



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد بوضياف بالمسيلة
معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية



الرقم التسلسلي:

الرمز:

القسم: الإدارة والتسيير الرياضي
الشعبة: الإدارة والتسيير الرياضي
التخصص: إدارة المنشآت الرياضية

مذكرة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر

دور تكنولوجيا المعلومات في نجاح الإدارة الرياضية لأندية
كرة القدم الجزائرية
"دراسة ميدانية بمركز نادي أهلي برج بوعريريج"

إشراف الأستاذ:

- د/ طاهر بريكي

إعداد الطالبين :

- زهراوي نصير
- بن عاشور أنور

السنة الجامعية: 2021/2020

تشكرات

نرفع اسما آيات شكرنا وامتنانا لأستاذنا المشرف الدكتور " بريكى الطاهر " اعترافا
بفضله في توجيهنا في مسيرتنا نحو انجاز هذا البحث حتى استوى على سوقه والذي
لم يخل علينا بتوجيهاته وإرشاداته ونصائحه القيمة التي ساهمت بكثير في انجازات هذا
العمل المتواضع.

والى اللذين علمونا التفاؤل والمضي قدما، ووقفوا إلى جانبنا ولم ييخلوا علينا وكذا
اللذين كانوا عوننا لنا في بحثنا هذا ونورا يضيء الظلمة التي كانت تقف أحيانا في
طريقنا نسأل الله تعالى أن يجزي خير الجزاء كل من ساعدنا في إتمام هذا العمل وكل من
ساعدنا من قريب أو بعيد ولو بكلمة تشجيعية والله ولي التوفيق

إهداء

نهدي ثمرة جهدنا ونجاحنا هذا إلى:

من جرع الكأس فارغا ليسقينا قطرة حب، إلى من كلت أناملهم ليقدّموا لنا لحظة سعادة إلى من
حصدوا الأشواك عن دربنا ليمهدوا لنا طريق العلم، إلى القلوب الكبيرة أبائنا حفظهم الله.
إلى ملاكة الحياة، إلى معنى الحب، وإلى معنى الحنان والتفاني إلى بسمة الحياة وسر الوجود، إلى من
كان دعائها سر نجاحنا، وحنانها بلسم جراحنا، إلى أغلي الناس أمهاتنا حفظهما الله
إلى جميع إخوتنا وأخواتنا وإلى جميع عائلاتنا من قريب أو بعيد
إلى جميع الزملاء الذين رافقونا في مشواري الدراسي، إلى جميع أساتذة * معهد علوم وتقنيات
النشاطات البدنية والرياضية بالمسيلة.

أنور / نصير

قائمة المحتويات:

الصفحة	العنوان
/	كلمة شكر
/	إهداء
/	قائمة المحتويات
/	قائمة الأشكال
/	قائمة الجداول
/	الملخص
أ	مقدمة
الفصل الأول: الإطار العام للدراسة	
03	1-1 الإشكالية
04	1-2 فرضيات الدراسة
04	1-3 أهداف الدراسة
05	1-4 أهمية الدراسة
05	1-5 تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة
08	1-6 الدراسات السابقة
الفصل الثاني: الخلفية النظرية والدراسات السابقة	
21	تمهيد
22	1- الخلفية النظرية للدراسة
22	أولاً: تكنولوجيا المعلومات والاتصال
23	1-2 تعريف التكنولوجيا
24	2-2 تعريف تكنولوجيا المعلومات والاتصال
25	2-3 تطور وبرز تكنولوجيا المعلومات والاتصال
26	2-4 خصائص وأهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال
28	2-5 مكونات تكنولوجيا المعلومات والاتصال
28	2-5-1 المكونات المادية
29	2-5-2 البرمجيات
30	2-5-3 قواعد البيانات

31	2-5-4 الأنترنت
33	2-6 تحديات تكنولوجيا المعلومات والاتصال
33	2-7 تعريف الإدارة
34	2-8 تطور الإدارة
35	2-9 تعريف الإدارة الرياضية
37	2-10 أهمية الإدارة الرياضية
38	2-11 علاقة الإدارة الرياضية بالإدارة الالكترونية
42	خلاصة
الفصل الثالث: الأندية الرياضية	
44	تمهيد
45	3-1 مفهوم النادي
45	3-2 الإطار الفنى والإدارى للنادى
47	3-3 استظهار الدور التربوي والاجتماعي والثقافي للنادي
49	3-4 الدور الثقافي للنادي
49	3-5 مشروع النادي
49	3-6 الأهداف العامة للنادي
50	3-7 تطور أندية كرة القدم الجزائرية
52	3-8 النوادي الرياضية الجزائرية
54	3-9 القانون الأساسي النموذجي المطبق على النادي الرياضي الهواي
الفصل الرابع: منهجية الدراسة	
57	تمهيد
58	4-1 الدراسات الاستطلاعية
58	4-2 المنهج المتبع في الدراسة
58	4-3 مجتمع وعينة الدراسة
59	4-4 أدوات جمع البيانات
64	4-5 تحديد متغيرات الدراسة

64	4-6 مجالات الدراسة
64	4-7 إجراءات التطبيق الميداني للأداة
65	4-8 الأساليب الإحصائية
66	خلاصة
الفصل الخامس: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها	
68	5-1 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الأول
79	5-2 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الثاني
89	5-3 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الثالث
100	5-4 مناقشة النتائج على ضوء الفرضيات
الفصل السادس: استنتاجات واقتراحات	
104	6-1 استنتاجات عامة
104	6-2 اقتراحات
105	6-3 الآفاق المستقبلية للدراسة
107	خاتمة
109	المراجع المعتمدة في الدراسة
/	الملاحق
/	ملخص الدراسة

قائمة الجداول:

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
01	يبيّن توزيع الاستبيان على مكاتب الديوان	59
02	يبيّن وزن الإجابات حسب مقياس ليكرت الثلاثي	61
03	يبيّن اتجاه الأجوبة حسب المتوسط الحسابي	61
04	يوضح الثبات والصدق للمحاور المكونة للاستمارة باستخدام معامل ألفا كرومباخ	63
05	المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الأول	68
06	المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الثاني	79
07	المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الثالث	89
08	يبيّن المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الأول	100
09	يبيّن المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الثاني	101
10	يبيّن المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الثالث	102

قائمة الأشكال:

الرقم	عنوان الشكل	الصفحة
01	المهيكل الإداري للديوان المركب المتعدد الرياضات لولاية برج بوعرييج	55
02	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 01	69
03	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 02	70
04	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 03	71
05	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 04	72
06	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 05	73
07	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 06	74
08	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 07	75
09	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 08	76
10	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 09	77
11	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 10	78
12	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 11	80
13	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 12	81
14	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 13	82
15	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 14	83
16	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 15	84
17	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 16	85
18	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 17	86
19	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 18	87
20	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 19	88
21	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 20	88
22	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 21	90
24	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 22	91

92	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 23	25
93	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 24	26
94	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 25	27
95	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 26	28
96	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 27	29
97	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 28	30
98	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 29	31
99	نسبة إجابة الأفراد حول العبارة 30	32

تكنولوجيا المعلومات والاتصال ودورها في تطوير الإدارة الرياضية دراسة ميدانية بديوان مركب متعدد

الرياضات لولاية برج بوعريريج

إن تطبيق تكنولوجيا المعلومات أصبحت حتمية إلزامية تفرضها التغيرات العالمية حيث أصبحت كل المؤسسات تولي اهتماما بالغا لها والمؤسسات، خاصة في ظل المنافسة وانفتاح الأسواق، الخدماتية خاصة تسعى لذلك من خلال محاولتها استغلال كل التطورات التكنولوجية من أجل تقديم خدماتها فأصبح. فأصبحت أداة فاعلة للارتقاء بمستوى الأداء، وما يميز هذه التكنولوجيا توفير المال والجهد والوقت وباعتبار أن جوهر الاتصال، عصرنا الحاضر يسمى بعصر المعلومات المرتكز على الشبكات المعلوماتية وأساسه المعلومات المنقولة والمتمثلة في الرسالة فإنه هو الآخر تأثر بالتطور والتقنيات التكنولوجية التي وقد أدى التطور التكنولوجي إلى ظهور ما يسمى الاتصال الإلكتروني، أعطت له بعدا ومفهوما جديدا والمعتمد على الشبكات.

Information and technology and its role in developing sports managementa field study
in a multi-sports complex for the state of BORDJ BOUARRARIDJ

The application of information and communication technology has become a mandatoryimperative imposed by global changes, especially in light of competition and open markets, where allinstitutions have paid great attention to them and service institutions in particular seek to do so by tryingto take advantage of all technological developments to provide their services, and what distinguishes thistechnology Save money, effort and time, and it became an effective tool to improve performance. Ourage has become called the era of information based on information networks, and considering that theessence of communication and the basis of the information transmitted and represented in the message, itis also affected by the development and technological technologies that gave him a new dimension andconcept, and technological development has led to the emergence of the so-called electroniccommunication, which is based on Networks.

مقدمة

مقدمة

يشهد التاريخ بان البشرية مرت بعدة ثورات وآخرها هي ثورة تكنولوجيا المعلومات التي أدت إلى تحول العديد من اقتصاديات الدول للاستفادة من السرعة، الفعالية، تحسين النوعية والكفاءة وكذا تحقيق الميزة التنافسية كل تلك المزايا تحقق بفضل هذه التكنولوجيا، التي أصبحت مهمة لممارسة الأعمال وإدارة الأنشطة الاقتصادية. هذا وقد أصبحت الإدارات تتجه نحو تبني هذا المفهوم باعتباره إحدى أهم هذه المرتكزات التي تسمح للإدارة على اختلاف نشاطها وحجمها من وضع استراتيجية تضمن لها النجاح ببلوغ الأهداف المسخرة، فالوصول على المعلومات والاستغلال الجيد لها يعني اتخاذ القرار في الوقت المناسب وبالشكل الأمثل وبالطريقة المثلى.

وبهذا عملت تكنولوجيا المعلومات وما زالت تعمل على إعادة تشكيل الكثير من الطرق الاعتيادية للأفراد الإدارات، وبناء علاقات تشابك، علاقات اقل وضوحا وأكثر تعقيدا ولكن أكثر كفاءة وفي معظم الأحيان أقل كفاءة.

اعتمدنا في بحثنا هذا على خطة محكمة مقسمة على ستة فصول حيث تحدثنا في الفصل الأول عن الاطار العام للدراسة حيث تناول الاشكالية وفرضيات الدراسة وأهداف الدراسة واهميتها وتحديد مفاهيم ومصطلحات الهامة في الدراسة بالإضافة الى الدراسات السابقة، اما الفصل الثاني فكان بعنوان الخلفية النظرية والدراسات السابقة وتناولنا فيه مفهوم تكنولوجيا المعلومات (تعريف، تطور، خصائص ، اهمية، مكوناتها) وتعريف الادارة الرياضية واهميتها وعلاقتها مع الادارة الالكترونية، الفصل الثالث الأندية الرياضية والذي تطرقنا فيه لمفهوم النادي والاطارات الفنية والادارية للنادي واستظهار الدور التربوي والاجتماعي والثقافي للنادي، الاهداف العامة للنادي وتطور كرة القدم والقانون الاساسي النموذجي المطبق على النادي الرياضي للهواة، وفي الفصل الرابع تناولنا منهجية الدراسة حيث ان شأنه شأن جميع المناهج المتبعة في الدراسات الخاصة بالطلبة وتناول دراسات استطلاعية والمنهج المتبع للدراسة ومجتمع وعينة الدراسة وادوات جمع البيانات وتحديد متغيرات الدراسة ومجالا الدراسة واجراءات التطبيق الميداني للأداة والاساليب الاحصائية، أما الفصل الخامس عرض نتائج وتحليلها ومناقشتها والفصل السادس كان بعنوان استنتاجات واقتراحات حيث حاولنا فيه بجد استخلاص أهم الاستنتاجات التي استخرجناها من دراستنا هاته وحاولنا اقتراح اراء جديدة لعلها تكون ذات فائدة في المستقبل ثم ختمنا بحثنا هذا بخاتمة مهمة نحبب فيها عن اشكاليتنا الرئيسية الى وهي: ما هو تأثير تكنولوجيا المعلومات على تطوير الإدارة الرياضية؟

الفصل الأول:

الإطار العام للدراسة

1-1 الإشكالية:

تشكل تكنولوجيا المعلومات الحديثة أحدث المستجدات في عصرنا الحالي في مجال أنظمة وإدارة المعلومات ونقصد بها "جميع أنواع التكنولوجيا المستخدمة في تشغيل ونقل وتخزين المعلومات في شكل الكتروني وتشمل تكنولوجيا الحاسبة الآلية وشبكات الربط وأجهزة الفاكس وغيرها من المعدات التي تستخدم بشدة في الاتصالات، وهذه الأخيرة فرضت على كافة المؤسسات بما فيها المؤسسات الرياضية واستخدامها للاستفادة من مميزاتها وتحقيق أهدافها بفعالية والارتقاء بمستوى أداء العملية الإدارية بما تسهم في تحقيق الفعالية لدى العاملين في الإدارة.

ففي السنوات الأخيرة فقد عرفت نمو كبير للتكنولوجيا المعلومات الحديثة، فتكنولوجيا المعلومات والاتصال المتمثلة في البرمجيات وقواعد البيانات من جهة مثل (الورد، الإكسيل، البوربوينت... الخ)

وكذلك الانترنت التي تصل الإدارة بالشبكة العنكبوتية كما تربط مختلف مكاتب المؤسسة من جهة أخرى والتي غيرت بصفة محسوسة من محددات النشاط الإداري من خلال تأثيرها المباشر والمحسوس على المؤسسات الرياضية سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي الذي فتح أمامها المجالات وتوجيهات جديدة هذا التأثير الذي مس جميع وظائف المؤسسة بما في ذلك وظيفة الإدارة الرياضية، ومن خلال ما تقدم يمكن طرح الإشكالية التالية:

- هل لتكنولوجيا المعلومات دور في تطوير الإدارة الرياضية؟

وعلى ضوء هذا التساؤل العام نطرح التساؤلات الجزئية:

- هل للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية؟

- هل للانترنت والبريد الالكتروني دور في تفعيل الإدارة الرياضية؟

- هل هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا داخل المؤسسات الرياضية؟

1-2 فرضيات الدراسة

- الفرضية العامة

- تلعب تكنولوجيا المعلومات والاتصال دور فعال في الإدارة الرياضية

- الفرضيات الجزئية

- للبرمجيات وقواعد البيانات دور فعال في الإدارة الرياضية

- للإنترنت والبريد الإلكتروني دور فعال في الإدارة الرياضية

- هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا داخل المؤسسات الرياضية.

1-3 أهداف الدراسة

يمكن إبراز أهداف هذه الدراسة في جملة من النقاط من بينها:

- أولاً يكمن الهدف الرئيسي من هذه الدراسة في إبراز الدور الذي تلعبه تكنولوجيا المعلومات بشكل عام في الإدارة داخل المؤسسات الرياضية.

- الوقوف على الدور الذي تلعبه كل من البرمجيات وقواعد البيانات في الإدارة الرياضية.

- معرفة الدور الذي تلعبه الانترنت والبريد الإلكتروني داخل المؤسسات الرياضية.

- الوقوف على أهم المعوقات التي تحول وتعرقل تطبيق تكنولوجيا المعلومات الحديثة في المؤسسة الرياضية.

- من خلال الإجابة على أسئلة الدراسة يمكن معرفة مدى مساهمة تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الرياضية.

1-4 أهمية الدراسة

تتمثل أهمية هذا الموضوع ودراسته للأهمية التي تحتلها تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الآونة الأخيرة وذلك مواكبة لمجريات التقدم التكنولوجي ووجوب استخدامها في كافة الإدارات وخاصة الإدارة الرياضية، كما انه ومن الملاحظ قلة وجود دراسات تتناول دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الإدارة الرياضية، وهو ما دفعنا إلى الخوض في مثل هذه المواضيع أملا منا في فتح نافذة للتوسع في مثل هذا النوع من الدراسات لمواكبة التطور الحاصل في الميدان وكذلك من اجل إثراء مكتبتنا بمختلف البحوث العلمية.

1-5 تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة

أولاً: تعريف التكنولوجيا¹:

لفظ تكنولوجيا مصطلح يوناني الأصل (Technologies) وهي مشتقة من كلمتين (Techne) وتعني تقنية أو فن وكلمة (Ligos) وتعني (علم + دراسة) وعلى هذا الأساس تشير التكنولوجيا إلى الدراسة الرشيدة للفنون. التكنولوجيا هي مجموعة من النظم والقواعد التطبيقية وأساليب العمل التي تستقر لتطبيق المعطيات المستخدمة لبحوث ودراسات مبتكرة في مجال الإنتاج والخدمات كونها التطبيق المنظم للمعرفة والخبرات المكتيبة والتي تمثل مجموعة الوسائل والأساليب الفنية التي يستخدمها الإنسان في حياته العلمية وبالتالي فهي مركب قوامه المعدات والمعرفة الإنسانية.

ثانياً: تعريف تكنولوجيا المعلومات:

- "جميع أنواع التكنولوجيا المستخدمة في تشغيل ونقل وتخزين المعلومات في شكل إلكتروني، وتشمل تكنولوجيا الحاسبات الآلية ووسائل الاتصال وشبكات الربط وأجهزة الفاكس وغيرها من المعدات التي تستخدم بشدة في الاتصالات"².

¹- د. محمد الفاتح حمدي، تكنولوجيا الاتصال والإعلام الحديثة، مؤسسة كنوز الحكمة للنشر والتوزيع، الجزائر ط1، 2011 ص2

²- بومائلة وفارس بوباكور، أثر التكنولوجيات الحديثة للإعلام والاتصال في المؤسسة الاقتصادية، مجلة الاقتصاد، المناجنت، العدد 03، مارس 2004، ص

- "تكنولوجيا المعلومات تعتبر نتاجا مناسباً للتلاحم والتكامل بين كل من تكنولوجيا الحاسبات الآلية وتكنولوجيا الاتصال"¹.

تعريف إجرائي لتكنولوجيا المعلومات:

تلك التكنولوجيا المتولدة نتيجة التقارب أو التلاحم التكنولوجي لتكنولوجيا معالجة المعلومات، والمتمثلة في (البرمجيات وقواعد البيانات والمستخدم داخل ديوان المركب متعدد الرياضات التي يتم من خلالها معالجة المضمون أو جمع المعلومات المسموعة أو المكتوبة أو الرقمية داخل إدارة المؤسسة الرياضية).

تعريف الإدارة الرياضية

الإدارة الرياضية هي عملية تخطيط وقيادة ورقابة مجهودات أفراد المؤسسة الرياضية باستخدام جميع المواد لتحقيق أهداف محددة².

الإدارة الرياضية تعني الخدمة وإن من يعمل في الإدارة يقوم بخدمة الآخرين أو يؤدي الخدمة عن طريق الإدارة إنها عملية تنفيذ الأعمال بواسطة آخرين عن طريق تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة مجهوداتهم³.

الإدارة الرياضية هي فن وتنسيق عناصر العمل والمنتج الرياضي في الهيئات الرياضية وإخراجه بصورة منظمة من أجل تحقيق هذه الهيئات عرف كل من (De Sens Kelley Blanten And Beitel 1990) الإدارة الرياضية على أنها المهارات المرتبطة بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والمتابعة والميزانيات والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم خدمة رياضية أو أنشطة بدنية ترويجية.

وقد تبارى المتخصصون في وضع التعريفات الجامعة والشاملة لمعنى الإدارة سوف نرى منها :

ماري باركر: فن انجاز الأعمال بواسطة الناس.

فايول fayol : يقصد بالإدارة التنبؤ و التخطيط و التنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة.

¹- محمد محمد الهادي، نحو توظيف تكنولوجيا المعلومات لتطوير التعليم في مصر، أبحاث المؤتمر العالمي لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات، (المكتبة

الأكاديمية القاهرة، مصر) 13-15 ديسمبر 1994، ص 153

²- بومائلة فارس بوباكور: المرجع نفسه، ص 205.

³- عناصر شوقي: المرجع نفسه

فريدريك تايلور: فن الإدارة هو المعرفة الصحيحة لما تريد من الرجال أن يقوموا بعمله، رؤيتك أي ملاحظتك ومباشرتك إياهم وهم يعلمونه بأفضل الطرق وأرخصها ثمنا.

تعريف إجرائي للإدارة الرياضية:

هي مسؤولية اجتماعية تتضمن التخطيط والتنظيم والفاعلين لعمليات المنشأة وإقرار الإدارة الأمانة الضمان سير الأعمال مع الخطة المرسومة وتوجيه ومراقبة الأفراد في المنشأة.

تعريف المؤسسات الرياضية:

هي عبارة عن هيئات ينشئها المجتمع لخدمة القطاع الرياضي وهي مثلها مثل أي مؤسسة لها هيكل تنظيمي ويعمل على تحقيق الأهداف التي أنشأت من أجله.

كما يشير أشرف صبحي نقلا عن دانت وروينز أن المؤسسات الرياضية في تكوين اجتماعي يرتبط بالمجال الرياضي كمهنة وصناعة تحدد أهدافه بطبيعة الأنشطة التي تمارسها تلك المؤسسة وطبقا لأهداف تلك الأنشطة.

– الإطار العام للدراسة تعريف إجرائي للمؤسسات الرياضية:

هي عبارة عن تجمع لمختلف الهيئات الإدارية أو الهياكل التي تمارس في ديوان مركب متعدد الرياضات المخول لها قانونيا وتنظيم المركبات التابعة لها بهدف ضمان تطوير الممارسة بشكل عام.

1-6 الدراسات السابقة :

1-6-1 الدراسات التي تناولت تكنولوجيا المعلومات

الدراسة الأولى:

صاحب الدراسة: ايناس أكرم أحمد الحناوي (2011)¹.

عنوان الدراسة: دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة وسبل تفعيله.

نوع الدراسة: الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير.

أهداف الدراسة:

- تحديد درجة مساهمة تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة.
- الكشف عما إذا هناك فروق دالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($a \geq 0,05$) في متوسطات تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة وقتهم تعزي لمتغيرات المرحلة التعليمية والمنطقة التعليمية والجنس وسنوات الخدمة في الإدارة المدرسية والتخصص والدورات في مجال الحاسوب.
- صياغة بعض المقترحات لتفعيل دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة.

تساؤلات الدراسة:

- 1- ما درجة مساهمة تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري وكالة الغوث بمحافظات غزة ومن وجهة نظرهم؟

¹- ايناس أكرم أحمد الحناوي: دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة وسبل تفعيله، مذكرة ماجستير، جامعة غزة، فلسطين، 2011.

- 2- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \geq 0,05$) في متوسطات تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة وقتهم وتعزى للمتغيرات التالية (المرحلة التعليمية، المنطقة التعليمية، الجنس، سنوات الخدمة في الغدارة المدرسية، التخصص، الدورات في مجال الحاسوب)؟
- 3- ما سبل تفعيل دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لدى مديري مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة؟

المنهج المتبع في الدراسة:

استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي لمناسبته لهذا النوع من الدراسات في وصف الظاهرة موضوع الدراسة وتحليل بياناتها وبيان العلاقة بين مكوناتها.

عينة الدراسة وكيفية اختيارها:

كانت عينة الدراسة طبقية عشوائية حيث اشتملت على جميع مديري مدارس وكالة الغوث والبالغ عددهم 208 مديرا ومديرة، وقد تم تطبيق الأداة على جميع أفراد عينة الدراسة، حيث تم استرداد 190 استبانة بنسبة 91,4 % ثم قمت الباحثة بتحليل استجابات أفراد العينة.

الأدوات المستخدمة في الدراسة:

استخدمت الباحثة استبانة مكونة من (30) فقرة طبقت على عينة قوامها (41) مديرا ومديرة في محافظة شمال غزة.

أهم النتائج التي توصلت إليها الباحثة:

جاءت تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لديهم بدرجة عالية بنسبة (84,93 %) كما حصلت مجالات الاستبانة على الأوزان النسبية التالية: مجال البريد الإلكتروني (87,86 %) مجال البرمجيات (86,7 %)، مجال قواعد البيانات (82,86 %)، مجال الأنترنت (82,48 %).

- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0,05$) بين متوسطات تقديرات مديري وكالة الغوث الدور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت لديهم تعزى لمتغير الجنس وذلك في المجالات التالية (البرمجيات، قواعد البيانات، البريد الإلكتروني) وفي الدرجة الكلية للاستبانة بينما وجدت فروق في مجال الأنترنت لصالح الإناث.

- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0,05$) بين متوسطات تقديرات مديري وكالة الغوث لدور تكنولوجيا المعلومات وفي إدارة الوقت لديهم تعزي لمتغيرات الدراسية (المرحلة التعليمية، المنطقة التعليمية، سنوات الخدمة، التخصص، الدورات في مجال الحاسوب) وذلك في جميع مجالات الاستبانة وفي الدرجة الكلية للاستبانة.

وفي ضوء تلك النتائج توصى الباحثة بمجموعة من التوصيات أهمها:

- دعم وتشجيع القيادات الادارية بوكالة الغوث لتوظيف تكنولوجيا المعلومات في المدارس بشكل اوسع.
- توفير التدريب المناسب والمستمر لمديري المدارس على استخدام تكنولوجيا المعلومات وتوظيفها في إدارة الوقت لديهم
- الاهتمام بتوفير البرمجيات الحديثة والضرورية لخدمة الإدارة المدرسية والاستفادة من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات لزيادة السرعة والدقة في إنجاز المهام المطلوبة.
- الإطار العام للدراسة الثانية: صاحب الدراسة: عبد الرحمان القرير (2011-2012)¹.

نوع الدراسة: مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير.

عنوان الدراسة: تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأثرها على إدارة الموارد البشرية.

أهداف الدراسة :

إن الأهداف المرجوة من هذه الدراسة هو الوقوف على مظاهر الثورة الجديدة التكنولوجيا المعلومات والاتصال على وظيفة أساسية وحساسة في المؤسسة ألا وهي وظيفة إدارة الموارد البشرية وذلك من خلال معرفة أثر هذه التكنولوجيا على وظائفها، كما نأمل في طرق الباب أمام هذا الميدان محاولة منا في إثراء المكتبة العلمية وكذا الإسهام ولو بشيء قليل في المقاومة بين ميدانين مختلفين جمعتهما التكنولوجيا.

تساؤلات الدراسة:

¹- عباد الرحمان القرير: تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأثرها على إدارة الموارد البشرية مذكرة ماجستير: جامعة المسيلة الجزائر، 2012

- 1- ماهي الخصائص الجديدة للقوى العاملة في المؤسسة محل الدراسة في ظل تكنولوجيا المعلومات ؟
- 2- ما أثر تكنولوجيا المعلومات على كل من وظائف إدارة الموارد البشرية وكذا المسارات الوظيفية للعاملين؟
- 3- كيف يمكن مطابقة احتياجات إدارة الموارد البشرية مع التحولات الجديدة؟

المنهج المتبع في الدراسة:

اعتمد الباحث في بحثه هذا على المنهج التحليلي الوصفي باعتباره المنهج الأنسب لهذا النوع من البحوث، والتي تقوم على جمع وتحليل وعرض المادة العلمية ثم التعليق عليها من خلال النتائج المتوصل إليها في الجزء الخاص بالدراسة الميدانية.

عينة الدراسة:

مصلحة المستخدمين بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة.

الأدوات المستخدمة في الدراسة:

الأدوات المستخدمة في هذا البحث استمارة استبيانيه ومقابلة وملاحظة وخاصة الأداة الأخيرة التي تعتبر الأنجع في المؤسسة المختارة عن غيرها ألا وهي جامعة محمد بوضياف بالمسيلة.

أهم النتائج التي توصل إليها الباحث:

بعد عرض أهم المفاهيم النظرية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال وعلاقتها بالأنشطة البشرية لوظيفة الموارد البشرية، يمكن عرض جملة من النتائج وتتمثل فيما يلي:

- تكنولوجيا المعلومات والاتصال تأتي بتسهيلات ومزايا تخدم المورد البشري - قبل إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصال يجب نشر ثقافة للمسيرين بنجاحة هذه الخطوة

الإطار العام للدراسة

- شبكة الإنترنت هي الواجهة والخطوة الأولى في استخدام تكنولوجيا المعلومات.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات يساعد في دقة المعلومات، تشكل أفضل المعلومات الموارد البشرية، مما يسهل التعامل معها من طرف المسيرين، واستخدامها بشكل أفضل في أداء مهامها.
- تساهم تكنولوجيا المعلومات في عمليات إدارة المعرفة، تحقيق زيادة، سرعة، كفاءة وجودة عملياتها.

الاقتراحات المتوصل إليها:

- بعد دراسة وتحليل النتائج المتحصل عليها والتعرف على مدى تأثيرها واستعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصال على إدارة الموارد البشرية يمكن تقديم الاقتراحات والتوصيات التالية:
- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تسيير الموارد البشرية أصبح نتيجة حتمية للتطورات تكنولوجيا التي يشهدها العصر الحالي وبالتالي فإنه يجب مواكبة هذه التطورات من خلال إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصال على مختلف وظائفها بالتركيز على وظيفة إدارة الموارد البشرية، وهذا لما تلعبه من دور في وضع سياسة للإعلام داخل المؤسسة.
 - الاطلاع على تجارب المؤسسات التي نجحت في هذا المجال والاعتماد عليها في عملية إدارة الموارد البشرية مع الأخذ بعين الاعتبار محيطها وظروفها.
 - القيام بعمليات تحسيسية للموظفين.
 - تكييف الهيكل التنظيمي " إنشاء مصلحة للإعلام والاتصال " - الاهتمام بالمصالح الوطنية من خلال المساهمة في إقامة مركز معلوماتي رقمي.
 - إجراء الدراسات المسحية للتعرف على واقع المنظمات العربية ومدى وجود مستوى نشاط إدارة المعرفة فيها إضافة إلى مستوى البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المستخدمة.

الدراسة الثالثة:

صاحب الدراسة: بلقيوم صباح (2012-2013)¹

نوع الدراسة: رسالة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه

عنوان الدراسة: أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة على التسيير الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية.

أهداف الدراسة: تهدف هذه الدراسة إلى توضيح جملة من النقاط نوجزها فيما يلي:

- تقديم إطار نظري علمي ومنظم، من خلال دراسة أهمية التسيير الاستراتيجي للمنظمات وأهمية استعمال تكنولوجيا نظم المعلومات والاتصالات
- إبراز أهم الأدوار الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحقيق الميزة التنافسية والتطوير التنظيمي وتحقيق الجودة الشاملة وهندسة التحالفات الاستراتيجية.
- الوقوف على واقع المؤسسة الجزائرية ومدى استفادها من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تكمن أهداف البحث في الإجابة على التساؤلات المطروحة واختبار صحة الفرضيات أو عدم صحتها من خلال الإشارة إلى الوضع الحالي وتقديم تصور حوله.

تساؤلات الدراسة:

- كيف تمت عملية الانتقال من الاقتصاد الصناعي إلى اقتصاد المعرفة؟.
- ما هو التسيير الاستراتيجي، وما هي أهمية التشخيص الاستراتيجي لعناصر بيئة المؤسسة في استغلال الفرص وتجنب التهديدات؟
- ما هي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وما هي أهم أنظمة المعلومات المستخدمة في المؤسسة الاقتصادية؟
- ما هي أهم الأدوار الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وبالتالي كيف تؤثر على التسيير الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية، وبالتالي في تحقيق ميزة تنافسية؟

¹- بلقيوم صباح : أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة على التسيير الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية، جامعة قسنطينة : الجزائر، 2013

المنهج المتبع في الدراسة:

أعتمد الباحث على المنهج الوصفي التحليلي في الجانب النظري لدراسة، أما الجانب التطبيقي من الدراسة فتمثل في دراسة حالة وهي دراسة تقييمية لواقع تأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على التسيير الاستراتيجي لمؤسسة اتصالات الجزائر لخدمات الهاتف النقال mobilis.

عينة الدراسة وكيفية اختيارها:

تمثلت عينة الدراسة في هذا البحث في مؤسسة اتصالات الجزائر لخدمات الهاتف النقال Mobilis وأحيانا مؤسسات أخرى بغرض المقارنة.

أهم النتائج التي توصل إليها الباحث:

- ممارسة المؤسسات الاقتصادية سواء كانت خاصة أو عامة لأسلوب التسيير الاستراتيجي بشكل جدي أصبح ضرورة ملحة وحتمية إن أرادت زيادة قدراتها التنافسية والذي أصبح الطريقة الوحيدة التي تضمن بها بقائها واستمرارها في سوق تعصف بها رياح التنافس من كل جهة.
- أحدثت التطورات التكنولوجية طفرة اتصالات ومعلومات في كل المجالات فقد عملت على تحويل الاقتصاد التقليدي إلى اقتصاد معرفي تمثل فيه الموارد اللامادية المعرفة والمعلومات أهم وسائل الإنتاج.
- توسيع استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في منظمات الأعمال يؤدي إلى زيادة إيرادات وتقليل تكاليف الخدمة المعروضة وحل الكثير من المشاكل في البيئة الإدارية.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يمكن المدراء من الحصول على المعلومات الهامة عن حجم السوق، قوة المنافسين، تغير أذواق المستهلكين، الخصائص الثقافية للمجتمع، الوسائل التكنولوجية المستخدمة من طرف المؤسسات المنافسة إلى غير ذلك، وبالتالي تفعيل الإدارة الاستراتيجية في رسم الاستراتيجيات التنافسية المناسبة.

الاقتراحات المتوصل إليها:

- من أجل الاستفادة أكثر فأكثر من تطبيقات تكنولوجيا نظم المعلومات والاتصالات، فإن الضرورة تقتضي إعادة النظر في التطبيقات الحالية لهذه النظم وتبني استراتيجية واضحة في إعداد وبناء وتطبيق مثل هذه النظم.

