وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف – المسيلة

معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية
قسم الإدارة والتسيير الرياضي
رقم :

ميدان :علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية
فرع : الإدارة والتسيير الرياضي
تخصص : إدارة وتنظيم في الرياضة

مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماستر أكاديمي

إعداد الطالب: طويل أسامة

تحت عنوان

الإدارة الالكترونية ومعوقات تطبيقها في الإدارة الرياضية

دراسة ميدانية بمديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة

لجنة المناقشة :

اسم ولقب الأستاذة: دحماني نعيمة	جامعة محمد بوضياف -المسيلة	رئيسا
اسم ولقب الأستاذ: بوعزيز الساسي	جامعة محمد بوضياف -المسيلة	مشرفا ومقررا
اسم ولقب الأستاذ: يعقوب العيد	جامعة محمد بوضياف -المسيلة	مناقشا

السنة الجامعية : 2017/2016

شكر وتقدير

بعد رحلة بحث و جهد و اجتهاد تكللت بإنجاز هذا البحث ، نحمد الله عز وجل على نعمه التي منَ بها علينا فهو العلي القدير ، كما لا يسعنا إلا أن نخص بأسمى عبارات الشكر و التقدير الأستاذ المشرف "بوعزيز الساسي" لما قدمه لنا من جهد و نصح و معرفة طيلة انجاز هذا البحث.

كما نتقدم بجزيل الشكر لكل من ساهم في تقديم يد العون لإنجاز هذا البحث من قريب أو من بعيد ، والى كل أساتذة معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية بجامعة المسيلة ، وكذا موظفي المكتبة الذين كانوا سندا قويا لنا فلهم منا كل الشكر.

أما الشكر الذي هو من النوع الخاص فأتوجه به إلى أولئك الذين لم يقفوا إلى جانبنا ، ومن وقفوا في طريقنا محاولين عرقلة مسيرتنا ، البحث بحثنا والمسيرة مسيرتنا وبإذن الله سنستمر ونمضي قدما ، فلولا وجودهم لما أحسسنا بمتعة العمل و حلاوة البحث ، و لما وصلنا إلى ما وصلنا إليه فلهم منا كل الشكر...

طويل أسامة

إهداء

إلهي لا يطيب الليل إلا بشكرك ولا يطيب النهار إلى بطاعتك...ولا تطيب اللحظات إلا بذكرك...ولا تطيب الآخرة إلا بعفوك... ولا تطيب الجنة إلا برؤيتك "الله جل جلاله"

إلى من بلغ الرسالة وأدى الأمانة...ونصح الأمة...إلى نبي الرحمة ونور العالمين "سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم"

بعد رسو سفينة هذا البحث إلى شواطئ الختام لا يسعني إلا أن أهدي ثمرة هذا الجهد المتواضع إلى كل من أضاء بعلمه عقل غيره أو هدى بالجواب الصحيح حيرة سائليه فأظهر بسماحته تواضع العلماء وبرحابته سماحة العارفين

إلى من علمني أن حياتي مشوار...أبدأه باسم الله...وأزينه بالأخلاق

إلى من كان سندي إلى ملهمي إلى من سبق جهده جهدي إلى من خجل العطاء من عطائه وأثنى الثناء على أفضاله

إليك يا من علمتني النجاح والصبر إليك يا من أفتقده في مواجهة الصعاب ولم تمهله الدنيا لأرتوي من حنانه ويشهد نجاحاتي وأفراحي وكذا انكساراتي...إليك أبي رحمك الله وطيب ثراك وجعل الجنة مستقرك ومثواك

إلى من تتسابق الكلمات لتخرج معبرة عن مكنون ذاتها..من علمتني وعانت الصعاب لأصل إلى ما أنا فيه..وعندما تكسوني الهموم أسبح في بحر حنانها ليخفف من آلامي..إلى من خطت معي أول خطوة وخطت معي أول حرف..إليك يا من رسمت لي أحلى ابتسامة..حين خططت أول كلمة..وهل من كلمة أحلى من أمي أطال الله في عمرك

إلى من أظهروا لي ما هو أجمل من الحياة..شركائي في عرش أبي وأمي..إخوتي..عبد العزيز،عقبة،سارة،زيد،مصعب

إلى رفيقة الدرب وشريكة الحياة زوجتي الغالية س-ش

إلى كل أفراد العائلة الكبيرة كل باسمه..إلى كل الأصدقاء والزملاء الأوفياء..إلى كل من حملتهم الذاكرة ولم يكتبهم القلم

إن قلتُ شكراً فشكري لن يوفيكم..حقاً سعيتم فكان السّعي مشكوراً..إن جفّ حبري عن التّعبير يكتبكم قلبٌ به صفاء الحبّ تعبيراً

طويل أسامة.

قائمة المحتويات

شكر وتقدير

قائمة المحتويات.....أ

قائمة الجداول والأشكال.....د

مقدمة .....08.

الفصل الأول : الخلفية النظرية والدراسات السابقة

1– الخلفية النظرية.....11.

1– 1الإدارة الالكترونية.....11.

1–1–1 مفهوم الإدارة الالكترونية.....11.

1–1–2 عناصر الإدارة الالكترونية.....13.

1–1–3 وظائف الإدارة الالكترونية.....14.

1–1–4 أهداف الإدارة الالكترونية.....16.

1–1–5 خصائص ومميزات الإدارة الالكترونية.....16.

1–1–6 أهمية وفوائد الإدارة الالكترونية.....18.

1–1–7 مفهوم الإدارة الرياضية.....18.

1–2 معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية.....19.

1–2–1 المعوقات الإدارية.....19.

1–2–2 المعوقات التقنية.....20.

1–2–3 المعوقات البشرية.....22.

2– الدراسات السابقة والمشابهة.....23.
2–1 الدراسة الأولى.....23.
2–2 الدراسة الثانية.....24.
2–3 الدراسة الثالثة.....24.
2–4 الدراسة الرابعة.....25.
2–5 الدراسة الخامسة.....25.
2–6 الدراسة السادسة.....26.
2–7 الدراسة السابعة.....26.
2–8 الدراسة الثامنة.....27.
2–9 الدراسة التاسعة.....27.
2–10 التعليق على الدراسات السابقة.....28.

الفصل الثاني : الإطار العام للدراسة

1– الكلمات الدالة في الدراسة.....30.
2– إشكالية الدراسة.....31.
3– فرضيات الدراسة.....32.
4– أهداف الدراسة.....32.
5– أهمية الدراسة.....33.

الفصل الثالث : الإجراءات الميدانية للدراسة

1- الدراسة الاستطلاعية.....35.

2- المنهج المتبع في الدراسة.....37.

3- مجتمع وعينة الدراسة.....37.

4- أدوات جمع البيانات والمعلومات.....38.

5- إجراءات التطبيق الميداني للأداة.....42.

6- الأساليب الإحصائية.....42.

الفصل الرابع : عرض النتائج وتفسيرها ومناقشتها

1- عرض وتحليل ومناقشة النتائج الخاصة بالفرضية الأولى.....44.

2- عرض وتحليل ومناقشة النتائج الخاصة بالفرضية الثانية.....46.

3- عرض وتحليل ومناقشة النتائج الخاصة بالفرضية الثالثة.....49.

4- الفرضية العامة.....53.

الفصل الخامس : استنتاجات واقتراحات

1- خاتمة.....55.

2- اقتراحات.....56.

3- الآفاق المستقبلية للدراسة.....56.

4- المراجع المعتمدة في الدراسة.....58.

5- الملاحق.

6- ملخص الدراسة.

قائمة الجداول :

الرقم	الجدول	الصفحة
01	يوضح معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور المعوقات الإدارية والدرجة الكلية لفقراته.	39
02	يوضح معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور المعوقات التقنية والدرجة الكلية لفقراته.	40
03	يوضح معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور المعوقات البشرية والدرجة الكلية لفقراته.	41
04	يوضح نتائج اختبار ألفا كرونباخ.	41
05	يوضح نتائج المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لكل فقرة من فقرات محور المعوقات الإدارية.	44
06	يوضح نتائج المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لكل فقرة من فقرات محور المعوقات التقنية.	47
07	يوضح نتائج المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لكل فقرة من فقرات محور المعوقات البشرية.	50

قائمة الأشكال :

الرقم	الشكل	الصفحة
01	يوضح أبعاد مفهوم الإدارة الالكترونية.	12
02	يوضح عناصر الإدارة الالكترونية.	13
03	يوضح مميزات وخصائص الإدارة الالكترونية.	17
04	يوضح عناصر تكاملية حماية البيانات الشخصية في البيئة الرقمية.	21

مقدمة :

شهد العصر الحديث تغيرات في مختلف جوانب الحياة الإنسانية، وكان للتطورات التكنولوجية المتسارعة وتقدم وسائل الاتصالات وتقنية المعلومات دور بارز في هذه التطورات، فظهور شبكة الانترنت والتوسع الهائل في استخدام الشبكات الالكترونية في شتى المجالات، أدى ذلك إلى التحول من الأساليب التقليدية في انجاز الأعمال إلى الأساليب الالكترونية.

فالإدارة بشكلها العام تمتاز بدورها في نجاح أي عمل، فهي عملية إنسانية تستهدف التعاون والتنسيق بين الجهود البشرية بالشكل الذي يمكنها من استغلال ما لديها من إمكانيات، وما يتوفر لديها من وسائل وتقنيات حديثة لتحقيق أهداف محددة بأقل وقت وجهد وتكلفة وأصبح ينظر إليها وإلى جهود الإداريين وفاعليتهم على أنها من أهم العوامل التي يعزى تقدم المجتمعات أو فشلها إليها، فقد ثبت أن نجاح أي مشروع يتوقف بالدرجة الأولى على نوعية الإدارة التي تسوده، الأمر الذي أدى إلى اعتبار التقدم الإداري معيارا يعتد به للحكم على تقدم الأمم ورقيها، وحتى تحقق المنظمة ثمارها، فإنها تحتاج إلى إدارة فاعلة تنظم نشاطها وتنسق جهود أفرادها من أجل تحقيق الأهداف المرجوة. (علي السلمي: 2001، ص185)

إن التغيير أصبح سمة من السمات الحضارية للعالم المتقدم، ويستدعي ذلك ضرورة العمل على رصيد كل ما يحدث من تغييرات في البيئة المحيطة، وذلك رغبة في مواجهة أثار هذا التغير ومواكبة المستجدات. (اللوزي: 2002، ص223)

وفي ضوء ذلك لابد للمنظمات من تبني واستخدام أحدث الأساليب الإدارية مواكبة للتطورات التقنية والتفاعل مع عصر التقنية الرقمية، ومن بين تلك الأساليب أسلوب الإدارة الالكترونية (E- Management)، الذي ظهر في الآونة الأخيرة كمصطلح معاصر نتيجة لتزايد استخدام الحاسب الآلي وشبكاته والثورة المعلوماتية بشكل عام، حيث أن الإدارة الالكترونية تمثل نوعا من الاستجابة القوية لتحديات عالم القرن الواحد والعشرين الذي تختصر العولمة والمعرفة وثورة الانترنت حركة اتجاهاته. (ياسين: 2005، ص27)

وقد استجابت معظم إدارات العالم بشكل عام والإدارة الرياضية بشكل خاص لهذا التحول اعتمادا على أوضاعها وخصوصياتها وقدراتها في السنوات القليلة الماضية تطورا هائلا في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على مستويات عدة، وكان لذلك أثرا كبيرا على الإنسان وعلى أسلوبه ومنهجه في الإدارة، فلقد بدأت الكثير من المنظمات في تبني مفهوم الإدارة الالكترونية في جميع أنحاء العالم سواء في البلدان المتقدمة أو النامية.

وذلك من خلال عرض معلوماتها على شبكات الانترنت كما أصبحت كثير من المعاملات الداخلية تتم عبر شبكة الانترانت، ومن ثم أتاحت هذه الشبكات للمنظمة وعملائها فرصا للتواصل بعيدا عن الإجراءات البيروقراطية المعقدة. (أوعيل عبد الصمد: 2014، ص أ)

تجدر الإشارة إلى أن تطبيق الإدارة الالكترونية في المجال الرياضي قد حقق نجاحا ملحوظا في العديد من المنظمات وفي مختلف دول العالم، إلا أن الأمر في بلادنا مختلف فبالإضافة إلى التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات، فهي تواجه الكثير من المشاكل والمعوقات التي تحد من تطبيقها، لهذا كانت دراستنا حول موضوع الإدارة الالكترونية ومعوقات تطبيقها في المنظمات الرياضية (مديرية الشباب والرياضة) بالجزائر، وقد اشتملت دراستنا على الفصول التالية:

الفصل الأول : وفيه نتطرق إلى الخلفية النظرية لمتغيرات الدراسة والمتمثلة في الإدارة الالكترونية والمعوقات التي تواجه تطبيقها في المنظمات الرياضية، وكذا إلى الدراسات السابقة لهذا الموضوع.

الفصل الثاني : ويشتمل على الإطار العام للدراسة وفيه (الكلمات الدالة في الدراسة – الإشكالية – الفرضيات – أهداف الدراسة – أهمية الدراسة).

الفصل الثالث : يحتوي على الإجراءات الميدانية للدراسة وفيها (الدراسة الاستطلاعية – المنهج المتبع في الدراسة – المجتمع وعينة الدراسة – أدوات جمع البيانات والمعلومات – إجراءات التطبيق الميداني للدراسة – الأساليب الإحصائية).

الفصل الرابع : وفيه عرض النتائج وتفسيرها ومناقشتها على ضوء الإحصائيات المتوصل إليها.

الفصل الخامس : الاستنتاجات والاقتراحات إضافة إلى الآفاق المستقبلية للدراسة.

الفصل الأول

الخلفية النظرية والدراسات السابقة

1- الخلفية النظرية

1-1 الإدارة الالكترونية

1-2 معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية

2- الدراسات السابقة والمشابهة

الخلفية النظرية والدراسات السابقة:

1- الخلفية النظرية:

كانت وظيفة الإدارة وما تزال موجهة نحو المحافظة على التوازن بين الاستقرار والتغيير استجابة للمتطلبات الداخلية والخارجية التي تعرضها الظروف البيئية التي تمارس عليها الإدارة نشاطها. وأصبحت هذه الوظيفة أكثر إلحاحا في الوقت الحالي الذي يتسم بالانفجار المعرفي والتقني المتسارع في شتى المجالات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية، والتحديات التي أفرزتها العولمة على العالم الذي نعيش فيه.

إن المنظمات التي تقاوم التغيير، وتعجز عن التكيف بفاعلية مع متطلبات العصر وتحدياته سوف تفشل في التقدم والاستمرار والبقاء إذا ما استمرت في التمسك بالنموذج البيروقراطي وبحرفية القوانين واللوائح والحفاظ على مبدأ السرية في المعلومات وتركيزها في الإدارة العليا، مما يؤدي إلى انعزال تلك المنظمات عن مجتمعاتها، وتخلفها في المجال الذي يمارس أعمالها عليه، وهذا يؤدي إلى تخلفها وجمودها في المعاملات التي تنجزها، وفي هذا العصر الذي يتسم بالتقدم العلمي والتكنولوجي ظهرت الكثير من المصطلحات التي تعبر عن هذا التقدم من بينها الإدارة الإلكترونية التي تمثل اتجاهات جديدة في عالم الإدارة، تسعى إلى تحويل المنظمات والمؤسسات إلى منظمات إلكترونية تستخدم الحاسب الآلي وشبكات الإنترنت في إنجاز أعمالها و معاملاتها ووظائفها الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة بسرعة فائقة.

إن موضوع الإدارة الإلكترونية هو من الموضوعات الهامة والتي تلقى اهتماما من الأطراف المجتمعية المختلفة، و الإدارة الإلكترونية ليست مسألة فنية وحسب ، ولكنها مسألة حضارية وثقافية ترتبط بتغيير قيم ومفاهيم وعادات سائدة، فالأخذ بمفهوم الإدارة الالكترونية في التعليم سوف يؤدي بالضرورة لزيادة الكفاءة والفاعلية للجهاز التعليمي والإداري. (Horton w .Forest : 2003,p58)

1-1 الإدارة الالكترونية:

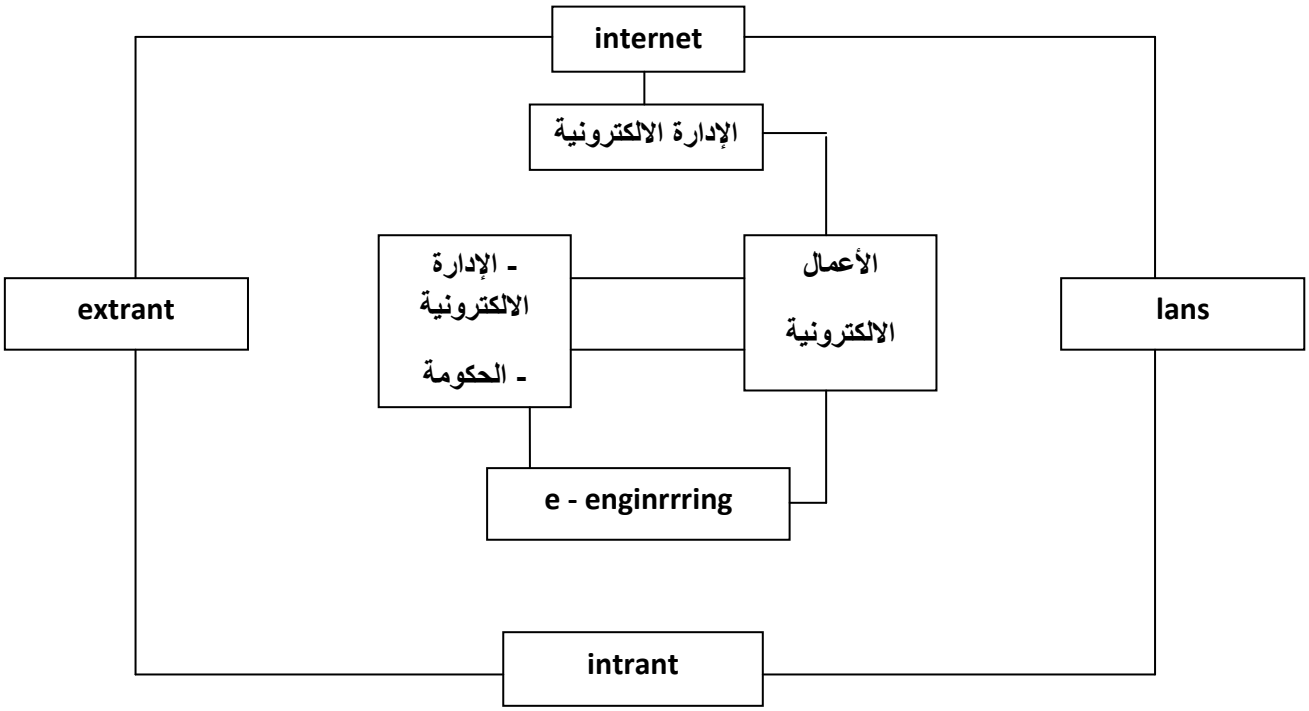
1-1-1 مفهوم الإدارة الالكترونية

يطرح مصطلح الإدارة الالكترونية e-management بصورة مترادفة مع مصطلحات أخرى مثل الأعمال الالكترونية e-business والتجارة الالكترونية e-commerce إلى غير ذلك من المفاهيم التي تربط ما بين الأنشطة والاتصالات في العالم الرقمي.

