

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد بوضياف بالمسيلة
كلية العلوم الانسانية والاجتماعية
قسم: علوم الاتصال والعلاقات العامة



المقابلة الصحفية بين النظرية والتطبيق دراسة حالة (قطاع الصحافة في الجزائر 2010-2020)

مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في
تخصص: علاقات عامة

إشراف :
د. بوقرة رضوان

إعداد الطلبة:
محمد الأمين رتيمة

السنة الجامعية: 2021 – 2022

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد بوضياف بالمسيلة
كلية العلوم الانسانية والاجتماعية
قسم: علوم الاتصال والعلاقات العامة



المقابلة الصحفية بين النظرية والتطبيق دراسة حالة (قطاع الصحافة في الجزائر 2010-2020)

مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في
تخصص: علاقات عامة

إشراف الأستاذ

د. بوقرة رضوان

إعداد الطالب:

محمد امين رتيمة

السنة الجامعية: 2021 – 2022

المقابلة الصحفية بين النظرية والتطبيق

دراسة حالة (قطاع الصحافة في الجزائر 2010-2020)

اعداد الطالب

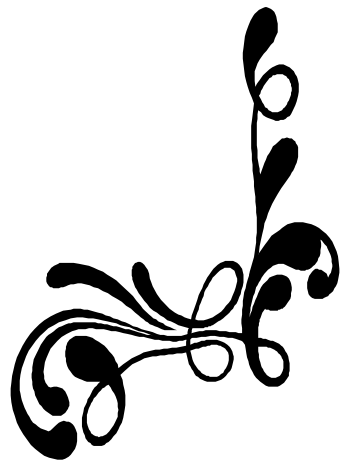
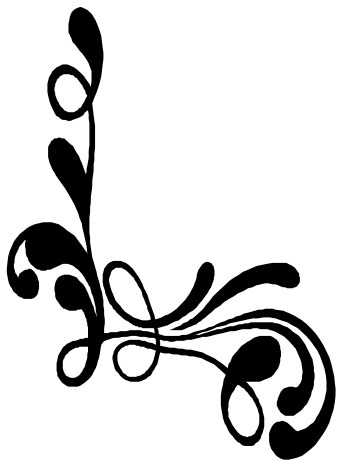
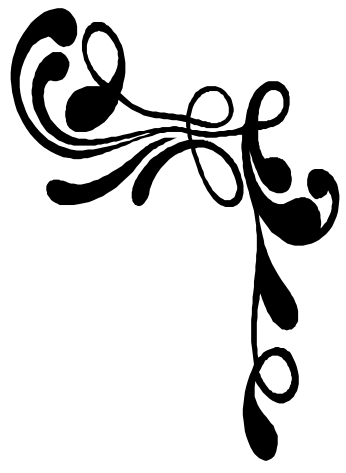
محمد امين رتيمة

تقدم هذ المذكرة استكمالا لمتطلبات نيل شهادة الماستر في علوم الإعلام و الاتصال

تخصص إتصال وعلاقات عامة بجامعة المسيلة.

أشرف على مناقشة المذكرة:

التوقيع	الرتبة	الاسم	
			رئيس لجنة المناقشة
		د. بوقرة رضوان	المشرف
			الممتحن



إهداء

إلى التي أعطتني حياتها وغمرتني بحبها وحنانها إلى التي سهرت الليالي
وغمرتني

بدفء نفسها وطيبة قلبها أمي الغالية .

إلى الذي وهبني حياته وأعطاني الأمل في النجاح إلى الذي وقف بجانبني في كل

صغيرة وكبيرة وعلمني معنى الرجولة أبي الغالي.

فليحفظهما الله لي ويهب لهما الصحة والعافية إن شاء الله.

إلى أخوتي واخواتي وأصهاري

إلى الذين عرفتهم أصدقاء وعاشرتهم أصحابي.

إلى كل من عرفني من قريب أو بعيد.

شكر و عرفان

أحمد الله حمداً كثيراً طيباً مباركاً فيه على ما أنعم عليّ
من نعمٍ لا تحصى، ثناء عليك كما أثنيت على نفسك ، اشكره سبحانه على

توفيقه ، فله الحمد كله

فإنه لا يسعني في هذا المقام إلا أن أتقدم بالشكر والامتنان الجزيل

لأسرتي الجميلة

التي غرست في حب العلم وطلبه ،والله أسأل أن أكون عند حسن ظنهم

وثقتهم بي، وأن يجزيهم الله عني خير الجزاء في الدنيا والآخرة.

كما وأتقدم بجزيل الشكر والعرفان

إلى

مشرفي الفاضل د. بوقرة رضوان لما بذله من جهد لإتمام هذه الرسالة،

فلم يبخل علي بوقته وبكتبه وبتوجيهاته وبملاحظاته النافعة فجزاه الله

عني كل خير.

الصفحة	المحتويات
-	الاهداء
-	شكر وتقدير
-	فهرس المحتويات
-	ملخص
-	قائمة الاشكال
أ	مقدمة
الإطار العام للدراسة	
02	1. الاشكالية
02	2. الفرضيات.
02	3- أهداف البحث.
03	4- اهمية البحث.
03	5- تحديد المصطلحات.
الفصل الأول : الاطار المفاهيمي للمقابلة الصحفية	
07	المبحث الأول : ماهية المقابلة الصحفية وتاريخها
07	المطلب الأول: مفهوم المقابلة الصحفية
08	الفرع الأول تعريف المقابلة العلمية
09	المطلب الثاني تاريخ المقابلة الصحفية
10	المطلب الثالث اهداف المقابلة الصحفية
13	المطلب الرابع أسئلة المقابلة الصحفية
19	المبحث الثاني : اعداد الحديث الصحفي وتنفيذه وكتابته
13	المطلب الأول الاعداد والتخطيط والتجهيز للحديث الصحفي
13	الفرع الأول مرحلة الاعداد والتخطيط والتجهيز للحديث الصحفي
15	الفرع الثاني تنفيذ واجراء الحديث الصحفي

16	الفرع الثالث إدارة الحديث الصحفي
18	الفرع الرابع كتابة الحديث الصحفي
19	المطلب الثاني كتابة أجزاء الحديث الصحفي
23	المطلب الثالث أنواع المقابلات الصحفية
32	المطلب الرابع القوالب الفنية
33	الفرع الأول قالب الهرم المقلوب
33	الفرع الثاني قالب الهرم المقلوب المتدرج
34	الفرع الثالث قالب الهرم المعتدل
34	الفرع الرابع قالب الهرم المعتدل المتدرج
35	المطلب الخامس: أنواع المقابلات الصحفية
37	المطلب السادس : القوالب الفنية لكتابة الحديث الصحفي
38	خلاصة الفصل
الفصل الثاني دراسة حالة مقابلة صحفية حول قطاع الصحافة في الجزائر -2010-2020.	
31	نموذج مقابلة صحفية
43	خاتمة
44	قائمة المراجع

ملخص الدراسة :

بالعربية :

تهدف هذه الدراسة الى التعرف على فن الحديث الصحفي باعتباره من ابرز فنون التحرير الصحفي وكيفية اعداده وكتابته وذلك برصد أهدافه وانواعه واهم قوالبه وتعد هذه الدراسة من الدراسات الوصفية واتبعت أسلوب تحليل المضمون حيث أجريت مقابلة مع مقدم برامج تلفزيوني حول قطاع الصحافة في الجزائر وتم تحليل عملية انتاج المقابلة والتي تم تقسيمها الى ثلاث مراحل وهي التحضير للمقابلة ونتاجها وكتابتها وقد نتبعت الدراسة الحديث الصحفي من بدايته حتى نهايته واطهرت الدراسة النتائج التالية

ان المقابلة الصحفية تقنية مهنية حرفية مهمة في تجميع البيانات بطريقة شفوية وان هناك عدة مراحل من اجل اجراء حديث صحفي جيد ذلك اعتمادا على مجموعة من القوالب الفنية .

الكلمات المفتاحية

المقابلة الصحفية - قطاع الصحافة في الجزائر .

Study summary:

This study aims to identify the art of journalistic speech as one of the most prominent arts of journalistic editing and how to prepare and write it by monitoring its objectives, types and most important templates

This study is one of the descriptive studies and followed the method of content analysis, where an interview was conducted with a TV presenter about the press sector in Algeria, and the production process of the interview was analyzed, which was divided into three stages, namely the preparation of the interview, its production and writing. The study traces the journalistic talk from its beginning to its end.

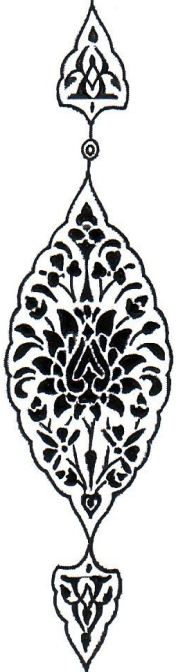
The study showed the following results

The press interview is an important professional and literal technique in collecting data in an oral way, and there are several stages in order to conduct a good press interview, depending on a set of technical templates.

فهرس الأشكال

الصفحة	<u>الشكل</u>	الرقم
38	قالب الهرم المقلوب	01
39	قالب الهرم المقلوب المتدرج	02
42	قالب الهرم المعتدل	03
43	قالب الهرم المعتدل المتدرج	04

مَقَدِّمَةٌ





مقدمة :

تعتبر الصحافة الغذاء الفكري اليومي اللازم لتنوير عقول الناس باطلاعهم على مجريات الاحداث والمعارف عبر تناولها لشؤون الحياة السياسية والاقتصادية والاجتماعية والأدبية وغيرها فالصحافة تنقل الى الجمهور الاحداث التي تجري في محيط مجتمعاتهم وامتهم والعالم اجمع كما تساعد الجمهور في تكوين الآراء حول الشؤون الجارية .

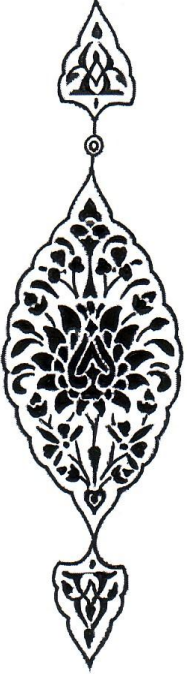
وتتكون الصحافة المطبوعة من اجناس وقوالب تحريرية لكل منها وظائف معينة وصيغ تعبيرية تتلائم وفتيات كل فن وتعكس الواقع بشكل مباشر وواضح وسهل وتفسر الوقائع والاحداث وتتضمن التقويم والتحليل والراي والتفسير .

ويعد الحديث الصحفي من المع الفنون الصحفية واكثرها استهواء للقارئ فهو محبب الى نفوس القراء لانه يتيح لهم فرصة الاصغاء الى شخصية مهمة وكبيرة لها مكانتها في الحياة العامة يحبون الاطلاع على ما تصرح به لمندوب الصحيفة واهمية الحديث الصحفي تزداد تبعا لأهمية صاحب التصريح وشهرته وه\ا لا عيني ان الحديث الصحفي لا يؤخذ الا من شخصيات مهمة وبارزة بل قد يكونوا اشخاص عاديين وهو احدى الاجناس الصحفية المهمة حيث يجمع مهام الفنون الصحفية الأخرى فهو ينقل المعلومة ويقدم الراي ووجهة النظر ويشرح ويحلل المشكلة ويوضح القضايا بالإضافة الى التسلية والامتع وهو يستهوي القراء ما فيه من ذاتية تشعر القارئ بانه ليس امام حقائق مجردة او مادة جافة بل يجد نفسه امام انسان يبادل له الحوار فالكلمة التي ترد على لسان الشخصية تعطي حياة للموضوع لأنها توحى بان الشخصية التي اجري معها الحديث تتحدث مع كل قارئ بشكل منفرد .

ويتطلب الحديث قدرا كبيرا من المهارة وصفات من نوع خاص في الصحفي الذي يجريه في وقت واحد ثم يحتاج الى مهارة في الاعداد والصياغة والتحرير واستخدام الأساليب الحديثة في كتابته وصياغته وهو امر لوحظ عدم اهتمام الصحفيين فيه بالفترة الأخيرة لذا نجد فجوة بين الجوانب النظرية والاسس العلمية لإعدادته وكتابته وما هو مجسد على صفحات الصحف وهذا يتطلب تشخيص واقعه وتقديم مقترحات تنهض بهذا الفن المحبب الى القراء.

الإطار العام للدراسة

- 1- الإشكالية.
- 2- الفرضيات.
- 3- أهداف البحث.
- 4- أهمية البحث.
- 5- تحديد المصطلحات.



1. الإشكالية

ومنه تتضح معالم الإشكالية الرئيسية لهذه الدراسة في السؤال التالي:

الى أي مدى يتم تطبيق المقابلة الصحفية على ارض الواقع

يمكن تجزئة هذه الإشكالية الى الأسئلة الفرعية التالية

فيما تتمثل أهمية المقابلة الصحفية ...

ماهي اهم المراحل التي تنتهج للحصول على مقابلة صحفية جيدة

فرضيات البحث

من الأسباب الموضوعية ما يلي ؛

المقابلة الصحفية من اهم فنون التحرير الصحفي لذلك تطبيقها على ارض الواقع امر ضروري ولا يمكن الاستغناء

اطلاقا عن هذه التقنية في جميع التصريحات وكتابة التحقيقات .

2. مبررات اختيار الموضوع

- اما عن دوافع اختيار الموضوع فيتمثل فيما يلي

- الرغبة الشخصية في دراسة هذا الموضوع.

- حداثة الموضوع وارتباطه بالواقع المعاش.

- فتح مجال التعمق أكثر في هذا الموضوع.

- اثراء البحث العلمي لهذا الموضوع.

- معرفة هذا الموضوع من الجانب الميداني.

3.-اهداف البحث

يهدف هذا البحث الى تحقيق جملة معينة من الأهداف نوجز الأهم منها فيما يلي

- تسليط الضوء على التاصيل النظري لمفهوم المقابلة الصحفية.

- ابراز دور المقابلة الصحفية كفن من الفنون التحرير الصحفي .

4. منهج وأدوات البحث

قصد الإحاطة باهم جوانب البحث سنعتمد على المنهج الوصفي الذي يناسب الجانب النظري للموضوع من خلال استعراض الجوانب النظرية والتواصل العلمي لمختلف المفاهيم لمتغيرات الدراسة والمنهج التحليلي من خلال تحليل مختلف الاحصائيات والبيانات المجمعة في الجانب التطبيقي والنظري نتناول في هذا الفصل مفهوم فن الحديث الصفي وتاريخه وانواعه وكيفية إنجازها والقوالب المعتمدة في المقابلة لذا سنتطرق الى ذلك من خلال مبحثين:

المبحث الأول ماهية المقابلة الصحفية و تاريخها واهم أنواعها .

المبحث الثاني كيفية إنجاز وتنفيذ وكتابة المقابلة الصحفية والقوالب المعتمدة .

5. تحديد المفاهيم الإجرائية:

الصحفي:

لغة: يشير إلى جمع صحيفة وصحف يكون بضم الصاد وكسر الفاء والمصطلح منسوب في اللغة العربية إلى المهنة وهي الصحافة

اصطلاحا: رجل الإعلام الذي يقوم بجمع الأخبار ومعالجتها وهناك حسب البعض الصحفي المعتمد

journaliste accredite والصحفي المحترف journaliste professionnel حسب طبيعة كل

مؤسسة إعلامية

الإعلامي المحرر للمقالة الصحفية بأنواعها والناقل الاوالم للمعلومة الى الجمهور والمتقصي والباحث في حقائق يومية والمجدد في صفحات الجرائد ورجل المتاعب المحرر الذي يعمل بصفة في كتابة الرسائل الاعلامية في كثير من الفنون الاعلامية كالمقابلة الصحفية يشترط فيه الصدق ولا يتصف بالذاتية في شخصيته ويشبع رغبة القارئ .

الإسناد النظري:

إذا البحث خلا من جانبه النظري المقنن و المحدد للعلم و الضابط لسلوكه و حدوده المنهجية و النظرية فقد يخرج بنتائج خاطئة في الاعلام و الاتصال تتعد النظريات التي

تفرضه كعلم قائم بذاته و قد تتكاثر من أجل فهم مسار هذا العلم و ترتيبه و اعتمادها لتكوين نظرة واحدة حول العالم، و فيما يخص دراستنا فتنتمي إلى الأجنحة العالمية أو بمعنى آخر نظرية "ترتيب الأولويات" فهي النظرية الوحيدة القريبة من دراستنا هذه، ألن الجانب التحليلي يفرض علينا تطبيق مبادئ هذه النظرية فحسب تساؤالتنا

الإطار العام للدراسة



فإن المقابلة فن بسيط يحوي معلومات كثيرة و جديدة و آنية فيتحكم في أولوية الحدث المراد الوصول إليه عبر المقابلة و الحديث كما أن المساحة المخصصة للمقابلة الصحفية في صفحات الجرائد تفرضها بنفسها، و طلب الجمهور و احتياجاته في الدرجة الأولى فرما من خلال دراسات أولية نجد أن الجمهور يحتاج إلى الفاعلين في الحدث قبل احتياجه و رغبة المتلقي.

الأجندة الاعلامية:

"يعد كل من "ساك كومبا" و "شاو" من الرواد الأوائل لهذه النظرية التي تقول بوجود عالقة بين النظام الهرمي للمعنى المعطى لنفس المشاكل من طرف الجمهور و السياسين فوسائل الاتصال تحدد في هذه الحالة جدولة الأحداث و تقوم على شكل هرم، تقوم هذه النظرية على أساس فرضية مؤداها أن الوظيفة الأساسية لوسائل الإعلام ال تكمل في القول للجمهور "كيف يجب أن يفكر" و ذلك لعدم فاعلية ذلك دائما بل: "فيما يجب أن يفكر و ما الذي ينبغي أن يعرف و أن يشعر به". و هي بهذه الحالة يفترض وجود اختيارات معينة و محدودة يتم التركيز عليها بشدة مع التحكم في طبيعتها و محتواها، على اعتبار أن كثرة الأحداث في عالم اليوم تقتضي إبراز مواضيع أو شخصيات دون أخرى تماشيا مع التوجهات الإعلامية لوسائل الإعلام

تعريف الصحفي

مصطلح الصحفي بلغة بسيطة يقصد به رجل العالم الذي يقوم بجمع الأخبار و معالجتها *journaliste* هناك لدى البعض الصحفي المعتمد *accrédite journaliste* و الصحفي المحترف *professionnel journaliste* حسب طبيعة كل مؤسسة إعلامية و القوانين التي تحكم البلدان و هناك الصحفي *journalistique* نسبة إلى الصفة التي تميز بها.