- عمليات التحديث والتطوير الإداري تقتضي تعزيز عملية استيعاب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإتاحتها للاستخدام من قبل كل أعضاء المنظمة لهدف تحقيق التميز في الأداء، من خلال انتهاج أسلوب التسيير الاستراتيجي الذي يعكس استراتيجيات التحول نحو اقتصاد المعرفة.
- توعية أفراد المنظمة بالأهمية الاستراتيجية لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والاستفادة من ذلك في سبيل كسب مزايا تنافسية تسمح لها بالبقاء والاستمرار في سوق شديدة المنافسة.
- زيادة الاهتمام بتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المنظمة من خلال:
- إدخال التعديلات المناسبة على الهياكل التنظيمية بما يسمح بتوسيع استعمالات تكنولوجيا نظم المعلومات، وكذلك وضع نظام دقيق لجمع ومعالجة وتخزين وتوزيع البيانات والمعلومات.

الدراسة الرابعة:

صاحب الدراسة: سهام عبد الكريم (2012-2013)¹

عنوان الدراسة: دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة

نوع الدراسة: أطروحة دكتوراه

الهدف العام للدراسة:

- تحديد مختلف تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الاقتصادية الصغيرة والمتوسطة
- استغلال إيجابيات والمنافع التي تقدمها تكنولوجيا المعلومات والاتصال وتوظيفها في تحسين أداء وتنافسية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
- إبراز مكانة تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال واستغلالها في المساهمة في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة

¹- د سهام عبد الكريم: دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة ، أطروحة دكتوراه ، جامعة الجزائر 2013

- تحديد أهم العوامل المؤثرة على الاستفادة مما تتيحه تكنولوجيا المعلومات والاتصال والتي تعتبر عائقا يحد من استخدامها بفعالية.

تساؤلات الدراسة:

- ما أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الاقتصادية؟
- ماهي تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة؟
- ما هو واقع سياسة تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة؟
- ماهي السياسة المنتهجة لتأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة من خلال استغلال تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال؟
- ما هو واقع تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة؟

المنهج المتبع في الدراسة:

اعتمد الباحث في هذه الدراسة على المنهج الوصفي الذي يتلاءم وطبيعة الموضوع.

عينة الدراسة وكيفية اختيارها:

لقد اقتصر الباحث في دراسته على تجربة الجزائر في تأهيل المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ولقد اختار عينة البحث والمتمثلة في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة المندمجة في نادي المقاولين والصناعيين بالبلدية.

الأدوات المستخدمة في الدراسة:

- استمارة استبانة:
- مختلف القوانين والتشريعات التي تتعلق بالموضوع لاسيما المتعلقة بترقية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة وتأهيلها.
- المعلومات المقدمة من طرف العينة المدروسة والتي هي عبارة عن الأجوبة للأسئلة التي تضمنتها الاستبانة.

أهم النتائج المتوصل إليها:

- تعتبر تكنولوجيا المعلومات والاتصال من أهم تطبيقات التكنولوجيا المتقدمة وهي تجمع بين تكنولوجيا المعلومات من جهة وتكنولوجيا الاتصال من جهة أخرى.
- لقد تطورت هذه التكنولوجيا بتطور مكوناتها المختلفة والمتمثلة في المكونات المادية والمتمثلة في أجهزة الكمبيوتر والمكونات البرمجية بمختلف أنواعها.
- تتمثل أهم تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في نظام المعلومات الذي يضمن معالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة في اتخاذ القرارات .
- من خلال هذه النتائج خلص الباحث إلى مجموعة من التوصيات والاقتراحات نذكر منها :
- ضرورة اهتمام الجزائر بقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصال من خلال زيادة الاستثمار فيه
- ضرورة استكمال خطوات إنشاء نظام وطني للمعلومات من خلال تفعيل دور مراكز المعلومات وتمكينها من أداء دورها وسعيها لتوفير المعلومات اللازمة للمؤسسات المتوسطة والصغيرة .

1-6-2 الدراسات التي تناولت الإدارة الرياضية

الدراسة الخامسة

صاحب الدراسة: دريادي محمد امين (2015-2016)

نوع الدراسة: رسالة مقدمة لنيل شهادة الماستر

عنوان الدراسة: دور الإدارة الرياضية في تحسين تسيير المنشآت الرياضية

الهدف العام للدراسة:

- يهدف بحثنا إلى تحقيق الأهداف التالية:
- معرفة أثر الإدارة الرياضية في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.
- الكشف على أهمية مساهمة الإدارة الرياضية في تحسين سير المنشأة الرياضية.
- التعرف على مدى تأثير الإدارة الرياضية في تنوع التسيير داخل المنشأة الرياضية.
- التعرف على المبادئ أو العناصر التي يمكن الاعتماد عليها في تحسين تسيير المنشأة الرياضية بواسطة الإدارة الرياضية.

تساؤلات الدراسة:

- هل للإدارة الرياضية دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟
- هل التنظيم له دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟
- هل للرقابة دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟

المنهج المتبع في الدراسة: اعتمد الباحث على المنهج الوصفي عينة الدراسة وكيفية اختيارها

كانت عينة البحث عشوائية بسيطة بلغ مجموع العينة 42 اداري من أصل 65 عامل اداري بالمركب متعدد الرياضات ودواوينها وتمثل نسبة 56% من مجتمع الدراسة .

الأدوات المستخدمة في الدراسة

يرى الباحث أن الأداة الأكثر ملائمة لإجراء هذه الدراسة هو الاستبيان الذي شمل على 38 عبارة مقسمة بين محاوره.

3-6-1 التعليق على الدراسات السابقة :

بعد أن تم جمع الدراسات السابقة وتمحيصها والتدقيق في محتواها من طرف الباحث وبعد النظر في مختلف جوانبها وباختلاف موضوعاتها والأهداف التي حاول كل باحث الوصول إليها وكذلك ما استخدم من مناهج وأدوات وعينات وحسب ما توصلوا إليه من نتائج يمكن إيجازها فيما يلي:

1. تنوع الدراسات بين مذكرات ماجستير ورسائل دكتوراه وطنية ودولية وهذا يدل على زيادة الاهتمام بهذا النوع من الموضوعات في البحوث العلمية.
2. لقد تعددت الأهداف التي سعت هذه الدراسات الوصول إليها ولقد تشابكت في محاولة الوقوف على الدور التي تلعبه تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الإدارة ككل من جهة والمؤسسات التربوية وداخل المؤسسات الاقتصادية من جهة أخرى.
3. استخدمت الدراسات المنهج الوصفي التحليلي، وذلك لتناسب هذا المنهج من طبيعة الموضوعات كما اعتمدت أساليب إحصائية متعددة لتحليل وتفسير البيانات وذلك لاختلاف مواضيع وأهداف الدراسات.
4. اعتمدت أغلبها على أسلوب الاستقصاء في جمع البيانات وذلك باستخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات، وهذا راجع لاختلاف في المحاور والمجالات التي تضمنتها كل أداة.
5. كما أن بعض الدراسات هدفت إلى معرفة واقع تطبيق تكنولوجيا المعلومات داخل المؤسسات الرياضية والمعوقات التي تحول دون تطبيق هذه الأخيرة.
6. ولقد خلصت معظم الدراسات إلى ضرورة تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل الإدارة.

الفصل الثاني:

الخلفية النظرية والدراسات السابقة

تمهيد:

لقد تعاظم في الوقت الحالي اعتماد المجتمع المنظم على التكنولوجيا بكل أنواعها حتى أضحت ضرورة ملحة من ضروريات العصر خاصة بالمقارنة مع دورها الفاعل في مختلف الميادين كلما زادت حاجة المؤسسات إليها كلما زادت استمراريتهما واستحداثها وبالتالي تطويرها مع تطور الوسائل الالكترونية في المجتمعات الحديثة واستخدامها في المعالجة الرقمية للبيانات زادت أهمية تكنولوجيا المعلومات حتى صارت إلى ما هي عليه الآن وسوف نتطرق في هذا الفصل إلى النقاط التالية:

- (1) تعريف التكنولوجيا.
- (2) تعريف تكنولوجيا المعلومات.
- (3) تطور وخصائص وأهمية تكنولوجيا المعلومات.
- (4) تعريف الإدارة الرياضية.
- (5) علاقة الإدارة الرياضية بالإدارة الالكترونية.

الخلفية النظرية للدراسة:

إن المتتبع لتاريخ البشرية يجد أنها مرت بعدة ثورات ولعل آخرها ثورة تكنولوجيا المعلومات، هذه الأخيرة أحدثت القطيعة بين كل ما هو قديم وأصبح جديد اليوم قديم الغد، ففي خضم هذا الزخم الهائل من تراكم المعرفة ووسائل الحصول عليها وتداولها، أصبحت المعلومة هي المورد الأكثر أهمية مقارنة مع بقية الموارد الكلاسيكية، لذلك أصبح الاهتمام بالمعلومة المستوفية الشروط الشغل الشاغل لأي مؤسسة باعتبارها نقطة القوة والتميز في عصر سمته الأساسية هي المعلوماتية.

وإذا أتينا إلى قطاع الاتصالات فنجد أنه شهد في فترة قصيرة تحولا حاسما بفضل التطورات التكنولوجية التي يقوم عليها، حيث أصبح يشكل البنية التحتية لما يعرف اليوم بالاقتصاد الجديد أو اقتصاد المعرفة، الذي يعتمد على المعلومة وطرق إيصالها في أقصر وقت وبأقل التكاليف، ونظرا للتطور الهائل الذي شهده هذا القطاع ومدى مساهمته في جميع القطاعات وخاصة في ظل استخدام الأقمار الصناعية، الألياف الضوئية، الهاتف النقال، كل هذا وضع المؤسسة أمام تحد جديد ألا وهو امتلاك تكنولوجيا المعلومات والاتصال والتحكم فيها.

أولا: تكنولوجيا المعلومات والاتصال (الإطار المفاهيمي)

يعد التقدم في تكنولوجيا المعلومات والاتصال من أهم المجالات التي شهدت تطورا هائلا في عالمنا المعاصر ما كان لأحد من البشر أن يتصوره، بل أنها ستكون أحد العوامل الرئيسية التي تقود التقدم في القرن الحالي، فتكنولوجيا المعلومات والاتصال غيرت الطريقة التي نعيش بها وتتعلم منها ونعمل بها ونتواصل من خلالها كما أن هذه التكنولوجيا خلقت بنية تحتية لمنظمات الأعمال هذه البنية وفرت أدوات الاتصال عبر العالم وكذلك الحصول على المعرفة.

وعليه سنحاول التطرق إلى تعريف تكنولوجيا المعلومات والاتصال من عدة زوايا وأهمية الاستثمار فيها وكذا مختلف مكوناتها.

المفاهيم الأساسية المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال

أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ميزة العصر الذي نعيش فيه وتقف وراء كل نجاح أو تفوق يحققه للأفراد والمنظمات.

2-1 تعريف التكنولوجيا: يرجع أصل كلمة تكنولوجيا إلى اليونانية التي تتكون من مقطعين هما techno وتعني التشغيل الصناعي والثاني logos أي العلم والمنهج وعليه فهي تعني التشغيل الصناعي¹⁰.

- الخلفية النظرية والدراسات السابقة - ويعرف معجم webster التكنولوجيا بأنها اللغة التقني والعلم التطبيقي والطريقة الفنية لتحقيق غرض عملي فضلا عن كونها مجموعة من الوسائل المستعملة لتوفير كل ما هو ضروري لمعيشة الناس ورفاهيتهم¹¹.

- وتمتاز التكنولوجيا بمفهوم العلم لتفاعلها في الميادين التطبيقية فالتكنولوجيا عبارة عن " معرفة الكيف او الوسيلة بينما يميل العلم لمعرفة الأسباب إذ يأتي بالنظريات والقوانين العامة وتحول التكنولوجيا إلى أساليب وتطبيقات في مختلف النشاطات ويعد العلم المصدر للمعرفة الأساسية ومركز أساسيا للتكنولوجيا¹².

- وعرفت التكنولوجيا كذلك من قبل المهتمين بنظرية المنظمة "بأنها الفن والعلم المستخدم في إنتاج وتوزيع السلع والخدمات وتخفيض التكاليف الإنتاج وتطوير أساليب العمل أي أنها العمليات والتقنيات والمكائن والأعمال المستخدمة لتحويل المدخلات المواد، المعلومات، والأفكار) إلى مخرجات (منتجات، وخدمات)¹³.

علما بان وجود التكنولوجيا داخل المنظمات يكون على مستويات ثلاث وهي¹⁴:

أ- المستوى الفردي: حيث يقصد بالتكنولوجيا هنا المهارات الشخصية والمعرفة التي يمتلكها الفرد في التنظيم.

ب- المستوى الوظيفي: يقصد بالتكنولوجيا الإجراءات والأساليب التي تستخدمها الوحدات والأقسام في أداء أعمالها.

ج- المستوى التنظيمي: وتتمثل في الطريقة التي يحول التنظيم بها المدخلات إلى مخرجات.

¹⁰ -Encyclopedia,INC, William and Halen Heming Way Beton, U.S.A, 1975,vol 18, p :21

¹¹ - Webster Illustrated Contemporary Dictionary on Encyclopedic, edition, Firguson Publishing vo U.S.A, 1982, P: 755.

¹² - محمد الصيرفي: إدارة تكنولوجيا المعلومات، ط1، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، مصر، 2009، ص 13-14

¹³ - Daff, Richard.: Organisation Theory and Design, 8th ed USA, éd,Thomson, 2004, p: 244

¹⁴ - يسري ابو سالك: أثر تكنولوجيا العمل في الوحدات الإدارية على نظم معالجة المعلومات، مجلة العلوم الإنسانية، عدد 1 الجامعة الأردنية، 2002ص

2-2 مفهوم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

إن مصطلح تكنولوجيا المعلومات والاتصال (TIC) ليس مفهوماً وحيد المعنى والتخصص، فهو من اهتمامات عدة تخصصات: الرياضيات، الإعلام الآلي، الاتصال، هندسة الاتصالات، الفلسفة¹⁵.

يعرف رولي Rowly تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بأنها: "جمع وتخزين وبث باستخدام المعلومات ولا يقتصر ذلك على التجهيزات المادية Hardwar أو البرامج Software ولكن بتصرف كذلك إلى أهمية دور الإنسان وغاياته التي يريجوها من تطبيق واستخدام تلك التكنولوجيا والقيم والمبادئ التي يلجأ إليها لتحقيق خبراته"¹⁶.

وتعرف كذلك بأنها: "عبارة عن ثورة المعلومات المرتبطة بصناعة وعبارة المعلومات وتسويقها وتخزينها واسترجاعها وعرضها وتوزيعها من خلال وسائل تقنية حديثة ومتطورة وسريعة ذلك من خلال الاستخدام المشترك للحاسبات ونظم الاتصالات الحديثة"¹⁷.

أما "Jaune Laudon" و "Kenne Hladon" فيعرفان تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ظل التغيرات الجديدة والعالم الرقمي على أنها: "أداة من أدوات التسيير المستخدمة والتي تتكون من خمس مكونات وهي:

- العتاد المعلوماتي: تتمثل في المعدات الفيزيائية للمعالجة.

- البرمجيات .

- تكنولوجيا التخزين: تتمثل في الحوامل الفيزيائية لتخزين المعطيات كالأقراص الصلبة والضوئية وبرمجيات التنظيم المعطيات على الحوامل الفيزيائية.

- تكنولوجيا الاتصال: وتتكون من معدات ووسائل فيزيائية، وبرمجيات تربط مختلف لواحق العتاد وتعمل على نقل المعطيات من مكان إلى آخر بحيث يمكن وصول الحواسيب إلى معدات الاتصال التشكيل شبكات التبادل.

¹⁵- فيصل دليو " التكنولوجيا الجديدة للإعلام والاتصال " ط1، دار الثقافة، عمان، 2010 م، ص26

¹⁶- حسين محمد أحمد عبد الباسط "التطبيقات والأساليب الناجحة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تعليم وتعلم الجغرافيا "مجلة التعليم بالإنترنت-جمعية التنمية التكنولوجية والبشرية - العدد 5 مارس 2005 م، ص 3

¹⁷- نوفيل حديد. تكنولوجيا الإنترنت وتأهيل المؤسسات للاندماج في الاقتصاد العالمي " أطروحة دكتوراه، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة الجزائر 2006 م/2007م، ص 53.

- الشبكات: تربط هذه الحواسيب لتبادل المعطيات أو الموارد¹⁸.

2-3 التطور التاريخي لتكنولوجيا المعلومات:

إن مصطلح تكنولوجيا المعلومات والاتصال رغم حداثة نسبها وارتباطه الكبير بالحواسيب إلا أننا نستطيع أن نوضح بأن هذا المصطلح ليس وليد الساعة بل لكونه ارتبط بالمعلومات والاتصال التي سبقت التكنولوجيا بمفهومها الحديث. وهكذا نجد مثلاً إن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مترابطة فيما بينها وقد مرت بمراحل تاريخية عدة نوجزها بخمس مراحل أساسية هي¹⁹:

أ- مرحلة ثورة المعلومات الأولى: وتتمثل في اختراع الكتابة ومعرفة الإنسان لها مثل الكتابة المسمارية والسومرية ثم الكتابة التصويرية وحتى ظهور الحروف، والتي عملت على إنهاء عهد المعلومات الشفهية التي تنتهي بوفاة الإنسان أو ضعف قدراته الذهنية.

ب- ثورة المعلومات الثانية: والتي تشمل ظهور الطباعة بأنواعها المختلفة وتطورها والتي ساعدت على نشر المعلومات والاتصال عن طريق كثرة المطبوعات وزيادة نشرها عبر مواقع جغرافية أكثر اتساعاً.

ج- ثورة المعلومات الثالثة: وتتمثل بظهور مختلف أنواع وأشكال مصادر المعلومات المسموعة والمرئية، الهاتف، المذياع، التلفاز، الأقراص، الأشرطة الصوتية، واللاسلكي إلى جانب المصادر المطبوعة الورقية، هذه المصادر وسعت في نقل المعلومات وزيادة حركة الاتصالات.

د- ثورة المعلومات الرابعة: وتتمثل باختراع الحاسوب وتطور مراحله وأجياله المختلفة مع كافة مميزات وفوائده وآثاره الإيجابية على حركة تنقل المعلومات عبر وسائل اتصال ارتبطت بالحواسيب.

هـ - ثورة المعلومات الخامسة: تتمثل في التزاوج والترابط ما بين تكنولوجيا الحواسيب المتطورة وتكنولوجيا الاتصالات المختلفة الأنواع والاتجاهات التي حققت إمكانية تنقل كميات هائلة من البيانات والمعلومات وعبر مسافات جغرافية هائلة بسرعة فائقة وبغض النظر عن الزمان والمكان وصولاً إلى شبكات المعلومات وفي قمته شبكة الأنترنت.

¹⁸- شادلي شوقي " أثر استخدام تكنولوجيا الإعلام والاتصال على أداء المؤسسات الصغيرة والمتوسطة " _ رسالة ماجستير غير منشورة، تخصص تسيير

مؤسسات صغيرة ومتوسطة، كلية الحقوق والعلوم الاقتصادية، جامعة ورقلة، الجزائر 2007 م-2008 م ص 12-13

¹⁹- إيمان فاضل السمرائي، هيثم محمد الزغي: نظم المعلومات الإدارية، ط1 دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2004، ص 21

2-4 خصائص وأهمية أهداف تكنولوجيا المعلومات:

تميزت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بخصائص جعلتها تحتل الصدارة في الوقت الحالي، لهذا سنتطرق في هذا المبحث إلى معرفة خصائص وأهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإلى ماذا تهدف.

المطلب الأول: خصائصها

تتمثل أهم خصائصها فيما يلي:

- 1- التفاعلية: أي أن المستعمل لهذه التكنولوجيا يمكن أن يكون مرسل ومستقبل في نفس الوقت.
- 2- الإلزامية: يعني بذلك استقبال الرسالة بأي وقت يناسب المستخدم، فالمشاركين في عملية الاتصال غير مطالبين باستخدام النظام في نفس الوقت.
- 3- اللامركزية: هذه الخاصية تسمح باستقلالية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فالإنترنت تتمتع باستمراريتها عملها في كل الأحوال فلا يمكن لأي جهة أن تعطل الإنترنت على مستوى العالم بأسره.
- 4- قابلية التواصل: أي إمكانية الربط بين أجهزة الاتصال المختلفة.
- 5- قابلية التحرك والحركة: أي يمكن للمستخدم أن يستفيد من خدماتها أثناء تنقلاته، من أي مكان عن طريق وسائل كثيرة مثل الهاتف النقال.
- 6- قابلية التحويل: بمعنى إمكانية نقل المعلومات من وسيط إلى آخر، كتحويل الرسالة المسموعة إلى رسالة مقروءة أو مطبوعة.
- 7- اللامجاهرية: إمكانية توجيه الرسالة الانتقالية إلى فرد واحد أو جماعة معينة، بدل توجيهها بالضرورة إلى جماهير ضخمة، وهذا يعني إمكانية التحكم فيها حيث تصل مباشرة من المنتج إلى المستهلك كما أنها تسمح بالجمع بين الأنواع المختلفة للاتصالات.
- 8- الشبوع والانتشار: بمعنى قابلية هذه الشبكة للتوسع لتشمل أكثر فأكثر مساحات غير محدودة من العام.

9- العالمية والكونية: المقصود بها المحيط الذي تحيط فيه هذه التكنولوجيا، حيث تأخذ المعلومات مسارات مختلفة ومعقدة، تنتشر عبر مختلف محيط عملها²⁰.

10- تخفيض الوقت: تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تمكنت من اختصار الوقت والمكان.

11- تقليص المكان: تتبع تكنولوجيا المعلومات وسائل التخزين التي تستوعب حجما هائلا من المعلومات، والتي يمكن الوصول إليها بيسر وسهولة.

12- المرونة: تعددت استعمالات تكنولوجيا المعلومات بتعدد الاحتياجات لها .

13- النمومة: يقصد بها الأسرع والأصغر والأقل تكلفة، وهي من أهم مميزات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

14- اقتسام المهام الفكرية مع الآلة: نتيجة حدوث التفاعل والحوار بين الباحث والنظام²¹.

15- النمو بمتواليه هندسية: كلما تغير نظام تكنولوجيا المعلومات، كلما تغير النظام الاقتصادية²².

المطلب الثاني: أهمية تكنولوجيا المعلومات

تبرز أهمية تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الربط بين الأفراد والمؤسسات أو الهيئات من حيث الزمان والمكان وعملت على إعادة تشكيل الكثير من طرق الحياة الاعتيادية للأفراد والمؤسسات، حيث أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تمثل أحد أهم أعمدة المؤسسات أنها تعمل على اختصار الوقت والمسافات وترشيد الجهود والموارد وإزالة المعوقات المكانية، وارتفاع أهمية المعلومات في مختلف النشاطات حيث تتيح للمؤسسات إمكانية الوصول إلى نتائج هامة جدا من حيث التواجد في أسواق جديدة وتعزيز جودتها، إدارة أكثر فعالية للموارد البشرية والزبائن، تحسين الإنتاج، والتحكم في التكاليف.

²⁰- بوماله سعاد فارس بوباكور " أثر التكنولوجيا الحديثة للإعلام والاتصال في المؤسسة الاقتصادية "مجلة الاقتصاد الناجمت العدد3_ مارس 2004 ، ص 205-206

²¹- محمد فتحي عبد الهادي " المعلومات وتكنولوجيا المعلومات على أعتاب القرن الجديد." مكتبة الدار العربية للكتاب، القاهرة، مصر 2000 م، ص 155

²²- مزهر شعبان المعاني " العملية الإدارية وتكنولوجيا المعلومات "إثراء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن 2008 م، ص 78

الكل ذلك فقد أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصال تمثل الثورة المعرفية الثالثة، أي " الثورة التكنولوجية"، وسيساعد استخدام تكنولوجيا المعلومات.

2-5 مكونات تكنولوجيا المعلومات:

تتكون تكنولوجيا المعلومات من ثلاث مكونات أساسية وهي :

1- المكونات المادية والبرمجيات .

2- قواعد البيانات .

3- شبكات الاتصال عن بعد

فيما يلي سيتم توضيح هذه المكونات على النحو التالي:

2-5-1 المكونات المادية (الحاسبات الآلية)

أ- ماهية الحاسبات الآلية: هي أجهزة الكترونية قادرة على معالجة البيانات وذلك من خلال استقبال البيانات وتخزينها واسترجاعها آليا وإجراء العمليات الحسابية والمنطقية عليها وتهدف عملية معالجة البيانات إلى استخلاص النتائج التي يحتاجها متخذي القرار أو مستخدم البيانات وذلك من خلال إتباع مجموعة تفصيلية من الأوامر والتعليمات المكتوبة بلغة حزم البرامج.

وتتميز الحاسبات الآلية بسرعة تنفيذ التعليمات وبقدرتها التخزينية العالية وبارتفاع معدلات إنتاجيتها بصورة هائلة وبكفاءتها العالية في نقل المعلومات ودقة النتائج والمخرجات.

ب- وظائف الحاسبات الآلية: تقوم الحاسبات الآلية بعدة وظائف أساسية هي الإدخال، الإخراج، التخزين وذلك كما يلي:

- وظيفة الإدخال: وهي عملية يتم فيها تغذية الحاسب بالبيانات عن طريق جمع وإعداد وإدخال البيانات بغرض معالجتها .

- وظيفة المعالجة: ويقصد بها تغير الشكل الداخلي للعناصر وذلك باستخدام لغات الحاسب.

- وظيفة الإخراج: ويقصد بهذه الوظيفة تحويل البيانات إلى مخرجات في صورة معلومات.
- وظيفة التخزين: أي استبقاء بعض البيانات حتى يمكن استرجاعها عند الحاجة إليها وذلك دون الحاجة إلى إعادة إدخالها.

2-5-2 البرمجيات:

إن الحاسبات الآلية تعمل وتؤدي وظائفها بالاستناد إلى مجموعة إيعازات متسلسلة يطلق عليها البرمجيات²³ وهي عبارة عن مجموعة أو سلسلة من الإيعازات التي تخبر الحاسوب عن كيفية أداء مهام معينة.

ويتعامل معظم المستخدمين مع الحاسوب من خلال مجموعة من البرمجيات وتصنف عادة هذه البرمجيات في فئتين واسعتين هما برمجيات المنظومة التي تجعل الحاسوب مفيداً أكثر من خلال توفير خدمات مطلوبة بغض النظر عن المهمة التي ينفذها الحاسوب، الفئة الثانية من فئة البرمجيات هي البرمجيات التطبيقية مثل إعداد الرواتب، تسيير المخزون ... الخ.

إن معظم البرمجيات المستخدمة في منظمات الأعمال هي من نوع البرمجيات التطبيقية التي تستخدم بكثافة عالية في وقتنا الحاضر لإنجاز معظم الوظائف الإدارية ووظائف المنشأة بصفة عامة. وتنقسم برمجيات المنظومة إلى ثلاث فئات هي: نظم التشغيل، البرامج الخدمية والمترجمات.

- **نظم التشغيل:** وهو الجزء الأهم من برمجيات منظومة الحاسوب وهي مجموعة كبيرة ومعقدة من البرامج بعضها يتواجد في الذاكرة الأولية ليراقب ما يجري في الحاسوب، وهذا الجزء يسمى بالمشرف أو المراقب وأحياناً ببرنامج السيطرة ومن أهم وظائفه هي إدارة العمل، السيطرة على الإدخال / الإخراج المادي وإدارة الملفات.
- **البرامج الخدمية:** تقوم بالعديد من الوظائف منها: ترتيب الملفات، بيانات نقل محتويات الذاكرة الثانوية إلى ذاكرة ثانوية أخرى، برنامج التحرير ... الخ.
- **المترجمات:** وهو عبارة عن أسلوب-LANGAGE- الترجمة اللغات يتكون من عدة أسس وقواعد تحدد أسلوب صياغة جملة مقبولة في اللغة التي يستعملها الحاسوب وإن هنالك أسس تحدد ما الذي يفعله الحاسوب استجابة لحملة اللغة.

²³- عماد الصباغ: نظم المعلومات، ماهيتها مكوناتها، ط1، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الأردن، 2000، ص 77-80

ويمكن تصنيف لغة البرمجيات إلى عدد من الفئات يطلق عليها تسمية الأجيال، فالجيل الأول والثاني هو لغة الآلة الحاسوب مكتوبة بدلالة الرموز الثنائية (صفر، 1) الجيل الثالث وهي لغات المستوى العالي تسمح بكتابة البرامج بشكل مركز وهي مستقلة نسبياً عن الآلة تعمل بأسلوب عمل الإنسان المستعمل وليس الآلة، الجيل الرابع وهي لغة الأعمال وهي عبارة عن برمجيات متطورة، مصممة من أجل الزيادة في الإنتاجية أي وظائف تطبيقية ويستعملها المبرمجون المحترفون.

2-5-3 قواعد البيانات:

أ- ماهية قواعد البيانات:

هي مجموعة متكاملة من البيانات التي تنظم وتخزن بطريقة يسهل من خلالها استرجاعها وتحب أن تضم الهياكل الأساسية لقواعد البيانات بصورة تتوافق مع احتياجات المنظمات وتسمح بسهولة الوصول إليها كما يجب أن تكون بالشكل الذي يمكن من خلاله إجراء أكثر من برنامج تطبيقي عليها ويكون ذلك، من خلال مجموعة من البرامج التي تساعد على القيام بهذه الوظائف وتسمى هذه البرامج بنظم إدارة قواعد البيانات حيث تساعد هذه الأخيرة المستخدم النهائي في القيام بالعملية التالية²⁴:

- تحديث وصيانة قواعد البيانات

- إمداد المستخدم النهائي للتطبيقات بالمعلومات اللازمة للقيام بمهامه بفاعلية

ب- مكونات قواعد البيانات:

وفقاً للمفهوم السابق لقواعد البيانات تنظم هذه القواعد عادة أربعة مستويات منطقية وذلك وفقاً لدرجة تجميع وتسلسل البيانات بداخلها، وتتكون من أربعة عناصر أساسية هي: قواعد البيانات، الملفات، السجلات، عناصر البيانات.

وعليه تكون قواعد البيانات عبارة عن مجموعة من البيانات المنظمة في ملفات هذه الأخيرة بدورها عبارة عن مجموعة من البيانات المنظمة في سجلات والتي تنتمي جميعاً إلى موضوع محدد كما يجب أن تكون هذه البيانات مترابطة ومجمعة بطريقة تمكن من استخدامها وإجراء مقارنات عليها وكذلك تحديثها من وقت لآخر.

²⁴ -Source: Turban E, Mclean E. Wethable J., op cit, p: 30.

2-5-4 الإنترنت: يعرف قنديلجي الإنترنت بأنه عبارة عن مجموعة من ملايين الحواسيب منتشرة في آلاف الأماكن حول العالم، ويمكن لمستخدم هذه الحواسيب استخدام حواسيب أخرى للمشاركة في الملفات، وذلك بسبب بروتوكولات تسهل عملية التشارك²⁵.

فشبكة الإنترنت أصبح تأثيرها يمتد إلى كل المجالات، مما يحتم على كل المنظمات، ضرورة الارتباط بشبكة الإنترنت والاستفادة من خدماتها.

أن الإنترنت تمثل جزءاً مهماً من التغير الثقافي العالمي وهي انطلاقة كبيرة في عالم التكنولوجيا، إذ يمكن من خلال الاتصالات فائقة السرعة للأفراد الارتباط ببعضه مع بعض النظر عن أماكن تواجدهم، كما أصبح بإمكان أي باحث الحصول على ما يريد من البيانات ومن مختلف المراجع العلمية، ويستطيع إجراء المناقشات مع الآخرين حول العالم.

تطبيقات وخدمات الإنترنت:

هناك عدة خدمات وتطبيقات لشبكة الإنترنت، منها ما أورده قنديلجي والسامرائي²⁶، وهي كما يلي :

- **البريد الإلكتروني Electronic Mail :** وهو من أهم وأوسع الخدمات انتشاراً عبر الشبكة العالمية، وتستخدم لأغراض مهنية ووظيفية وشخصية.
- **قوائم النقاش (List Serve):** وهو برنامج يعمل على متابعة وصيانة قوائم ومنتديات النقاش، حيث يعقد مستخدمو هذه الخدمة مناقشات حول موضوع من الموضوعات، عن طريق استخدام بريدهم الإلكتروني.
- **المجموعات الإخبارية (News Group) :** وهي خدمة لتبادل الأخبار والآراء التي تخص موضوع من الموضوعات، بين مئات الألوف من المستخدمين الموزعين في مناطق العالم المختلفة.
- **التجارة الإلكترونية (E. Commerce) :** حيث تتم مختلف أنواع التعاملات التجارية وعقد الصفقات والإعلان عن مختلف أنواع البضائع والمنتجات وتسويقها.

²⁵- قنديلجي عامر إبراهيم، السامرائي إيمان فاضل تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها، مؤسسة الوراق للنشر، ط1، عمان، 2002 م، ص-204-205.

²⁶- قنديلجي عامر إبراهيم، السامرائي إيمان فاضل : المرجع السابق، ص206

- الدخول إلى شبكات المعلومات وفهارس المكتبات: أصبح من الممكن الدخول على العديد من شبكات المعلومات البحثية الأكاديمية وغير الأكاديمية المحوسبة على المستوى الإقليمي وفي مناطق العالم المختلفة، كذلك من الممكن الدخول على فهارس المكتبات العالمية الكبرى مثل مكتبة الكونغرس.

- التعليم عن بعد: التعليم عن بعد أو كما يسميه البعض بالجامعات المفتوحة، وهي نمط تعليمي جديد في نظامه وطرائق تدريسه وأساليبه إدارته وبرامجه، ويعتمد على كافة الوسائط والتكنولوجيات التي يتم التعليم من خلالها عن بعد.

ويشير جيسب وليونارد²⁷ (Leonard & Jessup 2006) إلى أن شبكة الويب العالمية تعد من أكثر استخدامات الإنترنت فعالية، وهو برنامج تطبيقي يستخدم لوضع وعرض صفحات الويب، متضمنا ذلك الرسوم والوسائط المتعددة، حيث أصبحت برامج التصفح أداة قياسية للإنترنت، كما تعد شبكة الويب العالمية واجهة المستخدم الرسومية للإنترنت التي تزود المستخدمين بواجهة بسيطة، ثابتة أنطاك واسع من المعلومات المتنوعة.

