وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف – المسيلة

معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

القسم : الادارة والتسيير الرياضي

الشعبة : إدارة وتسيير رياضي

التخصص: تسيير الموارد البشرية والمنشآت الرياضية

الرقم التسلسلي :.....

الرمـــــــز : .....

مذكرة ضمن متطلبات نيل شهادة

(ماستر)

دور تكنولوجيا المعلومات في تحسين أداء الإدارة الرياضية

دراسة ميدانية بمديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة

إعداد الطالبين:

- **بن مهني جواد**
- **رزيق صهيب**

إشراف الأستاذ:

- نويري بو بكر

السنة الجامعية: 2021/2020

بسم الله الرحمن الرحيم

كلمة شكر

قال تعالى:{ رَبِّ أَوْزِعْنِي أَنْ أَشْكُرَ نِعْمَتَكَ الَّتِي أَنْعَمْتَ عَلَيَّ وَعَلَى وَالِدَيَّ وَأَنْ أَعْمَلَ صَالِحاً تَرْضَاهُ وَأَدْخِلْنِي بِرَحْمَتِكَ فِي عِبَادِكَ الصَّالِحِينَ {19} "

سورة النمل الآية 19.

و قال ε :[من لم يشكر الناس لم يشكر الله]

في البداية نشكر الله عز وجل الذي وفقنا لإتمام هذا العمل المتواضع

كما نتوجه بالشكر الجزيل إلى كل من ساعدنا على إنجاز هذا البحث

سواء من قريب أو من بعيد ، كما يسعدنا أن نتقدم بأسمى التقدير وجزيل الشكر

إلى الأستاذ المشرف الدكتور *نويري بوبكر * الذي لم يبخل علينا بنصائحه القيمة التي مهدت لنا الطريق لإتمام هذا البحث ، و لا يفوتنا أن نتقدم بجزيل الشكر والعرفان

إلى كل من قدم لنا يد العون والمساعدة .

جواد -

صهيب

إهداء

قال تعالى : [واخفض لهما جناح الذل من الرحمة

وقل ربي ارحمهما كما ربياني صغيرا] الإسراء 24

إلى الذين لو جاز السجود لهما لسجدت

إلى الذي يتقد عزما ويتقد قوة ويتدفق حلما ويفيض كرما

وينساب سماحة ويلفظ حكما إلى "أبي" العزيز ...

إلى التي أشعلت أصابعها

العشرة لتنير دربي، إلى سر الحياة وترياق الشفاء إلى لمسة

الحنان " أمي" سائلة المولى عز وجل أن يحفظهما

إلى اخوتي وأخواتي .....

إلى كل من ساعدني ولو بالقليل في مسيرتي الدراسية

من معلمين وأساتذة وزملاء .....

إلى كل أصدقائي وأحبابي .....

أهدي عملي إلى كل من ذكرهم قلبي ولم يذكرهم قلمي.

جواد

إهداء

قال تعالى : [واخفض لهما جناح الذل من الرحمة

وقل ربي ارحمهما كما ربياني صغيرا] الإسراء 24

إلى الذين لو جاز السجود لهما لسجدت

إلى الذي يتقد عزما ويتقد قوة ويتدفق حلما ويفيض كرما

وينساب سماحة ويلفظ حكما إلى "أبي" العزيز ...

إلى التي أشعلت أصابعها

العشرة لتنير دربي، إلى سر الحياة وترياق الشفاء إلى لمسة

الحنان " أمي" سائلة المولى عز وجل أن يحفظها

إلى اخوتي وأخواتي .....

إلى كل من ساعدني ولو بالقليل في مسيرتي الدراسية

من معلمين وأساتذة وزملاء .....

إلى كل أصدقائي وأحبابي .....

أهدي عملي إلى كل من ذكرهم قلبي ولم يذكرهم قلمي.

صهيب

قائمة المحتويات

شكر	
اهداء	
قائمة المحتويات	
قائمة الجداول	
قائمة الأشكال	
الملخص باللغة العربية	
الملخص باللغة الإنجليزية Abstract	
مقدمة	أ
الجانب المنهجي	
الفصل الأول: الإطار العام للدراسة	
1.1. اشكالية الدراسة	04
2.1. فرضيات الدراسة	05
3.1. أهمية الدراسة	06
4.1. أهداف الدراسة	06
5.1. تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة	06
6.1. الدراسات السابقة	10
1.7. مميزات الدراسة الحالية	13
الجانب النظري	
الفصل الثاني: تكنولوجيا المعلومات	
تمهيد	16
1.2. تعريف التكنولوجيا	17
2.2. أنواع التكنولوجيا	17
3.2. تعريف وخصائص المعلومات	18
4.2. مفهوم تكنولوجيا المعلومات ووظائفها	19
5.2. وظائف تكنولوجيا المعلومات	20
6.2. مكونات تكنولوجيا المعلومات	21
7.2. دور أنظمة المعلومات بالمؤسسة	22

8.2. تكنولوجيا الشبكات العامة (الانترنت)	23
خلاصة	29
الفصل الثالث: الإدارة الرياضية	
تمهيد	31
1.3. الإدارة الرياضية	32
2.3. مفهوم الإدارة	32
3.3. مكونات الإدارة الرياضية	33
4.3. المهارات الأساسية في الإدارة الرياضية	33
5.3. وظائف الإدارة	34
خلاصة	41
الجانب التطبيقي	
الفصل الرابع: منهجية الدراســـة	
تمهـيد	44
1.4. الدراسة الاستطلاعية	45
2.4. المنهج المستخدم	46
3.4. متغيرات الدراسة	46
4.4. مجتمع وعينـة الدراسة	46
5.4. أدوات جمع البيانات والمعلومات	46
6.4. الخصائص السيكو مترية لأداة الدراسة	47
7.4. الأدوات الإحصائية المستخدمة في الدراسة	49
8.4. اجراءات التطبيق الميداني للدراسة	49
خلاصـــة	50
الفصل الخامس: عرض وتحليل ومناقشة النتائج	
تمهيـد	52
1.5. عرض النتائج	53
2.5. مناقشة النتائج في ظل الفرضيات	71
خلاصـة	74

الفصل السادس: الاستنتاجات والاقتراحات	
1.6. الاستنتاج العام	76
2.6. الاقتراحات والتوصيات المستقبلية	76
– قائمة المصادر والمراجع	78
– قائمة الملاحق	81

قائمة الجداول

عنوان الجدول	رقم الجدول	الصفحة
يوضح نتائج الاتساق الداخلي لعبارات محاور الاستبيان	.1	48
يوضح نتائج حساب ثبات أداة الدراسة وفق ريقة ألفا كرومباخ	.2	48

يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (1)	.3	53
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (2)	.4	54
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (3)	.5	55
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (4)	.6	56
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (5)	.7	57
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (6)	.8	58
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (7)	.9	59
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (8)	.10	60
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (9)	.11	61
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (10)	.12	62
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (11)	.13	63
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (12)	.14	64
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (13)	.15	65
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (14)	.16	66
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (15)	.17	67
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (16)	.18	68
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (17)	.19	69
يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (18)	.20	70

الملخص باللغة العربية:

دور تكنولوجيا المعلومات في تحسين أداء الإدارة الرياضية

تلعب تكنولوجيا المعلومات دور كبير في تحسين أداء المؤسسات, ذلك في ظل المنافسة القائمة بين المؤسسات، ولقد ازدادت أهمية المعلومات في الوقت الراهن، وأصبحت تشكل موردا حيويا لجميع المؤسسات وهذا يكمن في كيفية استخدام والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات من أجل تصميم نظم تمكنها من التنافس، وملاحقة التغيرات البيئية المستمرة، و تحقيق الكفاءة والفعالية المنشودة. فإن تصميم وبناء نظم معلومات فعالة أصبح ضرورة ملحة، حيث تمكن الإداريين من التعرف على ما يحدث من التغيرات في البيئة الخارجية والبيئة الداخلية، وذلك من خلال البيانات والمعلومات التي تحصل عليها المؤسسة من مصادرها والتي يتم معالجتها عن طريق تلك الأنظمة.

الملخص باللغة الإنجليزية:

Abstract

The role of Information Technology in improving the performance of sports management

Information Technologyplays a big role in improving the performance of institutions, in light of the existing competition between institutions, and the importance of information has increased at the present time, and has become a vital resource for all institutions and this lies in how to use and benefit from information technology in order to design systems that enable them to compete, and to keep track of changes. Continuous environmental, and achieving the desired efficiency and effectiveness. The design and construction of effective information systems has become an urgent necessity, as it enables administrators to identify what is happening from the changes in the external environment and the internal environment, through the data and information that the institution obtains from its sources and which is processed by these systems.

مقدمة:

شهدت تكنولوجيا المعلومات تطورات سريعة خاصة خلال السنوات الأخيرة، و أثرت على نمط الحياة الانسانية على الأصعدة الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية. كما أنها عرفت نجاحات مهمة وديناميكية مؤكدة تشكل سوقا واعدة بحق، في الحقيقة أصبحت تكنولوجيا المعلومات أحد أهم المحددات الرئيسية لتحقيق الكفاءة و الفعالية التي تسعى إليها المؤسسات الاقتصادية، و هي جزء لا يتجزأ من نسيج الإدارة في المنظمة المعاصرة و موردا أساسيا تعتمد عليه.

فالصورة اختلفت تماما عن الماضي و أصبحت المؤسسات على اختلاف أنواعها وأحجامها وطبيعة نشاطها قادرة على استخدام نظم و تكنولوجيا المعلومات المتمثلة في أجهزة الحاسوب، شبكات الربط، البريد الالكتروني، الانترنت الانترانت و غيرها لممارسة مستويات أكبر وأكثر كفاءة من الأعمال الالكترونية. و بالأخص بعد تطور تكنولوجيا المعلومات، فمهمته تكمن في تلبية الحاجات وتحقيق الأهداف بواسطة عمليات التبادل من خلال المزيج التسويقي للسلع والخدمات والأفكار مع تخطيط وتنفيذ و مراقبة الأنشطة في بيئة تتميز بالديناميكية و التغيير الاستمرار.

وتسود في معظم المؤسسات برامج متنوعة لتطوير العاملين والأجهزة التكنولوجية، إلا أن هذه البرامج تبقى بمعزل عن عملية متكاملة تربط بين المسار الفردي والتنظيمي، وبما يؤدي إلى مواءمة حقيقية بين الفرد والوظيفة والمنظمة وفي الوقت ذاته بين الأهداف الفردية والتنظيمية مما جعل تلك المؤسسات تفتقد إلى أطر محددة من شأنها تطوير مسار العاملين ووضعه ضمن اهتمام الإدارة العليا تخطيطًا وتوجيهًا ومتابعة.

وفي هذه الدراسة سنتطرق إلى المعلومات النظرية المتمحورة حول موضوع البحث، والمتكونة من قسمين، الجانب النظري، والجانب التطبيقي (الميداني).

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

الفصل الثاني: التكنولوجيا

الفصل الثالث: الادارة الرياضية

الفصل الرابع: منهجية الدراســة

الفصل الخامس: عرض وتحليل ومناقشة النتائج

الفصل السادس: الاستنتاجات والاقتراحات

الفصل الاول:

الإطار العام للدراسة

1.1. اشكالية الدراسة

شهد العقد الأخير من القرن العشرين وبدايات القرن الحادي والعشرين تقدما هائلا في مجال التكنولوجيا عامة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات خاصة، ومازال ينمو حتى يومنا هذا، ويتسارع بخطى واسعة وسريعة أكثر من الأمس، وافرز هذا العصر العديد من آليات تصنيع المعرفة والمزيد من الوسائل التكنولوجية الحديثة التي جعلت العالم قرية كونية صغيرة، ولعبت تكنولوجيا الاتصالات ممثلة في الإنترنت دورا كبيرا في نقل الثورة المعلوماتية والتكنولوجية من الشمال إلى الجنوب مرورا بالشرق والغرب في نفس اللحظة، وكل ذلك ألقى بثقله على كافة الأنظمة السياسية والاقتصادية والثقافية والتربوية والاجتماعية والإعلامية والإعلانية لكل المجتمعات. (فريدة، حكيمة، 2014، ص16)

وقد أسدل واقع العولمة الذي نعيشه الستار على ولادة مشهد عالمي جديد، يقوم على تطوير وإنتاج النظم المعرفية ،التي تحولت إلى قوة إنتاج أساسية، واعتبار تكنولوجيا المعلومات والاتصال المحرك الأساسي وصانع القرار الأخير، فكان لا بد للدول من تمهيد تربتها لاستقبال بذور هذ العولمة ، والاستفادة القصوى من مزاياها.

وهو حال كل مؤسسة إذ صار لابد لها من التشرب بآثار العولمة وتحديث أنظمتها باستخدام التكنولوجيات الجديدة كأداة لتحسين القدرات الإدارية، تبسيط و تسهيل الإجراءات و كذا تطوير الأداء البشري.

كون البشرية صارت أسيرة واقع افتراضي، حسب رأي الفيلسوف الأمريكي هيلاري بوتنام: الذي صرّح "إن الواقع عبارة عن دماغ متصل عن طريق كابل بجهاز كمبيوتر يرسل كل مشاعر وأحاسيس جسد المادي، بحيث لا يمكن لهذا الكائن تخيل أو وصف حالته خارج ذلك الواقع الافتراضي داخل عالمه الرقمي ، وتتضمن الفكرة " فصل المخ عن الجسم وربطه بعالم افتراضي " ، كأسلوب لمحاكاة الواقع أو بعبارة أخرى ، خلق نوع من التفاعل بين العقل البشري والعالم الافتراضي في حدود تضمن المحافظة على حيويته دون إدراكه لذلك، وهو ملاذ كل مؤسسة تسعى إلى ضمان بقائها ، من خلال العمل على تطوير واستثمار كفاءاتها البشرية، واتاحة تحكمها في تكنولوجيا المعلومات والاتصال كحتمية لابد منها و ضرورة أكثر منها رغبة لمسايرة تغيرات ذلك العالم المبني على المعلومة ومؤمن بضرورة تنمية وتثمين القدرات والكفاءات البشرية.(فاطمة، 2015، ص14)

واستنادا على الفكرة " من حاز على المعلومة حاز على القوة" باعتبارها ذلك العصب الرئيس في كافة الأعمال الإدارية على مستوى المنظمات و مصدر كل القرارات في المؤسسة مهما كانت طبيعتها،

ناهيك عن تنظيمها بكل شفافية وكذا معالجتها والقيام بكافة الحسابات ومراقبتها بصورة آلية تجاوبا مع مستجدات العصر. وخاصة بعد ما اتضح أن اقتصاد المعرفة هو النمط الاقتصادي المتطور، الذي يبرمج كافة أعماله ضمن مخطط معلوماتي أهم مكوناته الشبكات والأنترنت، واستغلالها في مختلف أوجه النشاط الاقتصادي مرتكزا بقوة على الإبداع ،المعرفة والتطور التكنولوجي.

والمؤسسات الجزائرية ليست بمنأى عن هذا التطور، إذ لو نظرنا إليها للمسنا التأثير الواضح للاقتصاد الشبكي الرقمي عليها، حيث أن هذه الأخيرة مرت بمرحلة انتقالية، من فترة كانت تعتمد فيها على طرق التسيير والإنتاج الكلاسيكية، إلى مرحلة عصرية معتمدة على طرق التسيير العصري القائمة على منظومة الشبكات المعلوماتية من الإنترنت والإنترانت والإكسترانت، وذلك خاصة بعد جهود الدولة الجزائرية عن طريق إستراتيجية نشر الحواسيب والبحث والتطوير في ميدان تكنولوجيا الاتصال الحديثة، إلا أن هذا التطور لا يمكن تعميمه على أغلب المؤسسات الجزائرية التي لازالت تعتمد على الطرق التقليدية للاتصال.(حورية، 2008، ص12)

ومن ضمن المؤسسات الجزائرية ومن ضمن المؤسسات الجزائرية التي أدركت أهمية تكنولوجيا الاتصال الحديثة وانعكاساتها مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة، لكن عملية تبني المؤسسة التكنولوجيات الحديثة لا تعكس بالضرورة تبني الأفراد لها، وهذا ما جعلنا نقف عند هذه المؤسسة لدراسة الإشكال الآتي:

- **ما هو دور تكنولوجيا المعلومات في تحسين أداء الإدارة الرياضية؟**

ويندرج تحت التساؤل الرئيسي التساؤلات الجزئية التالية:

- هل إستخدام أجهزة الحاسوب له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية؟
- هل إستخدام الانترنت لها دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية؟
- هل إستخدام البريد الإلكتروني له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية؟

2.1. فرضيات الدراسة:

تعد الفرضيات أحد أنماط الإجابات المؤقتة لتساؤلات الدراسة، وهي كالآتي:

الفرضية الرئيسية:

- للتكنولوجيا المعلومات دور كبير في تحسين أداء الإدارة الرياضية.

الفرضيات الفرعية:

1. إستخدام أجهزة الحاسوب له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية.

2. إستخدام الانترنت لها دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية.

3. إستخدام البريد الإلكتروني له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية.

1.1. أهمية الدراسة

يكتسب هذا البحث أهميته في الدور الذي تلعبه التكنولوجيا في إدارة المؤسسات الرياضية، والتي فرضت نفسها في الآونة الأخيرة وخاصة مع التطورات التي أفرزتها التكنولوجيا الحديثة في مختلف المجالات، سواء على المستوى العالمي أو المحلي، والتي تظهر جليا في التزايد الكبير لاستخدام مواقع التكنولوجيا الحديثة من قبل الأفراد والمؤسسات.