و في اللغة العربية نقول ال صحافي نسبة إلى المهنة و هي الصحافة و يكون بكسر الصاد و الصحافة تدل على النشاط الذي يقوم به الصحفي، و هو النشاط الذي يشمل مهنة الصحافة في حد ذاتها من جهة و الإنتاج الإعلامي المكتوب و المسموع و المرئي من جهة أخرى.

أما مصطلح الصحفي: فيشير إلى جمع صحيفة و صحف و يكون بضم الصاد وكسر الضاد و مصطلح الصحفي يعود إلى الصحيفة و يكون بفتح الصاد و الحاء و كسر الفاء.

أما الصحيفة: فهي التي يكتب فيها و الجمع صحائف و صحف و في التنزيل لقوله تعالى ان هذا لفي الصحف الأولى صحف إبراهيم وموسى يعني الكتب المنزلة وعليهما صلوات الله على نبينا وعليهما قال الأزهرى الصحف جمع صحيفة ومثله سفينة وسفن قياسهما صحائف وسفائن .

"هناك خصائص مهنية و فنية عامة يتطلب أو يشترط توافرها في محرر الحديث الصحفي، و هي خصائص و صفات ترتبط بالعمل الصحفي في مجموعة و منها:

- معرفة طبيعة العمل الصحفي و قواعده: و من ذلك معرفة السياسة التحريرية العامة لصحيفته و القائمين على إصدارها و نوعية القراء الذين يطالعونها و الأقسام و الإدارات التي تتألف منها، و كذلك العاملين فيها من المحررين و المندوبين مما يمنحه صفة المتحدث باسم صحيفته أما الشخصيات التي تريد الحصول على أحاديث صحفية منها:

- الثقافة العامة متعددة الجوانب و تسمى الثقافة الموسوعية مع الاهتمام بفرع من فروعها.

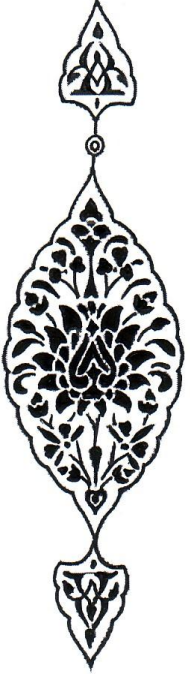
- الهوية من حيث توفر الرغبة في المتابعة و المثابرة و الحماس للعمل الصحفي عموما و كذلك إيجاد المبررات للحماس للموضوعات التي يتناولها.

- الصبر و المثابرة: خاصة عند مواجهة من يرفضون الكالم لسبب من الأسباب ، و عند مواجهة المتحدث - الثرثار - الذي يريد أن يحول الحديث إلى حديث دعائية له شخصيا مبتعدا عن موضوع الحوار، و عند المناقشة و إجراء الحوار مع بعض المتعصبين آرائهم و أفكارهم.

أو عند البحث عن شهود عيان يستطيعون الحديث، أو عند مواجهة بعض من ينكر عددا من الأقوال التي سبق الإدلاء بها أثناء إجراء الحديث الصحفي.

"و كذلك عند البحث عن معلومات إضافية و خرائط و صور قديمة و شرائح و بيانات و إحصائيات بما يتدعم الحديث الصحفي، و عند البحث عن أقوال السابقة المحدث نفسه تكون مجال للمناقشة أو الأسئلة، و عند مواجهة بعض المواقف الصعبة التي تنشأ أثناء الحديث يجعل المحرر يكتم أنفاسه و يكظم غيظه حتى يصل إلى المراد، و في كل هذه الحالات تبرر السمات الشخصية و المؤهلات التي يتمتع بها المحرر الصحفي.

الفصل الأول : الاطار المفاهيمي للمقابلة الصحفية





المبحث الأول: ماهية المقابلة الصحفية وتاريخها

المطلب الأول: مفهوم المقابلة الصحفية

1/ تعريف المقابلة الصحفية :

يترجم (Entretien/Interview) باللقاء، أو الحوار، أو الاستجواب، أو الحديث، أو التحدث، أو المحادثة، أو المقابلة، إلخ...

وهناك من بالمقابلة على أساس أن يجذب ترجمة هذا المصطلح الغربي بالمقابلة على أساس ان ثمة مقابلة أو لقاء والشخصية المرصودة استجابا واستكشافا؛ ألن المقابلة عبارة عن استجواب يراد به الوصول إلى معلومات مهمة وجديدة بغية التعرف إلى وجهة نظر معينة. وهنا، يمكن الحديث عن مقابلة علمية من جهة، ومقابلة صحفية من جهة أخرى.

الفرع الأول: المقابلة العلمية:

تعني المقابلة في مجال البحث العلمي المحادثة التي تتم فيها المواجهة المباشرة وجها لوجه بين الباحث والمبحوث، لما في حضورهما من أهمية لاستكمال التعبير اللغوي بتعبير الصوت وخصائصه و تعبير الوجه ونظرة العين والإيماءات والسلوك العام خلال الاستجابة للأسئلة.¹

وهناك من يرى أن المقابلة هي بمثابة حديث أو حوار مع شخص أو مجموعة أشخاص يرمي إلى الحصول إلى معلومات بهدف التوصل إلى حل مشكل أو فحص فرضية أو تحقيق هدف معين²

ومن ثم اذ اردنا ان نتعرف على ظاهرة التبول عند تلاميذ التعليم الابتدائي مثلا يمكن بشكل من الاشكال اجراء مقابلة حوارية او متنوعة

¹ احمد اوزي . المعجم الموسوعي لعلوم التربية . مطبعة النجاح الجديدة . الدار البيضاء المغرب . الطبعة الاولى سنة 2006 ص 242
² عبد الكرم غريب المنهل التربوي . الجزء الثاني . منشورات عالم التربية . مطبعة النجاح الجديدة . الدار البيضاء . المغرب . الطبعة الاولى سنة 2006 ص 536



مع مجموعة من المستجوبين الفاعلين مثل التلميذ والاستاذ والوالدين والطبيب المختص او المعالج للتلميذ المفحوص ويمكن ايضا دراسة ظاهرة الامراض المزمنة (مرض السكري مثلا) واثرها في التحصيل الدراسي لدى التلميذ وهنا تجري مقابلة مع مجموعة من الأشخاص كالتلميذ والأستاذ والطبيب والوالدين

ومن هنا فالمقابلة من الناحية العلمية بمثابة لقاء يتم بين الاخصائي القائم بالبحث وبين الفرد موضوع البحث او يتم اثناء تبادل الحديث بتوجيه من الاخصائي وتتوخى المقابلة تحقيق غرض عام يتمثل في تقدير استعدادات الفرد او خصائص معينة لديه او التعرف الى ميوله واهتماماته وقدراته¹

وعليه فالمقابلة نتاج لعينة من المستجوبين لا يعرفون الكتابة من جهة كما عند الاطفال الصغار والاميين او لا يرتاحون على مستوى التعبير والتواصل الا لما هو شفوي من جهة اخرى .

وهكذا فالمقابلة بمثابة محادثة بين شخصين او اكثر يهدف من خلالها الباحث الى الحصول على معلومات من قبل المتحدث اليهم وقد لجأ الباحثون في العلوم الانسانية الى هذه الاداة عندما اكتشف وان كثيرا من الناس يميلون لتقديم المعلومات شفويا اكثر من تقديمها كتابة فهم يعطون البيانات كاملة وبسهولة اكثر في المقابلة منها في الاستطلاع بواسطة الاستمارة خصوصا اذا نجح الباحث عندما يقابل المفحوصين وجها لوجه يمكن ان يشجعهم على الاستمرار في الحديث او التعمق في التحليل والوصف . اضافة الى ما يمكن ان يحصل عليه من معلومات هامة من ردود افعال المستجوب الانفعالية والسيكو حركية كنعمة الصوت وتعبيرات الوجه والجسم ونوع اللغة والاسلوب والتعبير التي يستعملها وشعوره بالراحة والحرج وهكذا تعتبر هذه الطريقة ملائمة لجمع البيانات من الاطفال والاميين بصفة خاصة²

طريقة حوارية شفاهية من جهة، وإما باستخدام طريقة حركية وإشارية سيميائية من جهة أخرى، ولا سيما إذا كان المستجوب أبكم أو أصم أو من ذوي الحاجيات الخاصة. ومن هنا، فالمقابلة تقنية سيكو بيداغوجية واجتماعية مهمة استكشاف المعلومات وتجميعها وتفريغها لفهم المفحوص فهما حقيقيا، وتفسيره تحليلا، واستكشافا، واستطلاعا، وتوجيها، وتشخيصا، وتقويما.

¹ عبد الكرم غريب . المنهل التربوي ص536

² خالد المير وادريس قاسمي – مناهج البحث التربوي – سلسلة التكوين التربوي . العدد 16 مطبعة النجاح الجديدة . الدار البيضاء . المغرب .
الطبعة الاولى سنة 2001 م ص 34 35



الفرع الثاني المقابلة الصحفية :

يمكن الحديث عن عدة مصطلحات تنصب كلها في المقابلة الصحفية وهنا نشير الى الاستجواب الصحفي والحديث الصحفي واللقاء الصحفي والحوار الصحفي والمقابلة .. وهذه المصطلحات لا تشير الى المدلول نفسه اذ يفضل مثلا استعمال المقابلة الصحفية في التلفزيون والحوار الصحفي والحديث الصحفي في الاذاعة كاعلام يسمع من خلاله الضيوف وهم يتحدثون مع الجمهور ويتحاورون مع الصحفيين كما ان الصحفي المهني يميز من جهة اخرى حين اجراء لقاء مع شخص ما هو فعلا استجواب يؤدي إلى توليد معطيات جديدة ومهمة أو هو حوار هادئ شبيه بتبادل الاراء بينه وبين الشخص المستجوب .¹

ومن هنا فثمة اختلاف بين الباحثين في مجال الصحافة المكتوبة فهناك من يستعمل المقابلة الصحفية² وهناك من يفضل الاستجواب الصحفي³ وهناك من يختار الحديث الصحفي⁴ وهناك من يتحدث عن اللقاء الصحفي⁵ دون التمييز بين الصحافة المكتوبة والصحافة المسموعة والصحافة المرئية والصحافة الالكترونية

ويمكن تعريف المقابلة الصحفية بأنها : فن صحفي يقوم على الحوار بين الصحفي وشخصية من الشخصيات للحصول على معلومات جديدة أو شرح وجهة نظر معينة أو جوانب طريفة أو مهمة . ظهرت المقابلة الصحفية كفن صحفي عام 1836 ويعود تاريخها في الصحافة الامريكية إلى زيارة قام بها الصحفي هوراس جبريلي مندوب جريدة نيويورك تريبون إلى بريغهام يونج لأجراء مقابلة صحفية مع زعيم طائفة المورمون .⁶

المطلب الثاني تاريخ المقابلة الصحفية :

ظهرت المقابلة الصحفية باعتبارها جنسا أو فنا من فنون الصحافة في القرن التاسع عشر ميلادي وبالضبط في سنة 1836م ويعود تاريخها في الصحافة الامريكية إلى زيارة قام بها الصحفي (هوراس جبريلي) مندوب جريدة نيويورك تريبون إلى (بريغهام يونج لاجراء) مقابلة صحفية مع زعيم طائفة المورمون ونستطيع ان نذكر ايضا المقابلة التي

¹ عبد الوهاب رامي دليل الصحفي المهني الاجناس الصحفية مفتاح الاعلام المهني . منشورات المنظمة الاسلامية للتربية والعلوم والثقافة . الرباط المغرب . ط 2011 ص83

² حبيب كركوكي : فنون التحرير الصحفي مطبعة خاني دهوك . العراق الطبعة الاولى 2008 ص71

³ عبد الوهاب الرامي دليل الصحفي المهني الاجناس الصحفية مفتاح الاعلام المهني ص 83

⁴ اسماعيل ابراهيم . فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق دار الفجر للنشر والتوزيع . القاهرة مصر الطبعة الاولى سنة 1988 م ص 53

⁵ - <https://omaralmoudars.wordpress.com/>

⁶ حبيب كركوكي فنون التحرير الصحفي مطبعة خاني دهوك . العراق . الطبعة الاولى 2008م ص 70



اجراها الصحفي (بنيت) مع سيدة حدثت في منزلها جريمة قتل بحق امرأة منحرفة وقد صيغت المقابلة على شكل اسئلة واجوبة.¹

ويعني هذا ان تاريخ المقابلة الصحفية تاريخ طويل يمتد إلى ثلاثة قرون اذا كان من اهم الاعمدة الصحفية التي يركز عليها المشرفون و المسؤولون على الخط التحريري مادامت هذه المقابلات تضيء جوانب كثيرة من الاحداث والوقائع , كما تسهم في التعريف بالشخصيات المهمة في المجتمع على جميع الاصعدة والمستويات. وقد استطاع العديد من الصحفيين المتمرسين اجراء مقابلات تاريخية مهمة مع زعماء العالم والشخصيات المهمة واستطاعوا بذلك ان يكونوا صداقات وعلاقات مودة مع مشاهير العالم بفضل مهنة الصحافة عن طريق اجراء المقابلات الصحفية , وبرز صحفيون اكفاء في اجراء المقابلات الصحفية مكنتهم خبرتهم ودراساتهم الاكاديمية من اكتساب مهارات استفادوا منها في عملهم الصحفي .

ويسعى أي صحفي من خلال اجرائه مقابلة صحفية الحصول اما على معلومات أو اراء أو اكتشاف جوانب شخصية من حياة الشخص المقابل وهي بذلك تشترك مع فنون الصحافة الاخرى في انها تؤدي الاهداف نفسها وان كان الوصول إلى كل هدف يتطلب نوعا صحفيا يختلف في المميزات عن الانواع الاخرى.²

وفي زماننا هذا انتشرت المقابلات الصحفية بشكل كبير مع تطور وسائل الاعلام وظهور الحاسوب , وانتشار الفضائيات والاذاعات المسموعة والبصرية وبرز الصحافة الالكترونية . لذا نجد زحما كبيرا من المقابلات الصحفية في مجالات متعددة ومتنوعة ومختلفة .

المطلب الثالث اهداف المقابلة الصحفية :

تعد المقابلة الصحفية تقنية مهنية حرفية مهمة في تجميع البيانات بطريقة شفوية مباشرة . كما انها اداة ناجعة في استجواب عينة من المستجوبين والشخصيات النافذة في المجتمع لا يريدون التعبير عن ارائهم ومشاكلهم و رغباتهم وميولهم واهتماماتهم وادوائهم عبر الكتابة ويفضلون التعبير عنها بطريقة شفوية مباشرة وجها لوجه . لذلك , تعد المقابلة الصحفية من الطرائق المهمة في تطوير الصحافة الاستقصائية على مستوى تحصيل المعلومات بدقة وموضوعية .

¹ حبيب كركوكي فنون التحرير الصحفي ص 71

² حبيب كركوكي . نفسه ص 70



اما عن اهداف المقابلة الصحفية فتتمثل في تشخيص الواقع ورصد ظواهره الموجبة والمشينة , كالتوقف عند الفقر والهشاشة والازمات الاقتصادية والامراض والابوة والجوائح وغيرها من المواضيع المجتمعية المهمة .

وهناك هدف استطلاعي استكشافي كان نبحت عن معلومة جديدة حول ظاهرة لافتة للانتباه تستلزم منا جمع المعلومات وتفريغها لتحصيل النتائج المرجوة .

وهناك ايضا اهداف توجيهية يراد منها استكشاف اهتمامات المستجوب وتحديد رغباته وميوله واقتناعاته وايدولوجيته واستعداداته وقدراته ومواهبه واتجاهاته النفسية والاجتماعية .

وهناك اهداف تفصيلية تدقيقية تتعلق باستقراء الظاهرة المجتمعية واستكشافها بدقة دون ان ننسى اهدافا اخرى كالتحليل والمقارنة والتقويم والاستنتاج...¹

ومن هنا , يتبين لنا ان للمقابلة الصحفية اهمية كبيرة في تحصيل المعلومات وجمع البيانات المختلفة لذا يمتلك الكثير من الناس معلومات تعتبر مهمة للمجتمع ومن غير الممكن الحصول عليها أو انتزاعها منهم الا عن طريق اجراء مقابلات صحفية منظمة وقائمة على اسس منطقية صحيحة وحين يمتلك هؤلاء الاشخاص سلطات تضيفي عليهم سلطاتهم تكون لتصريحاتهم وارئهم اهمية بالنسبة للمجتمع أو يمتلكون شهرة وهم بسببها محل انظار المعجبين , ويريدون بدورهم الاطلاع على جوانب حياتهم المختلفة .

لذا فان الصحفيين يجرون المقابلات الصحفية من اجل الحصول على معلومات من المسؤولين أو تصاريح وازاء أو الحصول على معلومات شخصية من المشاهير المعروفين وهم ينطلقون في سبيل ذلك من خلال المقابلة الصحفية التي تطورت بفعل الخبرات المتراكمة والدراسة الاكاديمية لها , حتى اصبحنا نشهد مقابلات صحفية قائمة على اسس متينة احريت من قبل صحفيين متخصصين قادرين على ادارة الحوار مع الاشخاص المقابلين بجرأة و بامكانية كبيرة .

