

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
Ministry of Higher Education and Scientific Research

Mohamed Boudiaf University of M'sila  
Faculty of Economic, Commercial and  
Management Sciences  
Department of: Sciences economics



جامعة محمد بوضياف بالمسيلة  
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير  
قسم العلوم الاقتصادية

دراسة تحليلية حول الإحصاء العام للسكان والسكن  
في الجزائر  
بلدية باتنة \* أنموذجا \*

مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر (أكاديمي) في العلوم الاقتصادية

تخصص: إقتصاد كمي  
من إعداد الطالبين: كحول رضا  
فرحاتي وليد  
لجنة المناقشة

|               |                          |                         |
|---------------|--------------------------|-------------------------|
| رئيسا.        | الدرجة العلمية: أ. دكتور | الأستاذ: رايح بلعباس    |
| مقررا ومشرفا. | الدرجة العلمية: أ. دكتور | الأستاذ: عمر بوعزيز     |
| ممتحنا.       | الدرجة العلمية: أ. دكتور | الأستاذ: جاب الله مصطفى |

2023/2022



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
Ministry of Higher Education and Scientific Research

Mohamed Boudiaf University of M'sila  
Faculty of Economic, Commercial and  
Management Sciences  
Department of: Sciences economics



جامعة محمد بوضياف بالمسيلة  
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير  
قسم العلوم الاقتصادية

دراسة تحليلية حول الإحصاء العام للسكان والسكن  
في الجزائر  
بلدية باتنة \* أنموذجا \*

مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر (أكاديمي) في العلوم الإقتصادية

تخصص: إقتصاد كمي  
من إعداد الطالبين: كحول رضا  
فرحاتي وليد  
لجنة المناقشة

|              |                          |                         |
|--------------|--------------------------|-------------------------|
| رئيسا.       | الدرجة العلمية: أ. دكتور | الأستاذ: رابح بلعباس    |
| مقرا ومشرفا. | الدرجة العلمية: أ. دكتور | الأستاذ: عمر بوعزيز     |
| ممتحنا.      | الدرجة العلمية: أ. دكتور | الأستاذ: مصطفى جاب الله |

2023/2022

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# إهداء

الحمد لله الذي تم بنعمته الصالحات،  
لك الحمد حتى ترضى، ولك الحمد  
والشكر بعد الرضى،  
ولك الحمد والشكر إذا رضيت،  
اهدي تخرجي إلى الأهل والأحبة  
والأصدقاء الأعزاء من القلب على كل  
ذرة تعب وعون لمسيرتي ونجاحي.

# كلمة شكر

لأساتذتنا الأفاضل لكم منا كل  
الثناء والتقدير، بعدد قطرات  
المطر،

وألوان الزهر، وشذى العطر  
على تقديركم لنا وحسن الظن بنا  
وشكرا على جهودكم الثمينة والقيمة.

مُلَخَّص

## ملخص:

يتم إلقاء الضوء على أهمية وأساسيات عملية الإحصاء السكاني. يتم تلخيص المفاهيم الأساسية التي تم استعراضها في الدراسة وتحليلها، وتبسيط الضوء على النقاط الرئيسية التي يجب أخذها في الاعتبار عند تنفيذ الإحصاء السكاني. وهذه بعض النقاط الأساسية التي يمكن تضمينها في ملخص عن أساسيات عملية الإحصاء السكاني:

1. أهمية الإحصاء السكاني: يتم التأكيد على أن الإحصاء السكاني يعتبر أداة أساسية لفهم السكان والتحليل الديموغرافي واتخاذ القرارات السياسية والتخطيط الاستراتيجي في المجتمع.
  2. تصميم الدراسة: يتم تبسيط الضوء على أهمية التخطيط والتصميم السليم للدراسة، بما في ذلك تحديد الأهداف والمتغيرات المراد قياسها وتحديد العينة واختيار المنهجية المناسبة.
  3. جمع البيانات: يتم شرح الأساليب والأدوات المستخدمة في جمع البيانات، مثل الاستبانات والمقابلات الشخصية وتقنيات التحقق من البيانات.
  4. معالجة البيانات: يتم تبسيط الضوء على عملية تحليل البيانات المجمعة وتنظيفها وتنسيقها واستخراج المعلومات الرئيسية منها.
  5. التقديرات والاستنتاجات: يتم تقديم التقديرات النهائية لعدد السكان والمتغيرات الأخرى، واستنتاجات تفصيلية تتعلق بالتركيب السكاني والتوزيع الجغرافي وأنماط النمو السكاني.
  6. دقة البيانات والتوثيق: يتم تبسيط الضوء على أهمية ضمان دقة البيانات والتحقق من صحتها وتوثيقها بطرق مناسبة.
  7. التحسين والتطوير: يتم توجيه توصيات لتحسين عملية الإحصاء السكاني في المستقبل، بما في ذلك استخدام تقنيات جديدة وتحسين عمليات جمع البيانات وتحليلها.
- يتوج الإنهاء من عملية الإحصاء السكاني بإعطاء نظرة عامة على أهمية الإحصاء السكاني في توجيه السياسات واتخاذ القرارات السليمة وتحقيق التنمية المستدامة. كما نشير إلى ضرورة مواصلة العمل على تحسين عمليات الإحصاء السكاني وتطويرها لضمان جودة البيانات وموثوقيتها في المستقبل.

## **Summary:**

the importance and fundamentals of the census process are highlighted. The basic concepts reviewed in the study are summarized and analyzed, highlighting the main points to be taken into account in the implementation of the census. These are some of the key points that can be included in a summary of the basics of the census process:

1. Importance of the census: It is emphasized that the census is an essential tool for understanding the population, demographic analysis, political decision-making and strategic planning in society.

2. Study design: The importance of proper planning and design of the study is highlighted, including identifying the objectives and variables to be measured, determining the sample and choosing the appropriate methodology.

3. Data collection: Methods and tools used in data collection, such as questionnaires, personal interviews and data verification techniques are explained.

4. Data processing: The process of analyzing, cleaning, coordinating and extracting key information from aggregated data is highlighted.

5. Estimates and conclusions: Final estimates of population and other variables and detailed conclusions relating to demographics, geographical distribution and patterns of population growth are presented.

6. Accuracy of data and documentation: The importance of ensuring the accuracy, verification and documentation of data is highlighted in appropriate ways.

7. Improvement and development: Recommendations are directed to improve the future census process, including the use of new techniques and improved data collection and analysis.

The completion of the census process culminates in an overview of the importance of the census in guiding policies, making sound decisions and achieving sustainable development. We also note the need to continue to work to improve and develop population statistics to ensure data quality and reliability in the future.

## **Résumé :**

L'importance et les fondements du processus de recensement sont mis en évidence. Les concepts de base examinés dans l'étude sont résumés et analysés, mettant en évidence les principaux points à prendre en compte dans la mise en œuvre du recensement. Voici quelques-uns des points clés qui peuvent être inclus dans un résumé des éléments de base du processus du recensement :

1. Importance du recensement - On souligne que le recensement est un outil essentiel pour comprendre la population, l'analyse démographique, la prise de décisions politiques et la planification stratégique dans la société.

2. Plan d'étude : L'importance d'une planification et d'une conception adéquates de l'étude est soulignée, y compris la détermination des objectifs et des variables à mesurer, la détermination de l'échantillon et le choix de la méthodologie appropriée.

3. Collecte des données : Les méthodes et les outils utilisés dans la collecte des données, comme les questionnaires, les entrevues personnelles et les techniques de vérification des données, sont expliqués.

4. Traitement des données : Le processus d'analyse, de nettoyage, de coordination et d'extraction des renseignements clés à partir de données agrégées est mis en évidence.

5. Estimations et conclusions : Les estimations finales de la population et d'autres variables ainsi que les conclusions détaillées relatives à la démographie, à la répartition géographique et aux tendances de la croissance démographique sont présentées.

6. Exactitude des données et de la documentation : L'importance d'assurer l'exactitude, la vérification et la documentation des données est soulignée de façon appropriée.

7. Amélioration et perfectionnement : Les recommandations visent à améliorer le futur processus de recensement, y compris l'utilisation de nouvelles techniques et l'amélioration de la collecte et de l'analyse des données.

L'achèvement du processus de recensement donne un aperçu de l'importance du recensement pour orienter les politiques, prendre des décisions éclairées et réaliser le développement durable. Nous soulignons également la nécessité de continuer à travailler à l'amélioration et à l'élaboration de statistiques démographiques pour assurer la qualité et la fiabilité des données à l'avenir

قائمة

المحتويات

## قائمة المحتويات

|         |   |
|---------|---|
| أ.....  | مقدمة.....  |
| 1.....  | ملخص.....   |
| 5.....  | الفصل الأول: تعاريف ومفاهيم حول الإحصاء السكاني.....          |
| 5.....  | المبحث الأول: مفهوم الإحصاء السكاني.....                      |
| 5.....  | المطلب الأول: مفاهيم أساسية عن الإحصاء السكاني.....           |
| 5.....  | 1. تعداد السكان.....  |
| 5.....  | 2. العينة:.....   |
| 5.....  | 3. المتغيرات الديمغرافية:.....                                |
| 6.....  | 4. معدل النمو السكاني.....                                    |
| 6.....  | 5. توزيع السكان.....  |
| 7.....  | المطلب الثاني: أهمية وأنواع الإحصاء السكاني.....              |
| 7.....  | أ. أهمية الإحصاء السكاني.....                                 |
| 8.....  | 2. أنواع علم الإحصاء السكاني:.....                            |
| 10..... | المبحث الثاني: النظريات السكانية.....                         |
| 10..... | المطلب الأول: مفهوم النظريات السكانية.....                    |
| 10..... | 1. نظرية مالتوس.....  |
| 10..... | 2. نظرية الإنقسام الديمغرافي.....                             |
| 11..... | 3. نظرية الإنتقال الديمغرافي.....                             |
| 11..... | 4. نظرية العمر الهيكلي.....                                   |
| 12..... | 5. نظرية الهجرة والإنتقال.....                                |
| 13..... | المطلب الثاني: نظرية التحول الديمغرافي.....                   |
| 15..... | المبحث الثالث: مراحل التحضير للإحصاء العام.....               |
| 16..... | المطلب الأول: مفاهيم مصطلحات الإحصاء العام للسكن والسكان..... |
| 16..... | 1. السكن.....   |
| 16..... | 2. المناطق السكنية.....                                       |
| 17..... | 3. المقاطعة.....  |
| 17..... | 4. بعض المفاهيم الخرائطية.....                                |

|  |    |
|--|----|
| المطلب الثاني: المراحل التحضيرية الأربعة للإحصاء العام | 18 |
| أ. المرحلة الأولى                                      | 18 |
| 1. لتحيين الخرائطي وملء بطاقات تعريف البناءات          | 19 |
| 2. تحيين التجمعات السكنية وملء بطاقات تعريف البناءات   | 20 |
| 3. كيفية ملء بطاقات تعريف البناءات في المنطقة المبعثرة | 21 |
| ب. المرحلة الثانية:                                    | 26 |
| 1. الرسم النهائي للمخططات والتقسيم إلى مقاطعات         | 26 |
| 2. التقسيم إلى مقاطعات                                 | 27 |
| ت. المرحلة الثالثة                                     | 28 |
| ث. المرحلة الرابعة:                                    | 31 |
| خاتمة الفصل  | 35 |
| الفصل الثاني: الإحصاء العام للسكان و السكن في الجزائر  | 36 |
| المبحث الأول: مرحلة تنفيذ الإحصاء العام                | 37 |
| المطلب الأول: مرحلة تكوين منفي الإحصاء العام           | 37 |
| 1. دور المكون  | 37 |
| 2. فئات السكان   | 38 |
| 3. من هم المعنيون بالإحصاء.                            | 39 |
| 4. الوثائق المختلفة للإحصاء                            | 39 |
| المطلب الثاني كيفية تنفيذ الإحصاء العام                | 41 |
| 1. كيفية ملء إستمارة الأسرة العادية والجماعية          | 42 |
| 2. بيانات تعريفية لأفراد الأسرة                        | 46 |
| المبحث الثاني: إحصاءات سابقة حول سكان بلدية باتنة      | 51 |
| المطلب الأول: التعريف بموقع الدراسة (بلدية باتنة)      | 51 |
| 1. التعريف بالولاية                                    | 51 |
| 2. السكان  | 53 |
| أ. توزيع السكان:                                       | 53 |
| ب. المواليد (الخصوبة والإنجاب):                        | 53 |

|         |  |
|---------|--|
| 54..... | المطلب الثاني: إحصاءات سابقة حول سكان بلدية باتنة .....                                  |
| 54..... | 1. نتائج الإحصاءات الخمس السابقة لبلدية باتنة: .....                                     |
| 55..... | 2. تحليل النتائج السابقة: .....  |
| 56..... | المبحث الثالث: النتائج الأولية لتنفيذ الإحصاء العام للسكان والسكن .....                  |
| 56..... | المطلب الأول: أنواع الأسر والمساكن(بلدية باتنة).....                                     |
| 56..... | 1. نتائج الإحصاء العام 2008: .....   |
| 62..... | 2. نتائج الإحصاء العام للأسر والسكنات (2022): .....                                      |
| 63..... | المطلب الثاني: تحليل ومقارنة نتائج الإحصاء العام للسكان والسكن مع النتائج التقديرية..... |
| 63..... | 1. تقديرات عدد السكان في بلدية باتنة: .....  |
| 63..... | 2. النتائج الأولية لعدد السكان لبلدية باتنة: .....                                       |
| 64..... | 3. المقارنة بين النتائج الأولية وتقديرات عدد السكان: .....                               |
| 66..... | الخاتمة العامة.....  |
| 68..... | المراجع .....  |
| 70..... | الملاحق .....  |

# قائمة الجداول والأشكال

## قائمة الجداول:

| الصفحة | عنوان الجدول   | رقم الجدول |
|--------|--|------------|
| 54     | نتائج الإحصاءات الخمس السابقة لبلدية باتنة   | 01         |
| 56     | توزيع السكان المقيمين من الأسر العادية والجماعية البالغين 15 سنة فأكثر حسب الحالة الزوجية              | 02         |
| 57     | التركيب النسبية للسكان المقيمين من الأسر العادية والجماعية البالغين 6 سنوات فأكثر حسب المستوى التعليمي | 03         |
| 58     | السكان المقيمين حسب السن والجنس:   | 04         |
| 59     | نسبة الأمية والألفبائية للبالغين 10 سنوات فأكثر حسب الجنس  | 05         |
| 60     | نسبة النشاط وتوزيع السكان المقيمين من الأسر العادية والجماعية  | 06         |
|        | نسبة إمتلاك أجهزة منزلية للأسر العادية والجماعية   | 07         |
| 61     | التوزيع الإجمالي لحظيرة السكن للأسر العادية والجماعية حسب التشتت                                       | 08         |
|        | التوزيع الإجمالي لحظيرة السكن للأسر العادية والجماعية حسب صفة إستعمال السكن ونسبة إشغال السكن          | 09         |
|        | التوزيع الإجمالي لحظيرة السكن للأسر العادية والجماعية حسب نوع البناية                                  | 10         |
|        | نتائج الإحصاء العام 2022:  | 11         |
| 62     | تقديرات عدد سكان حسب مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية لولاية باتنة.                                    | 12         |
|        | تقديرات عدد سكان حسب المندوب البلدي لبلدية باتنة.  | 13         |
| 63     | المقارنة بين النتائج الأولية وتقديرات عدد السكان   | 14         |

## قائمة الأشكال:

| الصفحة | عنوان البطاقة   | رقم البطاقة |
|--------|---|-------------|
| 18     | مخططات التجمعات السكنية   | 01          |
| 28     | ترقيم المقاطعة  | 02          |
| 29     | كيفية ترقيم (المجموعة السكنية والمقاطعة) في الميدان   | 03          |
| 30     | ترقيم نهائي لمقاطعة بالمنطقة المبعثرة في الميدان  | 04          |
| 41     | صور نموذج من التطبيقية المستعملة في عملية الإحصاء   | 05          |
| 51     | تمثل خريطة ولاية باتنة  | 06          |
| 52     | تمثل خريطة لبلديات ولاية باتنة  | 07          |
| 52     | تمثل خريطة لبلديات دائرة باتنة  | 08          |
| 54     | سلسلة نتائج الإحصاء الفترة 1966 إلى 2022.   | 09          |
| 56     | توزيع السكان المقيمين من الأسر العادية والجماعية البالغين 15 سنة فأكثر حسب الحالة الزوجية               | 10          |
| 57     | التركيبة النسبية للسكان المقيمين من الأسر العادية والجماعية البالغين 6 سنوات فأكثر حسب المستوى التعليمي | 11          |
| 59     | التمثيل البياني للسكان حسب السن والجنس  | 12          |
| 60     | نسبة الأمية والألفبائية للبالغين 10 سنوات فأكثر حسب الجنس   | 13          |

# مقدمة

## مقدمة:

يعد الإحصاء السكاني من أهم الأدوات التي تساهم في فهم وتخطيط التنمية الاجتماعية والاقتصادية والبيئية في الجزائر. وفيما يلي مقدمة مفصلة عن أهمية الإحصاء السكاني في الجزائر:

توفير المعلومات الأساسية: يساعد الإحصاء السكاني في توفير المعلومات الأساسية حول عدد السكان وتوزيعهم على مستوى البلاد والمناطق الجغرافية المختلفة. هذه المعلومات ضرورية للتخطيط العمراني وتوجيه الاستثمارات وتحديد احتياجات البنية التحتية وتقدير الخدمات العامة المطلوبة.

تحليل التغيرات الديمغرافية: يساعد الإحصاء السكاني في تحليل التغيرات الديمغرافية في الجزائر، مثل النمو السكاني، والهجرة، والنسب العمرية. هذه المعلومات تساعد في فهم التحولات السكانية وتطوراتها، وتساعد في اتخاذ القرارات الاستراتيجية المتعلقة بالتنمية الاجتماعية والاقتصادية.

تخطيط السياسات العامة: يمكن أن تستخدم البيانات السكانية في تطوير وتحديث السياسات العامة في الجزائر، يمكن استخدام الإحصاء السكاني لتقدير احتياجات السكان في مجالات مثل التعليم، والصحة، والإسكان، والتشغيل، وتحديد الأولويات وتخصيص الموارد بشكل فعال.

التخطيط للتنمية المستدامة: يساهم الإحصاء السكاني في التخطيط للتنمية المستدامة في الجزائر. يوفر فهماً شاملاً للتركيب السكاني والتحولات الاجتماعية والاقتصادية، ويساعد في تحديد أهداف التنمية وتقييم تقدمها وتوجيه الجهود والسياسات نحو تحقيق التنمية المستدامة.

توجيه الاستثمارات: توفر البيانات السكانية المحدثة إرشادات قوية لتوجيه الاستثمارات في الجزائر. يمكن استخدام الإحصاء السكاني في تحليل احتياجات السكان واكتشاف الفجوات وتحديد الفرص الاقتصادية والاجتماعية المحتملة.

باختصار، يعتبر الإحصاء السكاني أداة أساسية للتخطيط والتنمية في الجزائر. يوفر المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وتحديد الأولويات وتوجيه الاستثمارات بشكل فعال لتحقيق التنمية المستدامة وتحسين جودة الحياة للسكان في البلاد.

## الإشكالية:

يمكن تحديد الإشكالية بشكل أكثر دقة من خلال تحديد الأسئلة والمشاكل السكانية المحددة التي تواجه بلدية باتنة كأنموذج، ومدى تأثيرها على التطور والتنمية.  
فيما يلي الإشكالية التي يمكن أن تدرس في حالة مدينة باتنة كنموذج:  
النمو السكاني: هل بلدية باتنة تشهد نمو سكاني سريع وكبير؟  
التوزيع السكاني: كيف يتوزع السكان في بلدية باتنة؟  
من خلال دراسة هذه الإشكاليات، يمكن للباحثين فهم التحديات والفرص التي تواجه بلدية باتنة وتقديم توصيات وسياسات تعزز التنمية المستدامة وتحسن جودة الحياة للسكان.

## الفرضيات:

" تحقيق نجاح عملية الإحصاء السكاني في جمع بيانات دقيقة وشاملة في بلدية باتنة "

" إيجابيات وسلبيات الإحصاء العام للسكان والسكن "

## أسباب اختيار الموضوع:

هناك عدة أسباب قد تدفع لاختيار موضوع "الإحصاء العام للسكان في الميدان ببلدية باتنة"، ومن بين هذه الأسباب:

1. أهمية الموضوع: الإحصاء العام للسكان يعد أداة مهمة لفهم وتحليل التركيب السكاني والتغيرات الديموغرافية.
2. الحاجة للبحث والتحليل: هناك نقص في الدراسات والبحوث المتعلقة بالإحصاء العام للسكان في بلدية باتنة.
3. التطورات الديموغرافية والاجتماعية: تعتبر بلدية باتنة مثالاً جيداً للتحديات الديموغرافية والاجتماعية التي تواجهها العديد من المدن.
4. الإسهام في التنمية المستدامة: إن فهم التركيب السكاني والتحول الديموغرافية يمكن أن يدعم القرارات الاستراتيجية في المجالات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية.

باختيار هذا الموضوع، يتم التركيز على الجوانب السكانية في بلدية باتنة ودراستها بشكل متكامل، مما يعزز فهمنا للتحديات والفرص التي تواجه المدينة ويسهم في تحسين جودة الحياة للسكان.

## الهدف من الدراسة:

يشمل عدة جوانب، من بينها:

1. فهم التركيب السكاني: يتيح ذلك فهم المجتمع بشكل أعمق وتحليل التحولات والتغيرات الديموغرافية المختلفة.
  2. توفير بيانات دقيقة: توفر هذه البيانات قاعدة موثوقة لاتخاذ القرارات السياسية وتطوير السياسات والبرامج التنموية.
  3. تحليل الاتجاهات الديموغرافية: يساعد هذا التحليل في فهم التغيرات السكانية على مر الزمن وتوقع التوجهات المستقبلية.
  4. توجيه السياسات العامة والتنمية: يمكن استخدام البيانات السكانية لتحديد الاحتياجات وتخصيص الموارد بشكل فعال وعادل.
  5. تزويد الجمهور بالمعلومات: يمكن استخدام النتائج والتحليلات السكانية لنشر الوعي والمعرفة وتمكين النقاش العام حول القضايا السكانية والتحديات المجتمعية.
- بشكل عام، الهدف من الدراسة المتعلقة بالإحصاء السكاني في الجزائر هو توفير معلومات دقيقة وشاملة حول التركيب السكاني والتغيرات الديموغرافية، واستخدام هذه المعلومات في صنع القرارات وتوجيه السياسات العامة وتطوير البرامج والمشاريع التنموية.

## المنهجية المتبعة في البحث:

المنهجية المتبعة في دراسة الإحصاء العام للسكان والسكن شملت الخطوات التالية:

- جمع البيانات من المصادر المختلفة (لجنة الإحصاء لولاية باتنة، المديرية الجهوية للإحصاء - قسنطينة-، الديوان الوطني للإحصائيات ومديرية البرمجة ومتابعة الميزانية)، مثل الإحصاء العام للسكان والسكن السابق 2008، السجلات الرسمية الحكومية والبيانات الأولية للإحصاء العام للسكان والسكن 2022، ثم تحليل البيانات المجمعة باستخدام الأدوات الإحصائية المناسبة، تفسير النتائج وتحليلها واستنتاج توصيات عملية استنادًا إلى نتائج الإحصاء العام للسكان في بلدية باتنة. يمكن استخدام هذه التوصيات لاتخاذ القرارات ووضع السياسات العامة والتخطيط الحضري والتنمية المستدامة.