وتظهر أهمية هذا البحث أيضا من خلال حداثة الموضوع ومختلف عناصره، حيث تم الجمع بين متغيرات ذات أهمية بالغة في الوقت الراهن، وبالنظر إلى المزايا العديدة التي يمنحها التطبيق الجيد لتكنولوجيا المعلومات والاتصال من خلال مسايرة المؤسسة للتطورات التكنولوجية، من المهم التعرف على واقع المؤسسات محليا خاصة بعد أن عرفت هذه التكنولوجية تطورا ملحوظا في السنوات الأخيرة.

4.1. أهداف الدراسة

في ضوء الإشكالية البحثية وبالاضطلاع على مختلف الدراسات النظرية والأمبريقية التي تناولت هذا الموضوع بالدراسة والتحليل، إلى جانب البيانات الواقعية واطلاعنا على جملة من الحقائق المتعلقة بالتكنولوجيا، فإن هذه الدراسة تهدف إلى تحقيق مجموعة من الأهداف:

- التعرف على دور إستخدام أجهزة الحاسوب في تحسين أداء الإدارة الرياضية.
- التعرف على دور إستخدام الانترنت في تحسين أداء الإدارة الرياضية.
- التعرف على دور إستخدام البريد الإلكتروني في تحسين أداء الإدارة الرياضية.

5.1. تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة

1.5.1. التكنولوجيا:" يقصد بها المعرفة المنهجية للتقنية؛ فهي مجموع المعارف العلمية و التقنية التي يجب أن نتحكم بها من أجل تشكيل الأهداف، فالتكنولوجيات تتطور وفق العلوم و التقنيات فهما متلازمتان، و تنتشر بفعل انسياق السريان العادي أو التقليد". (رتيبة حديد، 2005، ص12)

1.5.2. تكنولوجيا المعلومات: يمكن تعريف تكنولوجيا المعلومات على أنّها مجموعة من الأدوات والمنهجيات والعمليات والمعدات التي تستخدم لجمع المعلومات ومعالجتها وتخزينها، ومن الأمثلة على هذه الأدوات: الترميز، والبرمجة، والتخزين، والاسترجاع، والتحليل، ومراقبة النظم، وتحويل البيانات، كما تشمل تكنولوجيا المعلومات: التشغيل الآلي للمكاتب، والاتصالات، والوسائط المتعددة، كما تعتبر

تكنولوجيا المعلومات الأداة التي يمكن من خلالها تخزين ومعالجة المعلومات داخل النظام، بالإضافة إلى اشتمالها على كلّ ما يتعلق بالحاسوب، والشبكات، والبرمجيات، ومواقع الويب، وقواعد البيانات، والاتصالات السلكية واللاسلكية.

وهناك من يعرفها بأنها:" عبارة عن عملية تحويل الفكرة العملية (تحويل العلم) من حالة نظرية – معرفية –إلى حاجة عملية، أي تحويلها إلى سلعة إنتاجية (آلة، أو معدات وأجهزة، وأدوات ووسائل) يستخدمها الإنسان في أداء "(جعفر الحاسم، 2005، ص49)

– **التعريف الاجرائي:** " هي الجهد المنظم الرامي لاستخدام نتائج البحث العلمي في تطوير أساليب أداء العمليات الإنتاجية بالمعنى الواسع الذي يشمل الخدمات والأنشطة الإدارية والتنظيمية والاجتماعية، وذلك بهدف التوصل إلى أساليب جديدة يفترض أنها أجدى للمجتمع".

2.5.1. جهاز الكومبيوتر:

وهو نظام الكتروني يمكنه إعطاء تعليمات لمعالجة المعلومات والقيام بعمليات والخزن والاسترجاع وإرسال البيانات والمعلومات، وهو الأساس الذي يقوم عليه مفهوم المكاتب الآلية أو ما يعرف بـ (أتمتة المكاتب)، كما يعد الدماغ المشغل لجميع الأجهزة المختلفة التي تستخدم في المكتب تقريباً، ومن خلال الكومبيوتر يتم التحكم والسيطرة على سير العمل في المكاتب ومن خلال ربط جميع الأجهزة ذات الوظائف المختلفة إلى النظام الحاسوبي فضلا عن وجود البرمجيات الجاهزة والمعبأة داخل الحاسوب والتي تعمل على السيطرة على الأجهزة الطرفية بالإضافة إلى التطبيقات الجاهزة الأخرى التي تستعمل داخل نفس النظام. (نور الدين زمام، 2013، ص166)

3.5.1. الانترنت

كلمة إنترنت Internet هي إختصار الكلمة الانجليزية International Network و معناها شبكة المعلومات العالمية، التي يتم فيها ربط مجموعة شبكات مع بعضها البعض في العديد من الدول عن طريق الهاتف أو الأقمار الصناعية، حيث يكون لها القدرة على تبادل المعلومات بينها من خلال أجهزة كمبيوتر مركزية تسمى بإسم أجهزة الخادم server، التي تستطيع تخزين المعلومات الأساسية فيها والتحكم بالشبكة بصورة عامة، كما تسمى أجهزة الكمبيوتر التي يستخدمها الفرد بإسم أجهزة المستفدين users.(http://www.kutub.info/downloads/6533.doc)

و تعرف كذلك بأنها "شبكة عالمية مكونة من عدد من الشبكات المتصلة مع بعضها البعض".(محمد طاهر، 2004، ص38).

- **التعريف الاجرائي:**

"هي مجموعة من شبكات الحواسب المستقلة كليا و الموزعة عبر أنحاء العالم، حيث تشكل هذه المجموعة نظاما عملاقا واحد إذ تتولى كل شبكة منفردة مسؤولية الإدارة و الصيانة الذاتية لها أولوية خاصة."

4.5.1. مفهوم الأداء:

يعد الأداء من بين أهم المفاهيم المتداولة خاصة في الجانب التنظيمي وتسيير الموارد البشرية، ولهذا سوف نحاول من خلال إعطاء عدة تعريفات لغوية واصطلاحية توضيح هذا المفهوم.

- **المعنى اللغوي:**

من معاجم اللغة يتضح أن الأداء مصدر الفعل أدى ويقال أدى الشيء أوصله والاسم الأداء: أدى الأمانة، وأدى الشيء قام به. (ابن منظور، المجلد 14، ص26).

- **المعنى الاصطلاحي:**

تعددت التعاريف لمفهوم الأداء نذكر منها:

"ويمكن تعريف الأداء الوظيفي على أنه " درجة تحقيق وإتمام المهام المكونة للوظيفة.

وهو يعكس الكيفية التي يحقق بها الفرد متطلبات الوظيفة وغالبا ما يحدث لبس أو تداخل بين"الأداء والجهد، فالجهد يشير إلى الطاقة المبذولة أما الأداء فيقاس على أساس النتائج . (رواية حسن أ، 2003، ص209).

" الأداء هو قيام الفرد بالأنشطة والمهام المختلفة التي يتكون منها عمله والكيفية التي يؤدي بها العاملون مهامهم أثناء العمليات الإنتاجية والعمليات المرافقة لها باستخدام وسائل الإنتاج والإجراءات التحويلية الكمية و الكيفية". (عبد المليك مزهودة، 2001، ص86).

" الأداء هو الأثر الصافي لجهود الفرد التي تبدأ بالقدرات وإدراك الدور والمهام والذي بالتالي يشير إلى درجة تحقيق وإتمام المهام المكونة لوظيفة الفرد " (محمد سعيد أنور سلطان، 2003، ص219).

- **التعريف الاجرائي:**

من هذا التعريف يمكننا أن نقول أن الأداء ما هو إلا نتيجة لتداخل ثلاث عناصر مكونة لجهد الفرد وهي: القدرات وإدراك الدور، والقيام بالمهام.

5.5.1. الإدارة:

التي حسب القاموس "السبيل" تستعمل كما يلي: (مروان عبد المجيد إبراهيم، 2002، ص48)

إدارة مال: فندق وهي بمعنى تسيير رأس المال.

إدارة مركزية: تسيير أعمال وهي مبنى توجه فيها مختلف الأعمال العمومية في أغلب الأحيان.

مجلس الإدارة: وهو بمعنى اجتماع، جلسة.

- **التعريف الإجرائي:**

يتفق الباحثون في تعريف الإدارة مع "عصام بدوي" والقائل أن المعنى العام لإدارة الذي هو: "هيئة أو منظمة تتألف من شخص أو عدة أشخاص يتحملون مسؤولية تسيير عمل أو هيكل أو برنامج"، نعني أيضا: تنظيم، تنسيق، توجيه، تخطيط، مراقبة، جمع بشري لتحقيق هدف معين.

6.5.1. الإدارة الرياضية:

حسب تعريف "سونس كيلي"، "بلاتش وبيتل 1990" هي: المهارات المرتبطة بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والمتابعة والميزانيات والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم رياضة أو أنشطة بدنية أو ترويحية. (إبراهيم عبد العزيز، 1983، ص41)

- **التعريف الإجرائي:**

هي عملية إنسانية اجتماعية فيها جهود العاملين في المؤسسة أو المنظمة أو الهيئة الرياضية كأفراد الجماعات لتحقيق الأهداف التي أنشأت من أجل تحقيقها متوخين في ذلك أفضل استخدام ممكن للإمكانيات المادية والبشرية والفنية المتاحة للهيئة أو المنشأة.

7.5.1. المؤسسات الرياضية:

- **اصطلاحا:** هي جماعة ذات تنظيم مستمر تتألف من عدة أشخاص طبيعيين أو اعتباريين ويكون الغرض منها تحقيق الرعاية للشباب وإتاحة الظروف القومية والاجتماعية المناسبة لتنمية قدراتهم في إطار السياسة العامة للدولة. (بدوي، 2001، ص 379)

☒ **إجرائيا:**

هي عبارة عن هيئة لها الشخصية الاعتبارية ينشئها المجتمع لخدمة القطاع الرياضي من كافة الجوانب، بحيث يكون لها هيكل تنظيمي يتفق مع حجم هذه المؤسسة وأهدافها بما يعود بالنفع لخدمة المجتمع متماشيا ذلك مع أهدافه.

6.1. الدراسات السابقة:

2.6.1. الدراسات العربية

الدراسة الأولى: دراسة بن مبروك محمد، إستخدام أدوات التسويق الإلكتروني ودورها في نجاح المؤسسات الرياضية، معهد علوم النشاطات البدنية والرياضية – جامعة – المسيلة – الجزائر، 2020/2019.

هدف الدراسة: هدفت الدراسة إلى التعرف عمى أدوات التسويق الإلكتروني ودورها في نجاح المؤسسات الرياضية.

مشكلة الدراسة:

- هل استخدام أدوات التسويق الإلكتروني لها دور في نجاح المؤسسات الرياضية ؟

ويندرج تحت هذا التساؤل تساؤلات جزئية:

- هل استخدام الموقع الإلكتروني له دور في نجاح المؤسسات الرياضية ؟
- هل استخدام مواقع التواصل الإجتماعي لها دور في نجاح المؤسسات الرياضية ؟
- هل استخدام البريد الإلكتروني له دور في نجاح المؤسسات الرياضية ؟

الفرضية العامة:

- إستخدام أدوات التسويق الإلكتروني لها دور في نجاح المؤسسات الرياضية.

الفرضيات الجزئية:

- إستخدام الموقع الإلكتروني له دور في نجاح لمؤسسات الرياضية.
- إستخدام مواقع التواصل الإجتماعي لها دور في نجاح المؤسسات الرياضية.
- إستخدام البريد الإلكتروني له دور في نجاح المؤسسات الرياضية.

عينة الدراسة: قدرت ب 03 إداري لثلاث نوادي نجم مقرة، أهمي برج بوعريريج، وفاق سطيف.

المنهج المستخدم: استخدمنا المنهج الوصفي لأنه يتلاءم مع طبيعة دراستنا.

أداة البحث: استمارة استبيان.

أهم النتائج المتوصل إليها:

وجوب مواكبة أساليب تسويق العصر التسويق الالكتروني.

تزويد إدارة الموارد البشرية بمختصين في التسويق الرياضي.

العمل عمى تطوير البرامج التسويقية لمهيئات الرياضية

يوجد وبشكل واضح ضعف في إدراك أهمية التسويق الالكتروني من قبل موظفي المؤسسات الرياضية.

عدم اهتمام الهيئات الرياضية بإجراء بحوث ودراسات خاصة بتسويق الخدمة الرياضية.

الدراسة الثانية: دراسة محمد زحاف التسويق الإلكتروني في الأندية الرياضية الجزائرية، 2012، تهدف هذه الدراسة إلى معرفة ما مدى إستخدام التسويق الإلكتروني كمدخل لتطوير نظم المعلوماتية التسويقية في المؤسسات الرياضية وكذلك إبراز أهم الخدمات التي يوفرها التسويق الإلكتروني من الناحية الشكلية والجوهرية في المؤسسات الرياضية وكذا الوقوف على حقيقة الموارد البشرية المتخصصة في مجال التسويق الإلكتروني لدى المؤسسات الرياضية، إستخدم الباحث المنهج الوصفي وطبق على عينة متكونة من 15 إداري بطريقة مقصودة لثلاث أندية مترفة بالجزائر مستخدما استمارة الإستبيان أداة للدراسة وبعد تجميع البيانات توصل الباحث إلى:

– توفر المؤسسات الرياضية على تكنولوجيا المعلومات والاتصال وحرصها على توفير موقع الكتروني على شبكة الأنترنت.

– الدور الهام الذي يلعبه التسويق الالكتروني في الترويج والاشهار بالمنتجات من قبل المؤسسات في السوق الرياضي.

– أن المؤسسات الرياضية تتمتع بمهرات ومؤهلات ولكن بشكل متوسط و بالتالي الحد من تطور تطبيق التسويق الإلكتروني لدى المؤسسات الرياضية.

الدراسة الثانية: دراسة لمين علوطي، تكنولوجية المعلومات والاتصالات وتأثيرها على تحسين الأداء الاقتصادي للمؤسسة"، رسالة ماجستير في إدارة الأعمال كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة الجزائر، سنة 2003 – 2004.

حاول04 – 2003 ، جامعة الجزائر، سنة لعلوم يرقق الطالبين في هذا العمل التطرق إلى التطبيقات المتنوعة لتكنولوجية المعلومات و الإتصالات في عالم الأعمال، وكيف أن أغلب الأنشطة أصبحت تؤدي على الشبكة بحيث تساهم هذه التطبيقات في زيادة فعالية وكفاءة الأداء. لكن ما يؤخذ على هذه الدراسة الابتعاد عن المحتوى في كثير من المواضع، كما يؤخذ عليه التركيز على الجانب التقني أكثر منه على الجانب الإداري، وهذا ما أدى إلى الابتعاد قليلا عن المعالجة التسييرية والاقتصادية للموضوع.

2.6.1. الدراسات الأجنبية

الدراسة الأولى: دراسة العنود عامر سليم أبو ركبه: أثر استخدام أدوات التسويق الإلكتروني في تنشيط المبيعات في فنادق العاصمة الأردنية – (دراسة ميدانية في فندق الخمس نجوم في العاصمة الأردنية عمان)، قدمت هذه الرسالة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الأعمال الإلكترونية، قسم إدارة الأعمال، كلية الأعمال، جامعة الشرق الأوسط، كانون الثاني –2018.

هدفت هذه الدراسة إلى قياس أثر استخدام أدوات التسويق الإلكتروني في تنشيط المبيعات في فنادق العاصمة الأردنية عمان.

استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي الذي يقوم على وصف الظاهرة والإجابة عن التساؤلات والفرضيات وتحليل البيانات المجمعة، تكون مجتمع الدراسة من جميع عملاء فنادق الخمس نجوم في العاصمة الأردنية عمان والبالغ عددها 16 فندقا، في حين تكونت عينة الدراسة من 500 فردا، تم اختيارها بالطريقة العشوائية البسيطة، ثم تم توزيع الاستبانة على العملاء المتعاملين مع الفنادق ذات الخمس نجوم في العاصمة الأردنية عمان، حيث تم استرداد 484 استبانة صالحة للتحليل الاحصائى، وتم استبعاد 16 استبانة لعدم صلاحيتها للتحليل الاحصائي.

– من أبرز نتائج الدراسة ما يلي:

وجود أثر ذي دلالة إحصائية على استخدام التسويق الإلكتروني والتي تشمل على: (موقع الفندق الالكتروني، موقع المحادثة للفندق، مواقع التواصل الاجتماعي للفندق، البريد الإلكتروني للفندق) في تنشيط المبيعات والذي يشمل على: (المسابقات، الكوبونات، والخصومات).

الدراسة الثانية: دراسة الطالبة نور الصباغ: أثر التسويق الإلكتروني على رضا الزبائن في قطاع الاتصالات (دراسة ميدانية على شركة ام تي ان وشركة سيريال)، بحث مقدم لنيل درجة ماجستير إدارة الأعمال التخصصي، الجامعة الافتراضية السورية، 2016.

هدف البحث إلى دراسة أثر التسويق الإلكتروني على رضا الزبائن في قطاع الاتصالات، من خلال دراسة ميدانية على زبائن شركتي ام تي ان وسيرياتل في سوريا. استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي واستعان بالأساليب الإحصائية في SPSS لعرض وتحليل نتائج البحث، واستخدم الاستبانة لجمع البيانات مع مجتمع البحث، تألف مجتمع البحث من زبائن شركتي سيرياتل و ام تي ان في سوريا، حيث تم توزيع 150 استبانة على عينة غير عشوائية، وتم استرجاع 118 استبانه صالحة لأغراض البحث.

توصل البحث إلى وجود فروقات ذات دلالة إحصائية لأثر التسويق الإلكتروني على رضا الزبائن في قطاع الاتصالات يعزي إلى عامل طريقة التعامل مع شركة الاتصالات.