كما يرى كلا من ليناتد وهاموند²⁸ (Hannond 2000 & Linautaud) أن الإنترنت تقدم للمنظمات العديد من المزايا تتمثل في تحسين جودة الخدمة وتوفير التكلفة وتحقيق مكاسب كبيرة.

مما سبق يتضح أن لشبكة الإنترنت العديد من التطبيقات والمزايا في جميع المجالات الدينية والعلمية والثقافية والأدبية والاجتماعية والسياسية وغير ذلك من المجالات، فعن طريق تلك الشبكة يمكن حضور مؤتمرات وندوات علمية والاتصال بالباحثين في كافة أنحاء المعمورة، للاستفادة من خبراتهم وتبادل الآراء معهم، كما أن شبكات الاتصالات هذه أدت إلى وجود ما يسمى بالجامعة المفتوحة والتعليم عن بعد، نظرا لما تقدمه هذه الشبكات من تطبيقات وخدمات فنية وتقنية عالية .

2-6 تحديات تكنولوجيا المعلومات:

يواجه تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظمات بعض التحديات، نذكر منها :

²⁷-Jessup, Leonard & Valacich, Joseph (2006). Information systems today: managing in the digital world

²⁸- Linautaud, Bernard & Hammond, Mark (2001) E-Business Intelligence

1- **تحديات عمارة المعلومات:** تتمثل في كيفية قيام المنظمة بتطوير عمارة معلومات تدعم أهدافها ووظائف أنشطتها .

2- **تحديات العولمة:** أدت ظاهرة العولمة إلى نمو وتداخل العلاقات بين المنظمات بمختلف العالم، وفي ظل المنافسة العالمية، يتطلب هذا مراعاة الاختلافات الثقافية لبيئات التطبيق المختلفة عند تصميم نظم المعلومات.

3- **التباين بين قدرات تكنولوجيا المعلومات وقدرات المنظمة:** من الواضح أن التطور التقني أسرع بكثير من قدرة المنظمة على استيعاب وتطبيق هذا التطور²⁹.

4- **تسارع التغيرات كما ونوعا في بيئة الأعمال:** أصبح العالم حولنا يتسم بالسرعة في التغيير، عالم تكاد تتلاشى فيه الحدود الزمانية والمكانية بين ما هو قديم وما هو جديد وهذا التغير ينعكس على عوامل البيئة الخارجية، ويمكن اعتبار التطورات في التكنولوجيا أحد أهم التغيرات التي تتطلب من منظمات الأعمال والاستجابة لها من خلال اعتبارها أحد أهم العناصر المهمة في صياغة الاستراتيجية العامة للمنظمة³⁰.

2-7 مفهوم الإدارة :

عرفت الإدارة بتعاريف أذكر منها ما يلي :

يعرفها الإداري الأمريكي (Jenson) بأنها الحقل الذي يهتم بمجموع الأفراد الذين يتحملون المسؤولية في إدارة وقيادة الانسجام في توحيد جهود هذه الأفراد سواء أكان ذلك من خلال الإنجازات الفعلية والكافية لتحقيق أبسط الاحتمالات في النجاح وتناولها الإداري الأمريكي (Hemphill. J. Griffith) بأنها التفاعل الحيوي لصنع الفعاليات للوصول إلى الأغراض والأهداف العامة ويرى (Fayal) بأنها التنبؤ والتخطيط والتنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة، ويتناولها (Walter) فيقول إنها استخدام العلم في عمليات الاختيار والتنظيم والسيطرة على النشاطات الآتية: الإجراءات الآلات الأفراد، المواد، التحويل، التسويق، عمل ما يجعل ذلك العلم أكثر إنسانية وأعظم ربحاً، كما يعرفها "حسن شلتوت" و "حسن السيد معوض" بأنها فن وتطبيق السياسة الإدارية الموضوعة في الإطار التنظيمي العام على أن يراعي هذا التطبيق مقتضيات الزمان والمكان.

²⁹- طارق طه " نظم المعلومات والحاسبات الآلية والإنترنت "دار الفكر الجامعي، الإسكندرية 2007 م، ص 114-116

³⁰- عنان عيسى العمري " نظم المعلومات الإستراتيجية مدخل إستراتيجي معاصر عمان، دار المسيرة 2008 م، ص 21.

وقد نظر إليها الرئيس الراحل جمال عبد الناصر على أنها علم يساعد في تحريك وسائل الإنتاج لتحقيق أكفاً وأعلى نسبة نمو فيها، بينما ينظر إليها الدكتور سيد الهواري بأنها ذلك العضو في المؤسسة المسؤول عن تحقيق النتائج أي وجدت من أجلها تلك المؤسسة .

وقد عرفها "إدوارد بريك" بأنها مسؤولية اجتماعية تتضمن التخطيط والتنظيم الفاعلين لعمليات المنشأة وإقرار الإدارة اللازمة لضمان سير الأعمال مع الخطة المرسومة وتوجيه ومراقبة الأفراد في المنشأة.

وبهذا فقد يرى المؤلف بأن الإدارة في تنظيم وتدريب السلوك الإنساني وهي مسؤولة عن استخدام العناصر المادية والبشرية بكفاءة عالية لتحقيق النتائج المرجوة.

2-8 تطور الإدارة:

منذ فجر التاريخ بدأ الإنسان يعمل لسد حاجاته المعيشية ورفع مستواه وقدراته، وقد كان الصيد والزراعة النشاطين الأولين للإنسان، وبعدها ظهر النشاط التجاري في صورة مختلفة سعياً وراء المنفعة الناتجة من مبادلة السلع الفائضة عن الحاجة بسلع أخرى مع الآخرين، وظهر النشاط الصناعي كمرحلة اقتصادية بهدف زيادة المنفعة واتساع نطاق ومجالات استخدامها، وتلي ذلك التطور مجموعة أنشطة الخدمات بأشكالها المختلفة ويرتبط التطور الاقتصادي بمدى تطور هذه الأنشطة الاقتصادية، وتعقيدها وتشعبها وازدياد حجمها وارتباطها ليس فقط في المدينة أو القطر، إنما في جميع أنحاء العالم، وقد وافق تطور الأنشطة وتنوعها تطور آخر في النواحي التكنولوجية والفنية، فبدأ بالعصور البدائية الأولى التي تم فيها العديد من الاكتشافات الأساسية والأولية وانتقالاً من العصر التي بدأت تحل فيه الآلة محل الإنسان بإطراء، سواء كان هذا في عصر البخار أو الكهرباء أو الذرة .

وقد كان الأساس في هذه التطورات التي تمت في جميع النواحي هي زيادة الإنتاجية الخاصة بالفرد للمجهود المبذول نفسه وبالتالي المساهمة في رفع مستوى المعيشة وزيادة الرفاهية، مهما كانت نوعية الآلات ومجالات استخدامها، في الزراعة والصيد والصناعة والخدمات بأنواعها، فإن الهدف لا يزال واحد وهو إما الحصول على إنتاج أكبر بالمدخول نفسه أو الحصول على المنتج نفسه بالمدخول اقل، وينطبق هذا على كل أنواع الآلات الأخرى، التي تهدف في النهاية إلى زيادة الرفاهية ومستوى المعيشة، عن طريق استعمالها في مجالات مختلفة، ولقد بدأت مشكلة الإدارة بجوانبها المختلفة من الوقت الذي اختار فيه صاحب المؤسسة مساعدتها.

فالتنظيم والإدارة أمران أساسيان للحصول على النتائج والتوصل إلى أهداف في عمل الجماعة، وتزداد هذه المشاكل تعقيدا أو تتعاضد أهميتها بازدياد حجم المؤسسة وارتفاع عدد الموظفين والعمال فيها، ضمن التنظيم وتوزيع العمل الشفوي إلى التنظيمات المعقدة والأقسام، وتوزيع العمل بين الأفراد والأقسام على أساس أوراق مكتوبة ومصممة لتوضيح أعمال كل فرد وفريق وارتباطها بالآخرين العاملين.

ونتيجة لذلك ازداد ضغط مشاكل التخطيط والرقابة الإدارية والمشاكل المتنوعة عنها والمرتبطة عنها والمرتبطة بها، وبدأت دراسات الإدارة بطريقة علمية في نهاية القرن التاسع عشر وبداية القرن العشرين، وقد تطورت الوسائل والأساليب الإدارية بسرعة مع ارتفاع وازدياد المشاكل الإدارية وتعقيدها ضمن الإدارة العلمية ودراسة الزمن والحركة إلى العلوم السلوكية ودراسة الدافعية وسلوك الأفراد والجماعات وارتباطاتها بالإنتاجية، إلى دراسة اتخاذ القرار وكيفية تحليل وحل المشاكل الإدارية، باستعمال الإحصاء والرياضيات مع استخدام العقل الإلكتروني في هذه المشاكل.

وترجع جذور الإدارة إلى الماضي البعيد مثلها مثل المهن القديمة كالقانون والطب والتعليم، ولكن المظاهر المهنية للإدارة لم تظهر إلا في سنين حديثة نسبيا، باعتبار أن تطور الوسائل العلمية وتحديد هادفة التنفيذ جعلت الإدارة مهنة، باعتبار أن المهنة هي مؤسسة، تعتمد على مجموعة من المعرفة التي أثبتت التجارب صحتها والتي تستخدم لخدمة الآخرين، ومن ثمة يجب على الباحث في مجال الإدارة أن يتعرف على ما كتبه الأوائل في مجال البحث العلمي، والذين ساهموا بنصيب وافر في توضيح المفاهيم التي ينطوي عليها العلم وفي تحديد أركانه وأساسياته والذين لهم الفضل الأول في تنمية المعلومات الإدارية إلى حالة أصبحت فيها الإدارة مهنة منظمة.

2-9 تعريف الإدارة الرياضية

إن الرياضة وأهميتها وكيفية شؤون الحياة الأخرى تحتاج إلى إدارة وتنظيم جيدين وإن الاختصاصين في شؤون الإدارة الرياضية قاموا بعرض مواضيع وعمليات نظرية عامة يمكن أن تنسجم مع الجوانب التطبيقية العملية وبهذا فإن مهمتهم هذه تحدد في عمليات تحليل وتخطيط وتقرير ومراقبة المسائل الأساسية اليومية المتعلقة باتجاهات تطور حقل التربية البدنية والرياضية على ضوء الخبرة المجتمعة والتي تتجمع نتيجة العمل الإداري.

إن كل المساعي والجهود في العمل التي تبذل داخل هذا الحقل تسعى في الحقيقة إلى الوصول إلى هدفان رئيسيان متداخلين مع بعضهما:

- تحقيق إنجازات رياضية عالية

- محاولة جذب واحتواء الشباب لممارسة الأنشطة الرياضية بشكل متواصل ومنظم مما لا شك فيه أن الإنجازات في المستويات الرياضية العالية تحقق من قبل الرياضيين أنفسهم إلا أن هنالك جهود أخرى تضاف إلى كل الجهود المبذولة من قبل الرياضيين من أجل الحصول على النتائج الرياضية المتقدمة.

لقد توضح منذ سنوات طويلة بأن النتائج الرياضية المتقدمة هي ثمرة الجهود المبذولة في العمل الجماعي المشترك، وهذا لا يتمثل في مهمات المدرب مع الرياضي أو الفريق فحسب بل يمتد أكثر ليشمل الناحية الإدارية، وقد فهمت الدولة المتقدمة في عالم الرياضة أهمية هذا الدور، وعملت على تشريع القوانين الخاصة لذلك لأجل تطوير وحماية مفهوم العمل الجماعي في هذا الحقل وذلك بمساهمة اللاعبين والمدربين والإداريين .

إن التطور الذي طرق التربية البدنية والرياضية مؤخراً جعلها تستعين بالأسلوب العلمي المعالجة أمورها وحل مشاكلها فكان لزاماً عليها أن تلجأ إلى التنظيم المبرمج والإدارة الجيدة كفن وعلم لتنظيم مختلف أنشطتها وهي فن وعماد هذا الفن حسن التخطيط والتنظيم .

تعتبر الإدارة الرياضية من أهم مقومات التطور الرياضي العلمي الحديث لأنها الأداة الفعالة في زيادة الإنجاز الرياضي وتطوره كما نوعاً وهي تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم لكل الأنشطة الرياضية.

والإدارة الرياضية لأي لعبة من الألعاب الرياضية تعتبر عنصراً أساسياً من العناصر التي تسعى التقدم وازدهار هذه اللعبة، فهي تقود التقدم وتعمل جاهدة على تنشيط حوافز التغيير وتنمية عوامله وتحريك متطلباته ولهذا فإنها مطالبة بأن تعد نفسها وتحبب أدواتها ووسائلها لتكون أكثر تجاوباً مع ظروف المجتمع والبيئة³¹.

إن تطور مستوى الإنجازات كما ونوعاً في حقل التربية الرياضية هو نتيجة منطقية تعتمد بشكل رئيسي على عوامل كثيرة منها: نوعية تطوير العملية الإدارية في هذا الحقل وبمعنى آخر يمكن القول كيفما تكون القيادة تكون الإنجازات، وبذلك فيجب إعطاء الفعالية الإدارية أهمية كبيرة لأي إداري الناجح في هذا الحقل هو بذلك القدر من الأهمية كمدرب الناجح، ذلك أن التدريب والمسابقة يمكن فقط أن تكون فاعلة ومؤثرة عندما يكون العمل الإداري الخاص بمسألة تنفيذها قد أحاط بكل جوانب وظروف التنفيذ المطلوب وعلى أكمل وجه وبأقل كلفة وفي وقت محدد.

إن ظهور نظام الإدارة الرياضية في العصر الحديث يهدف إلى التطور والتقدم في هذا الميدان حيث أعطى الكثير من العلماء والباحثين عدة تعاريف منها هذه: عرفها كل من De sens Kelley " 1990 Blantnand

³¹- د. مروان عبد المجيد إبراهيم، الإدارة والتنظيم والتربية الرياضية، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، عمان، 2002، ص 49

Bertel والإدارة الرياضية على أنها المهارات المرتبطة بالتخطيط والتوجيه والمتابعة الميدانية والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم خدمة رياضية أو أنشطة بدنية أو ترويجية" ومن هذا المفهوم نستنتج بأن الإدارة الرياضية هي عملية تخطيط وقيادة ورقابة أفراد المؤسسة الرياضية، باستخدام جميع الموارد لتحقيق أهداف محددة³².

في الإدارة الرياضية تعني الخدمة، وأن من يعمل في الإدارة يقوم بخدمة الآخرين أو يؤدي خدمة عن طريق الإدارة، وهي عملية تنفيذ الأعمال بواسطة آخرين عن طريق تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة مجهود أدائه، وهي كذلك تنسيق عناصر العمل والمنتج الرياضي في الهيئات الرياضية، وإخراجه بصورة منظمة من أجل تحقيق أهداف هذه الهيئات³³.

عرفكل من دوسونس كيللي وبلاتن وباتل De Sens Kelly Blanten And Beitel الإدارة الرياضية على أنها "المهارات المرتبطة بتخطيط والتنظيم والتوجيه والمتابعة والميزانيات والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم خدمة رياضية أو أنشطة بدنية ترويجية"³⁴.

10-2 أهمية الإدارة الرياضية :

تعتبر الإدارة الرياضية كباقي الإدارات الأخرى، في اعتمادها على الموارد البشرية والمادية المتاحة لها في وظائفها الإدارية المتناسقة والمنسجمة والمرئية، بدأ بالتخطيط الذي يحدد الأهداف والسياسات المسطرة والبرامج والخطوط والإجراءات والقواعد، في إطار زمني محدد، وانتقالا إلى التنظيم الذي يحدد الأعمال والأنشطة المطلوبة لبلوغ الأهداف، وتقسيمها وتوصيفها للوظائف وتوزيع المهام، ثم توجيه العاملين بإعطاء الأوامر والتعليمات والإرشادات الدقيقة والفعالة لتحقيق الأهداف العامة، وختاما بالرقابة التي يتم فيها قياس وتصحيح أداء المرؤوسين لغرض التأكد من تحقيق الأهداف³⁵.

ويمثل المجال الرياضي أهم مجالات الاستثمار الحقيقي للصورة البشرية حيث يحوي العديد من العمليات التربوية ذات الاتجاهات والجوانب المتشعبة، والتي تهدف إلى تربية الأجيال لإثراء كل مجالات الحياة، والنشاط يمثل محركا يحول الطاقة البشرية الكامنة لدى الفرد إلى طاقة منتجة، ويميز المجال الرياضي على سائر المجالات الأخرى، انه مجال التفاعل

³²- طلحة حسام الدين وعدلة عيسى مطر، المقدمة في الإدارة الرياضية، مركز الكتاب للنشر، ط1، مصر الجديدة، القاهرة، مصر، 1997، ص 08.

³³- حسن شلتون وحسن معوض، التنظيم والإدارة في التربية الرياضية، دار الكتاب الحديث، القاهرة، مصر، ص 152.

³⁴- طلحة حسام الدين وعدلة عيسى مطر، مرجع سبق ذكره، ص 19.

³⁵- مروان عبد المجيد إبراهيم، الإدارة والتربية الرياضية، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع عمان، 2002، ص 51.

والممارسة الذي يدور حول تعديل سلوك الكائن البشري، في الاتجاه المرغوب وخلق المواطن الصالح عن طريق تهيئة المناخ الملائم وتكوين اتجاهات ايجابية لدى الأفراد نحو المجتمع الذي يعيشون فيه.

وعليه فمجال التربية البدنية والرياضية يعد من أنجع مجالات التربية تأثيرا في الأفراد، وترتبط أهدافها التربوية إلى حد كبير، حيث نشر جل هذه الأهداف إلى ممارسات واقعية ملموسة، تصبح عادات متأصلة لدى الفرد، ومن هنا تتضح أهمية هذا النوع من التربية في تحقيق النمو الشامل المتكامل المتزن لدى الفرد وحتى التربية البدنية الرياضية، في تحقيقها لأهدافها المنشودة عن طريق إتباع أسلوب علمي، في أنشطتها وهذا يستلزم الأساليب التالية: التخطيط، وتنظيم، وتوجيه ورقابة من خلال السياسات والقرارات وإجراءات الموضوعية المحددة للإطار العام للعمل، ويتمكن العاملون بمقتضاها من التخطيط والتنظيم وصولا لتحقيق الأهداف.

فلو تناولنا الحركة الرياضية التي يعمل بها قطاع ضخيم من الشباب من خلال ما في الأندية والاتحاديات واللجان والوزارات، فلضمان نجاح أي مجال من مجالاتها، يستلزم إلمام العاملين بها بالأسس والوظائف التي تحكم العمل، كما يتطلب ذلك دراية ووعي بالأهداف الموضوعية، حتى يتسنى للعاملين بمختلف مستوياتهم الثقافية تحقيقها، فالمعلمون والموجهون والموظفون والمشرفون الرياضيون والمدرّبون والإداريون والمحكمون كل في مجال عمله يسعى لتحقيق أهداف إدارته.

11-2 علاقة الإدارة الرياضية بالإدارة الالكترونية:

الإدارة الالكترونية Electronic Management وهي الشكل الذي تنبأ به بيتر دراكر في بداية ثمانينات القرن الماضي، حين أشار إلى الاتجاه نحو المؤسسات الذكية وعمال المعرفة، وتلاشي هيكلية الإدارة بشكلها وأنماطها الكلاسيكية، وهي من الحقول المعرفية، السريعة النمو والتطور.

وستصبح الإدارة الالكترونية، هي النموذج الغالب في العقود المقبلة، وذلك نتيجة للتقدم الهائل في الوسائط الإلكترونية والتوسع المتسارع في استخدام التكنولوجيا المتطورة والابتكارات التقنية الهائلة التي أحدثتها ثورة تقنية المعلومات وأدخلت الإدارة الالكترونية، مفهوم جديد في المعاملات والإجراءات الإدارية وهو (ZEROPAPIER) أو التعامل الورقي صفر.

ويساهم هذا النظام في التوجهات العالمية الجديدة للحفاظ على البيئة من التلوث والتقليل من مصاريف ونفقات إعادة التصنيع، والاستفادة من الأوقات والجهود والأموال التي كانت مخصصة لهذه العمليات والتخلص من النمط الكلاسيكي، السائد في الروتين الإداري.

ونتيجة لقدرات الإدارة الالكترونية الفائقة على تسهيل انجاز الأعمال، واعتمادها على أنظمة متطورة الحفظ كميات هائلة من المعلومات، وسرعة التعامل معها، وتجهيزها للعاملين والمدراء، حسب الطلب والاختصاص.

والإدارة الالكترونية تتطلب مهارات معرفية متجددة، ومتابعة لصيقة لأحدث مميزات التقنية المتطورة والإمام بمجالاتها الواسعة المتجددة³⁶.

كما وأدخلت البرمجيات الحديثة انظمة متطورة مثل (E D M S)، أو Electronic Document Management Software ويقدم هذا النظام مساعدة مبتكرة لحفظ الملفات والتعامل معها، كما يضمن عدم إشاعة الفوضى في التعامل مع الملفات الالكترونية الحساسة والمهمة، كما يسهل الوصول إلى الملفات دون ضياع للوقت، ويمتاز بالمرونة، وإمكانية المراجعة السريعة، والقدرة على التحكم في الملفات وضبطها وتتطلب الادارة الالكترونية أيضا معرفة كيفية التعامل مع أمن المعاملات الالكترونية، وسبل معالجة المخاطر ومعرفة ما هي معايير ومقاييس الأداء في الإدارة الإلكترونية ومواصفات البنية الأساسية التقنية والاجتماعية للإدارة الالكترونية وما هي أساليب المنافسة الالكترونية وأخيرا معرفة التشريعات والقوانين واللوائح التي تنظم المعاملات الالكترونية، وحسن متابعة واستخدام هذا الكم الهائل المتدفق من تقنيات الإدارة الالكترونية وأساليبها التي لا تكف عن التطور والتغير يوما بعد يوم، يوفر الكثير من الوقت الذي كان يضيع في بطء المعاملات المكتبية، وجمود الإجراءات البيروقراطية وكذلك المحافظة على وقت الزبائن والعملاء والمواطنين، الذي كان يهدر دونما حساب، في ردهات الأقسام والإدارات، أثناء متابعة معاملاتهم وإجراءاتها.

فعند حساب الصالح العام للدولة، يعتبر كل هؤلاء قوة بشرية منتجة، يجب المحافظة على وقتهم والصفات التي يجب توافرها في الأفراد القائمين على الإدارة الالكترونية:

1- القدرة على الإبداع والابتكار

2- مهارة إدارة الأعمال عن بعد

³⁶- : الشريف محمد : التدريب وأهميته في العمل الإسلامي، دار الأندلس الخضراء، ط1، المملكة العربية السعودية جدة، 2000، ص266

3- المرونة وسرعة الوصول إلى المعلومات

4- مهارات الاتصال

5- الدقة والوضوح

6- متعدد المعارف

7- المعرفة الوثيقة بأنظمة حماية وسرية المعلومات

8- النفاذ السريع إلى الذاكرة المؤسسية

والذاكرة المؤسسية هي عقل المنظمة، ويحتوي على شكل نظام الإدارة وخطط العمل ومواعيد الحضور والانصراف ومواعيد الاجتماعات وسير اللوائح، والنشرات الداخلية ودليل الاتصالات الداخلي، وبرامج التطوير الذاتي وهي إدارة لا تعتمد على الأوراق إلا في الجوانب القانونية، والتشريعات الرسمية، أو بعض المهمات الخاصة فيوجد بها الأرشفة الإلكترونية، والبريد الإلكتروني والمفكرات والأجندات الإلكترونية، والرسائل الصوتية والمصورة ولا تحتاج إلى أمكنة، فأساس عملها هو الكمبيوتر المحمول، والهاتف الخليوي وتدار الاجتماعات وتبادل المعلومات عبرهما.

وهذا لا يعني إلغاء كل مباني ومكاتب المؤسسة، ولكن التقليل منها إلى أبعد حد ووجود المكاتب والمباني قد تفرضها طبيعة العمل نفسها، كالبنوك وشركات بيع السيارات، إذ يمكن القول إن الإدارة الإلكترونية هي:

" استراتيجية إدارية لعصر المعلومات، تعمل على خدمات أفضل للمواطنين والمؤسسات، ولزبائنها الإدارة الخاصة منهم) مع استغلال أمثل لمصادر المعلومات المتاحة من خلال توظيف الموارد المادية والبشرية والمعنوية المتاحة في إطار إلكتروني حديث، من أجل استغلال أمثل للوقت، والمال والجهد، وتحقيقاً للمطالب المستهدفة وبالجودة المطلوبة مع دعم لمفهوم (ادخل على الخط، ولا تدخل في الخط)³⁷.

والأهداف التي تسعى الإدارة الإلكترونية لتحقيقها هي :

- رفع كفاءة عمل الإدارة، وتحقيق الجودة الشاملة

³⁷- السويدان طارق، العدلوني محمد، إدارة الوقت، الابداع الخليجي، قرطبة للنشر والتوزيع، ح، الكويت، 2004، ص 98

- التقليل من الاحتكاك المباشر والحد من تأثير العلاقات الشخصية
 - الاستفادة من نظام الأرشفة الإلكتروني
 - التقليل من الأخطاء التي تتم أثناء الإجراءات المكتبية
 - تجاوز الجانب السلبي من البيروقراطية الإدارية
 - توفير وقت وتكاليف إعداد المؤتمرات واللقاءات الطارئة والدورية
 - الانفتاح على مصادر التعلم والتطوير الذاتي
 - دعم برامج التأهيل، وإسناد الفصول الدراسية، والدورات التدريبية.
- وبالرغم من أهمية الإدارة الالكترونية وما تحقّقه من كفاءة وفعالية، وما توفره من وقت وجهد ومال إلا أنّها تواجه عقبات، ومشاكل أساسية، من أبرزها:
- مخاطر تسرب المعلومات
 - تعرض المنظومة الالكترونية للتلف بواسطة "الفيروسات الالكترونية" أو وجود أفراد غير مؤهلين داخل المؤسسة
 - عدم الاستقلالية، والحاجة الدائمة للبرامج المتطورة، وأنظمة الحماية الفعالة من جهات أخرى. - تعثر الأداء بسبب عدم التدرج الطبيعي السلس للانتقال من أنماط الإدارة القديمة للإدارة الالكترونية.

خلاصة:

من خلال ما تعرضنا لدراسته في هذا الفصل من مفهوم تكنولوجيا المعلومات يمكننا استنتاج التحديات التكنولوجية التي يفرضها الوقت الحالي

وكذلك توصلنا إلى الأسباب التي كانت وراء زيادة الاهتمام بها ومن بينها البيئة التي تنشط فيها المؤسسات والمنافسة القوية التي تحتاج إلى توصيل المعلومات بأقل سرعة ممكنة.

.

الفصل الثالث: الأندية الرياضية

تمهيد

الأندية الرياضية لم بتسع عملها في ممارسة الرياضة فحسب بل بلغ تأثيرها في هيئة الشباب وإعدادهم ثقافيا واجتماعيا ونفسها، أما من ناحية الرياضية فهي تعتبر العمود الفقري للاعب الذي يشترك في البطولات الرياضية التي تقيمها مختلف الإتحاد العالية.

ولم تتسع رقعة النشاط الرياضي وممارسته على صعيد الاحتراف والهواية فحسب بل تطلب ذلك أموالا لتغطية نفقات أنشطة النادي إلى أن أصبح النادي الرياضي في الكثير من المتقدمة كشركة أو مؤسسية ذات أسهم، تحتوي على إطارات وإداريين مختلفي الاختصاصات.

وفي كثير من الأحيان ترى أن بعض الأندية تفتقد إلى بعض قوانين الأعمال التعليمية والإدارية لاتخاذ معالمها ومواقفها، فتعتمد في إصدار قراراتها على العشوائية والإرتجالية والعكس في بعض الأندية التي حدث حذوها هو الأمام يفعل التنظيم الإداري وضوح مهام القائمتين فيها.

ومما لا شك فيه أن النادي الرياضي يلزمه هيكل أو مركز للتدريب والقيام بمختلف أنشطته الرياضية، أو لإجراء منافسته وكذا وجب أن تكون له منشآت حديثة.

3- النوادي الرياضية:

3-1 مفهوم النادي:

- "جمعية ثقافية، سياسية، سياحية، إطار أين يعقد اجتماع للكلام، للعب، للقراءة"¹.

- "دائرة أين يلتقي الأعضاء"².

3-1-1 تعريف النادي :

هيكل من بين هياكل التسيير، ولإنشائه يتطلب مجموعة من الصفات تتمثل في المنشطين والمسيرين لكل نشاط رياضي، وتحديد أوقات كافية لاستعمال الأجهزة الرياضية، وتنظيم المنافسات والتدريبات.

3-1-2 تكوين النادي : التكوين نادي يجب أن تتوفر بعض الشروط التي نلخصها فيما يلي :

- جعل الاسم الحقيقي للنادي فقط .

- إضافة لعنوان المقر .

- الهدف لا يكون مخالفا للقانون الأساسي، وهذا يكون بفضل أعضاء النادي الذين يتمتعون بحقوق وواجبات³.

3-1-3 النادي الجزائري لكرة القدم: النادي الجزائري لكرة القدم جمعية تعنى بالاهتمام بالنشاط الرياضي، وتسيير وتنظيم الرياضة في إطار الترقية الخلقية، وكذا تطوير المستوى وجعله يتلاءم مع مستلزمات وتطلعات الجماهير الرياضية، وقد تأسس أول نادي رسمي لكرة القدم بتاريخ 07 أوت 1921م، والمتمثل في عميد الأندية "مولودية الجزائر" مع العلم أن هناك من يقول أن النادي الرياضي القسنطينة هو الذي تأسس قبل 1921م.

3-1-4 الإطار القانوني للنادي :

النادي الجزائري لكرة القدم هو جمعية منصوص عليها بموجب القانون رقم : 90-31 المؤرخ في 04 ديسمبر 1990 م المتعلق بالجمعيات، وبموجب الأمر رقم : 95-09 المؤرخ في 23 فيفري 1995 م المتعلق بتوجيه المنظومة الوطنية للتربية البدنية والرياضية وتنظيمها وتطويرها، وخاصة المواد 17-18 منه بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 96-01 المؤرخ في 05 جانفي 1996 م المتضمن تعيين أعضاء الحكومة وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90/118 المؤرخ في 30 أفريل

¹ - LA rousse : " dictionnaire de français " - imprime en France - edit on - 2001 ,p76

² - Le robert, " imprime en italie " par G canale et .c.s.p.u.borgarot. p (129).

³ - ن أكلي كريم وآخرون: " الممارسة الرياضية في الأندية وأثرها على التحصيل الدراسي في الطور الثانوي "، معهد التربية البدنية والرياضية ، مذكرة ليسانس (غير منشورة) الجزائر، 2003 ص (11).

1990 م المتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 90-284 المؤرخ في 22 ديسمبر 1990 م الذي يحدد صلاحيات وزير الشباب والرياضة، وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 94/247 المؤرخ في 10 أوت 1994 م الذي يحدد صلاحيات وزير الداخلية والجماعية المحلية والبيئة والإصلاح الإداري¹.

3-1-5 شروط الدخول إلى النادي :

كون النادي الرياضي يمثل جمعية رياضية فإنه يستلزم شروط خاصة بالانخراط، هذه الشروط تتمثل في احترام حرية الانخراط والانسحاب، كما يستوجب احترام حرية الاستقالة والطرء، إضافة إلى وجود أعضاء المداولات والإدارة والجمعية العامة التكوينية، وبعد تحرير القانون الأساسي يقوم الأعضاء المؤسسين بعقد اجتماع يستضيفون فيه المنخرطين².

3-1-6 هياكل النادي :

إن النادي الجزائري لكرة القدم يتكون من الهياكل التالية :

- الجمعية العامة : وهي الهيئة التشريعية في الهيكل التنظيمي للنادي.
- مكتب النادي : وهو الجهاز التنفيذي للنادي .
- رئيس النادي .
- الموظفون التقنيون الموضوعون تحت تصرف النادي طبقا للتنظيم الساري المفعول .
- اللجان المختصة : تعمل على دعم هياكل النادي في ممارسة مهامه .

3-1-7 مهام النادي : من بين المهام الرئيسية للنادي

- الاهتمام بالنشاط الرياضي .
- تسيير وتنظيم الرياضة في إطار التربية الخلقية والروح الرياضية العالية.
- تطوير المستوى وجعله يتلاءم مع تطلعات الجماهير الرياضية.
- الاهتمام بالتكوين منذ الفئات الصغرى³.

¹- الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ، وزارة الشباب والرياضة، وزارة الداخلية، قرار وزاري مؤرخ في 04 يونيو 1996.

²- بن أكلي كريم وآخرون : " الممارسة الرياضية في الأندية وأثرها في التحصيل الدراسي في العطور الثانوي"، مرجع نفسه، ص (12).

³- Kamel lemoui – Foot ball, Technique jeu, entraînement information , Alger, 1989.

3-2 الإطارات الفنية والإدارية للنادي :

مهما كانت قدرة حجم النادي الرياضي فإنه لا يمكن الاستغناء عن الإشراف الفني له ففي بداية تاريخ الرياضة كانت الوظائف التقنية والفنية والإدارية مضمونة من طرف المسيرين المنتخبين، لكن تعقد الوظائف وتطور النشاط قادت آليا إلى توزيع الوظائف الفنية والإدارية على أشخاص عديدة ومختلفة ونذكر من الوظائف :

- الوظائف البيداغوجية :

هي التي تبدو إلى إشراف مواقف لها، ففي العديد من النوادي هذه الوظائف التدريسية والتعليمية، والتنشيط الرياضي لا تزال مضمونة تطوعيا، بينما في بعض النوادي الأخرى هذه المهام تعود إلى موظفين أجراء. إن المسيرين الذين لاحظوا تطور المهام الإدارية (الأمانة، المحاسبة،.... الخ) قاموا بتنصيب إطارات مختصة في هذه الوظائف والتي تستدعي الاحتراف .

