

جامعة محمد بوضياف – المسيلة

كلية: العلوم الانسانية و الاجتماعية

قسم : الاعلام و الاتصال



تحت عنوان

الاتصال التنظيمي في الاذاعة المحلية

- اذاعة برج بو عريريج نموذجا -

مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في علوم الاعلام والاتصال تخصص اتصال وعلاقات عامة

اشراف الاستاذ:  
بلخيري صالح

إعداد الطالبتين:

- تويرير ربيحة  
- حوامد وفاء

لجنة المناقشة

الاسم واللقب	الرتبة	الصفة
بوبكر بوعزيز	دكتور	رئيسا
صالح بلخيري	أستاذ	مشرفا ومقررا
دشوشة رابح	أستاذ	ممتحنا

ماي 2017

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سُرْمَا  
مَجْرِبَاتٍ

# شكر و عرفان

قال تعالى: ﴿وَإِذْ تَأَذَّنَ رَبُّكُمْ لَئِن شَكَرْتُمْ لَأَزِيدَنَّكُمْ<sup>ط</sup> وَلَئِن كَفَرْتُمْ إِنَّ عَذَابِي

لَشَدِيدٌ ﴿٧﴾ [إبراهيم: 7].

ويقول أيضا: ﴿فَاذْكُرُونِي أَذْكُرْكُمْ وَاشْكُرُوا لِي وَلَا تَكْفُرُونِ﴾ [البقرة: 152].

فاللهم لك الحمد حتى ترضى ولك الحمد إذا رضيت ولك الحمد بعد الرضى ،واللهم

لك الحمد والشكر حمدا طيبا مباركا فيه يليق بجلال وجهك وعظيم سلطانتك.

تحت راية: «من لم يشكر الناس لم يشكر الله». أتقدم بتحية شكر و عرفان بالجميل

إلى الأستاذ الفضل: « بلخيري صالح » الذي كان نعم المشرف والموجه لهذا العمل

من خلال توجيهاته القيمة التي أثرت البحث وزادته قيمة.

والشكر أيضا لكل أساتذة قسم الاعلام والاتصال بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة،

وكل طاقم مكتبة المنتدى، ولكل من علمني طوال مسيرتي العلمية ،ولكل من ساهم

في إنجاز هذا البحث من قريب أو بعيد وآخر قولانا أن الحمد لله رب العالمين.

## فهرس الموضوعات:

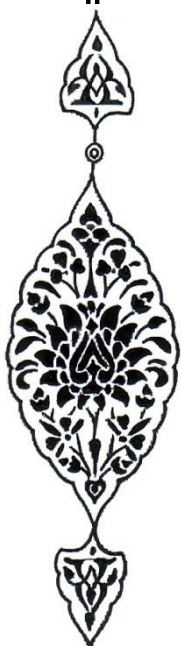
رقم الصفحة	الموضوع
	شكر وعرهان
	فهرس المحتويات
	فهرس الجداول
أ	مقدمة
<b><u>الفصل التمهيدي الإطار المنهجي للدراسة</u></b>	
5	1. الإشكالية
6	2. التساؤلات
6	3. فرضيات الدراسة
6	4. أهمية الدراسة وأهدافها
7	5. حدود الدراسة
7	6. أسباب اختيار الموضوع
10_7	7. الدراسات السابقة
13_10	8. تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة
14_13	9. نوع ومنهج الدراسة
14	10. عينة الدراسة
15	11. أدوات جمع البيانات
<b><u>الفصل التطبيقي تحليل وتفسير البيانات</u></b>	
18_17	1. بطاقة فنية عن إذاعة البيان بربج بوعريريج.
19_18	2. الهيكل التنظيمي لإذاعة البيان.

34_20	3. عرض وتحليل النتائج.
35	4. نتائج الدراسة.
36	5. الاقتراحات والتوصيات.
38	الخاتمة
40	قائمة المراجع
55_41	الملاحق

فهرس الجداول:

الصفحة	اسم الجدول	الرقم
20	توزيع أفراد الجمهور حسب الجنس	1
20	توزيع عينة أفراد العمر حسب السن	2
21	توزيع أفراد الجمهور حسب المستوى التعليمي	3
21	توزيع أفراد الجمهور حسب الخبرة المهنية	4
22_21	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (5)	5
22	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (6)	6
23	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (7)	7
23	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (8)	8
24	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (9)	9
24	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (10)	10
25	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (11)	11
25	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (12)	12
26	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (13)	13
27_26	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (14)	14
27	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (15)	15
28-27	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (16)	16
28	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (17)	17
29	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (18)	18
30_29	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (19)	19
30	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (20)	20
31	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (21)	21
31	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (22)	22
32	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (23)	23
32	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (24)	24
33	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (25)	25
33	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (26)	26
34	توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (27)	27

# مقدمة





## مقدمة :

يرى المنتبع لواقع المؤسسات الإعلامية يجدها تقوم على تركيبة بشرية تربطهم بعلاقات اجتماعية إنسانية لأجل تحقيق أهداف مشتركة وهم بذلك يخضعون إلى مجموعة قواعد وقوانين موحدة ومطبقة على الجميع دون استثناء وذلك بغية الوصول إلى الأهداف المسطرة وإتباع الحاجات المختلفة والمتنوعة ومن هنا فان الاتصال التنظيمي يعد الشريان النابض حيث لا يمكن تحقيق الأهداف دون وجود شبكة اتصالات إدارية خاصة بل انه من الصعب أن يتصور الإنسان وجود إي تنظيم دون وجود إشكال من الاتصالات تنتقل من خلالها المعلومات بين الموظفين سواء كانوا رؤساء أو مرؤوسين او عملاء داخل المؤسسة أو خارجها وهو عبارة عن عملية تفاعل اجتماعي يهدف إلى تقوية العلاقات الإنسانية في المجتمع هنا أصبح للاتصال التنظيمي دورا بارزا في نجاح اي ادارة او مؤسسة ونظرا لاتساع وسائل الإعلام والاتصال في الوقت الحالي وتنوعها وزاد الاهتمام بهذا الجهاز حتى اصبح له رجال مختصين وقائمين عليه وعلى اعتبار الدور الهام للاتصال التنظيمي في تفعيل مختلف الاتصالات داخل المؤسسات الاعلامية ولاشك ان الاتصال واحد من الموضوعات المهمة التي نالت اهتماما كبيرا من البحث والدراسة حيث لا يكاد اي كتاب في علم الادارة او التنظيم ان يخلو من الاتصال وقد جاءت هذه الدراسة في جوهرها عبارة عن محاولة للكشف عن مدى فاعلية الاتصال التنظيمي على الاداء الوظيفي للعاملين بالمؤسسة وقد تناولنا في دراستنا الخاصة بممارسة الاتصال التنظيمي في الاذاعة المحلية ارتأينا بان المهم الكشف عن دورها كنشاط مؤسساتي معتمدين جانبين اخر منهجي واخر تطبيقي حيث تناولنا فصلين وهما كالتالي:

