد اقتصر الباحث في دراسته على تجربة الجزائر في تأهيل المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ولقد اختار عينة البحث والمتمثلة في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة المندمجة في نادي المقاولين والصناعيين بالبليدة.

الادوات المستخدمة في الدراسة :

– استمارة استبيانية

– مختلف القوانين والتشريعات التي تتعلق بالموضوع لاسيما المتعلقة بترقية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة وتأهيلها.

–المعلومات المقدمة من طرف العينة المدروسة والتي هي عبارة عن أجوبة للأسئلة التي تضمنتها الاستبانة.

أهم النتائج المتوصل إليها:

– تعتبر تكنولوجيا المعلومات والاتصال من أهم تطبيقات التكنولوجية المتقدمة وهي تجمع بين تكنولوجيا المعلومات من جهة وتكنولوجيا الاتصال من جهة أخرى .

– لقد تطورت هذه التكنولوجيا بتطور مكوناتها المختلفة والمتمثلة في المكونات المادية والمتمثلة في أجهزة الكمبيوتر والمكونات البرمجية بمختلف أنواعها.

– تتمثل أهم تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في نظام المعلومات الذي يضمن معالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة في إتخاذ القرارات.

من خلال هذه النتائج خلص الباحث إلى مجموعة من التوصيات والاقتراحاتنذكر منها:

– ضرورة اهتمام الجزائر بقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصال من خلال زيادة الإستثمار فيه.

– ضرورة استكمال خطوات انشاء نظام وطني للمعلومات من خلال تفعيل دور مراكز المعلومات وتمكينها من أداء دورها وسعيها لتوفير المعلومات اللازمة للمؤسسات المتوسطة والصغيرة.

– ضرورة الإهتمام جديا بعمليات تأهيل الموضوعة ومتابعتها ،كما يجب الاهتمام بتأهيل العنصر البشري باعتباره أساس تحقيق التميز في المؤسسة الإقتصادية.

– ضرورة الاهتمام بتسريع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة ورفع العقبات التي تعيقها في هذا المجال للمساهمة في تأهيلها وتحسين تنافسيتها.

الدراسة الثانية عشر:

صاحب الدراسة: بلقيدوم صباح(2013/2012).[1]

نوع الدراسة :رسالة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه.

عنوان الدراسة: أثر تكنولوجيا المعلومات والإتصالات الحديثة على التسيير الاستراتيجي الإستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية .

أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى توضيح جملة من النقاط نوجزها فيما يلي :

– تقيم إطار نظري علمي ومنظم ،من خلال دراسة أهمية التسيير الاستراتيجي للمنظمات وأهمية استعمال تكنولوجيا نظم المعلومات والاتصالات.

– إبراز أهم الأدوار الإستراتجية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحقيق الميزة التنافسية والتطوير التنظيمي وتحقيق الجودة الشاملة وهندسة التحالفات الإستراتجية .

– الوقوف على واقع المؤسسة الجزائرية ومدى استفادها من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

– تكمن أهداف البحث في الإجابة على التساؤلات المطروحة واختبار صحة الفرضيات أو عدم صحتها من خلال الإشارة إلى الوضع الحالي وتقديم تصور حوله.

تساؤلات الدراسة:

– كيف تمت عملية الانتقال من الاقتصاد الصناعي إلى إقتصاد المعرفة ؟

– ماهو التسيير الاستراتيجي ،وماهي أهمية التشخيص الاستراتيجي لعناصر بيئة المؤسسة في إستغلال الفرص وتجنب التهديدات ؟

– ما هي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ،وما هي اهم انظمة المعلومات المستخدمة في المؤسسة الاقتصادية ؟

– ما هي أهم الأدوار الإستراتجية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ،وبالتالي كيف تؤثر على التسيير الإستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية ،وبالتالي في تحقيق ميزة تنافسية ؟

المنهج المتبع في الدراسة :

اعتمد الباحث على المنهج الوصفي التحليلي في الجانب النظري لدراسة ،أما الجانب التطبيقي من الدراسة فتمثل في دراسة حالة وهي دراسة تقييمه لواقع تأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على التسيير الإستراتيجي لمؤسسة اتصالات الجزائر لخدمات الهاتف النقال موبيليس.

عينة الدراسة وكيفية إختيارها:

تمثلت عينة الدراسة في هذا البحث في مؤسسة اتصالات الجزائر لخدمات الهاتف النقال موبيليس وأحيانا مؤسسات أخرى بغرض المقارنة .

[1] بلقيدوم صباح ،**أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة على التسيير الاستراتيجي لمؤسسات الاقتصادية** ،جامعة قسنطينة ،الجزائر ،2013.

أهم النتائج التي توصل اليها الباحث:

– ممارسة المؤسسات الاقتصادية سواء كانت خاصة أو عامة لأسلوب التسيير الإستراتيجي بشكل جدي أصبح ضرورة ملحة وحتمية إن أرادت زيادة قدراتها التنافسية والذي أصبح الطريقة الوحيدة التي تضمن بها بقائها واستمرارها في سوق تعصف بها رياح التنافس من كل جهة .

– أحدث التطورات التكنولوجية طفرة اتصالات ومعلومات في كل المجالات فقد عملت على تحويل الاقتصاد التقليدي إلى إقتصاد معرفي تمثل فيه الموارد اللامادية المعرفة والمعلومات أهم وسائل الإنتاج .

– توسيع إستخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في منظمات الأعمال يؤدي إلى زيادة إرادات وتقليل تكاليف الخدمة المعروصة وحل الكثير من المشاكل في البيئة الإدارية.

– استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يمكن المدراء من الحصول على المعلومات الهامة عن حجم السوق ،قوة المنافسين ،تغيير أذواق المنافسين ،الخصائص الثقافية للمجتمع ،الوسائل التكنولوجية المستخدمة من طرف المؤسسات المنافسة إلى غير ذالك ،وبالتالي تفعيل الإدارة الاستراتجية في رسم الاستراتجيات التنافسية المناسبة.

الإقتراحات المتوصل إليها:

– من أجل الاستفادة أكثر من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ،فإن الضرورة تقتضي إعادة النظر في التطبيقات الحالية لهذه النظم وتبني إستراتجية واضحة في إعداد وبناء وتطبيق مثل هذه النظم .

– عمليات التحديث والتطوير الإداري تقتصي تعزيز عملية استيعاب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإتاحتها للإستخدام من قبل كل أعضاء المنظمة لهدف تحقيق التميز في الأداء ،من خلال انتهاج أسلوب التسيير الإستراتيجي الذي يعكس استراتجيات التحول نحو إقتصاد المعرفة .

– توعية أفراد المنظمة بالأهمية الإستراتجية لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والاستفادة من ذالك في سبل كسب مزايا تنافسية تسمح لها بالبقاء والاستمرار في سوق شديدة المنافسة .

– زيادة الإهتمام بتطبيق تكنولوجيا المعلومات في المنظمة من خلال:

ادخال التعديلات المناسبة على الهياكل التنظيمية بما يسمح بتوسيع استعمالات تكنولوجيا نظم المعلومات ،وكذالك وضع نظام دقيق لجمع ومعالجة وتخزين وتوزيع البيانات والملومات.

الدراسة الثالثة عشر:

صاحب الدراسة:عبد الرحمان القري(2011-2012)[1]

نوع الدراسة:مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير.

عنوان الدراسة:تكنولوجيا المعلومات والاتصال واثرها على إدارة الموارد البشرية.

أهداف الدراسة:

إن الأهداف المرجوة من هذه الدراسة وهو الوقوف الى مظاهر الثورة الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصال على وظيفة اساسية وحساسة في المؤسسة ألا وهي وظيفة إدارة الموارد البشرية وذالك من خلال معرفة أثار هذه التكنولوجيا على وظائفها ،كما نأمل في طرق الباب أمام هذا الميدان محاولة منا

في إثراء المكتبة العلمية وكذا الاسهام ولو بشيء قليل في المقارنة بين ميدانين مختلفين جمعتهما التكنولوجيا.

تساؤلات الدراسة:

1- ماهي الخصائص الجديدة للقوى العاملة في المؤسسة محل الدراسة في ظل تكنولوجيا المعلومات والاتصال ؟

2- ما أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال على كل من وظائف إدارة الموارد البشرية وكذا المسارات الوظيفية للعاملين؟

3-كيف يمكن مطابقة احتياجات إدارة الموارد البشرية مع التحولات الجديدة؟

المنهج المتبع في الدراسة:

اعتمد الباحث في بحثه هذا على المنهج التحليلي الوصفي باعتباره المنهج الأنسب لهذا النوع من البحوث ،والتي تقوم على جمع وتحليل وعرض المادة العلمية ثم التعليق عليها من خلال النتائج المتوصل إليها في الجزء الخاص بالدراسة الميدانية .

عينة الدراسة:

مصلحة المستخدمين بجامعة مُحَّد بوضياف بالمسيلة.

الادوات المستخدمة في الدراسة:

الأدوات المستخدمة في هذا البحث استمارة استبيانية ومقابلة وملاحظة وخاصة الأداة الأخيرة التي تعتبر الأنجع في المؤسسة المختارة عن غيرها ألا وهي جامعة مُحَّد بوضياف بالمسيلة.

أهم النتائج التي توصل إليها البحث:

بعد عرض اهم المفاهيم النظرية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال وعلاقتها بالأنشطة البشرسة لوظيفة الموارد البشرية ،يمكن عرض جملة من النتائج وتتمثل في مايلي:

- تكنولوجيا المعلومات والاتصال تأتي بتسهيلات ومزايا تخدم المورد البشري.
- قبل إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصال يجب نشر ثقافة للمسيرين بنجاعة هذه الخطوة.
-شبكة الانترنت هي الواجهة والخطوة الاولى في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال .

[1] عبد الرحمان القري :**تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأثرها على إدارة الموارد البشرية** ،مذكرة ماجستير،جامعة مسيلة،الجزائر،2012.

– استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال يساعد في دقة المعلومات ،تشكيل أفضل لمعلومات الموارد البشرية مما يسهل التعامل معها من طرف المسيرين ،واستخدامها بشكل أفصل في اداء مهامها.

– تساهم تكنولوجيا المعلومات في عمليات ادارة المعرفة ،تحقيق زيادة،سرعة ،كفاءة وجودة عملياتها .

الاقتراحات المتوصل اليها:

بعد دراسة وتحليل النتائج المتحصل عليها والتعرف على مدى تأثير واستعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصال على ادارة الموارد البشرية يمكن تقديم الإقتراحات والتوصيات التالية :

– استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تسيير الموارد البشرية أصبح نتيجة حتمية للتطورات التكنولوجية التي يشهدها العصر الحالي وبالتالي فإنه يجب مواكبة هذه التطورات من خلال إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصال على مختلف وظائفها بالتركيز على وظيفة إدارة الموارد البشرية،وهذا لما تلعبه من دور في وضع سياسة للإعلام والاتصال داخل المؤسسة .

– لإطلاع على تجارب المؤسسات التي نجحت في هذا المجال والاعتماد عليها في عملية إدارة الموارد البشرية مع الأخذ بعين الاعتبار محيطها وظروفها.

– القيام بعمليات تحسيسية للموظفين .

– تكييف الهيكل التنظيمي ،انشاء مصلحة للإعلام والاتصال .

– الاهتمام بالمصالح الوطنية من خلال المساهمة في اقامة مركز معلوماتي رقمي .

– إجراء الدراسات المسحية للتعرف على واقع المنظمات العربية ومدى وجود مستوى نشاط إدارة المعرفة فيها إضافة إلى مستوى البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصال المستخدمة.

3– التعليق على الدراسات السابقة:

تعتبر الدراسات السابقة الركيزة و الدعم القوي للباحث، وعلى هذا فإنها تساعده في سيرورة بحثه منذ البداية وحتى النهاية إذ يتم الرجوع إليها دائما وفي كل مجالات البحث.

من خلال استعراض الدراسات السابقة يتضح أنها تقترب من الدراسة الحالية في دراسة موضوع المعلوماتية ودورها في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية إلا أن الدراسة الحالية تنفرد وتتميز بمحاولة الوقوف على أهمية المعلوماتية في مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة ودورها في تطوير العمل الإداري .

وقد اختلفت هذه الدراسات السابقة عن الدراسة الحالية بأن لكل منهم مجال مختلف عن الدراسة الحالية حيث ترتكز الدراسة الحالية على المعلوماتية ودورها في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية أي المجال الرياضي بشكل خاص،وكذالك الدراسة الحالية تنفرد بالوقوف على المعلوماتية لدى مسيري مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة،ومن ثم الوصول إلى تطوير العمل الإداري ليساعد على تحقيق أهداف المؤسسة كما اختلفت هذه الدراسة عن سابقتها من الدراسات من حيث هدفها ،ومجتمع وعينة الدراسة،وكذالك الخلفية النظرية.

ولقد أفادتنا الدراسات السابقة التي تناولناها وتنوعت استفادتنا منها وقد استفادت الدراسة الحالية من الدراسات السابقة في عدة جوانب أهمها مايلي:

-تحديد الجوانب التي سبق بحثها ودراستها فيما يتعلق بموضوع الدراسة، وكذلك الجوانب التي لم يتم دراستها.

-ليتمكن الباحث من أن يبدأ البحث من حيث انتهى من سبقه.

-المساعدة في تحديد مشكلة الدراسة، وبيان أهمية الدراسة.

-توجيه الباحث للاستفادة من العديد من الكتب والمراجع المتعلقة بمشكلة الدراسة .

-مساعدة الباحث في تحديد منهج الدراسة واختيار أدوات الدراسة الأكثر ملائمة.