وتعتبر المقابلة الصحفية احد انواع فنون التحرير الصحفي والذي لا يقل اهمية عن الفنون الاخرى , وهنالك العديد من الصحف والمجلات التي تخصص صفحات للمقابلات الصحفية لاهمية هذا الفن وفضله على فنون الصحافة الاخرى , فالعديد من الاخبار تستمد من المقابلات الصحفية , فيقتبس الصحفي جزءا من تصريح

¹ عبد الكريم غريب : منهج البحث العلمي في علوم التربية والعلوم الانسانية . منشورات عالم التربية . مطبعة النجاح الجديدة . الدار البيضاء . المغرب الطبعة الاولى سنة 2012م ص 209-210



الشخص المقابل أو يعرض معلومة حصل عليها من الشخص المقابل ويشير بعد ذلك إلى ان مصدر المعلومة أو التصريح وهو مقابلة اجراها معه وقد ينشرها في نفس العدد أو في اليوم التالي.¹

ومن هنا تعد المقابلة الصحفية وسيلة ضرورية ومهمة لتحصيل المعلومات وتجميع البيانات , والتعريف بالشخصيات النافذة في المجتمع بغية التعرف على آرائها وتبيان وجهات نظرها ازاء مجموعة من الاحداث والوقائع والقضايا التي تهم القراء .

وتتنوع اهداف المقابلة حسب طبيعتها , ان كانت مقابلة صحفية مكتوبة او مقابلة صحفية مسموعة , او مقابلة صحفية بصرية او مقابلة صحفية الكترونية . ومن هنا فان اسوء المقابلات تلك التي تجري فقط لسد فراغ ما على الهواء , أو ثغرة في وقت من الاوقات المخصصة للبرامج , لأنه لا هدف حقيقيا محددًا من المقابلة ولا على ماذا ترمي . فكل مقابلة يجب ان تهدف الى شيء ما معين . ويجب ان تكون هناك خصوصية للضيف المقصود , أي يكون له علاقة بالحدث او بالموضوع المطروح وله صف ما معينة : مسؤول سياسي . خبير في هذا الشأن او ذاك ... , وهناك فكرة واضحة ومقنعة لما نريد الحصول عليه من معلومات منه . فاي لقاء مع شخص ما يجب ان يقدم في نهاية الامر شيئًا جديدًا . ومعلومات اضافية . لذا يجب على الصحافي ان يكون على دراية تامة بالشخصية التي يستضيفها من حيث السيرة الذاتية , والمواقف السياسية أو الانتاج الادبي أو الفني وغيرها . كما يجب ان يلم الماما تاما بالموضوع الذي يناقش فيه والحصول إذا امكن على بعض الوثائق الثبوتية المتعلقة بالموضوع , كاليانات والقصاصات الصحفية , والتصريحات ... وهذا يتطلب بحثًا مسبقًا اذ ان اية افكار او اسئلة غير مدروسة او مغلوبة , تفسح المجال امام الضيف ليحرج الصحافي على الهواء وبالتالي افساد المقابلة وخاصة اذا كانت في بث مباشر على الهواء . فهناك الكثيرون يتحنون الفرص لاحراج الصحفيين ليثبتو مقدرتهم وبراعتهم في الحوار والاقناع اما المستمعين والمشاهدين .²

ويعني هذا كله ان المقابلة الصحفية تتطلب مهارات مهنية كبيرة جدا . لذا لا ينبغي ان يستهين الصحفي بالمقابلة الاستجوابية , لأنها تقنية صعبة تستلزم الثقافة الموسوعية , والذكاء الحاد , واتقان الصياغة التحريرية وطرح الاسئلة بشكل منطقي دقيق , وترتيب المعلومات وفق معيار الاهمية .

¹ حبيب كركوكي : نفسه ص 69

² رياض معسوس تقنيات الصحافة الموسوعة والمرئية ص 173.174



المطلب الرابع اسئلة المقابلة الصحفية :

هناك اربعة انواع من الاسئلة التي يطرحها الصحفي على الشخص المقابل وهي :

أ- سؤال يستهدف الحصول على ارقام :

هي الاسئلة التي تطرح من الاجل الحصول على ارقام من الشخص المقابل , مثال كم هي كلفة مشاريع البناء في كوردستان للسنة الحالية ؟ يستهدف هذا السؤال الحصول على رقم محدد بشأن الكلفة , فقد يجيب الشخص المقابل بان الكلفة تجاوزت العشرة مليارات دينار للسنة الحالية وهنا ينبغي ان يركز الصحفي على الرقم الدقيق وليس التخمين .

ب- سؤال يستهدف الحصول على معلومات :

يستهدف النوع الثاني من الاسئلة الحصول على معلومات بشأن جانب معين من جوانب الحياة مثال : ماهي اخر المشاريع التي تنوون تنفيذها خلال السنة المقبلة ؟ يستهدف هذا السؤال الحصول على معلومات بخصوص المشاريع التي سيتم تنفيذها خلال السنة المقبلة . ويستهدف الصحفي من خلاله استشفاف الخطة السنوية لتلك الجهة في السنة المقبلة .¹

ت- سؤال يستهدف الحصول على راي :

يستهدف هذا النوع من السؤال الحصول على راي معين بخصوص قضية معينة وغالبا ما يجب ان يكون صاحب الراي معروفا ويتمتع بمسؤولية كبيرة كي يتم استشفاف رايه , مثال فخامة الرئيس .. ما هو رايكم بالتغيرات التي تطرا على منطقة الشرق الاوسط ؟.. يستهدف هذا السؤال استشفاف راي فخامة الرئيس في التغيرات التي طالت منطقة الشرق الاوسط .

ث- سؤال يستهدف الحصول على معلومات شخصية :

¹ حبيب كركوكي ; فنون التحرير الصحفي مطبعة خاني دهوك . العراق . الطبعة الاولى 2008 م ص 78



يستهدف هذا النوع من السؤال الحصول على معلومات شخصية تخص الحياة الخاصة للأشخاص الذين يقابلهم الصحفي , مثال : ما الذي دفعك لدخول عالم الفن ..؟. يستهدف هذا السؤال معرفة معلومات شخصية من الشخص المقابل بخصوص كيفية دخول عالم الفن .

ويسعى الصحفي لتوجيه الاسئلة التي يحصل من خلالها على المعلومات الشخصية بسبب رغبة القراء بمعرفة المعلومات أكثر من معرفة الآراء , وتخبئنا نتائج البحوث التي اجريت بهذا الشأن بان الانسان بطبيعته يرغب بمعرفة المعلومات التي تحيط به , لكن ذلك لا يمنع من رغبته في الاطلاع على آراء الآخرين أو معلومات شخصية عنهم , خاصة المشاهير منهم ¹.

لذا ينبغي ان يقسم الصحفي الاسئلة التي يوجهها إلى الشخص المقابل بين الانواع الاربعة , على ان يراعي رغبة القراء بمعرفة المعلومات , فهو ملزم بتوجيه ثلاثة اسئلة للحصول على معلومات والارقام مقابل سؤال واحد للحصول على الآراء أو بالحصول على معلومات شخصية اذا كانت المقابلة مع احد مشاهير الفن أو الرياضة أو العلم .

المبحث الثاني : إعداد الحديث الصحفي وتنفيذه وكتابته:

قد يظن البعض أن الحديث الصحفي مجرد تسجيل لحوار دار بين الصحفي وشخصية من الشخصيات، غير أنه في حقيقة الأمر، يحتاج إلى قدر كبير من الأعداد، والمهارة للوصول إلى حديث ناجح يشبع رغبات القراء، ويرضى طموحاتهم، ويحقق للصحيفة الذبوع والانتشار.

المطلب الأول: الإعداد، والتخطيط، والتجهيز للحديث الصحفي:

المرحلة الأولى: مرحلة الإعداد، والتخطيط، والتجهيز للحديث الصحفي:

إن الإعداد الجيد والكافي للحديث الصحفي، يتوقف عليه وإلى حد كبير خروج الحديث الصحفي بشكل جيد، وقد تحقق الهدف المرجو منه، وبدون هذه المرحلة لا يمكن أن يجتاز الصحفي الخطوات الأخرى اللاحقة بنجاح، ويتضمن الإعداد، والتخطيط للحديث الصحفي مجموعة من الخطوات: -

1) تحديد موضوع أو فكرة الحديث الصحفي والهدف منه:

¹ حبيب كركوكي ; فنون التحرير الصحفي مطبعة خاني دهوك . العراق . الطبعة الاولى 2008 م ص 79



إن فكرة الحديث الصحفي، هي الموضوع الجديد الذي يطرقه الصحفي، فهي العنصر الأساسي الذي يقيم عليه جميع عناصر الحديث، والصحفي الماهر هو الذي ينقل بذور هذه الفكرة من راسه الى عقول الآخرين بمعنى ان يكون لديه من البداية فكرة يتولى نقلها الى الجمهور¹. ويعني اختيار فكرة الحديث الصحفي: ذلك الجهد الفكري الذي يبذله الصحفي، والذي يقدر ذهنه ويضع موهبته الصحفية في لحظة من لحظات العمل، والممارسة الحية، والمتدفقة خلال التركيز، من أجل الحصول على المادة التي يتصيداها، ويضع يده عليها ويسجلها لأنه يعرف أنها تصلح للتحويل إلى موضوع جيد لم يسبق إليه صحفي آخر.² وعندما يوفق الصحفي في اختيار جيد للموضوع الذي ينوي الكتابة فيه، فإن ذلك يعني أنه قطع نصف الطريق إلى نجاحه³.

ومصادر الأفكار عديدة، ومتنوعة، وتعتمد على اطلاع الصحفي، وخبرته، وثقافته، وتخصصه، وشبكة المصادر التي يرتبط بها، مثل الأخبار المنشورة في الجرائد والمجلات، وأرشيف الصحيفة والأعداد السابقة من الصحيفة، والأحاديث والتحقيقات والأخبار التي تنشر يوميا في الصحافة، وكذلك الكتب والنشرات والمطبوعات الأخرى وما يقدم في الإذاعة والتلفزيون ووكالات الأنباء والصحافة الأجنبية⁴، بالإضافة إلى قوة ملاحظة الصحفي، وإحساسه بما يدور ويجري حوله من أحداث ومناسبات تهم الرأي العام وتشبع رغباته.⁵

وعند اختيار الفكرة الصحفية ينبغي على الصحفي مراعاة عدة اعتبارات مهمة يجب أن تتوافر في فكرته وذلك على النحو التالي: -

أ- أن تكون الفكرة جديدة ومبتكرة ولم يتم تنفيذها احد من الزملاء في الصحف الأخرى أو في وسائل الاعلام.

ب- أن تكون الفكرة مهمة ويكون موضوعها مما يستقطب عدد كبير من القراء، وهو ما يسمى بعنصر الضخامة⁶، وهذا يتطلب من الصحفي التعرف على جمهوره، واحتياجاته، ورغباته، وذلك من خلال الأبحاث التي تقوم بها الصحيفة لخدمة هذا الغرض.¹

¹ السيد علي الناغي . الاسس العلمية لفن الحديث الصحفي ط1 كلية اللغة العربية القاهرة (مصر) ص67

² محمود ادهم- دراسات في فن الحديث الصحفي . ط1 . دار الثقافة للطباعة والنشر . القاهرة (مصر) 1982ص 11

³ المرجع السابق ص 10

⁴ ليلي عبد المجيد ومحمود علم الدين . فن التحرير الصحفي للجرائد والمجلات . ط1 السحاب للنشر والتوزيع القاهرة 2004 ص 48

⁵ جواد الدلو . فن الحديث الصحفي وتطبيقاته العامة . ط2 مكتبة الامل التجارية غزة (فلسطين) ص 14

⁶ ادهم . دراسات في فن الحديث الصحفي ص 28



ج- ان تراعي الفكرة السياسية التحريرية للصحيفة ، وذلك لان مالك الصحيفة سواء كان فردا ، أو شركة أو حكومة هو الذي يقرر سياستها ، واهدافها ومن ثم يحدد الموضوعات التي تنشر ، والتي لا تستحق النشر وفق ذلك .²

د- ان تكون الفكرة قابلة للتنفيذ ، ففي بعض الاحيان تكون الفكرة جيدة ولكنها غير صالحة للتنفيذ ، فقد يحتاج الوصول إلى المتحدث بمجهودا، ووقتا طويلا، وعملا شاقا ، وربما يتعرض الصحفي لبعض الأخطار ، ويرتبط بقابلية الفكرة للتنفيذ مدى توافر المصادر البشرية والمادية للحصول على معلومات عنها .³

2- تحديد الشخصية التي سيجري معها الحديث الصحفي : يعتمد فن الحديث الحديث الصحفي على مرتكز مهم هو الشخصية التي سيجري الصحفي معها الحديث ، ويسعى الصحفي في هذه المرحلة الى تحديد الشخصية صاحبة العلاقة المباشرة بالموضوع الذي حدده سابقا ، والتي يمكنها أن تمدد بالمعلومات الجديدة، أو تفسر الغامض من النقاط حول الموضوع أو تبدي رأيها في الأسئلة، المثارة حوله،⁴ ولا يشترط في هذه الشخصية الشهرة، أو البروز، بل تكفي في كثير من الأحيان ملائمتها، واختصاصها بالموضوع الذي تتحدث فيه⁵ ، ورغم ذلك فإن الصحفي الناجح هو الذي يختار الشخصيات البارزة، والمشهورة في المجتمع سواء من الرجال او النساء لانهم يشكلون انفسهم موضوعات مهمة للحديث الصحفي ، لانهم موضع عناية الجمهور بفضل ما يقومون به من اعمال في ميادينهم الخاصة⁶ ، ويمكن أن نجمل بعض الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند اختيار شخصية الحديث الصحفي على النحو التالي:⁷

1. أن يعرف أكثر من غيره، بل أنه أفضل المتصلين بموضوع الحديث الصحفي عن قرب.
2. أنه شخصية واضحة مثل الكتاب المفتوح، كما أنه شخصية صادقة ونزيهة، ودقيقة، وأهل للثقة، لا يناور، ولا يكتنم، ولا يقوم بالتعتيم، ولا يتستر.
3. شخصية ليس لها مصلحة خاصة، في الدعاية لشيء، أو تغليب رأي على رأي آخر، إلا بأسلوب موضوعي، ولأسباب موضوعية.

¹ الدلو جواد فن الحديث الصحفي وتطبيقاته العلمية ط2. مكتبة الامل التجارية غزة (فلسطين) ص 20

² المرجع السابق - نفس الصفحة

³ محمود ادهم ، دراسات في فن الحديث الصحفي ط1 دار الثقافة للنشر والتوزيع القاهرة (مصر) 1982 ص 20

⁴ اقل اياد صقر . يوسف ابو عيد - مهارات الكتابة الصحفية . ط1 دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع عمان (الاردن) 2018 ص 236

⁵ نبيل حداد في الكتابة الصحفية سمات - اشكال - قضايا - مهارات - دليل . ط1 دار الكندي للنشر والتوزيع عمان (الاردن) 2015 ص 188

⁶ السيد علي الناغي . الاسس العلمية لفن الحديث الصحفي ط1 كلية اللغة العربية القاهرة (مصر) ص 70

⁷ محمود ادهم ، دراسات في فن الحديث الصحفي ط1 دار الثقافة للنشر والتوزيع القاهرة (مصر) 1982 ص 90



4. شخصية تعرف كيف تحول ما تعرفه إلى أفكار، ومن ثم إلى كلمات، وتعبيرات واضحة، ومفهومة
 5. شخصية صارمة لا تنفي غدا ما تحدثت به اليوم .
 6. شخصية واثقة . مستعدة تماما للدفاع عن آرائها ووجهة نظرها .
 7. شخصية صبورة، واسعة الصدر، ومتعاونة، تستجيب لأسئلة الصحفي وملاحظاته.
- وهي بذلك شخصية يصفها الدكتور محمود أدهم: بأنها مثالية بحيث يندر في الواقع أن توجد مثلها، أو تتوافر فيها الشروط مجتمعة، لذلك يكفي أن تتوافر فيها أغلبها.

3 جمع المعلومات عن الموضوع والشخصية المحددين :

إن إحاطة الصحفي بالفكرة الجيدة والشخصية المناسبة لا تعني مجرد الاطلاع عليها وإنما يجب أن يتم التعرف عليها بشكل جيد ليتمكن من الحصول على أسس، وضوابط، ومحاور يعمل من خلالها¹ ، والصحفي عليه أن يستعد للمقابلة بجمع المعلومات، والحقائق لاستخدامها بفاعلية عند إثارة الأسئلة التي تشغل بال القارئ ويستطيع كذلك عن طريق المعلومات التي جمعها ان لا يترك للمتحدث احتلال المقابلة دون مواجهته بتلك الحقائق والمعلومات ، وللمحرر أن يلجأ في جمع المعلومات إلى قسم المعلومات بالصحيفة حيث، يوجد ملف كامل لكل شخصية من الشخصيات العامة في المجتمع، ولكل موضوع من الموضوعات التي تدخل في اهتمامات الصحيفة كذلك يمكن ان يقرأ الكتب التي اصدرها المتحدث اذا كان سياسيا أو فكريا أو ادبيا وان يقرأ بعض أبحاثه اذا كان عالما أو باحثا ومن الضروري ان يحرص الصحفي على قراءة اهم الاحاديث السابقة التي اجريت معه حتى يعرف طريقة تفكيره ونوع اهتماماته² وقد يستعين الصحفي ايضا في دراسته للشخصية باقوال الاصدقاء والمعارف والاقرباء والمعجبين ويصل الامر إلى ضرورة حصول الصحفي على صورة شمسية للمتحدث يطيل النظر فيها ويدرسها جيدا قبل الالتقاء به³ .