1- الفصل الاول يحتوي على الاطار المنهجي للدراسة كذلك اساسيات الدراسة وذلك من خلال تحديد الاشكالية التي تتفرع منها مجموعة من التساؤلات الفرعية الى الفرضيات الخاصة بالدراسة إضافة الى اهمية الموضوع والهدف الموجودة من اجل تحقيقها والمنهج المتبع في الدراسة والادوات المستخدمة في جمع البيانات مرورا بالدراسات السابقة وتوظيفها وصولا الى تحديد المصطلحات وضبط المفاهيم.

2- الفصل الثاني وقد تضمن الجانب التطبيقي للدراسة الذي يحوي التحليل الكمي والكيفي للدراسة والنتائج العامة للدراسة وكذا جملة من التوصيات والاقتراحات اضافة الى الخاتمة والملاحق.

لان اي دراسة يقوم بها اي باحث وفي اي مجال من المجالات الخاصة بهذه مثال الدراسة اتي اخترنا القيام بها تولدت لدينا اسباب موضوعية بحتة واسباب ذاتية في قرار انفسنا ومن الاسباب الذاتية نجد ماييلي:

- اعتبار ان الاتصال التنظيمي حديث النشأة يحتاج الى المزيد من البحث لتفكيك شفراتها
- التخصص في مجال دراستنا.

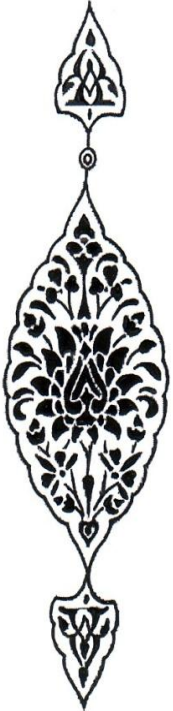


- الرغبة في اثبات الاتصال التنظيمي كجهاز زيادة واثراء معارفنا العلمية خاصة وانها دراسة ذات صلة بموضوع تخصصنا.
- معرفة دور الاتصال التنظيمي في الاذاعة المحلية.
- أما الأسباب الموضوعية فانحصرت فيما يلي:
- الاهتمام الكبير الذي يحظى به الاتصال التنظيمي في الوقت الحالي.
- من الملاحظ في مجتمعنا الحاجة إلى جهاز الاتصال التنظيمي في كل المؤسسات منها الإعلامية.

# الفصل التمهيدي

## الإطار المنهجي للدراسة

1. الإشكالية.
2. التساؤلات.
3. فرضيات الدراسة.
4. أهمية الدراسة وأهدافها.
5. حدود الدراسة.
6. أسباب اختيار الموضوع.
7. الدراسات السابقة.
8. تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة.
9. عينة الدراسة.
10. منهج الدراسة.
11. أدوات جمع البيانات.





## 1- الإشكالية:

تعاني المؤسسة الجزائرية العديد من المشاكل سواء في مجال التسيير أو في مجال الإنتاج وغيرها من المشاكل التي جعلتها في أزمة حقيقية ، وهذا أدى بها إلى الفشل في استخدام التقنيات الحديثة في تسيير وإدارة المؤسسة.

ومن الناحية المالية ظهرت المؤسسات الإعلامية خاصة ما يعرف بالإذاعات سواء كانت محلية أو وطنية عرفت هيا الأخرى تطورا واسعا ومن عدة نواحي سواء الجانب التقني أو في زيادة عدد العاملين من صحفيين ومخرجين ومدراء.... الخ لذلك يعتبر الاتصال التنظيمي داخل الإذاعة عملية أساسية وضرورية ومعيارا مهما لقياس مدى تطور ونجاح تلك الإذاعة أو فشلها وعدم تحقيق أهدافها .

لذلك نجد أن في بداية الأمر كانت الإذاعات حكرا على الطبقة الحاكمة منذ نشأتها عام 1860 م حيث كان الاستماع إلى جهاز الراديو محدودا ولكن مع ازدياد عدد المخترعين زاد في توسيع المجال إلى كل المواطنين خاصة بعد الحرب العالمية الثانية منها الدول العربية عن طريق الحملات الاستعمارية من ذلك نجد ظهور ما يعرف بالمجتمع الجماهيري الواسع الانتشار.

في واقع الأمر الاتصال التنظيمي الفعال يساعد على تنمية العلاقات الإنسانية وروح الجماعة كما يحس العاملين بأهميتهم ودورهم في إنجاح كافة المشاريع التي قامت المؤسسة من أجلها والفرد في التنظيم في اتصالات دائمة مع غيره في المنطقة فهناك الاتصال بين الرؤساء والمرؤوسين والاتصال مع العملاء وغيرها من أشكال الاتصال التنظيمي.

يعتبر الاتصال التنظيمي عملية أساسية وضرورية خاصة في ما يتعلق بتفعيل وترشيد القرارات التنظيمية داخل المؤسسة ككل ولأنه من الضروري وجب على هذه الإذاعات المحلية منها خاصة تلبية رغبات جماهيرها والانصياع طوعا لطلباته فهي تقوم بكل ما من شأنه إرضاء هذه الرغبات.