1.7. مميزات الدراسة الحالية

- التطرق إلى مصطلحات ومفاهيم جديدة خاصة بالتكنولوجيا.
- حداثة الموضوع حيث تعتبر الدراسة منهجا علميا جديدا بنوعه يوضح إستخدام التكنولوجيا ودورها في تحسين اداء المؤسسات الرياضية.
- ستفتح هذه الدراسة المجال للأكاديميين والباحثين في موضوع التكنولوجيا آفاقا جديدة للتعمق وفهم أسراره في البيئة الرياضية.
- محاولة التطرق إلى النقائص الموجودة في الدراسات السابقة واثرائها بمعلومات جديدة في المجال الرياضي.
- الموضوع يمس حقلا دراسيا هاما يتماشى مع التوجه الإيديولوجي والإقتصادي الجديد للمؤسسات الرياضية.

الفصل الثاني
تكنولوجيا المعلومات

تمهيد:

التطور الهائل الذي حصل في مجال تكنولوجيا المعلومات, قد ولد الكثير من المتغيرات التي رسمت واقعة جديدة, إذ تحول الاقتصاد العالمي إلى الاقتصاد الرقمي, وهذا ما أوجد واقعة جديدة جعل من الواجب على المنظمات مواكبة هذا التطور المتسارع من أجل تحسين وتطوير الأداء الاستراتيجي الذي يعد من المفاهيم الإدارية التي حظيت بمستوى كبير من الاهتمام من قبل المنظمات لكونه يرتبط ارتباطا وثيقا بهدف ونجاح المنظمات في ظل البيئة المتغيرة. وتعد المعلومات أحد الموارد المهمة لأداء فعاليات وممارسات المنظمة، وقد ساعد ظهور تكنولوجيا المعلومات في معالجة الكم الهائل من البيانات وتزويد الإدارات العليا بتقارير سريعة ودقيقة الانجاز أعمالها وتقديم الاستشارات اللازمة لها لاتخاذ القرارات بشكل صائب، وهذا من شأنه تحسين وتطوير الأداء الاستراتيجي للمنظمات.

1.2. تعريف التكنولوجيا.

يرجع أصل التكنولوجيا إلى الكلمة يونانية التي تتكون من مقطعين هما (techno) تعني التشغيل الصناعي والثاني (Logos) أي العلم أو المنهج، لذا تكون بكلمة واحدة هي علم التشغيل الصناعي. (غسان، 2006، ص22)

ويمكن تعريفها من جهة التحليل الاقتصادي بأنها مجموعة المعارف والمهارات والخبرات الجديدة التي يمكن تحويلها إلى طرف إنتاج أو استعمالها في إنتاج سلع وخدمات وتسويقها وتوزيعها، أو استخدامها في توليد هياكل تنظيمية إنتاجية ". (حديد، 2007/2006، ص51)

ويمكن تعريف التكنولوجيا على أنها: "تطبيق الإجراءات المستمدة من البحث العلمي والخبرات العلمية لحل المشكلات الواقعية, ولا تعني التكنولوجيا هنا الأدوات والمكائن فقط بل أنها الاسس النظرية والعلمية التي ترمي إلى تحسين الأداء البشري في الحركة التي تتناولها". (عبد الباري، 2003، ص26)

2.2. أنواع التكنولوجيا:

يتم تصنيف التكنولوجيا على أساس عدة أوجه منها ما يلي:

2-1- على أساس درجة التحكم بحد ما يلي:

2-1-1- التكنولوجيا الأساسية: وهي التكنولوجيا التي تمتلكها أغلب المؤسسات الصناعية والمسلم به وتتميز بدرجة التحكم كبير جدا.

2-1-2- تكنولوجيا التمايز: وهي التي تملكها مؤسسة واحدة أو عدد محدود من المؤسسات الصناعية وهي التكنولوجيا التي تتميز عن بقية منافسيها .

2-2- على أساس موضوعها هناك:

2-2-1- تكنولوجيا التسيير: وهي التي تستخدم في تسير تدفقات موارد، ومن أمثلتها البرامج والتطبيقات التسيرية.

2-2-2- تكنولوجيا التصميم: وهي التي تستخدم في نشاطات التصميم في المؤسسة كالتصميم بمساعدة الحاسوب.

2-2-3- تكنولوجيا أسلوب الإنتاج: وهي تلك المستخدمة في عمليات الصنع، وعمليات التركيب والمراقبة.

2-2-4- تكنولوجيا المعلومات: وهي التي تستخدم في معالجة المعلومات والمعطيات ونقلها.

2-3- على أساس درجة التعقيد نجد:

2-3-1- تكنولوجيا ذات درجة عالية: وهي التكنولوجيا شديدة التعقيد، والتي من الصعب على المؤسسات الوطنية في الدول النامية تحقيق إستغلاله إلا بطلب من صاحب البراءة.

2-3-2- تكنولوجيا العادية: وهي أقل تعقيدا من سابقتها، حيث بإمكان المختصين المحلين في الدول النامية إيستعابها غير انها تتميز أيضا بضخامة تكاليف الإستثمار. (لمين، 2004/2003، ص9)

3.2. تعريف وخصائص المعلومات

1- **مفهوم المعلومات:** تعددت التعاريف المتعلقة بمفهوم المعلومات، من أبرز هذه التعاريف:

يعرفها wig بأنها "حقائق وبيانات منظمة تصف موقفا معينا أو مشكلة معينة " (مصطفى، 2010، ص102)

ويعرفها بعض المختصين في التسيير هي ": كل ما يحمل لنا معرفة يغير نظرتنا للأشياء يقلل خبرتنا"

كما تعرف على أنها "بيانات تمت معالجتها بطريقة محددة بداء يتلقى البيانات من مصدرها المختلفة ثم تحليلها وتبويب تطبيقها حتى يتم إرسالها إلى الجهات المعنيية " فمصطلح المعلومات مرتبط فمصطلح المعلومات مرتبط بمصطلح البيانات من جهة، وبمصطلح المعرفة من جهة أخرى فالمعرفة هي الحصيلة مهمة ونهائية لاستخدام واستثمار المعلومات من قبل صناع القرار والمستخدمين الاخرين الذين يحولون المعلومات إلى المعرفة وعمل مستمر يخدمهم ويخدم مجتمعا.

2-**خصائص المعلومات:** تتوفر المعلومات على مجموعة من الخصائص أهمها:

2-1- **التوقيت المناسب:** وهي المعلومات المناسبة زمنيا وتتوافر في وقت الحاجة إليها.

2-2- الوضوح: يجب أن تكون المعلومات واضحة وخالية من الغموض.

2-3- **الدقة:** وتعني أن تكون المعلومات خالية من أخطاء التجميع والتسجيل، (أحمد، 2009، ص395) حتى يمكن الاعتماد عليها في تقدير احتمالات المستقبل ومساعدة الإدارة في تصوير واقع الأحوال.

2-4- **الصلاحية:** وتعني أن تكون المعلومات ملائمة أو مرنة ومناسبة لطلب المستفيد.

2-5- **القياس الكمي:** وتعني إمكانية القياس الكمي للمعلومات الرسمية الناتجة من نظام المعلومات.

2-6- **المرونة:** تعني أن تكون المعلومات ملائمة وتتكيف مع رغبات أكثر من مستفيد .

2-7- **عدم التحيز:** وتعني عدم تغير محتوى المعلومات مما يؤثر على المستفيد أو تغير المعلومات حتى تتوافق مع أهداف ورغبات المستفيدين

2-8- **إمكانية الحصول عليها:** وتعني إمكانية الحصول على المعلومات بسهولة وسرعة أي تكون المعلومات سهلة المنال.

2-9- **الشمول:** وتعني أن تكون المعلومات شاملة لجميع متطلبات ورغبات المستفيد وأن تكون بصورة كاملة

دون تفضيل زائد ودون إيجاز بفقد معناها. (حلمي، 1998، ص78)

2-10- **قابلة للمراجعة:** وهي خاصية منطقية نسبيا وتتعلق بدرجة الاتفاق المكتسبة بين مختلف المستفيدين

المراجعة فحص نفس المعلومات.

3- **أهمية المعلومات:** تلعب المعلومات دورا هاما وحيوي يظهر ذلك في:

3-1- أراء البحث العلمي وتطور العلوم وتكنولوجيا.

3-2- عتبر العنصر الأساسي في إتخاذ القرار المناسب وحل المشكلات.

3-3- لها أهمية كبيرة في مجالات التنمية الاقتصادية والاجتماعية والإدارية والثقافية ... الخ.

3-4- لها دور كبير في التوقيت المناسب من خلال دورة المعالجة والإدخال والتقارير .

3-5- ساعد المعلومات في نقل خبرتنا للآخرين وعلى حل المشكلات التي توجهنا، وعلى الاستفادة من المعرفة المتاحة.

4.2. مفهوم تكنولوجيا المعلومات ووظائفها

لقد برز مصطلح تكنولوجيا المعلومات في بداية الخمسينات إشارة إلى استخدام الحاسبات الالكترونية في ميدان الأعمال الحكومية والخاصة على حد سواء . وتتضمن تكنولوجيا المعلومات كافة التقنيات والحاسبات والبرمجيات والاتصالات المستخدمة من قبل المنظمة وعناصرها البشرية في جمع المعلومات اللازمة لإنجاز أنشطتها المختلفة وتنفيذها، بهدف رفع كفاءتها وفاعليتها وإبداعها وصولا لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة والنمو والتطور. ويعد تكنولوجيا المعلومات سلاح استراتيجي يمكن أن يساعد في بناء وقدرات المنظمة من خلال توفير أفضل البيانات والمعلومات وبما يعزز علاقة المنظمة بالزبائن والمنظمات الأخرى. وقد وصفت بأنها المقدرة التكنولوجية للحصول على البيانات ومعالجتها وتبادلها بهدف إتخاذ القرارات الفعالة في المنظمة. (Sanders, 2007, p177)

عرفها كل من بأنها كل التقنيات المستخدمة في جمع وتخزين ومعالجة وتناقل نتائج عمليات التحليل والتصنيف والاستخلاص للمعلومات وتوجيه الإفادة منها من قبل المستفيدين بأيسر الطرائق مع ضمان الإنجاز بالدقة والسرعة والوقت المناسب. (الهواسي، 2017، ص88)

يعرفان تكنولوجيا المعلومات بأنها مجموعة التقنيات المتمثلة بالكيان المادي والمكونات البرمجية والموارد البشرية، بالإضافة إلى الإجراءات المستخدمة في إطار تنظيم عمل هذه الأجزاء مع بعضها من أجل إدارة البيانات والمعلومات بكفاءة. وبناء على ما تقدم يمكن القول بأن تكنولوجيا المعلومات هي عبارة عن كافة التقنيات التي تستخدمها المنظمات المعاصرة لجمع المعلومات التي تستخدمها في تنفيذ أنشطتها المختلفة بأقصى درجة من الكفاءة والفاعلية بالشكل الذي يؤدي بها إلى تميزها ونجاحها. (شريف، 2016، ص174)

5.2. وظائف تكنولوجيا المعلومات:

تختص تكنولوجيا المعلومات بجملة من الوظائف المنبثقة من المكونات السالفة الذكر وهذه الوظائف يمكن اختزالها في العمليات الأساسية الآتية: (Anderson ,& Post, 2000, p52)

1- الحصول على البيانات: تعد هذه الوظيفة هي الأولى التي يمكن أن توفرها تكنولوجيا المعلومات من خلال تكديس البيانات وتجميعها، وأن جمع البيانات هي عبارة عن استحصال البيانات الخاصة بعمليات المنظمة والأحداث الأخرى الخاصة بالبيئة الخارجية وإعدادها للمعالجة من خلال إدخال البيانات وتسجيلها وتحريرها ويقوم الأفراد بتسجيل هذه البيانات على أوساط مادية كالورق أو إدخالها مباشرة إلى الحاسوب بوساطة الأفراد العاملين في النظام، وتعد الدقة والجودة من الأمور المهمة في عملية إدخال البيانات بصورة صحيحة ويتوقف عليهما دقة وجودة مخرجات النظام.

2- المعالجة: ويقصد بها إجراء العمليات الحسابية والمنطقية المختلفة على البيانات وتحويلها إلى معلومات إذ تتضمن تحويل جميع أشكال البيانات أو المعلومات وتحليلها وتركيبها وتشمل المعالجة على عمليات متعددة كمعالجة المعلومات، ومعالجة الكلمات والوثائق المستندة إلى النص بما في ذلك التقارير والأخبار والمراسلات، ومعالجة الصور والأصوات.

3- الخزن: إن خزن المعلومات هو مكون أساسي لنظم المعلومات، فالخزن عبارة عن نشاط نظام المعلومات تحفظ فيه البيانات والمعلومات بشكل منظم لاستعمالها مخرجات حين يحتاجها المستفيد، وإن الخزن يساعد الحواسيب على المحافظة على البيانات والمعلومات لاستعمالها في وقت لاحق.

4- الإرسال: ويقصد به إرسال المعلومات من موقع الى آخر وذلك باستخدام وإعتماد أوساط مختلفة كالأقمار الصناعية والألياف الضوئية أو غير ذلك.

6.2. مكونات تكنولوجيا المعلومات

مكونات تكنولوجيا المعلومات هو مزيج معقد من الأفراد والتقانة تعتمد على مشاركة المعلومات التي تنعكس في بعض أوجهها بشكل تطبيقات خاصة تمكن من زيادة القابليات وتساعد في تحقيق الأهداف مما يجعلها مورد مهمة يصعب تقليده بسهولة. وفيما يأتي استعراض لهذه المكونات. (العبادي، 2006، ص42)

1- المكونات المادية والبرمجيات: المكونات المادية هي جميع الأدوات التي تشترك في معالجة البيانات كالحواسيب بمختلف أنواعها، فضلا عن جميع الأجهزة الملحقة بها ومحطات العمل، وشبكات الاتصال، وأدوات النقل، ومخزن البيانات. أما المكونات البرمجية فهي تعليمات رمزية يضعها المبرمجون أو المستخدمون الإبلاغ النظام الحاسوبي عن العمليات المرغوب القيام فيها، ويمكن وصف المكونات المادية باختصار، إذ أنها تمثل أربعة مكونات رئيسة هي أدوات (الإدخال، والمعالجة، والإخراج، والخزن).

2- الموارد البشرية: يعد الأفراد أهم عنصر بنائي في نظام تقانة المعلومات. ويمكن تقسيمهم على صنفين، الأول، ويشكل الغالبية والذين يطلق عليهم بالمستخدمين النهائيين، والذين يتعاملون مع برامج التطبيقات كمستفيدين منها ومن تطبيقاتها دون الخوض في التفاصيل الدقيقة لعمليات برمجتها. أما الصنف الثاني فهم الاختصاصيون في مجال الحاسوب الذين يصممون الحواسب ويضعون البرامج المختلفة، سواء كانت برامج تطبيقية أم برامج النظام.

3- شبكات الاتصال: وهي الوسيلة المستخدمة لإرسال البيانات والمعلومات وتلقيها، اذ تتألف من مجموعة من المحطات تتواجد في مواقع مختلفة ومرتبطة مع بعضها بوسائط تتيح للمستفيدين إجراء عملية الإرسال والتلقي. وتعد شبكات الاتصال مجموعة هائلة من وثائق النص المترابطة مع بعضها على الانترنيت، ويعود سبب تسميتها بشبكة الويب العالمية أو الشبكة العنكبوتية إلى تداخل الروابط العديدة بين الوثائق التي تشكل مواقع هذه الشبكة المنتشرة عبر العالم بطريقة تشبه تداخل خيوط العنكبوت، وتسمح شبكة الويب العالمية ببرنامج مستعرض الويب بنقل جميع أنواع المعلومات من برامج وأخبار وأصوات وصور فيديو فضلا عن النصوص باستخدام الماوس أو لوحة المفاتيح.

4- قواعد البيانات: هي عبارة عن المستودع الذي يحتوي البيانات والمواضيع والملفات المنظمة والمترابطة مع بعضها التي تصف كل العلميات والأحداث الجارية في المنظمة بكل تفاصيلها، وتنظم

على شكل ملفات وتحفظ في أوعية حاسوبية ممغنطة بشكل مستقل عن البرامج التي تقوم بتشغيل هذه البيانات واستخدامها، وتشكل البيانات المحفوظة في هذه القواعد المادة الخام أو الأولية التي تستخرج منها المعارف والمعلومات، ويمكن إضافة قاعدة معالجة البيانات وتعديلها وتحديثها بإستمرار لتواكب المتغيرات المستجدة لمساعدة المديرين في اتخاذ قراراتهم الاستراتيجية على وفق أسس صحيحة، وليتمكن باقي المستخدمين النهائيين من القيام بأعمالهم بكفاءة وفاعلية.

7.2. دور أنظمة المعلومات بالمؤسسة

1/الإدخال: وهو تجميع العناصر اللازمة لتشغيل النظام فمثلا لا بد من تجميع المواد الخام، الطاقة ،الأفراد ، والبيانات، قبل أن يتم التشغيل .

2/التشغيل: وهو عملية تحويل المدخلات إلى مخرجات مثل إجراء عمليات حسابية على البيانات .

3/المخرجات: ينطوي على نقل المخرجات الناتجة من عملية التحويل إلى مقرها النهائي مثل توزيع التقارير على المستخدمين.

4/التغذية المرتدة :تمثل معلومات حول أداء النظام مثل :صدور معلومات حول أداء رجال البيع لمدير المبيعات.

5/الرقابة :تنطوي على متابعة و تقييم المعلومات المرتدة لتحديد انحرافات للنظام عن أهدافه و كذلك اتخاذ ما يمكن اتخاذه لتعديل المدخلات و عمليات النظام للوصول إلى مخرجات ملائمة. (منال، ب.س، ص25)

ولنظام المعلومات من ادوار اخرى يتم استخدامها للقيام باستقبال موارد البيانات وتحويلها إلى منتجات معلوماتية .