الفصل الثاني

الإطار العام للدراسة

تمهيد:

اتبعنا في دراستنا هذه على خطوات الإطار العام للدراسة وهذه الخطوات أولها الكلمات الدالة في الدراسة المرتبطة بموضوعنا وذلك لأن أي باحث يجد نفسه أمام صعوبات تتمثل عموميتها في فهم اللغة وتداخل المفاهيم والمصطلحات ولذا فهو مجبر أن يتعرض إلى تحديد المفاهيم التي لها علاقة بموضوع دراسته، ثم بعد ذلك تطرقنا إلى إشكالية الدراسة حيث تم صياغتها وضبطها وبعدها حددنا تساؤلاتها، وبعدها تناولنا أهداف وأهمية الدراسة، وبعدها تناولنا فرضيات الدراسة التي تعتبر إجابات عن الأسئلة المطروحة التي دارت حولها مشكلة البحث.

1-الكلمات الدالة في الدراسة:

أ – المعلوماتية :

-لغة :اسم مؤنث منسوب إلى معلومات.

أو مجموع التقنيات المتعلقة بالمعلومات ونقلها وخاصة معالجتها الآلية والعقلية بحسب العلم الإلكتروني[1].

-اصطلاحا: مجموعة من المعلومات المتصلة مع بعضها البعض والتي تهدف إلى توفر المعلومات المرتبطة بمجالات الحياة المختلفة عن طريق توصيل صورة واضحة لأفراد حول طبيعة شيء ما.

وتعرف أيضا بأنها:الاستخدام السليم لتكنولوجيا المعلومات الحديثة،من اجل التعرف على أفكار جديدة،ولاستفادة منها أثناء تطبيقها واقعيا[2].

-إجرائيا:نقصد مختلف المعدات والأدوات المكتبية التي يستخدمها الإداري في مكتبه ونحصرها في الطابعة والحاسوب والإنترنت والماسح الضوئي والعارض الضوئي.

ب – العمل الإداري:

-لغة:مهنة،شغل،وظيفة،ومهن وصنع،مارس نشاطا وقام بجهد للوصول إلى نتيجة نافعة .[3]

-اصطلاحا: مجموعة وظائف محددة يمارسها المديرين في الميدان الإداري قصد التأثير في سلوك المرؤوسين لتحقيق أهداف تنظيمية محددة تم الاتفاق على أهميتها وضرورتها لتلبية رغبات معلومة وذالك بعزم وروح معنوية عالية.[4]

---

[1] **المنجد في اللغة والأعلام**،دار المشرق،الطبعة28،بيروت،ص709.

[2] **سعد غالب ياسين**،مرجع سبق ذكره،ص25.

[3] **المنجد في اللغة والأعلام** ،دار المشرق،الطبعة 28،بيروت،ص982.

[4] بغول زهير،**محددات النجاح في العمل الإداري بالمؤسسات الوطنية** ،أطروحة دكتورة علوم في علم النفس العمل والتنظيم ،جامعة الأخوة منثوري ،قسنطينة ،الجزائر ،2007،ص31.

–إجرائيا: هو مجموعة الوظائف الإدارية التي يقوم بها الموظف أو المسير أثناء ممارسة نشاطه داخل الإدارة بالمؤسسات الرياضية.

ج- الهيئات الرياضية:

إصطلاحا: عرفها إبراهيم عبد المقصود، حسن أحمد الشافعي، هي مجموعة من الأفراد، تتوحد لإنجاز مهمة ما أي هدف المؤسسة، وتحديد الهيكل التنظيمي الملائم الذي يحدد للمؤسسة وظيفة كل فرد فيها، بالإضافة إلى علاقة الفرد بالأفراد الآخرين في المجموعة تقوم كل دولة بتشكيل مؤسسات أو اتحادات رياضية، من أجل تدعيم رياضة معينة وكذلك لتدعيم الرياضات بشكل عام.[1]

– إجرائيا: المؤسسة الرياضية هي هيئة تتكون من موارد بشرية ومادية تعمل داخل الحركة الرياضية تهدف لتحقيق أهدافها ورسالتها ذات الطابع الرياضي.

د– الرياضية:

لغة: راض، يروض، رض، روضا، ورياضا ،ورياضة ،فهو رائض.

اصطلاحا: تمارين منظمة والعاب ذات أصول وقواعد يقصد بها إلى تقوية الجسم ،وتغذية العقل وتهذيب النفس بإكساب المرء صفات حميدة كالمثابرة والجد واللين وتهذيب النفس بالعبادة والتخلي عن الدنيويات .

إجرائيا: الرياضة هي عدة حركات يقوم بها الإنسان لتقوية قدراته الجسمية والتخلص من الدهون ولها عدة فوائد منها الدينية والدنيوية.[2]

2–الإشكالية:

لقد ساهم التطور والتقدم السريع لمختلف المعارف العلمية، في جعل مفاهيم الإدارة الحديثة أكثر تطورا ومواكبة لمختلف التغيرات التي حدثت على مختلف النظم القائمة للإدارة، وذلك لضمان تحقيق الأهداف وبالتالي الوصول إلى نجاح المنشأة أو التنظيم، حيث أن اعتمادها على الأفراد العاملين بها وتركيزها الكبير عليهم من خلال محاولة توفير كل الوسائل والمتطلبات اللازمة لهاته الموارد، وذلك من أجل ضمان أكبر لاستقرارها.[3]

لذا فإن الهيئات الرياضية تحرص على تهيئة بيئة العمل الداخلية من خلال مراجعة وتعديل متطلباتها والتخلص من عيوبها التي تلحق الأضرار بمعنويات الأفراد والتزاماتهم اتجاه العمل ودعم الثقة والفاعلية والحوافز والاستقرار الوظيفي .مع الحرص على عدالة نظام الأجور والرواتب بالنسبة للإسهامات التي يقدمها عمال مديرية الشباب والرياضة مما يحثهم على التمسك بها، حيث يشير رشيد إلى أن عدالة سياسات إدارة الموارد البشرية، ومناسبة البيئة

[1] إبراهيم عبد المقصود وحسن أحمد الشافعي ،**الإمكانات والمنشآت في المجال الرياضي** ،دار الوفاء للطباعة والنشر ،الإسكندرية ،2004،ص92.

[2] **المنجد في اللغة والأعلام** ،دار المشرق،الطبعة 28،بيروت،ص525.

[3] نجم العزاوي ،**التدريب الإداري** ،**دار اليازوري** ،للنشر والتوزيع الطبعة العربية،2006 ،ص11.

المادية لتطوير العمل من أهم معززات الالتزام التنظيمي.[1] من خلال بعث الطمأنينة والثقة، فالتعامل القائم على الثقة بين الإدارة والعاملين قد يجلب في نفوسهم دافعا قويًا نحو العمل، يظهر أثره في تطوير العمل، ومن أجل هذا يمكن

تطوير عمل الموظفين في المؤسسات الناجحة وخاصة الكبيرة منها عنصرا أساسيا في ترشيد استخدام الموارد البشرية بما يوفره من بيانات عن عمل الأفراد، هذه البيانات التي تمثل مرجعا لاتخاذ الكثير من القرارات الإدارية الملائمة كالحفاظ على العمال الأكفاء ومساعدة الأفراد متوسطي الكفاءة على التقدم والرقي، كما تساعد نتائج التقييم في التعرف على من يستحق المكافأة نتيجة لمجهوداته المبذولة في العمل، كما يتحدد العمل الإداري نتيجة لعملية التفاعل والتوافق بين القوى الداخلية للفرد والقوى الخارجية المحيطة به، حيث يشير العديد من الباحثين أن مستوى العمل الإداري يتحدد بتفاعل وامتزاج دافعية الفرد، قدراته وإدراكه لدوره، بالإضافة إلى متطلبات وظيفته، وبيئة التنظيم، وتتحدد العلاقة بينهم من حيث تأثيرها على مستوى العمل، ولا يوجد عامل أهم من آخر فكل العوامل تتفاعل فيما بينها لتحديده.

يكمن تحسين طرق تطور العمل وجودته في اختصار الوقت المستغرق للإنجاز ورفع جودة العمل أصبحت المؤسسات تتفاعل مع هذه التغيرات المتسارعة وتعمل على تطوير أوضاعها وعمل موظفيها وسد أي خلل أو نقص في مهاراتهم، وذلك عن طريق المعلوماتية التي أصبحت تمثل الاستثمار طويل الأجل على مستوى الموارد البشرية في الهيئات الرياضية وتطوير العمل فيها.

لقد أصبح مصطلح المعلوماتية مرتبط بالعديد من المجالات المختلفة في المجتمعات البشرية مما أدى إلى تطورها بشكل ملحوظ لأنها اعتمدت على توفير كافة الطرق المناسبة لاستخدام الأجهزة الالكترونية الحديثة وخصوصا الحواسيب التي صارت جزء رئيسيا من أجزاء الحياة اليومية وهذا ما ظهر واضح بسبب وجودها بأغلب لاماكن كالمنازل والمدارس والهيئات الرياضية لذالك صار للمعلوماتية تأثير كبير على حياة الإنسان وكل فرد يستفيد من أدواتها ووسائلها بالطريقة التي توافق مع المجال الذي يستخدمها فيه.

ومن منطلق المعلوماتية واسهماتها وكذالك تطور العمل الإداري ومستوياته والحاجة الملحة لذلك تبلورت مشكلة الدراسة الى السؤال الرئيسي التالي:

هل للمعلوماتية دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية؟

ويندرج ضمن هذا التساؤل الرئيسي ثلاث أسئلة فرعية وهي كالتالي:

1-هل لمكونات الحاسوب(طابعة،الوحدة المركزية)....دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ؟

2- هل للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ؟

3-هل لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية؟

[1] رشيد مازن فارس،**إدارة الموارد البشرية** ،مكتبة العبيكان ،ط2 ،الرياض،2004، ص113.

3- الفرضيات :

وللإجابة على هاته التساؤلات اقترحنا الفرضيات التالية:

الفرضية العامة:

- للمعلوماتية دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

ووضعنا الفرضيات الجزئية التالية:

- لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.
- للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.
- لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

4- أهداف الدراسة :

ارتأينا في بحثنا هذا توضيح مسار المعلوماتية بالنسبة للموارد البشرية، خاصة في الإدارة الرياضية ومدى مساهمته في تطوير العمل الإداري لمستخدمي الإدارة الرياضية، كما نحاول إضافة الشيء البسيط من خلال هاته الدراسة في ميدان تسيير الموارد البشرية في الإدارة الرياضية، وذلك باعتبار أن هناك نقص في الدراسات السابقة المتناولة لهذا الموضوع أي في المجال الإداري الرياضي حيث يكمن الجديد في الدراسة الميدانية كنموذج عن الإدارة الرياضية مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة.

ومن خلال ما سبق أردنا الوصول إلى تحقيق الأهداف التالية:

1-الإطلاع على دور مكونات الحاسوب ومدى تأثيرها على تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

2-التعرف على دور لواحق الحاسوب في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية لجزائرية.

3-التعرف على دور برامج الحاسوب ومدى تأثيرها على تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية

5- أهمية الدراسة:

يستمد بحثنا هذا أهميته من الاهتمام المتزايد بالمعلوماتية، ودورها في مساعدة المنظمات على تحقيق أهدافها، في عصر يتميز بالتنافس في تطوير العمل، لأنه واجهة المنظمة وعنصرها الفعال في تحقيق أهدافها وتعد المعلوماتية وظيفة جوهرية ومهمة في مختلف الهيئات التي تسعى إلى الإرتقاء والمنافسة وهو أكثر طلبا وفاعلية في الإدارات سواء كانت الحكومية أو غيرها، مما يعطي فرص أخرى للتعامل الجاد والفعال بين العاملين والمتعاملين معها.

خلاصة :من خلال تطرقنا إلى الخطوات السابقة في الإطار العام للدراسة، والتي تتمثل في الكلمات الدالة في الدراسة وكذا تحديد المشكلة والفرضيات، بالإضافة إلى أهمية وأهداف الدراسة، اتضح لنا أن هذا الفصل والمتمثل في الإطار

العام للدراسة له دور هام جدا في البحث العلمي ذلك أنه حدد صياغة المشكلة وضبطها وهذا يعتبر إنجاز نصف البحث .وفي الأخير لا يمكن أن تقوم أي دراسة أو بحث علمي دقيق دون التطرق للخطوات السابقة الذكر.

الفصل الثالث

الإجراءات الميدانية للدراسة

تمهيد:

تعد الدراسة الميدانية وسيلة هامة من أجل الوصول إلى الحقائق الموجودة في مجتمع الدراسة، عن طريق الميدان، حيث يمكننا من جمع البيانات وتحليلها وهذا كله لتدعيم الجانب النظري وتأكيده، وفي هذا الفصل نستعرض الإجراءات المنهجية التي اتبعناها وذلك بإعطاء فكرة حول مجال الدراسة المكاني، البشري والزمني بالإضافة إلى ذكر الأدوات المستعملة في جمع البيانات.

وكما هو معلوم أن الهدف من الدراسة الميدانية هو البرهنة على صحة الفروض أو خطأها، كذلك سنحاول أن نلم بجميع الإجراءات الميدانية قصد الوصول إلى الغاية التي تسعى إليها البحوث عموما وهي الوصول إلى الأهداف المسطرة.

بعد دراستنا للجانب النظري سنحاول الانتقال إلى الفصل التطبيقي بدراسة الميدان على أرض الواقع حتى نعط منهجية علمية، وتم ذلك باستجوابنا للعينة التي حددناه للإجابة على فرضياتنا المقترحة.