لكن الأندية الكبيرة فقط هي التي تستطيع على هذه الوظائف، وفي معظم الأحيان الأمن المنتخب أو أمين المخزن، وأعضاء المكتب هم الذين يتطوعون لضمان هذه الوظائف.

ولقد ظهرت هناك ضرورة للتخلص شيئا فشيئا في القطاعات التقنية الأخرى، مثل الميدان الطبي فبقدر ازدياد الممارسة تزداد الحاجة للإسعافات الطبية والاسترخاء العضلي، وهنا أيضا الاختيار بين المتطوعين والموظفين الأجراء يتوقف على الإمكانيات المالية للنادي.

إن النوادي التي حققت تطورا هاما في مجال الاتصال، هذا أيضا الاختصاص في الوظائف التي تسند عامة إلى الإطارات الأجراء الذي يتدخلون في العلاقات مع الصحافة والبحث عن الممولين ... الخ¹.

هذه النظرة السريعة حول هذه الممارسات وتطورها، تسمح لنا بقياس الأهمية المأخوذة في النوادي من طرف الإشراف الفني والإداري .

3-3 استظهار الدور التربوي والاجتماعي والثقافي للنادي:

3-3-1 الدور التربوي للنادي:

إن الممارسة الرياضية إذا ما استفادت من إشراف بيداغوجي تشارك في تربية الطفل والمراهق وتنمي فيه بعض المبادئ كتنويع الشخصية وتطويرها، وتكوين الطبع لدى الشخص بالإضافة إلى تطوير الوظائف التنفسية الكبرى

¹ -Mechel leblanc : " Le club de lan 2000 ، " INSEP، publication، France ، 2000، p(155).

والقلبية، وتكوين الحياة الاجتماعية المشتركة والتهيئة للترقية .

كما يمكن القول بأن الرياضة هي مرادفة للعنف والغش وتناول المنشطات ، فبالرياضة يمكن القضاء على هذه الآفات، وبالتالي يكمن الدور البيداغوجي للنادي والذي يكون موجب اتجاهها¹.

هذه المهمة التربوية مهمة شريفة يجب على النادي أخذها بعين الاعتبار كامتداد للمدرسة والثانوية في سياق ما قبل الدراسة، وأخذ الشباب على عاتقها خارج وأثناء الدراسة، فالنوادي تأتي بالإشراف التقني الذي يرضي به الآباء. كما يسعى النادي أيضا للتكوين المتواصل، عند ما يسمح للشباب والكبار بتكوين الحكام والمنشطين والمدربين فهو إذا تكوين إنساني متواصل.

3-2-3 الدور الاجتماعي للنادي :

- يلعب النادي دورا اجتماعيا هاما فهو يعود بالفائدة على مختلف الشرائح الاجتماعية، ومن أهم الأدوار:
- إعطاء نشاطات رياضية على المدى الطويل تكون خارج علاقات الدراسة للأطفال، أي النادي سيستقبل عدد كبير من الأطفال والمراهقين وهذا يساعد الأولياء الذين يقومون بأعمالهم.
- النوادي تحتوي على مرافق رياضية ومحلات متقدمة في أغلب الأحيان من البلديات، ويكون استخدام هذه المرافق دور فعال في استقبال الأطفال و الشباب ويؤمن مهمة اجتماعية شريفة .
- وقد نجد في بعض البلدان التي شعوبها من جنسيات مختلفة، فالنادي هنا مثل المدرسة عليهم استقبال هؤلاء الشباب بالرغم من اختلافهم في اللغة والثقافات، فالرياضة في هذا السياق تعتبر اللغة العالمية، ولقد زال هذا الاختلاف العربي والثقافي بشكل كبير، والفضل في ذلك يعود إلى النادي الرياضي والمدرسة، والمدرسة بقدر أقل.
- لقد سعت بعض الدول إلى تشيد الآلاف من الملاعب في الأحياء مفتوحة للجميع ردا على طلب الشباب، لكن رغم هذه التعديلات فإن المشكل يبقى مطروح في غياب الجمعيات الرياضية المعترف بها، والتي تقدم لهم تأطير تقني مفيد ، مثل ما قام به الملاكم الأمريكي " الكلونديلي " بإنشاء جمعية تدعى " رياضة ،إدماج شباب "، مما ساعد على إنشاء جمعيات أخرى في مختلف أنحاء العالم. ولكن الإدماج الاجتماعي بفضل الرياضة يتحقق بمجهودات النوادي التي تبذلها في استقبال الشباب وخاصة منهم الذين يعانون من مشاكل².

3-4 الدور الثقافي للنادي :

¹- بن أكلي كردم و آخرون : " الممارسة الرياضية في الأندية وأثرها على التحصيل الدراسي في الطور الثانوي"، مرجع نفسه، ص (14)

²- مرجع نفسه ص (14).

الرياضة ثقافة لأنها تولد انفعال، الجمال، الحركة، الصورة، النشاط، ومن هذا المنطلق فهي تشارك في إثراء تراث الإنسانية، فالرياضة ثقافة للشعوب، وكل النشاطات التي تتركز على النوادي، سواء كانت في المدن أو القرى، فالنادي هو خلية التنشيط وقطب النشاطات الاجتماعية والثقافية، وهذا الفضل يعود بالدرجة الأولى إلى المسيرين المتطوعين في النادي الذين يسهرون على مواصلة هذه النشاطات، ذات الطابع الحقلي والاستعراض الرياضي الذي يمثل الترفيه والتسلية للملايين من المتابعين والمتفرجين .

فالمنافسة والممارسة الرياضية لا يختلفان عن أي نشاط ثقافي، فتساهم الرياضة في تطوير شخصية الإنسان، وتلتزم الأشخاص الذين يرغبون في تطوير وتحقيق مشروع شخصي أو اجتماعي، ولهذا فإن النادي الرياضي هو وسط ثقافي ينبغي العناية به مثل النادي المسرحي، فالاستعراض الرياضي مثل الأوبرا¹.

خلاصة القول أن دور النادي الرياضي لا ينحصر فقط في الميدان الرياضي، بل يتعداه إلى أدوار عديدة وهامة تتمثل في تربية الشباب وتزويدهم بالثقافة، كما يسهل لهم الاندماج الاجتماعي خاصة إذا توفرت كل الإمكانيات الضرورية .

3-5 مشروع النادي :

إن القوانين الأساسية للنادي تشكل السند الشرعي لعقد كل شخص منخرط، والقانون الداخلي للنادي يدل على الشكل الخاص لعمل الجمعية بتطبيق هذه القوانين الأساسية، فنجد هذه القوانين غير كافية في خلق نشاط، فما هي إلا سوابق ولا يمكن الاستغناء عن السوابق في العمل الذي يأتي من طرف المسيرين والمؤطرين المنتخبين، فعليهم حقا بتأسيس مشروع النادي الذي يمكن تعريفه كوسيلة نظرية التي تسمح بالنشاط².

يجب أن يحتوي هذا المشروع على أهداف عامة التي تدل على اتجاهات النادي، وتنجز هذه الأهداف في سياق البيئة الاجتماعية والاقتصادية والثقافية التي ينشط فيها النادي.

3-6 الأهداف العامة للنادي :

الأهداف العامة للنادي مرتبطة بالوقت لتحقيقها ونجد نوعين :

3-6-1 أهداف المدى الطويل :

¹ -Michle leblanc "Le club de lan 2000"، opcit، p (187).

² -Michle leblanc "Le club de lan 2000"، opcit، p (187).

- التدريب والإتقان الرياضي إلى أعلى مستوى من الممارسة .
 - تعليم المسؤولية للشباب بالنشاطات الجموعية وتكوين الحكام الشباب .
 - الاندماج الاجتماعي للشباب المنحرفين.
 - تنشيط رياضة الحي.
 - استقبال الجمهور الراشد في النشاطات البدنية وقت الفراغ للجميع .
- إلى جانب الأهداف العامة ذات المدى الطويل التي تشكل سمعة النادي من أجل الأهداف الخاصة الأكثر واقعية والتي يجب تحقيقها على المدى القصير أي في الموسم الرياضي، وذلك بأخذ بعين الاعتبار الموارد المالية للنادي.

3-6-2 أهداف المدى القصير :

- خلق نشاطات جديدة للنادي .
- استقبال المزيد من المنخرطين الجدد .
- تنظيم تظاهرات رياضية .
- بناء نادي قوي .
- بناء مجتمع ذو هدف رياضي .
- إنشاء العلاقات الداخلية .
- القيام بحملات ضد تعاطي المنشطات .
- تطوير نظام النادي .
- اكتساب لقب رمزي .
- مفاوضة واتفاقية مع شريك¹ .

3-7 تطور أندية كرة القدم الجزائرية :

يقسم المختصون والمتبعون مشوار أندية كرة القدم الجزائرية إلى أربع مراحل رئيسية قطعتها من خلال سيرتها التطورية:

¹- بن أكلي كريم وآخرون : " الممارسة الرياضية وأثرها على التحصيل الدراسي في الطور الثانوي"، مرجع نفسه ، ص (16).

3-7-1 المرحلة الأولى: 1895 - 1962 انطلاقة جزئية في ظروف صعبة .

تعتبر رياضة كرة القدم من بين أولى الرياضات التي ظهرت والتي اكتسبت شعبية كبيرة، لا نظير لها وهذا بفضل الشيخ " عمر محمود علي رايس " الذي أسس عام 1895 م أول فريق رسمي لكرة القدم يتمثل في عميد الأندية الجزائرية مولودية الجزائر، غير أن هناك من يقول أن النادي الرياضي القسنطينة CSC هو أول نادي تأسس قبل سنة 1921 م بعد تأسيس مولودية الجزائر تأسست عدة أندية أخرى منها: غالي معسكر الإتحاد الإسلامي لوهران، الإتحاد الرياضي الإسلامي للبلدية، والإتحاد الرياضي الإسلامي للجزائر .

وقد عرفت الثورة التحريرية تكوين فريق جبهة التحرير الوطني 18 أبريل 1958 م الذي كان يلعب في صفوفه " سوفان ، زوبا ، كرموا ، أيبرا وكان هذا الفريق يمثل الجزائر في مختلف المنافسات العربية منها والدولية.

3-7-2 المرحلة الثانية: أندية كرة القدم تنفس الصعداء :

مباشرة بعد استرجاع الاستقلال الوطني شهدت أندية كرة القدم في بلادنا مرحلة جديدة حيث نظمت أول دورة كروية بتاريخ 31 أكتوبر 1962 م وتم تأسيس مجلس الرياضة تحت إشراف الدكتور محمد معوش وقد شاركت في هذه الدورة أندية الوداد البيضاوي (المغرب) ، والترجي التونسي (تونس) ، إتحاد طرابلس (ليبيا) وقد نظمت أول بطولة جزائرية خلال الموسم 1962/1963 إذ فاز بها فريق الإتحاد الرياضي الإسلامي للجزائر ، ونظمت أول كأس للجمهورية سنة 1963 م وفاز بها نادي وفاق سطيف والذي مثل الجزائر أحسن تمثيل في المنافسات والكؤوس الإفريقية والأفروآسيوية، وكانت أول مقابلة للفريق الوطني الجزائري سنة 1963 م ضد بلغاريا لصالح الجزائر (2-1)، وقد أهدى فريق مولودية الجزائر أول كأس للوطن وهذا في منافسة الأندية الإفريقية البطة سنة 1976 م¹.

3-7-3 المرحلة الثالثة: الفترة الذهبية.

بعد فترة الستينات جاءت مرحلة الإصلاح الرياضي من 1976 م التي شهدت قفزة نوعية من تاريخ ظهور وتطور أندية كرة القدم الجزائرية، بفضل ما توفر لها من إمكانيات مادية كتجهيزات ضرورية وتشيد الملاعب في مختلف ولايات الوطن كملعب 05 جويلية الذي دشن سنة 1972 م.

وفي هذه المرحلة باشر المسؤولون على مستوى كرة المستديرة سياسة التغيير في أسلوب التأطير الرياضية، إذ تم إدماج جل الأندية في مؤسسات اقتصادية وطنية كبرى، على سبيل المثال لا للحصر ضم مولودية الجزائر إلى شركة سونا

¹ - العايب بشير وسنوسي مهدي: " أهمية الإعداد النفسي للاعب كرة القدم"، معهد التربية البدنية ، مذكرة ليسانس (غير منشورة) ، الجزائر، 2005-

طراك حيث تحولت إلى اسم مولودية نفط الجزائر MCA، هذا من ناحية، أما من ناحية أخرى فقد تم إدماج البعض من الأندية الوطنية إلى سلطة المجالس الشعبية البلدية، ولقد كان الهدف من التحول توفير الإمكانيات المادية والرياضية النخبوية .

ولقد ترك دعم المؤسسات الاقتصادية الوطنية الكبرى بصمته على الساحة المالية للفرق، إذ ترجمت بتتويج مولودية الجزائر بالكأس الإفريقية للأندية البطلة في سنة 1976 م ، وفوز شبيبة القبائل بالكأسين الإفريقيتين للأندية الإفريقية البطلة سنة 1981 م و 1990 م وكذا بالكأس الممتاز سنة 1983 م علاوة على جدارة وفاق سطيف وفوزه بكأس الأندية الإفريقية البطلة سنة 1988 م والكأس الأفروآسيوية سنة 1989 م.

وبهذا تعتبر هذه المرحلة الذهبية في تاريخ أندية كرة القدم الجزائرية حسب العديد من المتابعين والمختصين لعالم الكرة المستديرة، وهذا ما يفسر مشاركة منتخبات جزائرية على خلاف مشاركتها في المنافسات الجهوية القارية والدولية¹.

3-7-4 المرحلة الرابعة: أندية كرة القدم الجزائرية في أزمة

أما بخصوص الآونة الأخيرة وبالضبط في الفترة الأخيرة الممتدة بين 1991 م - 2008 م فإن أندية كرة القدم تراجع مستواها ونتائجها وهذا ما أثر على سمعة منتخبنا الوطني على الصعيد الدولي والقاري.

فباستثناء شبيبة القبائل التي أحرزت الكأس الإفريقية للأندية البطلة سنة 1991 م وكأس الكؤوس الإفريقية 1995 م وإحراز مولودية وهران على كأس الأندية العربية المقامة في أوت 1997 م بالقاهرة فعن مشاركة الأندية الجزائرية كانت سلبية للغاية خصوصا بعد إقصاء كل من فريق مولودية وهران وشباب قسنطينة في الدورة 16 من منافستي كأس الأندية الفائزة بالكؤوس وكذا الأندية البطلة على التوالي في شهر أفريل 1998 م ، ثم إحراز شبيبة القبائل لكأس الكاف لثلاثة مرات متتالية 2002، 2003، 2004 والاحتفاظ بها في خزنة الشبيبة ، ثم إحراز وفاق سطيف كأس رابطة أبطال العرب سنة 2007 م و الاحتفاظ بها في 2008 م وهكذا فلقد أصاب السبات الأندية الوطنية.

3-8 النوادي الرياضية الجزائرية:

ان الأندية دورها هام مهم وفعال فهي تعمل إلى جانب مختلف أجهزة الدولة، على تعلم الشباب ورعايتهم، فالأندية هي الوسيلة لتطبيق الفلسفة الرياضية الحديثة التي تقوم على مبادئ اجتماعية سليمة، وفق أصول ونظريات تربوية نفسية، وذلك برسم البيانات وتخطيط البرامج². حسب المادة 42 من القانون 10/04 أهداف النوادي الرياضية

¹ - العايب بشير وسنوسي مهدي: "أهمية الإعداد النفسي للاعب كرة القدم"، مرجع نفسه ، ص 23-24.

² - اعصام الدين محمد بدوي ، كمال أميري ، التطور العلمي لمفهوم الرياضة ، دار الشباب للطباعة ، القاهرة ، 1992 ، ص 225

التربية و تكوين الشباب.

3-8-1 تصنيف النوادي الرياضية في الجزائر:

تصنف النوادي الرياضية في الجزائر إلى صنفان، ذلك حسب المواد 43، 44، 45، من القانون 10/04 نذكرها فيما يلي :

3-8-2 النادي الرياضي الهادي:

هو جمعية رياضية ذات نشاط غير مريح، تسير بأحكام القانون المتعلق بالجمعيات وأحكام هذا القانون، وكذا قانونه الأساسي.

ويخضع تأسيس نادي رياضي هادي قبل اعتماده إلى الرأي المطابق للإدارة المكلفة بالرياضة.

وتحدد مهام النادي الرياضي الهادي وتنظيمه وسيره بموجب قانون أساسي نموذجي يحدد عن طريق التنظيم.

ويمكن لنادي الرياضي الهادي ان ينشئ مراكز للتكوين ما قبل التحضير او مركزا لتكوين المواهب الرياضية.

يجب على النادي الرياضي الهادي إنشاء فروع رياضية عديدة متخصصة ضمن هيكله لا سيما الفائدة للأصناف الشابة .

3-8-3 النادي الرياضي المحترف:

يعد النادي الرياضي المحترف شركة تجارية ذات هدف رياضي يمكن أن يتخذ احد أشكال الشركات التجارية الآتية:

- المؤسسة ذات الشخص الوحيد الرياضية ذات المسؤولية المحدودة .
- الشركة الرياضية ذات المسؤولية المحدودة.
- الشركة الرياضية ذات الأسهم.
- تسير الشركات المنصوص عليها أعلاه، بأحكام القانون التجاري وأحكام هذا القانون، وكذا قوانينها الأساسية الخاصة التي يجب أن تحدد، لا سيما كفاءات تنظيمها وطبيعة المساهمات .
- تحدد القوانين الأساسية النموذجية للشركات المذكورة أعلاه عن طريق التنظيم .
- يهدف النادي الرياضي المحترف إلى تحسين مستواه التنافسي الاقتصادي والرياضي، وكذا لرياضة عبر مشاركته في التظاهرات و المنافسات الرياضية المدفوعة الأجر وتوظيف مؤطرين ورياضيين مقابل أجرة وكذا ممارسة كل

الأنشطة التجارية المرتبطة بمهده.

3-9 القانون الأساسي النموذجي المطبق على النادي الرياضي الهاوي¹:

المرسوم التنفيذي رقم 15 - 74 المؤرخ في 16 فيفري 2015 مرسوم تنفيذي رقم 15-74 مؤرخ في 26 ربيع الثاني عام 1436 الموافق 16 فبراير سنة 2015 يحدد الأحكام والقانون الأساسي النموذجي المطبق على النادي الرياضي الهاوي إن الوزير الأول.

- بناء على تقرير وزير الرياضة.

- وبناء على الدستور لا سيما المادتان 85-3 و 125 (الفقرة 2) منه،

- و بمقتضى القانون رقم 99-11 المؤرخ في 15 رمضان عام 1420 الموافق 23 ديسمبر سنة 1999 والمتضمن قانون المالية لسنة 2000 لا سيما المادة 101 منه،

- و بمقتضى القانون رقم 11-10 المؤرخ في 20 رجب عام 1432 الموافق 22 يونيو سنة 2011 والمتعلق بالبلدية،

- و بمقتضى القانون رقم 12-06 المؤرخ في 18 صفر عام 1433 الموافق 12 يناير سنة 2012 والمتعلق بالجمعيات،

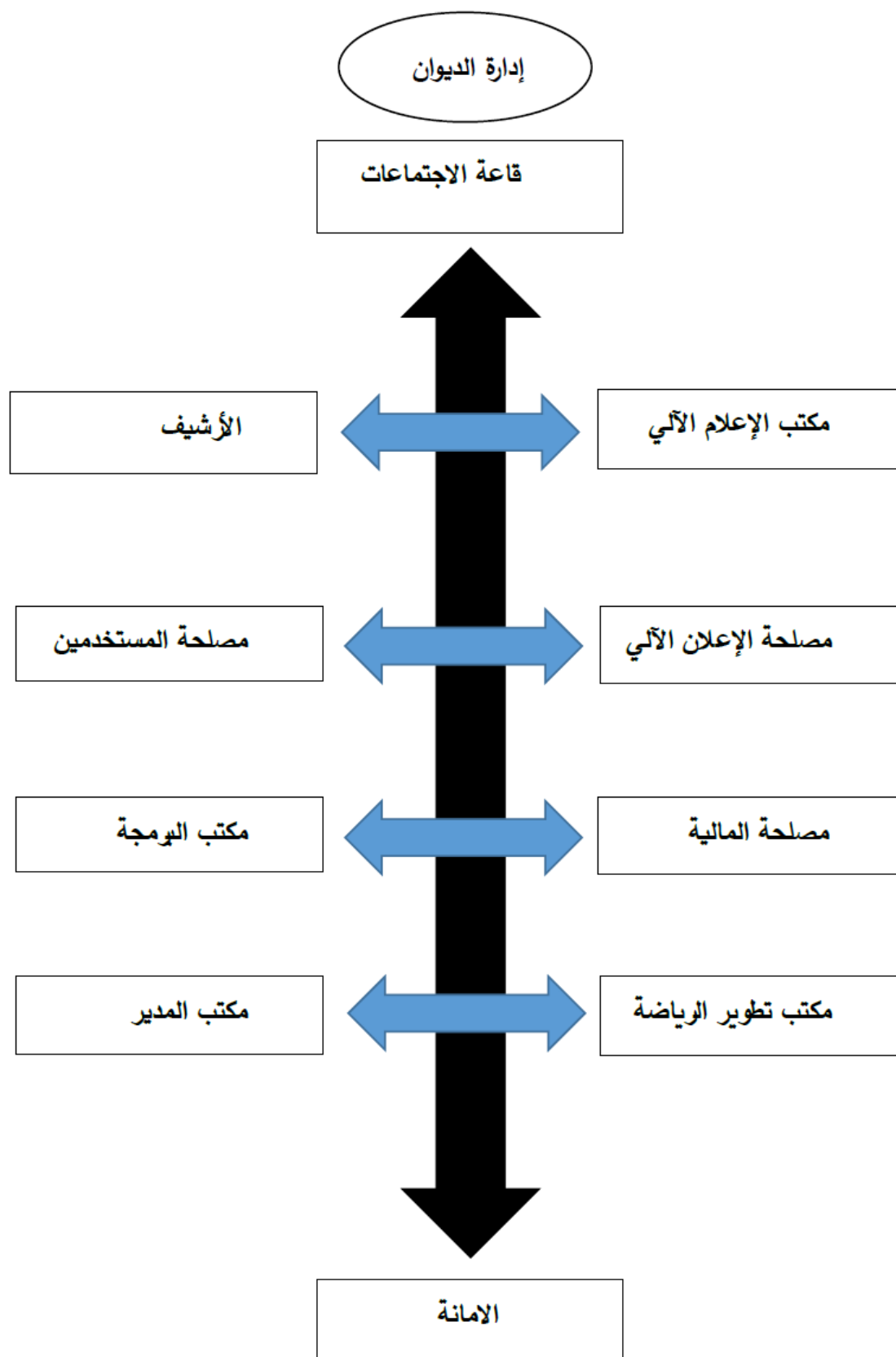
- و بمقتضى القانون رقم 12-07 المؤرخ في 28 ربيع الأول عام 1433 الموافق 21 فبراير سنة 2012 والمتعلق بالولاية،

- و بمقتضى القانون رقم 13-05 المؤرخ في 14 رمضان عام 1434 الموافق 23 يوليو سنة 2013 والمتعلق بتنظيم الأنشطة البدنية والرياضية وتطويرها لا سيما المادة 76 منه،

- و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 14-145 المؤرخ في 28 جمادى الثانية عام 1435 الموافق 28 أبريل سنة 2014 و تضمن تعيين الوزير الأول.

الشكل رقم 01: الهيكل الإداري للديوان المركب المتعدد الرياضات لولاية برج بوعريج

¹ - الموقع الإلكتروني medaho@nnjs.dz



الفصل الرابع:

منهجية الدراسة

تمهيد

تعتبر منهجية الدراسة وإجراءاتها من الأمور الأساسية التي يجب على الباحث العلمي أن يعرفها، حيث أن كل بحث علمي يلزمه منهجية دراسية يتبعها الباحث أو الطالب والهدف هو الخروج بنتائج مقبولة من الناحية الفكرية والمنطقية. بعيدا عن الطرق العشوائية في إجراءات الدراسة وسوف نتطرق في هذا الفصل إلى ما يلي:

- الدراسات الاستطلاعية
- منهج ومتغيرات الدراسة
- مجتمع وعينة الدراسة
- أسباب جمع البيانات
- خطوات إجراء الدراسة الميدانية

4-1 الدراسة الاستطلاعية:

تعتبر الدراسة الاستطلاعية بمثابة الخطوة الأولى في أي دراسة ميدانية بقصد الإلمام بموضوع البحث حتى تتمكن من معرفة مختلف الجوانب المراد دراستها وتهدف الدراسة الاستطلاعية التي قمنا بها إلى الإلمام والإحاطة بمختلف جوانب المشكلة المعالجة لبحثنا، فالبحوث الاستطلاعية هي تلك البحوث التي تتناول موضوعات جديدة، لم يتطرق إليها أي باحث من قبل، ولا تتوفر عليها بيانات أو معلومات أو حتى يجهل الباحث كثيرا من أبعادها وجوانبها.

كما تعتبر الدراسة الاستطلاعية بمثابة الأساس الجوهري لبناء البحث كله، وهي خطوة أساسية ومهمة في البحث العلمي، إذ من خلالها يمكن للباحث تجربة وسائل بحثه للتأكد من سلامتها ولقتها ووضوحها.

توزيع الاستبيان على عينة الدراسة: في هذه الدراسة التي تناول فيها الباحث تكنولوجيا المعلومات والاتصال ودورها في تطوير الإدارة الرياضية من جهة نظر الموظفين حيث قام الباحث بإجراء دراسة استطلاعية على مستوى ديوان مركب متعدد الرياضات لولاية برج بوعرييج من أجل إجراء مقابلة مع رؤساء المكاتب بالديوان وإلقاء نظرة عن قرب حيث تم توزيع الاستبيان في صيغته الأولى على 03 موظفين يوم 16 مارس من أجل معاينته ومعرفة مدى ملائمته ووضوحه وتعديل ما يجب تعديله.

4-2 المنهج المتبع في الدراسة :

بما أن الهدف من هذه الدراسة هو معرفة دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تطوير الإدارة الرياضية، فإن طبيعة الموضوع تتطلب منا جمع المعلومات وبيانات أكبر وبتالي فإن المنهج المناسب هو المنهج الوصفي باعتماد على جمع الحقائق والبيانات، تصنيفها ومعالجتها وتحليلها تحليلًا كافيًا ودقيقًا، الاستخلاص دلالتها والوصول إلى النتائج.

4-3 مجتمع وعينة الدراسة:

تألف مجتمع الدراسة من الموظفين بديوان المركبات الرياضية لولاية برج بوعرييج البالغ عددهم 40 موظف عند قيام الباحث بدراسة الاستطلاعية موزعين على 14 مكتب.

- عينة الدراسة: أما عينة الدراسة فتتكون من 15 موظف بمكاتب الديوان والبالغ عددها 14 مكتب وتم اختيارها بطريقة عشوائية.

الجدول (01): يبين توزيع الاستبيان على مكاتب الديوان

المكتب	عدد الاستبيانات الموزعة	عند الاستبيانات المسترجعة
مكتب المدير، ومكتب أمانة المدير	02	02
قسم الإدارة المالية ويشمل على: مكتب رئيس قسم الإدارة المالية مكتب وكالة الإيرادات، مكتب العقود والمنازعات، مكتب الموارد البشرية، مكتب الأجور، مكتب الناقورة، مكتب الأرشفة مكتب الممتلكات والوسائل	09	09
قسم الصيانة وتقييم المنشآت والتجهيزات ويشمل: مكتب رئيس قسم الصيانة وتقييم المنشآت والتجهيزات، مكتب الإعلام الآلي، مكتب الصيانة والتصليح، مكتب تقييم المنشآت والتجهيزات	04	04
المجموع	15	15
النسبة	%100	

4-4 أدوات جمع البيانات المعلومات :

أعد الباحث أداة لقياس دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تطوير الإدارة الرياضية وجهة نظر الموظفين - حيث يعتبر الاستبيان الأداة الرئيسية الملائمة للدراسة الميدانية للحصول على المعلومات والبيانات التي يجري تعبئتها من قبل المستجيب.

وفي ضوء الدراسات السابقة المتعلقة بمشكلة الدراسة التي تم الاطلاع عليها، وفي ضوء استطلاع رأي عينة من موظفي الديوان المستخدمين لتكنولوجيا المعلومات والاتصال، قام الباحث ببناء الاستبيان وفق الخطوات التالية:

- تحديد المحاور الرئيسية التي يتكون منها الاستبيان وهي (البرامج وقواعد البيانات، الانترنت والانترنت، معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال).
- صياغة الفقرات التي تقع تحت كل مجال.
- إعداد الاستبيان في صورته الأولية والذي شمل (30) عبارة موزعة على المحاور الثلاثة.
- عرض الاستبيان على المشرف من أجل اختيار مدى وملاءمتها لجمع البيانات
- عرض الاستبيان على (04) من أساتذة معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية بالمسيلة.
- الاستبيان: تمتاز هذه الطريقة بكونها تساعد على جمع المعلومات الجديدة المستمدة مباشرة من المصدر والمعلومات التي يتحصل عليها الباحث والتي لا يمكن إيجادها في المكتب، إلا أن هذا الأسلوب الخاص بجمع المعلومات يتطلب إجراءات دقيقة منذ البداية.
- وكونه تقنية شائعة الاستعمال، ووسيلة علمية لجمع البيانات والمعلومات مباشرة من مصدرها الأصلي، وكذلك باعتباره مناسباً للموظفين، والأسئلة هي استجابة للمحاور وبالتالي استجابة للفرضيات فكل سؤال مطروح له علاقة بالفرضيات¹.
- بعد إجراء التعديلات التي أوصى بها المحكمون وصياغة بعض العبارات، وقد بلغ عدد عبارات الاستبيان بعد صياغتها النهائية (30) عبارة موزعة على ثلاث محاور، حيث أعطي لكل فقرة وزن مدرج وفق مقياس ليكرت الثلاثي حسب الجدول التالي:

¹- إخلاص محمد عبد الحفيظ - مصطفى حسين الباهر: طرق التحليل العلمي والتحليل الاحصائي في المجالات التربوية والنفسية و الرياضية، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، 2000 ص 243

الجدول (02): يبين وزن الإجابات حسب مقياس ليكرت الثلاثي

موافق	محايد	غير موافق
03	02	01

الجدول (03): يبين اتجاه الأجوبة حسب المتوسط الحسابي¹:

الرأي	المتوسط الحسابي
موافق	من 2,34 الى 3,00
محايد	من 1,67 الى 2,33
غير موافق	من 100 الى 1,66

4-4-1 صدق وثبات الاستبيان:

صدق الاستبيان: ويقصد به أن تقيس الاستبيان ما وضعت لقيامه، وقامت الباحثة بالتأكد من صدق الاستبيان بطريقتين:

أ- صدق المحكمين:

يمكن حساب صدق الاستبيان بعرضه على عدد من المختصين والخبراء في الميدان الذي يقيسه الاستبيان لإبداء ملحوظاتهم وأرائهم حول شمولية محاوره وكفاية عبارات كل محور ومدى انتسابها إليها ودرجة ووضوح ودقة كل عبارة فيه وإجراء التعديلات التي يشار عليه بها ويستطيع الباحث الاعتماد على حكم هؤلاء المختصين والخبراء².

¹- عز عبد الفتاح: مقدمة في الاحصاء الوصفي والاستدلالي باستخدام spss، ص 541

²- وائل عبد الرحمن التل، عيسى محمد قحل: البحث العلمي في العلوم الانسانية والاجتماعية، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان الأردن، 2007، ص 11

هذه الطريقة تعتمد على عرض الاختبار على مجموعة من المحكمين مشهود لهم بخبرة وتجربة في المجال الذي وضع له الاختبار، حيث تؤخذ آراءهم في الاختبار ومدى صلاحياته، وبعدها يعد الاختبار حسب توجيهات المحكمين وإذا تحصل على موافقتهم على كل ما جاء في محتوى الاختبار وعباراته وان هذه الموافقة تعتبر دليلاً على صدقه¹. حيث قام الباحث من إعداد استمارة الاستبيان وتوجيهها خمسة من المحكمين وذلك من أجل تعديل وتصحيح أهم الأخطاء المتواجدة في الاستبيان، ومن خلال هذا كله تم تعديل وتصحيح وحذف بعض العبارات.

ب- الصدق الذاتي:

هو صدق الدرجات التجريبية للاختبار بالنسبة إلى الدرجات الحقيقية التي خلصت من أخطاء القياس وبذلك تصبح الدرجات الحقيقية للاختبار هي المحك الذي تنسب إليه صدق الاختبار.

معامل الصدق الذاتي = جذر معامل الثبات

- **الثبات:** إذا اجري اختبار ما على مجموعة من الأفراد ورصدت درجات كل فرد في هذا الاختبار ثم أعيد إجراء هذا الاختبار على نفس هذه المجموعة، ورصدت أيضاً درجات كل فرد ودلت النتائج على أن الدرجات التي حصل عليها الطالب في المرة الأولى لتطبيق الاختبار هي نفس الدرجات التي حصل عليها هؤلاء الطلبة في المرة الثانية، استنتجنا من ذلك نتائج الاختبار ثابتة تماماً لأن نتائج القياس لم تتغير في المرة الثانية بل ظلت كما كانت قائمة في المرة الثانية².

يؤكد التعريف الشائع للثبات انه يشير إلى إمكانية الاعتماد على أداة القياس أو على استخدام الاختبار وهذا يعني أن ثبات الاختبار هو انه يعطي نفس النتائج باستخدام إذا ما استخدم الاختبار أكثر من مرة تحت ظروف مماثلة (نفس الظروف) ويشير الثبات إلى ناحيتين:

- وضع المبحوث أو ترتيبه بالنسبة لمجموعته لا يتغير جوهرياً إذا أعيد تطبيق الاختبار تحت نفس الظروف.

- عند تكرار تطبيق الاختبار تحصل على نتائج لها صفة الاستقرار³.