ان دراسة موضوع الحديث الصحفي والبحث في شخصية المتحدث تجعل الصحفي قادرا على الحصول على المعلومات أكثر وضوحا وتمكنه من قيادة الحديث وادارة دفته والسيطرة عليه وتوجيه المناقشة وتكسبه ثقة المصدر واحترامه وتساعد على ان يبدأ موضوعه بداية موضوعية تتم عن علم ومعرفة وفهم للإجابات واستكشاف ابعادها وتفيد الدراسة ايضا في ترتيب الاسئلة وتحدد ما يستحق الابرار في المقدمات والعناوين⁴

¹ ياسر عبد التواب – الحوار الاعلامي الناجح – المكتوب والمسموع والمرئي . ط1 مركز الاسكندرية . القاهرة (مصر) 2010ص326

² فاروق ابو زيد . فن الكتابة الصحفية . ط3 عالم الكتب نشر وتوزيع وطباعة . القاهرة (مصر) سنة 1985 ص20

³ عبد اللطيف حمزة . المدخل في فن التحرير الصحفي . ط5 الهيئة المصرية العامة للكتاب القاهرة (مصر) سنة 2002 ص416



والعناوين¹ والقاعدة الذهبية في هذا الصدد تقول: ياخذ الصحفي من الحديث الصحفي بقدر ما يعطيه.²

4 اعداد وصياغة اسئلة الحديث الصحفي :

لا حديث صحفي دون اسئلة , و اسئلة رصينة وقوية ، ومعدة سابقا ففي هذه المرحلة يترجم الصحفي كل ما توصل اليه من محاور حول الموضوع أو الشخصية وذلك حسب هدف الحديث الصحفي إلى أسئلة تشمل كل الجوانب، والصحفي الذي يذهب لاجراء حديثه الصحفي بدون اسئلة معدة مسبقا ، قد يتوه منه صلب الموضوع الاصلي اثناء الحديث، فقد ينحرف المتحدث بالحديث الى مجالات بعيدة عن نطاق الموضوع ، كما قد ينسى الصحفي بعض المحاور المهمة دون اسئلة يطرحها وبالتالي يظهر الحديث الى القراء ناقصا ، لذلك فاعداد الاسئلة مسبقا من شأنه ان يجعل الصحفي اكثر ثقة بنفسه واكثر دراية بموضوعه ، وعلى قدر كبير من اللباقة والاستعداد للحديث والمناقشة وضبط الحوار كي لا يتشعب الى تفرعات اخرى غير الموضوع الذي يجرى بشانه الحديث³ . وتتركز اغلب الاسئلة التي يضعها الصحفي بعد دراسته العميقة للموضوع والشخصية، حول الموضوع الرئيسي الذي يدور حوله الحديث، وأفضل الأسئلة هي التي تمتاز في ظاهرها بالبساطة، وفي محتواها بالعمق.⁴

، وفيما يلي الشروط والمواصفات التي لا بد من توافرها في الأسئلة⁵ - :

- ان تتركز الأسئلة حول الموضوع الرئيس للحديث.
- ان تكون الأسئلة ايجابية بمعنى ان تقدم الإجابات عنها إخبارا ومعلومات ووجهات نظر جديدة.
- ان تكون الأسئلة متسلسلة تسلسلا منطقيا. وتكمل بعضها بعضا.
- ان تكون لغة الأسئلة دقيقة وسهلة بحيث تساعد المتحدث على تقديم إجابات واضحة، لا تحتمل اللبس، أو الغموض.
- أن تتضمن الأسئلة الشقيقات الستة: ماذا، لماذا، كيف، أين، متى؟
- تجنب الأسئلة التي تحتمل الإجابة بنعم أو لا، لأنها تقف أمام تفسير وتحليل الإجابة
- عدم الإطالة في صياغة السؤال، وعدم تحويله لمحاضرة، أو مناسبة لاستعراض المعلومات⁶

¹ الدلو جواد فن الحديث الصحفي وتطبيقاته العلمية ط2. مكتبة الامل التجارية غزة (فلسطين) ص 16
² ياسر عبد التواب - الحوار الاعلامي الناجح - المكتوب والمسموع والمرئي . ط1 مركز الاسكندرية . القاهرة (مصر) 2010 ص336
³ فاروق ابو زيد . فن الكتابة الصحفية . ط3 عالم الكتب نشر وتوزيع وطباعة . القاهرة (مصر) سنة 1985 ص 21
⁴ السيد علي الناغي . الاسس العلمية لفن الحديث الصحفي ط1 كلية اللغة العربية القاهرة (مصر) ص73
⁵ اقل اباد صقر . يوسف ابو عيد - مهارات الكتابة الصحفية . ط1 دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع عمان (الاردن) 2018 ص238
⁶ اديب خضور . مدخل الى الصحافة نظرية وممارسة ط3 دار الحارث . دمشق (سوريا) 2008 ص 119



- تجنب الأسئلة التي قد توحى بإجابة معينة، خاصة في حالة أسئلة الرأي، والتي لا تفيد في معرفة الرأي الحقيقي للمتحدث.¹
- يتم التركيز على الأسئلة التي تشعل في المتحدث الرغبة في الإجابة عليها بطريقة مثيرة للاهتمام، وحافلة بالمعلومات والسؤال المثير، هو الذي ال يساء تفسيره، وهو السؤال الذي يركز دائما على (كيف-لماذا) لان هذا النوع من الاسئلة يبحث عن رأي يظهر شخصية المتحدث. ويساعد على تقييم وجهة نظره وعلى الصحفي تجنب الاختصارات في الأسئلة مثل اختصارات الأسماء واللغة التي لا يفهمها إلا المتخصصون، مثل كلمة الناتو بدلاً من حلف شمال الأطلس، وكذلك تجنب الإشارات العامة مثل " تحدثت في مؤتمر صحفي" فالأفضل أن يحدد الصحفي في السؤال اسم وتاريخ المؤتمر.²
- أما بخصوص الأسئلة العنيفة أو الاستفزازية، فيجب على الصحفي أن لا يخشى من اعداد اسئلة عنيفة او مشاغبة او اسئلة تتضمن اختلافاً او معارضة للمتحدث ولكن بشرط ان يتم ذلك بطريقة لائقة طالما ان تلك الاسئلة العنيفة ستضع بين يدي الصحفي معلومات مهمة .
- ونشير هنا إلى وجوب استخدام الصحفي الأسئلة التقاطعية، بمعنى تكرار بعض الأسئلة بصيغة مختلفة تؤكد إجاباتها السابقة، وفي حالة وجود التناقض بين الإجابات المختلفة فإن توجيه أسئلة حوارية ذكية يواجه الصحفي بها المتحدث بتناقض كلماته يكون أمراً محتملاً.³

المطلب الثاني: المرحلة الثانية: تنفيذ وإجراء الحديث الصحفي:

تعد هذه المرحلة وما يتخللها من خطوات هي الأخطر والأهم والأكثر حساسية ففيها سيتم الحصول على الإجابات للأسئلة التي تم إعدادها من قبل، وفيها سيتم تحقيق الهدف النهائي من الحديث الصحفي، و إجراء الحديث الصحفي مهمة صعبة، وبخاصة في هذا العصر الذي يميل فيه الأفراد إلى أن يكونوا شديدي الشك، والارتياب خاصة نحو الصحافة، وهناك عنصران متصارعان يتحرك الصحفي في إطارهما: الأول، أنه من حق الناس أن يعرفوا كل الحقائق، والصحفي هو المسؤول عن تقديمها لهم والثاني ، انه لا احد ملزم قانونا بالتحدث مع الصحفي وقبول اللقاء به⁴ . ويتطلب انجاز هذه المرحلة القيام بالخطوات التالية :

¹ عمران الهاشمي المجذوب . التحرير الصحفي علم وفن ط1 مكتبة الفلاح القاهرة (مصر)ص159
² شرلي بياجي (ترجمة كمال عبد الرؤوف) . المقابلة الصحفية فن . ط1. الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية . القاهرة (مصر) ص141

³ السيد علي الناغي . الاسس العلمية لفن الحديث الصحفي ط1 كلية اللغة العربية القاهرة (مصر) ص75
⁴ ليونارد راي تيل . رون تيلور . (ترجمة حمدي عباس) . مدخل إلى الصحافة جولة في قاعة التحرير . ط2 الدار الدولية للنشر والتوزيع القاهرة (مصر) 1998 ص143



1 (تحديد موعد مع الشخصية: إن تحديد موعد اللقاء مع الشخصية، يعنى الحصول على موافقة فعلية من الشخصية التي حددها الصحفي، وجمع عنها المعلومات، واختارها لينفذ معها حديثه الصحفي، وهي عملية تحتاج لمهارة، وتقنية، ومجهود منه، فال يمكن له أن يفاجئ الشخصية بحضوره الى مكتبه مثلا ، دون تحديد موعد مسبق وموافقته على الحديث ، وما يتبعه من تحديد مكان وموعد اللقاء والمدة التي يستغرقها، ناهيك عن اعطاء الشخصية نبذة او فكرة عن موضوع الحديث الذي سيتلقيه من اجل ان يحضر نفسه للحديث معه وهذه العملية بمثابة بناء جسر للاتصال بالشخصية، ولكن يكون جسرا قويا تمر عبره التساؤلات والاستفسارات، والإيضاحات، والآراء، في طريقها إلى النشر، ثم إلى أيدي القراء، على الصحفي أن يسير في الطريق الصحيح، وان يحدد موعدا مع الشخصية وفق خطوات مدروسة ومنظمة¹ . ويكون ذلك عبر وسيلتين هما:

الاتصال الشخصي:

حيث يتم الاتصال بين الصحفي والشخصية مباشرة وجها لوجه ومن ثم تحديد موعد ومكان اللقاء والمدة الزمنية التي يستغرقها وتستخدم هذه الطريقة مع الشخصيات المتاحة والمهمة والمقيمة في البلد² .

وسائل أخرى : إلى جانب الاتصال الشخصي تتعدد الوسائل التي يلجأ إليها الصحفي لتحديد موعد مع الشخصية، ومنها استخدام الهاتف، أو البريد العادي والذي حل مكانة البريد الالكتروني حاليا وكذلك الفاكس و التيلكس، إضافة إلى المعارف والأصدقاء، وهو عمل مشروع في عالم الصحافة³ .

إن حصول الصحفي على موافقة الشخصية لإجراء اللقاء أمر ليس هينا وما يجعل الأمر يزداد تعقيدا هو أن الشخصيات التي يود الصحفي التقاءها ليست ذات طابع واحد، أو على المستوى نفسه من التفاهم، والاقتناع، والنظرة للصحافة والصحفيين، ويمكن تقسيم الشخصيات في معاملاتهما مع الصحافة بشكل عام، والحديث الصحفي بشكل خاص على النحو التالي:

شخصيات متعاونة: وهي فئة مستعدة، وقابلة للحديث إلى الصحافة، ولا تحاول أن تخلق أي صعوبات أمام الصحفي، بل تعاونه في إجراء الحديث الصحفي، وتقبل دعوة الصحفي لاجراء المقابلة دون تقديم أي اعدار وعيب هذه الفئة انها غالبا تحاول ان تسيطر على الحديث لذلك يتطلب من الصحفي عدم تركها تسيطر على

¹ عبد الكريم الساري . تكنيك الحديث والمقابلات الصحفية . ط1 دار اسامة للنشر والتوزيع . مسقط (عمان) سنة 2012 ص138

² الدلو جواد فن الحديث الصحفي وتطبيقاته العلمية ط2. مكتبة الامل التجارية غزة (فلسطين) ص21

³ عبد الكريم الساري . المرجع السابق ص 143-144



الوقت المحدد للحديث ويقابلها بقوة وحزم ، ويضبط مسار الحديث الصحفي بحيث ينصرف الحديث كله إلى جوهر الموضوع، وليس إلى فرعياته¹، ولأن هذه الشخصية ثرثرة، يفضل استخدام أسلوب الأسئلة المغلقة معها².

شخصيات مترددة: وهي فئة من الشخصيات، قلقة، ومتوترة، وتحب الحديث مع الصحفيين لكنها تحشى من تبعات التعامل مع الصحافة، وما يمكن أن تثيره من مشاكل، ومتاعب خاصة في الأوقات التي تشهد فيها الدولة توتراً من أي نوع³، وهذه الفئة تتردد كثيراً في الموافقة على إجراء اللقاء، أو الإدلاء بمعلوماتهم، خشية أن تجرمهم التصريح بهذه المعلومات إلى المساءلة⁴، وبالنسبة لهذه الفئة فإن الصحفي مطالب بأن يقنعها بالتحدث معه وأن يجارب تردها أثناء الحديث، ويدفعه ليصرح بكل ما لديه.

شخصيات متهربة: وهي فئة تكره الحديث إلى الصحافة، ولا تحب أن تسلط عليها الأضواء، لأنها تكشفها للملا، وتعرض حياتها للخطر، وهي فئة تتعذر دائماً لعدم إجراء الحديث الصحفي بعدة أعذار منها: أنها مشغولة، ولا وقت لديها، أو تهرب وتدعى بأن لا تعليق لديها⁵، وهذه الفئة وهي بطبيعتها السيكولوجية، لا تثق بأحد، خاصة الصحافة والصحفيين، وهي فئة انطوائية لا تتحدث إلا بحساب⁶. ويطلق عليها أيضاً الشخصية المتكتمة فهي لا ترغب في الحديث الصحفي لذلك يتوجب على الصحفي استفزازها، وجعلها توافق على الحديث، وأثناء الحديث عليه جعلها تتكلم وتعطي ما عندها من معلومات، وآراء وذلك باستخدام أسلوب التقرير، أو عرض الحقائق على الشخصية والتي لا تقبل الجدل، وهذا يؤدي إلى انفتاحها، ويشترط لحدوث ذلك إلمام الصحفي التام بموضوع الحديث وقدرته على طرح الأسئلة الاستفهامية المفتوحة⁷.

2) تحديد مكان، وتاريخ، ومدة الحديث الصحفي: بعد أن يحصل الصحفي على موافقة الشخصية على إجراء الحديث الصحفي، لا بد أن يتم تحديد مكان، وزمان، ومدة هذا الحديث بشكل مناسب، ومتوافق مع موعد النشر، ومع ظروف كل من الصحفي والشخصية.

¹ فاروق ابو زيد . فن الكتابة الصحفية . ط3 عالم الكتب نشر وتوزيع وطباعة . القاهرة (مصر) سنة 1985 ص 26

² محسن جلوب الكناني . تقنيات الحوار الاعلامي . ط1 دار اسامة للنشر والتوزيع (مسقط) عمان سنة 2012 ص 98

³ فاروق ابو زيد . المرجع السابق ص 27

⁴ عبد اللطيف حمزة . المدخل في فن التحرير الصحفي . ط5 الهيئة المصرية العامة للكتاب القاهرة (مصر) سنة 2002 ص 408

⁵ الدلو جواد فن الحديث الصحفي وتطبيقاته العلمية ط2. مكتبة الامل التجارية . غزة (فلسطين) ص24

⁶ ناصر زكار . مدخل الى تقنيات الكتابة الصحفية (دراسة تحليلية شاملة لقواعد ومهارات الكتابة الصحفية .) ط1 مركز الاشعاع الفكري

للدراست والبحوث غزة (فلسطين) 2007 ص173

⁷ محسن جلوب الكناني . تقنيات الحوار الاعلامي . ط1 دار اسامة للنشر والتوزيع (مسقط) عمان سنة 2012 ص 98



وفيما يتعلق بمكان المقابلة، فالمتحدث غالبا هو الذي يحدد المكان الذي ستجرى فيه المقابلة ، ولكن إن لم يبد المتحدث تفضيله لمكان معين، فعلى الصحفي حينها أن يختار موقعا غير رسمي ، فهو أفضل من الأماكن الرئيسية لان المتحدث سيكون مرتاحا أكثر¹ ومع هذا يتوجب على الصحفي أن يبحث عن مكان جيد للقاء، ويعيد عن الضوضاء، أو الأماكن العامة التي تعد عوامل مشتتة للمقابلة.²

اما فيما يتعلق بتاريخ إجراء الحديث الصحفي والوقت المحدد لإتمامه فلا بد ان يكون ملائما لظروف كلا من الصحيفة والصحفي والشخصية وعلى الصحفي ان يعرف بدقة الموعد التقريبي والمحدد لنشر الحديث كما ان عليه الحصول على موعد لا تكون فيه الشخصية متعبة او مشغولة او تحت ضغط ما³ . وعندما يحدد الصحفي موعد الحديث معه عليه ان يكون واقعا في تحديد الوقت المخصص لكل مقابلة خاصة ان كانت الشخصية عامة تحدد بحرص الوقت المخصص لكل مقابلة والأفضل للصحفي في هذه الحالات أن لا يحدد موعدا لنهاية مقابله حتى لا يتم اختصار الأسئلة، والإجابات سواء من الصحفي، أو الشخصية، بوعي، او بدون وعي فالصحفي يريد إجابات والمتحدث مسترخ تماما⁴ وكلما طالت مدة المقابلة كلما زادت الفرصة لكتابة حديث أفضل وحافل بالتفاصيل.⁵

5.

واستكمالا لهذه المرحلة ولضمان التزام الصحفي بالموعد الذي حدده مع الشخصية، فإنه يحرص على تجهيز وسيلة للانتقال، وتقوم الصحيفة بتوفير السيارة، التي ستوصل الصحفي ومن معه إلى مكان اللقاء في الموعد المحدد، وذلك في حالة امتلاك الصحيفة لها، أما غير ذلك فالصحفي مطالب أن يتأكد بنفسه من توفر وسيلة النقل المناسبة.