وإذا كان من الصعوبة مقارنة الإدارة الالكترونية مع مجالات وأنشطة مثل المصاريف الالكترونية e-Banking، التسويق الالكتروني e-marketing، أو البريد الالكتروني e-mail ...، فانه من الضروري مقارنة ومقاربة الحقول والمصطلحات الأساسية الثلاثة شاع استخدامها في الآونة الأخيرة من دون تدقيق وتمييز واضح. (سعد غالب ياسين: 2010، ص 23)

هذه المصطلحات هي: الأعمال الالكترونية، التجارة الالكترونية، والإدارة الالكترونية، ففكرة الإدارة الالكترونية تتعدى بكثير مفهوم المكانة الخاصة بإدارات العمل داخل المؤسسة إلى مفهوم لكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات عمل المؤسسة نحو تحقيق أهدافها وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية، وتشمل الإدارة الالكترونية جميع مكونات الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز إلا أنها تتميز بقدرتها على تخليق المعرفة بصورة مستمرة وتوظيفها من أجل تحقيق الأهداف.

وتعتمد الإدارة الالكترونية على تطوير البنية المعلوماتية داخل المؤسسة بصورة تحقق لكامل الرؤية ومن ثمة أداء الأعمال. (محمود حسين الوادي: 2011، ص 190، 291)

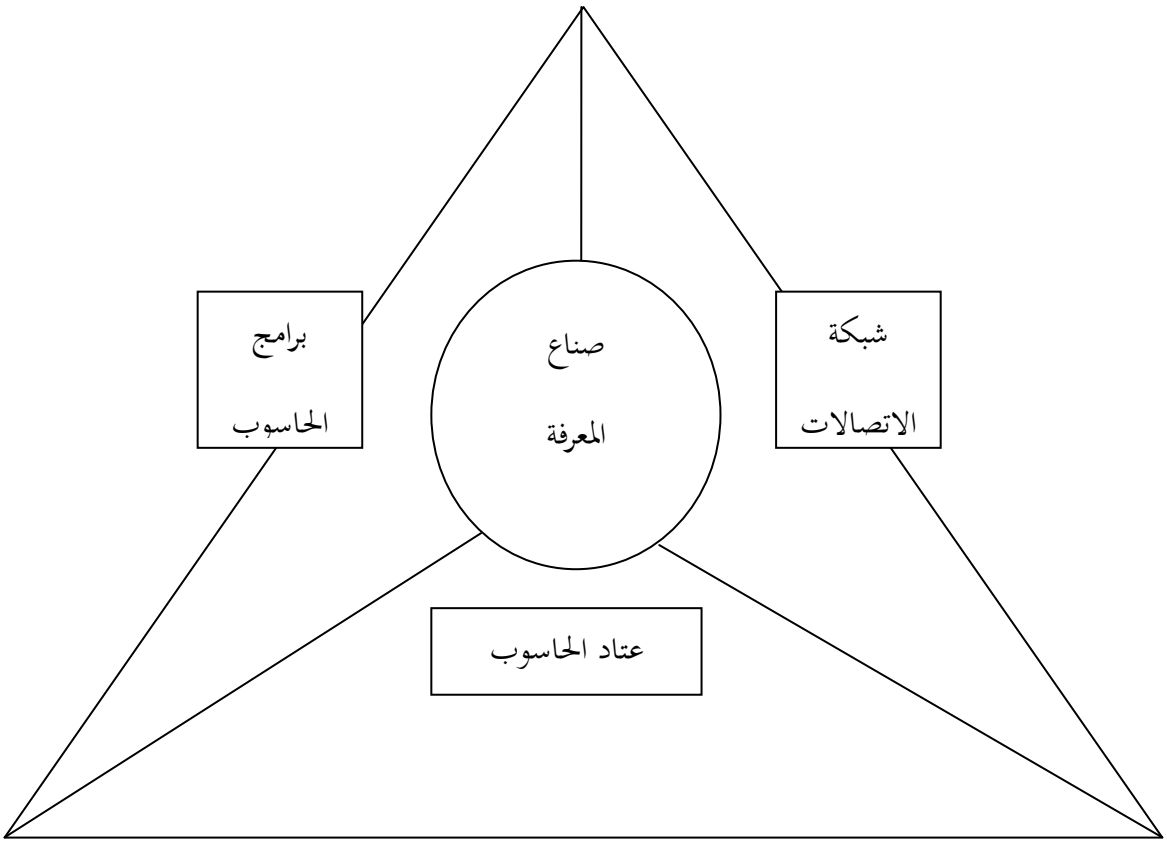


شكل رقم (01) يوضح أبعاد مفهوم الإدارة الالكترونية (ياسين محمد غالب: 2005، ص 21)

ويذهب البعض الآخر من الباحثين إلى أن الإدارة الالكترونية منهج حديث يعتمد على تنفيذ كل الأعمال والمعاملات إلى أن تتم بين طرفين أو أكثر مثل: البريد الالكتروني، التحويلات الالكترونية للأموال، التبادل الالكتروني للمستندات أو الفاكس والنشر الالكتروني.

1-1-2 عناصر الإدارة الالكترونية:

يمكن أن نوضح عناصر الإدارة الالكترونية من خلال الشكل التالي:



شكل رقم (02): شكل يوضح عناصر الإدارة الالكترونية (سعد غالب ياسين: 2005، ص 24)

تتكون الإدارة الالكترونية من أربعة عناصر هي:

1- عتاد الحاسوب: ويتمثل في المكونات المادية للحاسوب ونظمه وشبكاته وملحقاته.

2- البرمجيات: وهي تعني الشق الذهني من نظم وشبكات الحاسوب ويتوزع على فئتين:

2-1 برامج النظام: مثل نظم التشغيل، نظم غدارة الشبكة، مترجمات لغة البرمجة، أدوات تدقيق البرمجية، هندسة البرامج بمساعدة الحاسوب.

2-2 برامج التطبيقات: مثل مستعرضات الويب، برامج البريد الالكتروني، برامج الدعم الجماعي، الجداول الالكترونية، قواعد البيانات، حزم البرامج المالية، برامج التجارة الالكترونية، برامج الإدارة وتخطيط موارد المشروع.

3- شبكة الاتصالات: وهي الوصلات الالكترونية الممتدة عبر نسيج اتصالي لشبكات الانترنت والاكسترانت، الأنترانت وتمثل شبكة القيمة المنظمة لإدارتها الالكترونية.

4- صناع المعرفة: وهي العنصر الأهم في منظومة الإدارة الالكترونية ويقع في قلب هذه المكونات ويتكون من القيادات الرقمية والمديرون والمحللون للموارد المعرفية ورأس المال الفكري للمنظمة. (محمد غالب ياسين:2005، ص23،25)

1-1-3 وظائف الإدارة الالكترونية:

أولا التخطيط الالكتروني:

إن التخطيط الالكتروني يعتمد على التركيز بصفة أساسية على استخدام التخطيط الاستراتيجي والسعي نحو تحقيق الأهداف الإستراتيجية، حيث تتم القرارات التي تستخدم النظم الالكترونية في تخطيط أعمالها بالشمولية لخدمة مختلف أقسام المنظمة وإدارتها، ويعتمد التخطيط الالكتروني في ظل الثروة الالكترونية على استخدام نظم جديدة للمعرفة كنظم دعم القرار، والنظم الخبيرة ، ونظم الشبكات العصبية الاصطناعية،كما يعتمد أيضا على تبسيط نظم وإجراءات العمل. (أحمد محمد غنيم: 2004، ص57،59)

وبطبيعة الحال يختلف التخطيط الالكتروني تماما عن التخطيط التقليدي في عدة نقاط هي:

1- التخطيط الالكتروني عملية ديناميكية في اتجاه الأهداف الواسعة والمرنة والآنية وقصيرة الأمد وقابلة للتطوير المستمر، بعكس التخطيط التقليدي الذي يحدد الأهداف من أجل تنفيذها في السنة القادمة وعادة ما يكون تغير الأهداف يؤثر سلبا على كفاءة التخطيط.

2- أن المعلومات الرقمية دائمة التدفق تضفي استمرارية على كل شيء في المنظمة بما فيها التخطيط مما يحوله من التخطيط الزمني المنقطع إلى التخطيط المستمر.

3- التخطيط الالكتروني هو تخطيط أفقي في إطاره العام بشكل بين الإدارة والعاملين، بينما التخطيط التقليدي كان في جوهره تخطيط أعلى- أسفل حيث أن فكرة تقسيم العمل الداري التقليدية بين إدارة تخطيط وعمال الخط الأمامي ينفذون. (نجم عبود نجم:2004، ص 236،237)

ثانيا التنظيم الالكتروني:

ويعرف التنظيم التقليدي بأنه العملية التي يتم من خلالها ترجمة الخطط إلى نظم تعمل على تحقيق أهداف المؤسسة، والتنظيم الالكتروني هو الإطار الفضفاض لتوزيع واسع للسلطة والمهام والعلاقات الشبكية الأفقية التي تحقق التنسيق الآلي وفي كل مكان من أجل الهدف المشترك لأطراف التنظيم، ويمكن أن تحدد التغيرات العميقة التي تترافق مع إعادة التنظيم في ظل الانترنت ومع التنظيم الالكتروني. (نجم عبود نجم: 2009،ص 249،250)

الانترنت بمكوناتها وخصائصها الأساسية أصبحت تقدم وفرة غزيرة بالمعلومات والبيانات للمنظمات، بدلا من الندرة الكبيرة في المعلومات في المنظمات التقليدية، ولعل ما أصبح يتجاوز قواعد البيانات 31 مستودع بيانات.

تعتمد الانترنت على التنظيم الشبكي الالكتروني وهو الشكل الأساسي السائد الذي يتلاءم مع التشبيك الواسع وتبادل البيانات، ويتميز بالمرونة والعمل في الوقت الحقيقي. (عشور عبد الكريم: 2010، 29)

ثالثا التوجيه الالكتروني:

التوجيه الالكتروني بالمنظمات المعاصرة يعتمد على وجود القيادات الالكترونية والتي تسعى إلى تفعيل دور الأهداف الديناميكية والعمل على تحقيقها،كما يعتمد أيضا وجود قيادات قادرة على التعامل الفعال بطريقة الكترونية مع الأفراد الآخرين، والقدرة على تحفيزهم وتعاونهم، لانجاز الأعمال المطلوبة كما يعتمد التطبيق الكفء للتوجيه الالكتروني على استخدام شبكات الاتصالات الالكترونية المتقدمة كشبكة الانترنت بحيث يتم انجاز وتنفيذ كل عمليات التوجيه من خلالها. (أحمد محمد غنيم: 2004، ص 73،71)

تعتبر قيادة الذات الأكثر بروزا فالقائد الالكتروني مطلوب منه أن يتخذ قرارات سريعة وفورية، مما يجعله بحاجة إلى تطوير اتجاهات وقواعد خاصة للحالات المختلفة التي تساعده على سرعة الاستجابة، ولهذا فإن قادة الذات يتسمون بعدة خصائص منها:

1- القدرة على تحفيز أنفسهم وإبقاء التركيز على انجاز المهام.

2- فهم المنظمة ومساهماتها من أجل حل المشكلات.

3- البراعة، المهارة، والمرونة في التكيف مع البيئة المتغيرة.

4- المسؤولية عن مساراتهم المهنية وأنشطتهم وتطورهم. (نجم عبود نجم: 2004، ص268،267)

ومن بعض المهارات الأساسية التي يجب أن تتوفر في القيادة الالكترونية نجد:

1- مهارات المعارف الالكترونية: مثل تقنية المعلومات في الحاسبات الآلية وشبكات الاتصال الالكترونية والبرمجيات الخاصة بها والتعامل الجيد معها.

2- مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين: حيث يتطلب هذا الأمر ضرورة تأسيس علاقات عمل جديدة من خلال استخدام جميع أنواع الاتصالات سواء كانت مكتوبة أو شفهية.

3- مهارات إدارية: وهي تتضمن مهارات تحفيز الأفراد الآخرين بالمنظمة نحو العمل الجماعي والتعاون، إضافة إلى مهارات التخطيط والتنظيم والمتابعة والرقابة. (أحمد محمد غنيم:2004، ص 73)

رابعا الرقابة الالكترونية:

إن الرقابة الالكترونية أكثر اقترابا من الرقابة التقليدية القائمة على العلاقات والمساءلة الرسمية، وهذا يفسر الاتجاه المتزايد نحو التأكيد على الثقة الالكترونية والولاء الالكتروني بين العاملين والإدارة، وهذا ما يحول الرقابة كرصيد إلى الرقابة كملية وتدفق مستمر، وهناك العديد من المزايا للرقابة الالكترونية منها:

1-أنها تحقق الرقابة المستمرة بدلا من الرقابة الدورية.

2- تحقيق الرقابة بالوقت الحقيقي وفى الآن الحقيقي بدلا من الرقابة القائمة على الماضي، فهي تحقق الرقابة بالنقرات بدلا من الرقابة بالتقارير.

3- الحد الأدنى من المفاجآت الداخلية في الرقابة، فلا شيء يتفاقم داخل المنظمة دون معرفته أولا وهذا مما يقلص إلى الحد الأدنى المفاجآت الداخلية.

4- إن الرقابة الالكترونية تتطلب بل وتحفز العلاقات القائمة على الثقة, وهذا ما يقلل من الإداري المطلوب في الرقابة.

5- إن الرقابة الالكترونية تقلص مع الوقت من أهمية الرقابة القائمة على المدخلات أو العمليات أو الأنشطة لصالح التأكيد المتزايد على النتائج, فهي إذن أقرب إلى الرقابة بالنتائج.

6- أن الرقابة الالكترونية تساعد على انخراط الجميع في معرفة ماذا يوجد في المنظمة إلى حد كبير، من أجل تحقيق مستلزمات الرقابة والحد من المفاجآت والأزمات في المنظمة. (نجم عبود نجم: 2004، ص 247،277)

1-1-4 أهداف الإدارة الالكترونية:

تتمثل الأهداف الأساسية للإدارة الالكترونية في تحقيق ما يلي:

- إدارة الملفات واستعراض المحتويات بدلا من حفظها، ومراجعة محتوى الوثيقة بدلا من كتابتها.
- الاعتماد على مراسلات البريد الالكتروني بدلا من الصادر والوارد.
- اختصار الوقت وسرعة انجاز المعاملات، حيث أن التعامل الالكتروني يتم بشكل آني دون انتظار.
- التوجه نحو شفافية العمل الإداري، وشفافية المعلومات وعرضها أمام العملاء، الموردين... الخ.
- التحول نحو الخدمة العامة المعقلنة عن طريق تطوير الإدارة العامة بالآليات التقنية الحديثة..
- التجهيز الناجح للاجتماعات. (بن عبد الكريم عبد الحفيظ: 2013،ص10)

ومن ثم فالإدارة الالكترونية تعمل على تحويل الأيدي العاملة الزائدة عن الحاجة، إلى أيادي عاملة لها دور أساسي في تنفيذ مشاريع الإدارة، عن طريق إعادة التأهيل لمواكبة التطورات الجديدة التي طرأت على المؤسسة، والاستغناء عن الموظفين غير الأكفاء، وتقليل معوقات اتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات. (بدر بن محمد المالك: 2007، ص13)

1-1-5 خصائص ومميزات الإدارة الالكترونية:

كل منظمة تسعى إلى تقديم أفضل الخدمات لزبائنها، وتحسين الأنماط الإدارية والأنظمة التي تستخدمها، ومع نهاية القرن العشرين وبداية القرن الحادي والعشرين، تزايدت حدة المنافسة بين المنظمات في تطبيق الإدارة الإلكترونية، ومن هنا زادت أهميتها في المنظمات بسبب السمات والخصائص التي تميزها عن غيرها ومنها:

*إدارة بلا ورق: وتشمل على مجموعة من الأساسيات حيث يوجد الورق، ولكن لا تستخدمه بكثافة ولكن يوجد الأرشيف الالكتروني، البريد الالكتروني، والأدلة والمفكرات الالكترونية، والرسائل الصوتية، ونظم تطبيقات المتابعة الآلية.

*إدارة بلا مكان: وتعتمد بالأساس على الهاتف المحمول والأجهزة الأخرى.

*إدارة بلا زمان: فالعالم أصبح يعمل في الزمن الحقيقي 24 ساعة في اليوم والآن تسمى إدارة (x 24 v)

*إدارة بلا تنظيمات جامدة: فبيتر دراكر تحدث عن المؤسسات الذكية التي تعتمد على أعمال المعرفة، فالشمال أصبح يتجه إلى صناعات المعرفة ويقذف بصناعة اللامعرفة للجنوب. (بيتر دراكر: 1999)

*كثافة العمليات ومحدودية عنصر العمل.

*هواجس إبداعية للموظفين داخل المنظمة.

*تسود أنماط العمل الفوري. (سعد غالب التكريتي، بشير عباس العلاق، 2002، ص 111)

*السرعة والوضوح: من خلال تجاوز حدود البيروقراطية وتلاقي كثير من معوقاتها الإدارية والاحتراز منها.

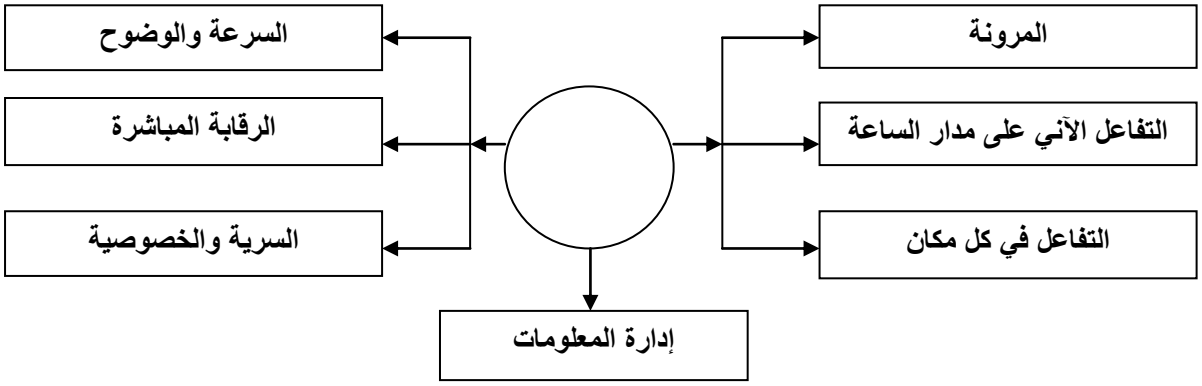
*عدم التقيد بالزمان والمكان: فإمكانية المراجعة طوال ساعات اليوم، فمواقع الإدارة متاحة عبر الانترنت.

*إدارة المعلومات والاحتفاظ بها: من خلال توفير برامج للبرامج تمكنه من انجاز معاملاته عبر شاشات وأزرار.

*المرونة: وذلك بسبب الاستجابة السريعة للأحداث والتجاوب معها، متعدية بذلك حدود الزمان والمكان.