¹ - بوداود عبد اليمين: مناهج البحث العلمي في علوم التقنيات النشاط البدني الرياضي، ديوان المطبوعات الجامعية 2010، ص 5

² - مروان عبد المجيد إبراهيم: أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية، ط 1، مؤسسة الرواق للنشر والتوزيع، عمان، 2000، ص 19

³ - فاطمة عوض صابر، ميرفت على خفاجة: أسس ومبادئ البحث العلمي، ط 1، مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية، الإسكندرية 2002، ص 424

- صدق وثبات المقياس: استخدم الباحث طريقة ألفا كرومباخ لقياس ثبات الاستبانة، وكانت النتائج كما هي مبينة في الجدول (05)

4-4-2 معاملات الثبات الخاصة بالاستمارة والمحاور

الجدول رقم (04): يوضح الثبات والصدق للمحاور المكونة للاستمارة باستخدام معامل ألفا كرومباخ

الصدق = (الجذر رقم المحور التربيعي للثبات)	معامل الثبات ألفا كرومباخ	عدد العبارات	رقم المحور
904,0	819,0	10	المحور الأول: دور البرامج وقواعد البيانات (من العبارة 01 إلى العبارة 10)
746,0	557,0	10	المحور الثاني: دور الانترنت والانترنت (من العبارة 10 إلى العبارة 20)
891,0	749,0	10	المحور الثالث: معوقات تطبيق التكنولوجيا (من العبارة 19 إلى العبارة 30)
0.798	0.637	30	ثبات استمارة الاستبيان ككل

من خلال الجدول التالي تبين ما يلي:

- معامل ثبات المحور الأول دور البرامج وقواعد البيانات في إدارة الوقت المتكون من 10 عبارات انه ثابت حيث بلغ 0,904 وبالتالي فهو قابل للتطبيق.

- معامل ثبات المحور الثاني دور الانترنت والانترنت في إدارة الوقت المتكون من 10 عبارات انه ثابت حيث بلغ 0,557 وبصدق بلغ 0,746 وبالتالي فهو قابل للتطبيق

- معامل ثبات المحور الثالث معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة المتكون من 10 عبارات حيث بلغ 0,749 وبصدق بلغ 0,891 وبالتالي فهو قابل للتطبيق.

أما بالنسبة للاستبيان ككل فقد بلغ الثبات 0,637 وبصدق ذاتي بلغ 0,798 وبالتالي فهو ثابت وقابل للتطبيق

وبذلك يكون الباحث قد تأكد من صدق وثبات استبانة الدراسة، مما يجعله على ثقة تامة بصحة الاستبانة وصلاحياتها لتحليل النتائج والاجابة على أسئلة الدراسة واختبار فرضياتها

4-5 تحديد متغيرات الدراسة:

تكتسي مرحلة تحديد متغيرات البحث، أهمية كبيرة لهذا يمكن القول أنه حتى تكون فرضية البحث قابلة للتحقيق ميدانياً، أنه لا بد من العمل على صياغة وتجميع كل متغيرات البحث بشكل سليم ودقيق إذ أنه لا بد أن يحرص كل باحث حرصاً شديداً على التمييز بين متغيرات بحثه وبين بعض العوامل الأخرى التي من شأنها أن تؤثر سلباً على مسار إجراء دراسته.

المتغير: هو ذلك العامل الذي يحصل فيه تعديل أي تغير لعلاقته بمتغير آخر وهو نوعان:

- المتغير المستقل يتمثل في: دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة¹.

- المتغير التابع يتمثل في: إدارة رياضية.

4-6 مجالات الدراسة:

أ- المجال المكاني: أجريت هذه الدراسة الميدانية وتم توزيع استمارة الاستبيان على مستوى ديوان المركبات الرياضية بولاية برج بوعرييج.

ب- المجال الزمني: كانت بداية القيام بهذه الدراسة الميدانية في الفترة الممتدة بين 28 فيفري 2020 إلى غاية 18 أفريل 2020، حيث تم توزيع واسترجاع الاستبانة في هذه الفترة.

¹- محمد عبيدات وآخرون: منهجية البحث العلمي القواعد والمراحل والتطبيقات، دار وائل للنشر، عمان، 1999، ص 62.

ج- المجال البشري: موظفي ديوان المركبات الرياضية بولاية برج بوعرييج

4-7 إجراءات التطبيق الميداني للأداة :

بعد الانتهاء من صياغة الاستمارة بعد تعديلها بشكل نهائي من قبل المحكمين قام الباحث باختيار عينة الدراسة عشوائيا من مجتمع الدراسة حيث قمنا بحساب الثبات، ولقد تم توزيع الاستبيان يوم: 18 مارس 2020 وكان الباحث هو المشرف على توزيع استمارة الاستبيان، حيث كان استقبال الموظفين بديوان بشكل أكثر من جيد وبدون أي عوائق حيث دام توزيع استمارة الاستبيان واسترجاعها حوالي 10 أيام.

4-8 الأساليب الإحصائية:

يعتبر البرنامج الإحصائي spss من البرامج الأكثر استخداما في مجال تحليل البيانات الخاصة بالأبحاث والدراسات الإنسانية لهذا استخدم الباحث البرنامج الإحصائي spss في معالجة البيانات المتحصل عليها من خلال الاستبيان، وكذا استخدامه لحساب ثبات الاستبانة (ألفا كرومباخ)، وحساب كل من الوسط الحسابي والانحراف المعياري من اجل تحليل النتائج.

خلاصة

من خلال دراسة هذا الفصل تبين أن المنهج العلمي هو عملية منظمة لتقصي الحقائق والفرضيات عن طريق إتباع مجموعة من المناهج المعتمدة. التي توصل الباحث لنتائج تؤكد صحة الحقائق وتقيس مدى قابليتها للتطبيق، أو تنفيذها، أو تعديلها.

الفصل الخامس:
عرض النتائج وتحليلها
ومناقشتها

المحور الأول: دور البرمجيات وقواعد البيانات في تطوير الإدارة الرياضية

الجدول رقم (05): المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الأول

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير موافق	محايد	موافق	الأجوبة	العبارات
0.000	3.00	00	00	15	التكرارات	العبارة 01: تساعدني البرمجيات وقواعد البيانات في تنظيم وجدولة العمل اليومي
		00	00	100	النسبة المئوية	
0.639	2.46	01	06	08	التكرارات	العبارة 02: تساعدني البرمجيات في تخطيط الأعمال التي سأقوم بها
		6.7	40	53.3	النسبة المئوية	
0.723	2.66	03	1	11	التكرارات	العبارة 03: تساعدني البرمجيات في إعداد التقارير المختلفة بالأعمال الإدارية
		20	6.7	73.3	النسبة المئوية	
0.516	2.86	1	00	14	التكرارات	العبارة 04: تزيد البرمجيات القدرة على تصنيف وترتيب البيانات بشكل دقيق وسريع
		6.7	00	93.3	النسبة المئوية	
0.828	2.60	3	0	12	التكرارات	العبارة 05: خفف البرمجيات من أعباء الأعمال الورقية الروتينية
		20	00	80	النسبة المئوية	
0.899	1.66	03	02	04	التكرارات	العبارة 06: لا يحتاج التعامل مع البرمجيات إلى وقت كبير
		60	13.3	26.7	النسبة المئوية	
0.639	2.46	01	06	08	التكرارات	العبارة 07: تتيح البرمجيات الاحتفاظ بأجندة لتنظيم المواعيد إلكترونياً
		6.7	40	53.3	النسبة المئوية	
0.755	2.00	04	07	04	التكرارات	العبارة 08: تساعدني قواعد البيانات في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية
		60	13.3	26.7	النسبة المئوية	
0.755	2.00	05	05	05	التكرارات	العبارة 09: تساعدني قواعد البيانات في التقليل من نسبة الأخطاء في الأعمال الإدارية
		6.7	40	53.3	النسبة المئوية	
1.014	2.20	06	00	09	التكرارات	العبارة 10: يزيد استخدام قواعد البيانات سرعة ودقة في اتخاذ القرارات
		40	00	60	النسبة المئوية	

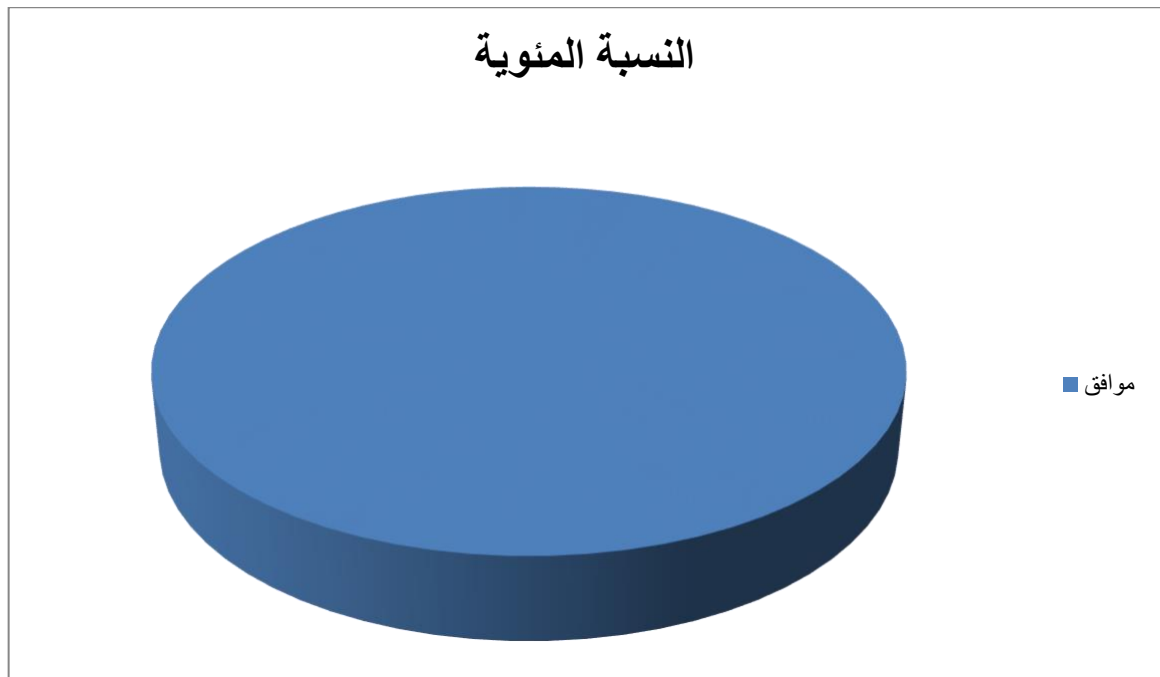
5-1 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الأول:

العبرة رقم (1): تساعدني البرمجيات في تنظيم وجدولة العمل اليومي

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبرة رقم (1):

حسب الجدول أعلاه بلغ المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد عن هذه العبرة 3,00 وبانحراف معياري 0,000، حيث أن قيمة المتوسط تقع ضمن مجال الموافقة، أي أن البرمجيات تساعد في تنظيم عملهم اليومي وبأقل وقت ممكن، وبدل ذلك على أن للبرمجيات أهمية كبيرة وتستخدم بشكل واسع في تنظيم الأعمال اليومية، وتتمثل أغلبها في برامج office، حيث تتفق هذه النتائج مع دراسة الهدهود التي أفادت باستخدام هذه البرامج في تنظيم العمل اليومي والحصول على المعلومات واسترجاعها بسرعة¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبرة رقم 01



¹ - الهدهود دلال: اتجاه أفراد الإدارة المدرسية نحو استخدام الحاسوب، الثقافة والتنمية، ط5، كلية التربية الأساسية بالكويت، 2007، ص57

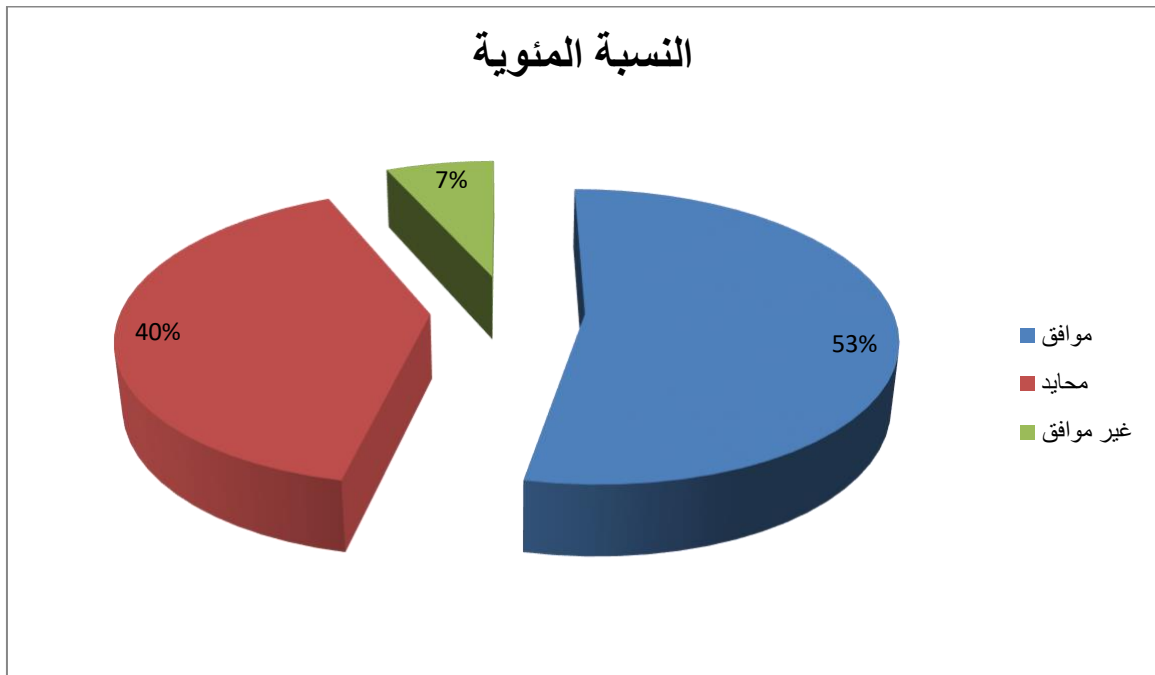
العبارة رقم (02): تساعدني البرمجيات في تخطيط الأعمال التي سأقوم بها

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (02):

من خلال الجدول السابق نشاهد أن هذه العبارة بلغ متوسط حسابها 2,46 وانحراف معياري قدره 0,639 لمجموع الإجابات حيث تقع هذه القيمة في مجال الموافقة، أي أن الموظفين موافقون.

ومنه نستنتج أن البرمجيات تساعدنا في تخطيط الأعمال التي ستقوم بها، حيث تتفق هذه النتائج مع دراسة "رندة وليد" التي أشارت إلى أهمية الحاسب الآلي كما تتميز به من سهولة وسرعة التعامل مع الوثائق الرسمية في الأعمال الإدارية.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 02



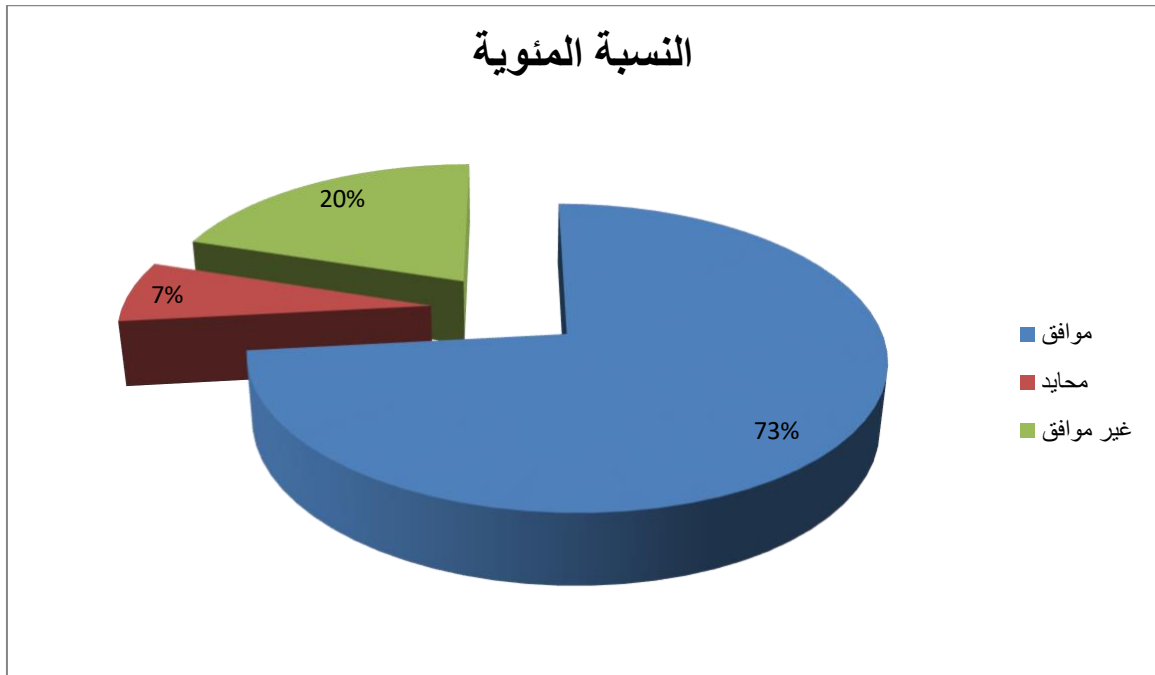
العبارة رقم (03): تساعدي البرمجيات في إعداد التقارير المختلفة بالأعمال الإدارية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (03):

ومن خلال المعطيات في الجدول أعلاه نلاحظ أن المتوسط الحسابي للإجابات في هذه العبارة بلغ 2,66 وبانحراف معياري قدره 0,723 ، حيث تقع قيمة المتوسط الحسابي لهذه العبارة في مجال الموافقة بشكل كبير.

ومنه نستنتج أن البرمجيات تزيد من قدرة الموظف على تصنيف وترتيب البيانات بشكل سريع، وهو ما تطرق إليه "عبد الرحمان القرني" في دراستهم حيث يرون أنه باستخدام البرمجيات يساعد العنصر البشري في إعداد مختلف التقارير اليومية المتعلقة بالأعمال الإدارية¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 03



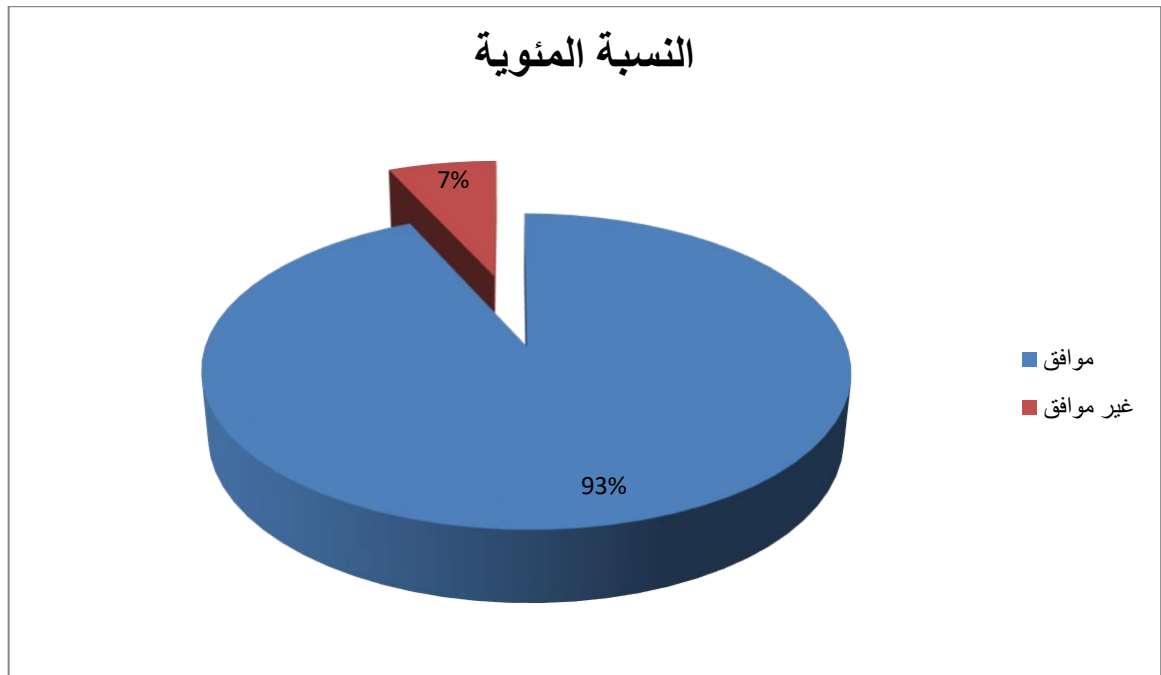
¹ - عبد الرحمان القرني: تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأثرها على إدارة الموارد البشرية، مذكرة ماجستير، جامعة المسيلة، كلية العلوم الاقتصادية و علوم التسيير و العلوم التجارية، 2011، ص55

العبارة رقم (04): تزيد البرمجيات القدرة على تصنيف وترتيب البيانات بشكل دقيق وسريع

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (04):

بالرجوع إلى معطيات الجدول في الأعلى نرى أن المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد عن هذه العبارة كان 2,86 وانحراف معياري بلغ 0,516، حيث تبين قيمة هذا المتوسط إلى انقسام الأفراد بين الموافق والمحايد والغير موافق. ومنه نستنتج أن هناك موافقة بدرجة أقل على أن استخدام قواعد البيانات يوفر السرعة وهو ما تطرق إليه "جرادات وآخرون" في دراستهم حيث يرون أنه باستخدام البرمجيات نستطيع ترتيب واسترجاع البيانات في أي وقت وبسرعة وسهولة¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 04



¹ - جرادات عبد الناصر وآخرون: تطبيق الحاسوب في الإدارة والتسويق، دار اليازور العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2009، ص 161

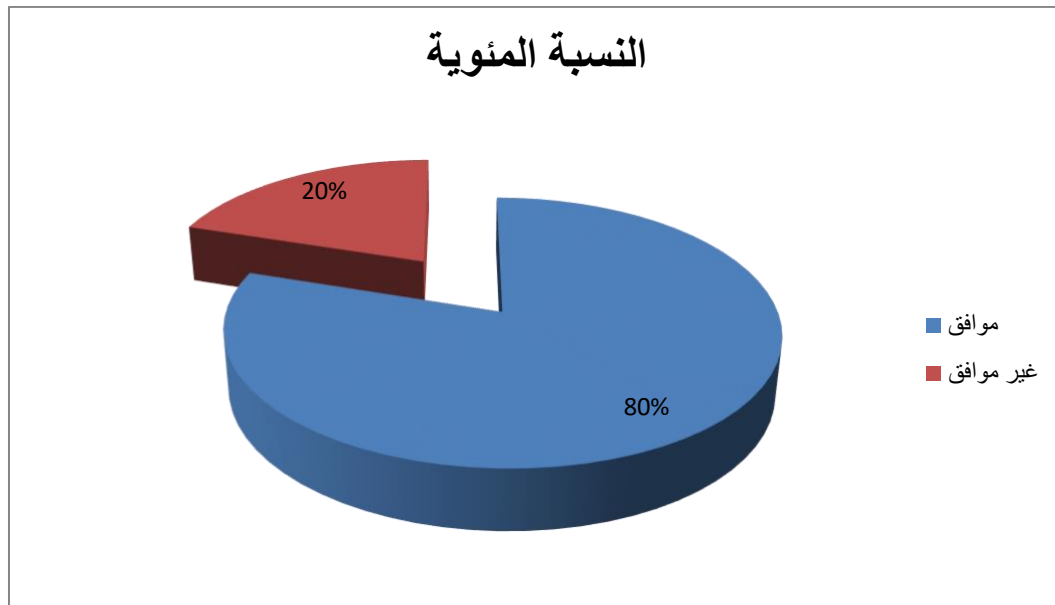
العبارة رقم (05): تخفف البرمجيات من أعباء الأعمال الروتينية الورقية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (05):

وفقا للمعطيات المتحصل عليها والمذكورة في الجدول أعلاه يتبين لنا أن المتوسط الحسابي للإجابات في هذه العبارة كان 2,60 وانحراف معياري قدره 0,828 حيث تقع قيمة المتوسط الحسابي للعبارة ضمن مجال الموافقة.

ومن هنا نستنتج أن البرمجيات مثل: Word و Excel وغيرها من البرمجيات المستخدمة بكثرة تخفف من أعباء الأعمال الورقية الروتينية، وهو ما ينطبق مع دراسة حمدي موسى، حيث يقول: "تساعد البرمجيات على التخلص من الروتين بتوفير وقت أكثر لعمليات التطوير والتجديد في العمل"¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 05



¹- حمدي موسى: الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الالكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة، رسالة ماجستير، جامعة أم القرى،

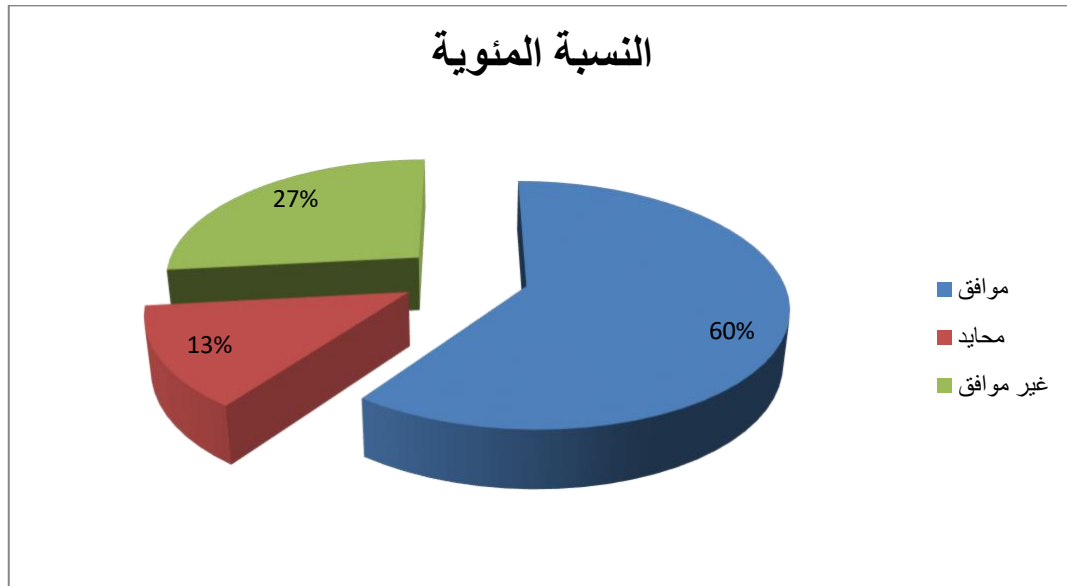
مكة المكرمة، السعودية، 2008، ص 30

العبارة رقم (06): لا يحتاج التعامل مع البرمجيات إلى وقت كبير

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (06):

بالعودة إلى الجدول أعلاه نلاحظ أن المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد عن هذه العبارة بلغ 1,66 وانحراف معياري 0,899، وتندرج هذه القيمة ضمن مجال "غير موافق" أي أجابوا بالسلب على هذه العبارة. ومنه نستنتج أن التعامل مع البرمجيات يحتاج إلى وقت كبير.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 06



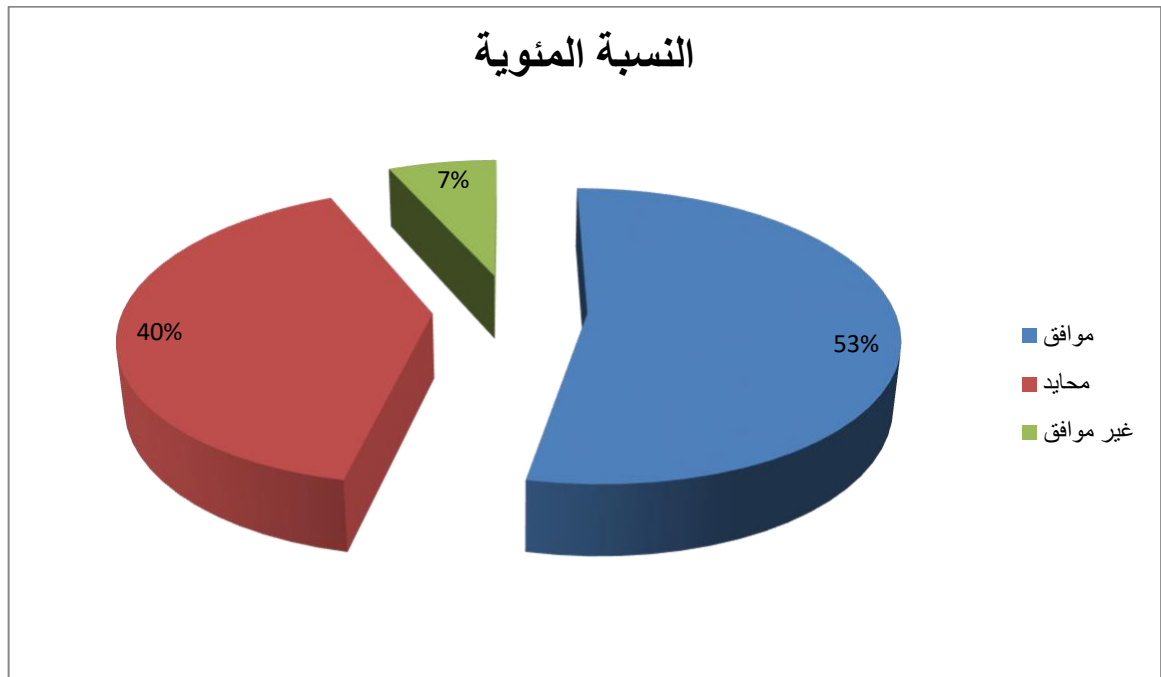
العبارة رقم (07): تتيح البرمجيات الاحتفاظ بأجندة لتنظيم المواعيد إلكترونياً •

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (07):

من خلال الجدول السابق نلاحظ أن هذه العبارة بلغ متوسط حسابها 2,46 وبانحراف معياري قدره 0,639 لمجموع الإجابات حيث تقع هذه القيمة في مجال الموافقة أي أن الموظفين يوافقون على هذه العبارة يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 06

ومنه نستنتج أن البرمجيات تتيح لنا الاحتفاظ بأجندة لتنظيم المواعيد إلكترونياً، وتتفق هذه النتائج مع دراسة "رندة وليد" التي أشارت إلى أهمية الحاسب الآلي والبرمجيات واستخدامهم بدرجة كبيرة لما تتميز به من سهولة وسرعة التعامل مع الوثائق الرسمية في الأعمال الإدارية¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 07



العبارة رقم (08): تساعدني قواعد البيانات في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية •

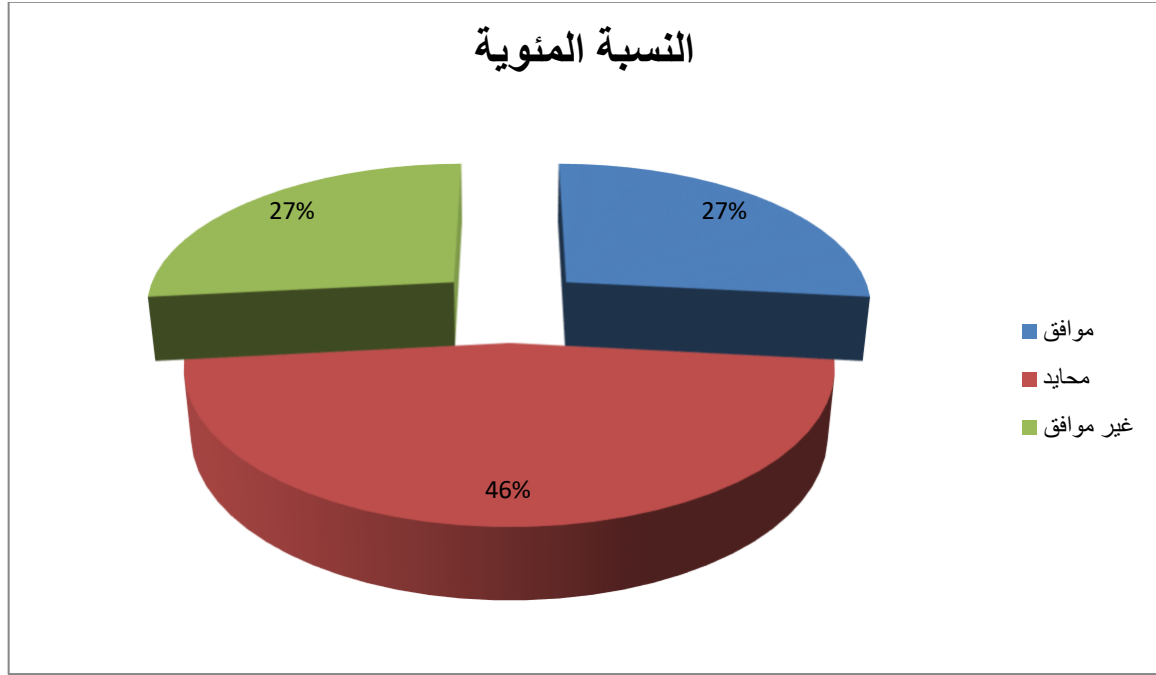
• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (08):

بالعودة إلى المعطيات المقيمة في الجدول السابق نجد أن المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد عن العبارة الثامنة هو 2,00 وانحراف معياري قدره 0,755، حيث أن قيمة هذا المتوسط تقع ضمن مجال الحياد، حيث أن أغلبية الأفراد أجاب بالحياد فيما انقسم البعض الآخر بين موافق وغير موافق.

1- رنده وليد: استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المدارس الثانوية الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، 2006، ص 265.