يتم اختيار المنهجية البحثية وفقًا لطبيعة الدراسة والأهداف المرجوة. قد تشمل المنهجية أيضًا استخدام النماذج الإحصائية وتقنيات الرسم البياني والتحليل المكاني لتوضيح النتائج وتفسيرها بصورة أكثر فاعلية.

# الفصل الأول

## الفصل الأول: تعاريف ومفاهيم حول الإحصاء السكاني

### المبحث الأول: مفهوم الإحصاء السكاني

#### المطلب الأول: مفاهيم أساسية عن الإحصاء السكاني

##### تمهيد:

الإحصاء السكاني هو فرع من فروع الإحصاء يهتم بجمع وتحليل البيانات المتعلقة بالسكان. وهو يوفر معلومات هامة حول توزيع السكان وخصائصهم الديموغرافية، مثل العمر، الجنس، التعليم، المهنة، الدخل، السكن، التركيبة الأسرية وغيرها.

وفيما يلي بعض المفاهيم الأساسية في الإحصاء السكاني:

1. **تعداد السكان (Population Census)**<sup>1</sup>: هو مصطلح مُشتق من الكلمة اللاتينية (Censere)؛ ومعناها التقييم، ويُعرّف وفقاً لقاموس وبستر الدولي بأنه إحصاء رسمي لسكان دولة أو منطقة ما، يشمل: الأعمار، وأماكن العمل، وغيرها، كما يُعرّف وفقاً للأمم المتحدة بأنه عملية جمع البيانات الاجتماعية والديموغرافية الاقتصادية المتعلقة بالأفراد في بلد أو إقليم مُعيّن، وتصنيفها، ونشرها، ويعتمد التعداد السكاني على مجموعة من الخصائص، من أهمّها:<sup>2</sup>
  - ✓ يُجرى التعداد السكاني كلّ 10 سنوات عادةً.
  - ✓ يغطّي التعداد السكاني الدولة كاملةً، أو جزءاً منها.
  - ✓ ينتهي التعداد السكاني في فترة زمنية مُعيّنة ومُحدّدة.
  - ✓ تُنظّم الحكومة التعداد السكاني؛ عن طريق لجنة للإشراف عليه.
  - ✓ تشمل عمليات التعداد السكاني جمع معلومات عن العائلات والأسر؛ عن طريق زيارتهم في منازلهم.
2. **العينة**: في حالة عدم إمكانية إجراء تعداد كامل للسكان، يتم استخدام العينات لتمثيل السكان بشكل عام. ويتم اختيار عينة تمثل تشكيلة واسعة من السكان، ومن خلال تحليل البيانات المأخوذة من العينة، يتم استنتاج النتائج وتعميمها على السكان الكلي.
3. **المتغيرات الديموغرافية**: تشمل العوامل التي تؤثر في تركيبة السكان مثل العمر، الجنس، الزواج، الوفيات والهجرة. تحليل هذه المتغيرات يساعد في فهم التغيرات الديموغرافية والاتجاهات في السكان.

1 Divisha S, "3 Main Sources of Demographic Data", Sociology Discussion, Retrieved 6-2-2017.

2 Edited. "Theories of Demography", Sociology Guide, Retrieved 5-2-2017. Edited.

4. **معدل النمو السكاني:** هو تغير عدد السكان على مر الزمن. حيث يتم حسابه عادة بواسطة طرح معدل الوفيات من معدل الولادات وإضافة صافي الهجرة (الهجرة الصافية = هجرة الدخول - هجرة الخروج). إذا كان معدل النمو السكاني إيجابياً، فإن السكان يزدادون بمعدل معين، أما إذا كان سلبياً فإن السكان ينقصون.

5. **توزيع السكان:** يشير إلى كيفية توزيع السكان في منطقة محددة. ويمكن أن يكون التوزيع غير متجانس، فيكون السكان مركزين في مناطق محددة، أو متجانس، إذ يكون السكان موزعين بشكل متساوٍ على المنطقة.

هذه مجرد بعض المفاهيم الأساسية في الإحصاء السكاني، وهناك العديد من المفاهيم والمؤشرات الأخرى التي تساهم في فهم وتحليل البيانات السكانية.

## المطلب الثاني: أهمية وأنواع الإحصاء السكاني

### أ- أهمية الإحصاء السكاني:

الإحصاء السكاني له أهمية كبيرة في فهم وتحليل السكان وتوفير المعلومات الضرورية لاتخاذ القرارات السياسية والاقتصادية والاجتماعية. وفيما يلي شرح لبعض أهميات الإحصاء السكاني:

1. **تخطيط التنمية:** يوفر الإحصاء السكاني معلومات حول حجم وتوزيع السكان في مناطق مختلفة، مما يساعد على تحديد احتياجات السكان وتوجيه الاستثمارات وتخطيط التنمية الاقتصادية والاجتماعية والبنية التحتية. يمكن استخدام هذه المعلومات لتحديد مناطق النمو المستقبلية وتخصيص الموارد بشكل فعال.

2. **صناعة السياسات العامة:** يعزز الإحصاء السكاني قدرة صناع السياسات على فهم التغيرات الديموغرافية وتحليل الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية للسكان. وبناءً على البيانات السكانية، يمكن تطوير وتنفيذ سياسات عامة فعالة تلبي احتياجات السكان وتعزز رفاهيتهم. حيث يمكن استخدام هذه المعلومات في تحسين الخدمات العامة مثل التعليم، الرعاية الصحية، النقل، الإسكان وغيرها.

3. **تخطيط الخدمات الاجتماعية:** يساعد الإحصاء السكاني في تحديد الاحتياجات الاجتماعية للسكان مثل التعليم والرعاية الصحية والإسكان والنقل. وباستناد إلى هذه المعلومات، يمكن توجيه الجهود وتخصيص الموارد بفعالية لتلبية تلك الاحتياجات. يمكن استخدام هذه المعلومات لتحسين جودة الخدمات وضمان توافرها بشكل عادل وعادل للجميع.

4. **التخطيط العمراني والبيئي:** يمكن أن يساعد الإحصاء السكاني في تحليل تركيبة السكان ونمط التوزيع العمري في المجتمع. وبناءً على هذه المعلومات، ويمكن تطوير استراتيجيات التخطيط العمراني المناسبة لتلبية احتياجات السكان في مختلف المجالات مثل الإسكان والمرافق العامة والمساحات الخضراء. يمكن أيضاً استخدام هذه المعلومات لتحقيق التنمية المستدامة والحفاظ على البيئة وتخطيط المدن بشكل فعال.

5. **رصد التغيرات الاجتماعية:** يمكن للإحصاء السكاني توفير معلومات عن التغيرات الاجتماعية في المجتمعات، مثل التغيرات في التركيبة العمرية والهجرة والتعليم والتشغيل. إذ يمكن استخدام هذه المعلومات لتحليل التوجهات الاجتماعية وتقديم الدعم والتدخلات اللازمة لتحقيق التغيير الإيجابي في المجتمعات.

6. **مساعدة الباحثين والعلماء على تحليل وتفسير البيانات الكمية وتقديم توصيات وحلول للمشاكل الحالية والمستقبلية.**

باختصار، يساهم الإحصاء السكاني في توفير البيانات والمعلومات الضرورية لفهم السكان واحتياجاتهم واتخاذ القرارات الاستراتيجية وتطوير السياسات العامة. كذلك يساعد في تحقيق التنمية المستدامة وتحسين جودة الحياة للأفراد والمجتمعات.

## ب- أنواع علم الإحصاء السكاني:

هناك عدة أنواع من الإحصاء السكاني، وتختلف هذه الأنواع في طرق جمع البيانات وأهدافها البحثية. وفيما يلي شرح لبعض الأنواع الشائعة للإحصاء السكاني:

**1. التعداد السكاني العام:** التعداد السكاني العام هو عملية جمع البيانات الديمغرافية والاجتماعية لجميع الأفراد المقيمين في بلد معين أو منطقة معينة في نقطة زمنية محددة. يهدف التعداد السكاني العام إلى توفير معلومات شاملة ودقيقة حول حجم السكان وتركيباتهم الديمغرافية وتوزيعهم الجغرافي.

تعد هذه عملية من أهم الأدوات التي تستخدمها الدول والحكومات لفهم وتحليل سكانها وتوجيه السياسات العامة وتخطيط الموارد وتوزيع الخدمات. حيث يتم تنظيم التعداد السكاني العام عادة بواسطة الجهات الحكومية المعنية بالإحصاءات والسكان، وتتمثل في جمع البيانات من جميع الأفراد المقيمين في بلد أو منطقة محددة من خلال استخدام استبيانات أو تعاون مع الجهات المعنية.

تشمل البيانات المجمعة في التعداد السكاني العام معلومات مثل العمر، الجنس، التعليم، المهنة، الدخل، الحالة الزوجية، المكان الجغرافي للسكن، التوزيع العرقي، وغيرها من البيانات الهامة. تُجمع هذه البيانات لفهم تركيبية وسمات السكان والتغيرات التي تحدث في مجتمعاتهم على مستوى البلد أو المنطقة. تعتبر البيانات الناتجة عن التعداد السكاني العام أساساً للتخطيط الحضري والتنمية الاقتصادية والاجتماعية وتوجيه السياسات الحكومية في مجالات مثل: التعليم، الصحة، الإسكان، النقل، المياه، والكهرباء، والتوزيع العادل للموارد.

تجرى التعدادات السكانية العامة بشكل دوري في معظم الدول، وعادة ما يكون هناك تعداد سكاني كل عدة سنوات أو عقود تعتمد على احتياجات ومتطلبات كل بلد.

**2. الدراسات الديموغرافية:** تهتم هذه الدراسات بتحليل العمليات الديموغرافية مثل: المواليد والوفيات، العمر والجنس، التعليم، الحالة الاجتماعية، الاقتصادية والهجرة.

تهدف إلى فهم الأنماط والاتجاهات في هذه العمليات وتقديم تقديرات وإحصاءات حولها. تتضمن الدراسات الديموغرافية تحليل النماذج الزمنية والعوامل المؤثرة في هذه العمليات وتقديم توقعات للتغيرات المستقبلية.

تهتم الديمغرافيا بدراسة العوامل التي تؤثر على النمو السكاني وتوزيع السكان وسماتهم الديمغرافية المختلفة مثل العمر والجنس والتعليم والحالة الاجتماعية والاقتصادية.

تشمل الدراسات الديموغرافية عدة مجالات بحثية ومنهجيات تحليلية متنوعة، ومن بينها:

✓ تحليل النمو السكاني: يهتم بدراسة معدلات الولادة والوفيات والهجرة وتأثيرها على حجم وتركيبه السكان في مناطق محددة وعبر فترات زمنية محددة. يستخدم في ذلك مؤشرات مثل معدل النمو السكاني ومعدل الخصوبة ومعدل الوفيات.

✓ تحليل التوزيع السكاني: يركز على دراسة توزيع السكان على المستوى الجغرافي، ويهدف إلى فهم التركيبة الجغرافية للسكان والعوامل التي تؤثر على توزيعهم مثل العوامل الجغرافية والاقتصادية والاجتماعية.

✓ تحليل سمات السكان: يركز على دراسة سمات السكان المختلفة مثل العمر، الجنس، التعليم، الحالة الاجتماعية والاقتصادية. يهدف إلى فهم التغيرات في هذه السمات وتأثيرها على سلوك السكان واحتياجاتهم وتوجهاتهم.

✓ تحليل الهجرة: يهتم بدراسة حركة السكان بين مناطق مختلفة والعوامل التي تؤثر على عملية الهجرة. يهدف إلى فهم أسباب الهجرة وتأثيراتها على المجتمعات المغادرة والمجتمعات المستقبلة.

تستخدم الدراسات الديمغرافية مجموعة من المنهجيات والأدوات التحليلية مثل الاستبانات والبيانات الإحصائية والنماذج الرياضية لفهم وتحليل العمليات السكانية. تلعب هذه الدراسات دورًا حيويًا في توجيه السياسات الحكومية وتخطيط الموارد وفهم التحولات الديمغرافية وتوقعاتها.

**3. البحوث الاجتماعية:** تركز هذه البحوث على جوانب اجتماعية محددة مثل التعليم، الصحة، التشغيل، الدخل وغيرها. ويهدف الباحثون إلى فهم التوزيع الاجتماعي لهذه العوامل وتحليل العوامل المؤثرة فيها مثل العمر والجنس والتعليم والدخل والتنوع الثقافي. تتمثل أهداف هذه البحوث في تحسين السياسات الاجتماعية وتوفير الخدمات بشكل فعال.

تشمل البحوث الاجتماعية مجموعة واسعة من المجالات والتخصصات، ومن بينها:

✓ علم الاجتماع: يركز على دراسة التفاعلات والعلاقات الاجتماعية والمؤسسات والمجتمعات والتغيرات الاجتماعية. ويهدف إلى فهم كيفية تشكل الهوية الاجتماعية وتأثيرات العوامل الاجتماعية على سلوك الأفراد والتفاعلات بينهم.

✓ علم النفس الاجتماعي: يركز على دراسة التفاعلات الاجتماعية وتأثيرات العوامل النفسية على السلوك الاجتماعي. يهدف إلى فهم كيفية تأثير المعتقدات والقيم والعواطف على سلوك الأفراد في البيئة الاجتماعية.

✓ علم السكان: يركز على دراسة النمو السكاني وتركيبه السكان وتوزيعهم. ويهدف إلى فهم التغيرات الديمغرافية وتأثيرها على المجتمع والتخطيط للموارد والسياسات السكانية.

✓ علم العمل: يركز على دراسة سوق العمل وتوزيع العمل والعلاقات العمالية وتأثيراتها على الأفراد والمجتمع. يهدف إلى فهم دور العمل في حياة الأفراد والعوامل التي تؤثر في فرص العمل والدخل والعدالة الاجتماعية.

تستخدم البحوث الاجتماعية مجموعة من المنهجيات والأدوات التحليلية مثل الاستبانات والمقابلات والملاحظة وتحليل البيانات. تلعب هذه البحوث دورًا هامًا في توجيه السياسات الاجتماعية وتحسين الفهم للمشكلات الاجتماعية وتوجيه العمل الاجتماعي والتنمية الاجتماعية.

**4. الدراسات العمرانية:** تركز هذه الدراسات على تحليل وفهم التغيرات الديموغرافية وتأثيرها على التخطيط العمراني والتنمية المستدامة للمدن والمجتمعات.

فهي دراسات تستخدم الأساليب والتقنيات الإحصائية لفهم وتحليل البيانات المتعلقة بالمدن والتطور العمراني. تهدف هذه الدراسات إلى استخلاص المعلومات والتحليلات الكمية من البيانات المتاحة وتوجيه صنع القرار في مجال التخطيط العمراني وتطوير المدن.

تشمل الدراسات الإحصائية العمرانية عدة مجالات بحثية وتقنيات تحليلية، ومن بينها:

أ. تحليل البيانات العمرانية: يتم جمع البيانات العمرانية من مصادر مختلفة مثل التعدادات السكانية، وسجلات الأراضي، والمسوح الميدانية، والمصادر الإلكترونية. يتم تحليل هذه البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية لاستخلاص الأنماط والاتجاهات والعلاقات فيما يتعلق بالتطور العمراني.

ب. تحليل التوزيع العمراني: يهتم بفهم وتحليل توزيع البنية التحتية والخدمات العامة في المدن والأحياء. يتم تحليل التوزيع العمراني لفهم توجهات التنمية الحضرية وتوجيه الاستثمارات والسياسات العمرانية.

ت. تحليل الاحتياجات العمرانية: يركز على تحليل الاحتياجات العمرانية للسكان والمجتمعات. يشمل تحليل الاحتياجات السكانية والاجتماعية والاقتصادية والبيئية لتوجيه تخطيط المدينة وتنميتها بشكل فعال.

ث. تحليل السياسات العمرانية: يستخدم التحليل الإحصائي لتقييم السياسات والبرامج العمرانية المختلفة وتحليل تأثيراتها وفعاليتها. يساعد هذا التحليل في اتخاذ قرارات مستنيرة وتحسين تخطيط وتنمية المدن.

تستخدم الدراسات الإحصائية العمرانية العديد من الأساليب والتقنيات الإحصائية مثل التحليل الوصفي، والتحليل التفاضلي، والتحليل التوقعي، وتحليل الانحدار، وتحليل العوامل المتعددة، وتحليل الشبكات، والنمذجة المكانية، والتحليل المكاني للبيانات العمرانية. تلعب هذه الدراسات دورًا هامًا في فهم وتحليل التطور العمراني وتوجيه التخطيط العمراني للمدن والمجتمعات.

تتمثل أهمية هذه الأنواع من الإحصاء السكاني في توفير المعلومات اللازمة للتخطيط واتخاذ القرارات الاستراتيجية في مجالات متعددة مثل التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتعليم والصحة والبنية التحتية.

**المبحث الثاني: النظريات السكانية**

**المطلب الأول: مفهوم النظريات السكانية**

النظريات السكانية هي مجموعة من النظريات والمفاهيم التي تهدف إلى فهم وتفسير تغيرات وتوزيع السكان في المجتمعات. وتساعد في فهم العوامل المؤثرة في حجم السكان، وتركيباتهم العمرية، والمساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية، وهنا شرح للنظريات السكانية الخمسة الهامة:

### 1. نظرية مالتوس:

- صاحب النظرية: توماس روبرت مالتوس.

- الفكرة الأساسية: تقترح نظرية مالتوس أن النمو السكاني يتجاوز النمو الاقتصادي، وبالتالي، إذا استمرت معدلات النمو السكاني بمعدل ثابت، ستحدث نقصاً في الموارد الطبيعية والغذاء والمأوى، مما يؤدي في النهاية إلى انهيار النظام الاقتصادي. ينصح مالتوس باتخاذ تدابير للحد من معدلات النمو السكاني مثل تنظيم الأسرة أو قيود الخصوبة.

يعتقد النقاد أن توقعات مالتوس بشأن نفاذ الموارد وانهيار النظام الاقتصادي بسبب النمو السكاني كانت غير دقيقة. فعلى الرغم من زيادة عدد السكان العالمي بشكل كبير، إلا أن الاقتصاد العالمي توسع وتطور بشكل مستدام مع زيادة إنتاج الموارد وتقدم التكنولوجيا.

كما أن مالتوس لم يأخذ بالحسبان الاحتمالات الديمغرافية التي يمكن أن تؤدي إلى توازن في النمو

السكاني.

### 2. نظرية الانقسام الديمغرافي:

- أصحاب النظرية: ويليام آرثر لويد جونز ونورمان جونسون.

- الفكرة الأساسية: تقترح هذه النظرية أن هناك انقساماً ديمغرافياً يحدث في المجتمعات بناءً على تغيرات في معدلات الخصوبة والوفيات. وتشير النظرية إلى أنه في المجتمعات التقليدية، تكون معدلات الخصوبة والوفيات عالية، مما يؤدي إلى تركيبة سكانية شابة ونمو سكاني سريع.

وعلى المدى الطويل، يحدث تغير في التركيبة السكانية مع انخفاض معدلات الخصوبة والوفيات، مما

يؤدي إلى استقرار النمو السكاني وتقدم المجتمع.

### 3. نظرية الانتقال الديمغرافي:

- صاحب النظرية: أدوارد جرين.

- الفكرة الأساسية: تقترح هذه النظرية وجود تطور تاريخي يحدث في المجتمعات عبر مراحل متتالية. تبدأ المجتمعات بمعدلات خصوبة ووفيات عالية، ولكن مع التقدم الاقتصادي والتنمية، ينخفض معدلات الخصوبة والوفيات تدريجياً. وفي النهاية، تصل المجتمعات إلى مرحلة من الاستقرار الديمغرافي حيث تكون معدلات الخصوبة والوفيات منخفضة، ويتوافق معدل النمو السكاني مع معدل الاستدامة.

### 4. نظرية العمر الهيكلي:

- صاحب النظرية: رونالد لي.

- الفكرة الأساسية: تقترح هذه النظرية أن المجتمعات تمر بتغيرات في هيكل العمر لديها. في المجتمعات التي تعاني من معدلات خصوبة عالية ومعدلات وفيات منخفضة، يكون هناك تركيز كبير على الشباب، مما يؤدي إلى زيادة نسبة الشباب في السكان. وبالتالي، تتأثر القوى العاملة والتنمية الاقتصادية واحتياجات المجتمعات بتلك التغيرات في هيكل العمر.

5. نظرية الهجرة والانتقال:

- أصحاب النظرية: إرنست رافيك ورونالد لي.

- الفكرة الأساسية: تركز هذه النظرية على دور الهجرة والانتقال السكاني في تشكيل التركيبة السكانية. تشير النظرية إلى أن التحركات السكانية والهجرة تؤثر في التوزيع الجغرافي للسكان وتساهم في تشكيل المجتمعات المتنوعة من حيث التركيب العرقي والثقافي والاجتماعي. هذه هي النظريات السكانية الخمسة الهامة. يجب ملاحظة أن هذه النظريات ليست الوحيدة الموجودة، وهناك العديد من النظريات الأخرى التي تهتم بدراسة وفهم التغيرات السكانية في المجتمعات.

المطلب الثاني: نظرية التحول الديموغرافي<sup>3</sup>

<sup>3</sup> [Dudley Kirk](#). Demographic Transition Theory. Population Studies [Internet]. 1996: p 361-387

إن نظرية التحول الديمغرافي هي نظرية سكانية مهمة تشرح التغيرات في هيكل وديناميكيات السكان عبر فترة زمنية طويلة. حيث نجد أن هناك ثلاث تفسيرات مهمة لهته النظرية:

1. تم تطوير هذه النظرية بواسطة عالم الاجتماع الأمريكي فرانك و. ويلكينز وألفريد سوزان تشيسن في الستينيات والسبعينيات من القرن الماضي.

تقوم نظرية التحول الديمغرافي على فرضية أن المجتمعات تمر بتطورات ديمغرافية تتكون من عدة مراحل. تختلف هذه المراحل في معدلات الخصوبة ومعدلات الوفيات ونمط التوزيع العمري للسكان.

وتتراوح هذه المراحل عادة إلى خمسة مراحل رئيسية:

في المرحلة الأولى، يكون هناك توازن نسبي بين معدلات الخصوبة العالية ومعدلات الوفيات العالية، وبالتالي يكون هناك نمط توزيع عمري شاب ومعدلات نمو سكاني منتظم ومعتدل.

ثم، في المرحلة الثانية، تحدث زيادة في معدلات الخصوبة بينما تبدأ معدلات الوفيات في الانخفاض. هذا يؤدي إلى زيادة معدلات النمو السكاني، ويتسبب في زيادة نسبة الشباب في السكان.

أما في المرحلة الثالثة، يحدث تراجع تدريجي في معدلات الخصوبة ومعدلات الوفيات، وتتزايد معدلات النمو السكاني. يكون هناك تغير في توزيع السكان حيث يزداد عدد الفئة العمرية المتوسطة.