*الرقابة المباشرة والصادقة: عبر متابعة مواقع عملها المختلفة في كل المواقع الإدارية وكل أجهزتها التي تتعامل مع الجمهور.

*السرية والخصوصية: من خلال ما تملكه الإدارة من برامج تمكنها من حجب المعلومات المهمة وعدم إتاحتها للجميع. (الحسن حسين بن محمد: 2009، ص17،18)



الشكل رقم (03) يوضح مميزات وخصائص الإدارة الالكترونية (الحسن حسين بن محمد:2009، ص19)

ويستنتج الباحث خصائص أخرى تتسم بها الإدارة الالكترونية في المنظمات وهي:

أ) تستخدم النظم المتطورة وتبعد عن التنظيمات الجامدة التي تسود الإدارة التقليدية.

ب) تتميز بالابتكارية والعالمية والاعتماد على الأعمال المعرفة كأساس لتنفيذ الأعمال.

ج) تقلل من التكاليف الباهظة التي تنفقها المنظمات في الملفات والسجلات الخاصة.

د) تهتم باكتشاف المشاكل وحلها.

هـ) التركيز على الإجراءات التنفيذية والانجازات.

مما سبق يتضح أن خصائص الإدارة الالكترونية في المنظمات تتسم بالدقة والتميز، وهذا لا يتوافر في الإدارة التقليدية، فالإدارة الالكترونية تقدم للعمل الإداري العديد من المزايا التي تجعله يواكب التغيرات الحديثة في هذا العصر وتجنبه من الوقوع في العديد من المشكلات التي قد تقع فيها الإدارة التقليدية.

1-1-6 أهمية وفوائد الإدارة الالكترونية:

للإدارة الالكترونية أهمية سواء بالنسبة للمنظمات أو على المستوى القومي، وتكمن أهميتهما في ما يلي:

-انخفاض تكاليف الإنتاج وزيادة ربحية المنظمة.

-تحسين مستوى أداء المنظمات الحكومية.

-تلافي مخاطر التعامل الورقي.

-إيجاد فرص جديدة للعمل الحر، والاستفادة من الفرص المتاحة في التكنولوجيا. (أحمد محمد غنيم: 2004، ص 43)

-تكنولوجيا المعلومات تتطور بمعدلات سريعة، ومن المتوقع زيادة تلك التغيرات في المستقبل مما يسمح بتطبيقات تكنولوجية جديدة وشاملة، تؤدي إلى تطوير كفاءة المنظمة وزيادة فعاليتها. (turban & others 2008,p554)

-نظم المعلومات الرقمية تمكن من إحداث طفرة في العمليات يستحيل أن تقع في ظل النظم الورقية. (توفيق: 2005، ص122)

ومما لا شك فيه أن اهتمام العالم المتقدم باستخدام تقنية المعلومات، لم يأت من فراغ بل لتحقيق فوائد كبيرة نلخصها في الآتي:

1. اختصار وقت تنفيذ المعاملات الإدارية المختلفة.
2. الدقة والوضوح في العمليات الإدارية المختلفة داخل المؤسسة.
3. تبسيط الإجراءات داخل هذه المؤسسات والأجهزة، وهذا ما ينعكس إيجابا على جودة تلك الخدمات المقدمة.
4. تسهيل إجراء الاتصال بين دوائر المؤسسة المختلفة، وكذلك مع المؤسسات والأجهزة الأخرى.
5. تحويل الأيدي العاملة الزائدة عن الحاجة إلى أيد عاملة لها دور أساسي في تنفيذ هذه الإدارة، عن طريق إعادة التأهيل لمواكبة التطورات الطارئة على المؤسسة والاستغناء عن الموظفين غير الأكفاء، وغير القادرين على التكيف مع الوضع الجديد. (السالمي: 2003، ص 139)

1-1-7 مفهوم الإدارة الرياضية:

عرفها كل من (بلانتان وبيتل) " Blantene et beitel " ودو سونس كيلي De sens Kelly على أنها " المهارات المرتبة بالتخطيط التنظيم والتوجيه والمتابعة، والميزانيات والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم خدمة رياضية أو أنشطة بدنية أو ترويحية" .(عصام بدوي، 2001، ص17)

ويعرفها مفتي إبراهيم حمادة بأنها "فن تنسيق عناصر العمل والمنتج الرياضي في الهيئات الرياضية، وإخراجه بصورة منظمة من أجل تحقيق أهداف هذه الهيئات"(مفتي إبراهيم حماد، 1999،ص17)

وتعرف الإدارة الرياضية بأنها فن إنجاز الأعمال خلال تنظيم وتنسيق وتوحيد الجهود المبذولة من قبل العاملين في الحقل الرياضي، وتوجيهها بما يتناسب وتوجهات المؤسسة الرياضية، باستعمال الجهود البشرية والمادية المتاحة وفقا لمفاهيم وأسس علمية، وأداتها عناصر العملية الإدارية، مما يحقق التطور المستمر في كفاءة الرياضيين وإنجازاتهم.(طلحة حسام الدين وعدلة عيسى مطر،1997، ص13)

1-2 معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية:

1-2-1 المعوقات الإدارية:

تواجه الإدارة في رحلة تحركها من الأسلوب التقليدي إلى الأسلوب الالكتروني عددا من المعوقات الإدارية، لعل من أبرزها ما يلي:

- ضعف التخطيط والتنسيق من قبل الإدارة العليا لانجاز المشروع، سواء من جانب تحديد الوقت الملائم لبدء التنفيذ، أو سماح الظروف بذلك من عدمه، مما يستدعي التأجيل حتى تتهيأ الأجواء المناسبة، وقد يصل ضعف التخطيط إلى حد العشوائية، مما قد يؤدي إلى عكس المرجو من مشروع التحول تماما.
- استهانة بعض القيادات بضرورة متابعة خطوات مشروع التحول، ومراقبة تطوراته تحسبا لظهور عارض أو حاجة تلزم المشروع وقت تنفيذه وللتأكد من أن خطة التحول تطبق بالتزام وعلى نحو صحيح، هذه الاستهانة من قبل الإدارة العليا تعد أحد معوقات التطبيق، ففي بعض البيئات المعارضة أو غير المتحمسة لها يلزم اهتمام القيادة العليا بالتطبيق حتى يستشعر الموظفون والجهات المستهدفة أهمية الأمر، ويحظى المشروع بالدعم المجتمعي اللازم.
- من الممكن أن تستعين المؤسسات التي تطبق أسلوب الإدارة الالكترونية بخبرات مؤسسات وأجهزة سبقتها إلى هذه التجربة، مما يسهل التطبيق ويسرع من وتيرته، ويجنب الجهة المستعينة ما وقعت فيه الجهة السابقة من مشكلات، لذا فان غياب التنسيق بين هذه الجهات وانقطاع القنوات التي يمكن من خلالها تبادل المشورة يصبح معوقا من معوقات التطبيق، إذ تبدأ كل جهة وإدارة مشروعها من الصفر، في حين كان من الأنفع أن تبدأ من حيث انتهى الآخرون.
- تعد الإجراءات الإدارية غير المرنة وغير المتحمسة لمشروع الإدارة الالكترونية، أحد المعوقات التي تقف في وجه التطبيق مما يفرغ المشروع من مضمونه فيتحول إلى مجرد ممارسات تقنية مفككة ليس لها حصانة الكيان الإداري وشخصيته.

وقد أفادت دراسة قد أجراها أحد الباحثين بأن انعدام التخطيط لبرامج الإدارة الالكترونية وانخفاض حماس الإدارة العليا لتطبيق أسلوب الإدارة الالكترونية وغياب التنسيق بين الإدارات كلها عوائق تحول دون تطبيق هذا المشروع، كما أكدت دراسة أخرى أن المعوقات الإدارية فعلا تقف عائقا دون تطبيق مشروع الإدارة الالكترونية، ومن أبرز المعوقات: تعقيد الإجراءات الإدارية، وانعدام مرونة الهياكل التنظيمية.

- ندرة الموارد اللازمة للتحول إلى التقنية، سواء المالية أو الطاقات البشرية، أو الاستعداد العام للعناصر الإدارية.
- الانصراف عن التركيز على بعض العمليات التي تعد محاور رئيسة للتحول المفيد للمنظمة أو المؤسسة، والاهتمام ببعض النقاط والمفاهيم التي لا تعدو كونها أعدت لترتيب المقاعد الإدارية، دون أن يستفيد واقع التجربة وجوهرها شيئا أو يتغير فيه شيء، فنجد أنفسنا أمام إدارة تقليدية تدار بالحواسيب !!
- سيطرة المفاهيم التقليدية البيروقراطية على أجواء العمل الإداري في المؤسسة وعدم التمكن من تجاوزها أو الحد من تأثيرها.
- التصور والاعتقاد الخاطئان بأن التغيير يحدث فقط في العمليات والإجراءات الإدارية، في حين ينبغي أن يشمل التغيير علاقات القيادة بموظفيها، وعلاقاتها بالقيادات الأخرى الأدنى منزلة، وكثيرا من مفاهيم البيئة الالكترونية، كالشفافية والمرونة ونبذ المركزية وغيرها.
- عدم اقتناع إدارة المنظمة بضرورة الإدارة الالكترونية أو الحاجة إليها.
- عدم تهيئة الأفراد نفسيا وإشعارهم بأهمية دورهم، وأنهم جزء من عملية التحول والنجاح.
- الاختلاف في نظم الإدارة داخل الجهة الإدارية الواحدة، مما يعرقل التحول إلى أسلوب الإدارة الالكترونية بشكل انسيابي وسلس. (حسين محمد الحسن: 2011، ص 187،188،189)

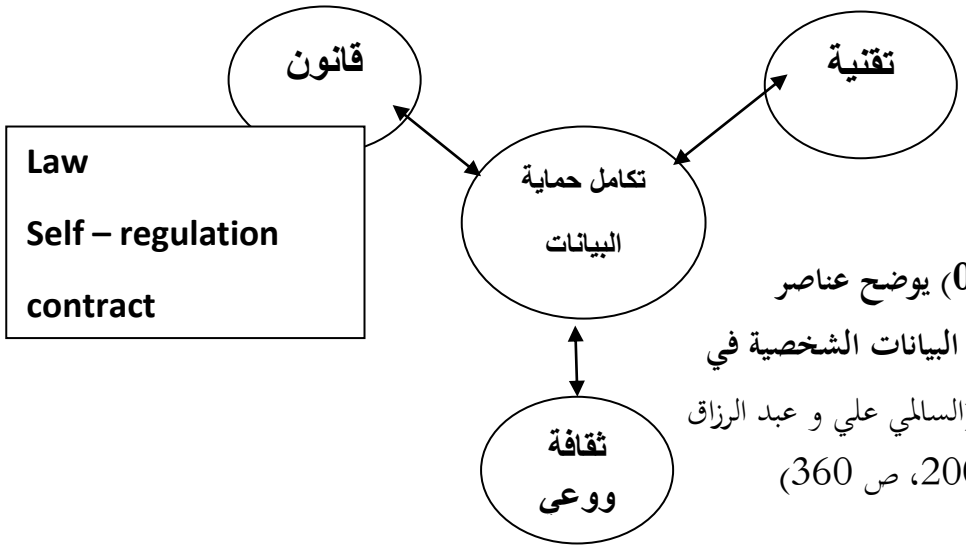
1-2-2 المعوقات التقنية:

هناك بعض المعوقات التقنية التي تعترض طريق التحول إلى أسلوب الإدارة الالكترونية مشروع لدى كثير من الإدارات، ومن أبرز هذه ما يأتي:

- أول ما يواجه المنظمات التي تسعى إلى تعميم تطبيقات التقنية على دوائرها الإدارية: ما تحتاج إليه تلك الأجهزة من عمليات تقنية تشمل صيانة أجهزة الحاسوب، وإصلاحها، وتحديث الأجهزة القديمة. وتظهر هذه الاحتياجات في ظل ندرة بيوت الخبرة والاستشارة، وتتفاقم هذه المشكلة مع تقادم مهارات التقنية وظهور الجديد كل يوم، مما يحتاج إلى تجديد الخبرات التقنية لمواكبة كل جديد، الأمر الذي يشكل صعوبة أمام إنشاء تلك الإدارات الالكترونية أو استمرارها.

- ❖ تقادم مهارات العاملين في الحقل التقني، مما يجعلهم يقاومون التقنيات الحديثة التي تخلفوا ثقافيا ومهاريا عن اللحاق بها، وتعويقهم دخولها إلى سوق العمل والدوائر الإدارية حتى لا تهدد مواقعهم الوظيفية.
- ❖ اختلاف نظم الإدارة وأساليبها حتى داخل المنظمة أو المؤسسة الواحدة، ما يجعل من الصعوبة بما كان الوصول إلى صيغة توافقية لإدارة الكترونية متكاملة داخل بعض المنظمات.
- ❖ صعوبة تطوير البرمجيات في ظل الخلط الحاصل في تحديد البرمجيات المطلوبة ومواصفاتها، وشروط عملها مما يجعل التصدي للتجربة الجديدة ليس بالدرجة الكافية لنستطيع التنبؤ بالنجاح لتلك الإدارة.
- ❖ عجز البنى لدى بعض الدول عن الوفاء بالتزامات تشغيل تلك الإدارة الالكترونية التي تؤسس وتقوم على تلك البنى التحتية التي يفترض أن تدخل ضمن المشروعات التنموية في الدولة.
- ❖ ضعف تقنية دعم اللغة العربية، حيث لا تتاح بعض تقنيات تنظيم المعلومات لاستخدامها اللغة العربية. (حسين محمد الحسن: 2011، ص 193،194)
- ❖ إضافة إلى ما سبق، فان المخاطر التي تواجه خصوصية البيانات الخاصة بالأفراد في كافة التعاملات الالكترونية آمنة، وفي هذا الصدد أشار بعض الكتاب إلى أهم مرتكزات الحماية التكاملية لخصوصية المعلومات في البيئة الرقمية وهي كالتالي:

1. البعد التقني: ويتضمن ذلك توفير أدوات حماية تقنية تتيح للمستخدم التعامل مع البيئة الرقمية بقدر من الثقة والأمن.
2. البعد القانوني: ويتمثل في توفير التشريعات اللازمة لتنظيم مسائل الحماية.
3. البعد التوعوي للحماية: ويتضمن تثقيف وتوعية الأفراد بالمخاطر التي تتعرض لها البيانات، والتعرف على أهم الوسائل اللازمة لضمان حمايتها، والشكل (04) يوضح أهم تلك المرتكزات. (علاء السالمي والسليطي: 2008، ص 305)



شكل رقم (04) يوضح عناصر تكاملية حماية البيانات الشخصية في البيئة الرقمية (السالمي علي و عبد الرزاق السليطي: 2008، ص 360)

1-2-3 المعوقات البشرية:

يعترض طريق التحول إلى أسلوب الإدارة الالكترونية في المنظمات عدد من المعوقات البشرية التي يمكن لها أن توقف حركة التحول، أو على الأقل تؤخر تطبيقها، ومن بين تلك المعوقات:

- ❖ انعدام وجود ثقافة الحاسوب عند بعض الإداريين وبخاصة أصحاب الحل والعقد في بعض المؤسسات، إضافة إلى عدم توفر القوى البشرية المؤهلة والملمة بالمهارات الأساسية لشغل شواغر الوظائف القائمة على استخدام الحاسوب والانترنت في بعض المجتمعات، نظرا إلى حداثة عهد تلك المجتمعات بالتقنية، واعتماد إدارتها على النمط التقليدي، مما يحد من رغبة تلك القوى في الإلمام بمهارات التقنية، ويجعل إدارات هذه المجتمعات تعاني تلك الندرة في المؤهلين من القوى البشرية للقيام بمهام عمل الإدارات الالكترونية، كما يجعل خيار الإدارة الالكترونية غير محبذ لدى هؤلاء مما قد يؤدي إلى إلغاء الفكرة أصلا.
- ❖ خوف بعض الموظفين -بخاصة القدامى- من فشل تجربتهم في التعامل مع كل جديد، وكذلك ضعف مهاراتهم اللغوية وخاصة الانجليزية، مما يحد من رغبتهم في تطوير أنفسهم، الأمر الذي يقف عائقا أمام مهمة الإدارة التي يعملون بها، ويؤخر مشروع الإدارة الالكترونية حتى تتمكن المؤسسات من إعادة تأهيل هؤلاء الأفراد أو استبدال آخرين بهم في حال عدم قابليتهم لإعادة التأهيل.
- ❖ يحد ضعف الحوافز المادية والمعنوية من طموح العاملين في متابعة التعليم والتدريب في مجال نظم المعلومات الإدارية وأحيانا انعدامها، مما يؤجل تطبيق أسلوب الإدارة الالكترونية في ظل انخفاض حماس الموظفين لاكتساب مهارات التقنية التي لم تدر عليهم بفائدة تذكر.
- ❖ شح البرامج المعتمدة من قبل مؤسسات القطاعين العام والخاص في مجال التقنية الحديثة المتطورة، الأمر الذي يقلل من فرص الملتحقين بتلك البرامج فضلا عن أن شح تلك البرامج يجعل توجه أفراد المجتمع والعاملين في الدوائر الإدارية محدودا، ويجعل دعوات التحول إلى أسلوب الإدارة الالكترونية لا تصل إلى كل أفراد المجتمع الدرجة الكافية لإيجاد اتجاه عام نحوها. (حسين محمد الحسن: 2011، ص190،191)
- ❖ الرؤية الضبابية للإدارة الالكترونية وعدم استيعاب أهدافها.
- ❖ النظرة السلبية لمفهوم الإدارة الالكترونية من حيث للعنصر البشري. (أحمد: 2009، ص 74)
- ❖ قلة العناصر البشرية المدربة والقادرة على التعامل والتشغيل والصيانة لهذه التقنية الجديدة والمعقدة. (محمد حسن مفتي: 2004، ص 23)

❖ قلة تشجيع المسئولين وأجهزة الإعلام للأفراد على التعلم الذاتي لبرامج وتطبيقات الإدارة الالكترونية وتقنية المعلومات. (سعيد معلا العمري: 2003، ص 23)

2- الدراسات السابقة والمشابهة :

إن الاعتماد على الدراسات السابقة في مثل هذه البحوث ضروري جدا لأن البحوث لا تبدأ من العدم، ومن جهة أخرى يمكن للباحث الانطلاق من نتائج هذه الدراسات وتناول زاوية لم يتناولها الباحثين الآخرين، وفيما يلي عرض لأهم تلك الدراسات التي ارتكز عليها الباحث وقد تم ترتيبها من الأحدث إلى الأقدم :

أ/ الأجنبية:

- العربية:

2-1 الدراسة الأولى : دراسة ساري عوض الحسنات (2011): معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات الفلسطينية.

هدفت الدراسة للتعرف على الأسس النظرية لمفهوم الإدارة الالكترونية ومتطلبات تطبيقها في الجامعات الفلسطينية، والكشف عن معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في إدارات الجامعة الفلسطينية بقطاع غزة والتي تتمثل في (المعوقات التنظيمية، التقنية، البشرية، المالية).

واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي في دراسته، كما تم الاستعانة بالاستبانة كأداة لجمع المعلومات، وتكونت عينة الدراسة من (220) فردا متمثلة في الموظفين المكلفين بالعمل الإداري، وتم اختيارهم بطريقة عشوائية طبقية حيث مثلت نسبة العينة (38%) من أفراد المجتمع، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج هي:

- لا يوجد تعريف موحد للإدارة الالكترونية، ولكنها تهدف إلى تقديم الخدمات الكترونيا في أي زمان ومكان مما يؤدي إلى جودة وتحسين الأداء وسرعة التنفيذ وخفض التكلفة، والدقة والسرعة في تقديم الخدمات، وتطوير التنظيم الإداري، وتبسيط الإجراءات وتوفير المعلومات الصحيحة.
- وجود معوقات تنظيمية تتمثل في الإجراءات الروتينية ونقص التشريعات اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية.
- وجود معوقات تقنية تتمثل في عدم تكامل القاعات الدراسية والإدارية بما يتناسب وتقنيات الإدارة الالكترونية، وكذا نقص الأدلة الإرشادية الموضحة لآليات تطبيق الإدارة الالكترونية.

2-2 الدراسة الثانية : دراسة عبد العزيز فهد المغيرة (2010): معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في إجراءات العمل الإداري من وجهة نظر موظفي ديوان وزارة الداخلية السعودية.

هدفت الدراسة إلى التعرف على المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الالكترونية في إجراءات العمل الإداري في وزارة الداخلية السعودية، وقد استعان الباحث بالمنهج الوصفي التحليلي من خلال المسح الاجتماعي واعتمد كذلك على الاستبانة كأداة لجمع المعلومات والبيانات، وضم مجتمع الدراسة جميع الموظفين العاملين في ديوان وزارة الداخلية السعودية والبالغ عددهم (4083) موظفا، وفقا لإحصائية الإدارة العامة للحاسب الآلي لعام 2010م، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج أهمها:

- من أهم المعوقات التنظيمية التي تواجه تطبيق الإدارة الالكترونية في إجراءات العمل الإداري، الاعتماد على الخبرات الشخصية في إدارة العمل.
- من أهم المعوقات المالية التي تواجه تطبيق الإدارة الالكترونية في إجراءات العمل الإداري، قلة الحوافز المادية المقدمة للموظفين.

وخرجت الدراسة بتوصيات أهمها: تعديل الأنظمة الإدارية وجعلها أكثر مرونة بما يتلاءم ومتطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية.

2-3 الدراسة الثالثة: دراسة سميرة مطر المسعودي (2009): معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في إدارة الموارد البشرية بالقطاع الصحي الخاص بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري وموظفي الموارد البشرية.

هدفت الدراسة إلى التعرف على معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في إدارة الموارد البشرية وتتمثل في المعوقات (الإدارية، التقنية، البشرية، المالية) والتعرف على أبرز الآليات المقترحة للتغلب على تلك المعوقات من وجهة نظر مديري وموظفي الموارد البشرية، واستخدم المنهج الوصفي المسحي في الدراسة كما تم الاستعانة بالاستبانة كأداة لجمع البيانات، وتكونت عينة الدراسة من (100) فرد تتمثل في مديري وموظفي الموارد البشرية، وتم اختيارهم بالطريقة الطبقية العشوائية، ومن أهم نتائج الدراسة: وجود معوقات إدارية، تقنية، بشرية، ومالية تتمثل في (الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الإدارة الالكترونية – ضعف التحفيز بنوعيه المادي والمعنوي لاستخدام التقنيات الالكترونية- ضعف مستوى البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية- قلة الثقة لدى موظفي ومديري الموارد البشرية في كافة التعاملات الالكترونية- خوف بعض موظفي الموارد البشرية من المساءلة في حالة تعطل أحد الأجهزة الالكترونية- ضعف المخصصات المالية بإدارات المنظمة لتنظيم المحاضرات وورش العمل...).

وخرجت الدراسة بتوصيات منها: زيادة الدورات التدريبية لموظفي ومديري الموارد البشرية في مجال الإدارة الالكترونية، رفع مهارات اللغة الانجليزية لدى بعض موظفي الموارد البشرية، زيادة الدعم المخصص لإقامة المحاضرات والبحوث وبرامج التدريب في مجال الإدارة الالكترونية.

2-4 الدراسة الرابعة: دراسة موسى بن عبد الله حمدي (2008): الصعوبات التي تواجه استخدام التجارة الالكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة.

هدفت الدراسة إلى الكشف عن الصعوبات (الإدارية والبشرية والتقنية والبرمجية والمالية) التي تحد من استخدام الإدارة الالكترونية في إدارة المدارس الثانوية الحكومية بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري تلك المدراس، واتبع الباحث المنهج الوصفي المسحي وتكونت عينة الدراسة من مديري ووكلاء المدارس الثانوية بمكة المكرمة والبالغ عددهم (131) واستخدم الباحث الاستبانة كأداة للدراسة وتوصل إلى عدة نتائج منها: وجود صعوبات إدارية وبشرية وتقنية وبرمجية ومالية أهمها (ندرة الدورات التدريبية، نقص الدورات التدريبية لموظفي الموارد البشرية في مجال الإدارة الالكترونية، الافتقار إلى خطط لاستخدام الإدارة الالكترونية، صعوبة التعامل مع البرمجيات التي باللغة الانجليزية، التأخير في الدعم الفني، قدم الأجهزة المتوفرة في المدارس، ندرة مصممي البرامج الالكترونية المدرسية، انعدام دور القطاع الخاص في المساهمة المالية، افتقار المدرسة إلى ميزانية خاصة بالتدريب).

وقدمت الدراسة عدة توصيات أهمها: عقد دورات تدريبية مكثفة لمديري ووكلاء المدارس، وضع لوائح تنظيمية لتطبيق الإدارة الالكترونية، تعريب البرمجيات الالكترونية التي تخدم الإدارة المدرسية، تعيين موظف مختص بصيانة تقنيات الإدارة.

2-5 الدراسة الخامسة : دراسة شائع بن سعد مبارك القحطاني (2006): مجالات ومتطلبات ومعوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في السجون "دراسة تطبيقية على المديرية العامة للسجون بالمملكة العربية السعودية"

هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى إدراك القيادات العامة لأهمية تطبيق الإدارة الالكترونية في السجون السعودية والتعرف على مجالات توظيفها ومتطلبات ومعوقات ذلك التطبيق وسبل مواجهة المعوقات التي قد تحول دون تطبيقها في السجون السعودية، كما تهدف كذلك إلى كشف دلالة الفروق بين وجهات نظر المفحوصين نحو مجالات ومتطلبات تطبيقها طبقا لمتغيراتهم الشخصية والوظيفية، واستخدم البحث المنهج الوصفي المسحي والاستبانة كأداة للدراسة، والدراسة طبقت على كافة أفراد مجتمع الدراسة البالغ عددهم (300) مفردة وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية:

- من ايجابيات الإدارة الالكترونية سرعة الرجوع للبيانات السابقة، توفير الكثير من الوقت للعاملين، زيادة كفاءة العمل الإداري، زيادة ارتباط الإدارات الفرعية بالإدارة العامة للسجون.
- من أهم مجالات توظيف الإدارة الالكترونية: ربط إدارات ووحدات السجون الكترونيا مع بعضها البعض، توفير المعلومات الإحصائية لإدارة السجن على مدار الساعة، مراقبة المخزون والأعمال المالية.
- من أهم معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في السجون: عدم توافق الهياكل التنظيمية مع متطلبات الإدارة الالكترونية، خوف الإداريين من زيادة المهام والأعباء الإدارية، سهولة اختراق الشبكات، ضعف الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الالكترونية.

2-6 الدراسة السادسة : دراسة عبد الله بن عبد المعين الحازمي (2002): معوقات استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري "دراسة مسحية على إمارة منطقة المدينة المنورة"

وهدفت الدراسة إلى معرفة الدراية، الإنسانية، والفنية التي تحد من استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري بإمارة منطقة المدينة المنورة، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي عن طريق الاستبانة كأداة لجمع البيانات من مجتمع الدراسة، وكانت عينة الدراسة تمثل حرس الحدود بمدينة الرياض، وبلغ حجم العينة 400 مفردة، ومن أهم ما توصلت إليه الدراسة ما يلي: من أهم المعوقات الإدارية التي تحد من استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري بدرجة كبيرة عدم إتاحة الهيكل التنظيمي فرصا للنمو والترقي لمستخدمي الحاسب الآلي، ومن أهم المعوقات الإنسانية التي تحد من استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري بدرجة قليلة الشعور بالخوف من مخاطر الإشعاع الصادر من أجهزة الحاسب الآلي، ومن أهم المعوقات الفنية التي تحد من استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري بدرجة متوسطة عدم مشاركة العاملين في دورات متخصصة من أجل التمرس على الحاسب الآلي.

2-7 الدراسة السابعة : دراسة العمري سعيد (2002): المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الالكترونية "دراسة مسحية على المؤسسة العامة للموانئ في السعودية"

هدفت الدراسة إلى التعرف على المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الالكترونية وفوائدها، والمعوقات التي تواجه تطبيقها في المؤسسة العامة للموانئ في السعودية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي بطريقة المسح الاجتماعي الذي اعتمد على الاستبيان كأداة للدراسة، كما وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: يدرك العاملون بالمؤسسة العامة للموانئ مفهوم الإدارة الالكترونية، يمكن تقديم نسبة كبيرة من إجمالي خدمات المؤسسة العامة بشكل الكتروني، أهم المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيقات الإدارة الالكترونية في المؤسسة العامة للموانئ هي على الترتيب (تطوير التنظيم الإداري والمعاملات الحكومية، توفير البنية التحتية للإدارة الالكترونية، التوعية والتثقيف وإصدار التشريعات وتحديثها).

أهم المعوقات التي تعرقل التحول نحو الإدارة الالكترونية هي على الترتيب: المعوقات التقنية، المعوقات المالية، المعوقات البشرية، وأخيرا المعوقات الإدارية.

2-8 الدراسة الثامنة : دراسة المسفر (2002): المعوقات الإدارية والتطبيقية لاستخدام الحاسب الآلي في الأجهزة الأمنية "دراسة تطبيقية على بعض الأجهزة الأمنية بمدينة الرياض"

هدفت الدراسة إلى وصف مدى استخدامات الحاسب الآلي ومعرفة المعوقات الإدارية التي تحد من ذلك الاستخدام في الأجهزة الأمنية، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي من خلال الأسلوب المسحي مستخدما الاستبانة كأداة لجمع البيانات، وقد توصل إلى عدة نتائج من أهمها: أن أكثر مجالات استخدام الحاسب الآلي هي (لتنفيذ مهام الوظيفة، وحفظ واسترجاع البيانات والمعلومات)، وأن أقلها استخداما هي (لأغراض اتخاذ القرارات، استخدام الانترنت، الرقابة والتخطيط)، أن أكثر المعوقات الإدارية التي تحد من استخدام الحاسب الآلي في الأجهزة الأمنية هي (ضعف الحوافز للعاملين، وجود نقص في القوى العاملة المدربة، عدم حرص الإدارة على تدريب العاملين في مجال الحاسب الآلي)، أن من أهم المعوقات التطبيقية التي قد تحول دون الاستفادة من إمكانات الحاسب الآلي في الأجهزة الأمنية ترجع إلى (عدم وجود دورات تدريبية مكثفة في مجال استخدام الحاسب الآلي، عدم تبادل الخبرات بين الجهات الأمنية المختلفة في مجال استخدام الحاسب الآلي، عدم الاهتمام بالصيانة الدورية للأجهزة، تقادم الخبرات والمهارات).

ب/ المحلية :

– العربية :

2–9 الدراسة التاسعة: دراسة بوقلاشي عماد (2011)، الإدارة الالكترونية ودورها في تحسين أداء الإدارات العمومية بوزارة العدل الجزائرية.

وتهدف الدراسة إلى التعرف على مختلف المفاهيم والخصائص المنصبة حول الإدارة العمومية والتنويه بضرورة عصرنتها من خلال تبنيها الإدارة الالكترونية في تعاملاتها والتعرف على مزاياها التي تمنحها للمواطنين والمجتمع والإدارات العمومية نفسها، وكذلك التعرف على دواعي التحول إلى الإدارة الالكترونية في تحسين أداء وزارة العدل وقطاع العدالة بأكملها، استخدم الباحث المنهج الوصفي، واستعمل أسلوب المسح الشامل لوزارة العدل الجزائرية، وبعد تجميع المعلومات توصل الباحث إلى :

– أدركت الجزائر بأن عملية التحسين والارتقاء بخدمات الإدارات العمومية لن يتأتيا إلا باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة.

– التحول نحو طريق رقمي يزيد قدرتها التنافسية من خلال تبني مشاريع الإدارة الالكترونية.

– تفطن الجزائر إلى ضرورة استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لتجسيد مختلف المشاريع الالكترونية على غرار ما تم العمل به في وزارة العدل.

2-10 التعليق على الدراسات السابقة:

تطرقنا في هذه الدراسة إلى عدة دراسات سابقة أجريت في الفترة مابين 2002 وحتى 2011، حيث تناولت موضوعي الإدارة الالكترونية والمعوقات التي تواجه تطبيقها، بغية إثراء الجانب النظري للدراسة الحالية والاستفادة منها في التعرف على المقاييس المستخدمة في الإدارة الالكترونية، وقد ساعدتنا في بناء أداة الدراسة لجمع البيانات.

ومن خلال استقرائنا للدراسات السابقة وقفنا على النقاط التالية:

- قلة الدراسات المتعلقة بتطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمات الرياضية.
- اتفقت الأهداف التي سعت إليها الدراسات السابقة مع الدراسة الحالية من خلال تطرقها تقريبا لنفس الموضوع واختلفت في مجتمعات الدراسة.
- جل الدراسات اعتمدت على المنهج الوصفي، وأساليب إحصائية متعددة لتحليل وتفسير البيانات وذلك لاختلاف أهداف ومواضيع الدراسات، إلا أن أغلبها استخدمت الاستبانة كأداة لجمع المعلومات والبيانات.
- تعتبر الدراسة الحالية من الدراسات الأولى محليا التي تناولت موضوع معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمات الرياضية.
- اختلفت عن الدراسات السابقة في المجال الزماني والمكاني حيث أجريت في الموسم الجامعي 2017/2016، بينما الدراسات السابقة أجريت مابين 2002 و 2011 .
- تميزت الدراسة الحالية بالتركيز على وجهة نظر إداريي مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة حول المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الالكترونية.

مما سبق اتضح أن الدراسة الحالية تشابهت مع دراسات كل من (العمري،2003) و (المسفر، 2002) و (بوقلاشي، 2011)، في الشق المتعلق بموضوع الإدارة الالكترونية ولكنها اختلفت معها في كونها تناولت في الشق الثاني موضوع المعوقات والذي تشابهت فيه مع باقي الدراسات الأخرى مثل دراسة (الحازمي، 2002) و (القحطاني،2006) و (حمدي، 2008) و (المسعودي، 2009) و (المغيرة، 2010) و (الحسنات،2011) الذين تناولت مواضيعهم معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية ولكن في جوانب أخرى مثل الجوانب الاقتصادية، الأمنية، والتربوية، أما دراستنا فقد خاضت في موضوع المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الالكترونية ولكن في الجانب الرياضي.

الفصل الثاني

الإطار العام للدراسة

1- الكلمات الدالة في الدراسة.

2- الإشكالية.

3- فرضيات الدراسة.

4- أهداف الدراسة.

5- أهمية الدراسة.

1- الكلمات الدالة في الدراسة :

1-1 الإدارة الالكترونية :

لغة: الإدارة الالكترونية لغة مأخوذة من الإلكترون جمع الكترونيات وهي علم يهتم بتركيب الالكترونيات واستخدامها وتناولها. (معجم المعاني الجامع عربي، بدون سنة)

اصطلاحا: و تعرف بأنها : " الإدارة التي تشمل جميع استعمالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجهزة حاسب آلي وشبكات وأجهزة فاكس إلى أجهزة إدخال المعلومات اللاسلكية لتخدم الأمور الإدارية اليومية ". (حسين سندي: 2002، ص1)

وعرفها "أدل" بأنها : "إطار عام ومنظومة تقنية متكاملة تختلف عن الممارسات الحياتية في الدولة من بشرية، اجتماعية، اقتصادية، إنتاجية التطوير الداخلي بها وبهدف تقديم خدمات أفضل من تلك التي تؤديها الإدارة التقليدية أصلا" . (محمد سمير أحمد: 2009، ص25)

إجرائيا: الإدارة الالكترونية هي استخدام كافة التقنيات الإدارية الحديثة من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة لكي تتمكن المنظمات الرياضية من تحقيق أهدافها بأقل وقت وجهد ممكن.

1-2 المعوقات :

لغة: جاء في المعجم الوسيط تعريف كلمة عائق : "من عاق يعيق عوقا أي منعه منه وشغله عنه فهو عائق". (المعجم الوسيط: 1972، ص 637)

اصطلاحا، يمكن تعريفها بأنها : "عقبات تحول بين الإنسان وبين أدائه لعمله" (العساف: 2003، ص23)

إجرائيا: ويعرفها الباحث إجرائيا بأنها تلك العقبات الإدارية والتقنية والبشرية التي تؤدي إلى عرقلة تطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمات الرياضية.

1-3 مديرية الشباب والرياضة بولاية المسيلة :

اصطلاحا: وهي عبارة عن جهاز تنفيذي كباقي الأجهزة الأخرى الممثلة لوزارتها، وتسمى في صلب النص القانوني "مديرية الشباب والرياضة".

وقد أنشأت مديرية الشباب والرياضة بموجب المرسوم التنفيذي رقم234/90 المؤرخ في 28 جويلية 1990 الذي يحدد قواعد تنظيم مصالح ترقية الشباب بالولاية وعملها، ثم بعدها جاء مرسوم تنفيذي يعدل في تسمية المديرية وهو المرسوم التنفيذي 283/93 المؤرخ في 23 نوفمبر 1993 والمتضمن تغيير تسمية مصالح ترقية الشباب في الولاية إلى مديرية الشباب والرياضة.

وطبقا للمرسوم التنفيذي رقم:06-345 المؤرخ في 5رمضان عام 1427 الموافق لـ 28 سبتمبر 2006 الذي يحدد قواعد تنظيم مديريات الشباب والرياضة وتسيرها، هي هيئة تنفيذية تابعة لوزارة الشباب والرياضة، حيث يشرف عليها مدير تنفيذي يكون منتدب من طرف الوالي، والتي تسهر على العمل الجيد للإدارة الخارجية والداخلية، وهي هيئة تعمل على ترقية الحركات الجمعوية للشباب والرياضة وهياكلها وتنظيمها وإعداد البرامج الهادفة وتعميم التربية البدنية والرياضية لاسيما الوسط التربوي والتكوين و التأطير وكذا إعداد مخططات تطوير الرياضة للولاية بالتنسيق مع مجمل الهياكل والهيئات المعينة. (دومي عبد الوهاب:2006،ص04)

إجرائيا: هي مؤسسة عمومية تابعة لوزارة الشباب والرياضة، يقوم بتسيير شؤونها مدير تنفيذي، هدفها ترقية الحركات الجمعوية للشباب والرياضة في شتى المجالات.