أولا: الموارد البشرية

إن وجود الأفراد ضروري لعمل أي نظام معلومات و هناك نوعين من هذه الموارد:

1/المستخدمين النهائيين :وهم الأفراد الذين يستخدمون مخرجاته المجهزة بواسطة الآخرين .ومثال ذلك :المحاسبين ،رجال البيع ،المهندسين ،المديرين..

2/الأخصائيون في نظم المعلومات :هم الذين يطورون و يشغلون النظام و يشمل كل محللي النظم وهم الذين يصممون نظام المعلومات. مطوري البرامج وهم الذين يقومون باستخدام التفاصيل بالاعتماد على الحاسب الآلي. أما مشغلي النظام فيساعدون في تشغيل ومتابعة و صيانة نظم المعلومات.

ثانيا: الموارد المادية

وتتضمن جميع الأجهزة المادية و المواد المستخدمة في تشغيل المعلومات وهي تشمل الحاسبات، الأجهزة المكملة وتشمل الفأرة ولوحة المفاتيح و الطابعة ،والوسائط مثل الأقراص والورق.

ثالثا: موارد البرمجيات

تشمل جميع أنواع تعليمات تشغيل البيانات ،و البرامج و الإجراءات مثل برامج تشغيل النظام ، وبرامج التطبيقات، والإجراءات وهي تعليمات التشغيل.

رابعا: موارد البيانات

تعتبر البيانات موردا هاما ينبغي إدارته بفاعلية لصالح جميع المستخدمين النهائيين في المنظمة.

خامسا :موارد الشبكات

أصبحت شبكات الاتصال مثل الانترنت و الانترانت و الاكسترانت ضرورية لقيام المنظمة بالتجارة والأعمال الالكترونية في جميع أنواع المنظمات و نظم المعلومات. (منال، ب.س، ص27)

8.2. تكنولوجيا الشبكات العامة (الانترنت)

لقد أصبح إهتمام المؤسسات ينصب أكثر فأكثر على إيجاد الطرق الأكثر فعالية للإتصال بالمستهلكين وتلبية حاجاتهم و رغباتهم و هو ما حصل بفعل عامل التقدم التكنولوجي، مما أدى إلى ظهور ما يسمى بمراكز الإتصال الإفتراضية و المتمثلة في الإنترنت.

1.8.2. تعريف الانترنت

كلمة إنترنت Internet هي إختصار الكلمة الانجليزية International Network و معناها شبكة المعلومات العالمية، التي يتم فيها ربط مجموعة شبكات مع بعضها البعض في العديد من الدول عن طريق الهاتف أو الأقمار الصناعية، حيث يكون لها القدرة على تبادل المعلومات بينها من خلال أجهزة كمبيوتر مركزية تسمى بإسم أجهزة الخادم server ، التي تستطيع تخزين المعلومات الأساسية فيها و التحكم بالشبكة بصورة عامة، كما تسمى أجهزة الكمبيوتر التي يستخدمها الفرد بإسم أجهزة المستفدين. (كريم، 2011، ص25)

و يعرفها كارول أوكوتور على إنها : "مجموعة من شبكات الحواسب المستقلة كليا و الموزعة عبر أنحاء العالم، حيث تشكل هذه المجموعة نظاما عملاقا واحد إذ تتولى كل شبكة منفردة مسؤولية الإدارة و الصيانة الذاتية لها أولوية خاصة".

كما عرفها كل من بوب نورتون و كاتي سميث "الإنترنت عبارة عن مجموعة الشبكات الحاسوبية العالمية المتصلة يبعضها البعض بواسطة وصلات إتصالية متباعدة. (بوخاوة، 2011، ص12)

و تعرف كذلك بأنها "شبكة عالمية مكونة من عدد من الشبكات المتصلة مع بعضها البعض. (محمد، 2004، ص38)

تقنيات الإتصال بالإنترنت.

هنالك العديد من الوسائل و التقنيات للإتصال بالإنترنت حيث تنقسم إلى عدة طرق منها الإتصال بالهاتف العادي أو عن طريق الخط الرقمي RNIS أو من خلال تقنية الخط المشترك الرقمي DSLو كذا الإتصال بواسطة الأقمار الصناعية Satellite أو عن طريق الخط المستأجر، بالإضافة إلى طرق أخرى حديثة ظهرت مؤخرا كالواي فاي و الواي ماكس.

2.8.2. الإتصال عبر الهاتف:

طريقة الهاتف الثابتة للإستخدام البسيط: Dial up

إن إستخدام وصلة الإنترنت عادية من خلال خط الهاتف الثابت بطريقة Dial up توفر الدخول إلى البريد الإلكتروني و تصفح المواقع الالكترونية باستخدام الانترنت من حين لآخر، تمكن هذه التقنية من الإتصال مبدئيا بسرعة الإتصال لغاية 56 كيلوبايت في الثانية و لإستخدام هذه الوصلة يجب توفر خط هاتف ثابت ومودم، ليقوم هذا الأخير بالتحويل من إرسال رقمي إلى إرسال تماثلي عبر خط الهاتف وفي الجهة الأخرى لدى مزود الخدمة تحدث العملية العكسية، حيث يتم تحويل الرسالة من تماثلية إلى رقمية و هذا الإتصال يتميز بكونه إتصالا مؤقتا.

ومن سلبيات إستخدام هذه الطريقة هو بطئ السرعة بالإضافة إلى قطع الإتصال بالانترنت إذا أراد الشخص إجراء مكالمة هاتفية أو العكس أي أنه من المستحيل إستخدام الهاتف للإتصال و الإتصال بالانترنت في آن واحد.

- **طريقة الخط الرقميRNIS** *

بالرغم من توصل لطريقة RNIS خلال فترة الثمانيات، إلا أن انتشارها على نطاق واسع لم يتم إلا في فترة قريبة، كما إنخفضت تكلفة إستخدامها بدرجة ملحوظة و بالتالي شهدت الخدمة إنتشارا معقولا في فترة قصيرة جدا وخدمة RNIS تعد خدمة الشبكة الرقمية المتكاملة، فهي تكنولوجيا متطورة تضيف الأصوات و الفيديو وغيرها من التطبيقات إلى خط الهاتف العادي،كل ذلك على خط هاتف واحد و هو يعني أن الخط RNIS واحد يكون بديل عن شراء عدة خطوط هاتفية عادية.

و من إيجابيات هذه الطريقة هي إمكانية إستخدام الهاتف للإتصال و الإتصال بالإنترنت في آن واحد، بالإضافة إلى وجود فارق في السرعة الواضح حيث تصل سرعة RNIS إلى128 Kbps ، بهذا تصل السرعة إلى أربعة أضعاف السرعة العادية لمودم بسرعة . (شوقي، 2008)

- **الاتصال عن طريق خط المشترك الرقمي: DSL**

ظهرت هذه الطريقة في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1998، بعدها بدأت في الانتشار عالميا وهذه الخدمة عبارة عن تقنية تستخدمها شركة الاتصالات لتقديمها للمشتركين لديها و هي تعرف باسم خط المشترك الرقمي (Digital Subscriber line) أو ما يعرف اختصارا باسمDSL ، حيث يعتبر الكثيرين هذه الطريقة هي الحل الأمثل لمشاكل الاتصال بالانترنت بتكلفة معقولة، سرعات كبيرة خاصة لو كان هذا التوصيل سيتم لشبكة داخلية و من الاختلافات الجوهرية في هذه الطريقة عن الطريقة التقليدية هو أنك ستكون متصلا بالانترنت بمجرد تشغيل الكمبيوتر لديك دون الحاجة إلى الاتصال برقم مزود الخدمة و ستتمكن من إجراء مكالمات تليفونية عادية في نفس الوقت.

و من أهم المميزات أن السرعة نقل البيانات بهذه الطريقة تعتبر عالية جدا و تصل إلى حدود 1.5 Hbpsو هي سرعة تتجاوز بعشرات الأضعاف الطرق التقليدية المستخدمة حاليا.

ومع هذه المميزات هناك بعض السلبيات مثل ضرورة وجود المستخدم قريبا من مكان مزود بالخدمة لأن سرعة البيانات تتأثر كثيرا بالمسافة الجغرافية فكلما بعد المستخدم عن مقدم الخدمة هبطت سرعة نقل البيانات بشكل ملحوظ.

وهناك العديد من نوعيات الخطوط DSL الرقمية تختلف في مواصفاتها و إمكانياتها، وكذلك حسب نوع العمل المطلوب منها ويعتبر أكثرها شيوعا طريقة المشترك الرقمي غير المتناسق ويرمز له إختصارا ADSL وهي الطريقة الأكثر استخداما في المنازل أو المكاتب الصغيرة وتعتمد فكرة العمل هذه الخطوط علة نظرية بسيطة للغاية و هي أن خطوط الهاتف العادية لديها القدرة على نقل كميات واسعة من الترددات ويشغل صوت الإنسان عادة مساحة صغيرة للغاية من هذه الترددات، ما يقوم به DSL هو استغلال باقي النطاق الترددي غير المستخدم ويقوم بتوظيفها لنقل البيانات ضمن ترددات معينة دون التأثير على المكالمات الهاتفية.

- **الاتصال عن طريق الأقمار الصناعية:**

بالرغم من أن معظم الحديث حول الطرق الجديدة في الإتصال بالإنترنت يتمركز حول طريقة DSL، إلا أن هناك طريقة ثالثة أيضا وهي الإتصال بالانترنت عبر الأقمار الصناعية، وتعتبر هذه

الطريقة الحل الوحيد في الكثير من الأماكن الجغرافية المعزولة أو التي يصعب الوصول إليها بأي طريقة تقليدية والتي لا يمكن الوصول إليها حتى بإستخدام التقنية ADSL قد يعتقد البعض أن الأقمار الصناعية لا تستخدم سوى في إرسال الإشارات التلفزيونية فقط إلا أن العديد منها يستخدم في الإتصالات العسكرية والتجارية أيضا وقد حاولت شركة ((Intelsat الأوروبية صاحبة العديد من الأقمار الصناعية التجارية المعروفة باسم (Hotbird) استثمار إمكانات هذه الأقمار في الإنترنت و أسمت المشروع (couveragence2) و فيه تقوم الفكرة الأساسية على إستخدام قنوات البث الرقمي للفيديو في نقل المعلومات بواسطة Tcp/IP وهي طريقة نقل البيانات في الإنترنت (ابراهيم، 2002، ص34)، وهذه التقنية أو الطريقة يمكن أن تكون مكملة أو أن تكون مستقلة.

-التقنية المكملة : وهي أكثر إنتشارا, وتقتصر على تضخيم إستقبال المعلومات فقط دون إرسالها,وتتطلب إشتراكا سنويا لدى موزع خدمات إنترنت بالساتل زيادة على الإشتراك عند الموزع المحلي.

-التقنية المستقلة : تعتبر أحدث من التقنية السابقة و ثنائية الاتجاه، إستقبال و إرسال بمعنى لا تتطلب خط هاتفي أو خط متخصص و إنما تتطلب إشتراكا عند موزع خدمات الانترنت عبر الساتل، و التسريح بالإستخدام من إدارة البريد و المواصلات و الجهات الوصية بالاتصالات اللاسلكية و يتميز عن سابقه بسرعة أكبر إضافة إلى ديمومة الإتصال 24/24 ساعة. (ابراهيم، 2002، ص35)

-**الاتصال عن طريق الخط المخصص المستأجر** : LS* الخط المخصص المستأجر LS هو الخط الذي يتبع الإتصال المستمر بالإنترنت دون إنقطاع، و تتميز الخطوط المستأجرة ب:

خط خاص و مباشر يربط بين موقع المشترك و مزود الخدمة؛

إتصال سريع و ثابت؛

متوفر على مدار الساعة بسرعة تصل إلى عدة ميغابايتات في الثانية و هو مخصص للإتصال الرقمي؛

سهولة الإتصالات الداخلية عبر البريد الالكتروني؛

يسمح بعقد مؤتمرات مرئية و تطبيقات صوتية بجودة ممتازة.

يوفر هذا النوع من الإتصال الربط الدائم المتكامل مع الشبكة بشكل مستمر على مدار أربعة و عشرين ساعة يوميا فيصبح الكمبيوتر الخاص بالمؤسسة جزء من شبكة الإنترنت لذلك غالبا ما تستخدم هذا النوع من الإتصال بشبكة الإنترنت المؤسسات الكبرى و الجامعات و المؤسسات الحكومية.

-**الاتصال عن طريق : Wifi** إستخدمت هذه التقنية بشكل واسع بغرض تقديم خدمة الإنترنت في الجامعات و المراكز التجارية و المطارات و الأماكن العامة و حتى بداخل القطارات مؤخرا، فلا يجب على المستخدم إلا أن يكون في منطقة التغطية التي يوفرها مزود خدمة الانترنت بالإعتماد على ما يسمى بالنقاط الساخنة، و تمكن كذلك توفير الانترنت لمختلف المستخدمين من الحصول على خدمات الانترنت بالتساوي و ذلك بعد القيام بعملية الولوج إلى الشبكة من خلال المودم.DSL

- **الاتصال عن طريق الهاتف المحمول :** يتم ذلك بالإعتماد على الهواتف المحمولة من الجيل الثاني والتي تسمح بقراءة البريد الالكتروني المرسل و تفحص صفحات ال WAP* المتواجدة في مختلف الشبكة العنكبوتية. و الإعتماد كذلك على الهواتف المحمولة من الجيل الثالث، و التي تسمح بالإضافة إلى الإستفادة من خدمة البريد الالكتروني و تفحص صفحات الWAP :، بالإستفادة من خدمة تقديم المحاضرات المرئية و خدمة الفيديو.

-الاتصال عبر تكنولوجيا الاتصال اللاسلكي واي ماكس(WIMAX)

الواي ماكس Wimaxو هذه الكلمة هي اختصار للمصطلح worldwide Interoperability for Microwave Accessتشبه فكرة عمل واي ماكس فكرة عمل WIFI و لكن تقنية واي ماكس تعمل على مسافات أكبر و بسرعات أعلى و توفر خدمة الانترنت لعدد كبير من المستخدمين. هذا بالإضافة إلى أن الواي ماكس سوف تصل لكل الناس حتى لو لم تكن لديهم خدمات الهاتف أو خدمة الإتصال بالإنترنت بواسطة الكوابل.

3.8.2. خدمة البريد الإلكتروني : يعد البريد الإلكتروني من أول الخدمات التى تم تطويرها على الإنترنت و بالرغم أن الهدف الأصلي لوجود شبكة تربط المواقع البعيدة عن بعضها البعض.(بهاء، 1999، ص42)

و البريد الإلكتروني" يعد من الإستخدمات الشائعة و التى توفر إمكانية الإتصال بالملاين من البشر حول العالم.(محمد، 2002، ص231)

كما تسمح هذه الخدمة بإرسال و إستقبال رسائل الإلكترونية من و إلى جميع المشتركين فى الشبكة عبر العالم، على مستوى التجارى يمكن الإستخدام البريد الإلكتروني في طلب معلومات حول المنتج معين أو طلب فواتير شكلية أو إرسال طلبيات للموردين أو إلغائها.

كما يمكن للبريد الإلكتروني من نقل الرسائل في كلا الإتجاهين بل و حتى الوثائق و الصور و كذلك اللوحات الإشهارية للتسويق و النمادج التصميمية عن طريق الإرفاق Attachementيشترط أن تكون

محمولة في شكل ملفات رقمية و عند وصولها يمكن للمستلم أن يطبعها بشكلها و ألوانها الأصلية مما يجعل البريد الإلكتروني متميز عن الفاكس شكلا و تكلفة.(ابراهيم، 2008، ص27)

4.8.2. خدمة الشبكة العنكبوتية العالمية للمعلومات(WWW(Word Wide Web

و تسمى أيضا بالنسيج العالمي الواسع، و يطلق عليها خدمة الويب، فهي من أكثر الخدمات استخداما في الإنترنت و يمكن من خلالها الإبحار في مختلف المواقع على شبكة الإنترنت و تصفح ما بها من صفحات عن طريق وسائط متعددة قد تكون مكتوبة أو مرسومة أو بالصوت أو بالصورة.

كما تعد هذه الخدمة وسيلة من وسائل الترويج و الدعاية و الإعلان على المستوى المحلى والإقليمي و العالمي.(أمينة، 2005/2004، ص08)

خلاصة

إن ظهور عالمية الاقتصاد وتكنولوجيا المعلومات والنقص في الموارد الاقتصادية بالإضافة إلى البيئة التي تعمل بها لمؤسسة، أصبح يمثل تهديدا للمؤسسة وذلك من خلال زيادة حدة المنافسة وانفتاحها على هذا الاقتصاد العالمي المفتوح ولكي تتجنب المؤسسة هذه المشاكل وتضمن مكانة في السوق فقد ظهرت أدوات تساعدها في التعامل مع بيئتها من خلال الاستفادة من التكنولوجيات التي تسهل الحصول على المعلومات.

وهذه الأخيرة أصبح ينظر إليها على أنها مورد أساسي فبقدر ما تتوفر عليو هذه المعلومات من جودة ودقة وشمولية.

الفصل الثالث:
الإدارة الرياضية

تمهيد:

لقد اتفق الناس على وضع أنظمة خاصة بهم للوصول إلى أغراض معينة وأهداف واضحة وبلا شك أن هذه الأنظمة باختلاف الخدمات التي تقدم إليهم مثال ذلك الاتحادات، الأندية، المدارس، الجمعيات حيث أن هذه المنظمات لا يمكن أن تدار بجهود فردية كما أن الإدارة لا يمكن أن تعمل بشكل مثالي إلا بنجاح هذه التنظيمات، وهذا يعتمد اعتمادا تاما على نوع متخصص من القيادة.