وتأتي المرحلة الرابعة مع تناقص معدلات الخصوبة والوفيات لتصل إلى معدلات منخفضة نسبياً. تكون معدلات النمو السكاني مستقرة ويكون هناك توزيع سكاني متوازن من حيث التوزيع العمري.

وأخيراً في المرحلة الخامسة، تشهد المجتمعات معدلات خصوبة منخفضة جداً ومعدلات وفيات منخفضة، مما يتسبب في تباطؤ نمو السكان وتغير في توزيع السكان بحيث يزداد عدد كبار السن.

يجب ملاحظة أن هذه المراحل تعتبر نمطاً عاماً ولا تنطبق بالضرورة على جميع المجتمعات بشكل مطلق. قد تختلف الزمنية والترتيب وفقاً للظروف الاقتصادية والاجتماعية والثقافية لكل مجتمع.

2. تفسير فرانك نوتسين<sup>4</sup>: يقول فرانك أن كل دولة تمر بثلاث مراحل من النمو والتطور السكاني، وهي:

✓ ارتفاع مُعدّل الولادة، يُقابله ارتفاع مُعدّل الوفاة.

✓ ارتفاع مُعدّل الولادة، يُقابله انخفاض مُعدّل الوفاة، ويُطلق عليه (الانفجار السكاني).

✓ انخفاض مُعدّل الولادة، يقابله انخفاض مُعدّل الوفاة.

يُوافق هذا التفسير الدول الغربية؛ إذ أدى السعي للحصول على مستويات مرتفعة من الرفاهية المعيشية إلى تقليل معدلات الولادة في هذه الدول، ونتج عن ذلك تحقيق توازن بين معدلات الوفيات والمواليد، فانخفض النمو السكاني انخفاضاً كبيراً، وتُفسر نظرية التحول الديمغرافي ذلك؛ فهي تقول: إن التنمية التجارية

<sup>4</sup> "Theories of Demography", Sociology Guide, Retrieved 5-2-2017. Edited.

والصناعية تؤديان إلى تخفيض معدلات الوفاة، وتُشجّعان على تأسيس عائلات صغيرة الحجم؛ بالاعتماد على تقليل معدّل الولادة.

3. تفسير بلاكر<sup>5</sup>: حيث قسم هذه النظرية إلى خمس مراحل، هي:

✓ المرحلة الثابتة العُلّيا: هي مرحلة يرتفع فيها كلٌّ من معدّل الولادة، ومعدّل الوفيات.

✓ مرحلة التوسّع: هي مرحلة يرتفع فيها معدّل الولادة، وتكون نسبة الوفيات مرتفعةً ولكنّ معدّلها منخفض.

✓ مرحلة التوسّع المتأخّر: هي مرحلة ينخفض فيها معدّل الولادة، يُرافقها انخفاض معدّل الوفيات بسرعة كبيرة.

✓ المرحلة الثابتة الدُنيا: هي مرحلة تشهد تعادلاً بين معدّلات الولادة والوفيات؛ فتصبح جمعيتها متساوية معاً.

✓ المرحلة المنخفضة: هي مرحلة ينخفض فيها كلٌّ من معدّلي الولادة والوفيات، ولكنّ عدد الوفيات يكون أكثر من عدد المواليد.

نظرية التحول الديمغرافي تعتبر أداة قوية لفهم تغيرات السكان وتأثيرها على المجتمعات، تساهم هذه النظرية في توجيه السياسات العامة وتخطيط التنمية وتحقيق التوازن الديمغرافي في المجتمعات.

المبحث الثالث: مراحل التحضير للإحصاء العام.

المطلب الأول: مفاهيم مصطلحات الإحصاء العام للسكن والسكان<sup>6</sup>.

قبل التطرق لتفاصيل كل مرحلة، من الضروري تعريف أهم المفاهيم والمقاييس اللازمة لإنجاز هذه

<sup>5</sup> "Theories of Demography", Sociology Guide, Retrieved 5-2-2017. Edited

6. دليل التعليمات لفائدة المشرفين والمكونين الولائيين الجزائر 05 سبتمبر 2022، الديوان الوطني للإحصائيات.

المرحلة التحضيرية.

## 1. السكن:

### 1.1. المسكن:

المسكن هو مكان مُغلق ومُغطى، مُتكوّن من غرفة أو أكثر قد يكون مسكونا من طرف شخص أو أكثر أو غير مشغول أو لاستعمال مهني.

وهو شقة بعمارة أو منزل منفرد أو محل غير مخصص للسكن لكن يستعمل للسكن باستمرار (مستودع أو مرآب). وقد يتعلق الأمر في بعض الأحيان بكوخ، خيمة أو بيت خشبي (شاليه)...إلخ.

### 2.1. البناية:

تشيد البناية وتهايا من طرف الإنسان لكي يستعملها كمسكن أو كمكان للعمل أو لتخزين الآلات أو العتاد، ويدخل ضمن هذا التعريف أيضا: الأكواخ، البيوت الخشبية (شاليهات)، الخيام، المراكب أو الملاجئ الطبيعية مثل المغارات، التجاويف المحفورة في الصخور.

## 2. المناطق السكنية<sup>7</sup>:

### 1.1.2. التجمع السكني (AGGLOMERATION):

هو مجموعة مكونة من مائة (100) بناية وأكثر، حيث تكون المسافة بين الواحدة والأخرى أقل من 200م، وتقاس المسافة بين بنايتين في الميدان باستعمال طريقة "الخطوة المزدوجة"، ويكون التجمع السكني محاطا بحد وهمي لتبيان مكان نهايته. هذا الحد يسمى "محيط التجمع السكني".

يمكن أن تتألف البلدية من تجمع سكني واحد أو أكثر، وما تبقى من ترابها يسمى "المنطقة المبعثرة". إن التجمع السكني الذي يتواجد فيه مقر المجلس الشعبي البلدي يُسمى: تجمع سكني رئيسي (ACL). وتُسمى باقي التجمعات السكنية لنفس البلدية التجمعات السكنية الثانوية (A.S). يكون الفضاء الذي يشغله التجمع السكني مهيا على شكل مجموعات سكنية.

### 2.1.2. المجموعة السكنية (ILOT):

المجموعة السكنية هي عبارة عن جزء من الأرض في التجمع السكني مُحاطة بطرق عمومية (شارع، نهج، سلالم، ...إلخ) بحيث لا يقطع هذه المجموعة السكنية أي واحد منها.

## 2.2. المنطقة المبعثرة:


هو إقليم البلدية الذي يكون فيه السكن المبعثر سائدا. هذه المنطقة مُحدّدة بالحدود الإدارية الرسمية للبلدية. ويمكن أن تحتوي على مجموعات صغيرة من البنايات على شكل فُرى ومداشر وكذا بنايات منعزلة.


7. دليل التعليمات لفائدة المشرفين والمكونين الولائيين الجزائر 20 سبتمبر 2022، الديوان الوطني للإحصائيات.

وقد تكون أحيانا هذه المنطقة خالية تماما من البنايات كما هو الحال في بعض بلديات الجنوب.

### 1.2.2. القرية:

هي مجموعة متكونة من 10 إلى 99 بناية، تبعدُ الواحدة عن الأخرى بمسافة أقل من 200م، إذا احتوت القرية على مقر المجلس الشعبي البلدي، تُسمى: بالقرية المقر الرئيسي (HCL).

☉ تُمثّل القرية على المخطط الإجمالي للبلدية بالرمز: 

☉ تُمثّل القرية المقر الرئيسي على المخطط الإجمالي للبلدية بالرمز: 

### 2.2.2. الدشرة:

هي مجموعة من 2 إلى 9 بنايات تبعدُ الواحدة عن الأخرى بمسافة أقل من 200م. تُمثّل الدشرة على

المخطط الإجمالي للبلدية بالرمز: ○

### 3.2.2. البنايات المنعزلة:

نعني بالبنايات المنعزلة كل بناية بالبلدية تبعد عن المجموعات السكنية (تجمعات سكنية قرى ومداشر)

بأكثر من 200 م، تمثّل البنايات المنعزلة على المخطط الإجمالي للبلدية بالرمز: ■

### 3. المقاطعة:

تعرف المقاطعة كجزء من إقليم البلدية، ذات حجم مناسب حتى يتسنى للعون إحصاءها بالكامل خلال

مدة تنفيذ عملية الإحصاء (15 يوم). وتنقسم إلى:

◀ مقاطعة التجمّع السكني:

هي مقاطعة تنتمي لتجمع سكني، تتكوّن من مجموعة سكنية واحدة أو عدة مجموعات متجاورة فيما

بينها، يقارب متوسط السكان فيها 1050 شخص (يتراوح عدد سكانها بين 900 و1200 شخص).

◀ مقاطعة المنطقة المبعثرة:

هي مقاطعة تنتمي إلى المنطقة المبعثرة، تتكوّن من قرية واحدة أو أكثر، من دشرة أو أكثر ومن

بنايات مُنعزلة. يقارب متوسط سكانها 550 شخص (يتراوح عدد سكانها ما بين 500 و600 شخص).

### 4. بعض المفاهيم الخرائطية:

كل خريطة يجب أن تحتوي على العناصر الضرورية لتمثيلها حسب نوع الخريطة، بعض هذه العناصر

تكون اختيارية وأخرى إجبارية. في حالة الإحصاء العام للسكان والسكن العناصر الإجبارية هي: الاتجاه،

المفتاح، السلم وعنوان الخريطة.

الاتجاه:

إن تحديد الاتجاه في الخريطة ضروري. وبالاتفاق يكون الاتجاه نحو الشمال ومن الأفضل أن يكون رمز الشمال موضوع في الجهة العليا للورقة.  
مفتاح الخريطة:

إن المفتاح متكون من مجموعة من الرموز الاصطلاحية التي تفسر بالتفصيل ماهو موجود في الميدان، فهو قائمة الرموز المستعملة في الخريطة وتفسيرها.  
السلم:

هو مقلوب قسمة المسافة في الميدان على تمثيلها في الخريطة. وهو كذلك العلاقة الموجودة بين أبعاد العناصر على الخريطة ونفسها في الميدان.

عنوان الخريطة: يوضع عنوان الخريطة في الأعلى على اليسار داخل إطار حيث يحتوي التوجيهات الضرورية للتعرف على الشكل الممثل.

إذ يجب أن يحتوي على ما يلي:

- الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.
- الديوان الوطني للإحصائيات.
- اسم الملحق الجهوي الذي تتبع له البلدية.
- عبارة RGPH 2020.

- العنوان الذي يُلخّص محتوى الخريطة: مخطط التجمع السكاني الرئيسي (ACL). مخطط التجمع السكاني الثانوي (AS) أو المخطط الإجمالي للبلدية.
- الاسم والرمز الجغرافي للولاية التي ينتمي إليها.
- الاسم والرمز الجغرافي للبلدية.
- اسم التجمع السكاني الرئيسي أو التجمع الثانوي، حسب الحالة.
- السلم.

المطلب الثاني: المراحل التحضيرية الأربعة للإحصاء العام.

أ. المرحلة الأولى

1. التحيين الخرائطي وملء بطاقات تعريف البنائيات"

إن مرحلة ما قبل تنفيذ الإحصاء العام للسكان والسكن أساسية من أجل تنظيم محكم لجمع المعطيات

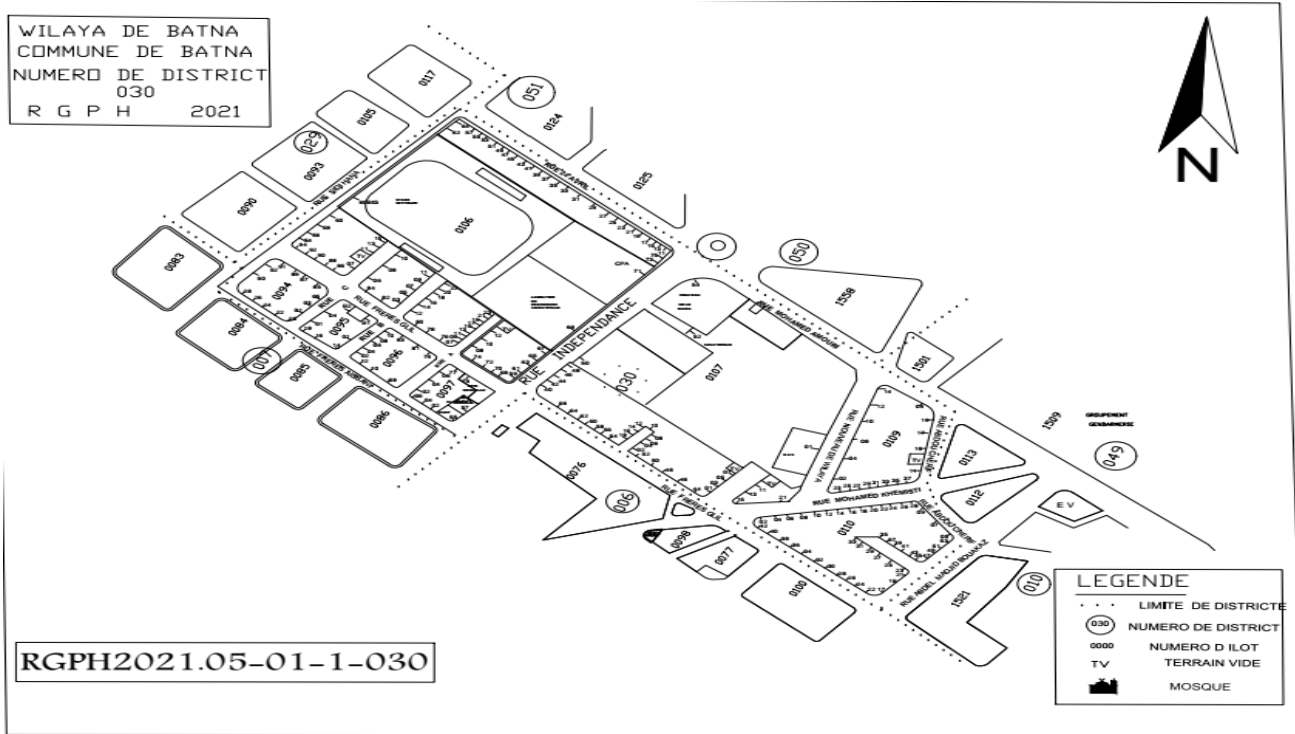
دون نسيان أو تكرار.

إذ تتمثل أعمال هذه المرحلة في تقييد كل التغيرات التي حصلت في الميدان على مستوى تراب البلدية، منذ آخر إحصاء عام للسكان والسكن.

ومن أجل إتمام هذا العمل وقبل القيام به، يعتمد ملف خرائطي للبلدية كمرجع خاص بإحصاء 2008 والذي يحتوي على:

- المخطط الإجمالي للبلدية (RGPH 2008).
- مخططات التجمعات السكنية (RGPH 2008).
- بطاقات تعريف البناءات للملء.

البطاقة رقم 01: مخططات التجمعات السكنية



المصدر: بلدية ناتنة

**خلال هذه المرحلة التحضيرية يتعلق الأمر بـ:**

- تحيين المخطط الإجمالي للبلدية من خلال إظهار مواقع القرى، المداشر، البناءات المنعزلة، العناصر الطبيعية والاصطناعية في المناطق المبعثرة،
- تحيين مخططات التجمعات السكنية وهذا من خلال نقل الأشكال الخارجية للمجموعات السكنية في التجمع السكني، جميع الشوارع بأسمائها والمعالم الظاهرة،
- معاينة وعدّ كل البناءات الموجودة في إقليم البلدية من خلال ملء بطاقات تعريف البناءات.

بصورة عامة يجب تحيين البلدية بدءا من المنطقة المبعثرة، ثم التجمعات السكنية الثانوية وأخيرا التجمع السكني الرئيسي.

### تحيين المنطقة المبعثرة وملء بطاقات تعريف البنايات:

#### 1.1. متطلبات هذه المرحلة:

تتم عبر الخطوات التالية:

- ✓ التعرف والتأكد من الحدود الإدارية للمخطط الإجمالي للبلدية، بإجراء مسح منتظم وهذا من خلال زيارة كل الأماكن التابعة لإقليم البلدية، اعتمادا على خطة عمل معدة مسبقا بالمكتب.
- ✓ خلال معاينة المنطقة المبعثرة، يجب إعادة الرسم على المخطط الإجمالي أكبر عدد ممكن من المعالم الظاهرة الموجودة بالميدان وكذا المعلومات المتعلقة بالأماكن المسكونة: العناصر الاصطناعية، العناصر الطبيعية، تسمية الأماكن.
- ✓ ملء بطاقات تعريف البنايات لكل الأماكن المسكونة.

#### 2.1. كيف يتم إنجاز هذا العمل؟

إنّ المخطط الإجمالي للبلدية (إحصاء 2008) يبين موقع:

- أشكال التجمعات السكنية بأسمائها؛
- القرى والمداشر والبنايات المنعزلة ممثلة بزُموزها وأسمائها؛
- العناصر الطبيعية والاصطناعية.

يجب البدء بالمقاطعة رقم 01 وخلال معاينتها، يجب القيام بما يلي:

- التأكد من موقع و تسمية جميع القرى، المداشر والبنايات المنعزلة وتحينها، وكذا كل العناصر الطبوغرافية (جبل، واد، ...إلخ)؛
- رسم كل المنشآت القاعدية الموجودة (الطرق، الجسور، السدود، ...إلخ)،
- رسم كل المعالم الظاهرة مثل: مسجد، مقبرة، ...إلخ؛
- حساب عدد البنايات لأول مكان مسكون (قرية أو دشرة) مع الأخذ بعين الاعتبار شرط مسافة 200م؛

• إذا احتوى المكان المسكون على أقل من 100 بناية، تملء بطاقات تعريف البنايات للمنطقة المبعثرة. إذ يتم هذا العمل بزيارتها بيتا بيتا؛

- الكتابة على بطاقات تعريف البنايات الارقام الممنوحة لكل بناية ومنح لكل بناية رقما ترتيبيا مؤقتا داخل كل مكان مسكون (الترقيم النهائي للبنايات يتم بعد التقسيم إلى مقاطعات)؛

•التسجيل على المخطط وأمام رمز المكان المسكون عدد السكان المحسوبين في الميدان وعدد  
البنائيات؛

•القيام بنفس الطريقة بالنسبة للأماكن المسكونة الأخرى في المقاطعة، مع تجاهل حدود هذه الأخيرة؛  
•تحيين محيط التجمعات السكنية القديمة.

في حالة ما إذا كان المكان المسكون يفوق 99 بناية:

- عدم ملء بطاقات تعريف البنائيات الخاصة بالمنطقة المبعثرة؛
- هذه الحالة ستعالج في الجزء الخاص بتحيين التجمعات السكنية؛
- أرسم شكل التجمع السكني الجديد.
- ثم الإنتقال إلى المقاطعة التالية وهكذا.

## 2. تحيين التجمعات السكنية وملء بطاقات تعريف البنائيات:

إن الهدف من هذا العمل هو الحصول لكل واحدة من التجمعات السكنية التابعة للبلدية:  
أ. مخطط واضح مطابق للميدان يحتوي على:

- حدود التجمع السكني؛
- تمثيل لكل المجموعات السكنية؛
- شبكة الطرق الكاملة مع التسمية الدقيقة لها؛
- المنشآت العمومية والبنائيات الأخرى التي يمكن استعمالها كمعالم ظاهرة (مقر بلدية، مركز بريدي،  
ثانويات، إكماليات، مدارس، وحدات صناعية).

ب. بطاقات تعريف البنائيات مملوءة:

عند تحيين التجمعات السكنية، يمكن أن نجد حالتين:

- الحالة الأولى: مخطط التجمع السكني موجود (مخطط إحصاء 2008).

- الحالة الثانية: مخطط التجمع السكني غير موجود: قرية أو دشرة أصبحت تجمع سكني، انضمام  
قرية أو أكثر لبعضها البعض، تجمع سكني جديد.

### 1.2. في حالة وجود مخطط للتجمع السكني:

في مخطط التجمع السكني لإحصاء 2008 المجموعات السكنية مرقمة من 1 إلى ن داخل التجمع  
السكني، وتبقى على نفس الترقيم.

قبل تحيين المجموعات السكنية، يجب البدء بجرد كل المجموعات السكنية للتجمع السكني (مخطط  
2008). وهذا للتحقق من احتمال وجود أرقام مجموعات سكنية مكررة أو أرقام ناقصة، حيث يجب:

•وضع جميع أرقام المجموعات السكنية للتجمع السكني في جدول، وكذا أرقام المقاطعات التي تنتمي

إليها؛

- ترتيب أرقام المجموعات السكنية بتسلسل تصاعدي؛
  - إظهار الأرقام المكررة والأرقام الناقصة في عمود الملاحظات
- 2.2. كيف يتم نقل مخططات الأحياء الجديدة:**

لا شك أنه بعد سنة 2008 نشأت أحياء جديدة أو أنها في طور الإنجاز، سواء وسط التجمع السكني أوفي محيطه. ولتسهيل عملية رسم هذه الأحياء على مخطط التجمع، يتم الاتصال بالمصالح المختصة (مصالح التهيئة العمرانية، مصلحة التعمير، شركة توزيع الكهرباء والغاز، دواوين الترقية العقارية... إلخ) لطلب مخططات التجزئة. هذه المخططات قانونية ويجب أن تحتوي على المعلومات الإجبارية الآتية:

- اتجاه الشمال؛
  - سلم الخريطة؛
  - العناصر الموجودة في الميدان (الحدود، البناءات،... إلخ)؛
  - حدود القطعة الأرضية.
- إذا كانت مخططات التجمعات السكنية لها نفس سلم المخططات المتحصل عليها يمكنكم استنساخها مباشرة.

### **3.2. حالة عدم وجود مخطط للتجمع السكني:**

- المخطط غير موجود لأن الأمر يتعلق بتجمع سكني جديد، وهذا في حالة:
- قرية تحوّلت إلى تجمع سكني؛
  - اندماج قريتين أو أكثر؛
  - اندماج قرية أو أكثر مع دشرة أو أكثر؛
  - تجمعات سكنية جديدة.

### **3. كيفية ملء بطاقات تعريف البناءات في المنطقة المبعثرة:**

خلال العمل الميداني، وبالموازاة مع تحيين المخططات، يقوم المندوب البلدي بملء بطاقات تعريف البناءات الخاصة بالتجمعات السكنية وكذلك الخاصة بالمنطقة المبعثرة.

بالنسبة لجدول المنطقة المبعثرة:

العمود الأول: تسمية المكان المسكون

**تحديد تسمية:** القرية، الدشرة، البناية المنعزلة: (مثال: دوار، مشته، أولاد، بني... إلخ)، في حالة وجود أماكن مسكونة من نفس النوع ونفس التسمية نكتب اسم المكان متبوع برقم مثلا: بن محمد 1 (دشرة)، بن محمد 2 (دشرة)، بن محمد 3 (دشرة)...

#### **العمود الثاني: نوع المكان المسكون**

#### **تسجيل نوع المكان المسكون بكتابة**

• "1" بالنسبة للقرية.

• "2" بالنسبة للدشرة.

• "3" بالنسبة للبناية المنعزلة.

#### **العمود الثالث: الرقم البناية**

كتابة رقم المدخل الرئيسي للبناية المستعمل من طرف الشاغلين والذي يوجد مسجل على البناية.