المطلب الثالث : إدارة الحديث الصحفي:

¹ اديب خضور . مدخل الى الصحافة نظرية وممارسة ط3 دار الحارث .دمشق (سوريا) 2008 ص116
² شرلي بياجي (ترجمة كمال عبد الرؤوف) . المقابلة الصحفية فن . ط1. الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية . القاهرة (مصر) ص110
³ اديب خضور . مدخل الى الصحافة نظرية وممارسة ط3 دار الحارث .دمشق (سوريا) 2008 ص 116
⁴ شرلي بياجي (ترجمة كمال عبد الرؤوف) . المقابلة الصحفية فن . ط1. الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية . القاهرة (مصر) ص 112
⁵ هو هنجرج – جون ترجمة كمال عبد الرؤوف . الصحفي الحترف ط1 . الدار الدولية للنشر والتوزيع القاهرة (مصر) 1990 ص357



المرحلة الثالثة إدارة الحديث الصحفي: تعد هذه المرحلة، الحلقة المركزية في الحديث الصحفي، وهي التطبيق العملي لجميع الأسس النظرية والعلمية، التي جاءت في المراحل السابقة، وهي المجال الذي يستفيد منه الصحفي فعلا من معلوماته وثقافته واستعداده الذي بذل الكثير من الجهد فيه ومرحلة إدارة الحديث الصحفي تعني مرحلة التنفيذ فالصحفي الآن أمام الشخصية وجها لوجه وتتضمن هذه المرحلة الإجراءات والجوانب الآتية .

- **تكوين الانطباع الأول حول الصحفي** : تتعلق هذه المرحلة الفرعية بملامح إدارة الحديث الصحفي من حيث الشكل، ويطلق عليها الدكتور محمود أدهم " مرحلة التهيئة" لإدارة الحديث الصحفي، فإذا أعطى الصحفي الانطباع الصحيح خلال أول ثالث، أو أربع دقائق في حديثه، فالصحفي بالتالي سيجعل المتحدث يؤمن بإخلاصه، وبأهليته للثقة، وسيجد الفرصة الكاملة لإنشاء عالقة بينهما وبسهولة¹ وتكوين الانطباع الجيد يكون بإتباع الآتي:

الاهتمام بالمظهر، لان الشكل أول ما يجذب العين ويكون بمثابة تذكرة مرور إلى القلوب ويقصد بحسن المظهر، الأناقة وحسن الهندام، والاهتمام بالنظافة الشخصية كالأظافر، والشعر والحرص على وضع عطر هادئ وجميل، وليس شرط ان يرتدي الصحفي اغلى الملابس ويكفي ان تكون ملابس متناسقة وان اتسمت بالبساطة² . وتقول كارول ريتش في هذا الموضوع : ليكن هندامك مناسبا ماذا كنت تجري مقابلة مع متحدث في مزرعة فلا ترتدي بدلة ذات ثلاث قطع من ناحية اخرى اظهر لمصدرك الاحترام بان ترتدي ملابس انيقة واذا كنت تجري مقابلة مع مسؤولي شركة أو اشخاص في وضع رسمي فعليك ان ترتدي ملابس وكانك تعمل هناك ربطة وسترة للرجال أو بدلة نسائية³ .

الوصول في الموعد المحدد: على الصحفي ان يكون دقيقا في مواعيده والتزاماته⁴ وعليه ان يحاول الوصول إلى المكان المحدد في الموعد مسبقا مع الشخصية خاصة المتحدثين المهمين الذين لديهم اعمال وانشغالات طوال اليوم

¹ حسين جلوب . مهارات الاتصال مع الاخرين . ط1 دار كنوز المعرفة العلمية - مسقط (عمان) 2010 ص 96

² المرجع السابق ص 108

³ كارول ريتش (ترجمة عبد الستار جواد) كتابة الاخبار والتقارير الصحفية . ط1 . دار الكتاب الجامعي للطباعة والنشر والتوزيع . العين

الامارات العربية سنة 2002 ص 160

⁴ A dams, Hicks. Interviewing for journalists (p28).



وحتى غير المشغولين فهم سيحاولون ايها الصحفي بان مسؤولياتهم رهيبه وسيبدون في الحالتين تبرمهم الشديد ان تاخر الصحفي عن مواعده .¹

الاستعداد النفسي للصحفي: على الصحفي ان يكون على درجة لائقة وجيدة ومن الاستعداد النفسي قبل البدء بتنفيذ الحديث خاصة بالنسبة للمقابلات المهمة التي تجري مع القادة وكبار رجال السياسة والحكم وصحيح إن خطوات الإعداد السابقة تمهد لهذا الاستعداد النفسي لكن هناك بعض الأمور التي يجب ان يراعيها الصحفي ليهيئ نفسه نفسيا للحديث الصحفي مثل ان يكون على ثقة كاملة بقدرته على تنفيذ الحديث الصحفي بنجاح وثقة بأسئلته التي وضعها فهي تغطي جميع جوانب الموضوع وعلى الصحفي ان ياخذ قسطا من الراحة فيتجدد نشاطه وتزداد حيويته .

ب- استهلال الحديث، وطرح الأسئلة، والإصغاء، والمناقشة مع الشخصية:

إن الأسئلة هي عماد الحديث الصحفي، وقد أعدها الصحفي واهتم بصياغتها، وحانت الفرصة للبدء بتوجيه الأسئلة والحصول على الإجابات المنشودة، وتبادل الحوار، والمناقشة وعندما نتحدث عن هذه المرحلة الفرعية، والمهمة فإنه يمكن القول:

يبحث الصحفي عن بداية جيدة، ومناسبة، ومقدمة دافئة، لاستهلال الحديث الصحفي، وهذه الخطوة تعتمد على ذكاء الصحفي فمن غير المعقول، لا اللائق أن يوجه الصحفي الحديث مباشرة إلى المتحدث فور وصوله إليه، بل يجب أن يجعل الحديث ألفة ومودة²، و ينتقل الصحفي بسلاسة إلى موضوع حديثه بعد أن تمكن من الاستحواذ على اهتمام المتحدث، وجعله يتحدث إليه بحرية، وارتياح، ويمكن في هذه الخطوة توجيه أسئلة للمتحدث لكنها من نوع أسئلة " كسارات الجليد " وهي عبارات، ومقدمات مهدئة، وممهدة تنقل الصحفي، والمتحدث من حالة التوتر إلى الهدوء والسكينة و أثناء ذلك لا يخرج الصحافي دفتر ملاحظاته ويحاول أن يجلس في زاوية الشخصية بحيث لا يبدو وكأنه يحملق فيه مباشرة أو بطريقة تنطوي على المواجهة³ .

¹ ليونارد راي تيل . رون تيلور . (ترجمة حمدي عباس) . مدخل إلى الصحافة جولة في قاعة التحرير . ط2 الدار الدولية للنشر والتوزيع القاهرة (مصر) 1998 ص 149

² عوض الله غازي زين . الاسس الفنية للحديث الصحفي ط 1 . الهيئة المصرية العامة للكتاب . القاهرة (مصر) 1996 ص 67

³ كارول رينش (ترجمة عبد الستار جواد) كتابة الاخبار والتقارير الصحفية . ط1 . دار الكتاب الجامعي للطباعة والنشر والتوزيع . العين الامارات العربية سنة 2002 ص 162



يقوم الصحفي بتوجيه أول سؤال في الحديث الصحفي، وهذا السؤال سوف يحدد نغمة المقابلة، وقدر المعلومات التي لدى الصحفي وبراعته، والهدف من حديثه مع الشخصية لذلك فان أول سؤال يجب أن يظهر قدرا كافيا من الاهتمام والمعلومات ويجب ألا يكون سؤالاً عادياً¹.

يبدأ الصحفي بطرح الأسئلة وفق الترتيب الذي أعده مسبقاً ما لم يحدث طارئ أو ما لم يكتشف أي جديد يمنعه من ذلك وفي حال أي تغيير يجب عليه أن يتابع طرق الأسئلة بشكل منطقي ويجب ألا يصل إلى السؤال الصعب إلا بعد طرح سؤال أو سؤالين أوليين لان هذا قد يعطي انطباعاً للشخصية بان السؤال الصعب قد برز الآن إلى ذهن الصحفي وانتهى².

ينبغي على الصحفي ألا يسأل جميع الأسئلة السهلة أولاً أو دفعة واحدة بل يحتفظ ببعضها ويختارها عشوائياً مع أسئلة صعبة حتى النهاية وان تبقى أسئلته ممتعة خاصة مع الشخصية العامة أو المعروفة والتي تمت مقابلتها عدة مرات³.

الابتعاد قدر الامكان عن الاسئلة المغلقة والتي تنحصر إجاباتها في (نعم أو لا) وان تكون الاسئلة بحيث تكون الاجابة تحمل في طياتها معلومات مفيدة ويكون ذلك حافزاً على الحديث سواء قصد المتحدث الحديث ام لم يقصده فقد تجبره الاسئلة الايجابية و المفتوحة على التحدث فيستطرد في حديثه وعطي معلومات صحفية مفيدة⁴.

الابتعاد عن الأسئلة ذات الطابع الاستجوابي، وهي أسئلة مزعجة للمتحدث ونحوض في أمور يعتبرها شخصية، وال يريد الخوض فيها، وقد يؤدي إصرار الصحفي على مثل هذه الأسئلة إلى إنهاء المتحدث للقاء، أو تقديم إجابات مقتضبة عنها⁵.

يحرص الصحفي أثناء الحديث مع الشخصية على أن يدير هو دفة الحديث لا المتحدث لذلك وجب عليه ان يكون واثقاً من نفسه حتى لا يصبح المتحدث هو من يدير دفة الحديث وتضيع على الصحفي فرصة الحصول

¹ شرلي بياجي (ترجمة كمال عبد الرؤوف) . المقابلة الصحفية فن . ط1. الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية . القاهرة (مصر) ص 115

² ياسر عبد التواب – الحوار الإعلامي الناجح – المكتوب والمسموع والمرئي . ط1 مركز الاسكندرية . القاهرة (مصر) 2010ص447
³ Selva. T. Interviewing Techniques for Journalists.(p23)

⁴ محمد فهمي . الفن الصحفي في العالم ط1 . دار المعارف . القاهرة (مصر) 1964 ص 113
⁵ حسني نصر – سناء عبد الرحمان . الفن الصحفي في عصر المعلومات ط1 دار الكتاب الجامعي للطباعة والنشر والتوزيع . السعودية (الرياض) 2005. ص 313



على المعلومات التي يريدها، أو يحصل على معلومات غير واضحة لا تفيد شيئاً ويكون من نتيجة إدارة المتحدث للحديث أن يحصل الصحفي ينسى الأسئلة المهمة . أو يشوش أفكاره ويصبح الحديث لا جدوى له ¹ . واحيانا كثيرة يقع الصحفي في فخ العلاقات العامة ويسقط اسيرا للحوار الدعائي هذا النوع من الاحاديث يدخل في اطار الترويج للشخصية . فلا يجد القارئ ما يثير اهتمامه وعندما يسجل الصحفي فشلا في حديثه ويفقد مهنته في التعامل مع هذا اللون من الكتابة .

تتطلب إدارة الحديث الصحفي الإصغاء الجيد للمتحدث , كما ان الصحفي عليه ألا يتحدث عن نفسه كثيراً² ، فانصات الصحفي يجعل المتحدث يشعر بانه على جانب من الاهمية والحكمة ومن ناحية اخرى فان المتحدث قد ينحرف عن نقاط مهمة وينحرف إلى الثثرة واصغاء الصحفي هو الذي سيعيده إلى الموضوع لانه يضع يده على كل كلمة تقال³ ، ولا نعني بالانصات هنا أن يسمح للشخصية بالتمادي في الكلام دون توقف، فعندما يشعر الصحفي بان المتحدث يستغل فرصة الحديث لتوضيفه لمصلحة خاصة، أو انه في بداية للخروج عن الموضوع، يجب عليه ان يقاطعه شريطة اختيار الوقت المناسب لذلك مراعيًا شروط اللباقة والاحترام .

ج- إنهاء الحديث الصحفي: بداية نذكر بأن الصحفي عليه ألا يحاول إنهاء الحديث على الصحفي قبل الأوان، فعندما يوجه الصحفي سؤاله الأخير قد يبدو متلهفا الانصراف، وبهذا قد يخسر معلومات جديدة يمكن أن تفيده، وعندما يتأكد الصحفي من أنه حصل على كل ما يريد من معلومات، وحقائق، عليه أن يراجع ملاحظاته ويفحصها بسرعة، و نهاية الحديث يجب أن تتركز حول غاية التوصل إلى النتائج و الخلاصات العامة، واستخلاص أهم المعلومات والآراء التي تخدم موضوع الحديث والسعي إلى تأكيد بعض جوانب الموضوع الدقيقة التي تحتاج إلى مزيد من الصقل والمراجعة⁴ ، ثم يوجه الصحفي الشكر للشخصية ويطلب منه إذا ما كان بالإمكان الرجوع إليه إذا كانت لديه أسئلة أخرى⁵ .

1

² A dams, Hicks. Interviewing for journalists (p.13.)

³ ليونارد راي تيل . رون تيلور . (ترجمة حمدي عباس) . مدخل إلى الصحافة جولة في قاعة التحرير . ط2 الدار الدولية للنشر والتوزيع القاهرة (مصر) 1998 ص151

⁴ لوي خليل . الاعلام الصحفي . ط1 . دار اسامة للنشر والتوزيع مسقط عمان 2014 ص60

⁵ كارول ريتش (ترجمة عبد الستار جواد) كتابة الاخبار والتقارير الصحفية . ط1 . دار الكتاب الجامعي للطباعة والنشر والتوزيع . العين الامارات العربية سنة 2002 ص 167



د- تسجيل، أو تدوين الملاحظات أثناء الحديث الصحفي: إن هذه الخطوة تبدأ بالتزامن مع إدارة الحديث والبدء بطرح الأسئلة والمناقشة بين الصحفي والشخصية، وهناك طرق متعددة لتسجيل الحديث وتختلف هذه الطرق بين الصحفيين حسب نوع الحديث، وموضوعه، ومستوى الصحفي ومقدرته، بالإضافة إلى طبيعة الشخصية إذا كانت ثرثارة، أو متكتمة، أو ماهرة في الحديث، ويمكن تسجيل الحديث الصحفي بطريقتين:

■ تسجيل الحديث الصحفي باستخدام الكتابة في دفتر الملاحظات: يتحفظ بعض الصحفيين من استخدام هذه الطريقة لعدة أسباب أهمها، أن بعض المتحدثين يزعجون من رؤية صحفي جالس أمامهم يسجل كل كلمة تصدر عنهم، فقد يتجنبوا الكلام، أو قد ينصرفوا إلى اختيار الألفاظ والعبارات المنمقة التي تلهيهم عن لب الموضوع نفسه، كما أن انصراف الصحفي لتدوين ملاحظاته، لن يمكنه من التفكير في أقوال المتحدث، ولن تتسع له الوقت لتجهيز سؤال يطرحه عند انتهاء المتحدث من الكلام¹، وهذه التحفظات لا تحدث عند كل الصحفيين، ففي حالة مراعاة القواعد التالية ستكون هذه الطريقة جيدة في تسجيل الحديث الصحفي ونجمل هذه القواعد في النقاط التالية: -

التركيز، و الإنصات الجيد لأقوال المتحدث، وإجاباته حتى لا يفوته شيء مما يديه²، ويتطلب هذا الأمر من الصحفي، أن يخفض سرعة إجراء الحديث عن طريق الوقوف قبل السؤال التالي، إلى أن يكمل كتابة النص، وإذا كان المتحدث يتحدث بسرعة كبيرة، على الصحفي أن يطلب منه بأدب ألا يسرع³

ينبغي على الصحفي التركيز على مفاتيح الكالم، أكثر من الجمل، فمن الكلمات يستطيع تكوين جمل دقيقة، وأن يضع عناوين لملاحظاته⁴، وينصح الصحفي بالابتعاد عن الهوس في تسجيل كل شيء⁵. أن يحافظ الصحفي الصحفي على تواصله مع المتحدث، لذلك عليه ألا يذفن وجهه في الأوراق وإنما يحرص على أن يظل هناك اتصالاً شخصي بينه وبين المتحدث، وخلال تدوين الصحفي لملاحظاته يجب أن ينظر للمتحدث⁶، ويتدرب على تدوين الملاحظات بدون النظر إلى دفتره⁷، و في نهاية الحديث، يجب على الصحفي أن يراجع الأقوال،

¹ المرجع السابق ص255

² فاروق ابو زيد . فن الكتابة الصحفية . ط3 عالم الكتب نشر وتوزيع وطباعة . القاهرة (مصر) سنة 1985 ص32

³ كارول ريتش (ترجمة عبد الستار جواد) كتابة الاخبار والتقارير الصحفية . ط1 . دار الكتاب الجامعي للطباعة والنشر والتوزيع . العين

الامارات العربية سنة 2002 ص182

⁴ الدلو جواد فن الحديث الصحفي وتطبيقاته العلمية ط2. مكتبة الامل التجارية . غزة (فلسطين) ص30

⁵ Interviewing techniques for Journalists. Report, University of Missouri. (p 18.)

⁶ فاروق ابو زيد . فن الكتابة الصحفية . ط3 عالم الكتب نشر وتوزيع وطباعة . القاهرة (مصر) سنة 1985 ص

⁷ كارول ريتش . المرجع السابق ص 33



والملاحظات التي دوّنها، ويتأكد من تغطيتها للمحاور، والأسئلة الرئيسية، كما يجب أن يرقم الصفحات التي استخدمها حتى تسهل عليه عملية الكتابة والتحرير¹.

■ **تسجيل الحديث الصحفي باستخدام آلة التسجيل:** رغم انتشار أجهزة التسجيل، فإن هناك حالات كثيرة لا يرحب فيها المتحدث باستخدامها، لأنهم لا يحبون أن تسجل كل كلمة من كلماتهم²، وهناك متحدثون يتجمدون عندما يتحدثون أمام جهاز التسجيل، وبالنسبة للصحفي فإن استخدام آلة التسجيل يعد أمر مهم جدا خاصة في الحوارات الساخنة، والطويلة، أو التي تتم على عجلة مع ضيوف جدد، لذلك تفوقت آلة التسجيل على دفتر الملاحظات لعدة أسباب أهمها:³

- 1- أنها تقدم العبارات حرفيا كما جاءت على لسان المتحدث ويمكن هذا الصحفي من اقتباس العديد من الفقرات، الأمر الذي يساعد على تأكيد المعنى ويزيد من تأثير الرسالة الاعلامية.
- 2- قضت إلى الأبد على تراجع المتحدث عما قاله، أو صرح به.
- 3- تفيد في الأحاديث الرسمية التي تجرى مع المسؤولين، وكبار رجال الدولة ضمانا للدقة، وعدم التحريف.
- 4- تتيح آلة التسجيل للصحفي مراجعة الحديث بدقة من ألفه إلى يائه.