2- إشكالية الدراسة:

يعرف العالم اليوم تطورا مذهلا في أساليب العمل تقوده التطبيقات الإدارية الحديثة التي ظهرت في الوقت الحالي والمرتبطة أساسا بثورة المعلومات والتكنولوجيا الحديثة والتي عرفت انتشارا في كافة قطاعات الأعمال ، لتكون بهذا مقدمة لإمكانيات جديدة تزيد من الحاجة إليها والسعي نحو استخدامها مما يجعل بعض المنظمات في دول العالم الثالث خاصة تواجه مشكل عدم التأقلم مع المحيط المتسم بالتغيير والديناميكية خاصة في ظل التقنية الحديثة ، حيث أصبحت تواجه مشكلا مستعصيا وهو عدم مقدرتها على مجاراة العصر الحديث في مجال تقنية المعلومات وتبادل تلك المعلومات والمشاركة مع الفئات الأخرى في عصر مجتمع المعلومات ، في وقت أنه لم يعد هناك أي سبيل أمام هذه المنظمات إلا الأخذ بأسباب التقدم والرقي والمضي قدما في مسار التطور أو البقاء بعيدا في دوامة التخلف والعزلة ومن ثم الانحطاط والاندثار.

حيث أن الإدارة الالكترونية وباعتبارها أحدث مدرسة في الإدارة قد أفرزت تأثيرات عديدة على نموذج الإدارة التقليدية ، وبالتالي على شكلها ووظائفها ، والتي انتقلت من شكل تقليدي مباشر إلى نموذج الخدمة العامة الالكترونية ، حيث تقلصت بفضلها المسافات واختزل عن طريقها الزمن وتطور بفضلها نوع و مستوى الخدمة المقدمة .

وفي ضوء التقدم المتزايد في استخدام التكنولوجيا الحديثة والتطبيقات الحاسوبية أصبح دور استخدام الإدارة الالكترونية مطلبا وضرورة لا غنى عنها في المنظمات الرياضية , لما تحققه من نتائج إيجابية كتحسين الخدمة ورفع كفاءة الأداء , ولكن ذلك لايتأتى إلا بتجاوز المشكلات والمعوقات التي تعترض تطبيقها في تلك المنظمات.

بناءا على ما سبق وفي ضوء التطورات التطبيقية التي عرفتها الإدارة الالكترونية تبلورت لدينا **مشكلة الدراسة** في التساؤل التالي :

هل توجد معوقات تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية؟

التساؤلات الجزئية:

1- هل توجد معوقات إدارية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية ؟

2- هل توجد معوقات تقنية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية ؟

3- هل توجد معوقات بشرية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية ؟

3- فرضيات الدراسة:

3-1 الفرضية العامة:

توجد معوقات تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

3-2 الفرضيات الجزئية:

1- توجد معوقات إدارية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية .

2- توجد معوقات تقنية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية .

3- توجد معوقات بشرية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية .

3- أهداف الدراسة :

تسعى هذه الدراسة إلى التعرف على معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية من خلال معرفة التالي:

- ✓ الوقوف على أهم المعوقات الإدارية التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية .
- ✓ معرفة أهم المعوقات التقنية التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية .
- ✓ تحديد أهم المعوقات البشرية التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية .

- ✓ مزايا استخدام الإدارة الالكترونية.
- ✓ التعرف على وجهات نظر العاملين حول معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية .

4- أهمية الدراسة:

- ❖ تكمن أهمية الدراسة في حيوية الموضوع وأهميته ، حيث تتصدى لموضوع الإدارة الالكترونية والمعوقات التي تحول دون الاستفادة من مزاياها العديدة في الإدارة الرياضية .
- ❖ وجود نوع من النقص في الدراسات والأبحاث التطبيقية التي تناولت مجال الإدارة الالكترونية في الجزائر لكونها مفهوما جديدا ظهر نتيجة لتحولات وتطورات شهدها العالم منذ فترة الانتقال إلى العمل الالكتروني والابتعاد عن التعاملات التقليدية الورقية التي تكلف الكثير من الجهد والوقت والنفقات.
- ❖ قد تفيد هذه الدراسة المسئولين عن الإدارات الرياضية على توظيف أفضل السبل والطرق في تطبيق الإدارة الالكترونية.
- ❖ قد تساعد الباحثين والدارسين في مجال الإدارة الالكترونية أو إحدى مجالاتها.
- ❖ تقديم توصيات ومقترحات لصناع القرار والإداريين في القطاع الرياضي عن كيفية التغلب على المعوقات التي تواجه الهيئات والإدارات عند تطبيقها للإدارة الالكترونية ، وبالتالي تساعدها على تبني تطبيقات الإدارة الالكترونية من خلال الكشف عن أبرز المعوقات التي تحول دون التوسع في استخدام هذه التطبيقات وكيفية التغلب عليها.
- ❖ كما ويتطلع الباحث أن تكون هذه الدراسة إضافة علمية جديدة لحقل المعرفة العلمية ، وأن تفتح آفاقا جديدة للباحثين في مجال العمل الالكتروني.

الفصل الثالث

الإجراءات الميدانية للدراسة

1- الدراسة الاستطلاعية.

2- المنهج المتبع في الدراسة.

3- مجتمع وعينة الدراسة.

4- أدوات جمع البيانات والمعلومات.

5- إجراءات التطبيق الميداني للأداة.

6- الأساليب الإحصائية.

1- الدراسة الاستطلاعية:

لا يخفى على أي باحث أن ضبط سؤال الإشكالية وصياغة الفرضيات، هو أساس انطلاق الدراسة وأما أدوات البحث المناسبة فهي انجاز الجانب الميداني، الذي يعطي مصداقية للإشكالية ولما كان الاستبيان هو أحد الأدوات المعتد عليها لانجاز هذا البحث، فقد قمنا بدراسة استطلاعية من خلال زيارتنا لمقر مديرية الشباب والرياضة بولاية المسيلة، أين قمنا بتوزيع الاستبيان الأولي على إداريي المديرية والبالغ عددهم 05 أفراد من أجل الوقوف على نقائص الاستبيان قبل التوزيع النهائي له، ثم بعد تلتها زيارات ميدانية إلى مقر المديرية وكان لنا لقاء مع مفتش الشباب والرياضة ورئيس مصلحة النشاطات البدنية والرياضية واللذان أمدانا ببعض المعلومات المتعلقة بالمهام التي تسهر المديرية على انجازها، وكذا المصالح والمكاتب التي تكون مديرية الشباب والرياضة.

كذلك للتعرف على مدى وضوح الأسئلة بصفة عامة وقياسها للشيء المطلوب، والتعرف على الأسئلة التي قد تسبب حرجا للمفحوصين، حتى يتم إعادة صياغتها مرة أخرى، ولقد خرجنا بمجموعة ملاحظات نلخصها فيما يلي:

- ✓ التعرف على الميدان ومدى إمكانية إجراء الدراسة.
- ✓ عدم وضوح بعض الأسئلة مما استوجب علينا إعادة صياغتها.
- ✓ وجود تكرارات وهو ما جعلنا نحذف بعضها.
- ✓ عدم الإجابة على بعض الأسئلة وهو ما تطلب قيامنا بإجراء تعديلات عليها.

من خلال كل هذا فقد خلصنا من خلال الدراسة الاستطلاعية بعد توزيع الاستبيان الأولي للاستمارات بأن الفرضيات قابلة للاختبار.

1-1 المجال المكاني والزماني :

أجريت الدراسة الميدانية لموضوع: "الإدارة الالكترونية ومعوقات تطبيقها في الإدارة الرياضية" في مقر مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة، وقام الباحث بزيارة لمديرية الشباب والرياضة يوم 22 جانفي 2017 وامتدت فترة الدراسة الاستطلاعية إلى غاية 14 فيفري 2017، وفي نفس الوقت قمنا بتوزيع الاستمارة على العينة الاستطلاعية، وبتاريخ 20 أفريل إلى غاية 07 ماي 2017 قمنا بتوزيع الاستمارات على مجتمع البحث واسترجاعها مع التحليل.

1-1-1 مديرية الشباب والرياضة بولاية المسيلة:

- **التعريف بالمؤسسة:**

مديرية الشباب والرياضة بولاية المسيلة هي مؤسسة عمومية أنشأت بعد التقسيم الإداري لسنة 1984، وباشرت أعمالها بداية 1985 وبعد سنتين أي في 01 جانفي1987 أعيدت هيكلة مصالح الولاية، وأصبحت تشمل مصالح وأقسام، حيث التحق قطاع الشبيبة والرياضة بقسم استثمار الموارد البشرية، وأصبحت تشمل مصلحة الشباب والرياضة.

وبعد صدور المرسوم التنفيذي رقم 234/90 المؤرخ في 20 جويلية 1990 الذي يحدد قواعد سير مصالح ترقية الشبيبة والرياضة حيث تنظم مصالح ترقية الشبيبة إلى أن جاء المرسوم التنفيذي رقم 283/93 المؤرخ في 23 نوفمبر 1993 والمتضمن تغيير تسمية ترقية الشبيبة في الولاية لتصبح التسمية **مديرية الشباب والرياضة**.

وتعتبر مديرية الشباب والرياضة مؤسسة ذات طابع خدمي، وذلك نظرا للمساهمة الكبيرة لها في تنشيط الميدان الرياضي والشبابي داخل مناطق الولاية وحتى خارجها من خلال تبادل النشاطات مع الولايات الأخرى كتنظيم منافسات في مختلف الرياضات، وتعتمد المديرية في نشاطها على عدة مصالح تابعة لها وكل مصلحة متخصصة في مجال معين.

كما يتركز نشاط مديرية الشباب والرياضة على متابعة النوادي الرياضية والرابطات وتفعيل دورها في شتى المجالات وكذلك المساهمة في الدعم المادي والمعنوي، وكذا متابعتها من أجل تحسين الأداء للنوادي الرياضية وكذا النشاطات الممارسة الأخرى من خلال المتابعة الميدانية لها.

- **المصالح التابعة للمديرية :**

1) **مصلحة التربية البدنية والرياضية**، وتتكون من ثلاث مكاتب هي:
   - مكتب تطوير التربية البدنية والرياضية.
   - مكتب اكتشاف المواهب الرياضية الشابة وتطويرها.
   - مكتب الجمعيات الرياضية والتظاهرات الرياضية.
2) **مصلحة نشاطات الشباب**، وتتكون من ثلاث مكاتب هي :
   - مكتب الاتصال وإعلام الشباب.
   - مكتب البرامج الاجتماعية والتربوية وتسلية الشباب.
   - مكتب مشاريع الشباب وترقية الحركة الجمعوية.
3) **مصلحة التكوين وإدارة الوسائل**، وتتكون من ثلاث مكاتب هي :
   - مكتب الموظفين والتكوين.
   - مكتب الميزانية ومتابعة إعانات ومساعدات الجمعيات الرياضية والشبانية ومراقبتها.
   - مكتب الوسائل العامة.

4) **مصلحة الاستثمارات والتجهيزات**، وتتكون من ثلاث مكاتب هي :

- مكتب المنشآت والتجهيزات.
- مكتب الصيانة.
- مكتب الإحصائيات والبرامج.

وكذلك توجد مفتشيتين واحدة لمصلحة الشباب والأخرى لمصلحة الرياضة.

2- المنهج المتبع في الدراسة :

ونعرفه على أنه العامل الذي من خلاله نحدد طبيعة وخصائص بعض الظواهر المعينة لأجل تحليل العلاقات بين مختلف المتغيرات، محاولين بذلك قياسها بطريقة كمية وفي قالبها وأسلوبها الإحصائي الهادف من خلال ذلك إلى استخلاص نتائج الموضوع وتنبؤاته عن طريق مختلف الظواهر (عالي الواحد الوافي: 1997، ص 592)، وتم اتباع الخطوات التالية:

- وصف موضوع الدراسة وصفا دقيقا وذلك من خلال جمع المعلومات الكافية.
- التحقق من المعلومات المجموعة حول موضوع الدراسة بالوصف الدقيق والتحليل ذو النتائج الجيدة اعتمادا على الظروف المصاغة والمحددة سابقا بغية استخلاص التعليمات ذات النتائج الجيدة. (طلعت إبراهيم:1995،ص185)

وقد استخدمنا المنهج الوصفي كونه أكثر المناهج ملائمة لطبيعة مشكلة البحث.

3- مجتمع وعينة الدراسة :

3-1 مجتمع الدراسة :

هم كامل إداريي مديرية الشباب والرياضة بالمسيلة بما فيهم ديوان مؤسسات الشباب وديوان المركبات المتعددة الرياضات لولاية المسيلة وضم 75 إداريا.

3-2 عينة الدراسة وكيفية اختيارها :

اعتمدنا على طريقة العينة العشوائية في دراستنا هذه، وهذا ما يسهل علينا إجراء العمل الميداني من خلال توزيع الاستمارة على بعض الإداريين، وبهذا يتم الحصول على نتائج تمثل المجتمع ككل، وتمثلت عينة الدراسة في 30 إداري أي ما نسبته 40% من مجموع المجتمع الأصلي الذي يبلغ 75 إداريا.

3-3 ضبط متغيرات الدراسة :

استنادا إلى فرضيات تبين لنا وبشكل جلي أن هناك ثلاث متغيرات واحد مستقل وآخر تابع أما الثالث فهو المتغير الوسيطي.

3-3-1 المتغير المستقل :

وهو الذي يحدد المتغيرات ذات الأهمية ويطلق عليه أحيانا بالمتغير التجريبي، أي ما يقوم البحث بتثبيته للتأكد من تأثير حدث معين، وتعتبر ذات أهمية خاصة من حيث أن يتم التحكم فيها ومعالجتها ومقارنتها، والمتغير المستقل عبارة عن المتغير الذي يفرض الباحث أنه السبب أو الأسباب لنتيجة معينة ودراسته تؤدي إلى معرفة تأثيره على متغير آخر.

وفي دراستنا هذه تم تحديد المتغير المستقل أي السبب من موضوع الدراسة هو: **معوقات التطبيق**.

3-3-2 المتغير التابع :

هو المتغيرات الناتجة من العمليات التي تعكس الأداء أو السلوك، وعلى ذلك فان المثير هو المتغير المستقل، بينما الاستجابة تمثل المتغير التابع، هذا الأخير في دراستنا هو: **الإدارة الالكترونية**.

3-3-3 المتغير الوسيطي :

وهو أداة الربط بين المتغيرين التابع والمستقل.

4- أدوات جمع البيانات والمعلومات :

لكل دراسة أو بحث علمي مجموعة من الأدوات والوسائل التي يستخدمها الباحث بغية الوصول إلى النتائج المرجوة من الدراسة، أو بغية التحقق منها ومن صحة ونفي فروضها، فاعتمدت في بحثي هذا على جمع المعلومات النظرية والميدانية حتى نتمكن من رصد الحقائق والدلائل العلمية التي تسعى دراستي لإثباتها من خلال اتباع الخطوات التالية:

- **الاستبيان:** هو طريقة لجمع المعطيات التجريبية عن الوقائع والمعارف، تقوم على التفاعل المباشر (المقابلة) أو غير المباشر، بين الباحث والمفحوص. (عصام الملالي: 1997، ص193)

من خلال الدراسات السابقة انطلق الباحث في إعداد استبانة حول "الإدارة الالكترونية ومعوقات تطبيقها في الإدارة الرياضية"، والتي تعد الأداة الرئيسية الملائمة للدراسة الميدانية من أجل الحصول على المعلومات والبيانات التي يجري تعبئتها من قبل المستجيب، وقد قسمت الاستبانة إلى ثلاث محاور هي :

- **المحور الأول:** ويتضمن أسئلة حول المعوقات الإدارية، والذي يحتوي على 10 عبارات.
- **المحور الثاني:** ويتضمن أسئلة حول المعوقات التقنية، والذي يحتوي على 10 عبارات.
- **المحور الثالث:** ويتضمن أسئلة حول المعوقات البشرية، والذي يحتوي على 10 عبارات.

وقد تم استخدام مقياس ليكارت الثلاثي (موافق، محايد، غير موافق)، بحيث تم منح موافق 03 درجات – محايد 02 درجة – غير موافق 01 درجة.

- **الشروط العلمية للأداة (الخصائص السيكومترية) :**

بعد الدراسة الاستطلاعية التي قمنا باختيار أداة الدراسة والمتمثلة في الاستبانة التي قمنا بتطبيق الخصائص السيكومترية والمتمثلة في الصدق والثبات والموضوعية.

الصدق: إن صدق الأداة المستخدمة في الدراسة مهما اختلف أسلوب القياس، فهي تعني القدرة على قياس ما أعدت لقياسه فقط، ولقد رأى الباحث أن صدق الاتساق الداخلي هو أحسن طريقة لاستخراج درجة صدق الاستبانة حيث يتم هذا النوع من الصدق على أساس ملاحظة القياس ومحتوياته، للوقوف على مدى تناسب عبارات الاستبانة مع أهداف الدراسة.

- **صدق المحكمين :**

تم التأكد من صدق أداة الدراسة بطريقة إيجاد صدق المحتوى للفقرات وذلك من خلال عرضها بصورتها الأولية على لجنة من الأساتذة المحكمين وعددهم (05) محكمين، من أعضاء هيئة التدريس في جامعة المسيلة، حيث طلب منهم إبداء الرأي حول مدى السلامة اللغوية لصياغة الفقرات ووضوح معناها، ومدى ملائمة الفقرات للمجالات التي أدرجت ضمنها، ومدى قدرتها على تحقيق أهداف الدراسة، وقد تم الأخذ بعين الاعتبار اقتراحات الأساتذة من حيث إعادة صياغة بعض الفقرات أو حذفها أو تعديلها.

- **صدق الاتساق الداخلي :**

بعد التأكد من الصدق الظاهري لأداة الدراسة، تم استخدام معامل بيرسون للتأكد من الصدق البنائي والاتساق الداخلي وتحديد مدى التجانس الداخلي لها، والجدول رقم (04) يوضح ذلك:

- **الاتساق الداخلي بين عبارات محور المعوقات الإدارية والدرجة الكلية المتحصل عليها في هذا المحور:**

الجدول رقم (01): معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور المعوقات الإدارية والدرجة الكلية لفقراته.

رقم العبارة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
01	0.588	0.001
02	0.915	0.000
03	0.776	0.021
04	0.921	0.000
05	0.741	0.049
06	0.688	0.000
07	0.666	0.000
08	0.744	0.001
09	0.763	0.000
10	0.887	0.000

الجدول رقم (01) يبين معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات المعوقات الإدارية والدرجة الكلية لفقراته، حيث تراوحت معاملات الارتباط بين (0.588-0.921) حيث تعتبر دالة عند مستوى الدلالة (0.01) و (0.05) وبذلك فقرات المحور صادقة لما وضعت لقياسه.

- **الاتساق الداخلي بين عبارات محور المعوقات التقنية والدرجة الكلية المتحصل عليها في هذا المحور :**

الجدول رقم (02): معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور المعوقات التقنية والدرجة الكلية لفقراته.