#### **العمود الرابع: الرقم الترتيبي للبناية**

يمنح رقما ترتيبيا للبنائيات الموجودة داخل كل مكان مسكون، الرقم الترتيبي لآخر بناية يدل على عدد بنائيات المكان المسكون، والذي نستطيع من خلاله التأكد من نوع هذا المكان.

#### **العمود الخامس: نوع البناية**

تحديد نوع البناية بكتابة:

• "1" إذا تعلق الأمر بعمارة.

• "2" في حالة بناية فردية.

• "3" أخرى، تشمل كل من السكن الهش، المصانع، المساجد، المزارع،... إلخ.

#### **العمود السادس: استعمال البناية**

تحديد استعمالها بالاستعلام من شاغليها، ويسجل:

• "1" إذا كانت البناية تأوي فقط مساكن مسكونة أو غير مشغولة وخالية من أي محل أو مسكن مستعمل لغرض المهني.

• "2" إذا كانت البناية تأوي مساكن مسكونة أو غير مشغولة ومسكن أو أكثر مستعمل لغرض مهني و/أو محلات تابعة للبناية.

• "3" إذا كانت البناية مخصصة للاستعمال المهني فقط (لا تأوي أي أسرة).

#### **العمود السابع: يحتوي على:**

• عدد المساكن المسكونة بما في ذلك المحلات المشغولة من طرف أسر.

• عدد المساكن الشاغرة.

• عدد المساكن المستعملة لغرض مهني.

• العدد الإجمالي للمساكن في البناية.

#### العمود الثامن: السكان

يحدد العدد الإجمالي للسكان في كامل مساكن البناية.

#### العمود التاسع: اسم الساكن

يحدد اسم أحد ساكني البناية.

#### العمود العاشر: الملاحظات

يتعلق الأمر في هذا العمود بنقل جميع التوضيحات التي بإمكانها أن تشكل نقاطا مرجعية تقيدها في معرفة طبيعة البناية.

#### العمود الحادي عشر: الرقم النهائي للمقاطعة

هذا العمود يملء بعد التقسيم إلى مقاطعات في المرحلة الثانية. حيث يكتب رقم المقاطعة الخاص بكل مكان مسكون، وهذا يسهل عملية ملء كراس المقاطعة.

#### العمود الثاني عشر: الرقم الترتيبي النهائي للبناية في المقاطعة

بعد تقسيم المنطقة المبعثرة إلى مقاطعات، يجب إعادة ترقيم البنايات من 1 إلى ن في كل مقاطعة. وتنقل هذه الأرقام الجديدة في هذا العمود.

في نهاية عملية تحيين المنطقة المبعثرة ستكون جميع بطاقات تعريف البنايات مملوءة لجميع القرى، المداشر والبنايات المنعزلة وكذا خريطة للمنطقة المبعثرة تحتوي على:

1. الحدود الإدارية للبلدية؛

2. أشكال التجمعات السكنية وأسمائها؛

3. كل القرى والمداشر مع تسمياتها وعدد بناياتها وعدد سكانها؛

4. كل البنايات المنعزلة وعدد سكانها؛

5. جميع العناصر الطبيعية (واد، شعبة، جبل...) والاصطناعية (طرق، دروب، جسور، سدود...)

وكذلك المعالم الظاهرة.

#### 3. كيفية ملء بطاقات تعريف البنايات في منطقة التجمع السكني:

بالنسبة للغلاف يجب ملء:

• اسم الولاية ورمزها؛

• اسم البلدية ورمزها؛

• اسم التجمع السكني؛

• نوع التجمع السكني: كتابة **1** إذا كان تجمع سكني رئيسي، **2** إذا كان تجمع ثانوي؛

• الرقم الترتيبي للكراس؛

• العدد الإجمالي للكراسيس.

بالنسبة لجدول كراس التجمع السكاني:

العمود الأول: رقم المجموعة السكنية

قد تكون أمام حالتين:

• الأولى (الأكثر ترددا): المجموعة السكنية كانت موجودة في 2008 ولم يتغير شكلها. في هذه الحالة

ينقل نفس الرقم.

• الثانية: المجموعة السكنية لم تكن موجودة في 2008. يمنح لها رقما مؤقتا طبقا للإجراءات الموضحة

في التعليمات الخاصة بالتحيين.

العمود الثاني: الرقم الترتيبي للبناءة داخل المجموعة السكنية

• يمنح رقما ترتيبيا للبناءات داخل كل مجموعة سكنية

العمود الثالث: العنوان الدقيق للبناءة

رقم البناءة: يسجل رقم المدخل الرئيسي للبناءة الموجود مسجلا على البناءة.

أما إن كان الترقيم غير موجود، فيجب التوجه الى اللجنة التقنية للبلدية المكلفة بتسمية الشوارع وترقيم

البناءات لحل المشكل. عندما يتم حل المشكل تسجل الارقام الممنوحة في هذا العمود.

إسم الشارع، الحي، ...: القيام بتسجيل اسم الشارع، النهج، طريق، حي، ... إلخ.

العمود الرابع: نوع البناءة

تحديد نوع البناءة بكتابة:

• "1" إذا تعلق الأمر بعمارة.

• "2" في حالة بناءة فردية.

• "3" نوع آخر: يشمل السكن الهش، المصانع، المساجد، ... إلخ.

العمود الخامس: استعمال البناءة

تحديد نوع استعمال البناءة:

رقم "1" مستعمل لغرض السكن: إذا كانت البناءة خالية من أي محل أو أي مسكن مستعمل لغرض

مهني.

رقم "2" للاستعمال المختلط: إذا كانت البناءة تأوي مساكن مشغولة أو غير مشغولة و/أو مسكن أو

أكثر يستعمل لغرض مهني و/أو محلات تابعة للبناءة.

رقم "3" استعمال مهني فقط: إذا كانت البناية لا تستعمل إلا لغرض مهني (كل المساكن والمحلات موجهة للاستعمال المهني).

**العمود السادس: المساكن، تحدد:**

- عدد المساكن المسكونة، بما في ذلك المحلات المشغولة من طرف الأسر.
- عدد المساكن الشاغرة.
- عدد المساكن المستعملة لغرض مهني.
- العدد الإجمالي للمساكن في البناية.

**العمود السابع: السكان**

تحديد العدد الإجمالي للأشخاص الذين يسكنون جميع مساكن البناية.

**العمود الثامن: الملاحظات**

يتعلق الأمر في هذا العمود بنقل جميع التوضيحات التي بإمكانها أن تشكل نقاطا مرجعية تفيدنا في معرفة طبيعة البناية.

في حالة وجود بناية لها عدة مداخل تحمل أرقاما مختلفة، يسجل في هذا العمود أرقام المداخل الثانوية.

**العمود التاسع: الرقم النهائي للمقاطعة**

يملا هذا العمود بعد التقسيم إلى مقاطعات في المرحلة الثانية. ينقل رقم المقاطعة الخاص بكل مجموعة سكنية، هذا سيسهل عملية ملء كراس المقاطعة.

**ب. المرحلة الثانية:**

**1. الرسم النهائي للمخططات والتقسيم إلى مقاطعات**

خلال المرحلة الأولى، تم تحيين مخطط البلدية وكذا مخططات التجمعات السكنية. أين يمكن نقل كل

المعلومات الأساسية لعملية تقسيم البلدية إلى مقاطعات.

### الرسم النهائي للمخططات:

البدأ بالمنطقة المبعثرة، ثم التجمعات السكنية الثانوية وأخيرا التجمع السكني الرئيسي.

#### 1.1. رسم المخطط الإجمالي للبلدية:

بصفة عامة، يكون مخطط المنطقة المبعثرة بسلم 1/50.000 بالنسبة لشمال البلاد، و1/100.000 بالنسبة للهضاب العليا و1/200.000 لبلديات الجنوب.

#### بعد انجاز الرسم:

تسحب عدة نسخ من المخطط. ثم وضع أمام كل قرية ودشرة وبنية منعزلة مجموع المساكن وعدد الأشخاص. سيتمكن من عمل سيناريوهات لعملية التقسيم إلى مقاطعات.

#### 2.1. رسم مخططات التجمعات السكنية:

يجب ان ترسم مخططات التجمعات السكنية بسلم كبير (1/2000-1/5000).

#### يجب أن تحتوي على:

- ◀ محيط التجمع السكني ينتهي تماما عند آخر بناية في الميدان من التجمع السكني؛
- ◀ كل المجموعات السكنية للتجمع مع ترقيمها النهائي من 1 إلى ن بدون انقطاع؛
- ◀ حصر مداخل وأرقام البنائيات؛
- ◀ جميع أسماء شبكة الطرق المسماة مسبقا (الشوارع، النهج، الساحات، الحدائق العمومية، السلام،... إلخ)؛

◀ جميع المباني العمومية؛

◀ العناصر الأساسية للخريطة منها: عنوان الخريطة (اسم الولاية، اسم البلدية، اسم التجمع السكني، السلم)، مفتاح الخريطة، اتجاه الشمال.

#### 2. التقسيم إلى مقاطعات:

في هذه المرحلة يتم تقسيم المخططات إلى مقاطعات الإحصاء. المقاطعة هي قطعة أرض من إقليم البلدية بحجم ملائم يسمح لعون الإحصاء من مسحها كاملا خلال مدة الإحصاء (15 يوم).

حيث تكون المقاطعات مرقمة من 1 إلى ن في البلدية. يبدأ بترقيم المقاطعات للمنطقة المبعثرة ثم تلك التابعة للتجمعات السكنية الثانوية وأخيرا تلك الخاصة بالتجمع السكني الرئيسي.

#### 1.2. حجم المقاطعة:

الحجم المثالي لمقاطعة هو عدد السكان الذي يستطيع عون الإحصاء انجاز المسح لهم، خلال المدة المخصصة لعملية جمع البيانات أي:

• 900 إلى 1200 شخص لمقاطعة في تجمع السكني.

• 500 إلى 600 شخص لمقاطعة في منطقة مبعثرة.

## 2.2. كيفية تحديد المقاطعات في المنطقة المبعثرة:

للقيام بهذا العمل، يوجد مخطط المنطقة المبعثرة محين وبطاقات تعريف البنائيات. بالنسبة لمخطط المنطقة المبعثرة فيشمل الموقع الدقيق لجميع القرى، المداشر والبنائيات المنعزلة. أما بطاقات تعريف البنائيات فتحتوي على عدد البنائيات، عدد المساكن المسكونة وغير المشغولة، وذات الاستعمال المهني وعدد سكان كل قرية، دشرة وبنائية منعزلة.

## 3.2. كيفية وضع حدود مقاطعات التجمع السكاني:

لإنجاز هذا العمل يتم الإستعانة بوثيقتين: مخططات التجمعات السكنية المحيئة وبطاقات تعريف البنائيات المملوءة خلال المرحلة الأولى.

1. جمع عدد السكان لهذا التجمع السكاني؛

2. للحصول على عدد المقاطعات، يقسم عدد السكان على الحجم المتوسط لمقاطعة التجمع

السكاني (1050 شخص للمقاطعة)؛

3. للحصول على الحجم المتوسط لهذه المقاطعات، يقسم مجموع السكان على عدد

المقاطعات (المتحصل عليه في العملية السابقة)؛

4. القيام بعدة عمليات وذلك بضم سكان المجموعات السكنية حتى نتحصل على الحجم

المتوسط لمقاطعات هذا التجمع أو ما يقاربه. مع الحرص على أن تكون المجموعات السكنية لنفس المقاطعة متجاورة؛

5. رسم على المخطط حدود مقاطعات التجمع السكاني؛

6. ترقيم هذه المقاطعات على المخطط؛

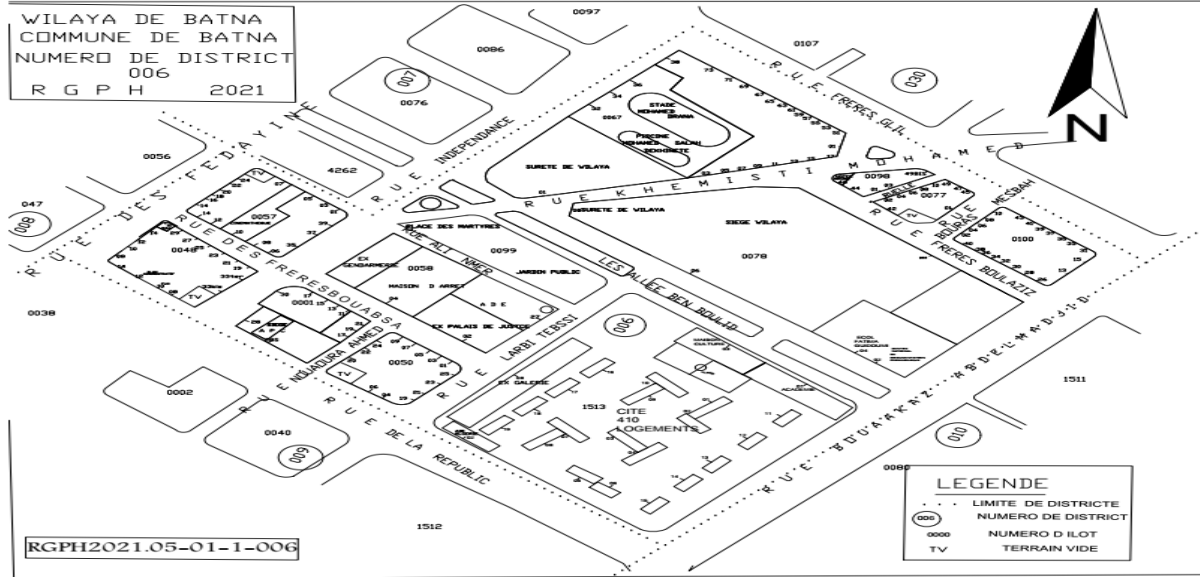
7. نقل هذه الأرقام النهائية للمقاطعات على بطاقات تعريف البنائيات.

## ت. المرحلة الثالثة

### 1. ترقيم المجموعات السكنية والمقاطعات في الميدان

في هذه المرحلة من العمل، تكون المقاطعات قد قسّمت، بطاقات البنائيات مملوءة، أرقام المجموعات السكنية وأرقام المقاطعات نهائية قد حُدّدت لوضعها على جدران البنائيات.

البطاقة رقم 02: ترقيم المقاطعة



لهذا الغرض يجب أن يكون لدينا ما يلي:

- المخطط الإجمالي للبلدية بحدود مقاطعاتها من أجل ترقيم المناطق المبعثرة.
  - مخطط التجمع السكني الرئيسي بكل أرقام مقاطعاته وأرقام مجموعاته السكنية.
  - مخطط أو مخططات التجمعات السكنية الثانوية بأرقام مقاطعاته وأرقام مجموعاته السكنية.
- إضافة إلى:
- طلاء أسود.

• ريشات للطلاء، بنزين، مادة لإزالة الطلاء.

• صفائح للكتابة (مرسام) إذا أمكن (إذ الكتابة باليد لا يستحسنها كل الأشخاص من الجانب

الجمالي، من حقهم التذمر من رقم كتب بطريقة سيئة).

• وسيلة نقل للأشخاص المكلفون بعملية الطلاء وعتادهم.

2. الترقيم في الميدان (البنيات، المجموعات السكنية والمقاطعات)

خلال المرحلة الثانية تم تقسيم المنطقة المبعثرة ومنطقة التجمع السكني إلى مقاطعات.

أ. في المنطقة المبعثرة:

• كل مقاطعة تتكون من عدد معين من الأماكن المسكونة (قرى، مداشر، بنايات منعزلة).

ب. في منطقة التجمع السكني:

• كل مقاطعة مكونة من عدد معين من المجموعات السكنية.

استنادا على المخططات وبطاقات تعريف البنيات، ينقل على الميدان أرقام المجموعات السكنية

والمقاطعات.

◀ في المنطقة المبعثرة:

• تُرَقِّم المقاطعات بكتابة الرقم في كل جانب من جوانب المكان المسكون، على ارتفاع يقارب 2.20 متر ليتسنى للجميع رؤيته.

• مع التنبيه أن يسبق رقم المقاطعة عبارة (DIST).

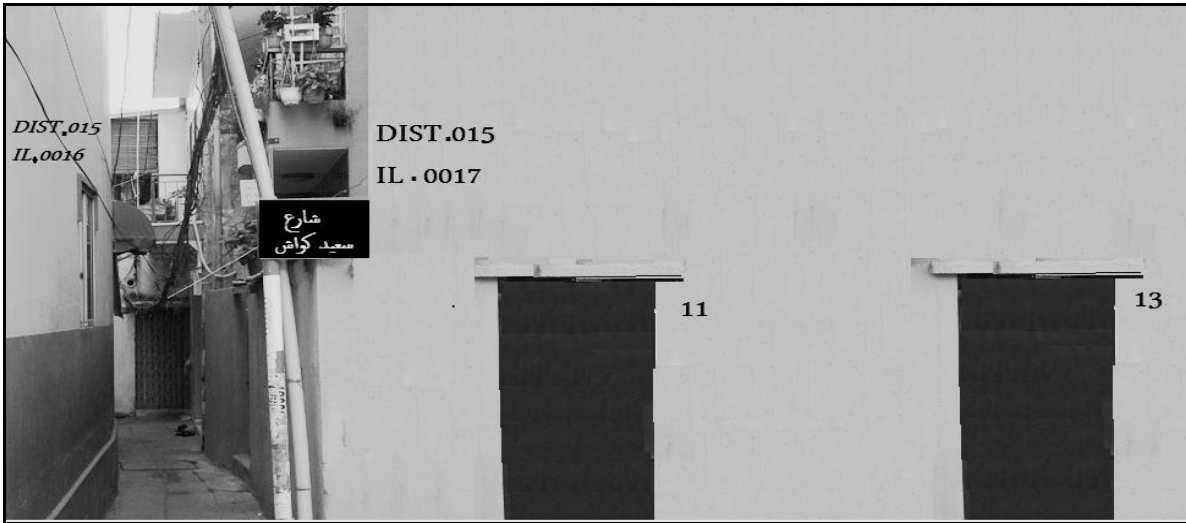
◀ في التجمع السكني:

• باستعمال نفس الصفيحة تُرَقِّم المجموعات السكنية بكتابة رقم المجموعة في كل جانب من جوانب المجموعة السكنية على ارتفاع يقارب 2.20 متر ليتسنى للجميع رؤيته.

• لترقيم المقاطعات استعمال نفس حجم الخط، حيث يجب وضعه فوق رقم المجموعة السكنية.

• مع التنبيه أن يسبق رقم المجموعة السكنية عبارة (IL)، وأن يسبق رقم المقاطعة عبارة (DIST).

البطاقة رقم 03: كيفية ترقيم (المجموعة السكنية والمقاطعة) في الميدان



البطاقة رقم 04: ترقيم نهائي لمقاطعة بالمنطقة المبعثرة في الميدان



### ◀ مراجعة الملف الخرائطي:

في المرحلة الأولى، تمت عملية تحيين الملف الخرائطي للبلدية المتعلقة بإحصاء سنة 2008، الذي كان الهدف منه الأخذ بعين الاعتبار التغيرات التي طرأت على تهيئة المحيط، تطور السكن (أماكن مسكونة جديدة، بنايات جديدة هياكل جديدة، هدم بنايات، ...إلخ). نتيجة لأعمال هذه المرحلة، نكون قد توصلنا إلى خرائطية حديثة محيّنة وشاملة.

لكن بما أن بعض التغيرات قد يمكن أن تطرأ في الميدان منذ آخر تحيين خرائطي. فإنه يجب علينا القيام بزيارات للتحقق من ذلك وأخذ هذه التغيرات بعين الاعتبار. يجب أن يتم هذا التحيين طيلة مختلف المراحل التي يستوجبها العمل الخرائطي خاصة قبل الملء النهائي لكراريس المقاطعات (المرحلة الرابعة)، كما يجب أن تتواصل هذه العملية إلى غاية ليلة عملية تنفيذ الإحصاء.

### 1.2. التحقق من التغيرات في المنطقة المبعثرة:

#### التغيرات قد تشمل:

- أ - عناصر اصطناعية جديدة مثل (الطرق، السكة الحديدية،...إلخ).
- ب - بنايات منعزلة جديدة وبنايات داخل المداشر والقرى.
- ج - بنايات هُدمت مثل (السكنات الهشة).

#### يجب القيام بما يلي:

- أ - نقل فوق المخطط الإجمالي كل التغيرات التي حدثت؛
- ب - تصحيح كل بطاقات البنائيات الخاصة بذلك؛ نقل أرقام البنائيات الجديدة؛

ج - التحيين المتواصل لكراس المقاطعة (بإضافة أو حذف بنايات ونقل هذه التغيرات أو التعديلات على الرسم التخطيطي للمقاطعة).

التحقق من التغيرات في منطقة التجمعات السكنية:

التغيرات قد تشمل:

- ⊗ بداخل المقاطعات، قد تنشأ بنايات جديدة بين البنائيات الموجودة سابقاً.
- ⊗ على مستوى الأحياء الجديدة، التي كانت في طور الإنجاز خلال المرحلة الأولى والتي ممكن أن يتم تسليمها لأصحابها قبل تنفيذ الإحصاء.
- ⊗ البنائيات التي تهدم (نتيجة وجودها على خط: سكة الترامواي، طريق، شوارع جديدة، تهيئة سكنية... إلخ).
- ⊗ السكنات الهشة ومراكز العبور التي يتم هدمها: في المرحلة الأولى وخلال المعاينة لبعض المواقع في البلدية يلاحظ وجود مساكن قصديرية ومساكن هشة أخرى، فمن الممكن جداً أن يتم هدمها في أي وقت.

### ث. المرحلة الرابعة:

#### 1. ملء كراس المقاطعة

كراس المقاطعة هو وثيقة أساسية للإحصاء العام للسكان والسكن، فهو نتيجة لكل مراحل التحضير الخرائطي. إذ لا يمكن لعون الإحصاء الاستغناء عنه أثناء أداء مهامه. هنالك نوعين من كرايس المقاطعة، كراس خاص بالمنطقة المبعثرة، والآخر خاص بالتجمع السكني.

كل المعلومات التي نجدها في كراس المقاطعة مصدرها بطاقات تعريف البنائيات الخاصة بها.

#### كراس المقاطعة الخاص بالمنطقة المبعثرة:

##### 1.1. ملء غلاف الكراس:

- اسم الولاية ورمزها الجغرافي.
- اسم البلدية ورمزها الجغرافي.
- رقم المقاطعة.
- أسماء.
- الأماكن المسكونة المكونة للمقاطعة.

##### 2.1. إنجاز رسم تخطيطي للمقاطعة:

يجب أن يحتوي هذا الرسم على كل المعطيات التي تمكننا من التعرف على المقاطعة من خلال:

- رقم المقاطعة.
- اسم البلدية.
- اسم الولاية.

كما يجب أن يتضمن حدود المقاطعة (المقاطع المجاورة أو الحدود الإدارية إن وجدت)، المعالم الظاهرة، اتجاه الشمال ومفتاح الخريطة.

إلصاق الرسم التخطيطي للمقاطعة على ظهر الغلاف،

3.1. ملء أول ستة أعمدة وعمود الملاحظات لكراس المقاطعة باستعمال بطاقات تعريف البنائيات

المتعلقة بالمنطقة المبعثرة:

العمود رقم 1: أسماء الأماكن المسكونة

العمود رقم 2: نوع المكان المسكون

(3) البنائيات المعزولة. (2) الدشرة. (1) القرية.