بالإضافة إلى أن استخدام آلة التسجيل يمكن الصحفي من الإصغاء الكامل للشخصية، ومناقشتها، والانتباه لها، والاستعداد للسؤال التالي ويحافظ الصحفي أيضا على تواصله اللفظي وغير اللفظي مع الشخصية، كما أن أجهزة التسجيل أصعب في فقدانها من النوتة الصحفية⁴.

ورغم المزايا المهمة لاستخدام آلة التسجيل في تدوين الحديث الصحفي إلا أنها تنطوي على عدة مساوئ لا يمكن تجاهلها، نذكر منها ما يلي:

- إمكانية نفاذ بطارية الجهاز، أو انتهاء شريط التسجيل⁵.

¹ حسني نصر - سناء عبد الرحمان . الفن الصحفي في عصر المعلومات ط1 دار الكتاب الجامعي للطباعة والنشر والتوزيع . السعودية (الرياض) . 2005 ص 317

² هو هنجرج - جون ترجمة كمال عبد الرؤوف . الصحفي الحترف ط1 . الدار الدولية للنشر والتوزيع القاهرة (مصر) 1990 ص 33

³ الدلو جواد فن الحديث الصحفي وتطبيقاته العلمية ط2. مكتبة الامل التجارية . غزة (فلسطين) ص 31

⁴ ليونارد راي تيل . رون تيلور . (ترجمة حمدي عباس) . مدخل إلى الصحافة جولة في قاعة التحرير . ط2 الدار الدولية للنشر والتوزيع القاهرة

(مصر) 1998 ص 155

⁵ عبد العزيز شرف . الاساليب الفنية في التحرير الصحفي ط1 الملتقى المصري للابداع والتنمية . القاهرة (مصر) 2012 ص 229



- إغراق الحديث بالتفاصيل المملة، فقد يقوم الصحفي بحشر المعلومات في الموضوع، أو يقوم بإعادة العبارات¹
- إن آلة التسجيل لا يمكنها تسجيل، الابتسامة، أو التشنج العصبي، ولا الإيماءة، أو تسجل مظهر المتحدث وأخلاقياته، وال تصف المكان، أو جو اللقاء.
- تستغرق عملية تفرغ شريط التسجيل وقتا طويلا وجهدا من الصحفي .

ولتفادي أي طارئ يحول دون تسجيل الحديث الصحفي عن طريق آلة التسجيل يتوجب على الصحفي إتباع القواعد الآتية :

الاستئذان باستخدام جهاز التسجيل: فالحصول على موافقة المتحدث بتسجيل الحديث أمر مهم للغاية فهو يعد من الأساليب الأخلاقية الواجب إتباعها في الحديث الصحفي، ولا بد أن يكون الجهاز ظاهرا للعيان وهو ذاته استئذان² .

يتوجب على الصحفي ان يتعرف على الته جيدا وكيفية تشغيلها وضرورة احضار عدد من الشرائط فقد يستغرق الحديث وقتا طويلا والتأكد منها وذلك بعمل اختبار لها قبل وبعد الحديث واثناءه³ .

يجدر بالصحفي ألا يتردد في إغلاق جهاز التسجيل، إذا انخرق الحديث عن الموضوع الرئيسي، أو إذا استقبل المتحدث مكالمة تلفونية، أو دخل أحد مكتبه الذي يجري فيه الحديث، لكي يفوز الصحفي بثقة المتحدث، عليه أن يخبره بأن لديه استعداد لاغلاقه في أي وقت يريد، وفي حالة أدلى بأخبار، أو معلومات لا يريد لها النشر⁴ .

كتابة الحديث الصحفي:

ان كتابة الحديث الصحفي أمر بالغ الأهمية ويتوقف عليه اقبال القراء أو اعراضهم عن قراءته، والمعروف أن الصحافة المطبوعة تمتلك ميزة التحرير الصحفي، الذي يقوم بتهذيب المادة قبل نشرها، والصحفي عندما يجري الحديث يكلم المتحدث مستخدما اللهجة العامية تارة، والفصحى تارة أخرى، ويستخدم مختلف المفردات التي تساعد على إيصال، المعلومة، ويأتي بعد ذلك دور الصحفي بما يلم من قواعد تحرير صحفي، ليقوم بتحرير

¹ ليونارد راي تيل . رون تيلور المرجع السابق ص156

² شرلي بياجي (ترجمة كمال عبد الرؤوف) . المقابلة الصحفية فن . ط1. الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية . القاهرة (مصر) ص 42

³ فاروق ابو زيد . فن الكتابة الصحفية . ط3 عالم الكتب نشر وتوزيع وطباعة . القاهرة (مصر) سنة 1985 ص 33

⁴ الدلو جواد فن الحديث الصحفي وتطبيقاته العلمية ط2. مكتبة الامل التجارية . غزة (فلسطين) ص32



الحديث الصحفي مضيفا بعض المفردات، وحذف أخرى، ويهذب الجمل، وقد يستخدم مفردات، ومصطلحات بديلة، عن المفردات، والمصطلحات صعبة الفهم على القارئ، آخذا بالاعتبار التفاوت في المستوى الثقافي والتعليمي للقراء، لكن كل ذلك مشروط بعدم المساس بروح الحديث الصحفي، اذا يجب أن ينشر كل ما جاء فيه من معلومات، وحقائق، وآراء صرح بها المتحدث¹، وتتضمن هذه المرحلة الخطوات التالية:

■ **الاستعداد والتمهيد لكتابة الحديث الصحفي:** لا يستطيع الصحفي الخوض مباشرة في تفرغ شريط التسجيل و الكتابة لأن عليه الاستعداد، والتمهيد لكتابة حديثه الصحفي وذلك بإتباع الخطوات التالية: -

1-مراعاة أمور مهمة، وأخذها في الحسبان مثل: طابع الصحيفة، وموعد صدورها، فإذا كانت يومية على الصحفي أن يسرع في التحرير، أما إذا كانت أسبوعية، أو مجلة، فسيكون هناك فرصة للصحفي للتقاط أنفاسه وأن يحرر الحديث بتأن.

- تحديد الهدف من الكتابة : صحيح أن الهدف كان محددًا من قبل ولكن عند الكتابة يكون الأمر أكثر أهمية وقربا فهل الهدف هو الحصول على الموقف الرسمي أو غير الرسمي هل هو تقديم الأخبار والمعلومات أم إبراز الآراء والمواقف أم تقديم التجربة الإنسانية الفريدة والحية بكل أبعادها من خلال تقديم شخصية المتحدث ان هذا كله يرتبط لهذه الخطوة من حيث، إبراز ما يحتاج إبرازه، وتأخير ما ينبغي تأخير، والاهتمام بعنصر أو بآخر².

1- تحديد جمهور الحديث الصحفي: فتوعية القراء الذين يمكن أن يهتموا بالحديث وينجذبوا لموضوعه، تؤثر على قرارات الصحفي لاختيار الأسلوب، وال قالب المناسب للتحرير³.

2- يقوم الصحفي بتفريغ شريط، أو أشرطة التسجيل التي يحفظ فيها الحديث الصحفي الذي أجره مع الشخصية على الورق ثم يقوم بعد ذلك بالخطوات التالية:

■ مراجعة نص الحديث بعناية، وذلك لاستيعاب المعلومات الواردة به، وللتأكد من وجود إجابات وافيه لكل الأسئلة التي تحيط بموضوع الحديث⁴ ، ويطلق الدكتور محمود أدهم على هذه الخطوة بـ " المراجعة الثانية"،

¹ محسن جلوب الكناني . تقنيات الحوار الاعلامي . ط1 دار اسامة للنشر والتوزيع (مسقط) عمان سنة 2012 ص 86

² محمود ادهم ، دراسات في فن الحديث الصحفي ط1 دار الثقافة للنشر والتوزيع القاهرة (مصر) 1982 ص 199

³ المرجع السابق ص 200

⁴ فاروق ابو زيد . فن الكتابة الصحفية . ط3 عالم الكتب نشر وتوزيع وطباعة . القاهرة (مصر) سنة 1985 ص



- فالأولى في نهاية الحديث بين الصحفي والمتحدث، المراجعة الثانية تتم في مكتب الصحفي وتهدف إلى الاطمئنان التام على المادة الصحفية ووضوح المعلومات، والأفكار فيها¹.
- تسجيل وتذكر ما لم يوفق الصحفي في تسجيله، وقام باكتشافه في هذه الخطوة.
 - استكمال بعض جوانب النقص الأساسية، والمساعدة مثل الصور والرسوم، والإحصائيات، والجداول وغير ذلك من العناصر التي تختلف من حديث لآخر².
 - تصحيح بعض الأسماء، أو التواريخ، أو المصطلحات التي وردت خلال الحديث والتي يشك الصحفي في صحتها بدلا من كتابتها على حالها ويمكن للصحفي ان يعاود الاتصال بالمتحدث ليحصل منه على تلك النقاط .
 - الحصول على صور مهمة يكون لها ذكرى في الحدث الصحفي .
 - القيام بعمليات الحذف او الاختصار للعبارات التي يجد الصحفي فيها حشو واطالة لا لزوم لها .
- 5 ترتيب الأسئلة، أو الموضوعات التي شملها الحديث الصحفي، ويقوم الصحفي خلال هذه الخطوة بترتيب أجزاء، وفقرات، وأسئلة الحديث الصحفي مع ملاحظة أن كل حديث يناسبه طريقة محددة ويقوم الصحفي بالترتيب وفق أمور عديدة أهمها³
- الترتيب وفقا للموضوعات المثارة في الحديث الصحفي وتصلح هذه الطريقة في أحاديث المعلومات، والرأي وتتضمن مرحلتين: الأولى، جمع القضايا، والموضوعات المتشابهة معا ، ثم تقدير أهمية كل منها، وترتيب و وضعها داخل الحديث على أساس الأهمية، ونلفت هنا أن الطريقة الأولى لا يتم فيها تجميع الموضوعات المتشابهة ولا يلتزم الصحفي بالسياق الموضوعي للحديث، على عكس هذه الطريقة.
 - الترتيب وفقا للتطور الزمني وتصلح هذه الطريقة في الأحاديث الخبرية الإنسانية والأحاديث الشخصية التي تقوم على الذكريات وفيها ترتيب الحديث لكي تقدم الأحاديث مرتبة ترتيبا زمنيا .
 - الترتيب النصي، وتقوم على ترتيب فقرات الحديث حسب سير الحديث بالفعل، ودون تدخل من الصحفي في إعادة ترتيبه وهي طريقة تقليدية تصلح في الأحاديث الرسمية.

¹ محمود ادهم . المرجع السابق نفس الصفحة

² فاروق ابو زيد المرجع السابق نفس الصفحة .

³ حسني نصر - سناء عبد الرحمان . الفن الصحفي في عصر المعلومات ط1 دار الكتاب الجامعي للطباعة والنشر والتوزيع . السعودية (الرياض) 2005. ص 322-323



6. اختيار الصيغة، أو الأسلوب الذي يتناسب مع طبيعة موضوع الحديث الصحفي ليصاغ بها الحديث، واختيار القالب الذي على أساسه سيتم ترتيب مادة الحديث الصحفي.

المطلب الرابع : كتابة أجزاء الحديث الصحفي:

إن كتابة الأحاديث الصحفية لا تجري على نمط واحد بل تختلف تبعاً لموضوع الحديث وأهميته وأسلوب الصحيفة والمساحة المختصرة لنشره¹، و يتكون الحديث الصحفي من ثلاثة أجزاء رئيسية هي: العنوان والمقدمة، وحسم الحديث الصحفي، بالإضافة إلى أجزاء أخرى قد تكون موجودة أو لا حسب القالب الذي ستوضع فيه المعلومات، وهي الخاتمة.

أولاً: مقدمة الحديث الصحفي:

تأتي مقدمة الحديث الصحفي بعد العنوان الرئيسي، والعناوين المكملة مباشرة وهي المدخل إلى موضوع الحديث، وهي تستحوذ على اهتمام القارئ، ويطلق عليها البعض اسم الاستهلال، أو " الصدر"، أو " البداية"، ومقدمة الحديث تسهل على القارئ فهم الحديث، وقراءته فقد يشير الصحفي في مقدمته للمتحدث ويعرف القارئ به، أو مناسبة الحديث معه، ولماذا تمت مقابلته دون غيره، وأحياناً تلخص المقدمة موضوع الحديث وتركز على نقاطه الأساسية²، وتكمن أهمية المقدمة في الحديث الصحفي في الوظائف التي تحققها ونوردها في النقاط التالية:

1- يعد دور المقدمة امتداداً لدور العناوين بأنواعها فهي كالعناوين تصنع القارئ في موضع الاختيار بين التوقف، أو متابعة قراءة باقي الحديث الصحفي، كما أن بعض القراء لا تمكنهم مستوياتهم الفكرية من قراءة كل الحديث الصحفي ويكتفون بالعناوين، والمقدمة.

2- تقوم المقدمة بشرح بعض ما ورد في العناوين، وإضافة عدد من المعالم، والملاحم، والعناصر الجديدة المرتبطة بها، وبالحديث الصحفي نفسه حتى تؤكد دور العناوين، وتكمله، فتعملاً معاً على جذب عيون القراء.

¹ اجلال خليفة . علم التحرير الصحفي وتطبيقاته العملية ط1 مكتبة الانجلو المصرية . القاهرة مصر 1905 ص 235
² اسامة عبد الرحيم علي . فنون الكتابة الصحفية والعمليات الإدراكية لدى القراء . ط1 ابتراك للطباعة والنشر . القاهرة (مصر) 2004 ص 129



- 3- تقدم المقدمة بعضا من أبرز ما في الحديث الصحفي، وأهم نقاطه، وبذلك تفيد القراء، خاصة المتعجلين فيكتفون بالقراءة العاجلة للعناوين، والمقدمة حتى يعودوا في وقت الفراغ لاستكمال القراءة كاملة.
- 4- تعد المقدمة بمثابة جسر اتصال بين عناوين الحديث الصحفي، ومادته، كما أنها تعد الواجهة للحديث حيث يتخذ سكرتير التحرير أو مخرج الصحيفة منها قاعدة أساسية تساعد على تحقيق فن إخراجي معين.

ثانيا : جسم الحديث الصحفي (الصلب):

إن جسم الحديث الصحفي يوجه للقارئ الذي لا يكتفي بقراءة العنوان والمقدمة بل هو يقرأ الحديث الصلب بأكمله لذلك فهذا الجزء يوجه أساسا للقارئ الجدي لذا يجب ان يكون هذا الصلب متماسكا ومحكم البنية والتركيب¹ ويمكن صياغة جسم الحديث الصحفي بطرق متعددة وهي

الطريقة التقليدية: وتسمى بالطريقة الوثائقية وهذه الطريقة لا تحتاج لمهارة ذاتية من الصحفي لأنها تعتمد على سرد السؤال، والإجابة عليه كما وردت في الحديث الصحفي، وينشر الحديث حسب هذه الطريقة على شكل محضر رسمي، يتضمن النص الحرفي والكامل، والدقيق للأسئلة والأجوبة وتحقيق هذه الطريقة أعلى درجة من الدقة، والأمانة، والمصدقية، والوثائقية²، وتستخدم هذه الطريقة بنجاح في كتابة الأحاديث الصحفية الآتية³: -

- الأحاديث التي تجرى مع شخصيات مهمة أو رسمية مثل، رؤساء الدول، والحكومات، والوزراء، وكبار المسؤولين المحليين، والأجانب حيث تحرص الصحف على نشر أحاديثهم كما هي دون إضافة، أو حذف تقديراً لمكانتهم، وخشية إساءة التعبير عن أفكار المتحدث إذا تدخل الصحفي في تحرير ما صرح به المتحدث.
- الأحاديث التي تتضمن آراء ومعلومات أو أفكار قد يسبب نشرها جدلا كبيرا أو تمس أشخاص أو أحزاب أو مؤسسات أو تتضمن انتقادات أو اتهامات لأشخاص آخرين .

¹ اديب خضور . مدخل الى الصحافة نظرية وممارسة ط3 دار الحارث .دمشق (سوريا) 2008 ص121

² اديب خضور . مدخل الى الصحافة نظرية وممارسة ط3 دار الحارث .دمشق (سوريا) 2008 ص 121

³ حسني نصر - سناء عبد الرحمان . الفن الصحفي في عصر المعلومات ط1 دار الكتاب الجامعي للطباعة والنشر والتوزيع . السعودية (الرياض) 2005. ص329



■ أحاديث المواجهة أو الجماعة، التي تجمع فيه الصحيفة بين متحدثين، أو أكثر من تيارات فكرية، وسياسية، واقتصادية، متعارضة.

■ في حالة الأحاديث المنقولة عن صحيفة، أو مجلة محلية، أو أجنبية.

ويعيب هذه الطريقة انها احيانا قد تبعث على الملل وتبدو اقرب إلى شكل التحقيق البوليسي¹.

الطرق غير التقليدية: ومن أبرزها ما يلي: -

1. الطريقة الخبرية: وهي طريقة تعتمد على حذف نص الأسئلة مع صياغة إجابات المتحدث بأسلوب يفهم منه السؤال المطروح المحذوف²، وتتضمن هذه الطريقة المقدمة التي تحتوي على أهم الفقرات الموجودة في الحديث الصحفي، وبعدها تتابع الفقرات حسب تسلسل الأهمية، المهم، والأقل أهمية، والأقل...