1- الدراسة الاستطلاعية :

قام الباحث بزيارة ميدانية إلى مديرية الشباب و الرياضة لولاية المسيلة بغرض تقصي و استطلاع موضوع الدراسة ، فكان لنا لقاء مع بعض العاملين في هذه المؤسسة و تحاورنا في إشكالية الدراسة بإعطاء ملخص حول الدراسة و التعريف بها و توصلنا إلى إن الظاهرة المدروسة موجودة و تقتضي البحث فيها و كشف حقائقها للوصول لنتائج تخدم موضوع الدراسة ، حيث استطاع الباحث من خلال هذه الدراسة الاستلاعية التأكد من إمكانية إجراء الدراسة ميدانيا و هذا طبعا بعد الموافقة التي منحت لنا و هذا بعد التسهيلات المقدمة من طرف المشرفين و القائمين على هذه المؤسسة ، و كذلك بعد الإجراءات الإدارية المتمثلة في تسهيل مهمة من قبل قسم الإدارة و التسيير الرياضي بمعهد العلوم و تقنيات النشاطات البدنية و الرياضية .

1-1- المجال المكاني :

تم اختيار مديرية الشباب و الرياضة لولاية المسيلة كمجال مكاني لدراستنا ، و كانت الدراسة الميدانية على موظفي المديرية ،و شملت الدراسة أيضا كل المصالح و المكاتب التي تضمها مختلف المركبات الرياضية التابعة للمديرية.

1 – 2 – المجال الزماني :

بعد الموافقة على موضوع البحث من قبل الاستاذ المشرف بدانا الالمام بالخلفية النظرية لهذه الدراسة،وقبل الشروع في الدراسة الميدانية قمنا بالدراسة الاستطلاعية،بعدها قمنا بالدراسة الميدانية التي امتدت من شهر جانفي 2019 الى جوان 2019 حيث تمكنا من خلالهما من تحضير الأسئلة الخاصة بالاستمارة الاستبيانية ،وتوزيعها على العينة المختارة،ثم بعد ذالك قمنا بعملية جمع النتائج وتحليلها ومناقشتها.

2 – المنهج المتبع في الدراسة :

المنهج الوصفي: هو عبارة عن وصف وتفسير ما هو كائن حي فنجد أن البحوث الوصفية تهتم بالظروف والعلاقات القائمة والمعتقدات و وجهات النظر و القيم و الاتجاهات عند الناس،وفي بعض الأحيان يهتم البحث الوصفي بدراسة العلاقة بين ماهو كائن وبين بعض الأحداث السابقة والتي تكون قد أثرت أو تحكمت في هذه الأحداث والظروف القائمة ،فالبحوث الوصفية تحدد الطريقة التي توجد بها الأشياء.وتعتبر الدراسات المسحية والاتجاهات والرأي العام أمثلة من البحوث الوصفية حيث يتم غالبا جمع بيانات البحوث الوصفية عن طريق الاستفتاء أو المقابلة أو الملاحظة[1].

3 – مجتمع و عينة الدراسة :

3–1– مجتمع الدراسة :

تم اختيار عينة عشوائية عنقودية من المجتمع حيث اخترنا 36 فرد من المجتمع بتمثيل 12%وتم استثناء أفراد الدراسة الاستطلاعية المقدر عددهم ب5 أفراد.

3–2– عينة الدارسة : يستخدم الباحث العينة ، لأن بعض الحالات من الصعب دراسة المجتمع ككل و وعلى الرغم من الأفضل من الناحية النظرية ، دراسة كل العناصر المكونة لمجتمع البحث أفرادا كانوا أم أسرا ، إلا أنه قد يصعب ذلك من الناحية العلمية ، خاصة بالنسبة لمجتمعات البحث الكبيرة ولذا يبحث عن مجموعة جزئية من المجتمع الكلي موضوع الدراسة لتكون عينة ممثلة لمجتمع البحث الأصلي وتعميم نتائج هذه العينة على مجتمع البحث الذي تمثله ، تعرف العينة على أنها "مجموعة من المستجيبين (الناس) يتم اختيارهم من مجتمع أكبر لتحقيق أغراض الدراسة[2]

4 – أدوات جمع البيانات : استخدم الباحث الاستبيان كأداة لجمع المعلومات باعتباره أنسب الأدوات التي تتفق مع معطيات الدراسة للحصول حقائق مرتبطة بالواقع ، و الاستبيان هو: "لائحة مؤلفة من مجموعة من العبارات في علاقة وطيدة بموضوع البحث، ويستمد تصميمها من المراحل المنهجية الأساسية التي يجب على الباحث أن يوليها اهتمامه، لأن فرضيات البحث وتفرعاتها سوف تأتي في صيغة أسئلة الاستمارة، وعليها تبنى نتائج البحث، كما تُعرَّف كذلك بأنها وثيقة تتضمن أسئلة، وتوجه إلى جميع أفراد العينة، ويسجل المبحوثين إجاباتهم عن أسئلة الاستمارة، كما قد يجيب المبحوث عن جميع احتمالات الأسئلة أو عن بعض احتمالاتها فقط[3] (زرواتي ، 2007، ص 334).

و تكونت أدوات الدراسة من استبيان واحد و شمل المحور الاول 8 عبارات والمحور الثاني 8 عبارات اما المحور الثالث فشمل 7عبارات حيث اعتمد الباحث على الخلفية النظرية و الدراسات السابقة لموضوع الدراسة كما اعتمد في إعداد محاور الاستبيان على الشكل المغلق الذي يحدد الاستجابات المحتملة لكل عبارة و يقابل كل فقرة من فقرات

[1] علي عويس خيردين،**العالم الاجتماعي الرياضي**،ط1،دار الفكر العربي،1997ص36.

[2] عبد الواحد الكبيسي ،**القياس والتقويم (أبجديات ومناقشات)**،دار حرير للنشر والتوزيع ،ط1،عمان الأردن2007،ص217.

[3] علي غربي و آخرون ، **تنمية الموارد البشرية** ، ط1 ،دار الفجر للنشر و التوزيع ، القاهرة ، 2007ص334.

المحاور قائمة تحمل العبارات التالية "غير موافق" و "محايد" و "موافق" و قد تم إعطاء كل عبارة من العبارات السابقة درجة لتتم معالجتها إحصائيا .

5 – حساب الشروط السيكومترية للأداة :

5 – 1 – الصدق : لمعرفة صدق الأداة قام الباحث بحساب صدق الاتساق الداخلي للأداة ، و هذا ما سيتم توضيحه في ما يلي :

أ. حساب الارتباط بين درجة كل سؤال و الدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه :

المحور الأول :لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم (1) : يبين الجدول رقم 01 صدق الإتساق الداخلي للأداة للمحور الأول .

الرقم		معامل الارتباط	Sig مستوى المعنوية	النتيجة
01	لمكونات الحاسوب دور في تقليص الوقت بالعمليات الإدارية	1	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا
02	تساعدني فأرة الحاسوب في التحكم الجيد أثناء معالجة البيانات في العمل الإداري بالهيئات الرياضية	0.992**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا
03	تزيد نوعية الشاشة الجيدة من دافعية العمل الإداري بالهيئات الرياضية	0.962**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا
04	مواكبة أحدث المواصفات لمكونات الحاسوب لها دور في تسهيل معالجة البيانات الإدارية الفخمة بالهيئات الرياضية	0.683**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا
05	تساعد لوحة المفاتيح باللغة العربية في إعداد التقارير الإدارية اليومية بالهيئات الرياضية	0.683	0.002	يوجد ارتباط دال إحصائيا
06	للتوفر الكمي و الكيفي للحواسيب المكتبية دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية	0.813**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا
07	تساعد الخصائص الجيدة لمكونات الوحدة المركزية للحاسوب في معالجة البيانات في أسرع وقت ممكن في العمل الإداري بالهيئات الرياضية	0.962**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا

08	لمكـونات الحاسـوب المكتـبي دور في تطـوير العمـل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية	0.573**	0.013	يوجـد ارتبـاط دال إحصائيا

قيمة r الجدولية : 0.623عند مستوى الدلالة 0.01 ودرجة حرية14 // قيمةr الجدولية : 0.498عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة حرية 14

يتضح من خلال الجدول أعلاه بان جميع فقرات ترتبط مع المحور الأول .أي أن فقراته دالة إحصائيا ، حيث نجد أن معاملات الارتباط المحسوبة لكل فقرة من فقراته اكبر من قيمة r الجدولية، كما أن قيمة SIG (مستوى المعنوية) اقل من بمستوى دلالة 0.01 ، 0.05 في جميع فقرات المحور أي يوجد ارتباط معنوي ومنه تعتبر فقرات المحور الاول صادقة ومتسقة داخليا، لما وضعت لقياسه.

المحور الثاني :لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم (2) : يبين الجدول رقم 02 صدق الإتساق الداخلي للأداة للمحور الثاني .

الرقم		معامل الارتباط	Sig مستوى المعنوية	النتيجة
01	تساعدني برامج الحاسوب في تنظيم و جدولة العمل اليومي في اقل وقت ممكن بالهيئات الرياضية	1.000**	0.000	يوجـد ارتبـاط دال إحصائيا
02	تساعدني برامج الحاسوب في تسهيل الأعمال اليومية المبرمجة بالهيئات الرياضية	0.519**	0.027	يوجـد ارتبـاط دال إحصائيا
03	تـوفر لي بـرامج الحاسـوب اسـتخدام قواعـد البيـانات بسرعة و بعدد أقل من الأخطاء في الأعمال الإدارية بالهيئات الرياضية	0.884**	0.000	يوجـد ارتبـاط دال إحصائيا
04	تساعدني برامج الحاسوب في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية كا اكتشاف أخطاء في العمليات الحسابية و الإملائية مثلا بالهيئات الرياضية	0.778**	0.000	يوجـد ارتبـاط دال إحصائيا
05	تساعدني برامج الحاسوب في إعداد التقارير المختلفة المتعلقة بالأعمال الإدارية و بالهيئات الرياضية	0.785**	0.000	يوجـد ارتبـاط دال إحصائيا
06	تساعدني برامج الحاسوب في توفير الوقت المستغرق	0.696**	0.001	يوجـد ارتبـاط دال

	في التعامل مع السجلات و الوثائق الرسمية في عملي بالهيئات الرياضية			إحصائيا
07	البرامج الحديثة المواكبة للتطور التكنولوجي تساعد الإداري في أداء مهامه بالهيئات الرياضية	0.823**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا
08	تزيد برامج الحاسوب المتنوعة من دافعية العمل لدى العاملين بالهيئات في أسرع وقت و بأقل جهد ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية	1.000**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا

يتضح من خلال الجدول أعلاه بان جميع فقرات ترتبط مع المحور الثاني .أي أن فقراته دالة إحصائيا ، حيث نجد أن معاملات الارتباط المحسوبة لكل فقرة من فقراته اكبر من قيمة r الجدولية، كما أن قيمة SIG (مستوى المعنوية) اقل من بمستوى دلالة 0.01 ، 0.05 في جميع فقرات المحور أي يوجد ارتباط معنوي ومنه تعتبر فقرات المحور الثاني صادقة ومتسقة داخليا، لما وضعت لقياسه.

المحور الثالث :للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية.

الجدول رقم (3) : يبين الجدول رقم 03 صدق الإتساق الداخلي للأداة للمحور الثالث :

الرقم		معامل الارتباط	Sig مستوى المعنوية	النتيجة
01	للطباعة دور في التخلص من أعباء الأعمال الورقية الروتينية في العمل الإداري بالهيئات الرياضية	1.000**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا
02	يسهل استخدام و حدات التخزين المؤقتة نقل البيانات الخاصة بالعمل الإداري من وحدة إلى أخرى بالهيئات الرياضية	0.665**	0.003	يوجد ارتباط دال إحصائيا
03	يسهل استخدام الصور طبق الأصل العمل الإداري بالهيئات الرياضية	0.878**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا
04	يسهل استخدام الماسح الضوئي إدخال البيانات و معالجتها خلال أداء العمل الإداري بالهيئات الرياضية	0.785**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا
05	للعارض الضوئي دور في عرض مختلف الشروحات بالندوات و إعطاء نظرة أوسع للموضوع في العملية	0.845**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا

	الإدارية بالهيئات الرياضية			
06	تساعد مكبرات الصوت في عرض مختلف الشروحات و المفاهيم الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية	0.926**	0.000	يوجد ارتباط دال إحصائيا
07	للواحق الحاسوب دور في اقتصاد الوقت و الجهد في العمل الإداري بالهيئات الرياضية	0.731**	0.001	يوجد ارتباط دال إحصائيا

يتضح من خلال الجدول أعلاه بان جميع فقرات ترتبط مع المحور الثالث .أي أن فقراته دالة إحصائيا ، حيث نجد أن معاملات الارتباط المحسوبة لكل فقرة من فقراته اكبر من قيمة r الجدولية، كما أن قيمة SIG (مستوى المعنوية) اقل من بمستوى دلالة 0.01 ، 0.05 في جميع فقرات المحور أي يوجد ارتباط معنوي ومنه تعتبر فقرات المحور الثالث صادقة ومتسقة داخليا، لما وضعت لقياسه.

ب– حساب الإرتباط بين كل محور و الدرجة الكلية للاستبيان :

الجدول رقم (04) : يبين الجدول رقم 04 الإرتباط بين محاور الإستبيان .

محاور الاستبيان		معامل ألفا كرونباخ	عدد الفقرات	النتيجة
01	المحور الأول	0.969	8	ثابت
02	المحور الثاني	0.961	8	ثابت
03	المحور الثالث	0.954	7	ثابت
جميع فقرات الاستبيان		0.987	23	ثابت

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن معامل ألفاكرونباخ هي معاملات مرتفعة، وكذلك معامل ألفا لجميع محاور الاستبيان معا بلغ 0.987 و هذا يدل على أن قيمة الثبات مرتفعة لأداة الدراسة ذات ثبات كبير مما يجعلنا على ثقة تامة بصحة الاستبيان وصلاحيته لتحليل وتفسير نتائج الدراسة واختبار فرضياتها .