العمود رقم 3: رقم البناية

العمود رقم 4: الرقم الترتيبي النهائي للبناية

العمود رقم 5: نوع البناية: (1) عمارة، (2) بناية فردية، (3) أخرى.

العمود رقم 6: استعمال البناية: (1) للسكن، (2) مختلط، (3) للاستعمال مهني.

العمود رقم 17: ملاحظات.

2. إحصاء قائمة المؤسسات التي تأوي فئة المعدودين على حدى (PAP): أنظر الصفحة الأخيرة

لكراس المقاطعة.

2.2. تعريف فئة السكان المعدودين على حدى (PAP): هي مجموعة من الأشخاص اضطرتهم ظروف

الحياة للعيش تحت سقف واحد، بعيداً عن عائلاتهم لمدة زمنية تتعدى الستة أشهر. من بين هذه الفئات:

- الخارجون عن القانون (المساجين)،

- الأشخاص الموجودون داخل مراكز الإيواء أو دور الرعاية،

- رجال الجيش والشرطة الذين لا يعيشون وسط عائلاتهم.

2.2. كراس المقاطعة في التجمعات السكنية:

ملء غلاف الكراس:

• اسم الولاية ورمزها الجغرافي،

• اسم البلدية ورمزها الجغرافي،

• رقم المقاطعة،

• تشتت المقاطعة: (A.C.L=1 و AS=2)،

• اسم التجمع،

• عدد المجموعات السكنية المكونة للمقاطعة،

• أرقام المجموعات السكنية المنتمية للمقاطعة.

3.2. إنجاز رسم تخطيطي للمقاطعة: يجب أن يشمل هذا الرسم كل المعطيات التي تسمح لنا بالتعرف عليه ونخص بالذكر:

- رقم المقاطعة
- اسم البلدية
- اسم الولاية

كما يجب أن يشمل حدود المقاطعة (المقاطعات المجاورة أو الحدود الإدارية إن وجدت)، المعالم الظاهرة، الطرق، المجموعات السكنية، مداخل البنايات بأرقامها، اتجاه الشمال ومفتاح الخريطة.

4.2. ملء الأعمدة الخمس الأولى لكراس المقاطعة وعمود الملاحظات باستعمال بطاقات تعريف البنايات في التجمعات السكنية:

يجب الإشارة إلى أن الرقم الترتيبي للبنايات الخاص بعملية ملء كراس المقاطعة، يعبر عن المسار الذي سيتبعه عون الإحصاء خلال عملية الإحصاء.

العمود رقم 1: رقم المجموعة السكنية.

العمود رقم 2: الرقم الترتيبي للبناء داخل المجموعة السكنية.

العمود رقم 3: العنوان الدقيق للبناء.

العمود رقم 4: نوع البناء: (1) عمارة، (2) بناء فردية، (3) آخر.

العمود رقم 5: استعمال البناء (1) للسكن، (2) استعمال مختلط، (3) للاستعمال المهني.

العمود رقم 16: ملاحظات.

- إحصاء المؤسسات التي تأوي فئة المعدودين على حدى PAP: أنظر الصفحة الأخيرة لكراس المقاطعة.

### خلاصة الفصل:

في خلاصة الدراسة المتعلقة بالإحصاء العام للسكان في مدينة باتنة، تم اختيار الموضوع بناءً على أهمية الإحصاء السكاني في فهم السكان وتحليل النمط السكاني واحتياجات المدينة. وتم وضع فرضية تقترض نجاح عملية الإحصاء العام في مدينة باتنة في تحقيق أهدافها والحصول على بيانات دقيقة وموثوقة. تواجه عملية الإحصاء العام للسكان في مدينة باتنة عدة إشكاليات ومعوقات، مثل عدم تغطية كامل السكان، عدم التعاون والمشاركة الكافية من قبل الأفراد، عدم دقة البيانات، وقلة الموارد والتمويل المخصصة لهذه العملية.

لحل هذه الإشكاليات، ينصح بتعزيز التوعية والتعاون من قبل الأفراد، تحسين التدريب والكفاءة للمحصلين، وتوفير المزيد من الموارد المالية والبشرية. كما ينبغي تطوير آليات لضمان جودة البيانات وتحقيق الشفافية والموثوقية في عملية الإحصاء العام للسكان في مدينة باتنة.

# الفصل الثاني

## الفصل الثاني: الإحصاء العام للسكان والسكن في الجزائر.

### تمهيد:

لقد قامت الجزائر من خلال الديوان الوطني للإحصائيات في تحضير وتنفيذ الإحصاء العام السادس للسكان والسكن 2022، بعد تلك التي قامت بها على التوالي سنوات 1966، 1977، 1987، 1998 و2008.

هذه العملية المقيدة بالقانون رقم 86-09 المؤرخ في 29 جويلية 1986 المتعلق بالإحصاء العام للسكان والسكن، ستسمح بحساب مستوى التطور الاقتصادي والاجتماعي للبلاد، تثنيم التقدم المحقق، تقدير الاحتياجات والتخطيط لبرامج عمل هادفة ومرافقة ومتابعة القرارات. بصورة أدق، سيتمكن الإحصاء من معرفة السكان الجزائريين عن طريق إنتاج إحصائيات حول عدد السكان وخصائصهم الاجتماعية والديموغرافية (الجنس، العمر، الخصوبة، الوفيات، التعليم، الهجرة وظروف السكن، ... إلخ).

يعتبر الإحصاء العام للسكان والسكن العملية الإحصائية الأكثر أهمية والأكثر تكلفة، لذا فهو يتطلب تحضيراً دقيقاً وإجراءات تنظيمية وإدارية. حيث يجب التمكن من استخدام العتاد والموارد البشرية المجتدة بطريقة عملية وفعالة وكذا احترام الرزنامة الدقيقة المعدة ومواجهة متطلباتها اللوجيستكية المفروضة. كما يتطلب نجاح الإحصاء العام للسكان والسكن تعاون جميع العاملين المشاركين في مختلف مراحل تحضيره، تنفيذه واستغلاله.

إن التقسيم الخرائطي الجديد للبلديات إلى "مقاطعات إحصاء" ضروري للتمكن من تنظيم العمليات في الميدان وذلك بتوفير الوثائق الخرائطية الخاصة بكل منطقة جغرافية لأعوان الإحصاء المكلفين بها.

المبحث الأول: مرحلة تنفيذ الإحصاء العام.

المطلب الأول: مرحلة تكوين منفذي الإحصاء العام.

في هذه المرحلة يتم تنصيب لجنة تقنية عملياتية على مستوى الديوان الوطني للإحصائيات بغرض وضع وتطوير إستراتيجية عامة للإحصاء العام السادس للسكان والإسكان وتحضير جميع الوثائق التقنية الخاصة بهذه العملية، وكذلك ضمان التأطير التقني لكل المشاركين فيها خلال جميع مراحلها.

المطلب الأول: مرحلة تكوين منفذي الإحصاء العام.

1. دور المكون:

يتم اختيار مكون أعوان التنفيذ للإحصاء العام للسكان والإسكان، تتمثل مهمته في إعطاء تكوين ذو نوعية لضمان نجاح عملية جمع البيانات في الميدان لذا تتمثل مهامه فيما يلي:

- ✓ ضمان تكوين أعوان التنفيذ على تقنيات ملاءمة الاستثمارات ووثائق أخرى متعلقة بجمع البيانات.
- ✓ ضمان تكوين المراقبين على تقنيات وإجراءات المراقبة.
- ✓ مراقبة وتأطير أعوان التنفيذ خلال عملية جمع البيانات.

خلال عملية التكوين يلتزم أعوان الإحصاء بالتوصيات التالية:

إحصاء الأسر والمسكن التابعة لمقاطعة محددة (مقاطعة الإحصاء) وذلك خلال فترة زمنية مدتها 15 يوما.

الإتصال بأشخاص في مقر سكنهم، هذه المهمة حساسة وتتطلب اللباقة والود وحسن التواصل، وهي صفات ضرورية لكسب ثقة الأسر المعنية بالإحصاء والحصول على إجابات موثوقة وذات جودة عالية.

العمل وفقا للقوانين الخاصة بالإحصاء لاسيما المرسوم التشريعي رقم 01-94 المؤرخ في 15 جانفي 1994 والمتعلق بقانون الإحصاء الذي يضمن السر الإحصائي ويجعل الإجابة إجبارية.

ولهذا فالبيانات المقدمة لن تستخدم في أي حال من الأحوال لأغراض المراقبة والقمع الاقتصادي، فالموظفون المدعوون لاستغلال هذه البيانات ملزمون بالسر المهني خلال تنفيذ مهامهم."

سيشهد هذا الإصدار السادس للإحصاء العام للسكان والإسكان ولأول مرة استخدام لوحات رقمية خلال عمليتي جمع البيانات والمراقبة على حد سواء، مع ذلك فاللجوء إلى الاستثمارات الورقية مطلوب في حالات معينة.

يهدف هذا التكوين لتزويد أعوان الإحصاء بجميع التقنيات والوسائل اللازمة لتنفيذ المهمة على أكمل وجه.

يتوجب على المكونين في جميع ولايات الوطن وضع برنامج لتكوين المراقبين وأعوان الإحصاء وشرح المفاهيم وطريقة العمل وكذا مختلق العناصر الأساسية التالية:

## 2. فئات السكان:

يمكن تصنيف السكان إلى أربع فئات:

### 1.1. الأسرة العادية:

تتكون الأسرة العادية من شخص واحد أو مجموعة من الأشخاص يعيشون في نفس المسكن، يحضرون ويتناولون معا أهم الوجبات وتحت مسؤولية رب الأسرة. غالبا ما يربط هؤلاء الأشخاص قرابة دم أو زواج أو مصاهرة.

\***رب الأسرة:** يعرف رب الأسرة بكونه شخص يبلغ من العمر 18 سنة أو أكثر (نكر أو أنثى) مقيم، يعود إليه قرار استخدام دخل الأسرة ويعترف به أفراد الأسرة كرئيس لهم، أو الذي يصرح بنفسه كونه كذلك، يمكن لرب الأسرة أن يكون متزوجا، أعزبا، مطلقا أو أرملًا.

### 2.2. الأسرة الجماعية:

تتكون الأسرة الجماعية من شخصين أو أكثر، يعيشون بصفة جماعية في مسكن واحد، يحضرون ويتناولون الوجبات الرئيسية معا (نفقات مشتركة). في هذا النوع من الأسر لا وجود لرب الأسرة.

#### مفهوم الإقامة

يُعرف الشخص المقيم في أسرة، كل شخص حاضر في الأسرة (عادية أو جماعية) لمدة ستة (06) أشهر على الأقل.

يُدرج أيضًا في هذه الفئة، حتى لو كانوا يعيشون في الأسرة لمدة تقل عن 6 أشهر:

- المتزوجون حديثًا، المواليد الجدد والأشخاص الذين استقروا حديثًا بنية الإقامة في الأسرة،
- باستثناء الأجانب يُعتبر كل من الطلبة المقيمين في الإقامة الجامعية، الذين يخضعون لنظام داخلي، المجندين (في الخدمة الوطنية)، الأشخاص العاملون في قواعد الحياة والورشات وكذلك الأشخاص المرضى في المستشفيات **مقيمين** حتى لو تغيبوا عن أسرهم لأكثر من 6 أشهر.

**استثناءيا الأشخاص** في المؤسسات العقابية لا يندرجون ضمن الأفراد المقيمين حتى ولو كانت مدة غيابهم أقل من ستة أشهر

### 3.2. الأسرة الراحلة: تُعرف بأنها الأسرة التي تعيش في خيمة والتي يعرف نمط حياتها بتنقلات دورية

أو مستمرة خلال السنة لأسباب اقتصادية (الرعي وأنشطة أخرى، إلخ) حيث تتم التنقلات مع جميع أفراد الأسرة.

### 4.2. السكان المعدودون على حدى: هي فئة من الأشخاص ملزمة بالعيش معا بدلا من العيش في

أسرة عادية أو جماعية.

يدخل ضمن هذه الفئة:

- المحبوسون المتواجدون في المؤسسات العقابية ومراكز الحجز.
- المجننون وغيرهم في الحماية المدنية، الشرطة، والجمارك...، الذين لا يعيشون في أسرة عادية أو جماعية وليس لديهم مكان إقامة.
- الأشخاص الذين يعيشون في مؤسسات الحماية الاجتماعية (دور الأشخاص المسنين، دور الأيتام وغيرها).
- الأشخاص من جنسية أجنبية الأجانب الذين يعيشون في إقامات جامعية وقواعد حياة ومواقع أخرى بشرط ألا يكونوا يعيشون في أسرة دية أو جماعية.

**5.2. الأشخاص بدون مأوى:** هم الأشخاص الذين يعيشون في الشارع والذين لا يملكون مأوى.

### 3. من هم المعنيون بالإحصاء؟

جميع الأشخاص المقيمين على التراب الوطني (جزائريين وأجانب) الحاضرين أثناء التاريخ المرجعي للإحصاء أو الغائبين مؤقتاً:

- سكان الأسر العادية والجماعية
- سكان الأسر الراحلة
- السكان المعدودين على حدى
- الأشخاص بدون مأوى
- جميع البناءات المستعملة للسكن ومميزات الحظيرة السكنية:
- جميع المساكن المشغولة.
- جميع المساكن الشاغرة (مسكن ثانوي، غير مسلم أو مهجور...)
- جميع المساكن ذات الاستعمال المهني.
- المباني التي تستخدم كسفارات أو قنصليات أو إقامات للسفراء غير معنية بالإحصاء.

### 4. الوثائق المختلفة للإحصاء:

#### 1.4. كراس المقاطعة:

لقد تم مسبقاً ملاء هذه الوثيقة جزئياً. هو دليل العمل؛ حيث يتضمن قائمة كل البناءات التي بصدد زيارتها، ويجب إتباع المسار المحدد في هذا الكراس. سيتم ملء الجزء غير المستوفى من طرف عون الإحصاء.

#### 2.4. الاستثمارات:

سيتم استخدام أربعة أنواع من الاستثمارات لهذه العملية:  
- استثمار الأسر العادية أو الجماعية.

- استمارة الأسر الراحلة.

- استمارة السكان المعدودين على حدى.

-استمارة السكان بدون مأوى.

**3.4. الإشعار بالمرور:** يُستخدم لتحديد المواعيد وإخطار الأسرة بتاريخ الزيارة، مع ذكر الوقت

المحتمل.

**4.4. بطاقة الإحصاء:** تسلّم هذه البطاقة إلى رب الأسرة وإلى كل فرد مشغول في الأسرة التي تم

استجوابها حتى يتمكن من تبرير غيابه عن العمل والاستفادة من نصف يوم عطلة مدفوعة الأجر من قبل

مستخدمه بمقتضى القانون.

## المطلب الثاني: كيفية تنفيذ الإحصاء العام.

بعد إتمام فترة تكوين منفذي الإحصاء العام، يتوجب على أعوان الاحصاء استيفاء استمارات ورقية لكل الأسر خلال الثلاثة أيام الأولى من بداية التنفيذ والقيام بإدخالها على اللوحات الرقمية والتي تحتوي إستمارة الأسرة العادية والجماعية على شكل تطبيق، وذلك تحت إشراف المراقب والمكون، أما باقي أيام تنفيذ الإحصاء يقوم العون بإدخال البيانات مباشرة على اللوحة الرقمية دون اللجوء إلى الإستمارات الورقية. وفيما يلي نموذج من التطبيق المستخدمة في عملية تنفيذ الإحصاء:

### البطاقة رقم 05: صور نموذج من التطبيق المستخدمة في عملية الإحصاء

The image displays several screenshots of the census application interface, illustrating the process of data entry and confirmation. The screenshots are arranged in a grid-like fashion, with yellow callout boxes providing instructions and feedback.

- Top Left:** A confirmation screen titled "Confirmation" with a message: "Voulez-vous vraiment valider le questionnaire 710758820000021 et le recenseur". A callout box says: "بالضغط على OK تتم المصادقة على الاستمارة بدون تحفظ و ارسالها لعون الاحصاء".
- Top Middle:** A screen titled "كيفية تصفح مردودية كل عون احصاء" (How to check the productivity of each census agent). It shows a table with columns: "Mat", "idmat", "Construction", "nb habit", "nb inhabit", "idmember", "idmember". A callout box says: "هذا الجدول مستخرج من بطاقة تعريف البنات، بحيث نستعمله كأداة لمراقبة أعوان الاحصاء".
- Top Right:** A screen titled "الصفحة الرئيسية" (Home page). It shows a menu with options: "Mon Compte", "Modifier mot de passe", "Réglages", "À propos...", "Déconnexion". A callout box says: "هذه الخصائص تم التطرق لها في العرض السابق".
- Bottom Left:** A screen titled "كيفية ادخال البيانات الخاصة بالاستمارات الورقية" (How to enter data from paper forms). It shows a form titled "Questionnaire Format Papier" with fields for "2- Inhabités" and "3- Usage professionnel". A callout box says: "بعد ملء الاستمارة تقوم بالضغط على حفظ، يجب التأكد من أن عملية الحفظ تمت بنجاح".
- Bottom Middle:** A screen titled "كيفية المصادقة بحفظ على استمارات أعوان الاحصاء" (How to confirm saving census agents' forms). It shows a screen with a progress bar and a callout box saying: "هذه النافذة تسمح بكتابة الملاحظات والتحفظات بعد الكتابة يجب الضغط على OK لكي يتم إعادة الاستمارة مع التحفظات الي عون الاحصاء".
- Bottom Right:** A confirmation screen similar to the top left one. A callout box says: "بالضغط على OK تتم المصادقة على الاستمارة بدون تحفظ و ارسالها لعون الاحصاء".

المصدر: خلية الإحصاء لبلدية ناتنة

## 1. كيفية ملء استمارة الأسرة العادية والجماعية

### 1.1. من هو المعنى باستمارة الأسرة العادية والجماعية

تملاً استمارة الأسرة العادية والجماعية لـ:

- كافة الأسر العادية والجماعية التي تعيش في مساكن أو مؤسسات مهنية أو أخرى.

- كافة المساكن ذات الاستعمال المهني فقط.

- كافة المساكن الشاغرة.

### 2.1. بنية استمارة الأسرة العادية والجماعية

تتكون هذه الاستمارة من أربعة أقسام بالإضافة إلى الجزء التعريفي وكذا الجدول الإجمالي.

#### البيانات التعريفية:

يهدف هذا الجزء إلى تحديد موقعا لمسكن أو الأسرة التي يتم استجوابها في الولاية، البلدية، المقاطعة،

التشتت، المجموعة السكنية وكذا البناية والمسكن المتواجدة به. لكل أسرة/ مسكن بيانات تعريفية.

#### الجدول الإجمالي:

هو جدول شامل ومُلخص، يعاد فيه كتابة عدد الأشخاص في الأسرة، ويتم ملؤه في نهاية المقابلة.

#### القسم 1: مميزات البناية، المسكن والأسرة:

يهدف هذا القسم لجمع المعلومات حول البناية والمسكن وكذا المرافق والتجهيزات التي تمتلكها الأسرة.

#### القسم 2: الخصائص الفردية لأفراد الأسرة:

يتعلق الأمر في هذا القسم بجمع المعلومات الاجتماعية والديموغرافية والاقتصادية لكل فرد من أفراد

الأسرة. تم هيكلة هذا القسم على 8 أجزاء.

#### القسم 3: الوفيات التي حدثت في الأسرة خلال الـ 12 شهر الأخيرة:

يخصص هذا القسم لجمع المعلومات حول جميع الأشخاص الذين كانوا أفراد من الأسرة والذين توفوا

خلال الـ 12 شهر الأخيرة التي سبقت الإحصاء.

#### القسم 4: مغادرة الوطن (الهجرة) التي حدثت خلال الخمس سنوات الأخيرة:

يهتم هذا القسم برصد خصائص أفراد الأسرة الذين كانوا يقيمون في الأسرة وهاجروا للإقامة بالخارج

خلال الخمس السنوات الأخيرة التي سبقت الإحصاء.

### 3.1. كيف نحدد عدد الأسر في المسكن؟

عند الدخول إلى المسكن، يجب أولاً تحديد عدد الأسر التي تعيش في المسكن وكذا رب الأسرة.

• عدد الأشخاص المقيمين الذين يشغلون المسكن.

• هل كل هؤلاء الأشخاص المقيمين في المسكن يُحضرون ويتناولون أهم الوجبات معا؟

← إذا كان الجواب نعم، يتعلق الأمر بأسرة واحدة. فتملاً استمارة واحدة للأسرة العادية والجماعية.  
← إذا كان الجواب لا، فهي أسرتان أو أكثر. وينبغي في هذه الحالة أن تستوفي استمارة واحدة - للأسرة العادية والجماعية- لكل أسرة معيشية تعيش في هذا المسكن.

#### 4.1. كيفية ملء البيانات التعريفية:

يجب تسجيل:

##### • تاريخ المرور

• **الولاية، البلدية، رقم المقاطعة والتشتت:** تعد هذه الرموز ثابتة بالنسبة لكل الأسر الموجودة في مقاطعتك حيث يجب نقلها من كراس المقاطعة، بالنسبة للأرقام الأخرى فهي متغيرة داخل نفس المقاطعة.

• **رقم المجموعة السكنية:** يجب نقل رقم المجموعة السكنية من كراس المقاطعة، لا توجد المجموعة السكنية في المنطقة المبعثرة في هذه الحالة يسجل «0000».

• **الرقم الترتيبي للبناء في المجموعة السكنية:** ينقل رقم البناء في المجموعة السكنية من كراس المقاطعة (في المنطقة المبعثرة يتعلق الأمر بالرقم الترتيبي للبناء في المقاطعة).

• **الرقم الترتيبي للمسكن في البناء:** يجب إسناد رقما ترتيبيًا تسلسليًا لكل مسكن في نفس البناء (من 001 إلى ن: 001 للمسكن الأول، 002 للمسكن الثاني... إلخ).

• **رقم الأسرة في المسكن:** إذا كان هناك أسرة واحدة في المسكن، يسجل الرقم 1 في الخانة المناسبة. أما إذا كان المسكن يحتوي على أسرتين أو أكثر يسجل رقم 1 للأسرة الأولى و رقم 2 للأسرة الثانية،... إلخ. يسجل « 0 » إذا كان المسكن شاغرا أو ذو استعمال مهني.

• **عنوان البناء:** عليك بتسجيل العنوان بأقصى قدر ممكن من الدقة (رقم البناء، اسم الشارع، اسم الحي... إلخ...).

• **عدد الأسر في المسكن:** هو العدد الإجمالي للأسر داخل المسكن. إذا كان المسكن يحتوي على أسرة واحدة سجل «1» وفي حالة وجود أسرتين داخل المسكن سجل «2»... إلخ

في حالة مسكن شاغر أو ذو استعمال مهني يجب تسجيل «0»  
اسم ولقب رب الأسرة.

يجب تسجيل المعلومات الأخرى في نهاية المقابلة:

• **رقم الاستمارة:** تم تصميم الاستمارة بحيث لا تحتوي على أكثر من 10 أشخاص، إذا كانت الأسرة تضم أكثر من 10 أشخاص استعمل استمارة ثانية أو أكثر إذا لزم الأمر، يجب أن تحتوي الاستمارة الأولى على الرقم 1، والثانية على الرقم 2، ... وهكذا.

• عدد الاستمارات المستعملة لهذه الأسرة:

• اسمك ولقبك.