ومنه نستنتج أن أغلب الموظفين متحفظين من استخدام قواعد البيانات في تشخيص بعض المشاكل الإدارية.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 08



العبارة رقم (09): تساعدني قواعد البيانات في التقليل من نسبة الأخطاء في الأعمال الإدارية

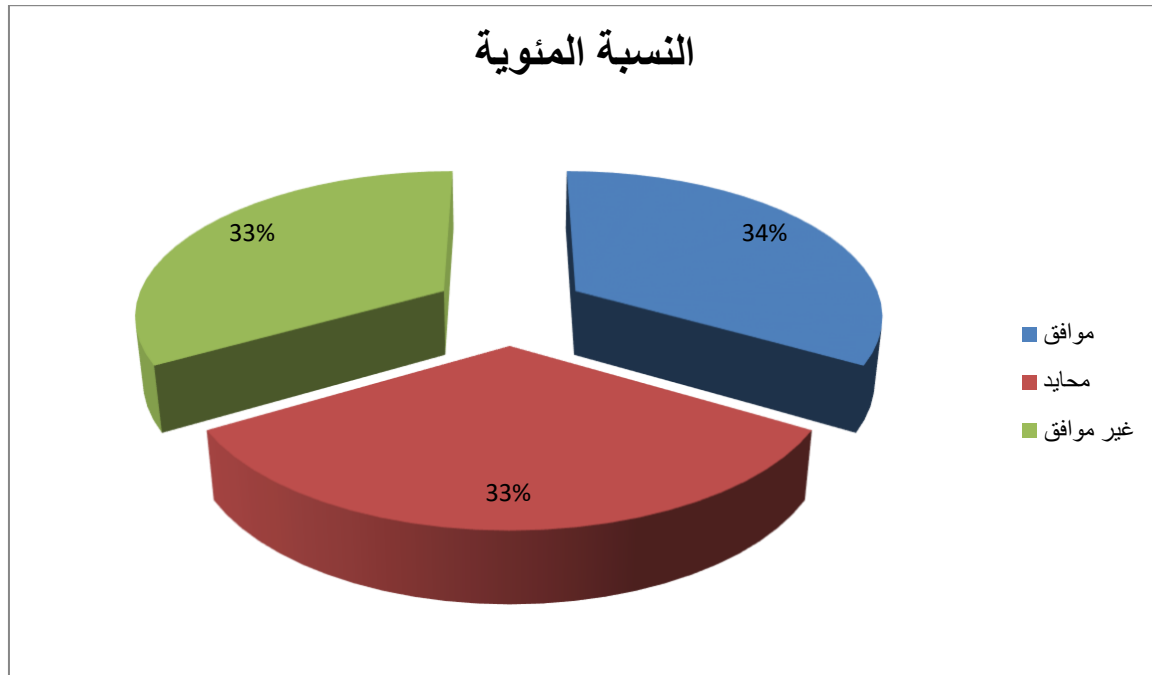
• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (09):

بالرجوع إلى معطيات الجدول في الأعلى نرى أن المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد عن هذه العبارة كان 2,00 وانحراف معياري بلغ 0,516 حيث تبين قيمة هذا المتوسط إلى انقسام الأفراد بين موافق ومحايد وغير موافق.

ومنه نستنتج أن هناك موافقة بدرجة أقل على استخدام قواعد البيانات يوفر السرعة ويقلل من نسبة الأخطاء في الأعمال الإدارية¹.

¹ - عبد الرحمن القرني: مرجع سبق ذكره، 2011، ص 55

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 09

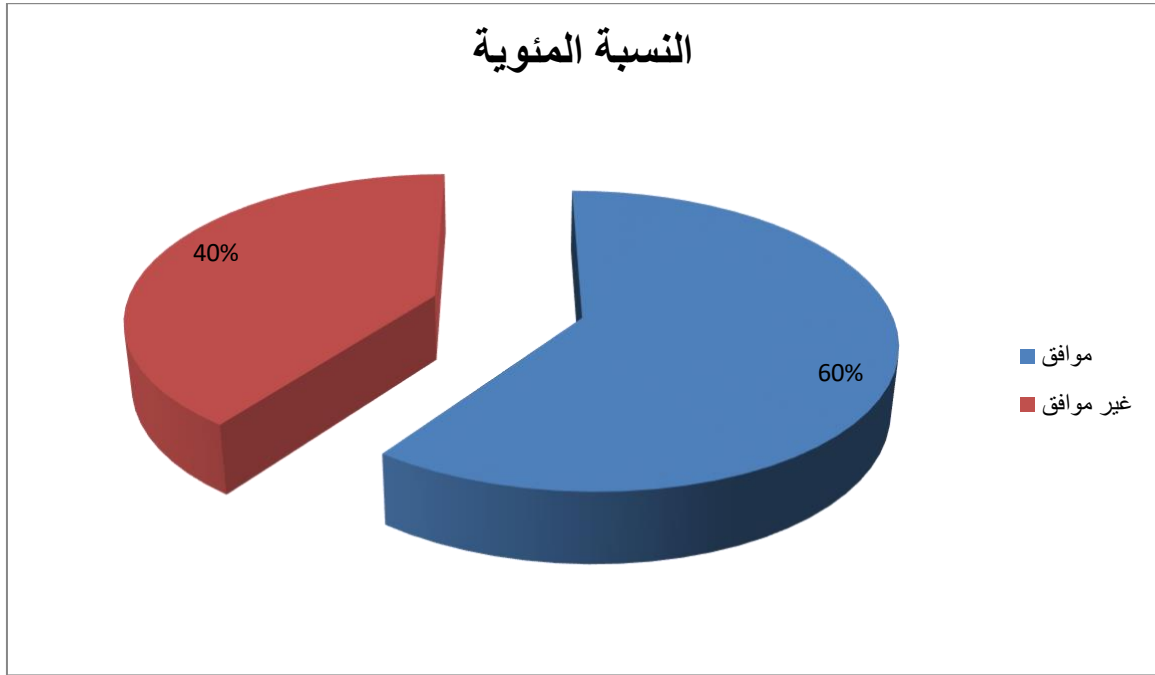


العبارة رقم (10): يزيد استخدام قواعد البيانات سرعة ودقة في اتخاذ القرارات

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (10):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد عن هذه العبارة 2,20، أما الانحراف المعياري فكان 1,014 وبالرجوع إلى المتوسط الحسابي للإجابة نلاحظ أن أغلب الموظفين يوافقون على أن استخدام قواعد البيانات يزيد سرعة ودقة في اتخاذ القرارات فيما مال البعض إلى علم موافقته على ذلك.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 10



المحور الثاني: دور الأنترنت والبريد الالكتروني في تطوير الإدارة الرياضية

الجدول رقم (06): المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الثاني

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير موافق	محايد	موافق	الأجوبة	العبارات
0.828	2.60	03	00	12	التكرارات	العبارة 11: تساعدني الأنترنت في تبادل الأفكار مع الآخرين بفعالية
		20	00	80	النسبة المئوية	
0.899	2.53	03	01	11	التكرارات	العبارة 12: يساعدني الأنترنت في عملية الاتصال والتواصل بين الوحدة الرئيسية والوحدات التابعة له
		20	6.7	73.3	النسبة المئوية	
0.941	2.20	05	02	08	التكرارات	العبارة 13: يزيد الأنترنت من دافعي للعمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة
		33.3	13.7	53.3	النسبة المئوية	
0.000	3.00	00	00	15	التكرارات	العبارة 14: يزيد الأنترنت من إمكانية الحصول على معلومات من مصادر مختلفة
		00	00	100	النسبة المئوية	
0.899	2.53	03	01	11	التكرارات	العبارة 15: يتيح الأنترنت متابعة الأنشطة التي تقوم بها الوحدات الفرعية
		20	6.7	73.3	النسبة المئوية	
0.743	2.46	02	04	09	التكرارات	العبارة 16: يزيد استخدام البريد الالكتروني من التنسيق بين مختلف المؤسسات التابعة
		13.3	26.7	60	النسبة المئوية	
0.861	1.80	07	04	04	التكرارات	العبارة 17: يقل استخدام البريد الالكتروني من تناقض التعليمات والأوامر
		46.7	26.7	26.3	النسبة المئوية	
0.899	2.33	04	02	09	التكرارات	العبارة 18: يساهم البريد الالكتروني من سرعة التعامل مع الظروف الطارئ
		26.7	13.3	60	النسبة المئوية	
0.941	2.20	05	02	08	التكرارات	

الفصل الخامس: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها					
		33.3	13.3	53.3	النسبة المئوية
					العبارة 19: يتيح البريد الالكتروني تبادل المعلومات مع المؤسسات الأخرى
0.000	3.00	00	00	15	التكرارات
		00	00	100	النسبة المئوية
					العبارة 20: يمكنني البريد الالكتروني من إرسال العديد من المرفقات في نفس الوقت

5-2 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الثاني:

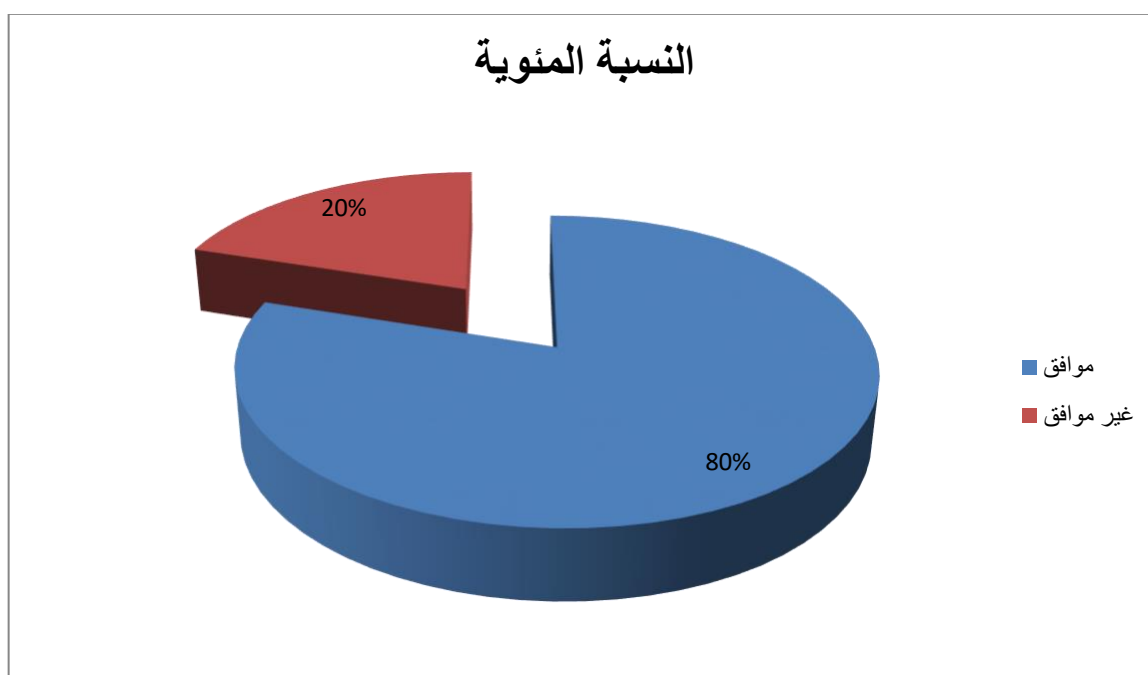
العبارة رقم (11): تساعدني الأنترنت في تبادل الأفكار مع الآخرين بفعالية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (11):

بلغ المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الموظفين حول العبارة (11) 2,60 وانحراف معياري 0,828 حيث تقع قيمة المتوسط ضمن مجال الموافقة وذلك لإجابة أغلبية الموظفين ب "موافق"، كما هو مبين في الجدول السابق.

ومنه نستنتج أن أغلب الموظفين يرون أن الانترنت تتيح تبادل الأفكار مع الآخرين بسرعة وفعالية من خلال مختلف المواقع والمنتديات وهذا ما يتفق مع دراسة "عميرة سميرة" التي أفادت أن الموظفين يطلعون على مواقع ومنتديات في الأنترنت حول أساليب الإدارة وتبادل الأفكار والمعلومات بسرعة وبأقل تكلفة.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 11



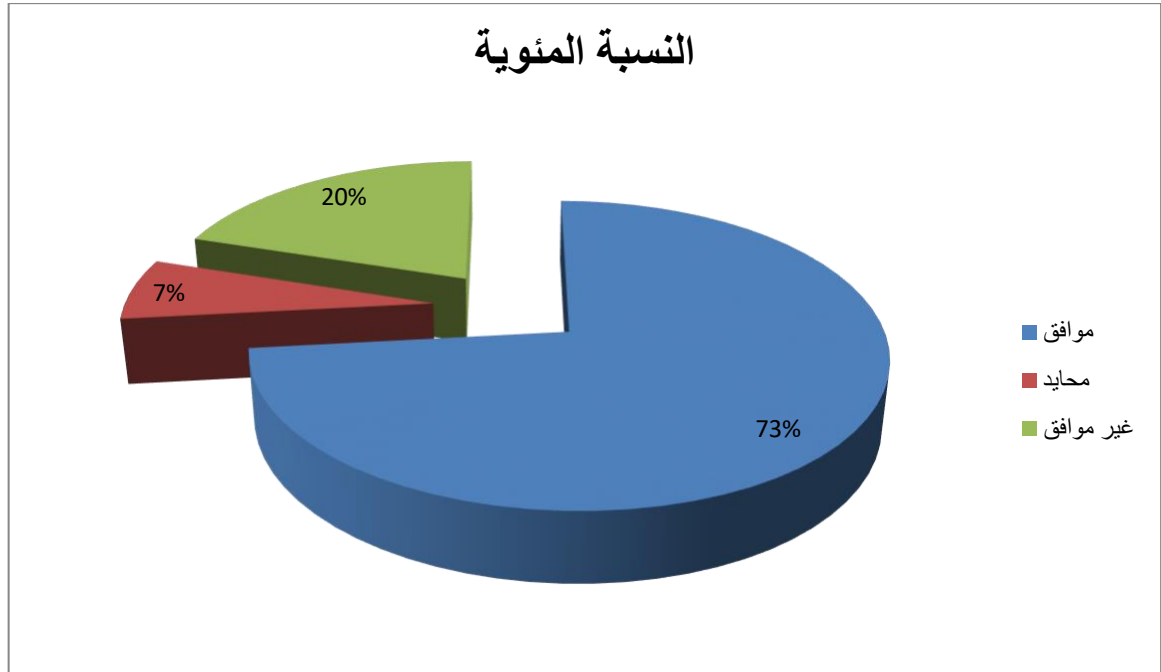
العبارة رقم (12): يساعدني الأنترنت في عملية الاتصال والتواصل بين الوحدة الرئيسية والوحدات التابعة لها

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (12):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد حول هذه العبارة 2,53، بانحراف معياري قدره 0,899، وتقع قيمة هذا المتوسط ضمن مجال الموافقة.

ومنه نستنتج أن أغلب الموظفين يرون أن الأنترنت تتيح لهم متابعة الأنشطة التي تقوم بها المؤسسات الأخرى وهو ما ذهب إليه "سعادة السرطاوي" 2007، حيث يرى أن شبكة الأنترنت هي أضخم تطبيق للتكنولوجيا المعلومات في العالم، حيث تتيح الاتصال بين الوحدة الرئيسية والوحدات التابعة لها.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 12



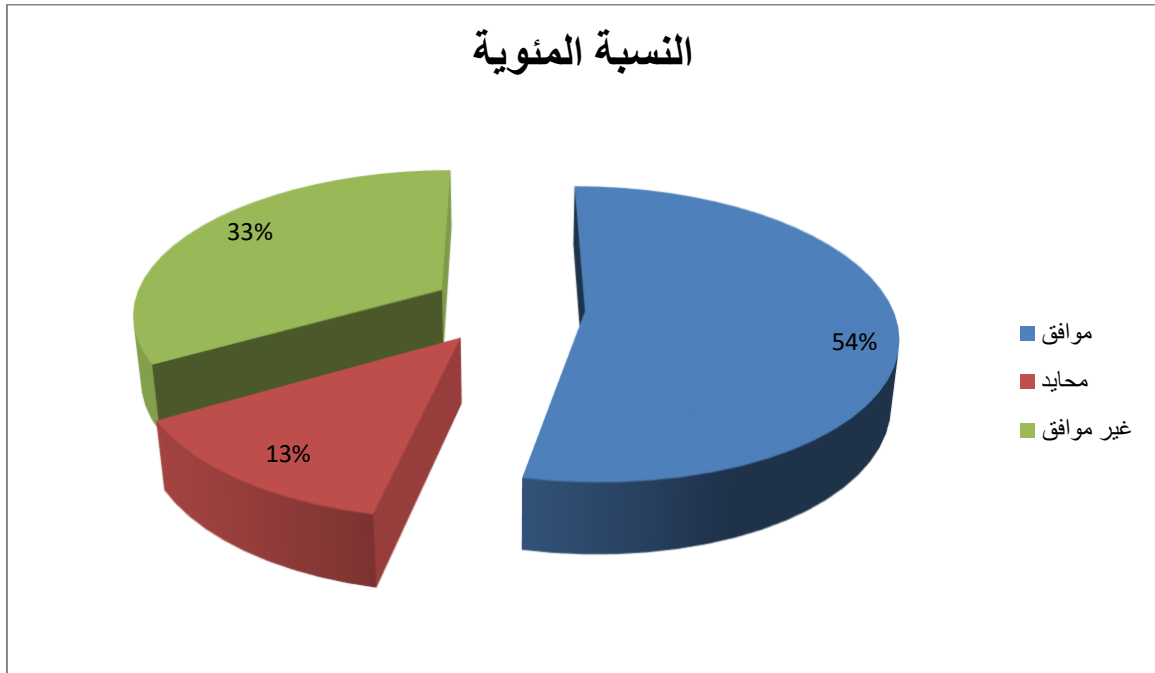
العبارة رقم (13): يزيد الأنترنت من دافئتي للعمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (13):

قدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد في هذه العبارة بـ 2,20 وانحرافه المعياري بلغ 0,941، وهو ما يدل على أن قيم المتوسط تقع على مجال الحياد حيث لم يكن هناك اتفاق بين الموظفين على هذه العبارة.

ومنه نستنتج أن هناك أوجه نظر مختلفة للموظفين على أن الأنترنت تزيد من الدافعية للعمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة وهو ما توصل إليه "عامر طارق" فيقول أن توفير الأنترنت تحفز على العمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 13



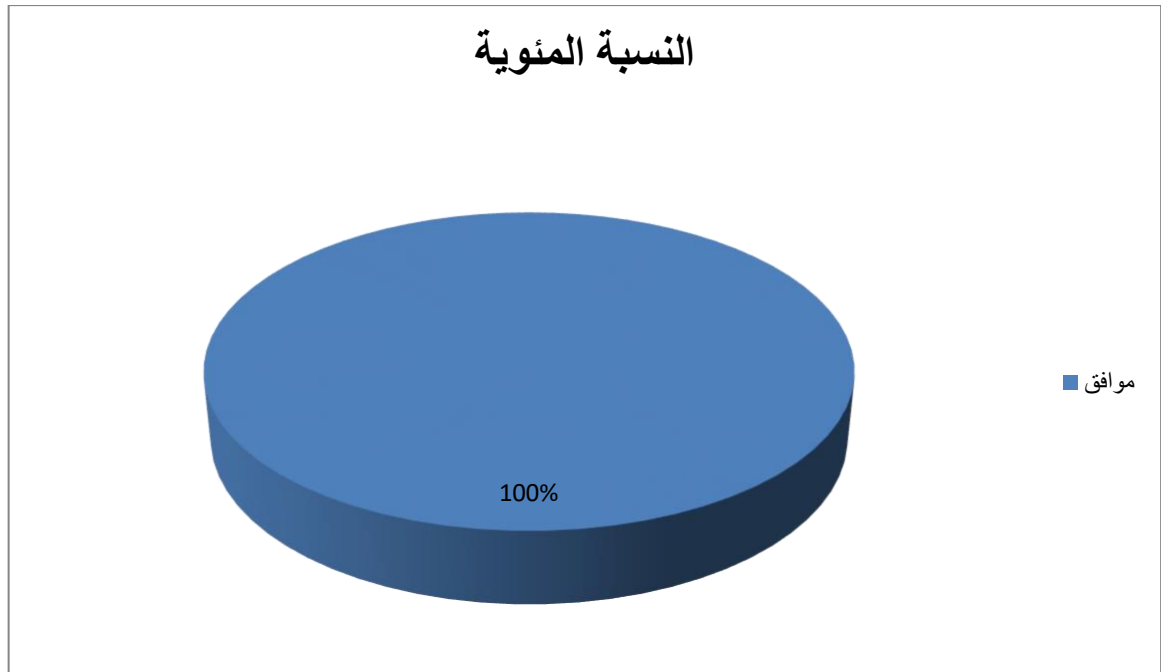
العبارة رقم (14): يزيد الأنترنت من إمكانية الحصول على المعلومات من مصادر مختلفة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (14):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد على هذه العبارة 3,00 وبانحراف معياري قدره 0,000 أي أن الموظفين أجابوا "بموافق" كما هو مبين في الجدول.

ومنه نستنتج أن كل الموظفين في العينة يرون أن الأنترنت تمكننا من الوصول إلى المعلومات والموسوعات العلمية ومختلف الأبحاث في جميع أنحاء العالم في وقت قصير¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 14



¹ - ربحي مصطفى عليان، حسن أحمد المومني: المكتبات والمعلومات والبحث العلمي، الأردن، ط1، 2006، ص 16

العبارة رقم (15): تتيح الأنترنت متابعة الأنشطة التي تقوم الوحدات الفرعية

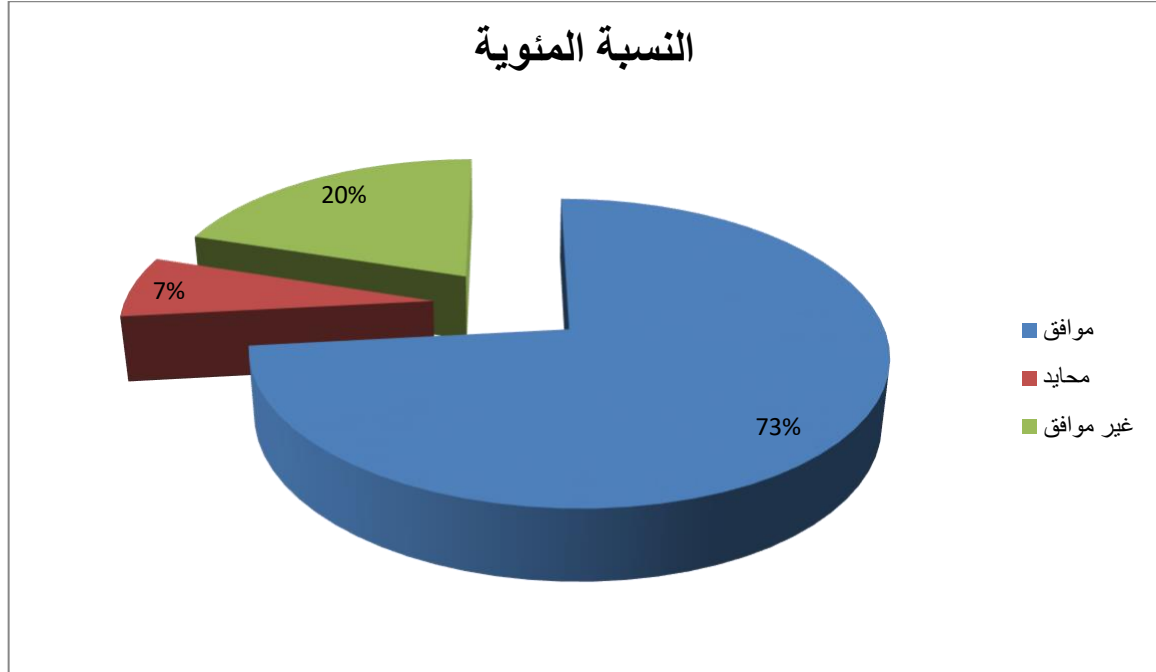
• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (15):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابة الأفراد حول هذه العبارة 2,53 بانحراف معياري قدره 0,899، وتقع قيمة هذا المتوسط ضمن مجال الموافقة، الموضوع مسبقاً.

ومنه نستنتج أن أغلب الموظفين يرون أن الأنترنت تتيح لهم متابعة الأنشطة التي تقوم لها المؤسسات الأخرى، وهو ما ذهب إليه "سعادة السرطاوي" 2007، حيث يرى أن شبكة الأنترنت هي أضخم تطبيق التكنولوجيا المعلومات في العالم، حيث تتيح للجميع إمكانية الدخول إلى مصادر المعلومات المتوفرة في مواقع عديدة من الشبكة من أجل متابعة الأنشطة¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 15

¹- سعادة جودة والسرطاوي عادل: استخدام الحاسوب والأنترنت في ميادين التربية والتعليم، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007.



العبارة رقم (16): يزيد استخدام البريد الإلكتروني من التنسيق بين مختلف المؤسسات التابعة

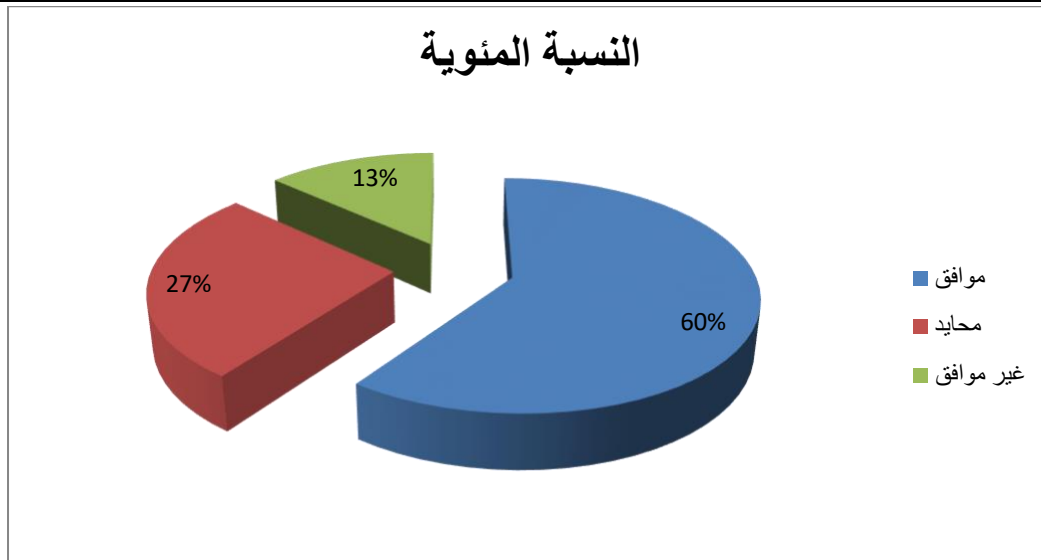
• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (16):

تقدر قيمة المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد على هذه العبارة 2,46 وانحرافه المعياري 0,743 وهذه القيمة أيضا تقع ضمن مجال الموافقة أي أن معظم الموظفين يوافقون على هذه العبارة.

وبالتالي نستنتج أن هناك إمكانية لاستخدام الأنترنت في مشاركة المعلومات بين الوحدات الفرعية ويقلل الوقت اللازم لذلك بالطريقة التقليدية، وهو ما ذهب إليه "نجم عبود"¹، الأنترنت والبريد الإلكتروني تقدم نظام عن بعد إلى أدوات التشارك الجماعي وأنظمة التقاسم برمجيات التطبيق بما يمكن المؤسسة من العمل بين فروع المؤسسة كوحدة واحدة بشكل أسرع.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 16

¹ - نجم عبود نجم: الإدارة الإلكترونية الاستراتيجية الوظائف والمشكلات، دار المريخ للنشر، الرياض، 2004، ص 35.



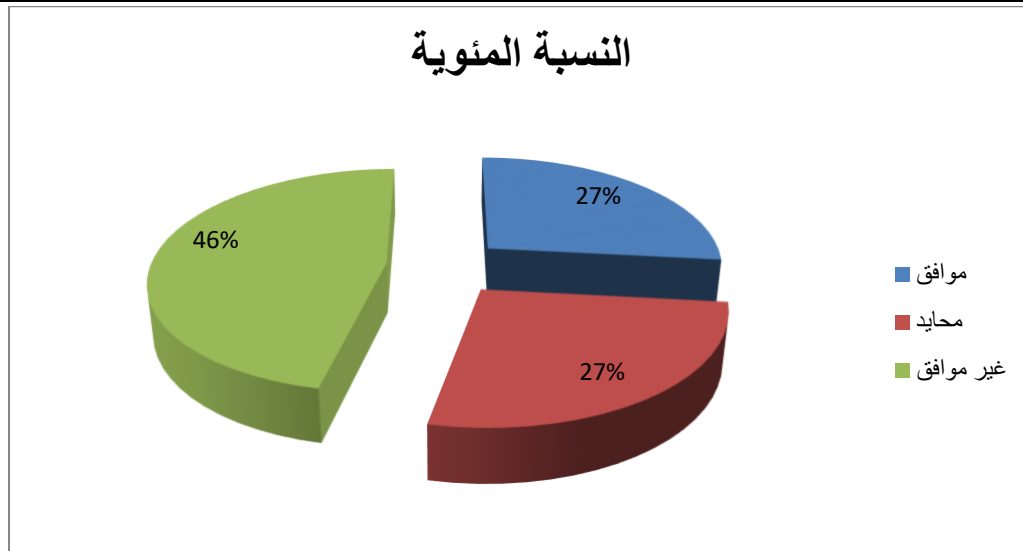
العبارة رقم (17): يقل استخدام البريد الالكتروني من تناقض التعليمات والأوامر

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (17):

وصل المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد في هذه العبارات 1,80 بانحراف معياري قدره 0,861، وتقع قيمة المتوسط في مجال علم الموافقة على هذه العبارة.

ومن ذلك نستنتج أن معظم الموظفين في الديوان يرون أن استخدام الأنترنت لا يقلل من تناقض التعليمات والأوامر ويمكن إرجاع ذلك إلى الإبقاء على التعامل بالأوراق فيما يخص توجيه التعليمات والأوامر.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 17



العبارة رقم (18): يساهم البريد الإلكتروني من سرعة التعامل مع الظروف الطارئة

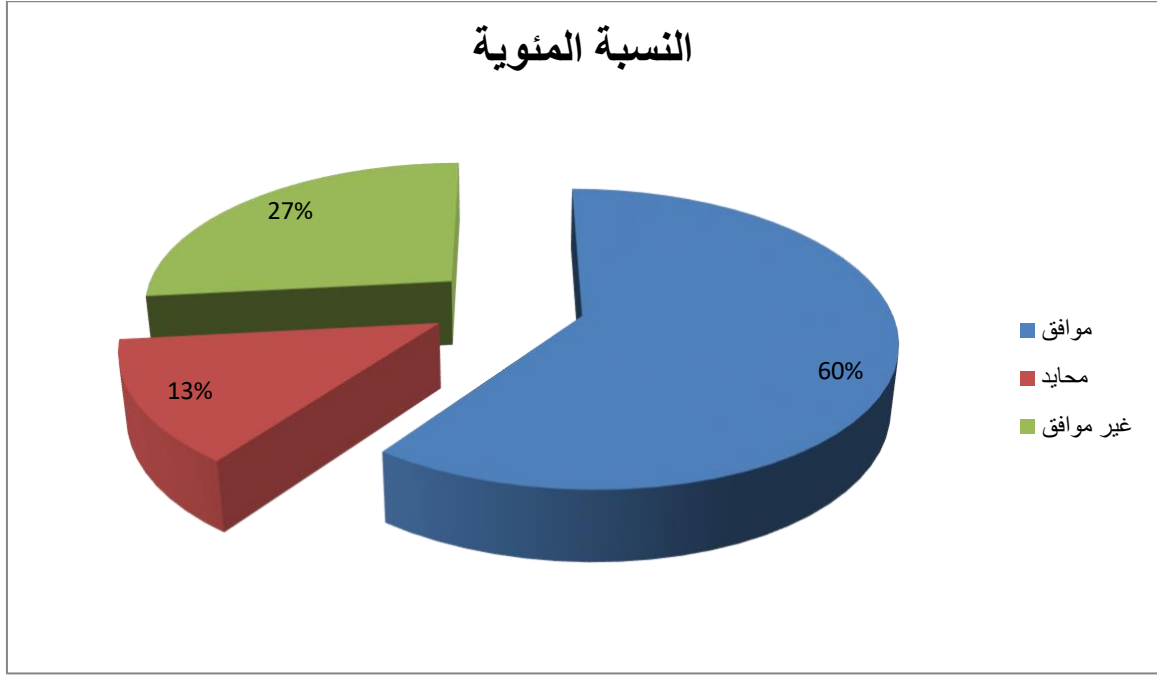
• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (18):

يقدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد حول العبارة 2,33 وانحراف معياري قدره 0,899، حيث تقع هذه القيمة المتوسط ضمن مجال الحياد، حيث انقسم الموظفون بين موافق وغير موافق، وجزء أقل أجاب بالحياد.

ومنه نستنتج أن البريد الإلكتروني يساهم من سرعة التعامل مع الظروف الطارئة، وهو ما ذهب إليه نجم عبود نجم¹، أن البريد الإلكتروني يساهم من سرعة التعامل مع الظروف الطارئة.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 18

¹ - نجم عبود، مصدر سبق ذكره، ص 35



العبارة رقم (19): يتيح البريد الإلكتروني تبادل المعلومات مع المؤسسات الأخرى

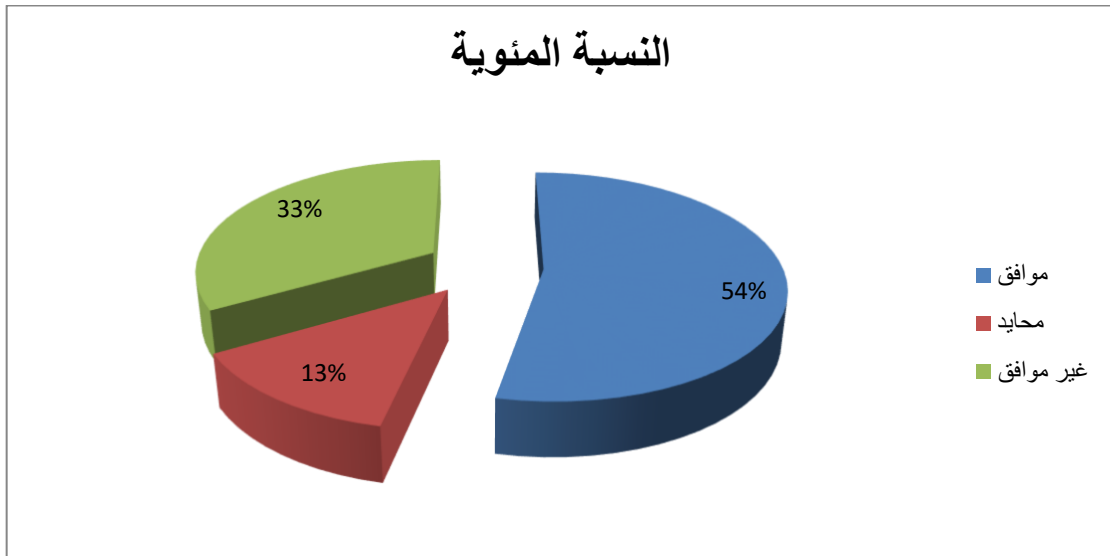
• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (19):

قدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد في هذه العبارة 2,20، وانحرافه المعياري بلغ 0,941، وهو ما يدل على أن قيم المتوسط تقع في مجال الحياد حيث لم يكن هناك اتفاق بين الموظفين على هذه العبارة.