تجدر الإشارة إلى أن معامل الثبات ألفا كرونباخ، تتراوح بين (0-1) ، وكلما أقترب من الواحد؛ دل على وجود ثبات عال، وكلما اقترب من الصفر؛ دل على عدم وجود ثبات. وان الحد الأدنى المتفق عليه لمعامل ألفا كرونباخ هو 0.6 .

5- 2 – الثبات

يقصد بثبات الاستبيان ،أنها تعطي نفس النتيجة لو تم إعادة توزيع الاستبيان أكثر من مرة ،تحت نفس الظروف والشروط أو بعبارة أخرى أن ثبات الاستبيان يعني الاستقرار في نتائجه ،وعدم تغيرها بشكل كبير،فيما لو تم إعادة توزيعها على أفراد العينة عدة مرات خلال مدة زمنية معينة وقد تم التحقق من ثبات استبيان الدراسة،من خلال معامل الفا كرونباخ .

الجدول رقم (05) : يبين الجدول رقم 04**ثبات الاستبيان**.

الثبات	
العبارات	**قيمة الفا كرونباخ**
23	**0.987**

5-3- الموضوعية : يتم تحقيق شرط الموضوعية لما يقوم مجموعة من المختبرين بتطبيق أداة الدراسة في نفس الوقت فيجب أن يحصلوا على نتائج متقاربة ، و يجب أن تكون تعليمات تطبيق الأداة للإجابة على الإستبيان سهلة و مفهومة و واضحة كلما كان الثبات عاليا كانت الموضوعية عالية ، فالباحث توصل إلى ذلك بتحقيق شرط الثبات .

6- إجراءات التطبيق الميداني للأداة :

قام الباحث بزيارة مصلحة الموظفين بمديرية الشباب و الرياضة لولاية المسيلة ليسهل لنا القيام بالإجراءات البحثية للدراسة و هذا طبعا بعد الحصول على الموافقة في البداية بترخيص من إدارة المعهد بقسم الإدارة و التسيير الرياضي لتسهيل المهمة و القيام بتوزيع الاستبيان على أفراد عينة الدراسة و هذا بداية بالدراسة الاستطلاعية .

حيث قمنا بتوزيع الاستبيان على (36) عاملا كعينة للدراسة الأساسية ، و أعطينا المبحوثين الوقت الكافي للإجابة على الاستبيان بغرض التركيز و التدقيق و التمعن في اختيار الإجابات .

7- الأساليب الإحصائية :

- المعالجة الإحصائية للاستبيانات باستخدام برنامج (spss) 23 .
- طريقة " ألفاكرونباخ " لمعرفة درجة ثبات أداة الدراسة .
- معامل الارتباط ليرسون لتحديد مدى الاتساق الداخلي لأداة الدراسة .
- استخدام كا^2 المجدولة و كا^2 المحسوبة لإيجاد الفروق الدالة إحصائيا لمحاور الاستبيان

خلاصة:

إن ما يمكن الوصول إليه هو أن هناك جهود تبذل من أجل تحسين الهيئات الرياضية بالجزائر وتأهيلها من أجل إعطاءها كفاءة تجعلها قادرة على مواكبة التطورات الحاصلة ولا يأتي ذلك دون الاهتمام أكثر بعنصر المؤسسات الرياضية وتزويد إدارتنا الرياضية بمختلف وسائل التكنولوجيا إضافة إلى قيادات تتمتع بروح مسؤولية للسير إلى بر الأمان.

كما حاولنا كذلك أن نبين في هذا الفصل كيف تم الجانب التطبيقي العلمي من خلال دراسة الحالة وكيفية اختيار العينة والوسائل التي تم استخدامها في جمع البيانات والطرق الإحصائية المستخدمة في تحليل النتائج.

الفصل الرابع

عرض النتائج وتفسيرها ومناقشتها

تمهيد:

تخضع عملية البحث العلمي إلى طرق وإجراءات وأساليب علمية وعملية منطقية صارمة ودقيقة يجب احترامها وإتباعها بدقة وعناية حتى يتمكن الباحث من إعداد بحثه بصورة سليمة ناجحة وفعالة.

وتحقيقا لأهداف الدراسة دور المعلوماتية في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية قام الباحث بإجراء هذه الدراسة لاستطلاع رؤية موظفي مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة حول موضوع الدراسة، كما أن هذا الفصل يخص بعرض النتائج التي توصلت إليها الدراسة المسحية وتحليلها وتفسيرها.

ويقوم الباحث في كل عنصر بعرض وتحليل الإجابة عنه، ثم الوصول إلى استنتاجات ترتبط به، ثم تفسير تلك النتائج،وذلك بعد عرض الجداول التي توضح الخصائص لأفراد مجتمع الدراسة.

1 – تحليل و مناقشة نتائج الدراسة :

– تحليل نتائج المحور الأول : لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

العبارة رقم 01 : لمكونات الحاسوب دور في تقليص الوقت بالعملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها: معرفة إذا كان لمكونات الحاسوب دور في تقليص الوقت بالعملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم 06: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : لمكونات الحاسوب دور في تقليص الوقت بالعملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	10	%27.8	0.333	5.991	0.05	2	غير دال إحصائياً
محايد	12	%33.3					
موافق	14	% 38.9					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالإعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (لمكونات الحاسوب دور في تقليص الوقت بالعمليات الإدارية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 38.9 % و بنسبة 33.3 % (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 0.333 وهي اصغر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة α = 0.05 و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (لمكونات الحاسوب دور في تقليص الوقت بالعمليات الإدارية) ليس لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج : من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين يرون أن لمكونات الحاسوب دور في تقليص الوقت بالعملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية لان هذه المكونات تساعد الإداري على تطوير عمله في

الهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة27.8من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 33.3من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 38.9موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم02 : تساعدني فارة الحاسوب في التحكم الجيد اثناء معالجة البيانات في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت تساعد فارة الحاسوب في التحكم الجيد اثناء معالجة البيانات في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم07: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : تساعدني فارة الحاسوب في التحكم الجيد اثناء معالجة البيانات في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	6	%16.7	2.333	5.991	0.05	2	غير دال إحصائياً
محايد	16	%44.4					
موافق	14	%38.9					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالإعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تساعدني فارة الحاسوب في التحكم الجيد اثناء معالجة البيانات في العمل الاداري بالهيئات الرياضية)معظمها كانت لصالح (محايد)بنسبة 44.4 % و بنسبة 33.9 % (موافق) ، وهذا يعبر على درجة عدم رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 2.333 وهي اصغر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تساعدني فارة الحاسوب في التحكم الجيد اثناء معالجة البيانات في العمل الاداري بالهيئات الرياضية) ليس لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج:

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين يرون أنه تساعدهم فارة الحاسوب في التحكم الجيد اثناء معالجة البيانات في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ،وذالك يرجع للدور الذي يقدمه هذا المكون من مكونات الحاسوب ويرجع عدم موافقةنسبة16.7من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 44.4من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 38.9موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم 03 : تزيد نوعية الشاشة الجيدة من دافعية العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت تزيد نوعية الشاشة الجيدة من دافعية العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم 08 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : تزيد نوعية الشاشة الجيدة من دافعية العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	10	%27.8	1.000	5.991	0.05	2	غير دال إحصائياً
محايد	10	%27.8					
موافق	16	%44.4					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تزيد نوعية الشاشة الجيدة من دافعية العمل الإداري بالهيئات الرياضية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 44.4% و بنسبة 27.8% (محايد) وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 1.000وهي اصغر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تزيد نوعية الشاشة الجيدة من دافعية العمل الإداري بالهيئات الرياضية) ليس لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج:

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين يرون أنه تزيد نوعية الشاشة الجيدة من دافعية العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ، وهذا يبين لنا توفر هذه المكونات يؤدي بالعامل الى تطوير عمله في الهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة27.8من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 27.8من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 44.4موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم04 : مواكبة احدث المواصفات لمكونات الحاسوب لها دور في تسهيل معالجة البيانات الإدارية الفخمة بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت مواكبة احدث المواصفات لمكونات الحاسوب لها دور في تسهيل معالجة البيانات الإدارية الفخمة بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم09 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : مواكبة احدث المواصفات لمكونات الحاسوب لها دور في تسهيل معالجة البيانات الادارية الفخمة بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	2	%5.6	16.333	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	6	%16.7					
موافق	28	%77.8					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالإعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (مواكبة احدث المواصفات لمكونات الحاسوب لها دورفي تسهيل معالجة البيانات الادارية الفخمة بالهيئات الرياضية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 77.8% و بنسبة 16.7% (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 16.333 وهي اكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (: مواكبة احدث المواصفات لمكونات الحاسوب لها دور في تسهيل معالجة البيانات الادارية الفخمة بالهيئات الرياضية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين يرون أن مواكبة احدث المواصفات لمكونات الحاسوب لها دور في تسهيل معالجة البيانات الإدارية الفخمة بالهيئات الرياضية الجزائرية،أي أن المواصفات للحاسوب تلعب دور كبير في تطوير العمل الإدارية ويرجع عدم موافقةنسبة5.6من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 16.7من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 77.8موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم05 : تساعدني لوحة المفاتيح باللغة العربية في إعداد التقارير الإدارية اليومية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت تساعد لوحة المفاتيح باللغة العربية في إعداد التقارير الإدارية اليومية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم10: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة :تساعدني لوحة المفاتيح باللغة العربية في إعداد التقارير الإدارية اليومية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	$كا^2$		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	4	%11.1	6.000	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	12	%33.3					
موافق	20	%55.6					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تساعدني لوحة المفاتيح باللغة العربية في إعداد التقارير الإدارية اليومية بالهيئات الرياضية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 55.6% و بنسبة 33.3 % (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 6.000 وهي اكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تساعدني لوحة المفاتيح باللغة العربية في إعداد التقارير الإدارية اليومية بالهيئات الرياضية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين يرون أنه تساعدهم لوحة المفاتيح باللغة العربية في إعداد التقارير الإدارية اليومية بالهيئات الرياضية الجزائرية، ومنه يمكن اعتبار هذا العنصر له دور فعال في العملية الإدارية في الهيئات الرياضية ويرجع عدم موافقةنسبة11.1من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 33.3من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 55.6موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبـارة رقـم06: للتـوفر الكمـي والكيفـي للحواسـيب المكتبيـة دور في تطـوير العمـل الإداري بالهيئـات الرياضـية الجزائرية.

الغـرض منهـا :معرفة اذا كانت للتوفر الكمي والكيفي للحواسيب المكتبية دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم11 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : للتوفر الكمي والكيفي للحواسيب المكتبية دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	6	%16.7	6.333	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	14	%38.9					
موافق	16	%44.4					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (للتوفر الكمي والكيفي للحواسيب المكتبية دور في تطوير العمل الإداري)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 44.4% وبنسبة 38.9 % (محايد) وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 6.333 وهي اكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (للتوفر الكمي والكيفي للحواسيب المكتبية دور في تطوير العمل الإداري) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم إلى حد ما يرون أن للتوفر الكمي والكيفي للحواسيب المكتبية دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية،أي أن التوفر الكمي له دور خلال العملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة16.7من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 38.7من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 44.4موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم07 : تساعدني الخصائص الجيدة لمكونات الوحدة المركزية للحاسوب في معالجة البيانات في أسرع وقت ممكن في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية .

الغرض منها :معرفة اذا كانت تساعد الخصائص الجيدة لمكونات الوحدة المركزية للحاسوب في معالجة البيانات في أسرع وقت ممكن في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية .

الجدول رقم12 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : تساعدني الخصائص الجيدة لمكونات الوحدة المركزية للحاسوب في معالجة البيانات في أسرع وقت ممكن في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	10	%27.8	6.236	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	10	%27.8					
موافق	16	%44.4					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تساعدني الخصائص الجيدة لمكونات الوحدة المركزية للحاسوب في معالجة البيانات في أسرع وقت ممكن في العمل الإداري بالهيئات الرياضية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 44.4% و بنسبة 27.8% (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 6.236وهي اكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تساعدني الخصائص الجيدة لمكونات الوحدة المركزية للحاسوب في معالجة البيانات في أسرع وقت ممكن في العمل الإداري بالهيئات الرياضية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم انه تساعدهم الخصائص الجيدة لمكونات الوحدة المركزية للحاسوب في معالجة البيانات في أسرع وقت ممكن في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية،ومنه تعتبر الخصائص الجيدة عامل مهم في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة27.8من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة27.8من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 44.4موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم 08 : لمكونات الحاسوب المكتبي دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت لمكونات الحاسوب المكتبي دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم13 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : لمكونات الحاسوب المكتبي دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	2	%5.6	20.333	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	4	%11.1					
موافق	30	%83.3					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (لمكونات الحاسوب المكتبي دورقي تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 83.3 % و بنسبة 11.1 % (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 20.333وهي اكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة α = 0.05 و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (لمكونات الحاسوب المكتبي دورقي تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم أن لمكونات الحاسوب المكتبي دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية،وهذا يرجع إلى الدور الذي تقدمه هذه المكونات في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة5.6من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 11.1من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 83.3موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

– تحليل نتائج المحور الثاني : لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية

العبارة رقم 09 : تساعدني برامج الحاسوب في تنظيم وجدولة العمل اليومي في أقل وقت ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت تساعدني برامج الحاسوب في تنظيم وجدولة العمل اليومي في أقل وقت ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم14 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : تساعدني برامج الحاسوب في تنظيم وجدولة العمل اليومي في أقل وقت ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	8	%22.2	1.333	5.991	0.05	2	غير دال إحصائياً
محايد	12	%33.3					
موافق	16	%44.4					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تساعدني برامج الحاسوب في تنظيم وجدولة العمل اليومي في أقل وقت ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 44.4% و بنسبة 33.3 % (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 1.333 وهي اصغر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة α = 0.05 و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تساعدني برامج الحاسوب في تنظيم وجدولة العمل اليومي في أقل وقت ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية) ليس لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم انه تساعدهم برامج الحاسوب في تنظيم وجدولة العمل اليومي في أقل وقت ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية وتطوير العمل الإداري ويرجع عدم موافقةنسبة22.2من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 33.3من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 44.4موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم 10 : تساعدني برامج الحاسوب في تسهيل الأعمال اليومية المبرمجة بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت تساعدني برامج الحاسوب في تسهيل الأعمال اليومية المبرمجة بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم15 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : تساعدني برامج الحاسوب في تسهيل الأعمال اليومية المبرمجة بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	2	%5.6					
محايد	2	%5.6	25.000	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
موافق	32	%88.9					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تساعدني برامج الحاسوب في تسهيل الأعمال اليومية المبرمجة بالهيئات الرياضية الجزائرية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 88.9 % و بنسبة 5.6 % (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 25.000 وهي اكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة α = 0.05 و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تساعدني برامج الحاسوب في تسهيل الأعمال اليومية المبرمجة بالهيئات الرياضية الجزائرية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم انه تساعدهم برامج الحاسوب في تسهيل الأعمال اليومية المبرمجة بالهيئات الرياضية الجزائرية، تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة5.6من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 5.6من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 88.9موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم 11 : توفر لي برامج الحاسوب استخدام قواعد البيانات بسرعة وبعدد اقل من الأخطاء في الأعمال الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت توفر لي برامج الحاسوب استخدام قواعد البيانات بسرعة وبعدد اقل من الأخطاء في الأعمال الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم16 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : توفر لي برامج الحاسوب استخدام قواعد البيانات بسرعة وبعدد اقل من الأخطاء في الأعمال الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	6	%16.7	4.333	5.991	0.05	2	غير دال إحصائياً
محايد	10	%27.8					
موافق	20	%55.6					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (توفر لي برامج الحاسوب استخدام قواعد البيانات بسرعة وبعدد اقل من الأخطاء في الأعمال الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 55.6 % و بنسبة 27.8% (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 4.333 وهي اصغر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (توفر لي برامج الحاسوب استخدام قواعد البيانات بسرعة وبعدد اقل من الأخطاء في الأعمال الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية) ليس لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم أن برامج الحاسوب توفر استخدام قواعد البيانات بسرعة وبعدد اقل من الأخطاء في الأعمال الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية،ومن تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة16.7من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 27.8من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 55.6موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم 12: تساعدني برامج الحاسوب في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية كاكتشاف أخطاء في العمليات الحسابية والإملائية مثلا بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت تساعدني برامج الحاسوب في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية كاكتشاف أخطاء في العمليات الحسابية والإملائية مثلا بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم17: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : تساعدني برامج الحاسوب في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية كاكتشاف أخطاء في العمليات الحسابية والإملائية مثلا بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	4	%11.1	16.333	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	4	%11.1					
موافق	28	%77.8					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تساعدني برامج الحاسوب في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية كاكتشاف أخطاء في العمليات الحسابية والإملائية مثلا بالهيئات الرياضية الجزائرية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 77.8% و بنسبة 11.1% (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 16.333 وهي اكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تساعدني برامج الحاسوب في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية كاكتشاف أخطاء في العمليات الحسابية والإملائية مثلا بالهيئات الرياضية الجزائرية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم انه تساعدهم برامج الحاسوب في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية كاكتشاف أخطاء في العمليات الحسابية والإملائية مثلا بالهيئات الرياضية الجزائرية،ومن تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة11.1من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 11.1من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 77.8موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم 13 : تساعدني برامج الحاسوب في إعداد التقارير اليومية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت تساعدني برامج الحاسوب في إعداد التقارير اليومية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم18 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : : تساعدني برامج الحاسوب في إعداد التقارير اليومية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	2	%5.6	10.333	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	10	%27.8					
موافق	24	%66.7					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تساعدني برامج الحاسوب في إعداد التقارير اليومية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 66.7 % و بنسبة 27.8% (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 10.333 وهي اصغر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة α = 0.05 و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تساعدني برامج الحاسوب في إعداد التقارير اليومية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم انه تساعدهم برامج الحاسوب في إعداد التقارير اليومية بالهيئات الرياضية الجزائرية، ومن هذا المنطلق تمكن هذه المكونات من تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة5.6من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 27.8من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 66.7موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم14:تساعدني برامج الحاسوب في توفير الوقت والوقت المستغرق في التعامل مع السجلات والوثائق الرسمية في عملي بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت تساعدني برامج الحاسوب في توفير الوقت والوقت المستغرق في التعامل مع السجلات والوثائق الرسمية في عملي بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم 19: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : تساعدني برامج الحاسوب في توفير الوقت والوقت المستغرق في التعامل مع السجلات والوثائق الرسمية في عملي بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	0	%0	8.000	3.841	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	6	%16.7					
موافق	30	%83.3					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالإعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تساعدني برامج الحاسوب في توفير الوقت والوقت المستغرق في التعامل مع السجلات والوثائق الرسمية في عملي بالهيئات الرياضية الجزائرية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 83.3% و بنسبة 16.7 % (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 8.000وهي اصغر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تساعدني برامج الحاسوب في توفير الوقت والوقت المستغرق في التعامل مع السجلات والوثائق الرسمية في عملي بالهيئات الرياضية الجزائرية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم انه تساعدهم برامج الحاسوب في توفير الوقت والوقت المستغرق في التعامل مع السجلات والوثائق الرسمية في عملي بالهيئات الرياضية الجزائرية،ومنه نستنتج أنها تقوم بتطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ، كان رأي 16.7من العينة متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 83.3موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبـارة رقـم15: الـبرامج الحديثـة المواكبـة للتطـور التكنولـوجي تسـاعد الإداري في أداء مهامـه بالهيئـات الرياضـية الجزائرية.

الغرض منهـا :معرفة اذا كانـت البرامج الحديثة المواكبة للتطور التكنولوجي تساعد الإداري في أداء مهامه بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم20: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : : البرامج الحديثة المواكبة للتطور التكنولوجي تساعد الإداري في أداء مهامه بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	4	%11.1	7.000	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	10	%27.8					
موافق	22	%61.1					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (البرامج الحديثة المواكبة للتطور التكنولوجي تساعد الإداري في أداء مهامه بالهيئات الرياضية الجزائرية) معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 61.1% و بنسبة 27.8% (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 7.000وهي أكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (البرامج الحديثة المواكبة للتطور التكنولوجي تساعد الإداري في أداء مهامه بالهيئات الرياضية الجزائرية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم البرامج الحديثة المواكبة للتطور التكنولوجي تساعد الإداري في أداء مهامه بالهيئات الرياضية الجزائرية، ومنه الوصول الى تحقيق أهداف الهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة11.1من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 27.8من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 61.1موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم16:تزيد برامج الحاسوب المتنوعة من دافعية العمل لدى العاملين بالهيئات بأسرع وقت وبأقل جهد ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية .

الغرض منها :معرفة اذا كانت تزيد برامج الحاسوب المتنوعة من دافعية العمل لدى العاملين بالهيئات بأسرع وقت وبأقل جهد ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية .

الجدول رقم21: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : تزيد برامج الحاسوب المتنوعة من دافعية العمل لدى العاملين بالهيئات بأسرع وقت وبأقل جهد ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية .

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	8	%22.2	1.333	5.991	0.05	2	غير دال إحصائياً
محايد	12	%33.3					
موافق	16	%44.4					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تزيد برامج الحاسوب المتنوعة من دافعية العمل لدى العاملين بالهيئات بأسرع وقت وبأقل جهد ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 44.4% و بنسبة 33.3 % (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 1.333 وهي اصغر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تزيد برامج الحاسوب المتنوعة من دافعية العمل لدى العاملين بالهيئات بأسرع وقت وبأقل جهد ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية) ليس لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم انه تزيد برامج الحاسوب المتنوعة من دافعية العمل لدى العاملين بالهيئات بأسرع وقت وبأقل جهد ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية،ويمكن تحقيق أهداف هذه الهيئات وتطوير العمل الإداري لديها ويرجع عدم موافقةنسبة22.2من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 33.3من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 44.4موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

– تحليل نتائج المحور الثالث:للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

العبارة رقم17: للطابعة دور في التخلص من أعباء الأعمال الورقية الروتينية في العمل الإداري بالهيئات الرياضية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم22: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : للطابعة دور في التخلص من أعباء الأعمال الورقية الروتينية في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	2	%5.6	10.333	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	10	%27.8					
موافق	24	%66.7					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (للطابعة دور في التخلص من أعباء الأعمال الورقية الروتينية في العمل الإداري بالهيئات الرياضية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 66.7% وبنسبة 27.8 % (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 10.333 وهي أكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (للطابعة دور في التخلص من أعباء الأعمال الورقية الروتينية في العمل الإداري بالهيئات الرياضية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم أن للطابعة دور في التخلص من أعباء الأعمال الورقية الروتينية في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية، ومنه يمكن تطوير العمل الإداري من خلال هذه المكونات ويرجع عدم موافقةنسبة5.6من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 27.8من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 66.7موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم 18: يسهل استخدام وحدات التخزين المؤقتة نقل البيانات الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كان يسهل استخدام وحدات التخزين المؤقتة نقل البيانات الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم23: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : يسهل استخدام وحدات التخزين المؤقتة نقل البيانات الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	0	%0					
محايد	4	%11.1	10.889	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
موافق	32	%88.9					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (يسهل استخدام وحدات التخزين المؤقتة نقل البيانات الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 88.9 % و بنسبة11.1 % (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 10.889 وهي أكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة α = 0.05و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (يسهل استخدام وحدات التخزين المؤقتة نقل البيانات الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم انه يسهل استخدام وحدات التخزين المؤقتة نقل البيانات الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية،ومن ثما تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية كان رأي 11.1من العينة متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 88.9موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم 19: يسهل استخدام الصور طبق الأصل العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كان يسهل استخدام الصور طبق الأصل العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم24 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : يسهل استخدام الصور طبق الأصل العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	$كا^2$		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	6	%16.7	6.333	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	8	%22.2					
موافق	22	%61.1					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (يسهل استخدام الصور طبق الأصل العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية) معظمها كانت لصالح (موافق) بنسبة 61.1% و بنسبة 22.2% (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 6.333 وهي أكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (يسهل استخدام الصور طبق الأصل العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين كان رأيهم انه يسهل استخدام الصور طبق الأصل العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية، وتحقيق أهداف الهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة16.7من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 22.2 من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 61.1موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم20: يسهل استخدام الماسح الضوئي ادخال البيانات ومعالجتها خلال اداء العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كان يسهل استخدام الماسح الضوئي ادخال البيانات ومعالجتها خلال اداء العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم25: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : يسهل استخدام الماسح الضوئي ادخال البيانات ومعالجتها خلال أداء العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	2	%5.6	20.333	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	4	%11.1					
موافق	30	%83.3					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (يسهل استخدام الماسح الضوئي إدخال البيانات ومعالجتها خلال أداء العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية) معظمها كانت لصالح (موافق) بنسبة 83.3% و بنسبة 11.1% (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 20.333 وهي أكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (يسهل استخدام الماسح الضوئي إدخال البيانات ومعالجتها خلال أداء العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين انه يسهل استخدام الماسح الضوئي إدخال البيانات ومعالجتها خلال أداء العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية،وتحقيق الهدف المنشود الذي تسعى الهيئة لتحقيقه وهو تطوير العمل الإداري ويرجع عدم موافقةنسبة5.6من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 11.1من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 83.3موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبـارة رقـم 21: للعـارض الضـوئي دور في عـرض مختلـف الشـروح بالنـدوات وإعطـاء نظـرة أوسـع للموضـوع في العملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغـرض منهـا :معرفـة اذا كـان للعـارض الضـوئي دور في عـرض مختلـف الشـروح بالنـدوات وإعطـاء نظـرة أوسـع للموضوع في العملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم26: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : : للعارض الضوئي دور في عرض مختلف الشروح بالندوات وإعطاء نظرة أوسع للموضوع في العملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	8	%22.2	4.000	5.991	0.05	2	غير دال إحصائياً
محايد	8	%22.2					
موافق	20	%55.6					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (للعارض الضوئي دور في عرض مختلف الشروحات بالندوات وإعطاء نظرة أوسع للموضوع في العملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية)معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 55.6% و بنسبة 22.3 % (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 4.000وهي اصغر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالةα = 0.05 و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (للعارض الضوئي دور في عرض مختلف الشروحات بالندوات وإعطاء نظرة أوسع للموضوع في العملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية) ليس لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين يرون أن للعارض الضوئي دور في عرض مختلف الشروح بالندوات وإعطاء نظرة أوسع للموضوع في العملية الإدارية بالهيئات الرياضية الجزائرية، ومنه نستنتج تطوير العمل الإداري من خلال هذه البرامج ويرجع عدم موافقةنسبة22.2من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 22.2من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 55.6موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم 22: تساعد مكبرات الصوت في عرض مختلف الشروحات والمفاهيم الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت تساعد مكبرات الصوت في عرض مختلف الشروحات والمفاهيم الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم27: يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : تساعد مكبرات الصوت في عرض مختلف الشروحات والمفاهيم الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	2	%11.1	8.333	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	12	%5.6					
موافق	22	%83.3					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (تساعد مكبرات الصوت في عرض مختلف الشروحات والمفاهيم الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية) معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 83.3% و بنسبة 5.6% (محايد) ، وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 8.333 وهي أكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (تساعد مكبرات الصوت في عرض مختلف الشروحات والمفاهيم الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين يرون انه تساعد مكبرات الصوت في عرض مختلف الشروحات والمفاهيم الخاصة بالعمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية،فهذه البرامج تعمل على تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة11.1 من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 5.6من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 83.3موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

العبارة رقم 23 : للواحق الحاسوب دور في اقتصاد الوقت والجهد في العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الغرض منها :معرفة اذا كانت للواحق الحاسوب دور في اقتصاد الوقت والجهد في العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الجدول رقم28 : يبين إجابات أفراد البحث للعبارة : للواحق الحاسوب دور في اقتصاد الوقت والجهد في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية	كا^2		مستوى الدلالة	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
			المحسوبة	المجدولة			
غير موافق	4	%11.1	20.333	5.991	0.05	2	دالة إحصائياً
محايد	2	%5.6					
موافق	30	%83.3					
المجموع	36	%100					

المصدر :من إعداد الباحث بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS: V23 .