• اسم ولقب المراقب.

### 5.1. القسم 1: مميزات البناية والمسكن والأسرة.

يتكون هذا القسم من ثلاثة أجزاء: البناية، المسكن والأسرة.

#### 1.1: مميزات البناية

نوع البناية: يساعدك المظهر الخارجي في التعرف على نوع البناية، يجب عليك وضع دائرة حول رمز إجابة واحدة فقط مع الأخذ بعين الاعتبار التعاريف التالية:

1. عمارة سكنية: هي بناية ذات طابق واحد أو أكثر وتتكون من عدة مساكن مستقلة.
2. منزل فردي: بما في ذلك الفيلات، المنازل التقليدية والمزارع.
3. نزل وما شابهه: هو عبارة على بنايات معدة لإقامة أشخاص أو أسر مقابل أجر نقدي.
4. مؤسسة ذات استعمال مهني: غير معدة للإسكان لكنها مستعملة للسكن (مصنع، مستودع الخ...)
5. قاعدة للحياة، معسكر ورشة

✓ قاعدة للحياة: هي عبارة عن بنايات مخصصة للأشخاص العاملين في ورشات البناء.

✓ معسكر ورشة: بناية معدة للسكن مؤقتا تناسبا مع مدة ورشة البناء أو الفلاحة....

#### 6. شاليه

7. آخر: إذا كان الجواب يختلف عن الاقتراحات السابقة (بيت قصديري، مغارة، سفينة الخ...).

#### 2.1. مميزات المسكن:

1- شقة في عمارة

2- آخر (قبو، سطح عمارة، غرفة الغسيل)

نوع المسكن: ينقسم إلى مشغول، شاغر أو ذو استعمال مهني؟

يتعلق الأمر بمعرفة حالة المسكن وقت إجراء عملية الإحصاء. هناك سبع حالات:

✓ مسكن مشغول:

1- مسكن مشغول فترة الإحصاء من طرف أسرة حاضرة.

2- مسكن مشغول فترة الإحصاء من طرف أسرة غائبة مؤقتا.

✓ المسكن الشاغر:

1- المسكن الثانوي: يتعلق الأمر بالسكنات الموسمية أو الثانوية.

2- المسكن الغير المسلم: وهو المسن الذي لم يسلم بعد لأصحابه.

- 3- مسكن مهجور: وهو الذي تخلى عنه أصحابه (حالات كثيرة للسكنات القديمة جدا الموجودة في الممتلكات العائلية؛ البيوت القديمة المبنية من طوب أو مواد بدائية أخرى، إلخ...)
- 4- حالات أخرى: يتعلق الأمر بالمسكن الشاغر الذي لا يمكن تصنيفه ضمن الحالات المذكورة سابقا ( للكرء، للبيع... إلخ).
- ✓ مسكن ذات استعمال مهني: يتعلق الأمر بالمسكن المعدة أساسا للسكن لكنها تستعمل فقط لممارسة النشاطات المهنية، (مثال: مسكن في عمارة مخصص لمكتب محامي، مهندس معماري، طبيب وكذلك مخصص لمركز بنكي أو لمؤسسة التأمين... إلخ).

### التاريخ المرجعي

عند تنفيذ عملية إحصاء السكان، يتم تحديد تاريخ مرجعي ثابت، حيث لا يتم إحصاء سوى الأشخاص الذين كانوا أفرادا للأسرة خلال التاريخ المرجعي. يكون هذا التاريخ موحدا عبر كامل التراب الوطني ويوافق ليلة أول يوم لعملية الإحصاء قبل منتصف الليل (24 سبتمبر 2022 بالنسبة للإحصاء التجريبي) وبذلك تجري عملية جمع البيانات وكأن عون الإحصاء قد قام بها في أول يوم من بدء عملية الإحصاء.

- لا ينبغي إحصاء الرضيع الذي ولد بعد التاريخ المرجعي لأنه لم يكن فردا في الأسرة.
- ينبغي إدراج ضمن قائمة أفراد الأسرة الأشخاص الذين توفوا بعد التاريخ المرجعي.
- إذا تضمنت الأسرة أشخاصا كانوا أفراد للأسرة خلال التاريخ المرجعي إلا أنهم لم يعودوا كذلك خلال تاريخ مرور عون الإحصاء، يجب إدراجهم ضمن أفراد الأسرة (مثلا: في حالة امرأة تزوجت بعد التاريخ المرجعي، ينبغي إدراجها كفرد من الأسرة لدى عائلتها الأصلية وليس لدى عائلة زوجها).

### 2- بيانات تعريفية لأفراد الأسرة

أ- تعاريف ومصطلحات:

#### العائلة:

يوجد أربع فئات من العائلات:

- ← رجل مع زوجته أو زوجاته وأبنائه العزاب يعيشون تحت سقف واحد (يمكن أن يكون الأطفال أبناء للزوج أو للزوجة أو لكلاهما).
- ← رجل وزوجته بدون أطفال (يعيشون تحت سقف واحد).
- ← رجل أو امرأة مع أبناء عزاب (يعيشون تحت سقف واحد).
- ← إخوة وأخوات عزّاب يعيشون تحت سقف واحد.

يعتبر **رب العائلة** هو الزوج. تكون الزوجة ربة العائلة في حالة عدم وجود الزوج. يمكن للأسرة أن تحتوي على عائلة أو أكثر، كما يمكن أن تتكون من أشخاص لا يشكلون عائلة. **وضعية الإقامة:**

هناك ثلاث حالات للإقامة:

- 1- **المقيم الحاضر:** هو شخص مقيم وفرد من الأسرة قضى ليلة التاريخ المرجعي عند أسرته.
- 2- **المقيم الغائب مؤقتا:** هو شخص مقيم فرد من الأسرة، لم يقضي ليلة التاريخ المرجعي عند أسرته.
- 3- **الزائر:** هو شخص فرد من الأسرة مقيم بالجزائر أو في الخارج، إلا أنه كان في زيارة لدى الأسرة التي قضى ليلة التاريخ المرجعي معها.

#### ب - كيفية ملء قائمة أفراد الأسرة

يجب على عون الإحصاء البدء بإعداد قائمة كل أفراد الأسرة (سواء كانوا حاضرين ليلة الإحصاء أو غائبين)، وكذا كل الأشخاص الذين ليسوا من أفراد الأسرة ولكنهم قضوا ليلة الإحصاء في الأسرة (الزوار).

#### في حالة أسرة عادية

ابدأ بتسجيل اسم ولقب رب الأسرة.

رتب بعد ذلك أفراد الأسرة الآخرين كما يلي:

#### 1 - عائلة رب الأسرة

- أصغر زوجة لرب الأسرة (في حالة وجود أكثر من زوجة واحدة تعيش في الأسرة).
- الأبناء العزاب لهذه الزوجة من الأصغر سنا إلى الأكبر سنا.
- الزوجة الثانية لرب الأسرة (إن وجدت).
- الأبناء العزاب للزوجة الثانية من الأصغر سنا إلى الأكبر سنا.
- أبناء عزاب آخرون لرب الأسرة من زوجة غير الزوجة أو الزوجات الحاليات.
- أبناء عزاب آخرون للزوجة أو للزوجات الحاليات من زواج آخر.
- الأبناء المتبنون من قبل رب الأسرة من الأصغر سنا إلى الأكبر سنا.

#### 2 - العائلة أو العائلات الأخرى في الأسرة

- رب العائلة (CF)

- أصغر زوجة لرب العائلة .... الخ على أن يتبع نفس الترتيب المبين لعائلة رب الأسرة.

#### 3 - الأشخاص الذين لا يشكلون عائلة

سجل الأشخاص الذين لا يشكلون عائلة (أشخاص منعزلون)

#### 4- الزوار المتواجدون في الأسرة

سجل في الأخير كل الزوار أي الأشخاص الذين لا يشكلون أفرادا للأسرة وإنما قضاوا ليلة الإحصاء عند الأسرة.

### في حالة أسرة جماعية

1 - قم بجرد كافة أفراد الأسرة المقيمين.

2 - اسأل إذا كان يوجد أشخاص من أفراد الأسرة الجماعية مقيمين ولكنهم كانوا غائبين مؤقتا اثناء ليلة الإحصاء.

3 - سجل في النهاية قائمة كل الزوار.

**المشتغل:** هو الشخص الذي يشتغل أو يمارس نشاط اقتصادي يحصل من خلاله على مقابل نقدي أو عيني.

(1) **في الخدمة الوطنية:** هو الشخص الذي يؤدي واجب الخدمة الوطنية أثناء الأسبوع المرجعي.

(2) **الماكنة بالبيت:** هي امرأة متزوجة (مهما كان عمرها) أو فتاة عزباء تبلغ من العمر 15 سنة فأكثر، ينحصر نشاطها في الأشغال المنزلية، فهي لا تشتغل، لا تبحث عن عمل ولا تقوم بأعمال في بيتها مقابل أجر.

(3) **الطالب أو التلميذ:** هو شخص يزاول دراسته فقط ولم يقم بأي عمل أو نشاط خلال الأسبوع المرجعي مقابل أجر، يندرج ضمن هذه الفئة تلاميذ المدرسة الابتدائية والمتوسطة والثانوية، طلبة المدارس العليا (العمومية أو الخاصة)، المعاهد والجامعات وكذا الأشخاص الذين يتابعون دراستهم عن بعد وكذا طلبة التكوين المهني.

يندرج الطالب الذي يشتغل ضمن فئة المشتغلين.

(4) **المتقاعد:** هو شخص لديه منحة التقاعد ولا يقوم بأي نشاط بمقابل نقدي أو عيني خلال الأسبوع المرجعي.

(5) **ذو معاش:** هو شخص لديه معاشا أو منحة ولا يمارس أي نشاط مكسب خلال الأسبوع المرجعي (معاش قدامى المجاهدين، أرملة الشهيد، معاش حادث عمل، المعاش الرجعي....).

- شخص متقاعد وذو المعاش في نفس الوقت يعتبر متقاعد.

(6) **آخر:** هم الأشخاص الذين لا يمكن تصنيفهم ضمن الفئات الستة السالفة الذكر.

تشمل هذه الفئة: الأشخاص الذين يبحثون عن عمل، أصحاب الريع، والملاك الذين لا يعملون ولا يبحثون عن عمل، الأشخاص المسنون الذين لا يملكون منح تقاعد وهم معالون من قبل أفراد الأسرة، الشباب البالغين 15 سنوات أو أكثر وهم لا يزاولون دراستهم ولا يعملون، الأشخاص الذين هم في عطلة مرضية طويلة المدى (أكثر من ثلاثة أشهر). والأشخاص اللذين هم في حالة إحالة على الإستيداع.

يجب استيفاء هذا السؤال وذلك بوضع دائرة حول الرمز المناسب مع مراعاة الانتقال من سؤال إلى آخر.

### 3.2. النشاط الممارس

ممارسة نشاط اقتصادي بمقابل نقدي أو عيني

مجمل هذه الأنشطة يتلخص فيما يلي.

أ. **أنشطة الزراعة وتربية المواشي:** وتشمل أعمال استغلال الأراضي الزراعية، البستنة (إذا كانت موجهة للتسويق) جني الزيتون والفواكه والمحاصيل الزراعية المختلفة، أنشطة الرعي وتربية المواشي والدواجن...إلخ

ب. **تحضير المواد الغذائية:** كتحضير الخبز، والكسكس والرشته والمحاجب والحلويات كذلك تحضير الوجبات للأعراس والمناسبات.

ت. **صناعات تقليدية:** كصناعة السلال و أعمال الفخار، وصناعة الزرابي و البرنوس و الألبسة التقليدية، و أعمال الخياطة و الحياكة و الفتلة و المجبود و المسلول والرسم على الحرير....إلخ.

ث. **أشغال البناء، السباكة:** يشمل بذلك إعداد البلاط بأنواعه، وأعمال الصباغة والجبس والانجازات الكهربائية...إلخ.

ج. **خدمات:** يدخل في هذا الصنف مختلف أعمال التصليح والتجهيز كتصليح التلفاز، الهواتف النقالة، أجهزة الكمبيوتر، الغسالة، مكانيك السيارات، تجهيز المبردات، أعمال الحلاقة والتجميل، الدروس الخصوصية في الخياطة، في صناعة الحلويات، أو الدروس الخصوصية المدرسية، أعمال إدخال البيانات ومعالجة النصوص، رعاية الأطفال.... إلخ.

ح. **كل أنواع التجارة:** ويدخل ضمن ذلك إعادة بيع مختلف السلع، دون أي تغيير على المنتج (بيع الملابس، السجائر، الألعاب، الهواتف النقالة، بيع السيارات،...إلخ).

خ. **النقل:** يشمل نقل الأشخاص أو البضائع.

د. **أنشطة أخرى:** تشمل كل الأنشطة الأخرى غير المذكورة سابقا.

### 4.2. الوضعية في المهنة

هي الوضع الذي يتمتع به الشخص داخل المؤسسة أو الوحدة الإنتاجية أو المزرعة أو الإدارة التي يشتغل بها.

نميز الفئات التالية:

1- **المستخدم:** هو الشخص الذي يشتغل في أعماله الخاصة أو لديه مكتب أعمال، مؤسسة صناعية لأشغال البناء، أو الخدمات أو مزرعة والذي يستخدم على الأقل أجيورا واحدا.

2- صاحب المهنة الحرة: هو الشخص المشتغل الذي يمارس مهنته في وحدته بمفرده بدون توظيف أي أجير.

3- الأجير الدائم: هو شخص يشتغل بصفة دائمة لدى مستخدم عمومي أو خاص مقابل أجر نقدي أو عيني، يمكن أن يكون الأجر بالساعة أو يوميا أو أسبوعيا أو شهريا. يدخل ضمن هذا التعريف أفراد الجيش الشعبي الذين لا يقومون بالخدمة الوطنية.

4- الأجير غير الدائم: هو الشخص الذي يشتغل بعقد عمل لمدة محددة ويدخل ضمن هذه الفئة: -الأشخاص الذين يعملون موسميا.

- عقود عمل محددة (مرتبطة بنهاية المهمة أو لمدة محددة)

- أشخاص لديهم عقود عمل خاصة (تشغيل شباب، عقد ما قبل التشغيل، نظام دعم الإدماج المهني ((DAIP))

5- المتمرن: هو الشاب الذي يتعلم حرفة عن طريق الملاحظة أو المشاركة في بعض الأعمال غير أنه قد يتقاضى مقابلا يقل بكثير من راتب الأجراء. لا تضم هذه الفئة: الطلبة الذين هم في تربص في إطار التكوين المهني أو الجامعي للحصول على شهادة نهاية الدراسة.

6- مساعد عائلي: هو شخص يشتغل لحساب مؤسسة أو مزرعة يملكها أحد أفراد الأسرة، ولا يتقاضى المساعد العائلي أجرا.

### ت. كيفية ملء الجدول الإجمالي

يملئ الجدول الإجمالي مرة واحدة للأسرة وذلك عند الانتهاء من استيفاء استمارة الأسرة.

1. في حالة ما إذا استخدمت استمارة واحدة للأسرة المبحوثة: يجب ملأ السطر الأول والسطر الأخير للجدول الإجمالي.

2. إذا تم استخدام أكثر من استمارة (أكثر من 10 أشخاص)، اتبع نفس الطريقة لملء الاستمارة الأولى:

- السطر الأول من الجدول الإجمالي للاستمارة الأولى.

- السطر الثاني من الجدول الإجمالي للاستمارة الثانية.

- السطر الثالث من الجدول الإجمالي للاستمارة الثالثة... الخ.

في الأخير قم بملء آخر سطر من الجدول وذلك بجمع الأسطر الثلاثة في كل عمود.

ث. كيفية ملأ كراس المقاطعة:

- يكون القسم الأول من كراس المقاطعة مستوفى مسبقا من طرف مندوب البلدية أثناء المرحلة التحضيرية فعليك إكمال ملا الكراس في نهاية كل يوم باستقاء لكل بناية الأعمدة من 06 إلى 15 لكراس المقاطعة في منطقة التجمع السكني والأعمدة من 07 إلى 16 في كراس المقاطعة للمنطقة المبعثرة بتدوين:
- العدد الإجمالي للمساكن المسكونة (الأسر الحاضرة والأسر الغائبة)، المساكن الشاغرة (مساكن ثانوية، مساكن غير مسلمة، مساكن مهجورة أخرى) وعدد المساكن ذات الاستعمال المهني.
  - العدد الإجمالي للمساكن في البناية (مجموع الأعمدة 06، 07 و 08) لكراس المقاطعة في منطقة التجمع السكني و (مجموع الأعمدة 07، 08 و 09 في كراس المقاطعة للمنطقة المبعثرة).
  - عدد الأسر الحاضرة والغائبة ومجموعها.
  - عدد السكان المقيمين (ذكور، إناث ومجموع).

-في آخر الصفحة وبعد إحصاء كل المقاطعة وبعد التأكد من عدم نسيان أي شخص يجب عليك ملء ملخص للمقاطعة تحت إشراف مراقبك.

### ج. كيفية ملء استمارة الأسرة الراحلة

يختلف إحصاء الرّحل عن إحصاء باقي السكان في عدة نقاط، لذا ارتأينا أن نعد لهذه الفئة استمارة خاصة بها، وتتميز الأسرة الراحلة عن الأسرة العادية بنوع السكن (الخيمة) والتنقل الدوري أو المستمر. هؤلاء الأشخاص يحضرون ويتناولون معا أهم الوجبات الرئيسية.

بتجمع الرّحل عادة أثناء الإحصاء على شكل مجموعات، بالتنسيق بين رؤساء القبائل والمندوب البلدي لتحديد موعد للمقابلة

### البيانات التعريفية

يجب ملئ هذا الجزء بكل عناية قبل البدء بالمقابلة

الجدول الإجمالي: يجب ملأ هذا الجدول عند نهاية المقابلة، بإتباع نفس التعليمات للأسرة العادية والجماعية.

المبحث الثاني: إحصائيات سابقة حول سكان بلدية باتنة  
المطلب الأول: التعريف بموقع الدراسة (بلدية باتنة)

## 1. التعريف بالولاية<sup>8</sup>:

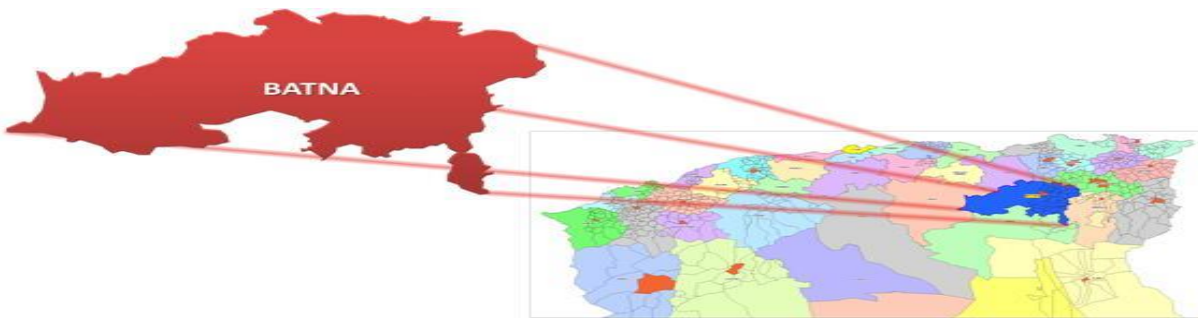
تعتبر ولاية باتنة من أقدم الولايات الجزائرية، وكمنطقة إدارية تم إنشاؤها خلال الاحتلال الفرنسي؛ بعد فترة من احتلال قسنطينة، عندما قرر دوق دومال، المعين حاكمًا عام 1843، إعادة النظام إلى الزيبان. وبالفعل، فإن كولون بأوامر من العقيد بوتافوكو انطلق في نهاية جانفي 1844 يتنقل حول عين مليلة، ثم في عين ياقوت في فيفري ومارس، وصل هذا الكلون إلى المدخل الشرقي لمدينة باتنة الحالية. قرر دوق دومالي، الذي جمع طاقمه، إنشاء معسكر عسكري في هذا المكان.

بموجب مرسوم عام 1848، تم تسمية المدينة الوليدة باسم **New Lambese** وفي يونيو 1949، صدر مرسوم آخر أطلق عليه اسم **BATNA** تم بعد ذلك تعميم الجزء الغربي من المدينة المكون من حدائق ومروج: **LA VERDURE**

بعد فترة وجيزة، كانت البنى التحتية التي تم بناؤها هي: المدرستين (جول فيري وجامبيتا) عام 1851، عداله السلام عام 1853، الكنيسة عام 1858 (**consacrée** عام 1863).

في فيفري 1860، صدر مرسوم آخر جعل باتنة بلدية كاملة الخدمات في ذلك الوقت كان عدد سكانها 5990 نسمة: 1947 فرنسيًا و647 يهوديًا (قبل مرسوم **Crémieux** لعام 1870) و273 أجنبيًا متجنسًا و384 أجنبيًا و2739 مواطنًا محليًا أطلق عليهم "السكان الأصليون". كان لديها مجلس بلدي منتخب في عام 1866، وفي عام 1871، أثناء انتفاضة المقراني، حوصرت المدينة وأدى الخوف إلى قمع غير متناسب، وانتقل التقسيم قسنطيني إلى باتنة في ديسمبر، وتم بناء سور محيط بأربعة بوابات ومعازل هي: الحصن وبرج بو ضياف.

بطاقة رقم 06: تمثل خريطة ولاية باتنة



تتربع ولاية باتنة على مساحة تقدر بـ 12.038.76 كم<sup>2</sup> وتقع ولاية باتنة في منطقة الشرق الجزائري ما بين الدرجة الرابعة (4) والدرجة السابعة (7) من خط الطول الشرقي والدرجة 35 و36 من خط العرض

<sup>8</sup>مونوغرافيا ولاية باتنة 2022

الشمالي، ويحدها من الشمال ولاية أم البواقي وميلة وسطيف، من الشرق ولاية خنشلة، من الجنوب ولاية بسكرة، من الغرب ولاية مسيلة.

بطاقة رقم 07: تمثل خريطة لبلديات ولاية باتنة



بطاقة رقم 08: تمثل خريطة لبلديات دائرة باتنة



المصدر: مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية لولاية باتنة

التقسيم الإداري للولاية:

بعد التقسيمات الادارية التي شهدتها الجزائر سنوات (1974-1981-1990) تتكون ولاية باتنة من إحدى وعشرون (21) دائرة وإحدى وستون بلدية.

2. السكان:

**أ. توزيع السكان:**

تعتمد المعطيات الأساسية للسكان على نتائج الإحصاء العام الذي جرى في 16 أفريل 2008. يقدر عدد سكان ولاية باتنة إلى غاية 31 ديسمبر 2022 بـ 1.482.000 ساكن، و بلدية باتنة هي الأكبر حيث بلغ عدد سكانها 367.588 ساكنا، وتقدر الكثافة السكانية المتوسطة للولاية بـ 123 ساكن/كم<sup>2</sup>، أما بلدية ناتنة بـ 3158 ساكن/كم<sup>2</sup>

**ب. المواليد (الخصوبة والإنجاب):**

يمكن التمييز بين مصطلحي (الخصوبة)؛ وهي قابلية المرأة على الإنجاب في سن الحمل بغض النظر عن كونها زوجة أو فتاة، وهي عملية إنجاب الأطفال فعلا، أي عدد المواليد فعلا للمرأة في سن الحمل، فالخصوبة إذن هي الحد الأقصى للإنجاب الذي يمكن أن يتحقق، وهي تختلف باختلاف العمر والنوع<sup>9</sup>.