من هذا كله يمكننا القول بان الاتصالات التنظيمية عملية جد ضرورية وحيوية داخل الإذاعة، وهذا لأنها عملية مستمرة لا تقف عند مرحلة معينة وإنما تستمر طوال حياة المؤسسة فهي تنشط التخطيط والتنظيم وتعطي حيوية كبيرة في اتخاذ قرارات فاعلة وناجحة ورشيده وخاصة تلك القرارات المتعلقة بالتنسيق والإشراف والمتابعة والرقابة والتقويم وهذا كله من اجل الوصول بالمؤسسة الى مستوى تنظيمي فعال من جهة وكذا تحقيق الاستمرارية والتطور من خلال تحقيق أهداف افرادها واهدافها بصفة عامة ومن هنا بناء على هذه الافكار فقد تمخضت لدينا اشكالية مفادها:



## كيف يؤثر الاتصال التنظيمي على كفاءة العاملين في اذاعة برج بوعرييج؟

### 2- التساؤلات:

وقد تمخضت عن هذه الاشكالية مجموعة من التساؤلات تمحورت فيما يلي:

- ماهو دور الاتصال التنظيمي في كسب جمهور الاذاعة ؟
- ماهي الانعكاسات لوجود الاتصال التنظيمي على تطوير اداء الاذاعة المحلية ؟
- هل يمكن للإذاعة المحلية الاستمرار والديمومة مع الجمهور دون الاتصال التنظيمي ؟
- الى اي مدى يساهم القائم بالاتصال التنظيمي في احداث وتطوير الاتصال التنظيمي في الاذاعة المحلية ؟
- ماهي الأساليب المستخدمة من قبل الاذاعة المحلية اتجاه ممارسة الاتصال التنظيمي ؟
- ماهي السبل والطرق التي تستطيع من خلالها تحسين فاعلية الاتصال التنظيمي داخل الاذاعة المحلية؟
- كيف يؤثر الاتصال التنظيمي داخل المؤسسة على اتخاذ قرارات ناجحة وفاعلة

### 3- فرضيات الدراسة:

- لدى الاتصال التنظيمي دور فعال في تنظيم وتطوير القرارات التنظيمية في الإذاعة المحلية
- يعمل القائم بالاتصال التنظيمي على كسب جمهور الإذاعة المحلية
- يساعد في المساهمة في تحقيق الأهداف المسطرة من طرف الإذاعة المحلية
- نجاح القرارات التنظيمية ونجاحها داخل المؤسسة نتيجة لفاعلية الاتصال التنظيمي داخل المؤسسة

### 4- اهمية الدراسة وأهدافها:

#### 1-4- أهمية الدراسة:

- ابراز دور الاذاعة المحلية والاعلام المحلي في تنمية الجمهور اعلاميا.
- ابراز العلاقة القائمة بين الاذاعة المحلية والجمهور تبين الدور الفعال الذي يلعبه الاتصال التنظيمي داخل الاذاعة المحلية.

#### 2-4- أهداف الدراسة:

- معرفة الاستراتيجية الخاصة بالاتصال التنظيمي في الإذاعة المحلية
- مكانة الاتصال التنظيمي الإذاعة المحلية
- معرفة دور الاتصال التنظيمي في التأثير على الإدارة خاصة من جانب اتخاذ القرار
- دور الاتصال التنظيمي في نجاح وتحسين صورة المؤسسة وتعزيز مكانتها



## 5- حدود الدراسة

- يكاد أن يكون هناك نسبة اتفاق تام بين الباحثين والمختصين في البحث العلمي حول تحديد مجالات البحث العلمي الأكاديمي على مجموعة من المجالات من بين هذه المجالات
- 5-1 المجال المكاني: ويقصد به المكان الذي يجري فيه البحث العلمي
- 5-2 المجال الزمني : ويقصد به المدة الزمنية التي يستغرقها البحث في الانجاز<sup>1</sup>
- 5-3 الحدود المكانية: تمت دراستنا في ولاية برج بوعرييج بالضبط في إذاعة ألببيان كنموذج للدراسة الميدانية الخاصة بموضوع الدراسة وتقع هذه الإذاعة في الحي الإداري برج بوعرييج (شارع الحدائق لاقراف)
- 5-4 الحدود الزمنية: كانت بداية الدراسة في شهر مارس من 2017-03-19 الى 2017-03-30

## 6- أسباب اختيار الموضوع

- هناك عدة اسباب دفعتنا الى اختيار هذا الموضوع:
- انطلاقا من كون الاتصال داخل المؤسسة عبارة عن عملية لا يستهان بها وعليها يتوقف سير الحسن للمنظمة ومنه فإننا نطمح الى البحث عن فاعلية الاتصال في تحقيق الاهداف المؤسسة التي انشأت من اجلها.
  - محاولة الوقوف على اراء العاملين اتجاه عملية الاتصال وعلاقتها بالجو السائد بالمؤسسة.
  - محاولة تشخيص فاعلية وعوائق الاتصال التنظيمي التي تحد من فاعلية القرارات التنظيمية المتخذة.
- 7- الدراسات السابقة:

## 7-1. الدراسة الاولى

- تمثلت في مذكرة التخرج تحت عنوان "دور الاذاعة في تنمية المجتمع المحلي" -إذاعة الحضنة-
- قامت بإنجاز هذه الدراسة الطالبتين طبي نسيمه وبرابح نجوى والطالب مزعاش مسعود خلال السنة الدراسية 2009/2008 لنيل شهادة الليسانس في علوم الاعلام والاتصال تخصص اتصال وعلاقات عامة جامعة محمد بوضياف.

وقد كانت الاشكالية المطروحة لهذه الدراسة هي:

ما مدى مساهمة الإذاعة المحلية إذاعة الحضنة في تنمية المجتمع المحلي

وقد توصلت هذه الدراسة الى مجموعة من النتائج هي:

- اقبال المجتمع المحلي على الاستماع والتواصل مع الإذاعة احيانا

<sup>1</sup> عمار بوحوس، محمد الذنيات: مناهج البحث العلمي وطرق اعداد البحوث ،ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر 1995ص97



- الفترة الصباحية هي اكثر الاوقات تعرضا بالنسبة للمجتمع المحلي
- ان حجم الاستماع متوسط نظرا لطبيعة المجتمع الاكاديمي
- ان طرق التواصل مع الاذاعة مختلفة حسب اختلاف طبيعة الافراد ،فقد تنوعت بين:
- ابداء راي او طرح انشغال او الاستماع فقط وهذه الاخيرة كان لها النصيب الاكبر
- تنوع اختيار البرامج نظرا لطبيعة البرامج حيث تنوعت بين برامج اجتماعية او الدينية او الترفيهية.....الخ
- اي حب الاطلاع وتتويج وتوسيع المدارك المعرفية من خلال تنويع الاستماع للبرامج.
- ان المجتمع الاكاديمي يرى ان الاذاعة ببرامجها تقدم خدمات في مقدمتها الخدمات الثقافية كما لا نقل الخدمات الاخرى أهمية عنه.
- أن برامج إذاعة الحضنة قد عبرت عن انشغالات المجتمع المحلي إلى حد ما.
- ان الاذاعة قد تنوعت في التعبير عن انشغالات واهتمامها الجمهور بين الشغالات اجتماعية وأخرى يومية
- أن الاذاعة قد ساهمت في تنمية المجتمع المحلي بشكل مقبول
- ان العوائق التي تعاني منها الاذاعة وتعيش التنمية هي في الغالب نقص في تنوع البرامج وأخرى في تنوع المضامين .