رقم العبارة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
01	0.875	0.000
02	0.934	0.000
03	0.899	0.000
04	0.712	0.000
05	0.945	0.000
06	0.817	0.000
07	0.944	0.000
08	0.885	0.000
09	0.832	0.000
10	0.778	0.000

الجدول رقم (02) يبين معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات المعوقات التقنية والدرجة الكلية لفقراته، حيث تراوحت معاملات الارتباط بين (0.712 – 0.945) حيث تعتبر دالة عند مستوى دلالة (0.01) وبذلك فقرات المحور صادقة لما وضعت لقياسه.

- **الاتساق الداخلي بين عبارات محور المعوقات البشرية والدرجة الكلية المتحصل عليها في هذا المحور.**

الجدول رقم (03): معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات محور المعوقات البشرية والدرجة الكلية لفقراته.

01	0.886	0.000
02	0.948	0.000
03	0.876	0.000
04	0.938	0.000
05	0.971	0.000
06	0.965	0.000
07	0.983	0.000
08	0.843	0.000
09	0.947	0.000
10	0.982	0.000

الجدول رقم (03) يبين معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات المعوقات البشرية والدرجة الكلية لفقراته، حيث تراوحت معاملات الارتباط بين (0.843 – 0.983) حيث تعتبر دالة عند مستوى دلالة (0.01) وبذلك فقرات المحور صادقة لما وضعت لقياسه.

- **ثبات الأداة :**

يعتبر من الأمور المهمة لمعرفة صلاحية أي اختبار أو استبيان، كما تساعد الباحث من الحصول على نفس النتائج عند إعادة الاختبار بعد عرض الاستبيان على مجموعة من الأساتذة المحكمين، قان الباحث بقياس ثباته باستعمال طريقة معامل كرونباخ ألفا.

- **المعالجة بألفا كرونباخ (cronbach's alpha coefficient)**

استخدم الباحث المعالجة بألفا كرونباخ لقياس ثبات الاستبيان، حيث تحصل على قيمة معامل ألفا كرونباخ لكل محور من محاور الاستبيان، وللاستبيان ككل، والجدول رقم (04) يوضح ذلك:

الجدول رقم (04) يوضح نتائج اختبار ألفا كرونباخ.

محاور الاستبيان	عدد العبارات	ألفا كرونباخ
المعوقات الإدارية	10	0.913
المعوقات التقنية	10	0.715
المعوقات البشرية	10	0.983
معامل الثبات الكلي	30	0.889

يتضح من خلال النتائج الموضحة في الجدول رقم (04) أن قيمة معامل ألفا كرونباخ كانت مرتفعة لكل محور، حيث تراوحت بين (0.715-0.983) وبلغ حدها الأعلى في محور "المعوقات البشرية "(0.983)، أما حدها الأدنى في "محور المعوقات التقنية " (0.715)، وقد بلغت قيمة معامل ألفا لجميع فقرات الاستبيان الكلي (0.889)، وهو معامل ثبات مرتفع، وعليه يكون الاستبيان قابلا للتوزيع، كما يكون الباحث قد تأكد من صدق وثبات أداة الدراسة مما يجعله على ثقة تامة بصحة النتائج.

5- إجراءات التطبيق الميداني للأداة :

بعد تأكدنا من مناسبة وثبات الأداة تم توزيع استمارة الاستبيان على عينة الدراسة التي بلغت 30 موظفا وموظفة، ثم استرجاع الاستبانات الموزعة لتفريغها ومعالجتها إحصائيا وتحليلها، ولقد استرجع الباحث كامل الاستبانات وبذلك يكون عدد الاستبانات الخاضعة للدراسة (30) استمارة، وقد اعترض الباحث بعض الصعوبات في الدراسة كتأخر الإدارة المعنية في إعطاء الموافقة للبدء في الدراسة، وكذا وجود نوع من التردد عند الموظفين خاصة في ملئ الاستمارات.

6- الأساليب الإحصائية :

اعتمد الباحث في دراسته على برنامج الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية spss ، واعتمد على الأساليب الإحصائية التالية:

- ✓ التوزيع التكراري لوصف خصائص مجتمع الدراسة وتحديد استجاباتهم.
- ✓ المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لمعرفة إجابات أفراد البحث تجاه أداة الدراسة.
- ✓ استخدام معامل الارتباط بيرسون لمعرفة العلاقة بين متغيرات الدراسة.
- ✓ استخدام معامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات الأداة (الاستبيان).

الفصل الرابع

عرض النتائج وتفسيرها ومناقشتها

1- عرض وتحليل ومناقشة النتائج الخاصة بالفرضية الأولى.

2- عرض وتحليل ومناقشة النتائج الخاصة بالفرضية الثانية.

3- عرض وتحليل ومناقشة النتائج الخاصة بالفرضية الثالثة.

يهدف الباحث من خلال هذا الفصل عرض وتحليل ومناقشة النتائج المتوصل إليها والتأكد من صحة الفرضيات، معتمدا على بعض الدراسات السابقة وبعض الكتب الخاصة بالعلوم الإدارية والتسيير والتربية البدنية والرياضية وغيرها.

1- الإجابة عن التساؤل الأول: هل توجد معوقات إدارية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية؟

للإجابة على هذا التساؤل تم تحليل فقرات محور المعوقات الإدارية من خلال استخدام المتوسط الحسابي والانحراف المعياري وترتيب العبارات تنازليا ثم المقارنة بين المتوسطات الكلية للمحاور.

الجدول رقم (05): يوضح المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لكل فقرة من فقرات محور المعوقات الإدارية.

الرقم	الفقرات		التقديرات				المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
			موافق	محايد	غير موافق	المجموع			
01	الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.	ت	21	1	8	30	2.43	0.897	3
		%	70	3.3	26.7	100			
02	نقص الدورات التدريبية لموظفي الإدارات الرياضية يحول دون التوجه نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.	ت	15	8	7	30	2.26	0.827	6
		%	50	26.7	23.3	100			
03	ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية في الإدارة الرياضية.	ت	11	14	5	30	2.20	0.714	7
		%	36.7	46.7	16.7	100			
04	ضعف الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.	ت	6	5	19	30	1.56	0.817	10
		%	20	16.7	63.3	100			
05	قلة التحفيز بنوعيه (المادي/المعنوي) لاستخدام التقنيات الالكترونية في الإدارات الرياضية.	ت	18	6	6	30	2.40	0.813	4
		%	60	20	20	100			
06	الافتقار إلى التخطيط السليم لعملية التحول نحو الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية.	ت	22	2	6	30	2.53	0.819	2
		%	73.3	06.7	20	100			
07	قلة مشاركة موظفي الإدارات الرياضية في التخطيط لمشروع الإدارة الالكترونية.	ت	14	9	7	30	2.23	0.817	8
		%	46.7	30	23.3	100			
08	بطء استجابة الإدارة الرياضية لمطالب التغيير نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.	ت	17	5	8	30	2.30	0.876	5
		%	56.7	16.7	26.7	100			
09	غموض الرؤية المستقبلية لتطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية.	ت	23	2	5	30	2.60	0.770	1
		%	76.6	06.7	16.7	100			
10	الهياكل التنظيمية الحالية في الإدارات الرياضية لا تتوافق مع تطبيقات الإدارة الالكترونية.	ت	7	4	19	30	1.60	0.855	9
		%	23.3	13.3	63.3	100			
	جميع فقرات المحور						2.21	0.833	

- **تحليل نتائج الجدول رقم (05) ومناقشتها:**

يظهر الجدول المعوقات الإدارية في الإدارة الرياضية، وقد أظهرت استجابات أفراد العينة وجود أغلبها حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.21) لمحور المعوقات الإدارية، وقد جاءت الفقرات مرتبة حسب الأهمية بناءا على المتوسط الحسابي كما يلي :

1. احتلت المرتبة الأولى العبارة رقم (09) بمتوسط حسابي 2.60 درجة عند انحراف معياري 0.770، ونلاحظ أن نسبة 76.6% أجابت بموافق، وهنا نستنتج أنه يوجد غموض في الرؤية المستقبلية لتطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

2. احتلت المرتبة الثانية العبارة رقم (06) بمتوسط حسابي 2.53 درجة وبانحراف معياري 0.819، ونجد أن نسبة 73.3% أجابت بموافق، نستنتج أن الإدارات الرياضية تفتقر إلى التخطيط السليم لعملية التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.

3. أما فيما يخص العبارة رقم (01) التي احتلت المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي 2.43 وانحراف معياري 0.897، ونجد أن نسبة 70% من أفراد العينة أجابت بموافق، نستنتج أن الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

4. أما فيما يخص العبارة رقم (05) التي احتلت المرتبة الرابعة بمتوسط حسابي 2.40 وانحراف معياري 0.813، ونجد أن نسبة 60% من أفراد العينة أجابت بموافق، نستنتج أن هناك ضعف في التحفيز بنوعيه (المادي والمعنوي) لاستخدام التقنيات الالكترونية في الإدارة الرياضية.

5. أما فيما يخص العبارة رقم (08) التي احتلت المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي 2.30 وانحراف معياري 0.876، ونجد أن نسبة 56.7% من أفراد العينة أجابت بموافق، نستنتج أن هناك بطء في استجابة الإدارات الرياضية لمطالب التغيير نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.

6. أما فيما يخص العبارة رقم (02) التي احتلت المرتبة السادسة بمتوسط حسابي 2.26 وانحراف معياري 0.827، ونجد أن نسبة 50% من أفراد العينة أجابت بموافق، نستنتج أن هناك نقص في الدورات التدريبية لموظفي الإدارة الرياضية وهو ما يحول دون التوجه نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.

7. أما فيما يخص العبارة رقم (03) التي احتلت المرتبة السابعة بمتوسط حسابي 2.20 وانحراف معياري 0.714 ونجد أن نسبة 46.7% من أفراد العينة أجابت بمحايد، نستنتج أن جل المفحوصين تحفظوا عن الإجابة على السؤال الذي يتكلم عن ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية في الإدارات الرياضية.

8. أما فيما يخص العبارة رقم (07) التي احتلت المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي 2.23 وانحراف معياري 0.817 ونجد أن نسبة 46.7% من أفراد العينة أجابت بموافق، نستنتج أن هناك مشاركة قليلة لموظفي الإدارة الرياضية في التخطيط لمشروع الإدارة الالكترونية.

9. أما فيما يخص المرتبة التاسعة والعاشرة فقد جاءت فيها العبارتان رقم (10) ورقم (04) بمتوسط حسابي 1.60 عند انحراف معياري 0.885 للعبارة رقم (10)، ومتوسط حسابي 1.56 درجة وانحراف معياري 0.817 للعبارة رقم (04) ونجد أن نسبة 63.3% من أفراد العينة أجابت بغير موافق، نستنتج أن الهياكل التنظيمية الحالية في الإدارات الرياضية تتوافق مع تطبيقات الإدارة الالكترونية، وأن هناك وعي بأهمية تطبيقها بذات الإدارات.

1-2 مناقشة الفرضية الأولى: "توجد معوقات إدارية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية".

من خلال نتائج الجدول رقم (05) المتوصل إليها، نستنتج أن هناك عدة معوقات إدارية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية مثل غموض الرؤية المستقبلية لتطبيق الإدارة الالكترونية في هذه الإدارات، وكذا افتقارها إلى التخطيط السليم للتحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية وتتفق هذه النتيجة مع دراسة (حمدي، 2008) في أن من بين الصعوبات الإدارية التي تحد من استخدام الإدارة الالكترونية في المدارس ندرة الدورات التدريبية والافتقار لخطط سليمة من أجل استخدام الإدارة الالكترونية، ومن بين النتائج كذلك أن الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية، وأن ضعف التحفيز بنوعيه المادي والمعنوي لاستخدام التقنيات الالكترونية في الإدارة الرياضية يحول عائقا أمام تطبيق الإدارة الالكترونية بهذه الإدارات، وهذا ما توصلت إليه دراسة (المسفر، 2002) و (المسعودي، 2009)

بأنه من أكبر المعوقات التي تعترض التوجه نحو تطبيق الإدارة الالكترونية هي الإجراءات الروتينية وقلة وضعف التحفيز لاستخدام تقنيات الإدارة الالكترونية.

وقد اختلفت النتائج التي توصلت إليها الدراسة في محورها الأول مع النتائج التي توصلت إليها دراسة (القحطاني، 2006) التي أشارت إلى ضعف الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الالكترونية.

وعليه فالرضية التي تقول أنه **"توجد معوقات إدارية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية"** قد تحققت.

2- الإجابة عن التساؤل الثاني: هل توجد معوقات تقنية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية ؟

للإجابة على هذا التساؤل تم تحليل فقرات محور المعوقات التقنية من خلال استخدام المتوسط الحسابي والانحراف المعياري وترتيب العبارات تنازليا ثم المقارنة بين المتوسطات الكلية للمحاور.

الجدول رقم (06) يوضح المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لكل فقرة من فقرات محور المعوقات التقنية.

الرقم	الفقرات		التقديرات				المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
			موافق	محايد	غير موافق	المجموع			
01	ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.	ت	15	1	14	30	2.03	0.999	4
		%	50	3.3	46.7	100			
02	الافتقار إلى قواعد بيانات دقيقة متكاملة في الإدارات الرياضية.	ت	12	1	17	30	1.83	0.985	7
		%	40	03.3	56.7	100			
03	ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة داخل الإدارة الرياضية.	ت	6	6	18	30	1.60	0.813	9
		%	20	20	60	100			
04	سرعة التغيير في تكنولوجيا المعلومات وصعوبة مسايرتها في الإدارات الرياضية.	ت	22	1	7	30	2.50	0.861	1
		%	73.3	03.3	23.3	100			
05	سهولة اختراق شبكة الانترنت في الإدارات الرياضية.	ت	10	8	12	30	1.93	0.868	6
		%	33.3	26.7	40	100			
06	نقص الأدلة الإرشادية الموضحة لآليات تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.	ت	13	3	14	30	1.96	0.964	5
		%	43.3	10	46.7	100			
07	تخلي بعض الشركات الموردة للأجهزة عن الدعم الفني للمنظمات الرياضية.	ت	9	6	15	30	1.80	0.886	8
		%	30	20	50	100			
08	ندرة توفر برمجيات باللغة العربية جيدة تتناسب مع العمل الإداري في المنظمة الرياضية.	ت	16	2	12	30	2.13	0.973	3
		%	53.3	06.7	40	100			
09	قلة كفاية أجهزة الحاسب المتوفرة في الإدارات الرياضية.	ت	6	4	20	30	1.53	0.819	10
		%	20	13.3	66.7	100			
10	الافتقار لنظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملات الإدارة الرياضية.	ت	13	11	6	30	2.23	0.773	2
		%	43.3	36.7	20	100			
	جميع فقرات المحور						**1.95**	**0.892**	

- **تحليل نتائج الجدول رقم (06) ومناقشتها :**

يظهر الجدول رقم (09) المعوقات التقنية في الإدارة الرياضية، وقد أظهرت استجابات أفراد العينة توافر كبير لهذه المعوقات حيث بلغ المتوسط الحسابي 1.95 لمحور المعوقات التقنية، وقد جاءت الفقرات مرتبة حسب الأهمية بناء على المتوسط الحسابي وكانت أعلى ثلاث عبارات لاستجابات أفراد عينة الدراسة على النحو التالي :

1. العبارة رقم (04) التي احتلت المرتبة الأولى بمتوسط حسابي 2.50 وبانحراف معياري 0.861، ونلاحظ أن نسبة 73.3 من أفراد العينة أجابت بموافق، إذ نستنتج أن هناك صعوبة للإدارة الرياضية في مسايرة سرعة التغيير في تكنولوجيا المعلومات.
2. العبارة رقم (10) احتلت المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي درجته 2.23 وبانحراف معياري 0.773، ونلاحظ أن ما نسبته 43.3% من أفراد العينة قد أجابت بموافق، وهذا ما يعني التعاملات الخاصة بالإدارة الرياضية تفتقر لنظام أمني من أجل حماية قاعدة البيانات.
3. العبارة رقم (08) جاءت في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي 2.13 وبانحراف معياري 0.973، ونلاحظ أن نسبة 53.3% من أفراد العينة أجابت بموافق، ومن هنا نستنتج أن هناك ندرة في توفر برمجيات باللغة العربية تتناسب مع العمل الإداري في الإدارة الرياضية.

أما أدنى ثلاث عبارات لاستجابة أفراد العينة فقد كانت عل النحو التالي :

1. العبارة رقم (07) احتلت المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي 1.80 وبانحراف معياري 0.886، ونلاحظ أن نسبة 50% من أفراد عينة الدراسة أجابت بغير موافق، ونستنتج بأن بعض الشركات الموردة للأجهزة تقدم دعما فنيا للإدارات الرياضية.
2. أما فيما يخص العبارة رقم (03) والتي احتلت المرتبة التاسعة بمتوسط حسابي 1.60 درجة وبانحراف معياري 0.813، ونلاحظ أن نسبة 60% من أفراد العينة أجابت بغير موافق، نستنتج أنه لا توجد متابعة وتطوير للبرمجيات المطبقة داخل الإدارات الرياضية ولو بنسبة متوسطة.
3. أما فيما يخص العبارة رقم (09) والتي احتلت المرتبة العاشرة والأخيرة بمتوسط حسابي درجته 1.53 وبانحراف معياري 0.819، ونلاحظ أن نسبة 66.7% من أفراد العينة أجابت بغير موافق، نستنتج أن كفاية أجهزة الحاسب المتوفرة في الإدارات الرياضية ليست بالضعيفة بمعنى أنها تتوافق ومتطلبات تطبيق التقنيات الالكترونية.

2-1 مناقشة الفرضية الثانية : "توجد معوقات تقنية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية"

من خلال نتائج الجدول رقم (06) المتوصل إليها في المعوقات التقنية التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية، نستنتج أن هناك معوقات تقنية كثيرة تواجه تطبيقها فيها كسرعة التغيير الكبيرة في تكنولوجيا المعلومات وافتقار هذه الإدارات إلى نظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملاتها، وهذا ما يرتبط بندرة توفر برمجيات باللغة العربية جيدة تتناسب مع العمل الإداري فيها الأمر الذي يؤكد ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمات الرياضية، بينما تقل المعوقات التقنية والمتعلقة بكفاية أجهزة الحاسب المتوفرة في الإدارات والتي تعتبر مقبولة إلى حد بعيد، وكذا نفس الأمر فيما يخص الشركات الموردة لأجهزة الإعلام الآلي التي تحاول تقديم بعض الدعم الفني للموظفين بالإدارات الرياضية، وهذا ما يؤكد صحة الفرضية التي افترضت وجود معوقات تقنية تعترض تطبيق الإدارة الالكترونية بالإدارة الرياضية.

والتقت هذه النتيجة مع دراسات كل من (العمري سعيد، 2002) و (حمدي، 2008) و (المسعودي، 2009) الذين توصلوا إلى أن أبرز المعوقات التي تعرقل التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية هي المعوقات التقنية، كما توصلت دراسة (القحطاني، 2006) إلى أن من أهم معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية ندرة توفر برمجيات باللغة العربية تتناسب مع العمل الإداري في السجون، وقد اختلفت هذه النتيجة مع دراسة (عوض الحسنات، 2011)، حيث أظهرت الدراسة إلى أن من أهم المعوقات التقنية نقص الأدلة الإرشادية الموضحة لآليات تطبيق الإدارة الالكترونية وهذا ما ثبت عكسه تماما في هذا المحور.