**المطلب الثاني: إحصائيات سابقة حول سكان بلدية باتنة**

<sup>9</sup> عبد الرحيم بوادقجي، عصام خوري، 2002، ص 127

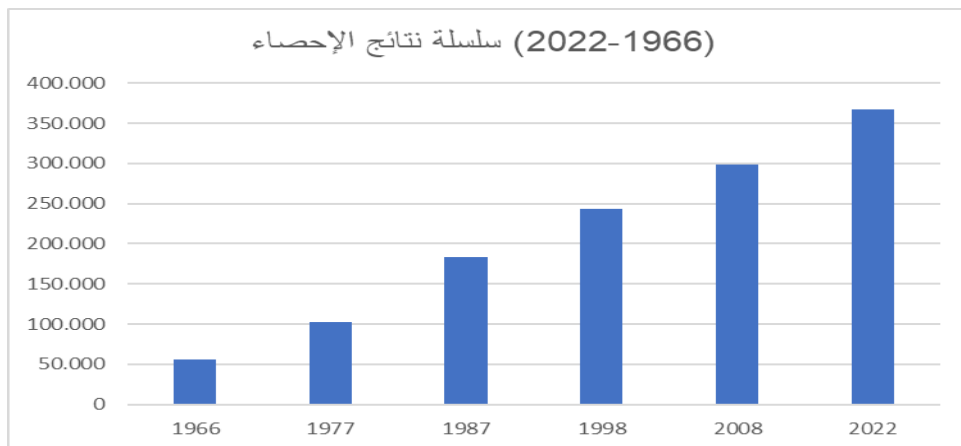
1. نتائج الإحصاءات الخمس السابقة لبلدية باتنة:

جدول رقم 01: (حسب مناطق التثتت)

| نوع التثتت      | نسبة النمو | عدد السكان     | الإحصاء العام للسكان والسكن |         |
|-----------------|------------|----------------|-----------------------------|---------|
| تجمع حضري رئيسي | 3.1        | 55.751         | 1966                        | البلدية |
| تجمع حضري رئيسي | 3.5        | 102.756        | 1977                        | باتنة   |
| تجمع حضري رئيسي | 2.5        | <b>181.601</b> | 1987                        |         |
| تجمع حضري ثانوي |            | <b>1.776</b>   |                             |         |
| المجموع         |            | 183.377        |                             |         |
| تجمع حضري رئيسي | 2.3        | <b>242.917</b> | 1998                        |         |
| تجمع حضري ثانوي |            | <b>500</b>     |                             |         |
| المجموع         |            | 243.417        |                             |         |
| تجمع حضري رئيسي | 2.3        | <b>297.814</b> | 2008                        |         |
| تجمع حضري ثانوي |            | <b>930</b>     |                             |         |
| مناطق مبعثرة    |            | <b>133</b>     |                             |         |
| المجموع         |            | 298.877        |                             |         |

المصدر: خلية الإحصاء لولاية باتنة.

شكل رقم 09: سلسلة نتائج الإحصاء الفترة 1966 إلى 2022.



المصدر: عمل الطالبين على تطبيق Excel

## 2. تحليل النتائج السابقة:

تبعاً للبيانات التي لدينا، هنا تحليل لنسبة النمو السكاني في بلدية باتنة على مر السنوات:

1. من عام 1966 إلى عام 1977:

- العدد الكلي للسكان زاد من 55,751 إلى 102,756 نسمة.

- نسبة النمو السنوية كانت 3.1%.

2. من عام 1977 إلى عام 1987:

- العدد الكلي للسكان زاد من 102,756 إلى 183,377 نسمة.

- نسبة النمو السنوية كانت 3.5%.

3. من عام 1987 إلى عام 1998:

- العدد الكلي للسكان زاد من 183,377 إلى 243,417 نسمة.

- نسبة النمو السنوية كانت 3.3%.

4. من عام 1998 إلى عام 2008:

- العدد الكلي للسكان زاد من 243,417 إلى 298,877 نسمة.

- نسبة النمو السنوية كانت 2.3%.

وعليه، يمكن ملاحظة أن نسبة النمو السكاني في بلدية باتنة كانت عالية في الفترة من عام 1966 إلى عام 1987، حيث تراوحت بين 3.1% و 3.5% سنوياً. ومن ثم، انخفضت النسبة السنوية إلى 2.3% في الفترة من عام 1998 إلى عام 2008.

قد يكون هذا الانخفاض في معدل النمو السكاني نتيجة لعدة عوامل محتملة، مثل تغيرات في معدلات الزواج والإنجاب، وزيادة مستويات التعليم والوعي الصحي، وتحسن وصول الخدمات الصحية وتنظيم الأسرة، ويعود هذا الانخفاض إلى إبتاع السكان في هذه الفترة سياسة تنظيم النسل، كذلك عدم توفر الأمن في هذه الفترة قلل من نسبة الإقبال على الزواج وهذا يؤدي إلى انخفاض نسبة المواليد وبالتالي نسبة النمو.

قد تؤثر أيضاً العوامل الاقتصادية والاجتماعية والسياسية في سلوك النمو السكاني في المنطقة.

المبحث الثالث: النتائج الأولية لتنفيذ الإحصاء العام للسكان والسكن لبلدية باتنة  
المطلب الأول: أنواع الأسر والمساكن (بلدية باتنة)

هناك نوعان من الأسر، الأسر الحاضرة والأسر الغائبة أما المساكن فتصنف حسب إستعمالها لثلاثة أنواع:  
✓ المساكن ذات الإستعمال المهني ✓ المساكن الشاغرة ✓ المساكن المشغولة

1. نتائج الإحصاء العام 2008:

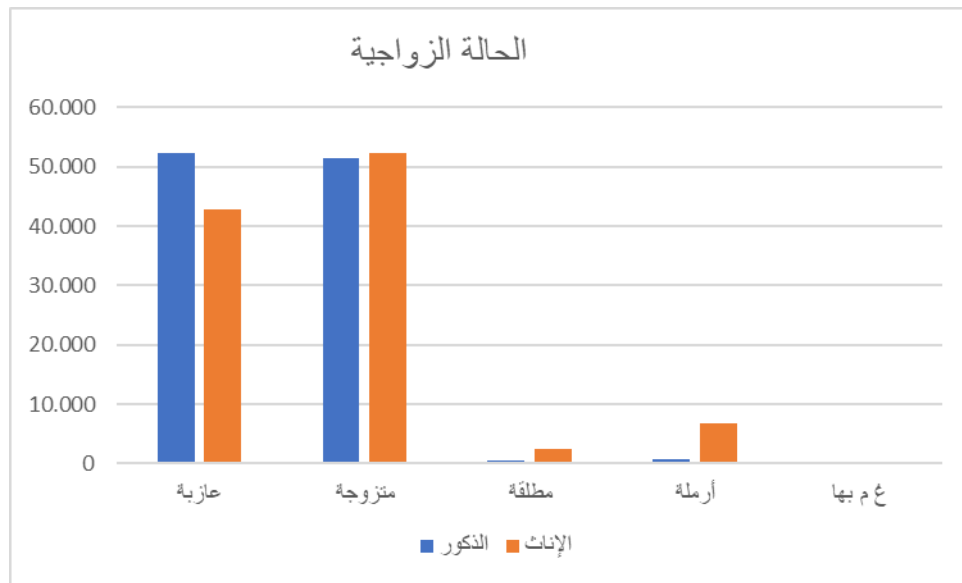
جدول رقم 02: توزيع السكان المقيمين من الأسر العادية والجماعية البالغين 15 سنة فأكثر حسب الحالة الزوجية

| الحالة الزوجية |                |              |              |           |                | الجنس   |
|----------------|----------------|--------------|--------------|-----------|----------------|---------|
| عازبة          | متزوجة         | مطلقة        | أرملة        | غ م بها   | المجموع        |         |
| 311.52         | 513.51         | 447          | 662          | 5         | 939.104        | الذكور  |
| 770.42         | 299.52         | 418.2        | 852.6        | 23        | 361.104        | الإناث  |
| <b>95.081</b>  | <b>103.812</b> | <b>2.865</b> | <b>7.514</b> | <b>28</b> | <b>209.300</b> | المجموع |

المصدر: خلية الإحصاء لولاية باتنة.

من خلال الجدول نلاحظ أن نسبة الأشخاص المتزوجين تمثل 49.59% من مجموع الحالات الزوجية الأخرى.

الشكل رقم 10: يمثل توزيع السكان المقيمين من الأسر العادية والجماعية البالغين 15 سنة فأكثر حسب الحالة الزوجية



المصدر: عمل الطالبين على تطبيق Excel

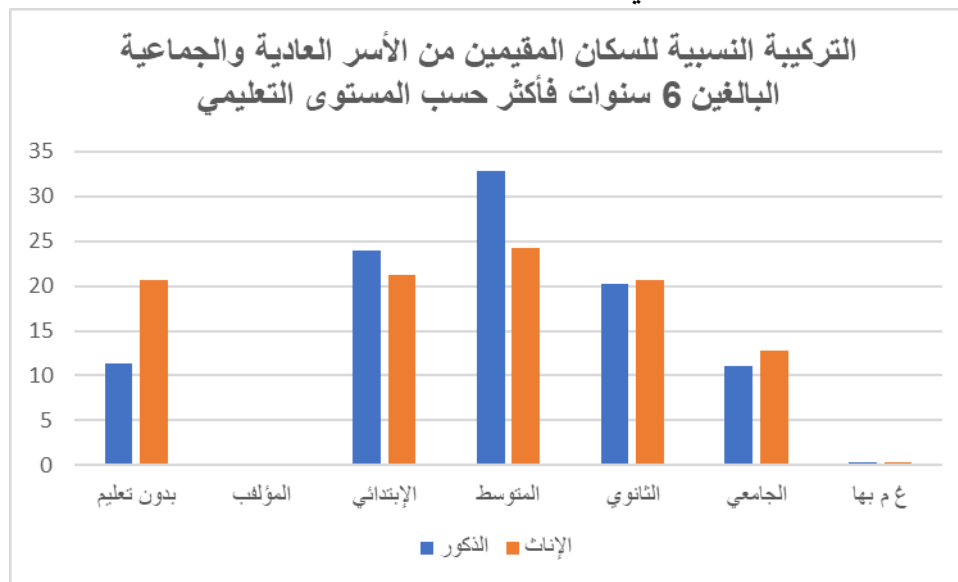
جدول رقم 03: التركيبة النسبية للسكان المقيمين من الأسر العادية والجماعية البالغين 6 سنوات فأكثر حسب المستوى التعليمي

| بدون تعليم | المؤلفب | الإبتدائي | المتوسط | الثانوي | الجامعي | غ م بها | الجنس   |
|------------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 11,4       | 0,2     | 24        | 32,8    | 20,3    | 11      | 0,3     | الذكور  |
| 20,7       | 0,2     | 21,2      | 24,3    | 20,6    | 12,8    | 0,3     | الإناث  |
| 16         | 0,2     | 22,6      | 28,5    | 20,4    | 11,9    | 0,3     | المجموع |

المصدر: خلية الإحصاء لولاية باتنة.

من خلال الجدول نلاحظ أن نسبة 71.5% تشكل المتمدرسين في الأطوار الثلاثة، و11.9% في التعليم العالي.

الشكل رقم 11: يمثل التركيبة النسبية للسكان المقيمين من الأسر العادية والجماعية البالغين 6 سنوات فأكثر حسب المستوى التعليمي



المصدر: عمل الطالبين على تطبيق Excel

جدول رقم 04: السكان المقيمين حسب السن والجنس:

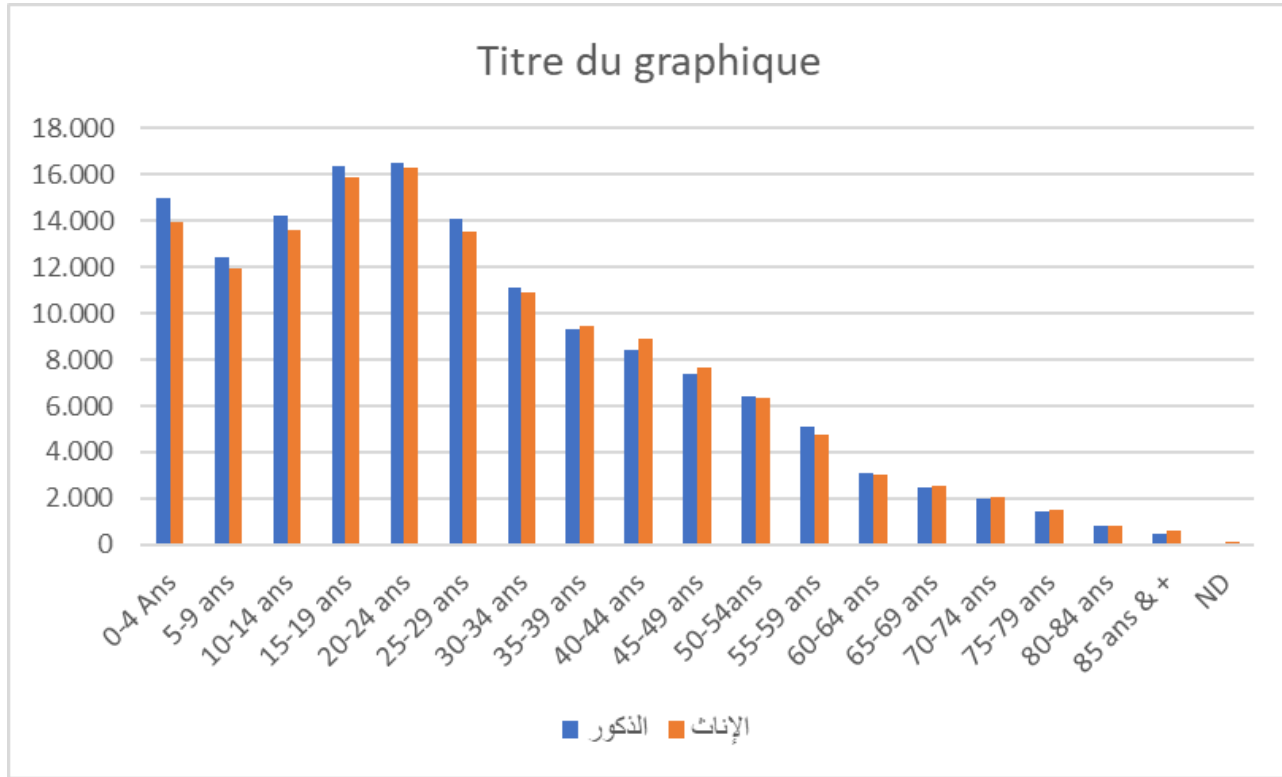
| فئة العمر  | الذكور  | الإناث  | المجموع |
|------------|---------|---------|---------|
| 0-4 Ans    | 14.978  | 13.931  | 28.910  |
| 5-9 ans    | 12.422  | 11.954  | 24.375  |
| 10-14 ans  | 14.207  | 13.627  | 27.834  |
| 15-19 ans  | 16.329  | 15.878  | 32.208  |
| 20-24 ans  | 16.488  | 16.312  | 32.800  |
| 25-29 ans  | 14.098  | 13.524  | 27.622  |
| 30-34 ans  | 11.115  | 10.910  | 22.026  |
| 35-39 ans  | 9.326   | 9.480   | 18.807  |
| 40-44 ans  | 8.383   | 8.895   | 17.277  |
| 45-49 ans  | 7.403   | 7.673   | 15.076  |
| 50-54ans   | 6.405   | 6.373   | 12.778  |
| 55-59 ans  | 5.078   | 4.786   | 9.864   |
| 60-64 ans  | 3.097   | 3.043   | 6.140   |
| 65-69 ans  | 2.490   | 2.518   | 5.009   |
| 70-74 ans  | 2.021   | 2.052   | 4.074   |
| 75-79 ans  | 1.425   | 1.487   | 2.912   |
| 80-84 ans  | 813     | 822     | 1.636   |
| 85 ans & + | 466     | 606     | 1.072   |
| ND         | 74      | 152     | 226     |
| Total      | 146.619 | 144.026 | 290.645 |

المصدر: بيانات الجدول تخص نتائج إحصاء 2008 الديوان الوطني للإحصائيات

من خلال هذا الجدول نلاحظ أن نسبة الذكور تمثل 50.45% أما نسبة الإناث فهي 49.55% من مجموع السكان.

أما من ناحية السن نلاحظ أن فئة 20-24 هي أكبر نسبة عمرية مقارنة مع الفئات الأخرى.

الشكل رقم 12: التمثيل البياني للسكان حسب السن والجنس



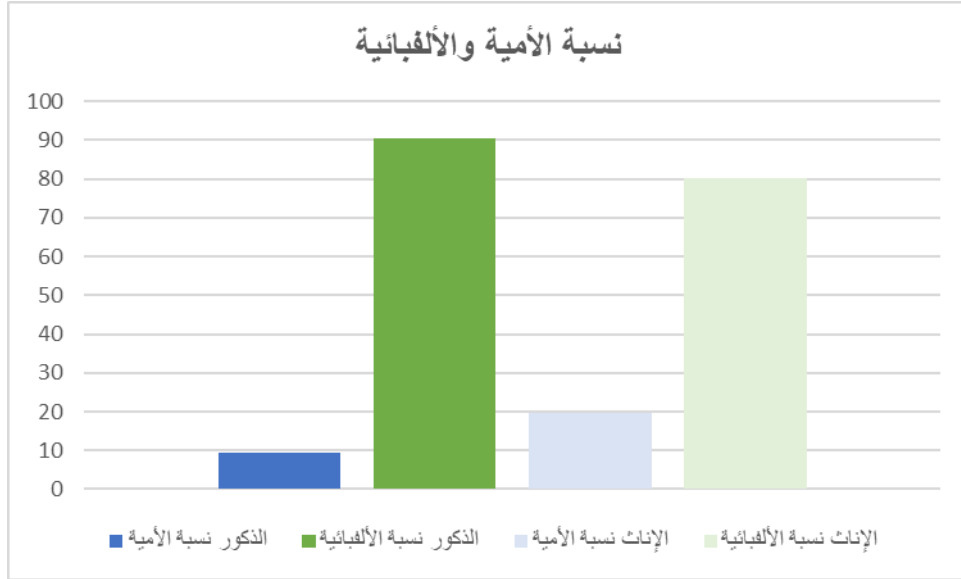
جدول رقم 05: نسبة الأمية والألفبائية للبالغين 10 سنوات فأكثر حسب الجنس

| المجموع     |                 | الذكور      |                 | الإناث      |                 |
|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| نسبة الأمية | نسبة الألفبائية | نسبة الأمية | نسبة الألفبائية | نسبة الأمية | نسبة الألفبائية |
| 14,5        | 85,3            | 9,5         | 90,4            | 19,6        | 80,2            |

المصدر: خلية الإحصاء لولاية باتنة.

من خلال الجدول نلاحظ أن نسبة الأمية لدى الإناث أكبر منها عند الذكور وذلك راجع لأسباب إجتماعية.

الشكل رقم 13: نسبة الأمية والأفبائية للبالغين 10 سنوات فأكثر حسب الجنس



المصدر: عمل الطالبين على تطبيق Excel

جدول رقم 06: نسبة النشاط وتوزيع السكان المقيمين من الأسر العادية والجماعية

| الجنس   | نسبة النشاط | سكان من 15 سنة فأكثر | غ م بها | غير النشيطون | ذوو معاشات | المتقاعدون | الطلاب التلاميذ | الماكثات بالبيت | النشيطون |
|---------|-------------|----------------------|---------|--------------|------------|------------|-----------------|-----------------|----------|
| الذكور  | 70,9        | 104.939              | 130     | 3.294        | 751        | 10.691     | 15.706          | ***             | 74.367   |
| الإناث  | 16,8        | 104.361              | 157     | 1.686        | 2.144      | 1.439      | 19.959          | 61.466          | 17.512   |
| المجموع | 43,9        | 209.300              | 287     | 4.980        | 2.895      | 12.129     | 35.664          | 61.466          | 91.879   |

المصدر: خلية الإحصاء لولاية باتنة.

من خلال الجدول نلاحظ أن نسبة النشاط الإجمالية 43.9% منها 70.9% ذكور و16.8% إناث.

جدول رقم 07: نسبة إمتلاك أجهزة منزلية للأسر العادية والجماعية

| المكيف | آلة الغسل | آلة الطبخ | الثلاجة | التلفزيون | السيارة السياحية |
|--------|-----------|-----------|---------|-----------|------------------|
| 14,3 % | 41,9 %    | 68,4 %    | 95,1 %  | 97,2 %    | 31,1 %           |

المصدر: خلية الإحصاء لولاية باتنة.

من خلال الجدول نلاحظ أن نسب وسائل الرفاهية مرتفعة مما يوحي بأسلوب معيشة حسن.

جدول رقم 08: التوزيع الإجمالي لحظيرة السكن للأسر العادية والجماعية حسب التشتت

| المجموع | المنطقة المبعثرة | التجمع الحضري الثانوي | التجمع الحضري الرئيسي |
|---------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 64.461  | 122              | 282                   | 64.057                |

المصدر: خلية الإحصاء لولاية باتنة.

من خلال الجدول نلاحظ أن التجمع الحضري الرئيسي يمثل معظم الحظيرة السكنية.

جدول رقم 09: التوزيع الإجمالي لحظيرة السكن للأسر العادية والجماعية حسب صفة إستعمال السكن

ونسبة إشغال السكن

| ن إ س | المجموع | ذو الإستعمال المهني | الشاغر | المسكن الثانوي | المشغول |
|-------|---------|---------------------|--------|----------------|---------|
| 6,3   | 64.461  | 318                 | 15.941 | 1.765          | 46.437  |

المصدر: خلية الإحصاء لولاية باتنة.

من خلال الجدول نلاحظ أن نسبة المساكن المشغولة تمثل 72.03% و 24.72% تمثل المساكن الشاغرة من مجموع الحظيرة السكنية.

جدول رقم 10: التوزيع الإجمالي لحظيرة السكن للأسر العادية والجماعية حسب نوع البناية

| نوع البناية |                 |              |                 |               |         | المجموع |
|-------------|-----------------|--------------|-----------------|---------------|---------|---------|
| غ م         | البناية القصدية | المسكن الآخر | المسكن التقليدي | المسكن الفردي | العمارة |         |
| 761         | 68              | 250          | 2.154           | 32.101        | 11.102  | 46.437  |

المصدر: خلية الإحصاء لولاية باتنة.

من خلال الجدول نلاحظ أن معظم نوع البنايات تتمثل في المساكن الفردية بنسبة 69.12% أما البنايات في شكل عمارات 23.9% من إجمالي الحظيرة السكنية.

2. نتائج الإحصاء العام للأسر والسكنات (2022):

جدول رقم 11: نتائج الإحصاء العام 2022:

| عدد المقاطعات | عدد البناءات | السكنات المسكونة | السكنات الشاغرة | السكنات المهنية | مجموع السكنات | الأسر الحاضرة | الأسر الغائبة | مجموع الأسر |
|---------------|--------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| 427           | 61.175       | 72.816           | 28.887          | 2.515           | 104.218       | 65.856        | 15.152        | 81.008      |

المصدر: خلية الإحصاء لولاية باتنة.