7- 2الدراسة الثانية: دراسة تسردون منير؛ كرميشامال تحت عنوان "ممارسة العلاقات العامة داخل الاذاعة المحلية" - إذاعة البيان نموذج قام بإنجاز هذه الدراسة الطلبة الآتية اسمائهم: تسردون منير؛ كرميشامال؛ شروحات يوسف.

وقد تم تقديم هذه المذكرة خلال السنة الدراسية 2010/2009 واحتواء على الاشكالية التالية:

ماهي ممارسة العلاقات العامة داخل الاذاعة المحلية، وماهي أساليب ممارستها وتطبيقها داخل هذا النوع من المؤسسات

كما توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج والتي نذكر منها:

- لقد ساهمت أنشطة العلاقات العامة من خلال الممارسة بغض النظر عن الرسمية في خلق تفاهم بين الإدارة وجمهوره الداخلي وذلك لقيامها بزيادة التحفيزية والانشغال بأمورهم وحل مشاكلهم والحرص على تلبية رغباتهم والتعامل باحترام
- ساهمت العلاقات العامة في تحقيق الأهداف المسطرة للإذاعة عن طريق تكوين ثورة ذهنية جيدة وترك البصمة الحسنة عنها لدى جمهورها الخارجي بالإضافة الى السعي جاهدين لتقديم المعلومات وتصحيح المفاهيم الخاطئة الصادرة عن الاذاعة.



- إذاعة البيان تملك جمهور داخليا راضيا ووفيا لمؤسسته، وهذا راجع لتوفر العلاقات العامة كمارستها وربما لو وجدت كجهاز لكانت درجة الرضا اكبر.

### 3-7 الدراسة الرابعة: دراسة كاتز كوبي وموريس 1950 katezcobi et Maurice

خلاصة هذه الدراسة هو ان الشركة التي تم فيها هذا البحث استطاعت خلال الاتصال الفعال ان تقنع العاملين بضرورة احضار وجباتهم ومشروباتهم الى مكان عملهم وان يقضوا فترات وان فترات الراحة بجوار الاتهم بدلا من الذهاب الى الكافتيريا وتضييع الوقت وكان مسؤولي الشركة واضحين وصريحين في هذا المجال بحيث بينوا ووضحوا كيف ان منحى الانتاج ينخفض الى اقل من نصف المعدل خلال الخمسة عشر دقيقة السابقة واللاحقة لفترة تناول المشروبات والوجبات وكانت الخرائط الاحصائية الذي اوحى هذا التذبذب في الانتاج مقنعة مما ادى ان يتقبل العاملون الاستغناء عنها، ومن هذا نستنتج ان ما للاتصال من اهمية وضرورة قبل اتخاذ اي قرار اي ان المشرف الممتاز هو الذي يستطيع ان يتواجد مع جماعته وان يضل قريبا منهم مثل هذا والاتجاه يساهم في اتخاذ القرارات الواقعية والسليمة بالنسبة للمسؤولين.

### 4-7 توظيف الدراسات السابقة:

لقد تم الاعتماد على هذه الدراسات كدراسات سابقة لموضوع إذ جعلنا منها نقطة بداية، وإذ لاحظنا في موضوعها انهم ركزوا على الجمهور لذا حاولنا أن نجعل عينة دراستنا تركز على الجمهور الداخلي و فقط باعتباره الأقرب إلى ممارسة الاتصال التنظيمي، هذا من جهة ومن جهة أخرى فقد اعتمدنا على هذه الدراسات كمرجع في التوجه والبحث عن المعلومات النظرية عن المراجع الخاصة بالإذاعة المحلية والاتصال التنظيمي.

### 8- تحديد المصطلحات وضبط المفاهيم:

#### 8-1- الاتصال :

##### أ- لغة:

ان كلمة الاتصال المترجمة عن الانجليزية (communication) مشتقة اصلا من الكلمة اللاتينية (commuis) والتي تعني الشيء المشترك وفعلا (communicate) اي يذيع او يشيع والاتصال لغويا في القواميس العربية كلمة مشتقة من مصدر وصل الذي يعني اساسا الصلة وبلوغ الغاية اما قاموس اوكسفورد فيعرف الاتصال بانه نقل وتوصيل او تبادل الافكار والمعلومات.<sup>1</sup>

##### ب- اصطلاحا:

يشيع استعمال الاتصال كفعل او مفهوم لدى عدد كبير من الناس وهم في هذا قد يتفقون او يختلفون حول ما يعتبرونه اتصالات الاتصال اليوم يعد من بين المفاهيم البسيطة والمعقدة في نفس الوقت

<sup>1</sup> فضيل دليو: تاريخ وسائل الاتصال، دار اقطاب الفكر، قسنطينة، 2007، الجزائر، ص 17.



بسيط لأنه فعل وعملية بيولوجية واجتماعية اولية الكل يقوم بها بشكل ارادي او عفوي ومعقد لأنه باستعماله وتطبيقاته الواسعة صار مجالا كبيرا للتداخل بين الاختصاصات العلمية.

لقد تناول العلماء والباحثون مفهوم الاتصال من عدة زوايا كل حسب اختصاصه وحسب تطبيقات الاتصال كعملية على مجال دراسته.