والإدارة تعبر عن النشاط الإنساني المركب والمستمر والذي يضطلع به أفراد ممن لهم قدرات ومهارات وخبرات متنوعة تمكنهم من تحقيق أهداف محددة وهذا يعني أن الإدارة تقوم بالتخطيط والتنظيم والرقابة والتوجيه، وأن الغرض الرئيسي للإدارة يهتم بالسلوك والتصرف البشري ومن خلال هذا السلوك أن تقدم الخبرات، فالإدارة هي مشكلة الناس جميعا وبهذا يجب الاهتمام بها والعاملين فيها، ومن أجل ذلك فلا بد أن تتوفر لديهم المهارات والقابليات المعنية لحل المشكلات التي تجابههم.

1.3. الإدارة الرياضية:

إن الرياضة وأهميتها وكبقية شؤون الحياة الأخرى تحتاج إلى إدارة وتنظيم جيدين وإن الاختصاصين في شؤون الإدارة الرياضية قاموا بعرض مواضيع وعمليات نظرية عامة يمكن أن تنسجم مع الجوانب التطبيقية العملية وبهذا فإن مهمتهم هذه تحدد في عمليات تحليل وتخطيط وتقرير ومراقبة المسائل الأساسية اليومية المتعلقة باتجاهات تطور حقل التربية البدنية والرياضية على ضوء الخبرة المجتمعة والتي تتجمع نتيجة العمل الإداري.(مروان، 2002، ص49)

إن كل المساعي والجهود في العمل التي تبذل داخل هذا الحقل تسعى في الحقيقة إلى الوصول إلى هدفان رئيسيان متداخلين مع بعضهما:

- تحقيق إنجازات رياضية عالية.
- محاولة جذب واحتواء الشباب لممارسة الأنشطة الرياضية بشكل متواصل ومنظم مما لا شك فيه أن الإنجازات في المستويات الرياضية العالية تحقق من قبل الرياضيين أنفسهم إلا أن هنالك جهود أخرى تضاف إلى كل الجهود المبذولة من قبل الرياضيين من أجل الحصول على النتائج الرياضية المتقدمة.

2.3. مفهوم الإدارة:

عرفت الإدارة بتعاريف أذكر منها ما يلي: (مروان، 2002، ص52)

يعرفها الإداري الأمريكي (Jenson) بأنها الحقل الذي يهتم بمجموع الأفراد الذين يتحملون المسؤولية في إدارة وقيادة الانسجام في توحيد جهود هذه الأفراد سواء أكان ذلك من خلال الإنجازات الفعالية والكافية لتحقيق أبسط الاحتمالات في النجاح وتناولها الإداري الأمريكي (Hemphill. J. Griffith) بأنها التفاعل الحيوي لصنع الفعاليات للوصول إلى الأغراض والأهداف العامة.

ويرى (Fayal) بأنها التنبؤ والتخطيط والتنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة. ويتناولها (Walter) فيقول إنها استخدام العلم في عمليات الاختيار والتنظيم والسيطرة على النشاطات الآتية:الإجراءات، الآلات، الأفراد، المواد، التحويل، التسويق، عمل ما يجعل ذلك العلم أكثر إنسانية وأعظم ربحا، كما يعرفها "حسن شلتوت" و"حسن السيد معوض" بأنها فن وتطبيق السياسة الإدارية الموضوعة في الإطار التنظيمي العام على أن يراعي هذا التطبيق مقتضيات الزمان والمكان.

وقد نظر إليها الرئيس الراحل "جمال عبد الناص"ر على أنها علم يساعد في تحريك وسائل الإنتاج لتحقيق أكفأ وأعلى نسبة نمو فيها، بينما ينظر إليها الدكتور سيد الهواري بأنها ذلك العضو في المؤسسة المسؤول عن تحقيق النتائج أي وجدت من أجلها تلك المؤسسة.

وقد عرفها "إدوارد بريك" بأنها مسؤولية اجتماعية تتضمن التخطيط والتنظيم الفاعلين لعمليات المنشأة وإقرار الإدارة اللازمة لضمان سير الأعمال مع الخطة المرسومة وتوجيه ومراقبة الأفراد في المنشأة.

وبهذا فقد يرى المؤلف بأن الإدارة هي تنظيم وتدريب السلوك الإنساني وهي مسؤولة عن استخدام العناصر المادية والبشرية بكفاءة عالية لتحقيق النتائج المرجوة.

ويمكن تعريف الإدارة بأنها عملية اجتماعية مستمرة تعمل على استغلال الموارد المتاحة استغلالا أمثل عن طريق التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة للوصول إلى هدف محدد. (عصام، 2004، ص20)

3.3. مكونات الإدارة الرياضية:

لقد حلل الإداري الأمريكي (Kanz) الإدارة الرياضية فوجد أنها تتضمن أربعة مكونات أساسية وهي:

- العمل البشري.
- العمل الجماعي.
- المنظمة التي تعمل الإدارة لأجلها.
- القائد الإداري. (مروان، 2002، ص60)

4.3. المهارات الأساسية في الإدارة الرياضية:

لقد أشاد الإداري الأمريكي (Kanz) بأن الإدارة الناجحة تعتمد على ما يلي:

- **المهارات الفنية:**

وقد وصفها (Kanz) بأنها التفهم الكامل والكفاءة في نوع خاص من الفعاليات وهي تتضمن معلومات خاصة وقابلية كبيرة للتعليل في ذلك الاختصاص والقدرة على كيفية استخدام التفنين في المجال الرياضي.

- المهارات الإنسانية:

القابلية الدقيقة للعمل بشكل فعال كمجموعة واحدة من العاملين لغرض تعاون وتجانس تام في ذلك الفريق الذي يعمل معه أيضا وتتضمن معرفة الآخرين والقدرة على العمل معهم بشكل فعال وبعلاقة جيدة.

- مهارة الاستيعاب الفكري:

القدرة على ربط الأجزاء الدقيقة وهذا يعني النظرة الشاملة والكلية للمنظمة التي يعملون فيها وكيفية اعتماد أقسام تلك المنظمة على بعضها البعض.

إن إدارة التربية الرياضية تعتبر من أهم وأصعب الوظائف الإدارية في أي مجتمع يسعى لرعاية شبابه وبذلك فهي تعتمد بالدرجة الأولى على القادة والرواد والمشرفين والموظفين وجميع العاملين في مجالاتها وميادينها الواسعة كما تعتمد على المؤسسة بالدرجة الثانية وعلى المنشأة والمرافق والمعدات والأدوات بالدرجة الثالثة.

5.3. وظائف الإدارة:

1.5.3. تعريف التخطيط:

تهتم الإدارة في المنظمات بأربع وظائف أساسية أولها التخطيط (Plamming) وتسبق وظيفة التخطيط ما عداها من الوظائف وتقوم على عملية الاختيار من بين البدائل لاجراءات العمل للمنظمة ككل، ولكن قسم أو جزء من أجزائها ولكل فرد من العاملين فيها وهي لهذا الشكل وظيفة المسؤولين في كل المستويات الإدارية وبهذا فإن هناك اختلاف في أبعاد ونطاق ومحتويات التخطيط بين هذه المستويات وبصفة عامة لا تتم الوظائف الإدارية الأربعة إلا في وجود التخطيط فالمسؤول عندما يقوم بالتنظيم وحشد وتجنيد الموارد البشرية والتوجيه والرقابة إنما بغرض التحقق من أن التنفيذ يتمشى مع الخطط الموضوعية. (مروان، 2002، ص87)

كما عرف البروفيسور سيرل ل. هودسون (Cyril Hudson) التخطيط تريفا شاملا كما يلي:

التخطيط هو إنتاج نخطط لعمل مستقبلي وهو أحداث نتائج معينة بتكلفة محددة في فترة زمنية مقررة والتخطيط محاولة مدروسة للتأثير عليه واستغلال وإحداث السيطرة على الطبيعة والاتجاه والمدى والسرعة وتأثير التغييرات، بل ربما يكون التخطيط محاولة متعمدة لإحداث التغيير أخذا في الاعتبار أن التغيير (مثل القرار) في أي قطاع سوف يؤثر بطريقة أو أخرى على القطاعات الأخرى وعرف البروفيسور " بيثداركر" رائد الإدارة الحديثة التخطيط بطريقة أكثر

شمولية حيث ضمنه عنصر التغذية الاسترجاعية كعنصر رئيسي لضمان جودة القرارات ودقة التخطيط فقال: عملية اتخاذ قرارات بشأن عمليات المقاولات الحالية بصفة مستمرة وبطريقة منظمة بالسلع بأفضل المعارف عن المستقبل وتنظيم الجهود اللازمة لتنفيذ هذه القرارات وقياس نتائجها مقابل التوقعات المحتملة من خلال التغذية الاسترجاعية المنظمة والمرتبة. (ايهاب، 2001، ص12)

مقدمة في مفهوم التخطيط:

التخطيط عنصر أساسي من عناصر الإدارة وله أولوية على جميع عناصر الإدارة الأخرى إذ لا يمكن تنفيذ الأعمال على خير وجه دون التخطيط لها.

فالتخطيط مرحلة التفكير التي تسبق تنفيذ أي عمل والتي تنتهي باتخاذ القرارات المتعلقة بما يجب عمله وكيف يتم ومتى يتم ومن يقدم به، فالتخطيط سلسلة من القرارات التي تتعلق بالمستقبل ويقول غايول "إن التخطيط في الواقع يشمل التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لهذا المستقبل... (السيد، د.س، ص16)

- أهمية التخطيط:

بدون وجود التخطيط تصبح القرارات الإدارية عشوائية لذلك توجد أربع أسباب رئيسية توضح أهمية التخطيط. (مروان، 2002، ص100)

أولا: مواجهة حالة عدم التأكد والتغيير:

أصبح التخطيط أمرا ضروريا لمواجهة التغيير وعدم التأكد الذي ينطوي عليه المستقبل فالمسؤول لا يستطيع وضع أهدافه فقط وإنما عليه أن يعرف طبيعة الظروف المستقبلية والتغييرات المحتملة والنتائج المتوقعة وعلاقة ذلك بأهدافه.

ثانيا: التركيز على الأهداف.

التخطيط موجه في المقام الأول إلى إنجاز الأهداف وبذلك يركز التخطيط على إعداد الخطط الفرعية وربطها ببعضها البعض وتقليل درجة الحرية في هذه الخطط كمدخل بها وتحقيق الهدف ويدفع ذلك المسؤولين إلى أخذ الظروف وبما يضمن تحقيق أهداف المنظمة.

ثالثا: الاستفادة القصوى من اقتصاديات التشغيل.

يساعد التخطيط على تحديد أكثر الوسائل والعمليات كغاية لتحقيق الهدف كما يؤدي إلى تخفيض التكاليف.

رابعا: تسهيل عملية الرقابة.

إن المدير لا يمكنه متابعة أعمال مرؤوسيه بدون أن تكون لديه أهداف مخططة وعلى ضوئها يمكن التعرف على مستوى الإنجاز بالمقارنة بهذه الأهداف. (خيثم، 1999، ص08)

- **المزايا الأساسية للتخطيط:**

للتخطيط الجيد مجموعة من المزايا يمكن ذكر أهميتها في:

- يساعد في تحديد الأهداف والإنجازات الواجب الوصول إليها والتركيز عليها.
- التخطيط السليم هو أساس الرقابة، حيث أن الأهداف والإنجازات يتم التعبير عنها بواسطة معايير رسمية تساعده حقا على المقارنة بين الفعلي والمخطط وبالتالي تحديد الانحرافات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيحها.
- يدعم نظام المعلومات والاتصال على توفير المعلومات وإيصالها إلى الجهات المستفيدة.
- يساعد المؤسسة على التكيف مع متغيرات المحيط، حيث يظهر التمهيدات ويساعد على انتهاز الفرص المتاحة "جانب استراتيجي".
- يساعد على التقليل من الأحداث الطارئة عن طريق التنبؤ بها والاحتياط لمواجهتها والعمل على تجنب الأزمات تفاديا لمخاطرها بمعنى مواجهة التغيير وعدم التقييم.
- يشجع على الابتكار والإبداع من خلال اشتراك عدد من المديرين في وضعه الخطة والمنافسة وإبداء الرأي.
- يساعد على المنطق العلمي في التفكير والتصرف، فعملية التخطيط تشمل على جمع المعلومات وتحليلها واستخدام الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات وهو ما يجعل عملية التخطيط أكثر فعالية.
- يعتبر مفتاحا للتطور والنجاح من خلال توجيه الموارد المتاحة بشكل سليم ورشيد.
- يزيد من حماسة وواقعية العاملين من خلال اشتراكهم في عملية التخطيط من خلال وضع الأهداف وتحدي المعايير ما يجب عمله لتحقيق أهداف المخطط. (أحمد، ب.س، ص28)

- **مراحل عملية التخطيط:**

من أجل الوصول إلى تخطيط فعال يحقق النتائج المرجوة منه مع الأخذ بعين الاعتبار تخفيض التكاليف المرتبطة والملازمة له أصبح من الضرورة بمكان ممارسة من خلال إتباع مراحل أو خطوات عامة بغض النظر عن نوعية أو مدته الزمني أو موضعه، هذه المراحل يشملها (أحمد، ب.س، ص28)

2.5.3. التنظيم الإداري في التربية البدنية:

تحتاج أي لعبة من الألعاب الرياضية إلى قدر كبير من التنظيم الإداري حيث تتلخص مهمته لتوظيف الجهد التنظيمي لخدمة ذلك النشاط في كافة الجوانب المتعلقة به كالاتصال والتنسيق، إصدار اللوائح والشروط والإشراف على إعداد النماذج الفنية والاستمارات، العلاقات الخارجية. (مروان، 2002، ص65)

1- تأكيد استقرار الكادر الإداري طوال فترة تنفيذ النشاط.

2- إيجاد كادر إداري متفرغ ليتابع تنفيذ الجهود المبذولة.

3- أن يستوعب الجهاز التنظيمي الإداري ويعمق مراحل أهداف المخطط ويعمل على تنفيذ المراحل وتنسيق الأهداف.

4- تدريب الكادر الإداري داخليا وخارجيا لترقية مستوياتهم.

إن التدريب الإداري في التربية الرياضية يعني البراعة التي تستهدف رفع كفاءة الإداري عن طريق تزويده بالمهارات أو الثقافة أو المعلومات التي تزيد من درجة الحاجة بواجباته الإدارية أو ترفع من مستوى إحساسه بأهمية التربية الرياضية، فالهدف من التدريب الرياضي وهو عملية منظمة تهدف إلى تحقيق مستوى مضيء من الكفاءة وحسن الإدارة، إضافة إلى الكمية في تنمية مهارة الإداريين وتحديد معلوماتهم وبذلك فإن كل إداري يتمتع بمسؤوليات إشرافية يجب أن يفكر بصقلها الإداري في جميع مستويات التنظيم.

- مبادئ التنظيم:

1- التدرج الإداري: يقوم هذا النظام على مبدأ توزيع السلطة على المستويات المختلفة للتوزيع الهرمي متوخيا توزيعه على مستويات من أسفل إلى أعلى حتى تتركز في النهاية في قمة الهرم الإداري، حيث تتجمع السلطة في النهاية على رأس القمة. (مروان، 2002، ص64)

2- وحدة القيادة: وهذا يعني أن يتعامل المرء المرؤوس مع رئيس واحد فقط بما يحقق المسؤولية الإدارية وتحدد التسلسل القيادي من أعلى إلى أسفل ويزيد من فاعلية الفرد في عمله.

3- نطاق التمكن المناسب: يعني ذلك المدى الذي يمكن الرئيس أن ينسق بين جهود عدد من المرؤوسين للمسؤولية أمامه مباشرة والمتصلين به دوما خلال العمل، ويكون من نتيجة التنسيق بين جهود هؤلاء المرؤوسين اتخاذ القرارات الصحيحة الملائمة.

4- اللامركزية: لها معنيان من الناحية الإدارية فهي إما تعني عدم تركيز السلطة وتفويضها وتحديد المسؤوليات بطريقة تعطي للمرؤوسين حرية التصرف، وبهذا تمنع تجمع العمل في نقطة معينة، كما أن في ذلك عدم إرهاق للرئيس الأعلى وكما تعني التنظيم الميداني أي: عدد الوحدات التي تعمل بعيدا عن المركز الرئيس للمنطقة واللامركزية بهذا المعنى لها ناحية الوحدات العاملة في الميدان بالمركز.

5- التكامل: وهو عبارة عن تجميع الأعمال أو الوظائف المتشابهة في وحدة واحدة، وهنا يتطلب تجنب الازدواج والتداخل في المهام وأوجه النشاط التي تؤديها الوحدات المختلفة.

6- توازن السلطة والمسؤولية: المسؤولية عن عمل معين يلزم أن تقابلها السلطة الكافية لإنجاز هذا العمل فلا مسؤولية بدون سلطة ومن هنا فإن تفويض الاختصاص يجب أن يقترن بتفويض السلطة المناسبة لممارسة ما فوض له والمدير المسؤول عن برنامج معين يجب أن تكون لديه السلطات الكافية لممارسة مهمته.

7- **التنسيق:** وهو الترتيب المنظم للمجهود الجمعي للوصول إلى وحدة العمل تهدف إلى تحقيق غرض مشترك ويمكن أن يتحقق التنسيق عندما يسود الإنسجام والتناسق بين الوحدات العامة التابعة للهيئات أي أن التنسيق هو تنظيم الجهود بين مختلف الوحدات بالمنظمة وإنشاء علاقة بين هذه الوحدات عن طريق الاتصالات الواضحة لعمل ترتيب منطقي لجهود الأفراد.