ومن خلال ما سبق نجد أن الفرضية التي تقول: **"توجد معوقات تقنية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية"** قد تحققت.

3- الإجابة عن التساؤل الثالث: هل توجد معوقات بشرية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمات الرياضية بالجزائر؟

للإجابة على هذا التساؤل تم تحليل فقرات محور المعوقات البشرية في الإدارة الرياضية، من خلال استخدام المتوسط الحسابي والانحراف المعياري وترتيب العبارات تنازليا ثم المقارنة بين المتوسطات الكلية للمحور.

الجدول رقم (07): يوضح المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لكل فقرة من ففقرات محور المعوقات البشرية.

الرقم	الفقرات		التقديرات				المتوسط	الانحراف المعياري	الترتيب
			موافق	محايد	غير موافق	المجموع			
01	انخفاض ثقة موظفي الإدارة الرياضية بقدرتها على استخدام تطبيقات الإدارة الالكترونية.	ت	13	3	14	30	1.96	0.964	9
		%	43.3	10	46.7	100			
02	ضعف تقبل بعض الإداريين العاملين بالإدارات الرياضية فكرة الإدارة الالكترونية خوفا من فقدان مراكزهم الوظيفية.	ت	15	3	12	30	2.10	0.959	7
		%	50	10	40	100			
03	قلة المعرفة الكافية بتقنيات الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.	ت	21	2	7	30	2.46	0.860	2
		%	70	6.7	23.3	100			
04	ضعف اقتناع بعض مدراء الإدارات الرياضية بجدوى تطبيق الإدارة الالكترونية.	ت	11	9	10	30	2.03	0.850	8
		%	36.7	30	33.3	100			
05	خوف موظفي الإدارة الرياضية من زيادة المهام والأعباء الإدارية عند تطبيق الإدارة الالكترونية.	ت	16	3	11	30	2.16	0.949	6
		%	53.3	10	36.7	100			
06	خوف بعض الموظفين في الإدارة الرياضية من المساءلة في حالة تعطل أحد الأجهزة الالكترونية.	ت	19	1	10	30	2.30	0.952	4
		%	63.3	03.3	33.3	100			
07	نقص الوعي بأهمية الأمن المعلوماتي لدى موظفي الإدارة الرياضية.	ت	15	5	10	30	2.16	0.912	6
		%	50	16.7	33.3	100			
08	ضعف إعداد وتدريب الموظفين في الإدارات الرياضية لاستخدام التقنيات الالكترونية.	ت	21	7	2	30	2.63	0.614	1
		%	70	23.3	06.7	100			
09	ضعف انتشار ثقافة التغيير لدى الإدارات الرياضية.	ت	20	1	9	30	2.36	0.927	3
		%	66.7	3.3	30	100			
10	النقص في عدد الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسب الآلي بالإدارات الرياضية.	ت	17	3	10	30	2.23	0.935	5
		%	56.7	10	33.3	100			
	جميع فقرات المحور						**2.23**	**0.814**	

يظهر الجدول رقم (07) المعوقات البشرية في الإدارة الرياضية، وقد أظهرت استجابات أفراد العينة وجود هذه الخصائص حيث بلغ المتوسط الحسابي 2.23 درجة لمحور المعوقات البشرية، وقد تم ترتيب الفقرات حسب الأهمية بناءا على المتوسط الحسابي وقد كان الترتيب على النحو التالي :

1. احتلت المرتبة الأولى العبارة رقم (08) بمتوسط حسابي 2.63 وانحراف معياري 0.614، ونلاحظ أن نسبة 70% من أفراد العينة أجابت بموافق، ومنه نستنتج أن هناك ضعف في إعداد وتدريب الموظفين في الإدارات الرياضية لاستخدام التقنيات الالكترونية.
2. العبارة رقم (03) احتلت المرتبة الثانية بمتوسط حسابي 2.46 وانحراف معياري 0.860 ونلاحظ أن نسبة 70% من أفراد العينة أجابت بموافق، إذ نستنتج وجود معرفة غير كافية بتقنيات الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية.
3. العبارة رقم (09) احتلت المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي 2.36 وانحراف معياري 0.927 ونلاحظ أن نسبة 66.7% من أفراد العينة أجابت بموافق، نستنتج أنه يوجد ضعف في انتشار ثقافة التغيير لدى الإدارات الرياضية.
4. العبارة رقم (06) احتلت المرتبة الرابعة بمتوسط حسابي 2.30 وانحراف معياري 0.952 ونلاحظ أن نسبة 63.3% من أفراد العينة أجابت بموافق، نستنتج خوف بعض الموظفين في الإدارات الرياضية من المساءلة في حالة تعطل أحد الأجهزة الالكترونية.
5. العبارة رقم (10) احتلت المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي 2.23 وانحراف معياري 0.935، ونلاحظ أن نسبة 56.7% من أفراد العينة أجابت بموافق، نستنتج أن هناك نقص في عدد الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسب الآلي بالإدارات الرياضية.
6. أما فيما يخص العبارة رقم (05) والعبارة رقم (07) واللتين جاءتا في المرتبة السادسة بمتوسط حسابي 2.16 لكلا العبارتين وانحراف معياري 0.949 للعبارة رقم (05)، وانحراف معياري 0.912 للعبارة رقم (07)، ونجد أن نسبة 53.3% من أفراد العينة أجابت بموافق في العبارة رقم (05)، نستنتج خوف موظفي الإدارة الرياضية من زيادة المهام والأعباء الإدارية عند تطبيق الإدارة الالكترونية. وأن نسبة 50% من أفراد العينة أجابت بموافق في العبارة رقم (07)، نستنتج أن هناك نقص في الوعي بأهمية الأمن المعلوماتي لدى موظفي الإدارة الرياضية.

7. أما فيما يخص العبارة رقم (02) التي احتلت الترتيب السابع بمتوسط حسابي 2.10 وبانحراف معياري 0.959، ونجد أن نسبة 50% من أفراد العينة أجابت بموافق، نستنتج عدم تقبل بعض الموظفين العاملين بالإدارات الرياضية فكرة الإدارة الالكترونية خوفا من فقدان مراكزهم الوظيفية.
8. أما فيما يخص العبارة رقم (04) التي حلت في المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي 2.03 وبانحراف معياري 0.850، ونجد أن نسبة 36.7% من أفراد العينة أجابت بموافق، نستنتج قلة اقتناع بعض مدراء الإدارات الرياضية بجدوى تطبيق الإدارة الالكترونية.
9. أما فيما يخص العبارة رقم (01) والتي احتلت المرتبة التاسعة والأخيرة بمتوسط حسابي 1.96 وبانحراف معياري 0.964، ونجد أن نسبة 46.7% من أفراد العينة أجابت بغير موافق، نستنتج بأن الإدارات الرياضية لديها الثقة في قدرتها على استخدام تطبيقات الإدارة الالكترونية.

3-1 مناقشة الفرضية الثالثة : "توجد معوقات بشرية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية"

من خلال نتائج الجدول رقم (07) المتوصل إليها في محور المعوقات البشرية، نستنتج أن المعوقات البشرية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية، وهذا نظرا لضعف إعداد وتدريب الموظفين وقلة المعرفة الكافية في الإدارة الرياضية لاستخدام التقنيات الالكترونية، وضعف انتشار ثقافة التغيير لدى إدارات هذه المنظمات، كما أن خوف بعض الموظفين من المساءلة في حالة تعطل أحد الأجهزة الالكترونية ونقص المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسب الآلي بالإدارات الرياضية يعد من أكبر الهواجس التي تقع أمام هؤلاء الموظفين.

وكذلك خوف موظفي الإدارة الرياضية من زيادة المهام والأعباء الإدارية وفقدانهم لمراكزهم الوظيفية عند تطبيق الإدارة الالكترونية، بينما لا توجد معوقات بشرية تتعلق بانخفاض ثقة الإدارات الرياضية بقدرتها على استخدام تطبيقات الإدارة الالكترونية، وقد اتفقت نتائج الدراسة فيما ذهب إليه كل من (سعيد العمري، 2002) و (القحطاني، 2006) و (عبد الله حمدي، 2008) و (سميرة مطر المسعودي، 2009) و (حسن العوضات، 2011) والذين أكدوا على أن المعوقات البشرية من أهم ما يعيق طريق التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.

من خلال ما تقدم ذكره نستطيع القول بأن الفرضية القائلة: **"توجد معوقات بشرية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية"** قد أثبتت صحتها وبالتالي تأكد تحققها.

4- الفرضية العامة:

من خلال نتائج الجداول (05)، (06)، (07) المتوصل إليها نستنتج أن هناك معوقات تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية، وهو ما تحقق في الفرضيات 1،2،3 والتي تقول بأنه يوجد معوقات إدارية، تقنية، بشرية تحول دون الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية، وهذه النتائج جاءت لتؤكد صحة الفرضية العامة التي افترضت وجود معوقات تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

وهذا ما ذهبت إليه دراسات كل من (العوضات،2011) و (المسعودي، 2009) و (حمدي، 2008) و (الحازمي، 2002) و (العمري، 2002) وكذا دراسة (المسفر، 2002) حيث أكدت نتائجها جميعا بأن من أبرز المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية هي المعوقات : الإدارية، التقنية والبشرية.

الفصل الخامس

استنتاجات واقتراحات

1- استنتاجات عامة.

2- اقتراحات.

3- الآفاق المستقبلية للدراسة.

خاتمة :

حاولنا تسليط الضوء في موضوعنا هذا على الإدارة الالكترونية ومعوقات تطبيقها في الإدارة الرياضية، وبعد تحليل وتفسير البيانات توصلنا إلى النتائج التالية :

1/ أن هناك افتقار كبير إلى التخطيط السليم لعملية التحول نحو الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية.

2/ الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية بنسبة (70%) حسب إجابات عينة البحث.

3/ (60%) من الموظفين الإداريين العاملين في الإدارات الرياضية يرون أن التحفيز لاستخدام التقنيات الالكترونية قليل جدا سواء كان ماديا أو معنويا.

4/ تسجيل بطء في استجابة الإدارات الرياضية لمطالب التغيير نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.

5/ (73.3%) من أفراد العينة ترى بأن من أكبر المعوقات التقنية التي تواجهها هي سرعة التغيير في تكنولوجيا المعلومات وصعوبة مسايرتها في الإدارات الرياضية.

6/ الافتقار لنظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملات الإدارة الرياضية.

7/ ندرة توفر برمجيات باللغة العربية جيدة تتناسب مع العمل الإداري في الإدارات الرياضية.

8/ نسبة (50%) من موظفي الإدارة الرياضية يرون بأن مستوى البنية التحتية يعتبر ضعيفا وغير مؤهل لتطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمات الرياضية.

9/ وجود ضعف في إعداد وتدريب الموظفين في الإدارات الرياضية لاستخدام التقنيات الالكترونية.

10/ تسجيل نسبة (70%) من الموظفين في الإدارات الرياضية ممن لديهم معرفة غير كافية بتقنيات الإدارة الالكترونية.

11/ معاناة الإدارات الرياضية من ضعف انتشار ثقافة التغيير لدى إداراتها.

4/ (50%) من موظفي الإدارات الرياضية لا يتقبلون فكرة الإدارة الالكترونية خوفا من فقدان مراكزهم الوظيفية.

اقتراحات :

1/ تكثيف الدورات التدريبية المتخصصة في مجال الإدارة الالكترونية لصالح موظفي الادارات الرياضية.

2/ العمل على تخفيف أو القضاء عن الإجراءات الروتينية التي تؤخر التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.

3/ وضع نظام للتحفيز (المادي / المعنوي) لدى موظفي الإدارات الرياضية من أجل استخدام التقنيات الالكترونية.

4/ زيادة عدد الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسب الآلي.

5/ العمل على إيجاد وسائل أمن وحماية للمعلومات، ووضع أنظمة احتياطية وخطط مسبقة قبل حدوث الأزمات عند تعطل الأنظمة الآلية، مما يزيد من ثقة استخدام التقنيات الحديثة في الإدارات الرياضية.

6/ وضع خلية بحث متخصصة في التخطيط السليم والفعال من أجل التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية بالإدارات الرياضية.

7/ مواكبة التغيرات التكنولوجية المتسارعة في مجال الإدارة الالكترونية من خلال الاحتكاك والاستفادة من الخبرات الأجنبية.

8/تعريب برمجيات الحاسوب وأنظمة التشغيل الالكترونية لتسهيل تعامل الموظفين الإداريين معها.

3- الآفاق المستقبلية للدراسة :

1/ إجراء المزيد من البحوث والدراسات النوعية حول معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

2/ دراسة معوقات ومتطلبات توفير البنية التحتية لتطبيق الإدارة الالكترونية في المجال الرياضي.

3/ دور الإدارة الالكترونية في تحسين وتطوير الأداء الإداري في المنظمات الرياضية.

4/ تصورات مقترحة لتطوير الإدارة الرياضية في ضوء مفهوم الإدارة الالكترونية.

قائمة المراجع والمصادر

4- قائمة المصادر والمراجع :

I. قائمة المراجع :

أ- المراجع بالعربية :

2) أحمد محمد سمير: الإدارة الالكترونية، دار المسيرة للنشر، عمان، الأردن، 2009.

3) أحمد محمد غنيم: الإدارة الالكترونية (آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل)، المكتبة العصرية المملكة العربية السعودية، 2004.

4) بيتر دراكر:تحديات الإدارة في القرن الواحد والعشرين،خلاصة الشركة العربية للإعلام العلمي،القاهرة، 1999.

5) الحسن حسين بن محمد: الإدارة الالكترونية بين النظرية والتطبيق، ورقة مقدمة للمؤتمر الدولي للتنمية الإدارية، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2009.

6) حسين سندي: الإدارة الالكترونية في العالم العربي بين الواقع والطموح، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة، 2002.

6) حسين محمد الحسن: الإدارة الالكترونية "المفاهيم-الخصائص-المتطلبات"،دار المناهج للنشر، الرياض،2011.

7) دومي عبد الوهاب: دراسة الإدارة العامة، دار الفكر العربي، القاهرة، 2006.

8) السالمي علاء عبد الرزاق: الإدارة الالكترونية، دار وائل للنشر، عمان، الأردن، 2008.

9) سعد التكريتي ويشير العلاق: الأعمال الالكترونية، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن ، 2002.

10) سعد غالب ياسين: الإدارة الالكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية، الإدارة العامة للنشر والتوزيع، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2005.

11) سعد غالب ياسين: الإدارة الالكترونية: دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2010.

12) صالح حمد العساف: المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية، مكتبة العبيكان، ط3، الرياض، السعودية، 2003.

13) طلعت إبراهيم: أساليب وأدوات البحث الاجتماعي، دار غريب للنشر والتوزيع، القاهرة، 1995.

14) عصام بدوي: موسوعة التنظيم والإدارة في التربية البدنية والرياضية، ط1، القاهرة، مصر، 2001.

15) علاء السالمي وعبد الرزاق السليطي: الإدارة الالكترونية، دار وائل، عمان، الأردن، 2008.

16) علاء عبد الرزاق السالمي: نظم إدارات المعلومات، المنظمة العربية للتنمية، القاهرة، 2003.

17) علي السلمي: خواطر في الإدارة المعاصرة، دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، مصر، 2001.

18) علي عبد الواحد الوافي: علم اللغة، دار نهضة مصر، ط3، القاهرة، 2004.

19) مجمع اللغة العربية المعجم الوسيط، ط2، الجزء الأول، القاهرة، 1972.

20) محمد حسن مفتي: الإدارة الالكترونية وتطبيقاتها، أنموذج إداري جديد "كتيب المجلد العربية"، الرياض، المملكة العربية السعودية، بدون سنة.

21) محمد سمير أحمد: الإدارة الالكترونية، ط1، دار المسيرة، عمان، الأردن، 2009.

22) محمود حسين الوادي وآخرون: المعرفة والإدارة الالكترونية وتطبيقاتها المعاصرة، ط1، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2011.

23) موسى اللوزي: التنمية الإدارية، ط2، دار وائل، عمان، 2002.
24) نجم عبود نجم: الإدارة الالكترونية "الإستراتيجية والوظائف والمشكلات"، دار المريخ، المملكة العربية السعودية، 2004.
25) نجم عبود نجم: الإدارة والمعرفة الالكترونية، دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2009.
26) معجم المعاني الجامع عربي، بدون سنة.

ب- المراجع الأجنبية :

27) Hortom & .forest; The message of the media the risks and opportunities of migrating pre-electronic government information, britush journal of educational technology, feb 2001.
28) Truban, Efraim and others; Introduction to information technology, 2nd edition, jhon wiley & sons, singapore, 2003.

II. قائمة المذكرات والأطروحات :

1) عشور عبد الكريم: دور الإدارة الالكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر، رسالة مكملة لنيل شهادة الماجستير، كلية العلوم السياسية والعلاقات الدولية، جامعة منتوري، قسنطينة، 2004-2005.
2) بن عبد الكريم عبد الحفيظ: مدى توفر الإمكانيات لتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة الرياضية، مذكرة تخرج ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر، معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية، جامعة محمد بوضياف، المسيلة، 2013-2014.
3) بدر بن محمد المالك: الأبعاد الإدارية والأمنية لتطبيقات الإدارة الالكترونية في المصارف السعودية،رسالة ماجستير في العلوم الإدارية غير منشورة، قسم العلوم الإدارية ، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية ، الرياض، 2006-2007.
4) أوعيل عبد الصمد: الإدارة الالكترونية وإسهاماتها في العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية، مذكرة تخرج ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر، معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية، جامعة محمد بوضياف، المسيلة، 2014-2015.

III. قائمة المراسيم والمناشير :

1) المرسوم التنفيذي رقم 234/90 المؤرخ في 28 جويلية 1990، الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديموقراطية الشعبية العدد 32.
2) المرسوم التنفيذي رقم 283/93 المؤرخ في 23 نوفمبر 1993، الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديموقراطية الشعبية.
3) المرسوم التنفيذي رقم 345/06 الصادر في 28 سبتمبر 2006، الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديموقراطية الشعبية العدد 61.

.

قائمة الملاحق

كشاف جامعة "محمد بوضياف"بالمسيلة
لمذكرات ماستر
للفترة (2017/2016)
على شكل word

معهد علوم وتقنيات النشطات البدنية و الرياضية.

قسم : الإدارة والتسيير الرياضي

رقم التسلسل :.....

رقم التسجيل : 12/d10/358

الطالب: طويل أسامة

تاريخ المناقشة: 2017/05/20

عنوان المذكرة: الإدارة الالكترونية ومعوقات تطبيقها في الإدارة الرياضية. (دراسة ميدانية بمديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة)

لغة المذكرة :اللغة العربية

نوع المذكرة: ماستر

البلد :الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

الجامعة :جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

إشراف : أ/ بوعزيز الساسي

عدد الصفحات : 59

ملف إلكتروني (cd-Rom * word * PDF)

التخصص:إدارة وتسيير رياضي **فرع:** إدارة وتنظيم في الرياضة

الملخص :

بالعربية

عنوان الدراسة : الإدارة الالكترونية ومعوقات تطبيقها في الإدارة الرياضية.