ف نجد مثلا ان علماء النفس والادارة يركزون اهتمامهم على قضايا اكتساب السلوك والتعلم ومن هنا يعتبرون الاتصال وسيلة للتأثير وكذا عملية مهمة في التعلم وعلى هذا فان الاتصال في نظرهم هو عبارة عن السلوك اللفظي او المكتوب الذي يستخدمه احد الاطراف للتأثير على الطرف الاخر.<sup>1</sup>

كما فيه مجموعة من الباحثين تركز على العمليات العقلية والوجدانية الموجودة في الاتصال مثل الترميز التفسير الربط الاختصار التلميح والتي تشكل في مجموعها الجانب المعنوي في عملية الاتصال وعلى ذلك فان الاتصال هو استخدام الكلمات والحركات وغيرها من الرموز لتبادل المعلومات.<sup>2</sup>

اما علماء نظم المعلومات فينظرون الى الاتصالات من وجهة النظر الرياضية الاحصائية والهندسية فالشيء محل الاتصال هو المعلومات ويتم ارسالها او استقبالها من خلال اشارات كهربائية ويتم تخزين المعلومات وفقا لنظام محدد للتوثيق وعليه فان الاتصالات وفقا لوجهة النظر هذه هي عملية استقبال وترميز وتخزين وتحليل واسترجاع وعرض وارسال المعلومات.<sup>3</sup>

وعرفه albert henry بانه نقل المعزى من شخص لأخر من خلال العلامات او الاشارات او الرموز من نظام لغوي مفهوم ضمنيا للطرفين.<sup>4</sup>

الاتصال هو ظاهرة انسانية يحتاج اليها الانسان في حياته بغية تحقيق ذاته داخل الجماعة التي ينتمي اليها<sup>5</sup>

وعرفه pierre – g – bergeron هو سيرورة نقل الرسالة من المرسل الى المستقبل بهدف فهم الرسالة والتأثير على سلوكه.<sup>6</sup>

اما جمعية الادارة الامريكية ama فالالاتصال هو فن خلق اشاعة التفاهم بين الاشخاص اي تبادل ونقل الأفكار ونشرها بين الافراد والجماعات.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> احمد ماهر: كيف ترفع مهاراتك الادارية، الدار الجامعة الاسكندرية، 2000، ص 23.

<sup>2</sup> أحمد ماهر، نفس المرجع، ص 23.

<sup>3</sup> احمد ماهر، مرجع سبق، ص 24.

<sup>4</sup> ناصر دادي: عدون الاتصال ودوره في كفاءة المؤسسة الاقتصادية دار المحمدية العامة الجزائر 2004 ص13.

<sup>5</sup> صالح بن نوار: فاعلية التنظيم في المؤسسة الاقتصادية، مخبر علم الاجتماع الاتصال، قسنطينة، 2006.

<sup>6</sup> bergiron le gestion modern theories et casgastonmarin - rediteuqueb1989



وفي قاموس الإدارة العامة اورد زكي غوشة تعريف للاتصال بأنه نقل المعلومات بين الموظفين ورؤسائهم على مختلف الاتجاهات والمستويات الادارية في المنظمة.

كما عرف العلق للاتصال بأنه احد ركائز التوجيه حيث ينطوي على تدفق المعلومات والتعليمات والتوجيهات والوامر القرارات من فرد او مجموعة الى افراد او مجاميع بغرض الابلاغ او التأثير او احداث التغيير باتجاه بلوغ اهداف محددة مسبقا وبهذا المعنى فان العلق يشير الى الاتصال الرسمي المعتمد في منظمات الاعمال وغيرها وان كان هذا التعريف يشمل الاتصالات بين الافراد خارج اطر العمل الرسمية او التقليدية.

### التعريف الاجرائي للاتصال :

بناء على ما سبق يمكن استخلاص التعريف التالي للاتصال:

"هو عملية تفاعل تتم من خلال تبادل المعلومات بين مرسل ومستقبل عبر قناة من اجل الوصول الى الاهداف المسطرة من طرف المؤسسة او الادارة".

### 8-2- الاتصال التنظيمي:

ان التنظيم يشكل حقا جيدا لدراسة الاتصال فكثيرا من الباحثين يرون انه من غير الممكن فصلهما عن بعضهما عند القيام ببحوث حول التنظيمات فهذه الاخيرة تتحقق بواسطة الرسائل المكتوبة الشفوية وغير اللفظية.

ان المدارس التنظيمية التي تعرضت للاتصال التنظيمي هي مدرسة الاتساق المفتوحة فقد حاولت دراسة الاتصال الرسمي وغير الرسمي على جميع المستويات التنظيمية واهتمت بتفاعل البيئة الخارجية مع تنظيم. الانشطة والمهام التفصيلية التي يقوم بها المدير فعلا اثناء عمله فنظرية الادارة الحديثة تهتم مثلا بان المدير يلعب ادوار اخرى اكثر اهمية مثل الاتصال بالاوساط الداخلية والخارجية معا وتمثيل المنطقة رسميا وتجميع المعلومات وتحليلها ونشرها والتحدث باسم المنظمة وحل المشاكل وغير ذلك من المهام والادوار التي يقوم بها وبصفة عامة وما يهمنا نحن هنا الاهمية التي يلعبها الاتصال التنظيمي داخل المؤسسة وخاصة بالنسبة للإطارات والمشرفين الذين يمارسون الاتصال بشكل اكبر من غيرهم ، واذا نظرنا الى واقع الاتصال في المؤسسة الجزائرية نجد انه لم يعطى له دوره الحقيقي وهذا ما انعكس على عملية اتخاذ القرارات.

### 8-3- الاداعة :

أ- لغة: الأصل اللغوي لكلمة الاداعة يعني الإشاعة بمعنى النشر العام وذبوع ما يقال حتى أن العرب يصفون الرجل الذي لا يهتم السر بأنه رجل مذيع.

<sup>1</sup> بوحنية قوي: الاتصالات الادارية، داخل المنظمات المعاصرة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2010، ص 30 .



ب- اصطلاحاً: يقصد بالنادي (الإذاعة المسموعة) ما يبني عن طريق الأثير باستخدام موجات كهرو مغناطيسية، بإمكانها اجتياز الأمية (الملازم للوسائل المطبوعة) والحواجز الجغرافية والسياسية وربط مجتمعها المتقاعدين برباعية مباشر وسريع، ومن ثم فقد شاركت التلفزيون خاصة التلفزيون خاصة، ووسائل الاتصال الأخرى في تقريب الثقافات وتكوين رأي عام عالمي تحاول دول الشمال الإبقاء على سيطرتها عليه<sup>1</sup>

إجرائياً: هي مؤسسة إعلامية سمعية واسعة الانتشار والاستخدام تقدم برامج مختلفة ومتنوعة موجهة للجمهور معين في مكان معين.

#### 8-4- الإذاعة المحلية:

أ- لغة: يقال إذاعة يذيع، إذاعة اي ينشر الخبر اقليمياً.