3.5.3. الرقابة الإدارية:

الرقابة هي الوسيلة التي تستطيع بها السلطات الإدارية معرفة كيفية سير الأعمال داخل المنظمة أو المنشأة وذلك بهدف التأكد من حسن سير العمل وكشف أي أخطاء أو تقصير أو انحراف والعمل على إصلاحه ووضع الإجراءات الوقائية للقضاء على أسبابه. (السيد، 2001، ص35)

ويعرفها "فويل": هي التحقيق من أن كل شيء تم طبقا للخطة التي أخذت والأوامر التي أعطيت والمبادئ التي أرسيت بهدف توضيح الأخطاء والانحرافات التي يمكن تصحيحها وتجنب الوقوع فيها مرة أخرى. (موسى، 2000، ص120)

- تعريف الرقابة الإدارية:

هي عملية تنظيم وضبط وتعديل الأنشطة التنظيمية بطريقة تؤدي إلى المساعدة في إنجاز الأهداف تبدأ الرقابة الإدارية الفعالة بالتزامن مع عملية التخطيط الاستراتيجي فهي تزودنا بالأساس

الذي يتم بناء عملية مراقبة التصرفات والإجراءات التي تتم بغرض تنفيذ الخطط الاستراتيجية بحيث تتمكن الإدارة من معرفة مدى التقدم في تنفيذ الخطط ومدى جودة الأداء.

وهناك عاملان أساسيان لهما أهمية في نجاح عملية الرقابة وهما:

1- الحوافز والعقبات التي يتوقع المدير أن يواجهها عند القيام بعملية الرقابة لذلك ينبغي عن المسؤول أن يتوقع وجود مقاومة مما يتطلب الكشف عن هذا العمل وموجهته.

2- يجب على المسؤول أن يراقب بعض الجوانب ذات العلاقة بالسلوك التنظيمي.

معنى الرقابة: الرقابة الإدارية هي متابعة عمليات التنفيذ ليتبين مدى تحقيق الأهداف المراد إدراكها في وقتها المحدد، وتحديد مسؤولية كل ذوي سلطة والكشف عن مواطن العيوب والخلل حتى يتمكن تفاديها والوصول بالإدارة إلى أكبر كفاءة ممكنة.

محاور الرقابة: تتم الرقابة الإدارية على نوعين من المستويات التنظيمية:

النوع الأول: الرقابة التشغيلية: وهي تتم على مستوى التشغيل كما يهتم المسؤول باستخدام الموارد البشرية والمالية والمعلومات لتنفيذ الأهداف التنظيمية.

النوع الثاني: الرقابة الاستراتيجية: فالمحدد الثاني للرقابة الإدارية خارجي فالإدارة مسؤولة عن الاستراتيجية ونظرا لأن هذه الاستراتيجيات توضع في مستوى الإدارة العليا لذا سميت الرقابة على هذا النوع بالرقابة الاستراتيجية حيث يتولى كبار الإداريين جمع المعلومات عن المنافسين الموردين المستهلكين للمجتمع أو البيئة التي تعمل وتتعامل فيها المنظمة ومن ثم تراقب التطورات التي تؤثر على الخطط وأسلوب وطريقة تنفيذ هذه الخطط بطريقة ملائمة. (مروان، 2002، ص156)

7-2- مبادئ الرقابة الإدارية:

حتى تقوم أي مؤسسة بوظائفها المتعددة والمتنوعة ولقياس درجة تقدمها في النشاط الذي تزاوله وتقرير مدى كفاءة إنجازه، لا بد من وظيفة تطبق على كل مستوى من مستوياتها الإدارية وهذه الوظيفة تتمثل في الرقابة على كل ما تقوم به من وظائف ونشاطات بمختلف أنواعها والتي يتم بفضلها الوصول إلى الأهداف المسطرة. (لبنى، 2003، ص05)

ولكي يكون نظام الرقابة فعالا وناجحا لا بد من توفر عدة مبادئ وهي:

1- التركيز على الأهم: عمليا يمكن الرقابة على كل شيء فحدود الوقت والمكان والتكلفة لا يسمح بتغطية كل شيء يتم تنفيذه والرقابة عليه بل يجب أن تتم الرقابة على الأشياء الهامة والحرجة.

2- توفر المعلومات: لا بد من توفر المعلومات عن كل من الخطط والتنفيذ الفعلي لها للتعرف على ما حدث حتى يمكن التعرف على الانحرافات وأسبابها.

3- الوقت المناسب: إن المعلومات المقدمة تكون ذات قيمة إذا جاءت في وقتها حيث تفقد معناها وقيمتها إذا كانت متأخرة، ويتميز النظام الرقابي السليم بأنه يوفر البيانات للمديرين في الوقت المناسب، وفي لحظة الاستخدام والاحتياج له.

4- التكامل: يجب أن يتكامل نظام الرقابة مع الأنظمة الإدارية بالمؤسسة وعلى الخصوص نظام التخطيط فكل ما يستخدم للتخطيط يمكن أن يكون أداة جيدة للرقابة.

5- الموضوعية: يعني ذلك عدم أخذ عملية الرقابة واكتشاف الانحرافات على أنها عملية شخصية وإلا أصبحت تتسم بالتمييز وربما تؤدي إلى تكوين معلومات شخصية وآراء غير دقيقة كمبرر للتصرف العلاجي فعلى المديرين توخي الحذر في استخدام المعلومات والتحقق من دقتها. (أحمد، 2002، ص636)

6- الدقة: قد يقوم المدير المالي بتخفيض أرقام الاستهلاك فيزيد الربح بطريقة غير دقيقة وغير حقيقية وعليه يعمد بعض المديرين إلى عدم الدقة في تحميل إجمالياتهم وعلى القائمين بالرقابة التحقق من دقة البيانات.

7- المرونة: أن يتمتع النظام الرقابي بدرجة كبيرة من المرونة بحيث يكون قابل للتعديل والتعيير وفقا لظروف المحيطة وظروف العمل.

8- التحكم الذاتي: يقصد بذلك أن تتوافر جميع أجزاء نظام القدرة على الرقابة الذاتية أي القدرة على التنبؤ بالانحرافات وتحديدها بين المعايير المخططة والأداء الفعلي.

9- الملائمة: ويقصد بذلك أن يتوافق نظام الرقابة مع مكونات الهيكل التنظيمي وإجرائه لأن ذلك يؤثر في تحديد مسارات تدفق المعلومات والبيانات.

10- الاتصال: ضرورة تحقيق اتصال مباشر بين طرفي العملية الرقابية وهما المراقب والمراقب فالعلاقة غير المباشرة بين طرفي العملية الرقابية قد يترتب عليها تشوش أو ضياع المعلومات والبيانات الضرورية لعملية الرقابة.

11- التجاوب: تعتمد عملية الرقابة على التجاوب بين من يقوم بالرقابة ومن تتم رقابته وعلى هذين الطرفين أن يعرفا أن تفاهمهما وتجاوبهما يحقق وظائفهما ويتم هذا التجاوب من خلال تبادل المعلومات اللازمين لتحقيق الغرض من الرقابة.

خلاصة:

من البديهي أن الإدارة العامة تهدف إلى تحقيق أهداف عامة تتصل بتنفيذ السياسة العامة للدولة، أما الإدارة كعلم له أصوله، أسسه مبادئه شيء حديث من مواليد القرن العشرين ومن أشهر رواد هذا العلم (فريديريك تايلور) وبناء على ما تقدم فإنه هناك تداخلا وتشابكا في المفاهيم الإدارية التي سبق الحديث عنها وهذا الأمر طبيعي فالتشابه من سمة علم الإدارة.

فالإدارة هي المعنية والتي تعتبر المحرك الأساسي لها من خلال الأدوار التي تؤديها في التسيير الأمثل والحسن داخل المنشآت الرياضية من خلال تأديتها لجميع الأدوات التسييرية وتنميتها ووضع بعض الحوافز التي تساهم في تحسين أداء العمال في هذه الورشات.

الفصل الرابع:

منهجية الدراســـــة

تمهـــيد

في أي دراسة علمية لا يمكن الوصول إلى نتائج موثوقة إلا إذا اتبعت إجراءات منهجية مضبوطة، وخطوات علمية صحيحة؛ فوضوح المنهج وما يبنى في إطاره من تصميم محكم، وتجانس العينة، وسلامة طرق تحديدها وحصرها، ومناسبة أدوات البحث وما تتميز به من خصائص سيكومترية تدل على الصلاحية، وملائمة الأساليب الإحصائية التي يستدل بها على صحة أو عدم صحة الفرضيات التي سبق للباحث وأن صاغها، كل هذه الإجراءات تساعد في الوصول إلى نتائج ذات قيمة علمية.

وهذا ما سنحاول مراعاته من خلال الحرص على إتباع خطوات صحيحة ومنظمة، انطلاقا من الدراسة الاستطلاعية وختاما بالأساليب الإحصائية المناسبة لهذه الدراسة.

1.4. الدراسة الاستطلاعية

تعد الدراسة الاستطلاعية الخطوة الأولى التي تساعد الباحث في إلقاء نظرة عامة حول جوانب الدراسة الميدانية لبحثه، وتهدف الدراسة الاستطلاعية إلى التأكد من ملائمة مكان الدراسة للبحث، والتحقق من مدى صلاحية الأداة المستعلمة لجمع المعلومات ومعرفة الزمن المناسب والمتطلب لإجرائها.

ويعرف **ماثيو جيدير** الدراسة الاستطلاعية على أنها: " عبارة عن دراسة علمية كشفية، تهدف إلى التعرف على المشكلة، وتقوم الحاجة إلى هذا النوع من البحوث، عندما تكون المشكلة محل البحث جديدة لم يسبق إليها أو عندما تكون المعلومات أو المعارف المتحصل عليها حول المشكلة قليلة وضعيفة ".

(محمد، 1999، ص26-27)

وفي هذه المرحلة قمت بجمع المعلومات والاطلاع على البحوث والدراسات السابقة والمذكرات التي لها صلة بموضوع البحث، من أجل توفير المعلومات والمعطيات الكافية والإلمام بالموضوع من جميع النواحي حتى يتسنى لنا تكوين فكرة شاملة وكاملة وبالتالي تكوين أسس وخلفية نظرية لهذا الموضوع، وقبل توزيع الاستمارات المتعلقة بالبحث قمت بإجراء دراسة استطلاعية على عينة البحث قصد الاطلاع على الممارسة الميدانية في المتوسطات المختار للدراسة والاتصال ببعض الأساتذة من أجل جمع أكبر عدد ممكن من المعلومات التي يمكن من خلالها معالجة المشكل المطروح، والتعرف أكثر على مجتمع الدراسة.

وعلى هذا الأساس قمت بإجراء الدراسة الاستطلاعية كانت بدايتها إلى مديرية الشباب والرياضة ولاية المسيلة حيث دامت أسبوع من 2021/05/04 غلى غاية 2021/05/12، حيث وقفنا على الظروف التي سيتم فيها اجراء البحث والتعرف على الأفراد الذين سيطبق عليهم أداة الدراسة.

ومن خلال ما سبق اتضحت لنا الصورة أكثر على مشكلة الدراسة التي نحن بصدد مناقشتها وعلى واقع هذه الدراسة من حيث الزمان والمكان، كما تم التعرف على مجتمع الدراسة وعدد العينة التي نأخذها في الدراسة، ومن خلاله تم أخذ عينة مكونة من 05 عمال بهدف حساب معامل الثبات للأداة ألفا كرونباخ.

2.4. المنهج المستخدم

إذا كان المنهج كما يقال هو فن التنظيم الصحيح لسلسلة من الأفكار العديدة، إما من اجل الكشف عن الحقيقة عندما نكون بها جاهلين، وإما من اجل البرهنة عليها للآخرين عندما نكون بها عارفين، وإذا كانت المناهج او طرق البحث عن الحقيقة تختلف باختلاف طبيعة الموضوع (بوحوش عمار، 1995، ص43)؛ فان موضوعنا قد فرض علينا منهجه الخاص والمتمثل في المنهج الوصفي.

3.4. متغيرات الدراسة:

استنادا إلى فرضيات الدراسة تبين لنا جليا أن هناك متغيرين أحدهما مستقل والآخر تابع:

1.3.4. المتغير المستقل:

ومن خلال موضوع دراستنا فقد تم تحديد المتغير المستقل على أنه: **تكنولوجيا المعلومات**.

2.3.4. المتغير التابع:

ومن خلال موضوع دراستنا فقد تم تحديد المتغير التابع على أنه: **الإدارة الرياضية**.

4.4. مجتمع وعينـــة الدراسة

1.4.4. تعريف المجتمع: إن المجتمع يعتبر شمول كافة وحدات الظاهرة التي نحن بصدد دراستها وهذا ما يشمل مجموعة من العمال والموظفين مديرية الشباب والرياضة ولاية المسيلة المقدر عددهم 30.

2.4.4. العينة: اعتمدنا في الدراسة الحالية على أسلوب الحصر الشامل، وذلك نظرا لصغر مجتمع الدراسة، وهذا ما سهل علينا توزيع استمارة الاستبيان على جميع الموظفين والمتمثلة في (30) موظف، وذلك بعد استبعاد أفراد عينة الدراسة الاستطلاعية.

5.4. أدوات جمع البيانات والمعلومات

- **أداة استمارة الاستبيان:** هو وسيلة من وسائل جمع البيانات ويعتمد أساسا على استمارة تتكون من مجموعة من الأسئلة تسلم إلى أشخاص يتم اختيارهم عشوائيا من اجل القيام بدارسة موضوع معين، فيقومون بتسجيل إجاباتهم على الأسئلة الواردة في هذه الاستمارة ويتم إعادتها ثانية إلى الباحث.

وفي هذه الدراسة تم بناء استمارة استبيان المكونة من 18 سؤال موجهة لعينة عمال وموظفي مديرية الشباب والرياضة على ثلاث محاور.

6.4. الخصائص السيكو مترية لأداة الدراسة:

1.6.4. صدق أداة الدراسة:

يعد صدق الأداة أحد أهم الشروط الواجب توفرها في أدوات القياس، وهو من أهم معايير جودة الاختبار، وتعرفه أنستازي Anastasi 1990 على النحو التالي: " إن صدق الاختبار يعني ما الذي يقيسه الاختبار وكيفية صحة هذا القياس"، ويعرفه ليندكويس Lindquist 1951 هو الدقة التي يقيس بها الاختبار ما وضِع من أجله. (محمد، 2006، ص177).

أ. الصدق الظاهري

يعرف الصدق الظاهري بأنه "الإشارة إلى مدى قياس الاستبيان للغرض الذي وضع من اجله ظاهريا، ويتم التوصل إليه من خلال توافق تقديرات المحكمين والمختصين على درجة قياس الاستبيان للسمة (المتغير) والصدق الظاهري يقصد به المظهر العام للاستبيان من حيث المفردات وكيفية صياغتها، ودقتها وموضوعتها ومدى مناسبة الأداة للغرض الذي وضع لأجله". (صفوت، 2007، ص239)

عرضت الصورة الأولية للأداة على مجموعة من الأساتذة والدكاترة في معهد علوم تقنيات النشاطات البدنية والرياضية بجمعة محمد بوضياف المسيلة، وذلك لإبداء الرأي في محاور الاستبيان، ومدى صلاحية ومناسبة العبارات الموضوعة لدى الفئة المدروسة، وكذا إضافة بعض العبارات والبنود التي من شأنها إثراء الاستبيان.

ب. صدق الاتساق الداخلي:

نهدف من استخدام طريقة صدق الاتساق الداخلي ووفقا لمعامل ارتباط بيرسون إلى معرفة مدى قدرة كل مجموعة من عبارات المحور على قياس ما وضع لقياسه في مجمل محورها بوضوح.

وبعد التأكد من صدق الظاهري لأداة الدراسة قام الباحث بتطبيقها على عينة استطلاعية قوامها (5) موظفين تم أخذهم بطريقة عشوائية، وذلك للتعرف على مدى صدق الاتساق الداخلي للمقياس.

- نتائج الاتساق الداخلي لعبارات المحور الأول:

الجدول (1): يوضح متوسط نتائج الاتساق الداخلي لمحاور الاستبيان ككل

المحور الأول	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
المحور الأول	0.754	0.000
المحور الثاني	0.785	0.000
المحور الثالث	0.714	0.000

المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات برنامج (spss)

التعليق: من النتائج الارتباطات الثنائية المبينة أعلاه نلاحظ أن: محاور الاستبيان تمتاز بالاتساق الداخلي حيث أن العلاقة الارتباط بين الدرجة الكلية للاستبيان وعباراته دالة إحصائيا، إذ أن قيمة (سيغ) (مستوى المعنوية) لقيم الإحصائية لمعامل ارتباط بيرسون المحسوبة في عبارات الاستبيان ككل هي أقل من مستوى دلالة 0.05، ومنه عبارات المحور الأول صادقة.

2.6.4. حساب ثبات أداة الدراسة وفق ريقة ألفا كرومباخ:

ويعني أن الدرجات التي يتم الحصول عليها دقيقة وخالية من الخطأ، وهذا يعني أنه في حالة تطبيق نفس أداة القياس (الاختبار أو المقياس) على نفس الفرد أو الشيء أي عدد من المرات بنفس الطريقة والشروط، فإننا سوف نحصل على نفس القيمة في كل مرة.