من خلال الجدول أعلاه نجد أن إجابات أفراد العينة حول عبارة (للواحق الحاسوب دور في اقتصاد الوقت والجهد في العمل الإداري بالهيئات الرياضية) معظمها كانت لصالح (موافق)بنسبة 83.3% وبنسبة 5.6% (محايد) وهذا يعبر على درجة رضا أفراد العينة على هذا البعد ومن خلال المعالجة الإحصائية للاستبيان عن طريق حساب كا2 والمبينة في الجدول أعلاه نجد أن قيمة كا2 المحسوبة تساوي 20.333 وهي أكبر من كا2 المجدولة 5.991 عند مستوى دلالةα = 0.05 و درجة الحرية df=2 ، مما يدل على أن عبارة (للواحق الحاسوب دور في اقتصاد الوقت والجهد في العمل الإداري بالهيئات الرياضية) لها دلالة إحصائية فيما بين أفراد العينة.

الاستنتاج :

من خلال تحليل نتائج الجدول السابق نستنتج أن أغلبية الموظفين للواحق الحاسوب دور في اقتصاد الوقت والجهد في العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية،يمكن اعتبار هذه البرامج عنصر هام في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية ويرجع عدم موافقةنسبة11.1من العينة لأنهم لا يدركون أهمية الحاسوب ومكوناته أما نسبة 5.6من العينة كان رأيهم متحفظ لافتقارهم معلومات حول هذه التكنولوجيا في حين كانت نسبة 83.3موافقة لهذه العبارة وهذا يبين أهمية الحاسوب لهذا الجزء من العينة ومعرفتهم الكاملة لهذا الجهاز.

2-مناقشة وتفسير النتائج في ضوء الفرضيات:

الفرضية الأولى:لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

تفسير نتائج المحور الأول الخاصة بالفرضية الأولى من خلال إجابات الموظفين على عبارات المحور الاول من الاستبيان.

جدول رقم29:يوضح النتائج الخاصة بإجابات الموظفين المحسوبة كا^2 للمحور الأول.

نتائج المحور الأول الخاصة بإجابات الموظفين		
العبارة	كا^2	الدالة الإحصائية
العبارة رقم 1	0.333	غير دال إحصائياً
العبارة رقم 2	2.333	غير دال إحصائياً
العبارة رقم 3	1.000	غير دال إحصائياً
العبارة رقم 4	16.333	دالة إحصائيا
العبارة رقم 5	6.000	دالة إحصائيا
العبارة رقم 6	6.333	دالة إحصائيا
العبارة رقم7	6.236	دالة إحصائيا
العبارة رقم 8	20.333	دالة إحصائيا

تنطلق الفرضية الأولى من اعتقاد ينص على أن لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

من خلال البيانات والإحصاءات التي تم التوصل إليها في هذه الدراسة العلمية تبين أن لمكونات الحاسوب أثر إيجابي في تحقيق أهداف الهيئات الرياضية وخلق البيئة المناسبة كما أن مكونات الحاسوب تعد من العوامل المهمة التي تساعد على تطوير العمل الإداري بالوصول إلى رؤيته المستقبلية ومن خلال النتائج التي تم التوصل إليها وبالنظر إلى الجدول أعلاه نجد أن العبارات الدالة إحصائيا والتي كانت فيها كا2 المحسوبة على النحو التالي(6 ،6.236، 6.333 ،16، 20) بحيث تم تسجيل أكبر قيمة ل كا2 المحسوبة في العبارة (8) التي كانت قيمتها (20.333)عند مستوى الدلالة 0.05 =αوعند درجة الحرية 2 =df اما أصغر قيمة ل كا2 فكانت قيمتها(0.333)في العبارة(1) فمن الاختلاف الكبير لأفراد العينة نقبل الفرض القائل لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية، **وقد اتفقت هذه النتائج مع دراسة عبد الرحمان القري(2011-2012)التي توصلت إلى أن تكنولوجيا المعلومات والاتصال تأتي بتسهيلات ومزايا تخدم المورد البشري.**

الفرضية الثانية: لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

تفسير نتائج المحور الثاني الخاصة بالفرضية الثانية خلال إجابات الموظفين على عبارات المحور الثاني من الاستبيان.

جدول رقم30:يوضح النتائج الخاصة بإجابات الموظفين المحسوبة كا^2 للمحورالثاني.

نتائج المحور الثاني الخاصة بإجابات الموظفين		
العبارة	كا^2	الدالة الإحصائية
العبارة رقم 1	1.333	غير دال إحصائياً
العبارة رقم 2	25.000	دالة إحصائيا
العبارة رقم 3	4.333	غير دال إحصائياً
العبارة رقم 4	16.333	دالة إحصائيا
العبارة رقم 5	10.333	دالة إحصائيا
العبارة رقم 6	8.000	دالة إحصائيا
العبارة رقم7	7.000	دالة إحصائيا
العبارة رقم 8	1.333	غير دال إحصائياً

تنطلق الفرضية الثانية من اعتقاد ينص على أن لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الادراي بالهيئات الرياضية الجزائرية.

من خلال البيانات والإحصاءات التي تم التوصل إليها في هذه الدراسة العلمية تبين أن لبرامج الحاسوب أثر إيجابي في تحقيق أهداف الهيئات الرياضية وخلق البيئة المناسبة كما أن برامج الحاسوب تعد من العوامل المهمة التي تساعد عل تطوير العمل الإداري في الوصول إلى رؤيته المستقبلية ومن خلال النتائج التي تم التوصل إليها وبالنظر إلى الجدول أعلاه نجد أن العبارات الدالة إحصائيا والتي كانت فيها كا^2 المحسوبة اكبر من العبارات على النحو التالي (25,16,10,8,8,7) بحيث تم تسجيل أكبر قيمة ل كا2 المحسوبة في العبارة(2) التي كانت قيمتها (25.000) عند مستوى الدلالة 0.05 =α وعند درجة الحرية df=2 أما أصغر قيمة ل كا^2 فكانت (1.333)في العبارة(1-8) فمن الاختلاف الكبير بين أراء أفراد العينة والتي تعكس دلالة غالبية العبارات إحصائيا نقبل الفرض القائل أن لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

وقد اتفقت هذه النتائج مع دراسة ايناس اكرم الحناوي (2011)التي توصلت الى ان الاهتمام بتوفير البرمجيات الحديثة والضرورية لخدمة الإدارة المدرسية و الاستفادة من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات لزيادة السرعة والدقة في انجاز المهام المطلوبة.

الفرضية الثالثة:للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

تفسير نتائج المحور الأول الخاصة بالفرضية الثالثة من خلال إجابات الموظفين على عبارات المحور الثالث من الاستبيان.

جدول رقم31:يوضح النتائج الخاصة بإجابات الموظفين المحسوبة كا^2 للمحور الثالث.

نتائج المحور الثالث الخاصة بإجابات الموظفين		
العبارة	كا^2	الدالة الإحصائية
العبارة رقم 1	10.333	دالة إحصائيا
العبارة رقم 2	10.889	دالة إحصائيا
العبارة رقم 3	6.333	دالة إحصائيا
العبارة رقم 4	20.333	دالة إحصائيا
العبارة رقم 5	4.000	غير دال إحصائياً
العبارة رقم 6	8.333	دالة إحصائيا
العبارة رقم7	20.333	دالة إحصائيا

تنطلق الفرضية الثالثة من إعتقاد ينص على أن للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

من خلال البيانات والإحصاءات التي تم التوصل إليها في هذه الدراسة العلمية تبين أن للواحق الحاسوب اثر إيجابي في تحقيق أهداف الهيئات الرياضية وخلق البيئة المناسبة كما أن لواحق الحاسوب تعد من العوامل المهمة التي تساعد في تطوير العمل الإداري والوصول إلى رؤيته المستقبلية ومن خلال النتائج التي تم التوصل إليها وبالنظر إلى الجدول أعلاه نجد أن العبارات الدالة إحصائيا والتي كانت فيها كا^2 المحسوبة أكبر من العبارات على النحو التالي (20,20,10.889,10.333,8,6) بحيث تم تسجيل أكبر قيمة ل كا2 المحسوبة في العبارة(7,4) التي كانت قيمتها (20)عند مستوى الدلالة 0.05 =α وعند درجة الحرية 2 =df أما أصغر قيمة ل كا^2 فكانت (4) في العبارة (5) فمن الاختلاف الكبير بين أراء أفراد العينة والتي تعكس دلالة غالبية العبارات إحصائيا نقبل الفرض القائل أن للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية **الجزائرية وقد اتفقت هذه النتائج مع دراسة بلقيدوم صباح(2013/2012)التي توصلت إلى أن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يمكن المدراء من الحصول على المعلومات الهامة عن حجم السوق ،قوة المنافسين ،تغيير أذواق المنافسين ،الخصائص الثقافية للمجتمع ،الوسائل التكنولوجية المستخدمة من طرف المؤسسات المنافسة إلى غير ذالك.**

مقارنة النتائج بالفرضية العامة:

جدول رقم : 32 يوضح مقارنة النتائج بالفرضية العامة

الفرضية	صياغتها	النتيجة
الفرضية الجزئية الأولى	لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية	تحققت
الفرضية الجزئية الثانية	لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية	تحققت
الفرضية العامة	للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية	تحققت

من خلال الجدول أعلاه يتبين أن الفرضيات الجزئية التي صاغها الطالب واقترحها كحلول مؤقتة لمشكلة البحث قد تحققت، وهذا ما أثبتته النتائج المتحصل عليها من خلال الاستبيان الموجه للموظفين المبين في الجداول الثلاثة أعلاه ومنه نستنتج أن الفرضية العامة للبحث قد تحققت والتي تنص على أن للمعلوماتية دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

وبعد تأكيد صحة الفرضية الرئيسية والفرضيات الفرعية يمكن الإجابة على تساؤلات الدراسة وإشكالية البحث بالإيجاب حيث أكدت النتائج أن:

- لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.
- لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.
- للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

وعليه نقول أن الدراسات تعتبر الركيزة والدعم القوي في البحث مما نستطيع تأكيد صحة الفرضيات والدراسات.

خلاصة :

من خلال هذا الفصل تمكنا من إعطاء القيمة العلمية لنتائج أفراد العينة وكذا مناقشتها وتحليلها لمعرفة أهم الجوانب المتدخلة في هذه العملية والخروج باستنتاج لكل فرضية من فرضيات الدراسة.

كما ضم هذا الفصل نتائج الاستبيان الخاصة بموظفي مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة الذي أردنا من خلاله التعريف بدور المعلوماتية في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية حيث لاحظنا من خلال الإجابة على أسئلة الاستبيان التي كانت بطريقة دقيقة وعلمية حيث تم تفريغ هاته النتائج ومعالجتها بطريقة إحصائية، والتي وجدنا من خلالها أن للمعلوماتية دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

1– خاتمة:

لقد أصبح مصطلح المعلوماتية مرتبط بالعديد من المجالات المختلفة في المجتمعات البشرية مما أدى إلى تطورها بشكل ملحوظ لأنها اعتمدت على توفير كافة الطرق المناسبة لاستخدام الأجهزة الالكترونية الحديثة وخصوصا الحواسيب التي صارت جزء رئيسيا من أجزاء الحياة اليومية وهذا ما ظهر واضح بسبب وجودها بأغلب لاماكن كالمنازل والمدارس والهيئات الرياضية لذالك صار للمعلوماتية تأثير كبير على حياة الإنسان وكل فرد يستفيد من أدواتها ووسائلها بالطريقة التي تتوافق مع المجال الذي يستخدمها فيه.

حيث أسفرت الدراسة على النتائج التالية:

– أكدت النتائج أن للمعلوماتية دور مهم في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية .

– و كذلك أكدت النتائج على أن لمكونات وبرامج وملحقات الحاسوب دور مهم في تطوير العمل الإداري في الهيئات الرياضية و هذا بالحفاظ على ظروف العمل الجيدة و المتطورة للعاملين لكسب ثقتهم و ولائهم و قدرة اندماجهم و ابراز قدراتهم و عدم التخلي عن منظماتهم و البقاء فيها لاستقرار النتائج و الإستمرارية في المستوى .

– نستنتج ان المعلوماتية تلعب دور كبير من خلال بعث الراحة النفسية في الموظف وكذالك تطور لديه العمل من خلال برامجها المتنوعة والمواكبة للتطور التكنولوجي الحاصل في شتى المجالات وخاصة المجال الرياضي.

– يمكن ايضا اعتبار المعلوماتية مادة دسمة بالنسبة للموظف وذالك اثناء القيام بالعملية المعلوماتية وهذا ما يؤهل العامل ويحسن من عمله في الهيئات الرياضية الجزائرية.