2. طريقة السرد والرواية: وتقوم هذه الطريقة على أساس مقدرة الصحفي على سرد، ورواية أقوال المتحدث، سواء بشكل حرّفي، أو مختصر، وتعطي هذه الشخصية حيوية للحديث، وتزيد من أهمية الدور الذي يلعبه الصحفي في الحديث، ولكنها قد تبعده عن الدقة خاصة ان القارئ يريد احيانا ان يقرأ كلمات الشخصية لا كلمات الصحفي³.

3. طريقة ضمير المتكلم، وهي الطريقة التي يقوم فيها الصحفي بتقديم الحديث على شكل موضوع متكامل على لسان المتحدث نفسه، " ضمير المتكلم"، الذي هو الشخصية التي أجرى الحديث معها، دون تدخل من قبل الصحفي، وهذه الطريقة تعنى باختصار أن يتم سرد الحديث الصحفي على لسان الشخصية كأنها تتحدث للقراء.

4. لطريقة المختلطة، وهي طريقة يجد الصحفي أنه من المناسب استخدام الطرق السابقة معاً، أو يجمع بين أكثر من طريقة، فعندما يرى جوابا دقيقا ومهما، يمكن أن يستخدم جزئيا الطريقة الوثائقية التقليدية، ثم ينتقل إلى الطريقة التلخيصية، أو السردية، وذلك حسب ما يراه الصحفي مناسبا، وهذه الطريقة تزيد من أهمية الدور الذي يقوم به الصحفي.

¹ ليلى عبد المجيد ومحمود علم الدين . فن التحرير الصحفي للجراند والمجلات . ط1 السحاب للنشر والتوزيع القاهرة 2004 ص 152

² ليلى عبد المجيد ومحمود علم الدين . فن التحرير الصحفي للجراند والمجلات . ط1 السحاب للنشر والتوزيع القاهرة 2004 ص 152

³ اديب خضور . مدخل الى الصحافة نظرية وممارسة ط3 دار الحارث . دمشق (سوريا) 2008 ص 121



إضافة إلى ما سبق، هناك بعض الطرق المبتكرة التي يستخدمها الصحفي في صياغة جسم الحديث وتعكس مهارة الصحفي وإمكانياته نذكر منها¹

- عدم اكتفاء الصحفي بنقل نص الحديث كما دار في اللقاء، وإنما عليه أن يرسم صورة دقيقة لجو اللقاء، الأمر الذي يساعد على وضع المتحدث وجها لوجه أمام القارئ، فيشعر القارئ كأنه الصحفي المحاور.

- وصف المكان الذي تم فيه اللقاء، وما يحتويه من أثاث، أو تحف، أو كتب --.

الاستعانة بأقوال مقتبسة من نص الحديث، فهي تؤكد المعنى، وتشرح الفقرة، أو تضيف معنى جديدا

تقديم خلفية من المعلومات عن شخصية المتحدث، أو موضوع الحديث، قد توضع بعد المقدمة مباشرة في صدر الحديث، أو متفرقة بين فقراته، أو قد تشكل هي نفسها مقدمة الحديث، أو توضع في إطار داخل الحديث.

المطلب الخامس: أنواع المقابلات الصحفية²

1/المقابلات السياسية يستهدف هذا النوع من المقابلات الحصول على معلومات او اراء بشأن القضايا السياسية التي تشار حولها الجدل ويعمد الكثير من الصحفيين الى الحصول على معلومات اراء بشأن القضايا التي يهتم القراء بمعرفتها وتساهم في اشباع فضولهم .

2-مقابلات الصراعات والنزاعات

يستهدف الصحفي عند اجراء هذا النوع من المقابلات الحصول على معلومات واء من الشخص المقابل بخصوص الجوانب الامنية فضلا عن المعلومات المتعلقة بالازمات والحروب والصراعات التي قد تحدث .

3-المقابلات الاقتصادية

هذا النوع من المقابلات يهدف الى القاء الضوء على جانب معين من الحياة الاقتصادية بهدف تعريف القراء بالوضع الاقتصادي في الدولة التي تصدر فيها الصحيفة او في دولة اخرى وغالبا ما ينبغي ان تتوفر لدى الصحفي

¹ الدلو جواد فن الحديث الصحفي وتطبيقاته العلمية ط2. مكتبة الامل التجارية .غزة (فلسطين) ص 37
² حبيب كركوكي : فنون التحرير الصحفي مطبعة خاني دهوك . العراق الطبعة الاولى 2008 ص102



معرفة بالوضع الاقتصادي ويعلم الاقتصاد وبالمصطلحات الاقتصادية ففي الدول الغربية قد يدرس الصحفي كورس مكثف في الاقتصاد ليكون مهيا لاجراء هذا النوع من المقابلات

4-المقابلات الاجتماعية

يستهدف هذا النوع من المقابلات الحصول على معلومات بخصوص الجوانب الاجتماعية كالزواج والتربية والتعليم وتربية الاطفال والحياة الاجتماعية اذ غالبا ما يتم التركيز في المقابلة على الجوانب التي تمثل عائقا امام تقدم المجتمع أو التي تشكل عادات وتقاليد قديمة لم تعد تلاءم العصر الحديث .

5-المقابلات الثقافية

ان الموضوعات الثقافية المتعددة تتطلب اجراء مقابلات مع المختصين من اجل توضيحها للقراء او لتزويدهم بمعلومات عنها فقد يجري الصحفي مقابلة مع رئيس اتحاد الادباء من اجل مناقشة قانون الحفاظ على حقوق الادباء

6-المقابلات العلمية

يقوم الصحفي نفسه احيانا باجراء مقابلة علمية بغية تزويد القراء بمعلومات علمية حول موضوع معين كان يدور هذا الموضوع حول اختراع جديد في مجال الاجهزة او الادوية او طريقة علمية مبتكرة بيد ان ما يميز هذا النوع من المقابلات هو ان مضمونه ينطوي على معلومات علمية دقيقة وبيتعد الصحفي في توجيه اسئلته عن الاسئلة التي تستهدف الحصول على اراء .

7-المقابلات الفنية

يهتم القراء بالفن في كل زمان ومكان لذا يسعى الصحفي في أي جريدة او مجلة الى اجراء مقابلات مع الفنانين او الذين لهم صلة بالفن من اجل تقديم معلومات او اراء الشخص المقابل .



8-المقابلات الرياضية

يهتم القراء بمعرفة اخبار وارهء حول الرياضيين خاصة فيما يختص بانتقال اللاعبين بين الاندية والمشاكل التي تحدث لذا يسعى الصحفي لاجراء مقابلة مع احد الرياضيين لمعرفة اخبار انتقالاته بين الاندية ولمعرفة وجهة نظره بالاندية وباللاعبين¹

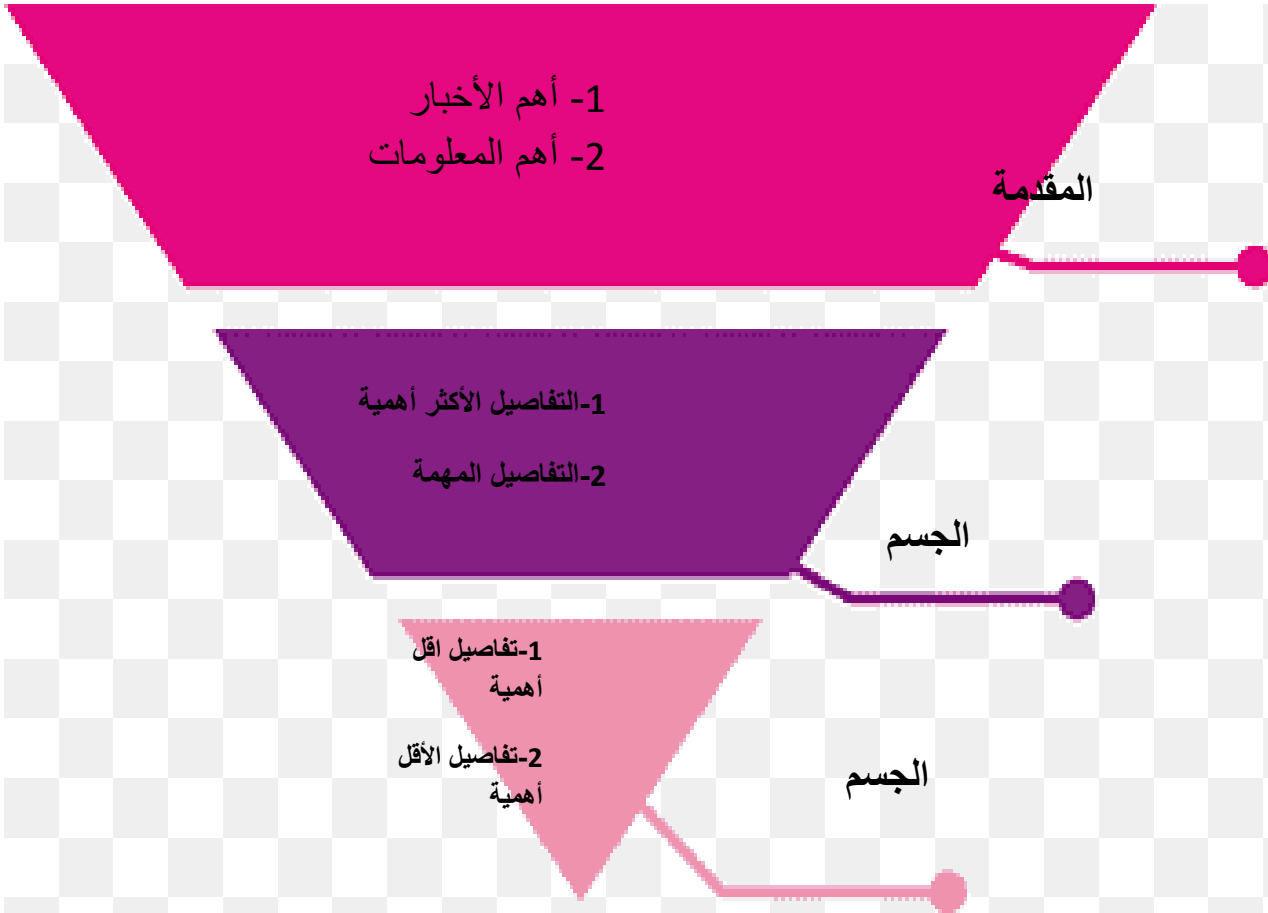
المطلب السادس: القوالب الفنية لكتابة الحديث الصحفي

الفرع الأول : قالب الهرم المقلوب

يلائم هذا القالب كلا من الاحاديث الاخبارية واحاديث الراي وتنوع طرق صياغة الحديث في اطار هذا القالب فالبعض يجعل جسم الحديث عبارة عن سؤال وجواب أي ي\كر الاسئلة وتعقبه الاجابة . والبعض الاخر أي يذكر السؤال وتعقبه الاجابة والبعض الاخر يذكر السؤال ثم يعقبه بملخصات لاقوال المتحدث وقد يزوج بينهما وبين عبارات منقولة من نص الحديث واهيانا يقوم المحرر بعمل فواصل أو استراحات بين الاسئلة والاجابات من خلال تصوير الجو العام للحديث أو اعطاء خلفيات عن الموضوع أو عن الشخصية التي تجري معها الحوار وفي حالات كثيرة تأتي هذه المعلومات على هيئة براويز مع الحديث .

ومن اجل مستقبل مهنة الصحافة لا يمكننا تجاهل الهرم المقلوب لان له صفة واحدة مهمة جدا ينبغي تطبيقها في كل اشكال الكتابة الصحفية هذه الصفة تتمثل في ان تكون اول فترة بالغة القوة فكل الموضوعات الصحفية الجيدة وربما الكتب ايضا تجيء الفقرة الاولى فيا ايضا جيدة والفقرة الاولى هي سبيل الكاتب الجيد ليقول " انتبه يا صديقي فانا في طريقي لاحكي بك قصة مدهشة " وفي الهرم المقلوب تلخص الفقرة الاولى كل شيء بينما في الاشكال الاخرى تكتفي الفقرة الاولى بتقديم الشخوص أو بالتركيز الشديد على بعض التفاصيل الغريبة وينبغي كتابة الفقرة الاولى دائما بنعومة وثقة ليشعر القارئ ان هناك كاتباً محترفاً وفضل الفقرات الاولى هي التي تجعل القارئ يحس وكأنه يرى بالتفاصيل السليمة وبالتصورات يمكن الوصول إلى الهرم المقلوب .

¹ حبيب كركوكي : فنون التحرير الصحفي مطبعة خاني دهوك . العراق الطبعة الاولى 2008 ص103

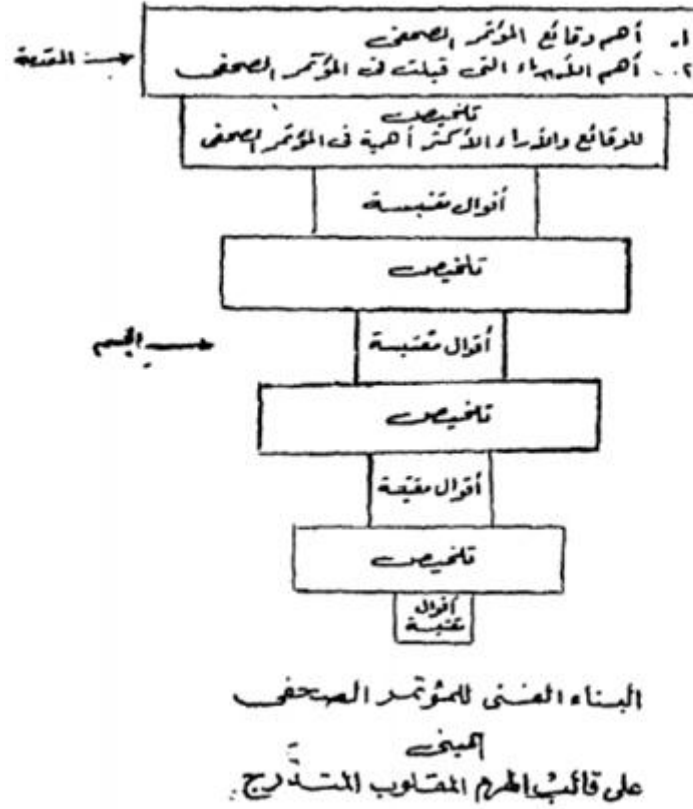


الفرع الثاني: قالب الهرم المقلوب المتدرج

اما قالب الهرم المتدرج فهو يضم مقدمة وجسما حيث تحوي المقدمة اهم الاخبار والاراء التي يتضمنها الحوار الصحفي . اما الجسم فيكتب على شكل فقرات متعددة تلخص كل فقرة جانبا من جوانب الحوار وبين كل فقرة واخرى اقتباس من كلام المتحدث يدل على الفقرة السابقة ويشرح معناها .



ويعني هذا ان قالب الهرم المقلوب المتدرج يتكون من مقدمة تتضمن اهم الاراء التي يجوبها الحوار الصحفي في حين يتضمن الجسم اقوالا مقتبسة ثم تلخيصا لتلك الاقوال هكذا دواليك .¹



الفرع الثالث: قالب الهرم المعتدل

يضم هذا القالب ثلاثة اجزاء رئيسية تتمثل في مقدمة الحديث التي تنصب على التعريف بالشخصية وتقديمها ووصفها وتحديد الموضوع وتعيين مكان اللقاء وتبيان جو الحوار .

¹ اسماعيل ابراهيم فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق دار الفجر للنشر والتوزيع. القاهرة مصر. ط1 سنة 1998 م ص 78



اما جسم المقابلة الصحفية فيتضمن مختلف التفاصيل ويشمل متن الاسئلة والاجوبة وبالتركيز على الالم والمهم والاقل اهمية .

اما خاتمة المقابلة الصحفية فتحتوي على تلخيص لاهم الاخبار والاراء التي ادلى بها المتحدث وقد تحتوي على رأي المحرر او تقويمه لاقوال وتصريحات المتحدث .

ويمكن الحديث عن قالب الهرم المعتدل اذا كان الحديث الصحفي متعلقا بشخصية حيث يكون الهدف من المقابلة هو التعريف بالشخصية للقراء ويتكون هذا القالب من جزأين هما

1- مقدمة المقابلة الصحفية التي تحوي موجزا تعريفيا للشخصية المستحوية وتتكون هذه الفقرة التعريفية من 50 الى 70 كلمة قبل انتقال الصحفي الى طرح الاسئلة الرئيسية .

2- جسم المقابلة الصحفية الذي يشمل مختلف اسئلة الصحفي واجوبة الشخصية المقابلة بالتركيز على مختلف جوانب الشخصية . وغالبا ما يتسلسل الحوار من بداية الشخص حتى اوجها.¹

¹ إسماعيل إبراهيم فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق دار الفجر للنشر والتوزيع. القاهرة مصر. ط1 سنة 1998 م ص 81



قالب الهرم المعتدل في الحديث الصحفي¹

¹ إسماعيل إبراهيم فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق دار الفجر للنشر والتوزيع. القاهرة مصر. ط1 سنة 1998 م ص 89



الفرع الرابع قالب الهرم المعتدل المتدرج

يضم هذا القالب الفني والتحريري ثلاث محطات رئيسية فهناك المقدمة التي تشمل اهم المعلومات والآراء . ثم يرد الجسم متضمنا متن الاسئلة والاجوبة بطريقة (س/ج) أو بالاعتماد على السرد الموضوعي أو باي طريقة اخرى. اما خاتمة المقابلة فتكون عبارة عن انطباع الصحفي المحرر عن الموضوع أو الشخصية المتحدثة والفرق بين هذا القالب وقالب الهرم المعتدل غير المتدرج ان جسم الحديث يأتي على شكل المستطيلات المتدرجة أي فقرات تلخص أقوال المتحدث وتليها فقرات مقتبسة من حديثه .