الهدف من الدراسة : معرفة مختلف المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

مشكلة الدراسة : هل توجد معوقات تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية ؟

فرضيات الدراسة :

1- توجد معوقات إدارية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

2- توجد معوقات تقنية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

3- توجد معوقات بشرية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

المنهج المتبع في الدراسة : الوصفي.

الأدوات المستخدمة في الدراسة : الاستبيان.

الكلمات المفتاحية : الإدارة الالكترونية – الإدارة الرياضية .

بالفرنسية

-**Mots clés**: administration électronique –administration sportif.

بالإنجليزية

Keywords: electronique administration- sport administration.

جاء هذا البحث في فصول:

الفصل الأول: الخلفية النظرية والدراسات السابقة.

وتناول الفصل الثاني: الإطار العام للدراسة.

أما الفصل الثالث: الإجراءات الميدانية للدراسة.

الفصل الرابع: عرض النتائج وتفسيرها ومناقشتها.

من أهم النتائج التي توصل إليها الباحث :

1/ أن هناك افتقار كبير إلى التخطيط السليم لعملية التحول نحو الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية.

2/ الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية بنسبة (70%) حسب إجابات عينة البحث.

3/ (60%) من الموظفين الإداريين العاملين في الإدارات الرياضية يرون أن التحفيز لاستخدام التقنيات الالكترونية قليل جدا سواء كان ماديا أو معنويا.

4/ تسجيل بطء في استجابة الإدارات الرياضية لمطالب التغيير نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.

5/ (73.3%) من أفراد العينة ترى بأن من أكبر المعوقات التقنية التي تواجهها هي سرعة التغيير في تكنولوجيا المعلومات وصعوبة مسايرتها في الإدارات الرياضية.

توصل الباحث للعديد من التوصيات أهمها :

1/ تكثيف الدورات التدريبية المتخصصة في مجال الإدارة الالكترونية لصالح موظفي الادارات الرياضية.

2/ العمل على تخفيف أو القضاء عن الإجراءات الروتينية التي تؤخر التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.

3/ وضع نظام للتحفيز (المادي / المعنوي) لدى موظفي الإدارات الرياضية من أجل استخدام التقنيات الالكترونية.

4/ زيادة عدد الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسب الآلي.

كشاف بالفرنسية

Faculté Institut des sciences et des activités sportives et techniques et physiques.

Département administration et le gestion sportive

N° d'ordre :.....

N° d'inscription : 12/D10/358

Chercheur : Touil oussama

Soutenu publiquement le : 20/05/2017

Titre de la thèse (**mémoire**) : la gestion électronique et les obstacles de son application dans les adminisations sportives.

Language de la thése : arabe.

Modèle de la thése : Master.

Pays : RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE-M'SILA

Université: Université de M'sila

Nom et Prénom de l'encadreur : Bouaziz Saci.

Grade : conferencier

Nombre de page : 59

Ficher électronique (**cd-Rom*** **word** * **PDF**)

Spécialité : administration et gestion sportive

Option : administration et organisation sportive

Résumé : **Titre de l'étude**: la gestion électronique et les obstacles de son application dans les adminisations sportives.

Le but de l'étude: cette étude sert a' connaitre les différents obstacles qui empêchent l'application de l'administration électronique dans les administrations sportives (la direction de la jeunesse et du sport).

Problématique: y-a-t-il des obstacles qui empêchent l'application de l'administration électronique?.

hypothèses:

1- Il y a des obstacles administratifs qui empêchent l'application de l'administration électronique.

2- Il y a des obstacles techniques qui empêchent l'application de l'administration électronique.

3- Il y a des obstacles humains qui empêchent l'application de l'administration électronique.

Mots clés : administration sportive – administration électronique.

– Les résultats atteints les plus importants sont:

1/ les importants résultats obtenus sont:

– la présence des obstacles administratifs qui sont les routines et les procédures habituelles qui retardent la transformation a' l'administration électronique.

– le manque des cours de formation pour les employés des administrations sportives dans la domaine de l'administration électronique.

– la faiblesse du stimulus physique et moral de l'application des techniques électronique.

2/ les résultats ont montré qu'il y a des obstacles techniques comme:

– la faiblesse du niveau des infrastructures pour appliquer l'administration électronique dans les administrations sportives.

– les changements technologiques rapides qui accompagne difficilement les administrations sportives.

– l'absence totale d'un programme de sécurité qui garde et protégé la base de données pour les relations des administrations sportives.

– l'indigence des meilleurs logiciels en langue "arabe" qui correspond au travail administratif dans les administrations sportives.

3/ les résultats montrent aussi la présence des obstacles humains comme:

– la préparation et la formation faible des employés des administrations sportives pour maitriser les techniques électroniques.

– l'absence de la culture de développement et de changement dans les administrations des administrations sportives.

– l'insuffisance des employés spécialisés a' la réparation des appareils ordinateurs dans les administrations sportives.

الملحق رقم 01 : استمارة الاستبيان

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف * المسيلة *

معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

قسم الإدارة والتسيير الرياضي

فرع إدارة وتنظيم في الرياضة

استمارة استبيان في إطار التحضير لإعداد مذكرة ماستر

في إطار التحضير لانجاز مذكرة ماستر بعنوان: "**الإدارة الالكترونية ومعوقات تطبيقها في الإدارة الرياضية**"، أود منكم المشاركة في إثراء هذا الموضوع من خلال تفضلكم بالإجابة على جملة الأسئلة الموجودة بهذه الاستمارة، سعيا منا لمعرفة وجهة نظركم كمهنيين حول أهم المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية على مستوى الإدارات الرياضية.

ونظرا لأهمية هذه الدراسة، أعتقد أنكم ستولون كل الاهتمام والجدية في الإجابة على هذه الأسئلة، علما أن معلوماتكم ستستخدم فقط في إطار البحث العلمي.

تقبلوا منا فائق التقدير والاحترام

الباحث : طويل أسامة **إشراف الأستاذ : بوعزيز الساسي**

الموسم الجامعي 2017/2016

1 – المحور الأول : المعوقات الإدارية التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية :

الرقم	الاختيار / العبارات	موافق	محايد	غير موافق
01	الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.			
02	نقص الدورات التدريبية لموظفي الإدارات الرياضية يحول دون التوجه نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.			
03	ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية في الإدارات الرياضية.			
04	ضعف الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.			
05	قلة التحفيز بنوعيه (المادي/المعنوي) لاستخدام التقنيات الالكترونية في الإدارة الرياضية.			
06	الافتقار إلى التخطيط السليم لعملية التحول نحو الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية.			
07	قلة مشاركة إداريي الإدارات الرياضية في التخطيط لمشروع الإدارة الالكترونية.			
08	بطء استجابة الإدارة الرياضية لمطالب التغيير نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.			
09	غموض الرؤية المستقبلية لتطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.			
10	الهياكل التنظيمية الحالية في الإدارات الرياضية لا تتوافق مع تطبيقات الإدارة الالكترونية.			

– المحور الثاني: المعوقات التقنية التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية :

الرقم	الاختيار / العبارات	موافق	محايد	غير موافق
01	ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية.			
02	الافتقار إلى قواعد بيانات دقيقة متكاملة في الإدارة الرياضية.			
03	ضعف المتابعة والتطوير للبرمجيات المطبقة داخل الإدارة الرياضية.			
04	سرعة التغيير في تكنولوجيا المعلومات وصعوبة مسايرتها في الإدارات الرياضية.			
05	سهولة اختراق شبكة الانترنت في الإدارة الرياضية.			
06	نقص الأدلة الإرشادية الموضحة لآليات تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية.			
07	تخلي بعض الشركات الموردة للأجهزة عن الدعم الفني للإدارات الرياضية.			
08	ندرة توفر برمجيات باللغة العربية جيدة تتناسب مع العمل الإداري في الإدارة الرياضية.			
09	قلة كفاية أجهزة الحاسب المتوفرة في الإدارات الرياضية.			
10	الافتقار لنظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملات الإدارة الرياضية.			

3 – المحور الثالث: المعوقات البشرية التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

الرقم	الاختيار / العبارات	موافق	محايد	غير موافق
01	انخفاض ثقة الإدارات الرياضية بقدرتها على استخدام تطبيقات الإدارة الالكترونية.			
02	ضعف تقبل بعض الموظفين العاملين بالإدارات الرياضية فكرة الإدارة الالكترونية خوفا من فقدان مراكزهم الوظيفية.			
03	قلة المعرفة الكافية بتقنيات الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية.			
04	ضعف اقتناع بعض مدراء الإدارات الرياضية بجدوى تطبيق الإدارة الالكترونية.			
05	خوف موظفي الإدارة الرياضية من زيادة المهام والأعباء الإدارية عند تطبيق الإدارة الالكترونية.			
06	خوف بعض الموظفين في الإدارة الرياضية من المساءلة في حالة تعطل أحد الأجهزة الالكترونية.			
07	نقص الوعي بأهمية الأمن المعلوماتي لدى موظفي الإدارة الرياضية.			
08	ضعف إعداد وتدريب الموظفين في الإدارات الرياضية لاستخدام التقنيات الالكترونية.			
09	ضعف انتشار ثقافة التغيير لدى الإدارات الرياضية.			
10	النقص في عدد الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسب الآلي بالإدارات الرياضية.			

نشكركم على حسن تعاونكم معنا...

الملحق رقم 02 : قائمة أسماء المحكمين .

في إطار حرصنا على تحقيق الصدق لمحتوى استمارة الاستبيان ، قمنا بتوزيع الاستمارة على السادة الدكاترة الأفاضل المحكمين التالية أسمائهم، والذين أتوجه لهم بالشكر الجزيل على ما قدموه لنا من ملاحظات مع أنه تم ترتيب أسمائهم حسب الترتيب الأبجدي.

الرقم	الاسم واللقب	الدرجة العلمية	الكلية أو المعهد	المؤسسة
01	النذير بوصلاح	أستاذ محاضر – أ –	معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية	جامعة محمد بوضياف المسيلة
02	أسامة مرنيز	أستاذ محاضر – أ –	معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية	جامعة محمد بوضياف المسيلة
03	حبيب صدراتي	أستاذ محاضر – أ –	معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية	جامعة محمد بوضياف المسيلة
04	محمد زحاف	أستاذ محاضر – أ –	معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية	جامعة محمد بوضياف المسيلة
05	مخلوف منجحي	أستاذ محاضر – أ –	معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية	جامعة محمد بوضياف المسيلة

الملحق رقم 03 : جداول النتائج المستخرجة من برنامج spss

		محور1	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5
محور1	Pearson Correlation	1	.588**	.915*	.776**	.921*	.741
	Sig. (2-tailed)		.001	.000	.021	.000	.049
	N	30	30	30	30	30	30

Correlations

		Q6	Q7	Q8	Q9	Q10
محور1	Pearson Correlation	.688**	.666**	.744**	.763**	.887**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.001	.000	.000
	N	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).
*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

		محور2	V1	V2	V3	V4	V5
محور2	Pearson Correlation	1	.875**	.934**	.899**	.712**	.945**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30

Correlations

		V6	V7	V8	V9	V10
محور2	Pearson Correlation	.817**	.944**	.885**	.832**	.778**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).
*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

		محور3	X1	X2	X3	X4	X5
محور3	Pearson Correlation	1	.886**	.948**	.876**	.938**	.971**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30

Correlations

		X6	X7	X8	X9	X10
محور3	Pearson Correlation	.965**	.983**	.843**	.947**	.982**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Reliability Statistics المحور الأول

Cronbach's Alpha[a]	N of Items
.913	10

Reliability Statistics المحور الثاني

Cronbach's Alpha	N of Items
.715	10

Reliability Statistics المحور الثالث

Cronbach's Alpha	N of Items
.983	10

a. The value is negative due to a negative average covariance among items. This violates reliability model assumptions. You may want to check item codings.

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
محور1	30	22.1133	8.33149
محور2	30	19.5667	8.92382
محور3	30	22.3333	8.14942
الكلي	30	64.0133	25.40473
Valid N (listwise)	30		

Résumé d'étude

1–l'intitulé de l'étude: la gestion électronique et les obstacles de son application dans les adminisations sportives.

2–les objectifs de l'étude: cette étude sert a' connaitre les différents obstacles qui empêchent l'application de l'administration électronique dans les administrations sportives (la direction de la jeunesse et du sport) a' partir de:

*les importants obstacles administratifs qui empêchent l'application de la l'administration électronique dans les administrations sportives.

* les importants obstacles techniques qui empêchent l'application de la l'administration électronique dans les administrations sportives.

* les importants obstacles humains qui empêchent l'application de l'administration électronique dans les administrations sportives.

3– Problématique de l'étude: y-a-t-il des obstacles qui empêchent l'application de l'administration électronique?

4– Les hypothèse de l'étude:

a) l'hypothèse principale: Il y a des obstacles qui empêchent l'application de l'administration électronique.

b) Les hypothèses secondaires:

– Il y a des obstacles administratifs qui empêchent l'application de l'administration électronique.

– Il y a des obstacles techniques qui empêchent l'application de l'administration électronique.

– Il y a des obstacles humains qui empêchent l'application de l'administration électronique.

5– L'échantillon de l'étude: cette échantillon se compose de 30 employés de la direction de la jeunesses et du sport de la wilaya de m'sila.

6– Méthode d'étude: le chercheur a adopté dans son étude sur l'application ce qui correspond a' la problématique étudiée.

7– Les outils de l'étude: le chercheur a utilisé dans son étude un questionnaire comme un moyen de réunir les informations.

8– Les résultats obtenue:

a/ les importants résultats obtenus sont:

- la présence des obstacles administratifs qui sont les routines et les procédures habituelles qui retardent la transformation a' l'administration électronique.

- le manque des cours de formation pour les employés des administrations sportives dans la domaine de l'administration électronique.
- la faiblesse du stimulus physique et moral de l'application des techniques électronique.

b/ les résultats ont montré qu'il y a des obstacles techniques comme:

- la faiblesse du niveau des infrastructures pour appliquer l'administration électronique dans les administrations sportives.
- les changements technologiques rapides qui accompagne difficilement les administrations sportives.
- l'absence totale d'un programme de sécurité qui garde et protégé la base de données pour les relations des administrations sportives.
- l'indigence des meilleurs logiciels en langue "arabe" qui correspond au travail administratif dans les administrations sportives.

c/ les résultats montrent aussi la présence des obstacles humains comme:

- la préparation et la formation faible des employés des administrations sportives pour maitriser les techniques électroniques.
- l'absence de la culture de développement et de changement dans les administrations des administrations sportives.
- l'insuffisance des employés spécialisés a' la réparation des appareils ordinateurs dans les administrations sportives.

9– Les propositions:

* Travailler sur l'allégement ou l'élimination des procédures de routine qui retardent la transformation a' l'administration électronique.
* Augmenter ou ajouter plus de cours de formation pour les employés des directions de la jeunesse et du sport ainsi les administration sportives dans le domaine de l'administration électronique.
* Améliorer le niveau de l'infrastructure nécessaire aux administrations sportives pour appliquer l'administration électronique.
* Augmenter le nombre des employés spécialistes a' la réparation des ordinateurs dans les administrations sportives.
* Former les employés des administrations sportives au traitement de différentes applications de l'administration électronique avec une haute rendement.
* Inciter les chefs et les directeurs des administrations sportives a' modifier la vision des employés pour s'adapté aux nouvelles situations, et leur aider a' se sinter en sécurité professionnelle et a' ne pas être peur du changement et de la perte du développement et de promotion en cas d'appliquer l'administration électronique.

– ملخص الدراسة –

1– عنوان الدراسة : الإدارة الالكترونية ومعوقات تطبيقها في الإدارة الرياضية.

2– أهداف الدراسة : تهدف هذه الدراسة إلى معرفة مختلف المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية (مديرية الشباب والرياضة) من خلال التعرف على ما يلي :

- ❖ أهم المعوقات الإدارية التي تعترض تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.
- ❖ المعوقات التقنية التي تعرقل تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.
- ❖ أبرز المعوقات البشرية التي تواجه تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

3– مشكلة الدراسة : هل توجد معوقات تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية ؟

4– فرضيات الدراسة :

- ✓ **الفرضية الرئيسية** : توجد معوقات تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.
- ✓ **الفرضيات الجزئية** :
  - ❖ توجد معوقات إدارية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.
  - ❖ توجد معوقات تقنية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.
  - ❖ توجد معوقات بشرية تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة الرياضية.

5– عينة الدراسة : تكونت عينة البحث من 30 موظفا من مديرية الشباب والرياضة لولاية المسيلة.

6– منهج الدراسة : اعتمد الباحث في دراسته على المنهج الوصفي كونه يتلاءم وطبيعة المشكلة المدروسة.

7– أدوات الدراسة : لقد استخدم الباحث في دراسته الاستبانة كأداة لجمع المعلومات.

8– النتائج المتوصل إليها :

- ❖ أبرزت النتائج وجود معوقات إدارية تتمثل في: الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الإدارة الالكترونية –نقص الدورات التدريبية لموظفي الإدارات الرياضية في مجال الإدارة الالكترونية – ضعف التحفيز بنوعيه (المادي والمعنوي) لاستخدام التقنيات الالكترونية.
- ❖ أظهرت النتائج وجود معوقات تقنية متمثلة في : ضعف مستوى البنية التحتية لتطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارات الرياضية – سرعة التغيير في تكنولوجيا المعلومات وصعوبة مسايرتها في الإدارات الرياضية – الافتقار لنظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملات الإدارة الرياضية – ندرة توفر برمجيات باللغة العربية جيدة تتناسب مع العمل الإداري في الإدارة الرياضية.
- ❖ بينت النتائج وجود معوقات بشرية تتمثل في : ضعف إعداد وتدريب الموظفين في المنظمات الرياضية لاستخدام التقنيات الالكترونية– ضعف انتشار ثقافة التغيير لدى الإدارات الرياضية– النقص في عدد الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسب الآلي بالإدارات الرياضية.

9– الاقتراحات :

- ❖ العمل على تخفيف أو القضاء على الإجراءات الروتينية التي تؤخر عملية التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية.
- ❖ زيادة الدورات لموظفي مديرية الشباب والرياضة والمنظمات الرياضية عموما في مجال الإدارة الالكترونية.
- ❖ تحسين مستوى البنية التحتية اللازمة داخل المنظمات الرياضية من أجل تطبيق الإدارة الالكترونية.
- ❖ زيادة عدد الموظفين المتخصصين في تشغيل وصيانة أجهزة الحاسب الآلي داخل المنظمات الرياضية.
- ❖ تدريب موظفي الإدارات الرياضية للتعامل مع تطبيقات الإدارة الالكترونية بكفاءة عالية.
- ❖ حث مدراء ورؤساء المنظمات الرياضية على تغيير اتجاهات الموظفين للتكيف مع المواقف الجديدة، ومساعدته على الشعور بالأمان الوظيفي، وعدم الخوف من التغيير ومن فقدان فرص النمو والترقي في حال تم تطبيق الإدارة الالكترونية.