ب- اصطلاحاً: هي تلك التي تقوم بخدمة المجتمع المحدود متناسق من الناحيتين الجغرافية والاجتماعية والثقافية المتميزة على إلا تحده حدود جغرافية حتى تشمله رقعة الإرسال المحلي اي ان هذه لا شأن لها بالتقسيمات الادارية والتخطيط التي قد تصطلح عليها الحكومة في فترة زمنية معينة وانما هي ترتبط اساساً بمجتمع يظم افراد لهم خصائصهم في المجال الاقتصادي والاجتماعي وتجمعهم وحدة فكرية تراثية وثقافية خاصة وتعكس هذه الإذاعة فيهم وتراثها وأفكارهم بل وحتى لهجتهم المحلية<sup>2</sup>

هي التي تغطي بإرسالها مدينة معينة أو دائرة محددة، تشمل اقليمياً داخل الدولة، وتستهدف هذه المحطة ببرامجها التي تبثها بعض المواطنين في جزء محدد من أجزاء الدولة، بحيث يشكل هذا البعض جمهور المستمعين.<sup>3</sup>

إجرائياً: هي مؤسسة إعلامية موجهة إلى جمهور خاص تعمل على إشباع رغباته الثقافية والفكرية وكل ما يبني حاجاته.

#### 8-5- الإعلام المحلي:

الإعلام المحلي هو نوع من الاعلام محدود النطاق يختص باهتمام منطقة معينة تمثل مجتمع محلياً ويمثل انعكاساً واقعياً لثقافة ذلك المجتمع المحلي مستهدفاً خدمة احتياجات سكانه

الإعلام المحلي يحقق التفاعل والمشاركة

<sup>1</sup> فضيل دليو، مدخل إلى الاتصال الجماهيري، مخبر علم اجتماع الاتصال، قسنطينة، 2003، ص88.

<sup>2</sup> طارق سيد: احمد الاعلام المحلي وقضايا المجتمع، دار المعرفة، الجامعية الاسكندرية، 2004، ص 83 - 82.

<sup>3</sup> فضيل دليو: مرجع سابق، ص88.



ان تفاعل الجمهور ومشاركته في وسائل الاعلام المحلية تجعل الاعلام المحلي يقترب من المفهوم الانساني للاتصال الذي يعني تفاعل ومشاركة وليس نقلا من مصدر الى اخر.

### 9- عينة الدراسة

#### 9-1- نوع العينة:

نظرا لطبيعة الدراسة التي نقوم بإنجازها ، وطبيعة المجتمع الذي تجري فيه الدراسة (الاذاعة المحلية لبرج بوعريريج) ونظرا للتنجاس الموجود بين افراد الاذاعة توجب علينا اختيار العينة الممثلة وهي عينة قصدية والتي يقوم الباحث باختيار مفرداتها بطريقة تحكميه لامجال فيها للصدفة بل يقوم الباحث باقتناء المفردات كلها لما يبحث عنه من معلومات وبيانات شخصيه وهذا لا دراية المسبق ومعرفته الجيدة لمجتمع البحث ولعناصره التي تمثله تمثيلا صحيحا وبالتالي لا يجد صعوبة في سحب مفرداتها بطريقه مباشره<sup>1</sup>

#### 9-2- طريقة اختيار العينة:

ان اختيار العينة يعتبر من اصعب المراحل في البحث العلمي ذلك انها :

- يجب ان تعبر عن المجتمع المبحوث بصدق.
- كونها ستتحكم في نتائج البحث.
- اننا نلجأ الي اسلوب الوقت.
- صعوبة اختيار نوع العينة الممثلة لمجتمع البحث.
- صعوبة البحوث.

#### 9-3- حجم العينة:

لقد تم اختيار العينة ب26مفرده وبعد توزيع الاستمارات استرجعناها كاملة، وقد اعتمدنا بذلك على المتغيرات التالية: الجنس، السن ، المستوى التعليمي، المستوى الوظيفي في تحديد خصائص العينة.

#### 9-4- المجتمع الكلي وعينة الدراسة:

**الحجم الكلي:** ان المجتمع الكلي لدراستنا هذه هو عمال اذاعة برج بوعريريج والمتمثل في 26 عامل موزعة بين موظفين عاديين واداريين وتقنيين اضافه للمخرجين .....الخ

#### 10- منهج البحث:

أن تعد المناهج العلمية واختلافها في البحوث الاجتماعية والإنسانية وعلى اعتبار أن علوم الإعلام والاتصال من العلوم الإنسانية هناك مجموعة من البحوث يمكن استخدامها، وعليه يمكننا تعريف المنهج العلمي

<sup>1</sup> احمد بن مرسلي : مناهج البحث العلمي في علوم الاعلام والاتصال، دوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، ص، 302



هو الطريق المؤدي الى كشف الحقيقة في العلوم بواسطة طائفه من القواعد العامة، تهيمن على سير العقل وتحدد عملياته حتى يصل الى نتيجة المعلومة<sup>1</sup>.

ومن هنا فان المنهج المتبع في دراستنا هذه هو المنهج دراسة الحالة وتم اختيار هذا المنهج لان الدراسة تعني على قياس مدى تطبيق اليات الاتصال التنظيمي داخل المؤسسة بحد ذاتها والمتمثلة في اذاعة البيان، اما تعريف منهج دراسة الحالة في اللغة تدل كلمة حاله وتعني حال الشيء سواء كان شخصا او حيوان وهي تفيد كنية الشيء او ما هو عليه من وضع من حيث تكوينه الخاص في اطار المحيط المتفاعل معه<sup>2</sup> اما معنى الكلمة في الاصطلاح هي البحث المتعلق بالدراسة للحالات الفردية في اطار المحيط الذي تتفاعل فيه حيث تقوم هذه الدراسة على افتراض ان كل قابله للدراسة تكون مع المجال الذي تتفاعل داخله لذلك لا يمكن ابدأ فهم معاني الجوانب المبحوثة على مستوى أي حاله مهما كان نوعها خارج اطار المجال الذي تتفاعل وسطه<sup>3</sup>

### 11- أدوات جمع البيانات

يرتبط نجاح اي بحث علمي او دراسة بمدى فعالية الادوات التي استخدمت في جمع البيانات والتي تعرف على انها الوسيلة التي يستعين بها الباحث في جمع البيانات اللازمة والمتعلقة بموضوع البحث<sup>3</sup>. وهو ما دفعنا الى اختيار الاداة والمتمثلة في

### 11-1 استمارة الاستبيان

تعرف على انها مجموعة اسئلة تطرح على افراد عينة البحث والتي تعطينا اجابات لتفسير موضوع البحث كما تعرف على انها مجموعة اسئلة عامة التي تجيب عنها المبحوث وهي محضرة ومحددة من طرف الباحث<sup>4</sup>.