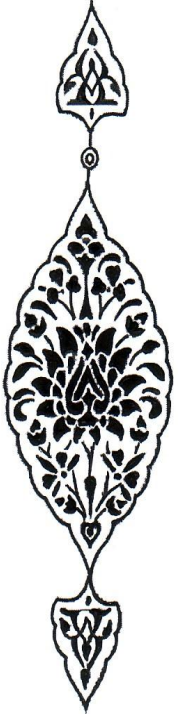
ويعني هذا أن هذا القالب يتميز بثلاث أجزاء هي المقدمة والعرض والخاتمة ¹.



¹ إسماعيل إبراهيم فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق دار الفجر للنشر والتوزيع. القاهرة مصر. ط1 سنة 1998 م ص 89

الفصل الثاني :

دراسة حالة مقابلة صحفية حول قطاع الصحافة في الجزائر -2010-2020.





عيسى سرايش

صحفي رياضي ومقدم برامج تلفزيونية



نموذج مقابلة صحفية

■ مساء الخير ضيفنا اليوم مقدم تلفزيوني له عدد الكثير من الاعمال التي افادنا بها نرحب بك :

بداية عرفنا عن نفسك ؟

عيسى سرايش صحفي رياضي متحصل على شهادة ليسانس في الاعلام والاتصال وكذا ماستر في إدارة وتسيير الموارد البشرية والمنشآت الرياضية مقدم برنامج تلفزيوني يث عبر قناة الهداف ecup لأربع مواسم .



كيف كانت بدايتك مع عالم الصحافة الرياضية ؟

■ كنت عاشق للتنشيط في الجامعة على المنصة والتعليق في المباريات والدورات الرياضية التي كانت تقام بمعهد الرياضة بجامعة المسيلة وكذا كتابة التقارير الرياضية ونشرها صوتا وصورة على مواقع التواصل الاجتماعي .

ما هو تعقيبك فيما يخص الصحافة الالكترونية في الجزائر ؟

مولود جديد يختلف عن السمي والبصري والصحافة المكتوبة فالصحافة الالكترونية تعتبر الأكثر انتشارا في الدول المتقدمة والجزائر تتجه مستقبلا نحو هذا النوع .

- تعتبر الصحافة مظهر من مظاهر حرية الرأي ، ومن خلالها يتمكن الأفراد من التعبير عن آرائهم ونشر أفكارهم ومعتقداتهم ...

رايك في قطاع الصحافة في الجزائر 2010-2020؟

الجزائر من بين البلدان العربية التي خاضت تجربة التحول الديمقراطي و التعددية الحزبية ، فالأحداث الدامية التي وقعت في 05 أكتوبر 1988 في عدة مدن جزائرية تعد نقطة تحول كبيرة في تاريخ الجزائر المستقلة و أعطت دفعا قويا للإصلاحات السياسية و الاقتصادية في البلاد ومن هذه الإصلاحات التعجيل بصدور دستور 23 فيفري 1989 و الذي صوت عليه الشعب الجزائري ، هذا الدستور يعتبر المنطلق الأساسي للتعددية الحزبية و التعددية الإعلامية لأنه فتح المجال للحريات الديمقراطية كحرية الرأي و حرية تأسيس الأحزاب السياسية و الجمعيات في مواده ، ونص الدستور أنه لا يجوز حجز أي مطبوع أو أي تسجيل بأية وسيلة أخرى من وسائل التبليغ و الإعلام إلا بمقتضى أمر قضائي حسب المادة 36، و تقرر هذه المادة من الدستور بأن حرية التعبير و إنشاء الجمعيات و الاجتماع مضمونة للمواطن، و تخضع عن هذا الدستور أول قانون للإعلام في عهد التعددية و ثاني قانون بعد الاستقلال و الذي صدر في 04 أبريل 1990، و عرفت الساحة الإعلامية منذ صدور هذا القانون ميلاد العديد من الصحف الجزائرية الخاصة ، لكن بقي قطاع الإعلام الثقيل محتكرا في ظل هذا القانون ، و بعد مرور حوالي 21 سنة من صدور هذا القانون و الجزائر تعيش تحت ضغط جهوي و دولي كبير خاصة منذ قيام ثورات الربيع العربي التي اجتاحت العديد من الدول العربية و عصفت بأمنها و بإستقرارها، و في ظل هذه الأوضاع أعلنت السلطات الجزائرية منذ خطاب الرئيس عبد العزيز

الفصل الثاني دراسة حالة مقابلة صحفية حول قطاع الصحافة في الجزائر -2010-2020.



بوتفليقة عن سلسلة من الإجراءات في أبريل 2011 سماها الرئيس في خطابه يوم 15 أبريل بأنها إصلاحات لتوسيع المسار كانت محصلة ذلك صدور قوانين جديدة ، كان أبرزها صدور القانون العضوي المتعلق بالإعلام لسنة 2012 الذي ظهرت معالمه مع الإصلاحات السياسية و الذي حاول أن يفتح باب حرية الممارسة الصحفية ، و الذي مهد الطريق لصدور قانون النشاط السمعي البصري 2014 هذا الأخير الذي يعتبر تجربة جديدة عرفتھا الجزائر لتنظيم القطاع الخاص و الذي يسعى لتكريس حرية الصحافة و الإعلام و يفتح قطاع السمعي البصري للخواص لأول مرة ، إلا أن هامش الحرية الإعلامية و الصحفية في الجزائر لا يزال غير واضح الحدود وهي أقل من الحريات المتاحة في الدول الديمقراطية ،

كلمة أخيرة

نامل تحسين قطاع الصحافة في الجزائر في اقرب وقت ان شاء الله وشكرا.

في الأخير نشكر ضيفنا لقبوله الدعوة.

محاورة : محاورة محمد امين رتيمة .

خاتمة

خاتمة :

يتبين لنا مما سبق \كره ان المقابلة من اهم فنون التحرير الصحفي وهو عبارة عن استجواب بين صحفي وشخص مقابل ويكون الهدف من تلك المقابلة هو تجميع المعلومات والبيانات وتحصيل الأرقام ذات الدلالة الإحصائية المهمة التي تفسر واقعا او ظاهرة ما وقد يكون الهدف من المقابلة الصحفية التعريف بشخصية مشهورة او مرموقة او نافذة سواء اكانت سياسية ام مجتمعية ام اقتصادية ام رياضية ام فنية ام علمية ام أدبية كما تعني المقابلة الصحفية بالتثبت من حدث او امر او سياسة ما.

وتعد تقنية المقابلة الصحفية اجراء مهنيا وحرفيا مهما على أساس ان الصحفي في كثير من القضايا لا يستطيع ان يحصل على المعلومات والاخبار الا باستدراج المستجوب للمشاركة في حوار صحفي في مكان محدد وزمان معين. وتستلزم كثير من الفنون اللجوء الى المقابلة الصحفية كالتحقيق والربورتاج والبورترية والتقرير والخبر لان تصريحات المستجوبين في غاية الأهمية لبناء الخبر والحدث وكتابة المقالة الصحفية.

ومن ناحية أخرى تبني المقابلة الصحفية على اعداد الأسئلة المتسلسلة والمنظمة والمتسقة والمنسجمة بأسلوب واضح وشفاف وتقريرى وبسيط ومفهوم دون ان تكون أسئلة غامضة ومبهمة تتضمن تاويلات مختلفة ومن ثم يبدأ الصحفي اسئلته بطرح اهم الاخبار والاراء منتقلا بعد ذلك الى التفاصيل متبعا استدلالا استقرائيا كالتعريف بالشخصية المشهورة حيث يبدأ الصحفي استجوابه من بداية حياة الشخصية حتى نضجها وبلوغها الشهرة والمكانة اللائقة بها.

وقد تستعمل في المقابلة الصحفية عدة قوالب فنية تعكس لنا طبيعة المقابلة الصحفية وطريقة كتابتها وصياغتها بشكل جيد كالهرم المقلوب والهرم المتدرج والهرم المعتدل المتدرج.

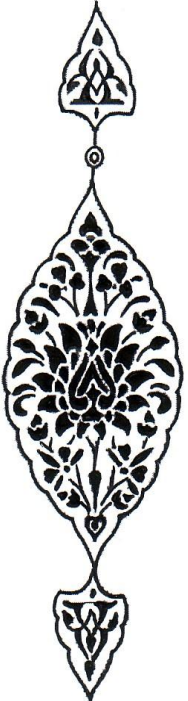
ومن هنا لا بد ان يخطط الصحفي لمقابلته باعداد الأسئلة من قبل بشكل جيد ينبغي ان تكون تلك الأسئلة هادفة وبناءة ومحيدة وموضوعية ثم يبدأ بطرح الأسئلة بشكل تتابعي ومرتب ولا بد ان يتسم الصحفي المحاور بمواصفات أخلاقية عالية كالدماثة والهيبة والقدرة على طرح السؤال والاستمرار في توليد الأسئلة من الاجوبة ويعني هذا ان لا تكون الأسئلة جاهزة وغلقة ولا بد ان يمتلك الصحفي ثقافة واسعة ومتنوعة ومتعددة المصادر والمشارب فضلا عن احترامه لمصادر الخبر والا سيفاجأ المستجوب باخبار كاذبة مصدرها الفاسبوك او الانترنت وهي بمثابة

خاتمة



شعاع مزيفة لذا لا بد ان يتأكد الصحفي من مصادر المعلومات عند اجراء الحوار مع الاستجوب ولا سيما اذا كانت شخصية سياسية مرموقة ونافذة في المجتمع.

قائمة المصادر والمراجع



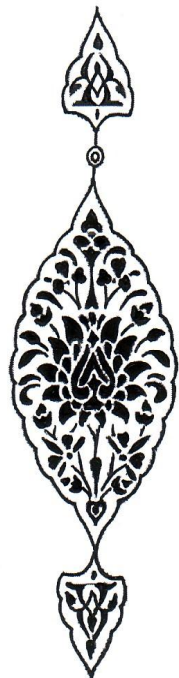


- 1- احمد اوزي المعجم الموسوعي لعلوم التربية مطبعة النجاح الجديدة الدار البيضاء المغرب الطبعة الاولى 2006
- 2- ادونيس مقدمة للشعر العربي دار الفكر بيروت لبنان طبعة 1986 م
- 3- ادونيس الثابت والمتحول الجزء الثالث والجزء الرابع دار الساقى بيروت لبنان طبعة 200
- 4- اديب حضور . مدخل الى الصحافة نظرية وممارسة ط3 دار الحارث . دمشق (سوريا) 2008
- 5- افل اياد صقر . يوسف ابو عيد - مهارات الكتابة الصحفية . ط1 دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع عمان (الاردن) 2018 ص
- 6- الدلو جواد فن الحديث الصحفي وتطبيقاته العلمية ط2. مكتبة الامل التجارية غزة (فلسطين) ص
- 7- إسماعيل إبراهيم فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق دار الفجر للنشر والتوزيع القاهرة مصر الطبعة الأولى سنة 1998 م
- 8- حبيب كركوكي فنون التحرير الصحفي مطبعة خاني دهبك العراق الطبعة الأولى 2008 م
- 9- خالد المير وادريس قاسمي مناهج البحث التربوي سلسلة التكوين التربوي العدد 16 مطبعة النجاح الجديدة الدار البيضاء المغرب الطبعة الأولى .
- 10- رياض معسوس تقنيات الصحافة المسموعة والمرئية دار نينوى للدراسات والنشر والتوزيع دمشق سوريا الطبعة الأولى 2009م
- 11- ديوبولد ب فان دالين مناهج البحث في التربية وعلم النفس ترجمة دكتور محمد نبيل نوفل ودكتور سليمان الخضري الشيخ ودكتور طلعت منصور غبريال مكتبة الانجلو مصرية القاهرة مصر الطبعة الثانية 1986 م
- 12- سعاد مسكين القصة قصيرة جدا تصورات ومقاربات التوخي للطباعة والنشر والتوزيع الرباط الطبعة الأولى سنة 2011 م
- 13- طه عبد الرحمان حوارات من اجل المستقبل منشورات الزمن مطبعة النجاح الجديدة . الدار البيضاء المغرب ابريل 2000م
- 14- عبد الكريم غريب المنهل التربوي الجزء الثاني منشورات عالم التربية مطبعة النجاح الجديدة الدار البيضاء المغرب الطبعة الأولى سنة 2006م
- 15- عبد الكريم غريب منهج البحث العلمي في علوم التربية والعلوم الإنسانية منشورات عالم التربية مطبعة النجاح الجديدة الدار البيضاء .المغرب الطبعة الأولى سنة 2012 م

قائمة المصادر والمراجع

- 16- عبد الكريم الساري . تكتيك الحديث والمقابلات الصحفية . ط1 دار اسامة للنشر والتوزيع . مسقط (عمان) سنة 2012
- 17- عبد اللطيف حمزة . المدخل في فن التحرير الصحفي . ط5 الهيئة المصرية العامة للكتاب القاهرة (مصر) سنة 2002
- 18- عبد الوهاب الرامي دليل الصحفي المهني الاجناس الصحفية مفتاح الاعلام المهني . منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة والرباط . المغرب طبعة الأولى 2011م
- 19- علي الناغي . الاسس العلمية لفن الحديث الصحفي ط1 كلية اللغة العربية القاهرة (مصر)
- 20- عمران الهاشمي المجذوب . التحرير الصحفي علم وفن ط1 مكتبة الفلاح القاهرة (مصر)ص 159
- 21- فاروق أبو زيد فن الكتابة الصحفية دار المامون للطباعة والنشر . القاهرة الطبعة الأولى 1981 م
- 22- فيليب غايار تقنية الصحافة ترجمة فادي الحسيني منشورات عويدات بيروت لبنان الطبعة الأولى سنة 1973 م
- 23- كمال عبد الرؤوف ترجمة المقابلة الصحفية فن تاليف شيرلي بياجي الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية بالقاهرة 1991
- 24- ليلي عبد المجيد ومحمود علم الدين فنية الكتابة الصحفية والتحرير بدون ناشر . القاهرة مصر طبعة 1990
- 25- محمد مفتاح دينامية النص المركز الثقافي العربي الدار البيضاء .المغرب الطبعة الأولى سنة 1987 م
- 26- محمود ادهم- دراسات في فن الحديث الصحفي . ط1 . دار الثقافة للطباعة والنشر . القاهرة (مصر) 1982
- 27- يوسف حطيني القصة القصيرة جدا بين النظرية والتطبيق مطبعة اليازجي دمشق سوريا الطبعة الأولى سنة 2004 م

الملاحق





كلية العلوم
الإنسانية والاجتماعية
FACULTY OF HUMANITIES
AND SOCIAL SCIENCES

Faculty of Humanities and Social Sciences
Vice-Deanship of the College for Studies and
Student Affairs

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry of Higher Education and Scientific Research
جامعة محمد بوضياف بالمسيلة
University Mohamed Boudiaf of M'sila



كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
نيابة العادة للدراسات والمسائل المرتبطة بالكلية

وثيقة ايداع مذكرة ماستر

الموضوع:

مقابلة الصحفية بين النظرية والتطبيق
دراسة حالة (قطاع الصحافة في الجزائر)
2010 - 2022

إعداد الطلبة:

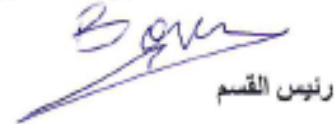
1- نعيمة محمدالصين رقم التسجيل: 70 و 420400
2- رقم التسجيل:

القسم: الشعبة: إعلام وإتصال التخصص: علاقات عامة
إشراف: بوجفوة رمضان الرتبة:

أقر بأنني تابعت العمل المذكور أعلاه في جلسات إشرافية طيلة الموسم الجامعي: 2021-2022 وأسمح
بإيداعه على مستوى إدارة القسم للمناقشة والتقديم.

رئيس فريق الاختصاص

موافقة وإمضاء الاستاذة (ة) المشرفة (ة):


رئيس القسم

لتحميل الوثيقة يرجى نسخ الرمز



البريد الإلكتروني: <http://virtualcampus.univ-m'sila.dz/facshs/>
الفايسبوك: <https://www.facebook.com/FacshsUnivM'sila/>
Tél./Fax : + 213 35 35 3044



الكلية الإنسانية والاجتماعية
FACULTY OF HUMANITIES
AND SOCIAL SCIENCES

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry of Higher Education and Scientific Research
جامعة محمد بوضياف بالمسيلة
University Mohamed Boudiaf of M'sila



Faculty of Humanities and Social Sciences
Vice-Dean's Office of the College for Studies and
Student Affairs

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
لإدارة الدراسات والبحوث المرتبطة بالطلبة
الرقم: 2022

تصريح شرفي خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لإنجاز بحث

أنا الممضى أدناه :

السيد(ة): التيمة صالح محمد الأصيل

الصفة (طالب، استاذ باحث، باحث/رائد):

الحامل لبطاقة التعريف الوطنية رقم: 202927446

الصادرة بتاريخ 10 - 05 - 2018 عن دائرة: أوة دحلان

المسجل بكلية: إدارة الدراسات والبحوث المرتبطة بالطلبة

تخصص: حالات خاصة تحت رقم التسجيل: 3542970

والمكلف بإنجاز أعمال بحث (مذكرة التخرج، مذكرة ماستر، مذكرة ماجستير، أطروحة دكتوراه)

عنوانها: طبقا لـ (الاصحاحية بين نظريتين لتطبيق

دراسة حالة) قطاع الصناعة في الجزائر

(2010 - 2020)

أصرح بشرفي بانني التزم بالمعايير العلمية والمنهجية ومعايير الاخلاقيات المهنية والنزاهة الاكاديمية المطلوبة في
انجاز البحث المذكور اعلاه

المسيلة في: 08 - 06 - 2022

امضاء المعنى (م):

صالح محمد الأصيل

المرجع: القرار الوزاري رقم: 933 المؤرخ في: 28-07-2016 المسند للقواعد المتعلقة بلوالية من المرفقات العلمية ومكاتبها.