حسب الجدول رقم نلاحظ أن الأسر الغائبة تمثل نسبة 18.70% من مجموع الأسر أما الأسر الحاضرة فهي تشكل نسبة 81.3% وقد تؤثر نسبة الأسر الغائبة على العدد الإجمالي لسكان بلدية باتنة. من خلال الجدول رقم نلاحظ أن بلدية باتنة مقسمة إلى 427 مقاطعة، والتي تحتوي على 61.175 بناية، كما أن هناك ثلاثة أنواع من إستعمال السكنات فالسكنات المسكونة تشكل نسبة 69.87% من مجموع السكنات والسكنات الشاغرة تمثل نسبة 43.86% والسكنات المهنية تحتل نسبة 16.6% من مجموع السكنات.

المطلب الثاني: تحليل ومقارنة نتائج الإحصاء العام

1. تقديرات عدد السكان في بلدية باتنة:

الجدول الموالي يمثل تقديرات عدد سكان بلدية باتنة إلى غاية الثلاثي الرابع لسنة 2022 حسب مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية لولاية باتنة.

جدول رقم 12: تقديرات عدد سكان حسب مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية لولاية باتنة.

| بلدية باتنة | عدد سكان التجمع الحضري الرئيسي | عدد سكان التجمعات الحضرية الثانوية | عدد سكان المناطق المبعثرة | المجموع الكلي للسكان |
|-------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|             | 365.815                        | 1.690                              | 83                        | 367.588              |

المصدر: مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية لولاية باتنة.

2. النتائج الأولية لعدد السكان لبلدية باتنة:

الجدول الموالي يمثل تقديرات عدد سكان بلدية باتنة إلى غاية أكتوبر من سنة 2022 حسب المندوب البلدي لبلدية باتنة.

جدول رقم 13: تقديرات عدد سكان حسب المندوب البلدي لبلدية باتنة.

| بلدية باتنة | عدد سكان التجمع الحضري الرئيسي | عدد سكان التجمعات الحضرية الثانوية | عدد سكان المناطق المبعثرة | المجموع الكلي للسكان |
|-------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|             | 373.816                        | 1.712                              | 93                        | 375.621              |

المصدر: لجنة الإحصاء لولاية باتنة.

3. المقارنة بين النتائج الأولية وتقديرات عدد السكان:

جدول رقم 14: المقارنة بين النتائج الأولية وتقديرات عدد السكان

| نسبة الخطأ | النتائج الرسمية | التقديرات      |                |
|------------|-----------------|----------------|----------------|
| 1.2        | 298.877         | <b>295.315</b> | 2008           |
| 1.7        | 373.816         | 367.588        | 2022 (الأولية) |

نتائج المقارنة بين التقديرات الأولية والنتائج الرسمية لعدد السكان في بلدية باتنة هي كالتالي:

1. عام 2008:

- التقديرات الأولية: 295.315 نسمة

- النتائج الرسمية: 298.877 نسمة

- نسبة الخطأ: الفرق بين التقديرات الأولية والنتائج الرسمية هو 3.562 نسمة.

2. عام 2022 (الأولية):

- التقديرات الأولية: 367.588 نسمة

- النتائج الرسمية: 373.816 نسمة

- نسبة الخطأ: الفرق بين التقديرات الأولية والنتائج الرسمية هو 6.228 نسمة.

يمكن ملاحظة أنه في كلتا الحالتين، هناك اختلاف بسيط بين التقديرات الأولية والنتائج الرسمية لعدد

السكان. نسبة الخطأ في العام 2008 تبلغ حوالي 1.2% من التقدير الأولي، بينما تبلغ نسبة الخطأ في عام

2022 حوالي 1.7% من التقدير الأولي.

الخاتمة العامة

## خاتمة عامة:

يتم إلقاء الضوء على أهمية وأساسيات عملية الإحصاء السكاني. يتم تلخيص المفاهيم الأساسية التي تم استعراضها في الدراسة وتحليلها، وتبسيط الضوء على النقاط الرئيسية التي يجب أخذها في الاعتبار عند تنفيذ الإحصاء السكاني. وهذه بعض النقاط الأساسية التي يمكن تضمينها في ملخص عن أساسيات عملية الإحصاء السكاني:

1. أهمية الإحصاء السكاني: يتم التأكيد على أن الإحصاء السكاني يعتبر أداة أساسية لفهم السكان والتحليل الديموغرافي واتخاذ القرارات السياسية والتخطيط الاستراتيجي في المجتمع.
  2. تصميم الدراسة: يتم تبسيط الضوء على أهمية التخطيط والتصميم السليم للدراسة، بما في ذلك تحديد الأهداف والمتغيرات المراد قياسها وتحديد العينة واختيار المنهجية المناسبة.
  3. جمع البيانات: يتم شرح الأساليب والأدوات المستخدمة في جمع البيانات، مثل الاستبانات والمقابلات الشخصية وتقنيات التحقق من البيانات.
  4. معالجة البيانات: يتم تبسيط الضوء على عملية تحليل البيانات المجمعة وتنظيفها وتنسيقها واستخراج المعلومات الرئيسية منها.
  5. التقديرات والاستنتاجات: يتم تقديم التقديرات النهائية لعدد السكان والمتغيرات الأخرى، واستنتاجات تفصيلية تتعلق بالتركيب السكانية والتوزيع الجغرافي وأنماط النمو السكاني.
  6. دقة البيانات والتوثيق: يتم تبسيط الضوء على أهمية ضمان دقة البيانات والتحقق من صحتها وتوثيقها بطرق مناسبة.
  7. التحسين والتطوير: يتم توجيه توصيات لتحسين عملية الإحصاء السكاني في المستقبل، بما في ذلك استخدام تقنيات جديدة وتحسين عمليات جمع البيانات وتحليلها.
- يتوج الإتهاء من عملية الإحصاء السكاني بإعطاء نظرة عامة على أهمية الإحصاء السكاني في توجيه السياسات واتخاذ القرارات السليمة وتحقيق التنمية المستدامة. كما تشير إلى ضرورة مواصلة العمل على تحسين عمليات الإحصاء السكاني وتطويرها لضمان جودة البيانات وموثوقيتها في المستقبل.

# المراجع

## قائمة المراجع:

1. Divisha S, "3 Main Sources of Demographic Data", Sociology Discussion, Retrieved 6-2-2017.
2. Edited. "Theories of Demography", Sociology Guide, Retrieved 5-2-2017. Edited.
3. Dudley Kirk. Demographic Transition Theory. Population Studies [Internet]. 1996: p 361-387
4. "Theories of Demography", Sociology Guide, Retrieved 5-2-2017. Edited.
5. "Theories of Demography", Sociology Guide, Retrieved 5-2-2017. Edited
6. دليل التعليمات لفائدة المشرفين والمكونين الولائيين الجزائر 05 سبتمبر 2022، الديوان الوطني للإحصائيات.
7. دليل التعليمات لفائدة المشرفين والمكونين الولائيين الجزائر 20 سبتمبر 2022، الديوان الوطني للإحصائيات.
8. دراسة في جغرافية السكان أطروحة مقدمة لنيل دكتوراه دولة في التهيئة (علاوة بولحواش، بشير مسعودان) جامعة منتوري - قسنطينة، كلية علوم الأرض، الجغرافيا والتهيئة دائرة التهيئة، قسنطينة، 2009، ص 179.
9. مونوغرافيا ولاية باتنة 2022
10. عبد الرحيم بوادقجي، عصام خوري، 2002، ص 127

الملاحق



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLICUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
الديوان الوطني للإحصائيات  
OFFICE NATIONAL DES STATISTIQUES  
الإحصاء العام السادس للسكان والإسكان  
6<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION  
ET DE L'HABITAT - RGPH

الإحصاء التجريبي  
RECENSEMENT PILOTE

استمارة الأسرة العادية والجماعية  
QUESTIONNAIRE MENAGE ORDINAIRE ET COLLECTIF

Date de passage تاريخ المرور

IDENTIFIANT

البيانات التعريفية

|                   |                    |                                |                      |                                   |  |
|-------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| الولاية<br>Wilaya | البلدية<br>Commune | رقم المقاطعة<br>N° de district | التشتت<br>Dispersion | رقم المجموعة السكنية<br>N° d'ilot | الرقم الترتيبي للبناء في المجموعة السكنية<br>N° d'ordre de la construction dans l'ilot |
|-------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| الرقم الترتيبي للمسكن في البناء<br>N° d'ordre du logement dans la construction | رقم الأسرة في المسكن<br>N° du ménage dans le logement | عنوان البناء<br>Adresse de la construction |
|--|---|--|

|  |   |
|--|---|
| عدد الأسر في المسكن<br>عدد الأسر في المسكن | اسم ولقب رب الأسرة<br>Nom et prénom du CM |
|--|---|

RECAPITULATIF

الجدول الإجمالي

| الاستمارات<br>Questionnaires                        | (مقيم حاضر + مقيم غائب مؤقتاً)<br>ذكور<br>(RP + RAT) Masculin | (مقيم حاضر + مقيم غائب مؤقتاً)<br>إناث<br>(RP + RAT) Féminin | الزوار (ذ+إ)<br>Visiteurs<br>(M+F) | المجموع<br>Total<br>(volet 2) |
|---|---|--|------------------------------------|-------------------------------|
| الاستمارة الأولى<br>1 <sup>er</sup> Questionnaire   | .....   | .....  | .....                              | .....                         |
| الاستمارة الثانية<br>2 <sup>ème</sup> Questionnaire | .....   | .....  | .....                              | .....                         |
| الاستمارة الثالثة<br>3 <sup>ème</sup> Questionnaire | .....   | .....  | .....                              | .....                         |
| المجموع<br>Total                                    | ...   | ...  | ...                                | ...                           |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| رقم الاستمارة<br>N° du questionnaire | عدد الاستمارات المستعملة لهذه الأسرة<br>Nombre de questionnaires utilisés pour ce ménage |
|--------------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| اسم ولقب المراقب<br>Nom et prénom du contrôleur | اسم ولقب عون الإحصاء<br>Nom et prénom de l'agent recenseur |
|---|--|

## القسم 1 : مميزات البنية و المسكن و الأسرة

## VOLET 1 : CARACTERISTIQUES DE LA CONSTRUCTION, DU LOGEMENT ET DU MENAGE

## 1.1. CONSTRUCTION

## 1.1 البنية

## 101 - Type de construction

## 101- نوع البنية

|                                    |   |                          |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Immeuble d'habitation              | 1 | عمارة سكنية              |
| Maison individuelle                | 2 | منزل فردي                |
| Hôtel et établissements similaires | 3 | نزل و ما شابهه           |
| Etablissement professionnel        | 4 | مؤسسة ذات استعمال مهني   |
| Base de vie, Baraque de chantier   | 5 | قاعدة للحياة، معسكر ورشة |
| Chalet                             | 6 | شاليه                    |
| Autre                              | 7 | آخر                      |

## 102- تاريخ سكن البنية لأول مرة

- إذا تم سكن البنية لأول مرة قبل أبريل 2008 سجل 2007.  
– إذا تم سكن البنية لأول مرة خلال أبريل 2008 أو بعد ذلك سجل السنة.

## 102 – Date d'habitation de la construction pour la première fois

- Si la construction a été habitée pour la première fois avant Avril 2008, inscrire 2007
- Si la construction a été habitée pour la première fois en Avril 2008 ou plus tard, inscrire l'année.

\_\_\_\_\_

## 103- عدد المساكن في البنية

## 103- Nombre de logements dans la construction

\_\_\_\_\_

## 1.2. LOGEMENT

## 2.1. المسكن

104A- إذا كانت البنية عمارة سكنية، ما هو نوع المسكن ( 1 = 101 )  
104A- Si Immeuble, quel est le type de logement ( Pour Q101=1)

|                           |   |                       |
|---------------------------|---|-----------------------|
| Appartement dans immeuble | 1 | شقة في عمارة          |
| Autre (Cave, terrasse)    | 2 | آخر (قبو، سطح عمارة). |

## 104-Le logement est-il ? هل المسكن ؟

|            |                       |   |                 |                       |
|------------|-----------------------|---|-----------------|-----------------------|
| HABITE PAR | Ménage présent        | 1 | أسرة حاضرة      | 3<br>4<br>5<br>6<br>7 |
|            | Ménage absent         | 2 | أسرة غائبة      |                       |
| INHABITE   | Logement secondaire   | 3 | مسكن ثانوي      | 3<br>4<br>5<br>6<br>7 |
|            | Non encore livré      | 4 | غير مسلم        |                       |
|            | Abandonné             | 5 | مهجور           |                       |
|            | Autre                 | 6 | أخرى            |                       |
|            | A usage professionnel | 7 | ذو استعمال مهني |                       |

إذا كانت أسرة غائبة أو مسكن شاغر أو ذو استعمال مهني انتقل إلى المسكن الموالي.

*Si Ménage absent, logement inhabité ou à usage professionnel, passez au logement suivant.*

## 105- Nombre de pièces réservées à l'habitation

\_\_\_\_\_

## 105- عدد الغرف المخصصة للسكن

|                            |            |           |                    |
|----------------------------|------------|-----------|--------------------|
| Avez-vous dans le logement | نعم<br>Oui | لا<br>Non | هل لديكم في المسكن |
| 106 Une cuisine            | 1          | 2         | مطبخ               |
| 107 Une salle de bains     | 1          | 2         | حمام               |
| 108 Des toilettes          | 1          | 2         | مرحاض              |

## 109- ما هو المصدر الرئيسي للإنارة ؟

## 109- Principale source d'éclairage

|                    |   |                |
|--------------------|---|----------------|
| Réseau électrique  | 1 | شبكة الكهرباء  |
| Energie solaire    | 2 | الطاقة الشمسية |
| Groupe électrogène | 3 | مولد كهرباء    |
| Autre              | 4 | أخرى           |

## 110- ما هو المصدر الرئيسي للطاقة المستعملة للطهي ؟

## 110-Principale source d'énergie utilisée pour la cuisson

|                       |   |                    |
|-----------------------|---|--------------------|
| Réseau de gaz naturel | 1 | شبكة الغاز الطبيعي |
| Gaz en bouteille      | 2 | غاز القارورة       |
| Electricité           | 3 | الكهرباء           |
| Autre                 | 4 | أخرى               |

## 111- كيف يتم تصريف المياه المستعملة ؟

## 111 - Evacuation des eaux usées

|                |   |                  |
|----------------|---|------------------|
| Réseau d'égout | 1 | شبكة الصرف الصحي |
| Fosse          | 2 | حفرة             |
| Autre          | 3 | أخرى             |

## 112- هل المسكن متصل بشبكة الماء الشروب ؟

## 112 - Le logement est-il rattaché au réseau d'eau potable?

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| Oui | 1 | نعم |
| Non | 2 | لا  |



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

الديوان الوطني للإحصائيات

OFFICE NATIONAL DES STATISTIQUES

الإحصاء العام السادس للسكان والإسكان

6<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION

ET DE L'HABITAT – RGPH 2022



استمارة الأسرة العادية والجماعية

QUESTIONNAIRE MENAGE ORDINAIRE ET COLLECTIF

Date de passage

□□□□□□□□

تاريخ المرور

IDENTIFIANT

البيانات التعريفية

|                   |                    |                                |                      |                                   |  |
|-------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| □□□□              | □□□□               | □□□□                           | □□                   | □□□□□□                            | □□□□   |
| الولاية<br>Wilaya | البلدية<br>Commune | رقم المقاطعة<br>N° de district | التشتت<br>Dispersion | رقم المجموعة السكنية<br>N° d'ilot | الرقم الترتيبي للبناء في المجموعة السكنية<br>N° d'ordre de la construction dans l'ilot |

|   |   |   |
|---|---|---|
| الرقم الترتيبي للمسكن في البناء<br>N° d'ordre du logement<br>dans la construction<br>□□□□ | رقم الأسرة في المسكن<br>N° du ménage dans le logement<br>□□ | Adresse de la construction<br>عنوان البناء<br>..... |
|---|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| عدد الأسر في المسكن<br>عدد الأسر في المسكن<br>□□ | عدد الأسر في المسكن<br>عدد الأسر في المسكن<br>□□ | Nom et prénom du CM<br>اسم ولقب رب الأسرة<br>..... |
|--|--|--|

RECAPITULATIF

الجدول الإجمالي

| الاستمارات<br>Questionnaires                        | (مقيم حاضر + مقيم غائب مؤقتاً)<br>ذكور<br>(RP + RAT) Masculin | (مقيم حاضر + مقيم غائب مؤقتاً)<br>إناث<br>(RP + RAT) Féminin | الزوار (ذ+ج)<br>Visiteurs<br>(M+F) | المجموع<br>Total<br>(volet 2) |
|---|---|--|------------------------------------|-------------------------------|
| الاستمارة الأولى<br>1 <sup>er</sup> Questionnaire   | .....   | .....  | .....                              | .....                         |
| الاستمارة الثانية<br>2 <sup>ème</sup> Questionnaire | .....   | .....  | .....                              | .....                         |
| الاستمارة الثالثة<br>3 <sup>ème</sup> Questionnaire | .....   | .....  | .....                              | .....                         |
| المجموع<br>Total                                    | □□□□  | □□□□   | □□□□                               | □□□□                          |

|  |  |
|--|--|
| رقم الاستمارة<br>N° du questionnaire<br>□□ | عدد الاستمارات المستعملة لهذه الأسرة<br>Nombre de questionnaires utilisés pour ce ménage<br>□□ |
|--|--|

|                                    |                      |                             |                  |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|
| Nom et prénom de l'agent recenseur | اسم ولقب عون الإحصاء | Nom et prénom du contrôleur | اسم ولقب المراقب |
| .....                              | .....                | .....                       | .....            |

القسم 1 : مميزات البناية و المسكن و الأسرة  
VOLET 1 : CARACTERISTIQUES DE LA CONSTRUCTION, DU LOGEMENT ET DU MENAGE

## 1.3. MENAGE

## 3.1. الأسرة

113A- هل الأسرة حاضرة ؟

113A- Est-ce que le ménage est présent ?

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| Oui présent | 1 | نعم حاضرة |
| Non absent  | 2 | لا غائبة  |

إذا كانت الأسرة غائبة انتقل إلى الأسرة الموالية أو المسكن الموالي.

Si Ménage absent passez au ménage/logement suivant.

113- ما هو المصدر الرئيسي لمياه الشرب التي تستهلكها عادة ؟

113 – Quelle est la principale source de l'eau potable pour votre consommation habituelle ?

|                               |   |                    |
|-------------------------------|---|--------------------|
| Réseau d'eau potable          | 1 | شبكة مياه الشرب    |
| Puits                         | 2 | بئر                |
| Source                        | 3 | عنصر               |
| Eau livrée par camion-citerne | 4 | عن طريق شاحنة خزان |
| Autres                        | 5 | أخرى               |

114- بأي صفة تسكنون هذا المسكن ؟

114- A quel titre occupez-vous ce logement ?

|                                     |   |                           |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| Propriétaire ou Copropriétaire      | 1 | مالك أو مالك مشترك        |
| Accédant à la propriété             | 2 | في طور الحصول على الملكية |
| Locataire d'un bien public          | 3 | مستأجر لدى القطاع العمومي |
| Locataire d'un bien privé           | 4 | مستأجر لدى القطاع الخاص   |
| Logement de fonction ou d'astreinte | 5 | مسكن وظيفي                |
| Logé gratuitement                   | 6 | ساكن مجانا                |

Nombre d'équipements dans le ménage

عدد التجهيزات في الأسرة

|     |                      |   |                      |     |
|-----|----------------------|---|----------------------|-----|
| 115 | Véhicule             | □ | سيارة                | 115 |
| 116 | Téléviseur           | □ | تلفاز                | 116 |
| 117 | Réfrigérateur        | □ | ثلاجة                | 117 |
| 118 | Cuisinière           | □ | آلة طبخ              | 118 |
| 119 | Lave-linge           | □ | آلة غسل الملابس      | 119 |
| 120 | Lave-vaisselle       | □ | آلة غسل الأواني      | 120 |
| 121 | Climatiseur          | □ | مكيف الهواء          | 121 |
| 122 | Chauffage Chaudière  | □ | مدفأة / مدفأة مركزية | 122 |
| 123 | Chauffe-eau          | □ | مسخن الماء           | 123 |
| 124 | Ordinateur de bureau | □ | حاسوب مكتبي          | 124 |
| 125 | Ordinateur portable  | □ | حاسوب محمول          | 125 |
| 126 | Tablette             | □ | لوحة رقمية           | 126 |

127- هل لديكم إقامة ثانوية ؟

127-Avez-vous une résidence secondaire ?

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| Oui | 1 | نعم |
| Non | 2 | لا  |

128- هل لديكم خط هاتفي ثابت ؟

128-Avez-vous une ligne téléphonique fixe ?

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| Oui | 1 | نعم |
| Non | 2 | لا  |

129- هل أنتم متصلون بشبكة الإنترنت ؟

129-Etes-vous relié au réseau d'Internet ?

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| Oui | 1 | نعم |
| Non | 2 | لا  |

إذا كان الجواب لا أنتقل إلى السؤال 131

Si Non, aller à Q 131

130- ما هو نوع شبكة الاتصال بالانترنت ؟

سجل كل الإجابات

130-Quel sont les types de connexion internet utilisés?

(Encercler toutes les réponses)

|  |   |  |
|--|---|--|
| Internet fixe par fibre optique (FTTX) | 1 | الشبكة الثابتة عن طريق الألياف البصرية         |
| Internet fixe ADSL ou 4 G              | 2 | الشبكة الثابتة ADSL أو الجيل 4                 |
| Internet mobile (3G ou 4G)             | 3 | الاتصال بشبكة الانترنت المتنقلة (الجيل 3 أو 4) |

131- كيف تتخلصون من النفايات المنزلية؟

131-Comment vous débarrassez vous des déchets ménagers ?

|                           |   |                       |
|---------------------------|---|-----------------------|
| Par Collecteur de déchets | 1 | عن طريق جامع النفايات |
| Par incinération          | 2 | عن طريق الحرق         |
| Jetés dans la nature      | 3 | بالقائها في أي مكان   |
| Autres                    | 4 | أخرى                  |







### تصريح شرفي

بالالتزام بمعايير الأمانة والنزاهة العلمية في إعداد مذكرة الماستر

أنا الممضي اسقله:

الطالب (ة): *فرحاتي وليد* المولود(ة) بتاريخ: *1981.06.30* بـ: *بريكة*  
الحامل لبطاقة التعريف الوطنية (أورسن): رقم: *100956609* الصادرة بتاريخ: *2016.09.27* عن: *دائرة بريكة*  
المسجل بالسنة الثانية ماستر شعبة: *العلوم الاقتصادية تخصص اقتصاد كلي* خلال السنة الجامعية: *2023/2022*  
والمعد لمذكرة الماستر التي تحمل عنوان: *دراسة إحصائية*  
*حول الإحصاء العام للسكان والسكنى 2022*  
*(بلدية باتنة - الخوذجة -)*

أصبح بشرفي أنني التزمت بمراعاة معايير الأمانة والنزاهة العلمية المطلوبة في إنجاز مذكرة الماستر المذكور أعلاه.

حرر بتاريخ: *2023/06/07*

التوقيع و البصمة