ومن هنا نستنتج أن هناك أوجه نظر مختلفة للموظفين على أن البريد الإلكتروني يتيح تبادل المعلومات مع المؤسسات الأخرى، وهذا ما يتفق مع دراسة "عميرة سميرة" التي أفادت أن الموظفين يطلعون على مواقع ومنتديات في الأنترنت حول أساليب الإدارة وتبادل الأفكار والمعلومات بأقل تكلفة¹.

¹ - ربحي مصطفى عليان، حسن أحمد المومني: المكتبات والمعلومات والبحث العلمي، الأردن، ط1، 2006، ص 16.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 19



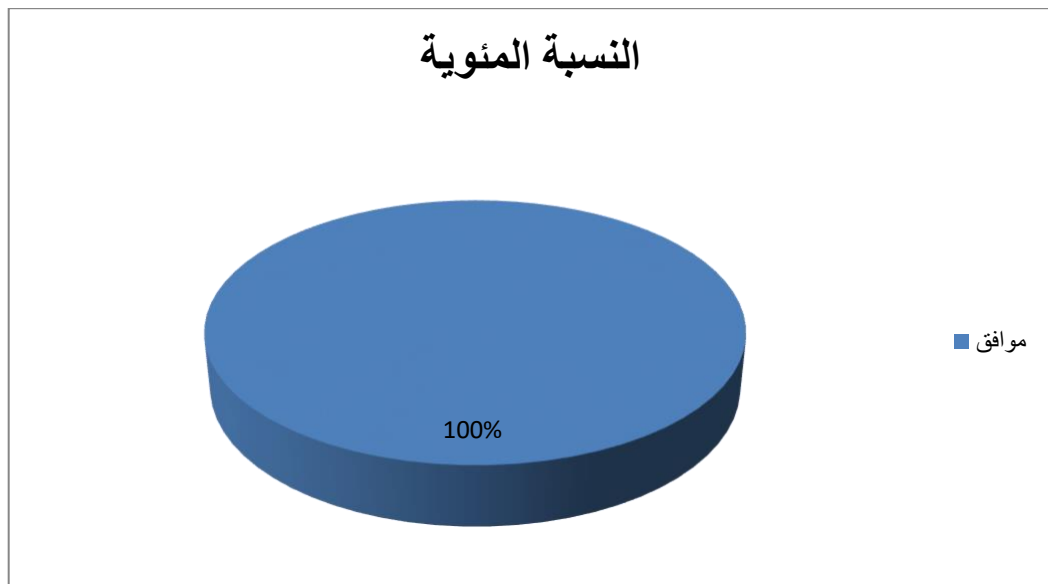
العبارة رقم (20): يمكنني البريد الإلكتروني من إرسال العديد من المرفقات في نفس الوقت

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (20):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد على هذه العبارة 3,00 وبانحراف معياري قدره 0,000، أي أن كل الموظفين أجابوا "بموافق" كما هو مبين في الجدول.

ومنه نستنتج أن كل الموظفين في العينة يرون أنه يمكن من خلال البريد الإلكتروني إرسال العديد من المرفقات في نفس الوقت.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 20



المحور الثالث: معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل المؤسسات الرياضية

الجدول رقم (07): المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد العينة لعبارات المحور الثالث

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير موافق	محايد	موافق	الأجوبة	العبارات
0.990	2.13	06	01	08	التكرارات	العبارة 21: ضعف الوعي بأهمية تطبيق التكنولوجيا الحديثة
		40	6.7	53.3	النسبة المئوية	
0.516	2.86	01	00	14	التكرارات	العبارة 22: نقص الدورات التدريبية لموظفي الديوان في مجال استخدام التكنولوجيات الحديثة
		6.7	40	53.3	النسبة المئوية	
0.703	1.26	13	00	02	التكرارات	العبارة 23: ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات الالكترونية
		86.7	00	13.3	النسبة المئوية	
0.883	1.73	08	03	04	التكرارات	العبارة 24: نقص الإمكانيات المالية اللازمة لتطبيق التكنولوجيات الحديثة
		53.3	20	26.7	النسبة المئوية	
0.961	2.26	05	01	09	التكرارات	العبارة 25: قلة الميزانية المخصصة لتصميم وتطوير برامج الحاسب الآلي
		33.3	6.7	60	النسبة المئوية	
0.723	2.66	02	01	12	التكرارات	العبارة 26: ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة
		13.3	6.7	80	النسبة المئوية	
0.828	2.60	03	00	12	التكرارات	العبارة 27: ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق التكنولوجيات الحديثة
		20	00	80	النسبة المئوية	
0.990	1.86	08	01	16	التكرارات	العبارة 28: خوف بعض موظفي الإدارة من المسائلة عند تعطل أحد الأجهزة الالكترونية
		53.3	6.7	40	النسبة المئوية	
0.789	2.26	03	05	07	التكرارات	العبارة 29: ضعف برامج حماية البيانات والمعلومات بالمؤسسة الرياضية
		20	33.33	46.7	النسبة المئوية	
0.990	1.86	08	01	06	التكرارات	العبارة 30: ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية
		53.3	6.7	40	النسبة المئوية	

5-3 عرض وتحليل ومناقشة نتائج عبارات المحور الثالث:

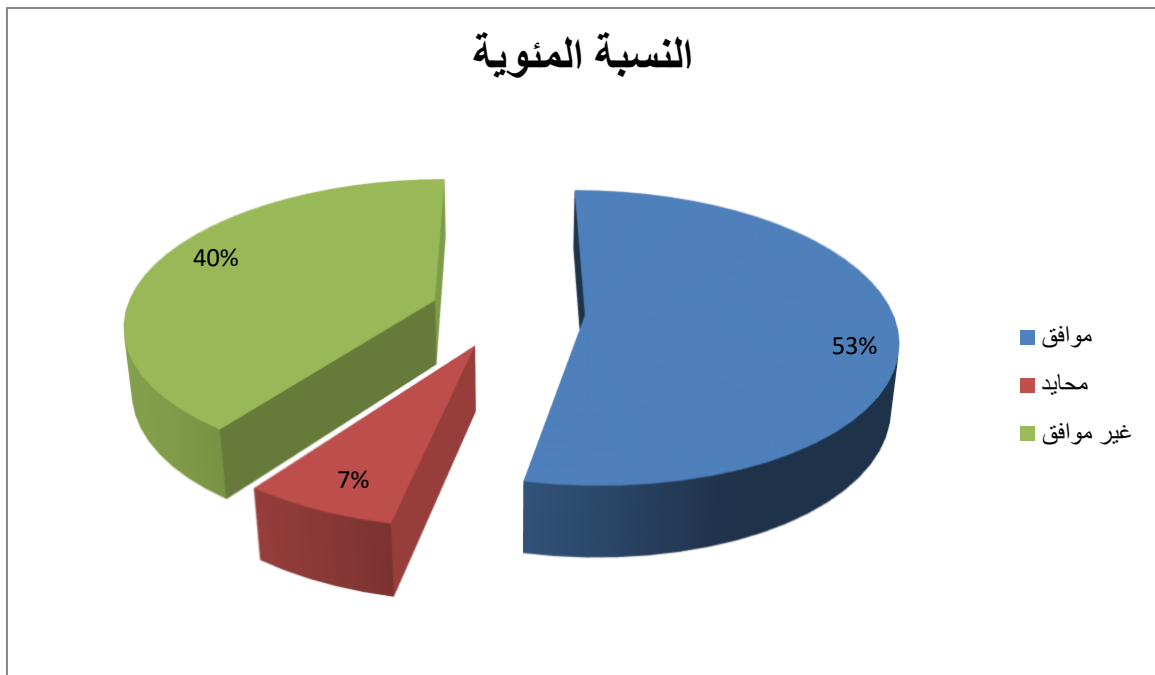
العبرة رقم (21): ضعف الوعي بأهمية تطبيق التكنولوجيا الحديثة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبرة رقم (21):

يقدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على هذه العبرة 2,13 وانحراف معياري قدره 0,990، بحيث تقع قيمة هذا المتوسط في مجال الحياد، كما هو مبين في الجدول أعلاه.

ومن هنا نستنتج أن ضعف الوعي بأهمية تطبيق التكنولوجيات الحديثة قد يكون معوق من معوقات تطبيق هذه التكنولوجيا، أما العوامل فيقول: إن ضعف الوعي الاجتماعي ونقص الكفاءات البشرية يعرقل تطبيق الإدارة الالكترونية¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبرة رقم 21



¹ - العوامل نائل عبد الحفيظ: نوعية الإدارة والحكومة الالكترونية في العالم الرقمي، دراسة استطلاعية، مجلة آل سعود، 2003، ص 249

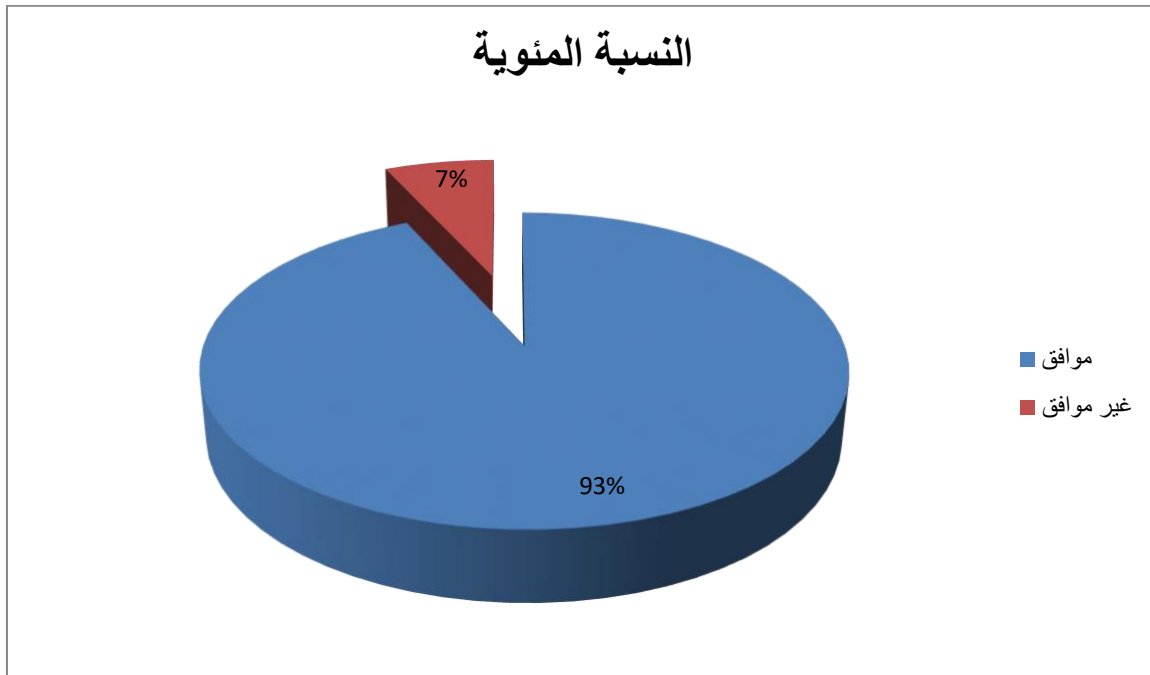
العبارة رقم (22): نقص الدورات التدريبية لموظفي الديوان في مجال استخدام التكنولوجيات الحديثة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (22):

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ أن المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد حول هذه العبارة بلغ 2,86 وانحراف معياري بلغ 0,516، حيث أن هناك درجة عالية من الموافقة على هذه العبارة.

ومنه نستنتج أن نقص الدورات التدريبية لموظفي المؤسسة من أهم المعوقات التي تواجه تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال، وهو ما ذهب إليه شعبان محمد حسين حيث أرجعه إلى: "عدم وجود التمويل الكافي للتدريب وإعادة التأهيل" وكذلك "عدم توفير الوقت الكافي للتدريب المنظم"¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 22



¹ - شعبان محمد حسين: التحديات المعاصرة أمام الموارد البشرية وسبل التغلب عليها، دورية معهد الإدارة العامة، 2006، ص 659-703

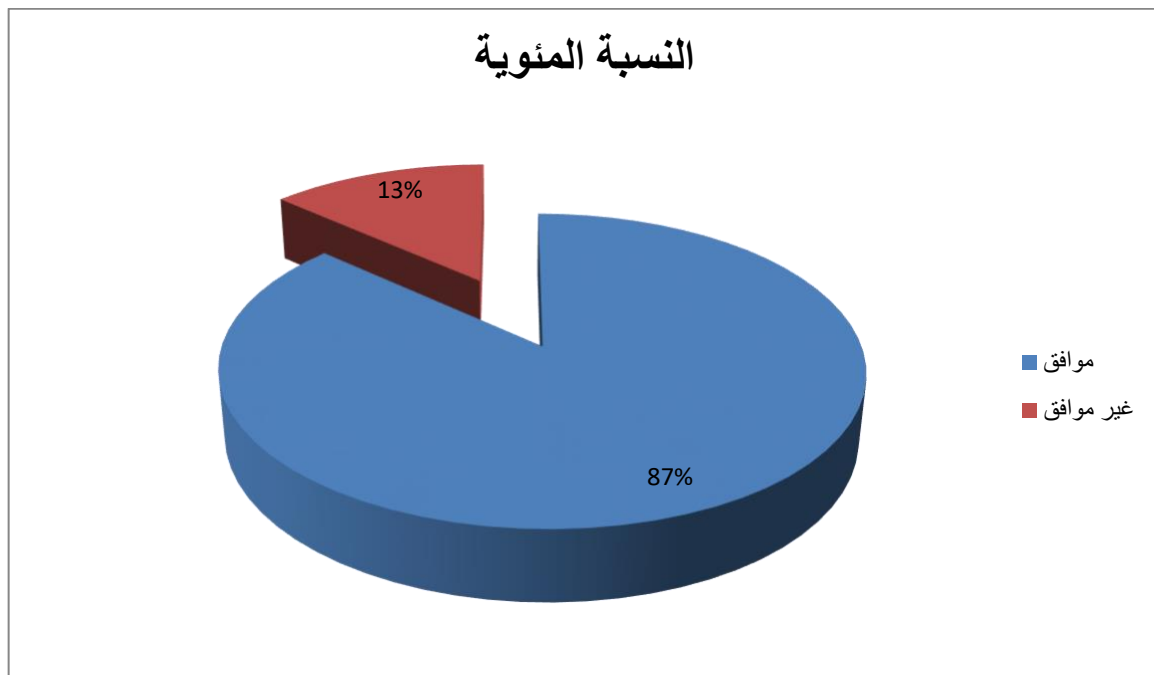
العبارة رقم (23): ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات الالكترونية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (23):

من خلال المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد حول العبارة الذي 1,26 وانحراف معياري قدر بـ 0,703، ونلاحظ أن قيمة المتوسط تقع ضمن مجال عدم الموافقة.

ومنه نستنتج أن الموظفين لا يؤيدون فكرة أن ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات الالكترونية تعيق تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ويعزو الباحث ذلك إلى الانتشار الواسع للأجهزة والمعدات والمنافسة الشديدة بين مختلف العلامات التجارية في هذا المجال مما ساهم من تراجع أسعارها.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 23



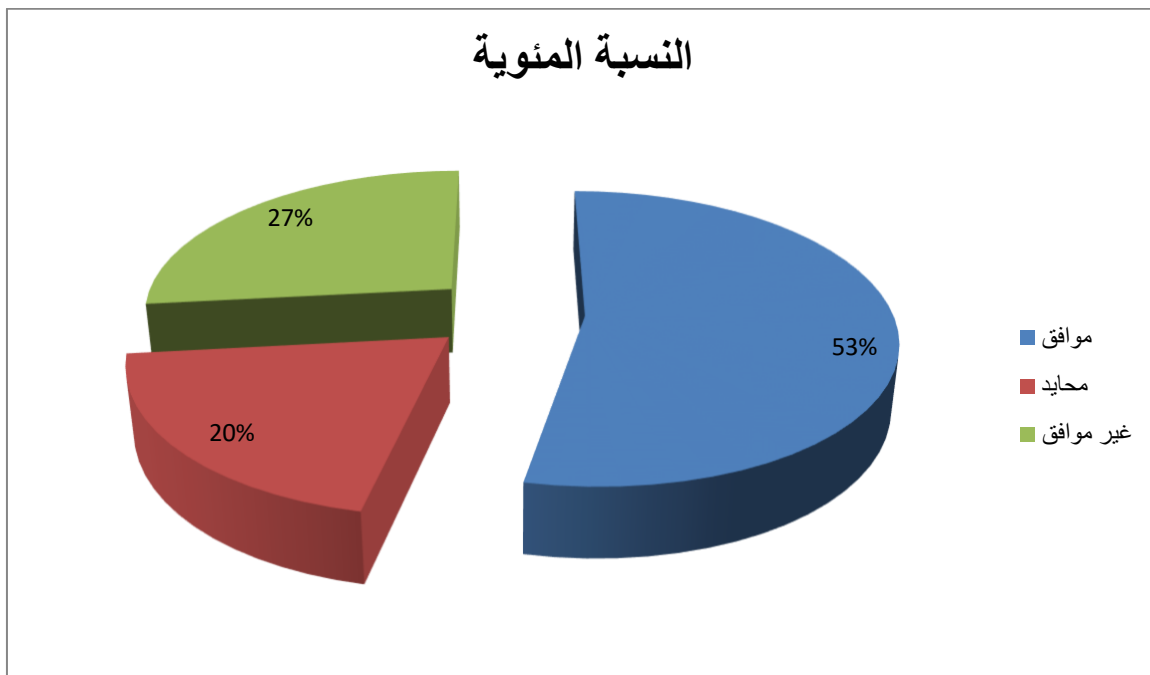
العبارة رقم (24): نقص الإمكانيات المالية الأزمة لتطبيق التكنولوجيات الحديثة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (24):

بلغ المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على العبارة 1,73، أما الانحراف المعياري فقدر بـ 0,883، حيث كانت درجة الموافقة بدرجة قليلة.

ومنه نستنتج أن موظفي الديوان لا يعتبرون نقص الإمكانيات المالية معوق من معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال بدرجة متوسطة، وهو عكس ما ذهب إليه جبر الذي يقول: "إن مشروع الإدارة الإلكترونية يحتاج إلى أموال ضخمة تتلاءم مع هذا الأسلوب التقني وتوفير كافة مستلزماته"¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 24



¹ - جبر محمد صدام: الموجة الإلكترونية القادمة، الحكومة الإلكترونية مجلة الإداري، العدد 91، 2006، ص 209

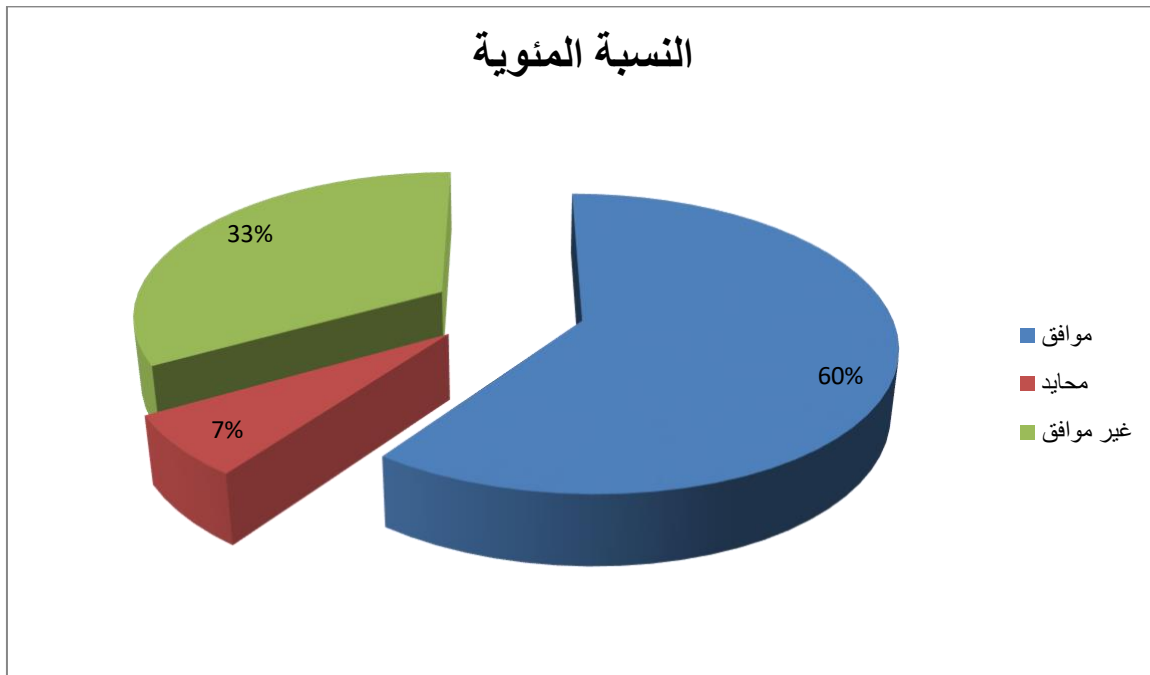
العبارة رقم (25): قلة الميزانية المخصصة لتصميم وتطوير برامج الحاسب الآلي .

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (25):

من خلال الجدول في الأعلى نجد أن المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على العبارة قد بلغ 2,26 وانحراف معياري 0,961، أي أن هناك تباين لوجهات النظر حول هذه العبارة، بالرغم من تفوق رأي الموافقة.

ومنه نستنتج أن معظم الموظفين يوافقون على قلة الميزانية المخصصة لتصميم وتطوير برامج الحاسب الآلي هي واحدة من أهم معوقات تطبيق التكنولوجيا الحديثة.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 25



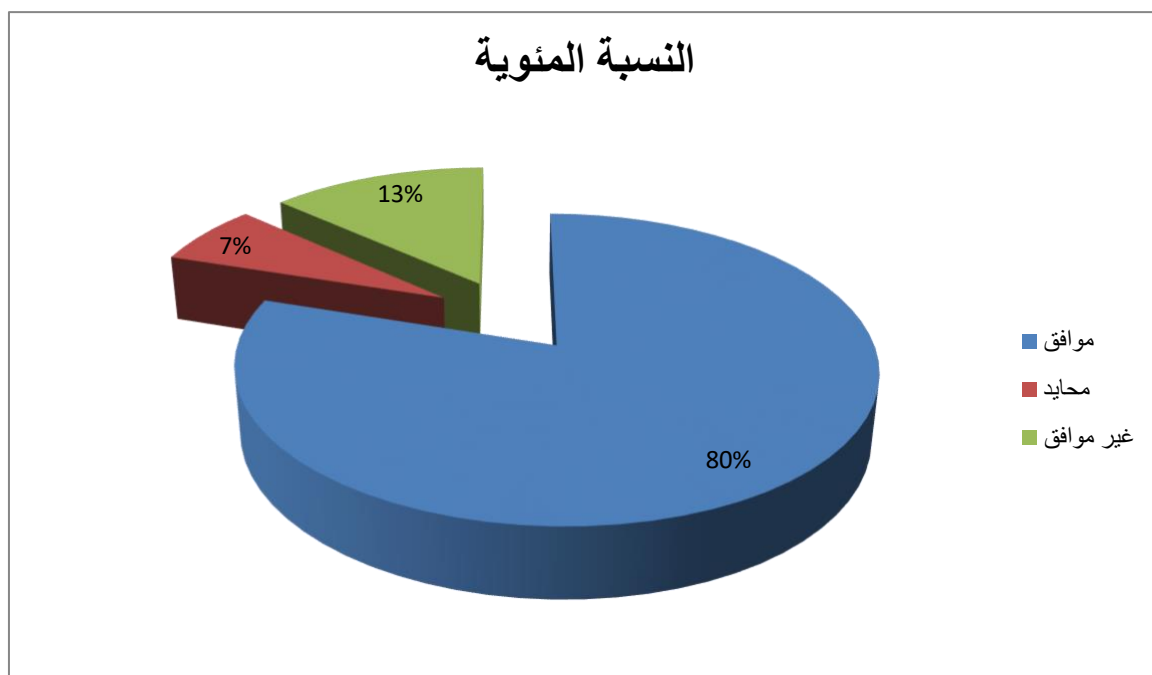
العبارة رقم (26): ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (26):

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد حول هذه العبارة بلغ 2,66 بانحراف معياري قدره 0,798، بحيث أن أغلب الموظفين يوافقون على هذه العبارة.

ومنه نستنتج أن أغلب موظفي الديوان يرون أن ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة من معوقات تطبيق التكنولوجيا الحديثة، وكذلك ما ذهب إليه قنديلجي والسامرائي من الأسباب التقنية والعلمية الغياب تكنولوجيا المعلومات والاتصال، هو علم متابعة التطورات في مجال الحاسوب والبرمجيات، لذلك يجب مواكبة التطورات الحاصلة في هذا المجال¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 26



¹ - قنديلجي عامر إبراهيم، السامرائي إيمان فاضل: تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها، مؤسسة الوراق للنشر، ط1، عمان، 2002م.

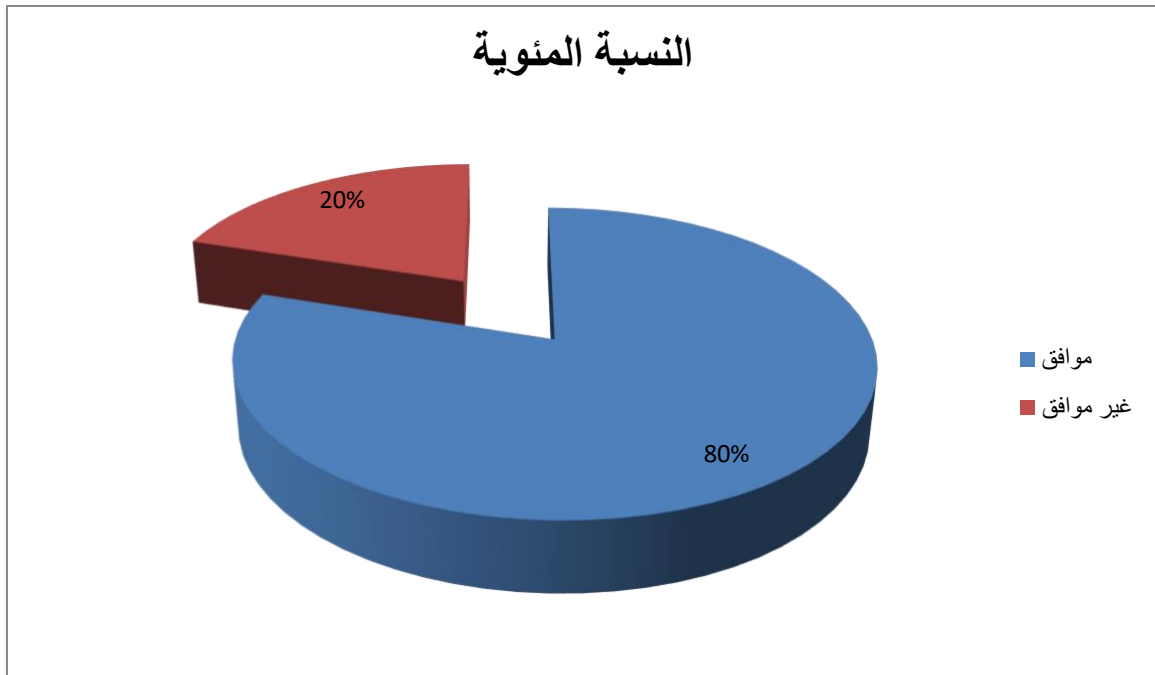
العبارة رقم (27): ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق التكنولوجيات الحديثة

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (27):

بلغ المتوسط الحسابي لإجابات الأفراد حول هذه العبارة 2,60 بانحراف معياري قدره 0,828، وتقع قيمة المتوسط ضمن مجال الموافقة، أي أن أغلبية الأفراد عبروا بالرأي "موافق" على العبارة.

ومن ذلك نستنتج أن أغلبية الموظفين يرون أن ضعف البنية التحتية اللازمة من المعوقات التي تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا، وتتفق هذه النتائج مع ما ذهب إليه السالمي محمد الذي يقول: "عدم وجود بنية تحتية متكاملة على مستوى الدولة يعرقل تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسساتها"¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 27



¹- السالمي محمد، حسين علاء عبد الرزاق: شبكات الإدارة الإلكترونية، دار وائل للنشر والتوزيع، ط 1، 2005، ص13

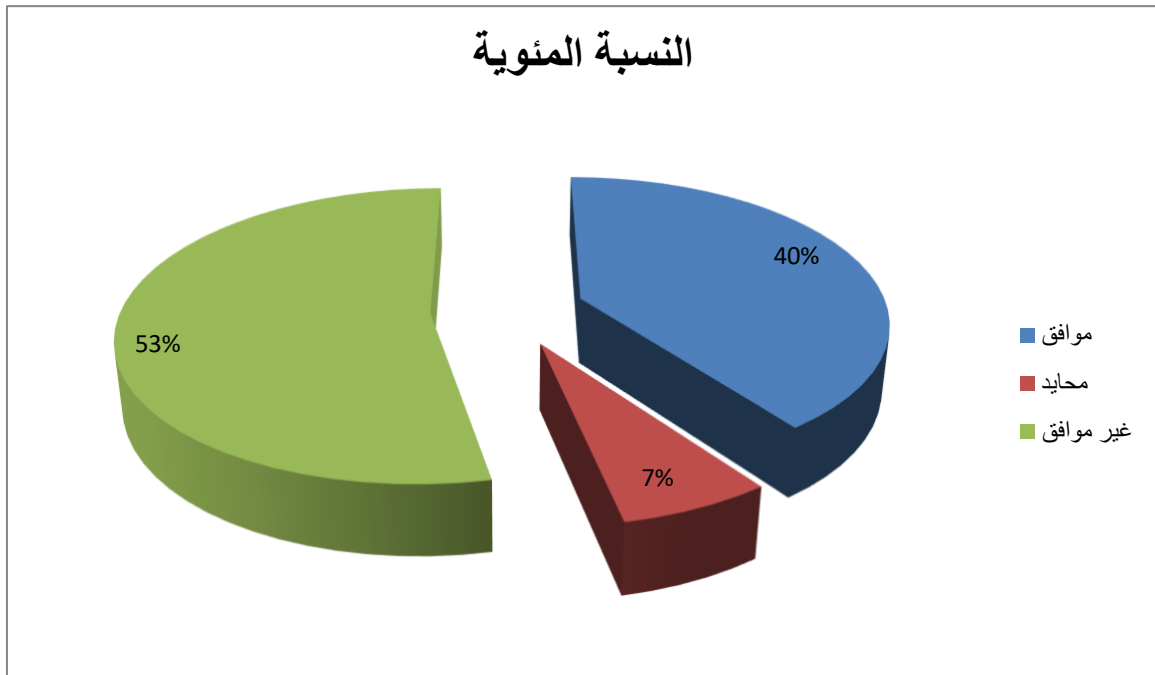
العبارة رقم (28): خوف بعض موظفي الإدارة من المسائلة عند تعطل أحد الأجهزة الالكترونية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (28):

قدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على هذه العبارة 1، 86 وانحراف معياري بلغ 0.990، حيث تقع قيمة هذا المتوسط على مجال عدم الموافقة، وهذا يدل على أن معظم الأفراد أجابوا بـ "غير موافق" على هذه العبارة .

ومنه نستنتج أن موظفي الديوان لا يوافقون على أن نقص التنسيق بين الوحدات الإدارية من معوقات تطبيق التكنولوجيا الحديثة.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 28



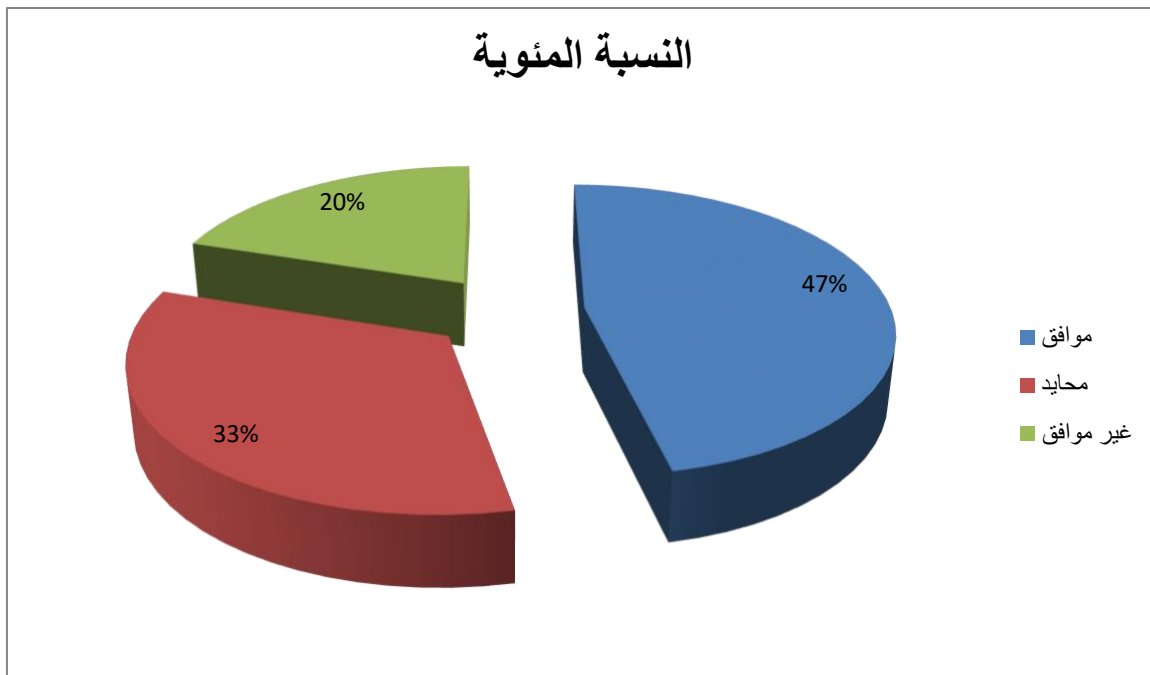
العبارة رقم (29): ضعف برامج حماية البيانات والمعلومات بالمؤسسة الرياضية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (29):

بلغ المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على هذه العبارة 2,26 وانحراف معياري قدره 0,798، حيث أن الأفراد يوافقون على هذه العبارة بدرجة متوسطة.