### 11-2 الملاحظة

تعد الملاحظة اداة من ادوات جمع البيانات ومصدرا للمعرفة الصحيحة التي تعرف على انها توجيه للحواس لمشاهدة ومراقبة سلوك معين او ظاهرة معينة وتسجيل جوانب ذلك السلوك او الظاهرة وخصائصه. حيث قمنا في دراستنا هذه باختيار هذا النوع "الملاحظة" لأنها ستسمح بملاحظة طريقة تصرف رؤساء الأقسام مع مرؤوسيههم دون اشعارهم بأنهم تحت الرقابة، كما تسمح من جهة أخرى بملاحظة المرؤوسين وهم في نفس القسم وطريقة تفاعلهم مع بعضهم البعض وقد استخدمت في تحليل الجداول من خلال ربط ما تم مشاهدته واجابات الموظفين واستنتاج ما يمكن استنتاجه.

<sup>1</sup> صالح بن محمد العساف / المدخل الى البحث العلمي في العلوم السلوكية، 1989، ص180

<sup>2</sup> احمد بن مرسلي، مرجع سابق، ص301

<sup>3</sup> احمد بن مرسلي، المرجع نفسه، ص197

<sup>4</sup> رشيد زرواتي، مرجع سابق، ص41-42.

**11-3 المقابلة:**

تعتبر المقابلة من الأدوات الرئيسية لجمع المعلومات والبيانات من الافراد والجماعات كما أنها تعد من أكثر وسائل جمع المعلومات شيوعا وفاعلية في الحصول على البيانات الضرورية لأي بحث.

# الفصل التطبيقي

01- بطاقة فنية عن إذاعة البيان برج بوعريج .

02- الهيكل التنظيمي لإذاعة البيان .

03- عرض وتحليل النتائج .

04- نتائج الدراسة .

05- الاقتراحات والتوصيات .

1- بطاقة فنية عن إذاعة البيان بـرج بوعريـريـج تاريخ انـطـلاق البـث: 2008/04/23

- فترة الارسال: يوميا من الساعة 06.40 الى الساعة 20.00

- العنوان: الحي الإداري بـرج بوعريـريـج

- البريد الالكتروني:

- المديرية: [bba34admi@gmail.com](mailto:bba34admi@gmail.com)

- الإنتاج: [productionbba@gmail.com](mailto:productionbba@gmail.com)

- الأخبار: [akhebarebba@gmail.com](mailto:akhebarebba@gmail.com)

- المالية والاشهار : [pubradiobba@gmail.com](mailto:pubradiobba@gmail.com)

- المجمع الهاتفي: 035683322-035687722 (غير مجهز)

- للمشاركة في البرنامج: 035688822-035686633

- قسم الأخبار : 035687848

- قسم الإنتاج: 035687851

- مصلحة الاشهار : 035687854

- الفاكس: 035687842

#### الخدمات المجانية

تقدم إذاعة البرج المحلية عدة خدمات مجانية منها:

- أبحاث في فائدة العائلات.

- الإعلان عن الوفيات.

- الحملات ذات المنفعة العامة مثل (التبرع بالدم....).

- الإعلان عن الأنشطة الثقافية والجمعية.

- الإعلان عن التوظيف.

رئيس القسم التقني: حليم حاج العربي.

رقم القسم التقني: بن عريوة مهندس دولة

السيد بن عمارة تقني سامي في الصوت

بن حمودة مهندس دولة

قسم الإدارة المالية والاشهار

إذاعة برج بوعريريج توفر لكم خدمات اشهارية مدروسة متميزة وبأسعار معقولة.

-تصميم وانتاج -

أمواج أثيرها المتألق..على صفحات موقعها الالكتروني ..على أمواج جميع القنوات الوطنية المحطات الجهوية.

مكلف بالإدارة. المالية الاشهار/كمال عبو

2- الهيكل التنظيمي لإذاعة البيان.

مدير الإذاعة: بوخروبة صديق

قسم الأخبار: فريق شاب وطموح تحذوه إرادة وعزيمة لتكريس عمل جوارى ونظيف ..هدفه دوما وتقديم خدمة إعلامية نزيهة وموضوعية أمله الوقوف على مشاكل المواطنين وانشغالاتهم وإيصال أصواتهم الى المسؤولين المباشرين وشعارهم دائما في العمل ... الاحترافية في الأداء... والتفاعل مع المجتمع حتى يتألق الأثير...

القسم يتكون من 8 عناصر متحصلة على شهادات عليا في العلوم السياسية والاعلام يسعون دائما

ليكونوا في مستوى التطلعات

رئيسة التحرير / رتيبة بن عالية

نائب رئيس التحرير ورئيس القسم الرياضي / خليل جبراني

عبد المجيد خينااش / صحفي

صيام بن سيدهم / صحفي

نبيلة سعيد جعط / صحفية

وفاء عصمة / صحفية متعاونة

عبد الرزاق دنداني / صحفي متعاون

شبكة المراسلين/

دائرة المنصورة: السعيد بهلولي

دائرة راس الوادي: سامي فنيش

دائرة مجانة: عادل حديدي

قسم الإنتاج:

قسم الإنتاج بإذاعة برج بوعريريج يتكون من طاقم شاب ومتميز يسهر على تجسيد الاعلام الجوارى ويتكون من

مذيعين مخرجين شعارهم الوحيد - عندما يتألق الأثير-

رئيس قسم الإنتاج / ذوادي لوناكل

نائب رئيس قسم الإنتاج / ميلود طواهري

**المنشطون/**

- محرز بلحاج

- سهام بلقرمني

- العيد بن سلامة

- فريدة قلقول

- فتيحة عبدوني

- أمال بن ناصف

رشدي بارة منشط متعاون

جلال نايلي منشط متعاون

**المخرجون/**

- بوزيد تيويري

- سولاف بن سالم

- نوال حاجي مخرجة متعاونة

- نعيمة حموش مخرجة متعاونة

- لامية محمادي مخرجة متعاونة

**المنتجون/**

- عبد الغني داود منتج متعاون

- محمد الصديق بغورة منتج متعاون

- محمد بوطغان منتج متعاون

- أمينة ودفل منتجة متعاونة

**قسم التقني**

فريق من المهندسين يسهر على هندسة الكلمة والصوت لتصل صورة صوتية لمستمعي الإذاعة .