2 – اقتراحات :

– يجب على الهيئات الرياضية ان توفر الظروف الملائمة لعمالها من خلال مواكبة احدث التطورات التكنولوجية والمعلوماتية.

– ضرورة تجديد مختلف لواحق الحاسوب والمكونات الأساسية له من اجل المساعدة على تطوير العمل الإداري.

– ضرورة تطبيق إجراءات عملية و تنظيمية تتوافق مع قدرات و امكانات العاملين و هذا لاستثارتهم و تحفيزهم و تنشيط دافعيتهم و توفير كل المتطلبات اللازمة في العمل وهذا لا يكون الا بعمل المعلوماتية وتطبيقها بكل خصائصها.

3 – الآفاق المستقبلية للدراسة :

– الاعتماد على المعلوماتية من اجل حل بعض المشاكل التي قد تعرقل السير الحسن للعمل في المستقبل.

– توفير الإمكانات و الوسائل للقيام بالتجارب و الدراسات الميدانية لتطبيق البرامج و النماذج لموضوع دراستنا برسم اتفاقيات و عقود شراكة و تعاون علمي أكاديمي بين الهيئات الرياضية و بين مختلف المنظمات و النوادي الرياضية للوصول إلى نتائج تخدم العمل الإداري في بلادنا .

– توظيف المعلوماتية ميدانيا للإستفادة منها و تطوير العمل سواء كان في الإنتاجية أو الخدماتية .

المراجع و الملاحق

قائمة المصادر والمراجع

– قائمة المصادر والمراجع:

القواميس والمعاجم:

1-المنجد في اللغة والأعلام ،دار المشرق،ط28،بيروت لبنان.

1- قائمة المراجع :

1- إبراهيم عبد المقصود وحسن أحمد الشافعي،الإمكانات والمشات في المجال الرياضي ط1،دار الوفاء لدنية الطباعة والنشر، مصر،2007 .

2- حسن أحمد الشافعي ،الاستثمار والتسويق في التربية البدنية والرياضية ،الطبعة الأولى ،دار الوفاء لدنيا الطباعة الاردن2002.

3- خليل مُحَمَّد حسن المشاع، خضير كامل محمود،نظرية المنظمة ،ط5،دار الميسرة،عمان،2014.

4- رزق الله وآخرون الإدارة الالكترونية(مرتكزات فكرية ومتطلبات تأسيس عملية")المنظمة العربية للتنمية الإدارية، مصر2007.

5- رشيد مازن فارس،إدارة الموارد البشرية ،مكتبة العبيكان ،الرياض،ط2، .2004

6- رفاعي مُحَمَّد رفاعي، الأصول العلمية للإدارة والتنظيم"، دار الهاني للطباعة، مصر1999 .

7- سعد غالب ياسين نظم المعلومات الادارية، ط1، دار اليازوري العلمية، عمان، الاردن2009.

الطباعة والنشر، 2006.

8- عادل حرحوش المفرجي وآخرون،الإدارة الإلكترونية مرتكزات فكريةومتطلبات تأسيس عملية،المنظمة العربية للتنمية الإدارية،مصر2007.

9- عبد القادر وآخرون،تصميم وانجاز نظام معلوماتي لتسيير مصلحة الرياضة ،كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التسيير التجارية،جامعة مُحَمَّد بوضياف ،المسيلة،الجزائر،2003.

10- عبد الواحد الكبيسي ،القياس والتقويم (أبجديات ومناقشات)،دار حرير للنشر والتوزيع ،ط1،عمان الأردن2007.

11- نجم العزاوي ،التدريب الإداري ،دار اليازوري ،للنشروالتوزيع الطبعة العربية،2006.

12- علي عويس خيردين،العالم الاجتماعي الرياضي،ط1،دار الفكر العربي،1997.

13- علي غربي و آخرون ، تنمية الموارد البشرية ، ط1 ،دار الفجر للنشر و التوزيع ، القاهرة،2007.

14- ماهر أحمد" :تطوير المنظمات :الدليل العلمي لإعادة الهيكلة والتميز الإداري" الدار الجامعية،الاسكندرية . 2008

15- مُحَمَّدأكرم العدلوني،العمل المؤسسي،دار بن حزم ،لبنان،2002.

16- مروان عبد المجيد إبراهيم ،الإدارة والتنظيم في التربية الرياضية ،دار الفكر،الأردن2009.

17- معالي فهمي حيدر،نظم المعلومات،الدار الجامعية،الإسكندرية،.2002

18- مؤيد سعيد ،تنظيم المنظمات،دراسة في تطوير الفكر التنظيمي،دار عالم للكتاب الحديث ،2002.

2- المراجع الأجنبية :

19-Douglas A.supporting the e-business: Electronic Networking Application and Policy, Vol. 12 No.220.2007

20-expectancy, ease of use , and usefulness on job performance evaluating the Schroeder, Johnny & Curtis, T" The effects of self-efficacy, outcome of role-information technology, Dissertation Abstracts International, Vol. 39, No.6,2004

21-Galion, James, Andrew, Comprehensive model for the factors affecting useracceptance of information technology in a data production environment, Dissertation Abstracts International, Vol. 60-No.12B.2000.

22-Jaques fantanel et liliane bensahel.reflexions leconomie du sport.presahel unitaires de grenoble France .fevrier.2000.

23-Malcolm RosarioM Electronic government of boost for civil service. BusinessTimes. Kwela Lumpur, Sep 10, 2001.

24-Tremblay, Denis, Richard " Resistance to information technology: A Psychosocial explanation, Dissertation Abstracts International, Vol.61No.7A.2000.

25-William gaparini, loganesation sportive edtion revue eps France 2003.

3 – قائمة الأطروحات و الرسائل العلمية :

26- إيناس أكرم أحمد الحناوي :دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة وسبل تفعيله ،مذكرة ماجستير ،جامعة غزة ،فلسطين ،.2011

27- بغول زهير،محددات النجاح في العمل الإداري بالمؤسسات الوطنية ،أطروحة دكتورة علوم في علم النفس العمل والتنظيم ،جامعة الأخوة منثوري ،قسنطينة ،الجزائر ،2007.

28- بلقيدوم صباح ،أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة على التسيير الاستراتيجي لمؤسسات الاقتصادية ،جامعة قسنطينة ،الجزائر.2013

29- بن عبد الكريم عبد الحفيظ :مدى توفر الإمكانيات لتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة الرياضية، مذكرة ماستر بمعهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية،(غير منشورة)جامعة المسيلة2014.

30- جودي سجية: دور تفعيل تطبيق الإدارة الالكترونية في تنظيم البطولات والمنافسات الرياضية، مذكرة ماستر بمعهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية،(غير منشورة)جامعة المسيلة 2014.

31- زينب بنت عبد الله علي آل عبد الله :الحكومة الإلكترونية وأثرها على كفاءة العمليات، رسالة ماجستير فيإدارة الاعمال(غير منشورة)، جامعة الشرق الأوسط .2011

32- سهام عبد الكريم ،دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة ،أطروحة دكتوراه،جامعة الجزائر ،الجزائر،.2013

33- عبد الرحمان القري :تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأثرها على إدارة الموارد البشرية مذكرة ماجستير،جامعة مسيلة،الجزائر،.2012

4- المراسيم والمناشير:

34- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ،وزارة الشباب والرياضة،المرسوم الرئاسي المؤرخ في 19 شعبان 1430 الموافق ل12سبتمبر 2006العدد61.

35- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ،وزارة الشباب والرياضة،مرسوم تنفيذي رقم 345-16المؤرخ في 5 رمضان عام 1427 الموافق ل28 سبتمبر 2006العدد.61

36- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ،وزارة الشباب والرياضة،مرسوم تنفيذي رقم06-345المؤرخ في 5رمضان عام1427الموافق ل 28 سبتمبر 2006العدد61.

37- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية:وزارة الشباب والرياضة،مرسوم تنفيذي،93-283مؤرخ في 23نوفمبر1993،العدد77.

5- المواقع الإلكترونية:

38- htt:// mawdoo3.com،تاريخ دخول الموقع 25 /02/ 2019 ، على الساعة 6:38م.

39-Htt: //idara.ahlamontada.com/t3759top، تاريخ دخول الموقع 2019/02/25،على الساعة 6:38م.

الملحق رقم:01

هذا الجدول يظم أسماء الأساتذة المحكمين:

الرقم	أسماء الأساتذة المحكمين	الدرجة العلمية	الجامعة
01	زحاف محمد	بروفيسور	المسيلة
02	شريف حمزة	استاذ محاظر ب	المسيلة
03	تباني علي	أستاذ محاظرب	المسيلة

جامعة محمد بوضياف – المسيلة–

معهد علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية

قسم :الإدارة والتسيير الرياضي

الإستبيان قبل التحكيم

في إطار إنجاز مذكرة التخرج ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر في علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية تخصص إدارة الموارد البشرية وتسيير المنشآت الرياضية بهدف التعرف على " **دور المعلوماتية في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية**" يسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الإستبيان الذي صمم لجمع المعلومات اللازمة للدراسة التي نقوم بإعدادها في هذا المجال، ونظرا لأهمية رأيكم في هذا المجال نأمل منكم التكرم بالإجابة على أسئلة الإستبيان بدقة، حيث أن صحة النتائج تعتمد بدرجة كبيرة على دقة إجاباتكم، لذلك نهيب بكم أن تولوا هذا الإستبيان إهتمامكم، فمشاركتكم ضرورية ورأيكم عامل أساسي من عوامل نجاحه .

ونحيطكم علما أن جميع إجاباتكم لن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي فقط في ما يلي بعض العبارات والمرجو إختيار الإجابة التي ترونها تنطبق عليكم وذالك بوضع علامة X في المربع المناسب لإختياركم.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير.

السنة الجامعية: 2019/2018

المحور الأول : لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية

الرقم	العبارة /الدرجات	مقبولة	مرفوضة	أرى التعديل كالتالي
01	**السؤال**:لمكونات الحاسوب دو في تقليص الوقت باالعملية الادارية بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كان لمكونات الحاسوب دور في تقليص الوقت. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق.			
02	**السؤال**:تساعدني فارة الحاسو في التحكم الجيد اثناء معالجة البيانات في العمل الاداري بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذاكان للفأرة دور تسهيل العملية الادارية **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق.			
03	**السؤال**:تزيد نوعية الشاشة الجيدة من دافعية العمل الاداري بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذاكانت الشاشة الجيدة تزيد من دافعية العمل. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق.			
04	**السؤال**:مواكبة احدث المواصفات لمكوناتالحاسوب لها دور في تسهيل معالجة البيانات الاداريةالفخمةبالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذاكانت احدث تكنولوجيا تسهل معالجة البيانات الادارية. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق.			
05	**السؤال**:تساعد لوحة المفاتيح باللغة العربية في اعداد التقارير الادارية اليومية بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كانت لوحة المفاتيح بالغة العربية تساعد في اعداد التقارير الادارية. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق.			

06	**السؤال**:للتوفر الكمي والكيفي للحواسيب المكتبية دور في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذاكان للتوفر الكيفي والكمي للحواسيب دور في تطوير العمل الاداري. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق.			
07	**السؤال**:تساعدني الخصائص الجيدة لمكونات الوحدة المركزية للحاسوب في معالجة البيانات في اسرع وقت ممكن في العمل الاداري بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كانت الخصائص الجيدة لمكونات الوحدة المركزية دور في معالجة البيانات في العمل الاداري. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			
08	**السؤال**:لمكونات الحاسوب المكتبي دور في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية. **الغرض منه**:معرفة اذا كان هناك دور لمكونات الحاسوب المكتبي في تطوير العمل الاداري. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			

المحور الثاني :لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية

الرقم	العبارة /الدرجات	مقبولة	مرفوضة	أرى التعـــديل كالتالي
01	**السؤال**:تساعدني برامج الحاسوب في تنظيم وجدولة العمل اليومي في اقل وقت ممكن بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كانت برامج الحاسوب تساعد في تنظيم وجدولة العمل اليومي. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق.			
02	**السؤال**:تساعدني برامج الحاسوب في تسهيل الاعمال اليومية المبرمجة بالهيئات الرياضية . **الغرض منه**:معرفة اذا كانت برامج الحاسوب تسهل العمل اليومي.			