ومنه نستنتج أن ضعف برامج الحماية للبيانات والمعلومات قد تشكل عائق لتطبيق تكنولوجيا المعلومات، ويذكر نورس وآخرون (others&Norris) أن "ضعف برامج الحماية من أكبر العوائق في العمل الإداري والالكتروني وتطبيقاتها، والتي تعاني منها أغلب دول العالم"¹.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 29



¹ -Norris, Mark & steve, gaughan, Kevin : (E-Business Essentials) : technolog market place, 2000

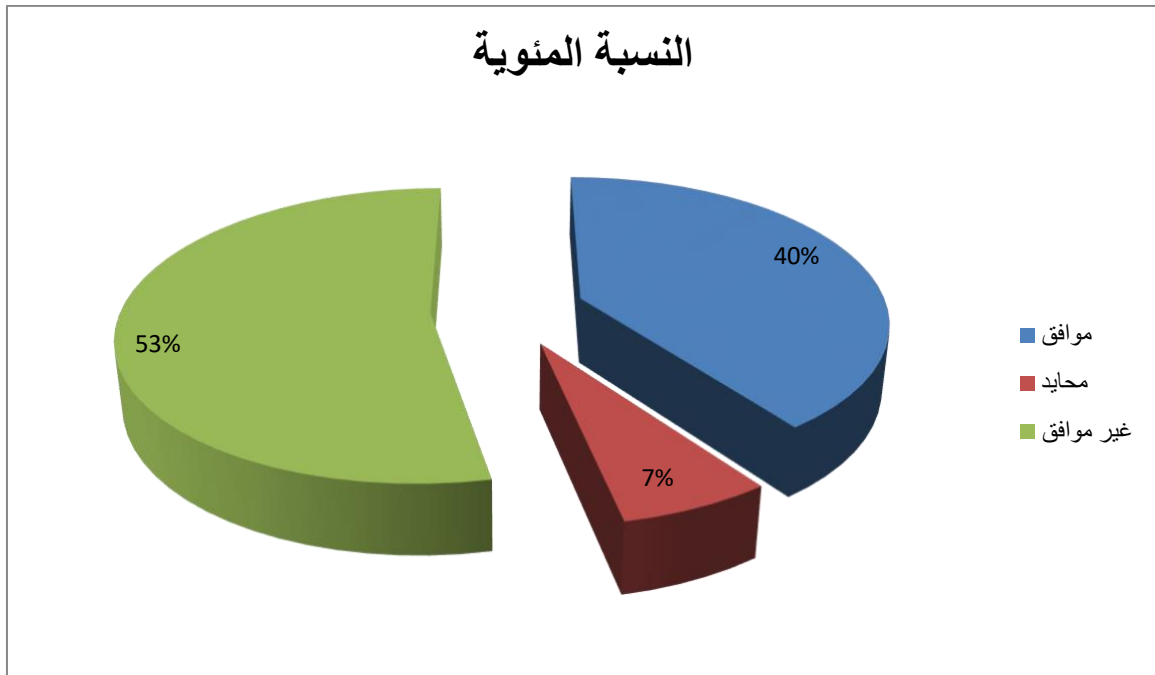
العبارة رقم (30): ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية

• عرض وتحليل ومناقشة نتائج العبارة رقم (30):

قدر المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد على هذه العبارة 1,86 وانحراف معياري بلغ 0,990، حيث تقع قيمة هذا المتوسط في مجال عدم الموافقة على هذه العبارة.

ومنه نستنتج أن موظفي الديوان لا يوافقون على أن ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية من معوقات تطبيق التكنولوجيا الحديثة.

الشكل يبين نسبة إجابات الأفراد حول العبارة رقم 30



4-5 مناقشة النتائج على ضوء الفرضيات:

1-4-5 مناقشة نتائج المحور الأول على ضوء الفرضية الأولى:

الفرضية الأولى:

– للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية:

الجدول رقم (08): يبين المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الأول

المحور الأول	الأجوبة	موافق	محايد	غير موافق	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
دور البرمجيات وقواعد البيانات في تطوير الإدارة الرياضية	التكرارات	90	27	33	2.68	0.730
	النسبة المئوية	60	18	22		

ومن خلال الجدول يتبين لنا أن المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد في المحور الأول بلغ 2,68 وانحراف معياري قدره 0,370، حيث تقع قيمة المتوسط الحسابي في مجال الموافق، كما أن النسبة المئوية لمجموع إجابات الأفراد تشير إلى أن 60% يوافقون على أن للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية، فيما عبر 18% منهم بالحياد و22% بغير موافق.

وفي هذا السياق يقول "عبد الرحمان القري" والتي تدعم دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال بما فيها البرمجيات وقواعد البيانات ومدى إسهامها في الإدارة وتحقيق السرعة وكفاءة عملياتها، وكذلك دراسة "أبو شرخ هشام" وهنا نجد أن تكنولوجيا المعلومات كالبرمجيات وغيرها اتبعت نمطا حديثا يسهم في تطوير وتحديث وتحسين الأساليب التقليدية وتوفير الوقت المستخدم في إنجاز الأعمال الإدارية، وأصبحت من الأدوات الهامة والوسائل الحديثة في الإدارة الرياضية¹.

¹ - أبو شرخ هشام: درجة فاعلية أداء مديري وكالة الغوث بمحافظات غزة في ضوء التكنولوجيا الإدارية المعاصرة وقبل تطويره، رسالة ماجستير، كلية التربية الجامعية الإسلامية، غزة، 2009

ومنه نستنتج أن الفرضية الأولى التي تنص على للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية.

2-4 مناقشة نتائج المحور الثاني على ضوء الفرضية الثانية:

الفرضية الثانية:

– دور الأنترنت والبريد الإلكتروني في تطوير الإدارة الرياضية:

الجدول رقم (09): يبين المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الثاني

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير موافق	محايد	موافق	الأجوبة	المحور الثاني
0.284	2.69	32	16	102	التكرارات	دور الأنترنت والبريد الإلكتروني في تطوير الإدارة الرياضية
		21.33	10.66	68	النسبة المئوية	

من خلال الجدول يتضح لنا أن المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد في هذا المحور بلغ 2,69 وبانحراف معياري قدره 0,284، حيث تقع قيمة المتوسط الحسابي لهذا المحور في مجال الموافقة، بالرجوع الى النسبة المئوية نجد أن 68% من مجموع إجابات الموظفين يوافقون على أن الأنترنت والبريد الإلكتروني دور في تطوير الإدارة الرياضية، ونسبة 10,66% عبروا بالحياد أما 21,33% بغير موافق.

ويذكر عليان مصطفى ربحي أن شبكة الأنترنت تقدم العديد من المميزات التي تسهم في توفير الوقت، ولتحقيق أقصى استفادة مما تقدمه شبكة الأنترنت يجب أن يكون هناك نظام قوي ومعالج سريع للمعلومات، وتوفر مودم بسرعة عالية، ومن المميزات التي يقدمها البريد الإلكتروني توفير الوقت وتقليل استخدام الورق¹.

وهذا ما أشارت إليه دراسة عبد الرحمان القري: أن شبكة الأنترنت هي الواجهة والخطوة الأولى في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

¹ - عليان مصطفى ربحي: إدارة الوقت، دار جرير للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007، ص42.

وعليه يمكننا القول أن الفرضية الثانية والمتمثلة في دور الأنترنت والبريد الإلكتروني في تطوير الإدارة الرياضية.

4-3 مناقشة نتائج المحور الثالث على ضوء الفرضية الثالثة:

الفرضية الثالثة:

– هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا داخل المؤسسات الرياضية:

الجدول رقم (10): يبين المتوسطات الحسابية لمجموع إجابات الأفراد على المحور الثالث

المحور الثالث	الأجوبة	موافق	محايد	غير موافق	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات داخل المؤسسات الرياضية	التكرارات	80	13	57	2.28	0.408
	النسبة المئوية	53.33	8.66	38		

بالرجوع إلى الجدول يتضح لنا أن المتوسط الحسابي لمجموع إجابات الأفراد في هذا المحور بلغ 2,28 وانحراف معياري قدره 0,408، حيث نجد أن هناك تباين في آراء بين موافق ومحايد وغير موافق حول هذا المحور، حيث بلغت نسبة الموافقة على وجود معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل المؤسسات الرياضية 53,33% وهي تمثل النسبة الأكبر، أما نسبة غير موافق فبلغت 38% أما المحايد فلم تتعدى 8,66% ومنه يمكننا القول أن الموظفين يوافقون على وجود معوقات تعيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ويلاحظ ارتفاع أغلب إجابات الأفراد على عبارات هذا المحور وفق المقياس الذي وضعه الباحث والمتمثل في "نقص الدورات التدريبية لموظفي المؤسسة في مجال استخدام التكنولوجيا الحديثة".

وذهبت الباحثة سميرة مطر المسعودي إلى أن هناك العديد من المعوقات التي تعرقل تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال حيث لخصتها في معوقات إدارية، معوقات تقنية، معوقات بشرية، معوقات مالية¹.

¹ - سميرة مطر المسعودي: معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية بالقطاع الصحي، الجامعة الافتراضية الدولية، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، 2013م.

ويضيف شعبان محمد حسن "حتمت التغيرات التكنولوجية السريعة على الدول تدريب أفرادها وتأهيلهم للتعامل الفعال مع معطيات العصر التقني حيث أن التطور التقني السريع في الحاسب الآلي من أهم العوامل التي وضعت الكثير من التحديات أمام العديد من الإداريين لاستيعاب هذا التطور"¹.

ومنه نستنتج أن الفرضية الثالثة والمتمثلة في وجود معوقات تعيق تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل المؤسسات الرياضية قد تحققت.

¹ - شعبان محمد حسين: التحديات المعاصرة أما الموارد البشرية العربية وسبل التغلب عليها، دورة معهد الإدارة العامة، دار الفكر الجامعي، 2006م، ص

الفصل السادس:

استنتاجات واقتراحات

استنتاجات واقتراحات

1-6 استنتاجات عامة:

بعد قيامنا بهذه الدراسة المتواضعة وتعرضنا لدور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الإدارة الرياضية، اتضح لنا ما يلي:

- تلعب البرمجيات وقواعد البيانات دور كبير وفعال في المؤسسات الرياضية، خصوصا فيما يتعلق بتنظيم العمل اليومي في وقت قصير باستخدام البرمجيات، وكذلك في إعداد التقارير المتعلقة بالأعمال الإدارية باستخدام قواعد البيانات.

- تساهم الأنترنت والبريد الإلكتروني في عملية التسيير داخل المؤسسات الرياضية، ومن أهم استخداماتها من جهة تزيد الأنترنت من إمكانية الحصول على المعلومات من مصادر مختلفة بشكل أسرع، من جهة أخرى يمكن البريد الإلكتروني موظفي المؤسسة من الاطلاع على القرارات وقت صدورها.

كما أن هذه الدراسة بينت لنا أن من أهم المعوقات التي تعيق تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الرياضية تكمن في نقص الدورات التدريبية المخصصة للموظفين في مجال استخدام هذه التكنولوجيا وأيضا ضعف البنية التحتية اللازمة لتطبيقها.

ومن هذا المنطلق يمكننا القول إن الفرضية الجزئية قد تم إثباتها وبالتالي تحقق صحة الفرضية العامة التي تقول إن لتكنولوجيا المعلومات والاتصال دور فعال في تطوير الإدارة الرياضية.

2-6 الاقتراحات:

في ضوء النتائج التي توصلت إليها الدراسة الحالية، يلخص الباحث إلى تقديم مجموعة من التوصيات:

- 1- ضرورة إنشاء بنية تحتية قوية ومتطورة من أجل الاستفادة من مميزات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في مختلف المؤسسات الرياضية.
- 2- توفير دورات تدريبية لموظفي المؤسسات الرياضية وأقامت ندوات وورشات العمال الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال.

- 3- الاهتمام بتحديث أجهزة الحاسوب والبرمجيات الضرورية وتطويرها لخدمة الإدارة الرياضية والاستفادة من ثورة المعلومات والاتصال كالبرمجيات والأنترنت لزيادة السرعة والدقة في إنجاز المهام المطلوبة.
- 4- تخصيص المكلفين بالمؤسسات الرياضية ميزانية كافية لتوفير متطلبات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في هذه المؤسسة.
- 5- الاهتمام بإجراء الصيانة الدورية للأجهزة والبرمجيات في المؤسسات الرياضية وتطوير مراكز الصيانة وزيادة الكوادر الفنية المؤهلة.
- 6- إعداد خطط مستقبلية لتفعيل تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- 7- توفير برامج الحماية ومكافحة الفيروسات وتحديثها باستمرار بما يضمن حماية وفعالية لقواعد البيانات والمعلومات والبرامج في المؤسسات الرياضية.
- 8- مواكبة تطورات العصر في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

6-3 الآفاق المستقبلية للدراسة:

- القيام بدراسة مشابهة لهذه الدراسة باستخدام أدوات أخرى، كالملاحظة أو المقابلة للتعلم في الموضوع.
- تطبيق الدراسة على مؤسسات رياضية أخرى كمديرية الشباب والرياضية وغيرها.
- استخدام مقياس مقنن بدلا من الاستبيان للوصول إلى نتائج أدق.
- إجراء دراسة على المعوقات التي تعرقل تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- دراسة دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تحسين الأداء في الوظائف الإدارية الأخرى.

الختمة

من خلال المعطيات النظرية والتطبيقية التي سبقت، انطلاقاً من المشكلة المطروحة والمعاشة ميدانياً، حول معرفة دور تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الرياضية في أندية كرة القدم الجزائرية ومن خلال دراستنا لتكنولوجيا المعلومات تبين لنا ان هذه الاخيرة تعتبر أحد الوسائل والطرق التي تساهم في حل بعض المشاكل، وخاصة المادية التي تتعرض لها النوادي الرياضية الجزائرية، ومن خلال هذا يتضح لنا أن تكنولوجيا المعلومات يحتاج الى دراسة واعية مبنية على أسس وقواعد علمية سليمة، حيث تسعى للعمل في وقت زمني اقصر دوماً وكفاءة وانتاجية اكبر، الأمر الذي يجعل من تكنولوجيا المعلومات وسيلة مهمة وضرورية للوصول الى الاهداف وتطوير الاعمال يوماً بعد يوم وهو أحد العوامل المهمة التي تستند عليها كل المؤسسة ناجحة وخاصة منها الأندية الكبيرة، اذ اصبح الحاجة ملحة لأداء الكثير من المهام في وقت قصير لتلبية الاحتياجات التي تتطلبها الاندية الرياضية.

وهذا ما توصلنا إليه من خلال دراستنا الميدانية، حيث وجدنا أن تكنولوجيا المعلومات تلعب الدور الكبير والرئيسي في تطوير الاندية الرياضية بمختلف انواعها كونها توفر لها مجموعة من الادوات والعمليات والمنهجيات التي تسهل عملية سير الاندية وتحقيق اهدافها، كما تحمي المعلومات الالكترونية من الاختراق والقضاء عليها خلال كارثة تكنولوجية. كما ان تكنولوجيا المعلومات تساهم في تسهيل التواصل بين رؤساء الاندية من خلال البريد الالكتروني ومؤتمرات الفيديو دون الحاجة الى التواصل الشخصي بالضرورة وهنا تتجلى اهمية تكنولوجيا المعلومات في توفير الوقت واختصار المسافات.

قائمة المصادر والمراجع

قائمة المصادر

- 1- ابن منظور: "لسان العرب"، ج3، ط1، دار صادر للطباعة والنشر، بيروت، 1968م
- قائمة المراجع باللغة العربية:
- 1- إخلاص محمد عبد الحفيظ - مصطفى حسين الباهر: طرق التحليل العلمي والتحليل الإحصائي في المجالات التربوية والنفسية والرياضية، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، 2000.
- 2- إدريس ثابت عبد الرحمان: نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة، دار الجامعة الإسكندرية مصر، 2005.
- 3- الأغا إحسان، البحث التربوي عناصره، مناهجه وأدواته، مطبعة الرنتيسي، غزة، فلسطين، 2007.
- 4- إيمان فاضل السمراي، هشام محمد الزغبى: نظم المعلومات الإدارية، ط1، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2004.
- 5- بشير العلاق: مبادئ الإدارة، دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع، طبعة أولى، الأردن، 1998م.
- 6- بوداود عبد اليمين: مناهج البحث العلمي في علوم التقنيات النشاط البدني الرياضي، ديوان المطبوعات الجامعية، 2010.
- 7- الجاسم جعفر: تكنولوجيا المعلومات، دار أسامة للنشر، عمان، الأردن، 2005.
- 8- جرادات عبد الناصر وآخرون: تطبيق الحاسوب في الإدارة والتسويق، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2009.
- 9- حمد أحمد الحضيري: الإدارة التنافسية للوقت، إيتراك للنشر والتوزيع، مصر، 2000م.
- 10- ربحي مصطفى عليان، الاتصال والعلاقات العامة، دار صفاء للنشر والتوزيع، ط1، عمان 2005م
- 11- ربحي مصطفى عليان، حسن أحمد المومني: المكتبات والمعلومات والبحث العلمي، عالم الكتاب الحديث، الأردن، ط1، 2006م.
- 12- السالمى محمد، حسين علاء عبد الرزاق، شبكات الإدارة الإلكترونية، دار وائل للنشر والتوزيع، ط1، 2005.
- 13- سعادة جودة والسرطاوي عادل: استخدام الحاسوب والأنترنت في ميادين التربية والتعليم، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007م.
- 14- سعد ياسين: أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات، ط1، دار المناهج عمان، 2008.

- 15- السليطي خالد إبراهيم: الإدارة الالكترونية، دار وائل، عمان، 2008م.
- 16- الشريف محمد: التدريب وأهميته في العمل الإسلامي، دار الاندلس الخضراء، ط1، المملكة العربية السعودية جدة، 2000م.
- 17- الصيرفي محمد: الإدارة الالكترونية، دار الفكر السلامي، الإسكندرية، مصر 2006.
- 18- عامر إبراهيم قنديلجي وآخرون: المعجم الموسوعي لتكنولوجيا المعلومات والأنترنت، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن 2010م.
- 19- عامر طارق : التعليم والمدرسة الالكترونية، دار السحاب للنشر والتوزيع، جمهورية مصر العربية، 2007م.
- 20- العايب بشير وسنوسي مهدي : " أهمية الإعداد النفسي للاعب كرة القدم"، معهد التربية البدنية ، مذكرة ليسانس (غير منشورة) ، الجزائر، 2005-2006.
- 21- عبد الله فرغلي علي موسى: تكنولوجيا المعلومات ودورها في التسويق التقليدي والالكتروني، ط1، ايتراك للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، مصر، 2008م.
- 22- عبد المالك رحمان الدناني: تطوير تكنولوجيا وعولمة المعلومات، المكتبة الجامعية، 2005م.
- 23- العجمي محمد: الاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية والتنمية البشرية، دار المسيرة للنشر والتوزيع عمان، الأردن 2007.
- 24- عز عبد الفتاح: مقدمة في الإحصاء الوصفي والاستدلالي باستخدام spss 24
- 25- عصام الدين محمد بدوي ، كمال أميري ، التطور العلمي لمفهوم الرياضة ، دار الشباب للطباعة ، القاهرة، 1992 .
- 26- عماد الصباغ: نظم المعلومات، ماهيتها مكوناتها، ط1 دار الثقافة للنشر والتوزيع، الأردن، 2000م.
- 27- عناصر الله: مبادئ في العلوم الإدارية، دار زهران للنشر، الأردن، 1998م.
- 28- فاطمة عوض صابر، ميرفت علي خفاجة: أسس ومبادئ البحث العلمي، ط1، مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية، الإسكندرية، 2002م.
- 29- قنديلجي عامر إبراهيم، السامرائي إيمان فاضل: تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها، مؤسسة الوراق للنشر، ط1، عمان، 2002م.
- 30- محمد الصيرفي: إدارة تكنولوجيا المعلومات، دار الفكر الجامعي، ط1، الإسكندرية، مصر، 2009م.
- 31- محمد الفاتح حمدي، تكنولوجيا الاتصال والإعلام الحديثة، مؤسسة كنوز الحكمة للنشر والتوزيع، الجزائر، ط1، 2011م.

- 32- محمد محفوظ: تكنولوجيا الاتصال، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية مصر، 2005م.
- 33- مروان عبد المجيد إبراهيم: أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية، ط1، مؤسسة الرواق للنشر والتوزيع، عمان، 2000م.
- 34- ن أكلي كريم وآخرون: " الممارسة الرياضية في الأندية وأثرها على التحصيل الدراسي في الطور الثانوي "، معهد التربية البدنية والرياضية ، مذكرة ليسانس (غير منشورة) الجزائر، 2003.
- 35- نجم عبود نجم: الإدارة الالكترونية الاستراتيجية الوظائف والمشكلات، دار المريخ للنشر، الرياض، 2004م.
- 36- الهدهود دلال: اتجاه أفراد الإدارة المدرسية نحو استخدام الحاسوب، الثقافة والتنمية، ط5، كلية التربية الأساسية بالكويت، 2007.
- 37- وائل عبد الرحمان، التل، عيسى محمد قحلة البحث العلمي في العلوم الإنسانية والاجتماعية، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007م.
- 38- ياسين سعد غالب: الإدارة الإلكترونية وأفاق تطبيقاتها العربية، معهد الإدارة العامة، الرياض، المملكة السعودية، 2005م.
- 39- يحيى حداد: مؤسسات الأعمال الوظائف والأشكال القانونية، دار زهران للنشر والتوزيع، عمان 1996م.

قائمة الدوريات والمجلات العلمية

- 1- بومائلة وفارس بوباكور، أثر التكنولوجيات الحديثة للإعلام والاتصال في المؤسسة الاقتصادية، مجلة الاقتصاد، المناجم ت، العدد 03، مارس 2004م.
- 2- جبر محمد صدام: الموجة الالكترونية القادمة، الحكومة الالكترونية مجلة الإداري، العدد 2006، 91م.
- 3- شعبان محمد حسين : التحديات المعاصرة أما الموارد البشرية العربية وسبل التغلب عليها، دورة معهد الإدارة العامة، دار الفكر الجامعي، 2006م.
- 4- العواملة نائل عبد الحافظ: نوعية الإدارة والحكومة الالكترونية في العالم الرقمي، دراسة استطلاعية، مجلة آل سعود، 2003م.
- 5- محمد محمد الهادي، نحو توظيف تكنولوجيا المعلومات لتطوير التعليم في مصر، أبحاث المؤتمر العالمي II لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات المكتبة الأكاديمية للقاهرة، مصر) 13 - 15 ديسمبر 1994م.
- 6- يسري أبو سالك: أثر تكنولوجيا العمل في الوحدات الإدارية على نظم معالجة المعلومات، مجلة العلوم الإنسانية، عدد 1، الجامعة الأردنية، 2002م.

قائمة الأطروحات والرسائل العلمية

- 1- أبو شرح هشام: درجة فاعلية أداء مديري وكالة الغوث بمحافظة غزة على ضوء التكنولوجيا الإدارية المعاصرة وتبل تطويرة، رسالة ماجستير، كلية التربية الجامعية الإسلامية، غزة، 2009م.
- 2- بلقيدوم صباح: أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة على التسيير الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية، جامعة قسنطينة، الجزائر، 2013م.
- 3- حمدي موسى: الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الالكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة، رسالة ماجستير، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية، 2008م.
- 4- رندة وليد: استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المدارس الثانوية الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، 2006م.
- 5- سميرة مطر المسعودي: معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في إدارة الموارد البشرية بالقطاع الصحي، الجامعة الافتراضية الدولية، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، 2013م.
- 6- سهام عبد الكريم: دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تأهيل المؤسسات الجزائرية الصغيرة والمتوسطة، أطروحة دكتوراه، جامعة الجزائر، الجزائر، 2013م.
- 7- عبد الرحمان القري: تكنولوجيا المعلومات والاتصال أثرها على إدارة الموارد البشرية، مذكرة ماجستير، جامعة المسيلة، الجزائر، 2012م.
- 8- عميرة سميرة: دور تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في تطوير الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين ومديري المدارس الثانوية في مديريات التربية في عمان، رسالة ماجستير، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن، 2006م.

قائمة المراسيم والمناشير:

- 1- حسب تقارير وزارة التجارة العالمية، متوفرة على الموقع: www.tradereport.com/usa consulté le 12.11.2011

قائمة المراجع باللغة الفرنسية

- 1- Daff, Richard.L : Organisation Theory and Design, 8th ed USA, éd, Thomson, 2004.

- 2- Encyclopedia, INC, William and Halen Heming Way Beton, USA, 1975, vol 18.
- 3- Jessup, Leonard & Valacich, Joseph (2006), Information systemstoday : managing in the digital world.
- 4-Linautaud, Bernard & Hammond, Mark (2001) E-Business Intelligence.
- 5-Norris, Mark & steve, gaughan, Kevin : (E-Business Essentials) :technolog market place, 2000.
- 6- Source:Turban E, Mclean E. Wethable J :، op cit.
- 7-LA rousse : " dictionnaire de français " - imprime en France - edit on - 2001
- 8-Le robert, " imprime en italie " par G canale et .c.s.p.u.borgarot.
- 9-Mechel leblanc : " Le club de lan 2000 , " INSEP, publication, France , 2000
- 10- Webster Illustrated Contemporary Dictionary on Encyclopedic, edition, Firguson Publishing vo U.S.A, 1982, P: 755
- 11- الموقع الالكتروني medaho@nnjs.dz

الملاحق

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف - المسيلة - معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

قسم الإدارة والتسيير الرياضي

استمارة استبيان للتحكيم موجهة لموظفي ديوان مركب متعدد الرياضات بولاية برج بوعريريج

أستاذي المحترم، تحية طيبة

نظرا لما عرف عن شخصكم الكريم من الخبرة الواسعة وحسن الاطلاع في البحث العلمي أتشرف بالتقدم اليك راجيا منك التكرم بتحكيم هذه الاستبانة المرفقة والمقترح استخدامها في انجاز مذكرة تخرج تدخل ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر تخصص تسيير المنشآت الرياضية والموارد البشرية المسيلة"

تحت عنوان: "دور تكنولوجيا المعلومات في نجاح الإدارة الرياضية لأندية كرة القدم الجزائرية

- دراسة ميدانية بمركب نادي أهلي برج بوعريريج-

وكانت إشكالية الدراسة كالتالي: " ما هو تأثير تكنولوجيا المعلومات على تطوير الإدارة الرياضية"

ومنه انبثقت الأسئلة الجزئية التالية:

- هل للبرمجيات وقواعد البيانات دور في تطوير الإدارة الرياضية؟
- هل للإنترنت والبريد الالكتروني دور في تقبل الإدارة الرياضية؟
- هل هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا داخل المؤسسة الرياضية؟

اسم الأستاذ: الدرجة العلمية:

التخصص: مكان العمل :

المحور الأول: دور البرمجيات وقواعد البيانات في تطوير الإدارة الرياضية

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير موافق	محايد	موافق	الأجوبة	العبارات
					التكرارات	العبارة 01: تساعدني البرمجيات وقواعد البيانات في تنظيم وجدولة العمل اليومي
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 02: تساعدني البرمجيات في تخطيط الأعمال التي سأقوم بها
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 03: تساعدني البرمجيات في إعداد التقارير المختلفة بالأعمال الإدارية
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 04: تزيد البرمجيات القدرة على تصنيف وترتيب البيانات بشكل دقيق وسريع
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 05: خفف البرمجيات من أعباء الأعمال الورقية الروتينية
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 06: لا يحتاج التعامل مع البرمجيات إلى وقت كبير
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 07: تتيح البرمجيات الاحتفاظ بأجندة لتنظيم المواعيد إلكترونياً
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 08: تساعدني قواعد البيانات في سرعة تشخيص بعض المشاكل الإدارية
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 09: تساعدني قواعد البيانات في التقليل من نسبة الأخطاء في الأعمال الإدارية
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 10: يزيد استخدام قواعد البيانات سرعة ودقة في اتخاذ القرارات
					النسبة المئوية	

المحور الثاني: دور الأنترنت والبريد الالكتروني في تطوير الإدارة الرياضية

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير موافق	محايد	موافق	الأجوبة	العبارات
					التكرارات	العبارة 11: تساعدني الأنترنت في تبادل الأفكار مع الآخرين بفعالية
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 12: يساعدني الأنترنت في عملية الاتصال والتواصل بين الوحدة الرئيسية والوحدات التابعة له
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 13: يزيد الأنترنت من دافعي للعمل من خلال الحصول على المعلومات المطلوبة
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 14: يزيد الأنترنت من إمكانية الحصول على معلومات من مصادر مختلفة
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 15: يتيح الأنترنت متابعة الأنشطة التي تقوم بها الوحدات الفرعية
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 16: يزيد استخدام البريد الالكتروني من التنسيق بين مختلف المؤسسات التابعة
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 17: يقل استخدام البريد الالكتروني من تناقض التعليمات والأوامر
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 18: يساهم البريد الالكتروني من سرعة التعامل مع الظروف الطارئ
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 19: يتيح البريد الالكتروني تبادل المعلومات مع المؤسسات الأخرى
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 20: يمكنني البريد الالكتروني من إرسال العديد من المرفقات في نفس الوقت
					النسبة المئوية	

المحور الثالث: معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل المؤسسات الرياضية

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير موافق	محايد	موافق	الأجوبة	العبارات
					التكرارات	العبارة 21: ضعف الوعي بأهمية تطبيق التكنولوجيا الحديثة
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 22: نقص الدورات التدريبية لموظفي الديوان في مجال استخدام التكنولوجيات الحديثة
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 23: ارتفاع أسعار الأجهزة والمعدات الالكترونية
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 24: نقص الإمكانيات المالية الأزمة لتطبيق التكنولوجيات الحديثة
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 25: قلة الميزانية المخصصة لتصميم وتطوير برامج الحاسب الآلي
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 26: ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 27: ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق التكنولوجيات الحديثة
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 28: خوف بعض موظفي الإدارة من المسائلة عند تعطل أحد الأجهزة الالكترونية
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 29: ضعف برامج حماية البيانات والمعلومات بالمؤسسة الرياضية
					النسبة المئوية	
					التكرارات	العبارة 30: ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية
					النسبة المئوية	

ملخص الدراسة

عنوان الدراسة: تكنولوجيا المعلومات ودورها في تطوير الإدارة الرياضية

هدف الدراسة: إبراز الدور الذي تلعبه تكنولوجيا المعلومات بشكل عام داخل المؤسسات الرياضية، كما تهدف هذه الدراسة إلى معرفة أهم المعوقات التي تعوق تطبيقها.

مشكلة الدراسة: ما هو تأثير تكنولوجيا المعلومات على تطوير الإدارة الرياضية
فرضيات الدراسة:

الفرضية العامة: لتكنولوجيا المعلومات تأثير على تطوير الإدارة الرياضية

1- للبرمجيات وقواعد البيانات دور فعال في تطوير الإدارة الرياضية

2- للإنترنت والبريد الإلكتروني دور فعال في تطوير الإدارة الرياضية

3- هناك معوقات تحول دون تطبيق هذه التكنولوجيا داخل المؤسسات الرياضية

عينة الدراسة: عينة الدراسة تتكون من 15 موظف بمكاتب ديوان مركب متعدد الرياضات بولاية برج بوعرييج والبالغ عددها 14 مكتب وتم اختيارهم بطريقة عشوائية.

المنهج: المنهج المستخدم هو المنهج الوصفي

الأدوات المستعملة في الدراسة: والمتمثل في الاستبيان، وهو أداة من أدوات الحصول على الحقائق والمبينات والمعلومات
النتائج المتوصل إليها

- تلعب البرمجيات وقواعد البيانات دور كبير وفعال في الإدارة الرياضية

- تساهم الإنترنت والبريد الإلكتروني في تطوير الإدارة الرياضية

- كما أن هذه الدراسة بينت لنا أهم المعوقات التي تعيق تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة الرياضية

الاستنتاجات والاقتراحات:

1- ضرورة إنشاء بنية تحتية قوية ومتطورة من أجل الاستفادة من مميزات تكنولوجيا المعلومات في مختلف المؤسسات الرياضية.

2- توفير دورات تدريبية لموظفي المؤسسات الرياضية وأقامت ندوات وورشات العمل الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال بناء على دراسة تحديد الاحتياجات التدريبية.

3- الاهتمام بتحديث أجهزة الحاسوب والبرمجيات الضرورية وتطويرها لخدمة الإدارة الرياضية.

4- تخصيص المكلفين بالمؤسسات الرياضية بميزانية كافية لتوفير متطلبات واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في هذه المؤسسات