جدول رقم (2): يوضح نتائج حساب ثبات أداة الدراسة وفق ريقة ألفا كرومباخ

		معامل ألفا كرومباخ			النتيجة النهائية	
		قبل حذف / غير متسقة داخليا	بعد حذف غير متسقة داخليا	رقم العبارات المحذوفة	عدد العبارات	نتيجة الاختبار
محاور الاستبيان	المحور الأول	0.711	عدم حذف أي عبارة		06	ثابت
	المحور الثاني	0.751	عدم حذف أي عبارة		06	ثابت
	المحور الثالث	0.701	عدم حذف أي عبارة		06	ثابت
جميع فقرات المقياس		0.721	عدم حذف أي عبارة		18	ثابت

المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات برنامج (spss)

نجد أن قيمة معامل ألفا كرومباخ ذات قيم مقبولة وأن القيمة إجمالية لجميع عبارات المحور الأول بلغت0.711 ويضم 06 عبارات وأن القيمة إجمالية لجميع عبارات المحور الثاني بلغت 0.751

ويضم 06 عبارات وأن القيمة إجمالية لجميع عبارات المحور الثالث بلغت 0.701 ويضم 06 عبارات وأن القيمة إجمالية لجميع عبارات الاستبيان بلغت 0.721 ويضم 18 عبارة وهي أكبر من الحد الأدنى 0.6 مما يدل على ثبات أداة الدراسة وتجدر الإشارة أنه معامل ألفا كرومباخ كلما اقتربت قيمته من 01 دل على أن قيمة الثبات مرتفعة.

ومنه أداة الدراسة بعد تطبيقها على دراسة استطلاعية ظهر لنا الاستبيان على درجة عالية من الصدق والثبات وعليه سنطبقه على عينة الدراسة الاساسية.

7.4. الأدوات الإحصائية المستخدمة في الدراسة:

وفي ضوء فرضيات البحث تتم معالجة الدرجات بالاعتماد على الأسلوب الإحصائي التالي:

اختبار الارتباط بيرسون: لمعرفة مدى صدق عبارات الاستبيان.

اختبار ألفا كرومباخ: لمعرفة مدى ثبات عبارات الاستبيان.

اختبار كا2: للدلالة الاحصائية على وجود فروق في إجابات العينة على أسئلة أداة الدراسة.

8.4. اجراءات التطبيق الميداني للدراسة

من البديهي أن يختار الباحث مكاناً مناسباً لدراسته يكون بمثابة الأرضية التي يطبق فيها أدواته، بالإضافة إلى مراعاة زمن محدد يكون كافياً لتطبيق تلك الأدوات، وهذا ما دفعنا إلى اختيار حدود مكانية وزمنية نرى أنها مناسبة، والتي يمكن عرضها فيما يلي:

1.8.4. الحدود المكانية: جرت الدراسة على مستوى مديرية الشباب والرياضة ولاية المسيلة.

2.8.4. الحدود الزمانية: تم الشروع في هذا البحث بداية شهر ديسمبر أما المقياس فتم تحضيره في شهر مارس، وتم توزيع الاستمارات في الفترة الممتدة ما بين 2021/05/09 غلى غاية 2021/05/13، وبعد استرجاع الاستمارات في الوقت المحدد انطلق البدء في اجراءات التفريغ من أجل معالجتها إحصائيا وتحويل البيانات الكيفية إلى كمية باستخدام برنامج (spss).

خلاصـــة

من خلال هذا الفصل بينا الخطوات المنهجية التي يتبعها الباحث من أجل ضبط الإجراءات الميدانية الخاصة بالدراسة، وكذا توضيح أهم الطرق والأدوات المستعملة في جمع المعلومات وتنظيمها، كما قمنا بعرض هذه الطرق والأدوات بالتفصيل وتوضيح كيفية استعمالها بالإضافة إلى المجالات التي تمت فيها الدراسة من مجال مكاني وزماني كما أننا حددنا كل من مجتمع وعينة الدراسة التي تمحورت حوله الدراسة، كل هذه الإجراءات تعمل على جمع المعلومات في أحسن الظروف وعرضها في أحسن صورة ولكن جمع هذه المعلومات ليس هو الغاية وإنما الغاية هي الوصول إلى نتائج مصاغة بطريقة علمية تساعد على إيجاد حلول للمشكلة المطروحة سابقا.

الفصل الخامس:

عرض وتحليل

ومناقشة النتائج

تمهيـــد

تكتسي عملية عرض وتوضيح النتائج المتوصل إليها من خلال المناقشة والتحليل أهمية بالغة في الحكم على مدى صحة أو خطأ الفرضيات، ومن كل ما تقدم في الدراسة تم التوصل إلى مجموعة من النتائج النظرية، والتي سنحاول فيما يلي من هذا الفصل إثباتها أو نفيها ميدانياً بتحليل ومناقشة البيانات على ضوء الفرضيات، وبالتالي الخروج ببعض الاقتراحات من خلال نتائج الدراسة.

1.5. عرض النتائج:

1.1.5. عرض وتحليل ومناقشة نتائج المحور الأول:

العبارة 1: تمتلك المؤسسة عدد كافي من الحواسيب والأجهزة الخاصة بالإعلام الآلي.

جدول رقم (3): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (1)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	13	43.33	30	11.667	9.488	4	0.020	0.05 دال
موافق	6	20.00						
محايد	5	16.66						
غير موافق	4	13.33						
غير موافق بشدة	2	6.66						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (1) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 13 وبنسبة 43.33%، موافق بقيم مشاهدة 6 وبنسبة 20.00%، محايد بقيم مشاهدة 5 وبنسبة 16.66%، غير موافق بقيم مشاهدة 4 وبنسبة 13.33%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 11.667 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.020 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي تمتلك المؤسسة عدد كافي من الحواسيب والأجهزة الخاصة بالإعلام الآلي.

العبارة 2: أجهزة الحاسوب المستخدمة في الشركة متطورة.

جدول رقم (4): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (2)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	14	46.66	30	19.000	9.488	4	0.001	0.05 دال
موافق	9	30.00						
محايد	3	10.00						
غير موافق	2	6.66						
غير موافق بشدة	2	6.66						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (2) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 14 وبنسبة 46.66%، موافق بقيم مشاهدة 9 وبنسبة 30.00%، محايد بقيم مشاهدة 3 وبنسبة 10.00%، غير موافق بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 19.000 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.001 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي أجهزة الحاسوب المستخدمة في الشركة متطورة.

العبارة 3: تأمين العدد الكافي من الطابعات والماسحات الضوئية في المؤسسة.

جدول رقم (5): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (3)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	15	50.00	30	20.333	9.488	4	0.000	0.05 دال
موافق	6	20.00						
محايد	6	20.00						
غير موافق	2	6.66						
غير موافق بشدة	1	3.33						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (3) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 15 وبنسبة 50.00%، موافق بقيم مشاهدة 6 وبنسبة 20.00%، محايد بقيم مشاهدة 6 وبنسبة 20.00%، غير موافق بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 20.333 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.000 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي تأمين العدد الكافي من الطابعات والماسحات الضوئية في المؤسسة.

العبارة 4: تمتلك المؤسسة عدد كافي من المعدات الخاصة بالاتصالات (هواتف، فاكس،.....).

جدول رقم (6): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (4)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	13	43.33	30	14.333	9.488	4	0.006	0.05 دال
موافق	8	26.66						
محايد	5	16.66						
غير موافق	2	6.66						
غير موافق بشدة	2	6.66						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (4) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 13 وبنسبة 43.33%، موافق بقيم مشاهدة 8 وبنسبة 26.66%، محايد بقيم مشاهدة 5 وبنسبة 16.66%، غير موافق بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 14.333 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.006 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي تمتلك المؤسسة عدد كافي من المعدات الخاصة بالاتصالات (هواتف، فاكس،.....).

العبارة 5: تقوم الشركة بتحديث وتطوير الأجهزة والمعدات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات باستمرار.

جدول رقم (7): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (5)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	5	16.66	30	11.000	9.488	4	0.027	0.05 دال
موافق	12	40.00						
محايد	8	26.66						
غير موافق	3	10.00						
غير موافق بشدة	2	6.66						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (5) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 5 وبنسبة 16.66%، موافق بقيم مشاهدة 12 وبنسبة 40.00%، محايد بقيم مشاهدة 8 وبنسبة 26.66%، غير موافق بقيم مشاهدة 3 وبنسبة 10.00%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 11.000 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.027 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي تقوم الشركة بتحديث وتطوير الأجهزة والمعدات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات باستمرار.

العبارة 6: تستخدم الشركة في عملها برمجيات حاسوبية حديثة ومتطورة.

جدول رقم (8): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (6)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	2	6.66	30	18.333	9.488	4	0.001	0.05 دال
موافق	15	50.00						
محايد	4	13.66						
غير موافق	6	20.00						
غير موافق بشدة	3	10.00						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (6) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، موافق بقيم مشاهدة 15 وبنسبة 50.00%، محايد بقيم مشاهدة 4 وبنسبة 13.66%، غير موافق بقيم مشاهدة 6 وبنسبة 20.00%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 3 وبنسبة 10.10%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 18.333 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.001 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي تستخدم الشركة في عملها برمجيات حاسوبية حديثة ومتطورة.

2.1.5. عرض وتحليل ومناقشة نتائج المحور الثاني:

العبارة 7: وجود موقع الكتروني للمؤسسة على شبكة الانترنت.

جدول رقم (9): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (7)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	6	20.00	30	11.000	9.488	4	0.027	0.05 دال
موافق	12	40.00						
محايد	7	23.33						
غير موافق	4	13.33						
غير موافق بشدة	1	3.33						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (7) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 6 وبنسبة 20.00%، موافق بقيم مشاهدة 12 وبنسبة 40.00%، محايد بقيم مشاهدة 7 وبنسبة 23.33%، غير موافق بقيم مشاهدة 4 وبنسبة 13.33%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 11.000وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.027 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي يجود موقع الكتروني للمؤسسة على شبكة الانترنت.

العبارة 8: تساهم استراتيجيات الموقع الإلكتروني في رفع أداء المؤسسة.

جدول رقم (10): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (8)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	3	10.00	30	12.000	9.488	4	0.017	0.05 دال
موافق	12	40.00						
محايد	7	23.33						
غير موافق	7	23.33						
غير موافق بشدة	1	3.33						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (8) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 3 وبنسبة 10.00%، موافق بقيم مشاهدة 12 وبنسبة 40.00%، محايد بقيم مشاهدة 7 وبنسبة 23.33%، غير موافق بقيم مشاهدة 7 وبنسبة 23.33%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 12.000 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.017 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي تساهم استراتيجيات الموقع الإلكتروني في رفع أداء المؤسسة.

العبارة 9: تسويق الخدمة إلكترونيا عبر الموقع الإلكتروني يؤدي إلى زيادة الأداء في المؤسسة.

جدول رقم (11): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (9)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	3	10.00	30	14.000	9.488	4	0.007	0.05 دال
موافق	14	46.66						
محايد	5	16.66						
غير موافق	5	16.66						
غير موافق بشدة	3	10.00						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (9) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 3 وبنسبة 10.00%، موافق بقيم مشاهدة 14 وبنسبة 446.66%، محايد بقيم مشاهدة 5 وبنسبة 16.66%، غير موافق بقيم مشاهدة 5 وبنسبة 16.66%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 3 وبنسبة 10.00%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 14.000وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.007 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي تسويق الخدمة إلكترونيا عبر الموقع الإلكتروني يؤدي إلى زيادة الأداء في المؤسسة.

العبارة 10: توجد شبكات اتصال حديثة وفعال لخدمة النظام في المؤسسة.

جدول رقم (12): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (10)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	10	33.33	30	11.667	9.488	4	0.020	0.05 دال
موافق	2	6.66						
محايد	9	30.00						
غير موافق	1	3.33						
غير موافق بشدة	8	26.66						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (10) كانت غير موافق بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، موافق بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، محايد بقيم مشاهدة 3 وبنسبة 30.00%، موافق بشدة بقيم مشاهدة 10 وبنسبة 33.33%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 8 وبنسبة 26.66%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 11.667وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.020 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي توجد شبكات اتصال حديثة وفعال لخدمة النظام في المؤسسة.

العبارة 11: وجود شبكة واحدة في جميع مكاتب المؤسسة يزيد من سرعة الإبلاغ عن أي خلل يحدث في وقته.

جدول رقم (13): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (11)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	9	30.00	30	9.667	9.488	4	0.046	0.05 دال
موافق	11	36.66						
محايد	2	6.66						
غير موافق	4	13.33						
غير موافق بشدة	4	13.33						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (11) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 9 وبنسبة 30.00%، موافق بقيم مشاهدة 11 وبنسبة 36.66%، محايد بقيم مشاهدة 4 وبنسبة 11.76%، غير موافق بقيم مشاهدة 4 وبنسبة 13.33%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 4 وبنسبة 13.33%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار ($كا^2$) المحسوبة بلغت 9.667وهي أكبر من قيمة ($كا^2$) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.046 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي وجود شبكة واحدة في جميع مكاتب المؤسسة يزيد من سرعة الإبلاغ عن أي خلل يحدث في وقته.

العبارة 12: هناك ربط الكتروني بين جميع المديريات الجهوية والمديرية العامة.

جدول رقم (14): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (12)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	14	46.66	30	27.667	9.488	4	0.000	0.05 دال
موافق	12	40.00						
محايد	2	6.66						
غير موافق	1	3.33						
غير موافق بشدة	1	3.33						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (12) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 14 وبنسبة 46.66%، موافق بقيم مشاهدة 12 وبنسبة 40.00%، محايد بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، غير موافق بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 27.667 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.000 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي هناك ربط الكتروني بين جميع المديريات الجهوية والمديرية العامة.

3.1.5. عرض وتحليل ومناقشة نتائج المحور الثالث:

العبارة 13: إرسال قائمة السمع عن طريق البريد الإلكتروني يساهم في تطوير أداء المؤسسة.

جدول رقم (15): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (13)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	2	6.66	30	12.667	9.488	4	0.013	0.05 دال
موافق	13	43.33						
محايد	7	23.33						
غير موافق	5	16.66						
غير موافق بشدة	3	10.00						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (13) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، موافق بقيم مشاهدة 13 وبنسبة 43.33%، محايد بقيم مشاهدة 7 وبنسبة 23.33%، غير موافق بقيم مشاهدة 5 وبنسبة 16.66%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 3 وبنسبة 10.00%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 12.667 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.013 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي إرسال قائمة السمع عن طريق البريد الإلكتروني يساهم في تطوير أداء المؤسسة.

العبارة 14: إستخدام البريد الإلكتروني يعود بالنفع في تحسين خدمات المؤسسة.

جدول رقم (16): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (14)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	1	3.33	30	19.333	9.488	4	0.001	0.05 دال
موافق	10	33.33						
محايد	13	43.33						
غير موافق	5	16.66						
غير موافق بشدة	1	3.33						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (14) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، موافق بقيم مشاهدة 10 وبنسبة 33.33%، محايد بقيم مشاهدة 13 وبنسبة 43.33%، غير موافق بقيم مشاهدة 5 وبنسبة 16.66%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 19.333 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.001 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي إستخدام البريد الإلكتروني يعود بالنفع في تحسين خدمات المؤسسة.

العبارة 15: البريد الإلكتروني للمؤسسة لو دور إيجابي في الترويج لمختلف خدمات المؤسسة.

جدول رقم (17): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (15)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	1	3.33	30	15.333	9.488	4	0.004	0.05 دال
موافق	13	43.33						
محايد	7	23.33						
غير موافق	7	23.33						
غير موافق بشدة	2	6.66						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (15) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، موافق بقيم مشاهدة 13 وبنسبة 43.33%، محايد بقيم مشاهدة 4 وبنسبة 11.76%، غير موافق بقيم مشاهدة 7 وبنسبة 23.33%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 7 وبنسبة 23.33%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 15.333 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.004 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي البريد الإلكتروني للمؤسسة لو دور إيجابي في الترويج لمختلف خدمات المؤسسة تي.

العبارة 16: تطبيق أخلاقيات التعامل مع البريد الإلكتروني يساهم في زيادة أداء المؤسسة.

جدول رقم (18): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (16)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	3	10.00	30	20.667	9.488	4	0.000	0.05 دال
موافق	13	43.33						
محايد	11	36.66						
غير موافق	2	6.66						
غير موافق بشدة	1	3.33						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (16) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 3 وبنسبة 10.00%، موافق بقيم مشاهدة 13 وبنسبة 43.33%، محايد بقيم مشاهدة 11 وبنسبة 36.66%، غير موافق بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 20.667 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.000 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي تطبيق أخلاقيات التعامل مع البريد الإلكتروني يساهم في زيادة أداء المؤسسة.

العبارة 17: الرسائل الترويجية عبر البريد الإلكتروني تساعد في تسويق خدمات المؤسسة.

جدول رقم (19): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (17)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	1	3.33	30	23.333	9.488	4	0.000	0.05 دال
موافق	9	30.00						
محايد	15	50.00						
غير موافق	3	10.00						
غير موافق بشدة	2	6.66						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (17) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، موافق بقيم مشاهدة 9 وبنسبة 30.00%، محايد بقيم مشاهدة 15 وبنسبة 50.00%، غير موافق بقيم مشاهدة 3 وبنسبة 10.00%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 23.333 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.000 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي الرسائل الترويجية عبر البريد الإلكتروني تساعد في تسويق خدمات المؤسسة.

العبارة 18: يساهم البريد الإلكتروني للمؤسسة في تحسين الخدمة المقدمة إلكترونيا في زيادة فعالية المؤسسة.

جدول رقم (20): يوضح إجابات أفراد العينة على العبارة رقم (18)

الإجابات	التكرارات	النسبة %	العينة	كا2 المحسوبة	كا2 المجدولة	درجة الحرية	قيمة الاحتمالية	مستوى الدلالة
موافق بشدة	2	6.66	30	14.333	9.488	4	0.006	0.05 دال
موافق	9	30.00						
محايد	12	40.00						
غير موافق	6	20.00						
غير موافق بشدة	1	3.33						
المجموع	30	100						

المصدر: من إعداد الطالبين اعتمادا على مخرجات برنامج (spss)

من خلال الجدول نلاحظ أن إجابات أفراد العينة حول العبارة (18) كانت موافق بشدة بقيم مشاهدة 2 وبنسبة 6.66%، موافق بقيم مشاهدة 9 وبنسبة 30.00%، محايد بقيم مشاهدة 12 وبنسبة 40.00%، غير موافق بقيم مشاهدة 6 وبنسبة 20.00%، غير موافق بشدة بقيم مشاهدة 1 وبنسبة 3.33%، وللتأكد أكثر من النتيجة أعلاه قمنا باستخدام اختبار (كا^2) المحسوبة بلغت 14.333 وهي أكبر من قيمة (كا^2) المجدولة والتي تقدر قيمتها ب 9.488 عند درجة الحرية 2، كما أن قيمة الاحتمالية بلغت 0.006 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، أي توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار.