	الاجابة:غير موافق,محايد,موافق.			
03	**السؤال**:توفر لي برامج الحاسوب استخدام قواعد البيانات بسرعة وبعدد اقل من الاخطاء في الاعمال الاداريةبالهيئات الراضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كانت برامج الحاسوب توفر استخدام قواعد البيانات بسرعة وباقل الاخطاء. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			
04	**السؤال**:تساعدني برامج الحاسوب في سرعة تشخيص بعض المشاكل الادارية كااكتشاف اخطاء في العمليات الحسابية والاملائية مثلا بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كانت برامج الحاسوب تساعد في تشخيص بعض المشاكل الاداري. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			
05	**السؤال**:تساعدني برامج الحاسوب في اعداد التقارير المختلفة المتعلقة بالاعمال الادارية بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كانت برامج الحاسوب تساعد في اعداد التقارير اليومية. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق.			
06	**السؤال**:تساعدني برامج الحاسوب في توفير الوقت المستغرق في التعامل مع السجلات والوثائق الرسمية في عملي بالهيئات الرياضية **الغرض منه**:معرفة اذا كانت برامج الحاسوب توفر الوقت في العملية الاداري. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			
07	**السؤال**:البرامج الحديثة المواكبة للتطور التكنولوجي تساعد الاداري في اداء مهامه بالهيئات الرياضية. **الغرض منه** :معرفة اذا كانت البرامج الحديثة تساعد الاداري في اداء مهامه. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق.			
08	**السؤال**:تزيد برامج الحاسوب المتنوعة من دافعية العمل لدى			

	العاملين بالهيئات في اسرع وقت وباقل جهد ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية. **الغرض منه** :معرفة اذا كانت برامج الحاسوب المتنوعة تزيد من دافعية العمل. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			

المحور الثالث :للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية

الرقم	العبارة /الدرجات	مقبولة	مرفوضة	أرى التعـــديل كالتالي
01	**السؤال**:للطابعة دور في التخلص من اعباء الاعمال الورقية الروتينية في العمل الاداري بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كان للطابعة دور في تقليص الاعباء الورقية. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			
02	**السؤال**:يسهل استخدام وحدات التخزين المؤقتة نقل البيانات الخاصة بالعمل الاداري من وحدة الى اخرى بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كان استخدام وحدات التخزين المؤقتة يسهل نقل البيانات الخاصة بالعمل الاداري. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			
03	**السؤال**:يسهل استخدام الصور طبق الاصل العمل الاداري بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كان للصور طبق الاصل دور في تسهيل العمل الاداري. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق.			
04	**السؤال**:يسهل استخدام الماسح الضوئي ادخال البيانات ومعالجتها خلال اداء العمل الاداري بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذا كان استخدام الماسح الضوئي يسهل العملية الادارية. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق			

05	**السؤال**:للعارض الضوئي دور في عرض مختلف الشروحات بالندوات واعطاء نظرة اوسع للموضوع في العملية الادارية بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة دور العارض الضوئي في العملية الادارية. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			
06	**السؤال**:تساعد مكبرات الصوت في عرض مختلف الشروحات والمفاهيم الخاصة بالعمل الاداري بالهيئات الرياضية. **الغرض منه**:معرفة اذاكان لمكبرات الصوت دور في عرض مختلف الشروحات في العملية الادارية. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			
07	**السؤال**:للواحق الحاسوب دور في اقصاد الوقت والجهد في العمل الاداري بالهيئات الرياضية. **الغرض منه** :معرفة اذا كان للواحق الحاسوب دور في اقتصاد الجهد والوقت في العملية الادارية. **الاجابة**:غير موافق,محايد,موافق .			

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المسيلة

معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

قسم الإدارة والتسيير الرياضي

استمارة استبيان النهائية

في إطار التحضير لنيل شهادة الماستر بعنوان : **دور المعلوماتية في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية**، أود منكم المشاركة في إثراء هذا الموضوع من خلال تفضلكم بالإجابة على جملة الأسئلة الموجودة بهذه الاستمارة، سعيا منا لمعرفة وجهة نظركم كمهنيين حول أهمية وضرورة إستخدام المعلوماتية في الهيئات الرياضية الجزائرية. ونظر لأهمية هذه الدراسة في الجزائر ، أعتقد أنكم ستولون كل الاهتمام والجدية في الإجابة على هذه الأسئلة، علما أن معلوماتكم ستستخدم فقط في إطار البحث العلمي .

تقبلوا مني فائق التقدير و الاحترام

ملاحظة : ضع علامة (X)على الإجابة المختارة

الطالب : **عبد اللاوي النذير**

السنة الجامعية: 2019/2018

1– لمكونات الحاسوب دور في تقليص الوقت باالعملية الادارية بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

2 – تساعدني فارة الحاسوب في التحكم الجيد اثناء معالجة البيانات في العمل الاداري بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

3 – تزيد نوعية الشاشة الجيدة من دافعية العمل الاداري بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

4 – مواكبة احدث المواصفات لمكونات الحاسوب لها دور في تسهيل معالجة البيانات الادارية الفخمة بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

5 – تساعد لوحة المفاتيح باللغة العربية في اعداد التقارير الادارية اليومية بالهيئات الرياتضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

6 – للتوفر الكمي والكيفي للحواسيب المكتبية دور في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

7 – تساعدني الخصائص الجيدة لمكونات الوحدة المركزية للحاسوب في معالجة البيانات في اسرع وقت ممكن في العمل الاداري بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

8– لمكونات الحاسوب المكتبي دور في تطوير العمل الاداري بالهيئات الرياضية الجزائرية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

9 – تساعدني برامج الحاسوب في تنظيم وجدولة العمل اليومي في اقل وقت ممكن بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

10 – تساعدني برامج الحاسوب في تسهيل الاعمال اليومية المبرمجة بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

11 – توفر لي برامج الحاسوب استخدام قواعد البيانات بسرعة وبعدد اقل من الاخطاء في الاعمال الادارية بالهيئات الراضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

12 – تساعدني برامج الحاسوب في سرعة تشخيص بعض المشاكل الادارية كا اكتشاف اخطاء في العمليات الحسابية والاملائية مثلا بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

13 – تساعدني برامج الحاسوب في اعداد التقارير المختلفة المتعلقة بالاعمال الادارية بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

14– تساعدني برامج الحاسوب في توفير الوقت المستغرق في التعامل مع السجلات والوثائق الرسمية في عملي بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

15– البرامج الحديثة المواكبة للتطور التكنولوجي تساعد الاداري في اداء مهامه بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

16– تزيد برامج الحاسوب المتنوعة من دافعية العمل لدى العاملين بالهيئات في اسرع وقت وباقل جهد ممكن بالهيئات الرياضية الجزائرية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

17- للطابعة دور في التخلص من اعباء الاعمال الورقية الروتينية في العمل الاداري بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

18- يسهل استخدام وحدات التخزين المؤقتة نقل البيانات الخاصة بالعمل الاداري من وحدة الى اخرى بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

19 – يسهل استخدام الصور طبق الاصل العمل الاداري بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

20 – يسهل استخدام الماسح الضوئي ادخال البيانات ومعالجتها خلال اداء العمل الاداري بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

21 – للعارض الضوئي دور في عرض مختلف الشروحات بالندوات واعطاء نظرة اوسع للموضوع في العملية الادارية بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

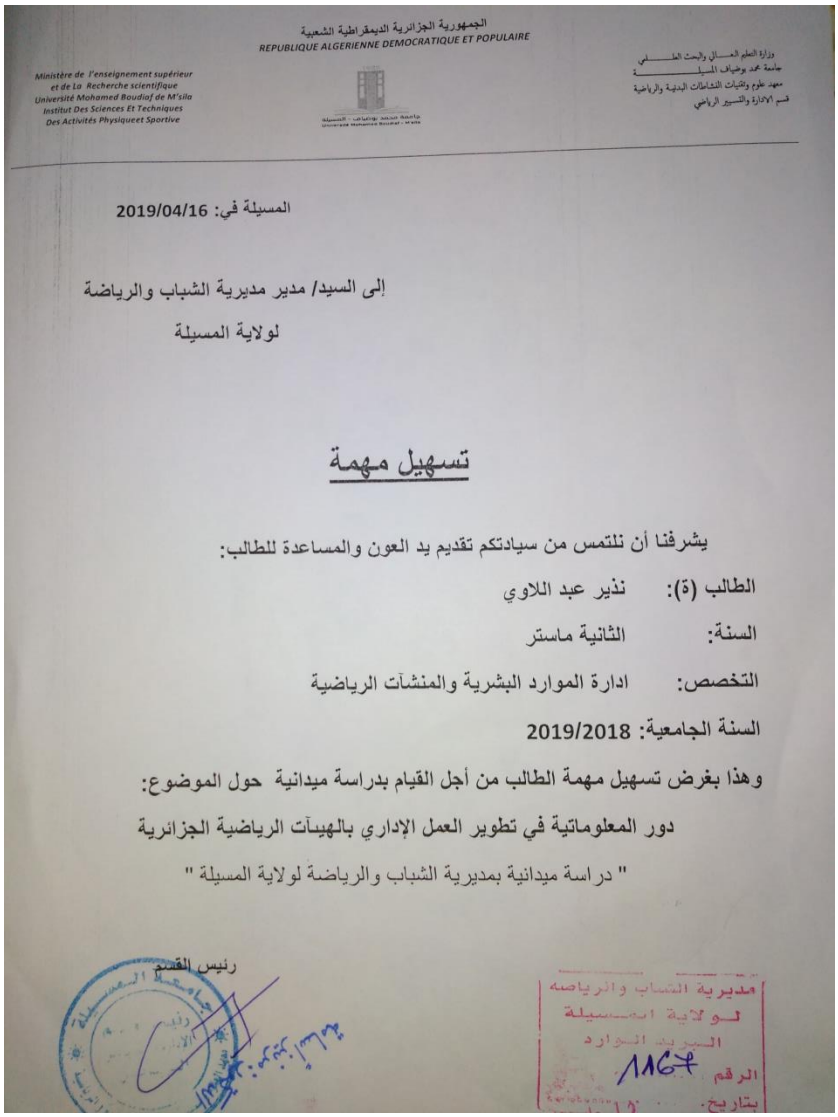
22 – تساعد مكبرات الصوت في عرض مختلف الشروحات والمفاهيم الخاصة بالعمل الاداري بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

23 – للواحق الحاسوب دور في اقصاد الوقت والجهد في العمل الاداري بالهيئات الرياضية

غير موافق ☐ محايد ☐ موافق ☐

تسهل مهمة:



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur et de La Recherche scientifique
Université Mohamed Boudiaf de M'sila
Institut Des Sciences Et Techniques Des Activités Physiqueet Sportive

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد بوضياف المسيلة
معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية
قسم الادارة والتسيير الرياضي

المسيلة في: 2019/04/16

إلى السيد/ مدير مديرية الشباب والرياضة
لولاية المسيلة

تسهيل مهمة

يشرفنا أن نلتمس من سيادتكم تقديم يد العون والمساعدة للطالب:

الطالب (ة): نذير عبد اللاوي

السنة: الثانية ماستر

التخصص: ادارة الموارد البشرية والمنشآت الرياضية

السنة الجامعية: 2019/2018

وهذا بغرض تسهيل مهمة الطالب من أجل القيام بدراسة ميدانية حول الموضوع:

دور المعلوماتية في تطوير العمل الإداري بالهيآت الرياضية الجزائرية

" دراسة ميدانية بمديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة "

رئيس القسم

مديرية الشباب والرياضة
ولاية المسيلة
المديرية الموارد
الرقم 1167
بتاريخ

ملخص الدراسة

ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية:

The Summary of the study :

Title of study: The role of the informatics in improving the administrative performance in the Algerian sports institutions

Objectives of the study:

- This study dealt with the role of informatics in improving the level of administrative performance in sports institutions and the obstacles which hinder its application .

The problem of the study :

It was for answer the following main question: "Does the informatics has a role in the development of the administrative work in the Algerian sport institutions "?

General Hypothesis: The informatics plays a role in improving the administrative performance in Algerian sports institutions.

Partial Hypothesis:

- The components of the computer has a role in improving administrative performance in Algerian sports institutions.

- The accessories of the computer has a role in improving the administrative performance in Algerian sports institutions.

-The programmes (software) of the computer has a role in improving the administrative performance in Algerian sports institutions.

Field study procedures:

The Sample: It Contains 36 employees of the Directorate of Youth and Sports, in Msila.

The method of the study : was descriptive.

The results :

1/- The components of the computer has a role in improving administrative performance in Algerian sports institutions.

2/ The accessories of the computer has a role in improving the administrative performance in Algerian sports institutions.

3/The programmes (software) of the computer has a role in improving the administrative performance in Algerian sports institutions.

4/ Also, this study showed the obstacles which hinder the application of informatics in the Algerian sports institutions.

Conclusions and suggestions :

1/ The necessity of building a strong and developed infrastructure in order to benefit from informatics in the Algerian sports institutions.

2/Organizing Training courses for the employees of the sports institutions and making seminars and workshops for them according to their needs.

3/The importance of updating the computers and programmes in the sports institutions to benefit from the information revolution.

4/Making a special and enough budget to the providing and updating of computers and programmes for benefiting from informatics in the Algerian sports institutions.

ملخص الدراسة:

عنوان الدراسة: دور المعلوماتية في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

هدف الدراسة: إبراز الدور التي تلعبه المعلوماتية بشكل عام في تطوير العمل الإداري في الهيئات الرياضية،كما تهدف الدراسة إلى معرفة أهم المعوقات التي تعرقل تطبيقها.

مشكلة الدراسة: هل للمعلوماتية دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية؟

فرضيات الدراسة:

الفرضية العامة : للمعلوماتية دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

1- لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

2- للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

3- لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

عينة الدراسة:عينة الدراسة تكونت من 36 موظف بمديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة .

المنهج: المنهج المستخدم هو المنهج الوصفي.

الأدوات المستعملة في الدراسة: الاستبيان والمتمثل في الاستمارة،وهو أداة من أدوات الحصول على الحقائق والبيانات والمعلومات.

النتائج المتوصل إليها :

- لمكونات الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

- لبرامج الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

- للواحق الحاسوب دور في تطوير العمل الإداري بالهيئات الرياضية الجزائرية.

- كما أن هذه الدراسة بينت لنا أهم معوقات تطبيق المعلوماتية في الهيئات الرياضية الجزائرية .

استنتاجات واقتراحات:

- ضرورة إنشاء بنية تحتية قوية ومتطورة من اجل الاستفادة من المعلوماتية في الهيئات الرياضية الجزائرية.

- توفير دورات تدريبية لموظفي الهيئات الرياضية وإقامة ندوات وورشات عمل خاصة بالمعلوماتية والعمل الإداري بناء على تحديد الاحتياجات .

- الاهتمام بتحديث أجهزة الحاسوب والبرمجيات الضرورية وتطويرها لخدمة الإداري الرياضية والاستفادة من ثورة المعلومات

- تخصيص المكلفين بالهيئات الرياضية ميزانية كافية لتوفير متطلبات استخدام المعلوماتية في هذه الهيئات .