الاستنتاج: توجد دلالة إحصائية لصالح القيمة أكثر تكرار أي يساهم البريد الإلكتروني للمؤسسة في تحسين الخدمة المقدمة إلكترونيا في زيادة فعالية المؤسسة.

2.5. مناقشة النتائج في ظل الفرضيات

1.2.5. عرض نتائج الفرضية الأولى ومناقشة نتائجها:

والتي تنص على: استخدام أجهزة الحاسوب له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية.

من خلال نتائج الجداول السابقة نجد أن معظم أسئلة المحور 01 دالة إحصائيا لصالح الإجابة أكثر تكرارا موافق بشدة عند مستوى دلالة (0.05)، حيث كا 2 المحسوبة أكبر من المجدولة في معظمها وأيضا قيمة مستوى احتمال الخطأ (سيغ) أقل من مستوى الدلالة 0.05 وذلك ما يثبت أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات أفراد عينة الدراسة حول تأكيدهم في مدى مساهمة **استخدام أجهزة الحاسوب له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية** وهذا حسب أراء والاتجاهات عمال وموظفي مديرية الشباب والرياضة.

هذا ويتفق مع دراسة لمين علوطي، تكنولوجية المعلومات والاتصالات وتأثيرها على تحسين الأداء الاقتصادي للمؤسسة"، رسالة ماجستير في إدارة الأعمال كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة الجزائر، سنة 2003 – 2004.

تناول في الفرضية العامة إلى لتكنولوجية المعلومات والاتصالات أثر على تحسين الأداء الاقتصادي للمؤسسة.

2.2.5. عرض نتائج الفرضية الثانية ومناقشة نتائجها:

والتي تنص: استخدام أجهزة الحاسوب له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية.

من خلال نتائج الجداول السابقة نجد أن معظم أسئلة المحور 02 دالة إحصائيا لصالح الإجابة أكثر تكرارا موافق بشدة عند مستوى دلالة (0.05)، حيث كا 2 المحسوبة أكبر من المجدولة في معظمها وأيضا قيمة مستوى احتمال الخطأ (سيغ) أقل من مستوى الدلالة 0.05 وذلك ما يثبت أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات أفراد عينة الدراسة حول تأكيدهم في مدى مساهمة **الانترنت في تحسين أداء الإدارة الرياضية** وهذا حسب أراء والاتجاهات عمال وموظفي مديرية الشباب والرياضة.

هذا ويتفق مع دراسة محمد زحاف التسويق الإلكتروني في الأندية الرياضية الجزائرية، 2012، حيث افترض في هذه الدراسة إلى أن استخدام التسويق الإلكتروني كمدخل لتطوير نظم المعلوماتية التسويقية في المؤسسات.

3.2.5. عرض نتائج الفرضية الثالثة ومناقشة نتائجها:

والتي تنص: استخدام أجهزة الحاسوب له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية.

من خلال نتائج الجداول السابقة نجد أن معظم أسئلة المحور 03 دالة إحصائيا لصالح الإجابة أكثر تكرارا موافق بشدة عند مستوى دلالة (0.05)، حيث كا 2 المحسوبة أكبر من المجدولة في معظمها وأيضا قيمة مستوى احتمال الخطأ (سيغ) أقل من مستوى الدلالة 0.05 وذلك ما يثبت أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات أفراد عينة الدراسة حول تأكيدهم في مدى **مساهمة استخدام البريد الالكتروني له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية** وهذا حسب آراء واتجاهات عمال وموظفي مديرية الشباب والرياضة.

هذا ويتفق مع دراسة بن مبروك محمد، استخدام أدوات التسويق الإلكتروني ودورها في نجاح المؤسسات الرياضية، معهد علوم النشاطات البدنية والرياضية – جامعة – المسيلة – الجزائر، 2020/2019.

الفرضية العامة: – استخدام أدوات التسويق الإلكتروني لها دور في نجاح المؤسسات الرياضية.

مناقشة الفرضية الرئيسية:

دور تكنولوجيا في تحسين أداء الإدارة الرياضية. تم التأكد من صحة هذه الفرضية انطلاقا من معالجة الفرضية الجزئية الأولى والثانية والثالثة أين نصت على وجود دور كبير للتكنولوجيا في تحقيق تحسين الاداء للموظف والمؤسسة وهذا ما أكدته مخرجات الجداول السابقة لكل محور.

خلاصـة

من خلال عرض نتائج هذه الدراسة تم التوصل إلى مجموعة من الأحكام تمثلت في قبول بعض الفرضيات ورفض أخرى، كما تم تفسير تلك النتائج ومناقشتها في ضوء ما أتيح للطالب الباحث من تراث نظري ودراسات سابقة متعلقة بالموضوع، وفي الختام حاولنا تقديم بعض الاقتراحات لمن لهم علاقة بمستقبل الادارة الرياضية.

الفصل السادس:

الاستنتاجات

والاقتراحات

1.6. الاستنتاج العام

وقد توصلنا من خلال هذه الدراسة إلى مجموعة من النتائج يمكن تقسيمها إلى:

أولا: النتائج النظرية

وانطلاقا من دراستنا وبالاعتماد على الخلفية النظرية والدراسات السابقة وكذا النتائج المتحصل عليها والتي قمنا بها من خلال دراسة " التكنولوجيا ودورها في تحسين أداء الإدارة الرياضية" سنستعرض أهم النتائج التي توصلنا إليها :

- وجوب مواكبة الأساليب التكنولوجية العصر التسويق الالكتروني.
- تزويد إدارة الموارد البشرية بمختصين في التكنولوجيا الحديثة.
- العمل على تطوير البرامج التكنولوجية للهيئات الرياضية.

ثانيا: النتائج التطبيقية (الدراسة الميدانية):

- تحققت الفرضية الاولى التي نصت على استخدام الحاسوب له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية.
- تحققت الفرضية الثانية التي نصت على استخدام الانترنت له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية.
- تحققت الفرضية الثالثة التي نصت على استخدام البريد الالكتروني له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية.

2.6. الاقتراحات والفرضيات المستقبلية

1.2.6. الاقتراحات:

- العمل على الانتقال من الإدارة القديمة إلى الإدارة الالكترونية.
- العمل على تطوير وتحديث الموقع الالكتروني للمؤسسات محل الدراسة بحيث يتماشى مع التطورات الحديثة.
- العمل على فتح صفحات احترافية بمواقع التواصل الاجتماعي وتحديثها بكل ما هو جديد حول
- تحفيز وتوعية العاملين بالوكالات بأهمية التسويق الالكتروني كأداة فعالة للرفع من أدائهم وتسهيل مهامهم.
- تزويد المؤسسات الرياضية بمختصين في مجال البرمجة وتطوير المواقع الالكترونية.

– توفير بنية تحتية صلبة من شبكة الاتصالات وكل ملحقاتها والنشاطات المرتبطة بها وذلك بالاهتمام بها وصيانتها وتقويتها بمعالجة كل النقائص المتواجدة بها حاليا.

– ضرورة الاعداد والتصميم الجيد لمختلف الطرق الإلكترونية التي تعتمد عليها المؤسسة مثل: الموقع الإلكتروني، لترويج مبيعاتها بطريقة أفضل من مواقع المؤسسات المنافسة، لحدوث استجابة تجعل العمال الوثوق به أكثر.

– ضرورة مشاركة العنصر البشري في القرارات الاستراتيجية المتعلقة بالتسويق الإلكتروني التحقيق الأهداف المرجوة أكثر.

المؤسسة .

2.2.6. الفرضيات المستقبلية

– واقع تكنولوجيا الاتصال في المؤسسات الرياضية.

– واقع الإدارة الالكترونية في المؤسسات الرياضية الجزائرية.

– دور الإدارة الالكترونية في تفعيل التسويق الالكتروني.

قائمة المصادر والمراجع

1. قائمة المراجع:

أولا: الكتب

1. إبراهيم بختي(2008): التجارة الالكترونية مفاهيم وإستراتيجيات التطبيق في المؤسسة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
2. أحمد ماهر وآخرون(2002): الإدارة مبادى ومهارات، الدار الجامعية الإسكندرية.
3. أحمد ماهر: دليل المديرين في كيفية إعداد الخطط والسياسات والاستراتيجية، دار المعارف، القاهرة، بدون تاريخ نشر،(بتصرف).
4. إيهاب صبيح محمد زريق(2001): الإدارة والأسس والوظائف، ط2، دار الفكر الكتب العلمية للنشر والتوزيع، مصر.
5. بهاء شاهين(1999): الإنترنت والعولمة، الطبعة الأولى، عالم الكتب، القاهرة.
6. الزغبي وأخرون(2004): الحاسوب والبرمجيات الجاهزة، الطبعة السادسة وائل للنشر.
7. السيد حسن شلتوت، حسن معوض: التنظيم والإدارة في التربية الرياضية، دار الفكر العربي.
8. السيد عليوة(2001): سلسلة تنمية المهارات للمديرين الجدد، مصر أتراك لنشر والتوزيع.
9. صفوت فرج (2007) :القياس النفسي، مكتبة انجلو المصرية، القاهرة، مصر، ط 6.
10. عبد البارى، إبراهيم درة(2003): تكنولوجيا الأداء البشري في المنظمات:الأسس النظرية ودلالاتها في البيئة العربية المعاصرة، منشورات المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة.
11. غسان قاسم اللامي(2006): إدارة التكنولوجيا (مفاهيم و مداخيل تقنيات تطبيقات علمي)، الطبعة الأولى، دار المناهج، عمان.
12. لبنى عابي وآخرون(2003): دور الرقابة الإدارية في فعالية التطوير الإداري، مذكرة التخرج لنيل شهادة ليسانس قسم العلوم التجارية، جامعة المسيلة.
13. محمد عبد حسين آل فرج الطائى(2002): الموسوعة الكاملة فى نظم المعلومات الإدارية الحاسوبية، الطبعة الأولى، دار الزهران، عمان.
14. محمد عبيدات(1999): منهجية البحث العلمي، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.
15. محمد نصر الدين رضوان (2006): المدخل الى القياس في التربية البدنية والرياضة، مركز الكتاب للنشر، القاهرة.

16. مروان عبد المجيد إبراهيم(2002): الإدارة والتنظيم والتربية والرياضية، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، عمان.
17. مروان عبد المجيد إبراهيم: إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، ط1، دار النشر عمان، 2002.
18. مصطفى ربحي(2010): اقتصاد المعلومات، الطبعة الأولى، دار الصفاء، عمان.
19. منال محدم الكردي: نظم المعلومات الادارية ،الدار الجامعية ،الاسكندرية، مصر، دون ذكر سنة النشر.
20. موسى اللوزي(2000): تنمية الإدارية "المفاهيم والأسس والتطبيقات"، دار وائل للطباعة والنشر، ط1، عمان.
21. الهواسي، محمود حسن، والبرزنجي، حيدر شاكر(2017): تكنولوجيا وأنظمة المعلومات في المنظمات المعاصرة، السيسبان للطباعة والنشر والتوزيع، بغداد – العراق، ط1.
22. يحى مصطفى حلمي(1998): أساسيات تظم المعلومات، مكتبة عين شمس، القاهرة.

ثانيا: رسائل التخرج والمجلات

1. إبراهيم بختي ، دور الانترنت و تطبيقاته في المجال التسويقي (دراسة حالة الجزائر(، أطروحة دكتوراء دولة، (غير منشورة)، جامعة الجزائر، كلية العلوم الاقتصادية و علوم التسيير، 2002-2003.
2. أحمد صالح الهزايمة، دور نظام المعلومات في اتخاذ القرارات في المؤسسات الحكومية، مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية والقانونية، جامعة جرش الأهلية الأردن، 25. العدد الأول 2009.
3. أمينة رباعي، التجارة الإلكترونية والآفاق تطورها فى البلدان العربية، مذكرة ماجستير،(غير منشورة)، كلية العلوم الإقتصادية و علوم التسير،تخصص نقود و مالية، جامعة الجزائر، الجزائر،2005/2004.
4. شريف، أثر أنور، عودة، بلال كامل، دور تكنولوجيا المعلومات في الأداء الوظيفي، بحث منشور في مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية، العدد 91 لسنة 2016.

5. شوقي شاذلي، أثر إستخدام التكنولوجيا المعلومات و الاتصال على أداء المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، مذكرة ماجستير،(غير منشورة)، كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير، تخصص تسير المؤسسات الصغيرة و المتوسطة، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة، 2008.
6. العبادي، باسمة عبود، أثر نظام المعلومات في دعم صناعة القرار، رسالة ماجستير، هيئة التعليم التقني – الكلية التقنية الإدارية، بغداد – العراق، 2006.
7. لمين علوطي، تكنولوجيا المعلومات والإتصال وتأثيرها على تحسين الأداء الإقتصادي للمؤسسة، مذكرة ماجستير، (غير منشورة)، كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التسيير، تخصص إدارة أعمال، جامعة الجزائر، الجزائر، 2003/ 2004.
8. نوفيل حديد، تكنولوجيا الإنترنت و تأهيل المؤسسة للإندماج في الإقتصاد العالمي، أطروحة دكتوراء دولة، (غير منشورة)، كلية العلوم الإقتصادية و العلوم التسير، جامعة الجزائر،2007/2006.

ثالثا: المواقع الالكترونية

1. كريم عياد، مفهوم الإنترنت

http://www.kutub.info/downloads/6533.doc 17/04/2021

2. بوخاوة إسماعيل و عطوي عبد القادر 17/04/2021

http://dc314.4shared.com/download/-

3. محمد طاهر نصير، التسويق الإلكتروني، دار حامد، عمان، 2004. 17/04/2021

RNIS* : Réseau Numérique à Intégration de services.

2. قائمة المراجع الأجنبية:

1. Anderson ,& Post. , (2000), Management Information System, 4th ed, Prentice- hall, New.
2. Sanders, R. N. (2007). The Benefits of using e-business technology: the supplier perspective .

جامعة محمد بوضياف

معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

قسم: إدارة وتسيير رياضي

تخصص: الإدارة والتسيير الرياضي

استمارة استبيان

للتحكيم

يسرني أن أقدم لسيادتكم المحترمة هذه الاستمارة التي تدرس: دور تكنولوجيا المعلومات في تحسين أداء الإدارة الرياضية. وذلك استكمالا لنيل شهادة الماستر تخصص إدارة وتسيير رياضي. آمل من سيادتكم التكرم بتحكيم هذه الاستمارة وإبداء الرأي حول وضوح فقراتها ومدى ملاءمتها لقياس ما وضعت لأجله، كما يمكنكم سيدي الكريم الحذف أو التعديل أو الزيادة حيث اعتمدنا على استبيان الأساليب العلمية الحديثة الذي تم بناءه من خلال القراءات النظرية والدراسات السابقة.

الرقم	العبـــــــــــــارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
	المحور الأول: استخدام اجهزة الحاسوب له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية					
.1	تمتلك المؤسسة عدد كافي من الحواسيب والأجهزة الخاصة بالإعلام الآلي					
.2	أجهزة الحاسوب المستخدمة في الشركة متطورة					
.3	تأمين العدد الكافي من الطابعات والماسحات الضوئية في المؤسسة					
.4	تمتلك المؤسسة عدد كافي من المعدات الخاصة بالاتصالات (هواتف، فاكس،.....)					
.5	تقوم الشركة بتحديث وتطوير الأجهزة والمعدات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات باستمرار					
.6	تستخدم الشركة في عملها برمجيات حاسوبية حديثة ومتطورة					
	المحور الثاني: استخدام الأنترنت لها دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية					
.7	وجود موقع الكتروني للمؤسسة على شبكة الانترنت					
.8	تساهم استراتيجيات الموقع الإلكتروني في رفع أداء المؤسسة					
.9	تسويق الخدمة إلكترونيا عبر الموقع الإلكتروني يؤدي إلى زيادة الأداء في المؤسسة.					
.10	توجد شبكات اتصال حديثة وفعال لخدمة النظام في المؤسسة					
.11	وجود شبكة واحدة في جميع مكاتب المؤسسة يزيد من سرعة الإبلاغ عن أي خلل يحدث في وقته					
.12	هناك ربط الكتروني بين جميع المديريات الجهوية والمديرية العامة					
	المحور الثالث: استخدام البريد الإلكتروني له دور في تحسين أداء الإدارة الرياضية					
.13	إرسال قائمة السمع عن طريق البريد الإلكتروني يساهم في تطوير أداء المؤسسة.					
.14	إستخدام البريد الإلكتروني يعود بالنفع في تحسين خدمات المؤسسة.					
.15	البريد الإلكتروني للمؤسسة لو دور إيجابي في الترويج لمختلف خدمات المؤسسة.					

.16	تطبيق أخلاقيات التعامل مع البريد الإلكتروني يساهم في زيادة أداء المؤسسة.					
.17	الرسائل الترويجية عبر البريد الإلكتروني تساعد في تسويق خدمات المؤسسة.					
.18	يساهم البريد الإلكتروني للمؤسسة في تحسين الخدمة المقدمة إلكترونيا في زيادة فعالية المؤسسة.					