## 3- عرض وتحليل النتائج

## تحليل وتفسير البيانات:

تسند عملية تحليل البيانات الميدانية على المعلومات الموجودة في الاستمارة وهذا بعد قراءتها وتفريغها وتبويبها في جداول هذه المعلومات التي تعد العامل الأساسي في تحليل الظاهرة المدروسة على أرضية الواقع والتي تربط بفرضيات البحث وأهدافه وقد تم عرض الأمثلة في جداول بسيطة لتسهيل القراءة بالبيانات وعرضها التحليلي للأسئلة جاء كما يلي:

## 1-1 تفرع البيانات وتحليلها:

البيانات الخاصة هو محور البيانات الشخصية من عدة جوانب أهمها: حسب المبحوث، سنه، مستواه التعليمي، والمستوى الوظيفي.

## جدول رقم 1 يوضح توزيع أفراد الجمهور حسب الجنس

النسبة	التكرار	الجنس
53.85%	14	ذكر
46.15%	12	أنثى
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال هذا الجدول أن النسبة الأكبر هي نسبة الذكور التي بلغت يرجع الى أن العينة المختارة هي عينة ممثلة للمجتمع الأصلي لذلك فقد وجدنا نسبة الذكور أكبر من نسبة الاناث.

## جدول رقم 2 :

## يوضح توزيع عينة أفراد العمر حسب السن

النسبة	التكرار	السن
80.77%	21	من 20الى30
11.54%	03	من 30الى 40
7.69%	02	40 ما فوق
10%	26	الإجمالي

هو المتغير الثاني من البيانات الشخصية على أساس لما لهذ الأخير من دور بارز في هذا البحث، اذ نجد أن الفئة التي تتراوح بين 20-30 هي الفئة الغالبة التي تمثل 21 فرد بنسبة أما فئة 30-40 تتل المرتبة الثانية في الترتيب بنسبة 11.54%

جدول رقم 3 يوضح توزيع أفراد الجمهور حسب المستوى التعليمي:

النسبة	التكرارات	المستوى التعليمي
76.93%	20	جامعي
15.38%	4	ثانوي
7.69%	2	تكوين مهني
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال هذا الجدول أن النسبة الغالبة هي فئة الجامعيين إذ تمثل 20 مفردة أي نسبة 76.93% من النسبة الاجمالية لذلك يمكن تفسير هذا الفارق الكبير الى ان عمال الإذاعة كلهم خريجي جامعات ومختصين في حين أن باقي النسبة انقسمت بين ثانوي وتكوين مهني.

رقم 4 يوضح جدول توزيع أفراد الجمهور حسب الخبرة المهنية

النسبة	التكرار	الخبرة المهنية
92.31%	24	أقل من 5 سنوات
7.69%	2	من 5 الى 10
0%	0	أكثر من 10 سنوات
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول أن نسبة الخبرة المهنية الأقل من 5 سنوات هي الفئة الغالبة وذلك لأن معظم العاملين خريجي الجامعات ولم يتسنى لهم العمل في ميادين أخرى ثم تليها فئة 5 الى 10 سنوات بنسبة 7.69% أما فئة 10 سنوات فأكثر لم نجد لها نسبة في الإذاعة

المحور الأول: نوع الاتصال السائد في الإذاعة

تحليل أسئلة الاستبيان

السؤال رقم (5):

نص السؤال رقم (5): كيف ترى مستوى الاتصال بمؤسستك باعتبارك جزء منها وبعد المعالجة الاحصائية تم التوصل الى النتيجة الموضحة في الجدول التالي:

جدول رقم (5) يوضح توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (5)

النسبة	التكرار	البيان
7.69%	2	عالي
88.47%	23	متوسط
3.84%	1	ضعيف
100%	26	المجموع

من خلال الجدول رقم (5) نلاحظ ان اجابات أفراد العينة والبالغ عددهم 26 مفردة قد انقسمت الى ثلاث مجموعات. تمثلت المجموعة الأولى في الافراد الذ تمحورت اجاباتهم على السؤال رقم (5) بالبديل "عالي" وقد بلغ عددهم (2) فردا بنسبة مئوية بلغت 7.69 % أما المجموعة الثانية فتمثل الأفراد الذين كانت اجابتهم على هذا السؤال بالبديل "المتوسط" والبالغ عددهم 23 بنسبة مئوية قدرت ب 88.47 % وفيما يخص المجموعة الثالثة تمثلت في الأفراد الذين أجابوا على السؤال رقم 5 بالبديل "ضعيف" فقد بلغ عددهم 1 بنسبة قدرت ب 3.84% وعليه فانه يوجد فروق بين اجابت أفراد العينة لصالح المجموعة الثانية أي أن مستوى الاتصال بالمؤسسة محل الدراسة متوسط

## السؤال رقم (6):

نص السؤال رقم (5): كيف تكون طبيعة الأوامر من مسؤولك المباشر وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتيجة الموضحة في الجدول

جدول (6) يوضح توزيع إجابات أفراد الجمهور على السؤال رقم (6)

النسبة	التكرار	طبيعة الأوامر
11.53%	3	كتابية
88.47%	23	أحاديث مباشرة
100%	26	المجموع

من خلال الجدول رقم (6) نلاحظ أن إجابات أفراد العينة والبالغ عددهم 26 مفردة قد انقسمت الى قسمين قسم يبين أن طبيعة الأوامر من المسؤول المباشر تكون أحاديث مباشرة وهي الفئة الأكثر عددا حيث بلغت 23 فردا بنسبة 88.47% وبينما الفئة الأخرى التي تفاعلت مع أن الأوامر تكون كتابية قد كانت بنسبة ضئيلة 3 أفراد بنسبة 11.53% وعليه فان طبيعة الأوامر من المسؤول تكن بصفة مباشرة.

## السؤال رقم (7)

نص السؤال رقم (7) هل يتوال مع موظفو الأقسام الأخرى وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى

النتيجة الموضحة في الجدول

## جدول رقم (7)

النسبة	التكرار	البيان
76.93 %	20	نعم
15.38%	04	لا
7.69%	02	أحيانا
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول رقم (7) أن اجابات أفراد العينة ق انقسمت ثلاث مجموعات تمثلت المجموعة الأولى في الأفراد الذين تمحورت اجابتهم بالبديل "نعم" وقد بلغ عددهم 20 فرد بنسبة مئوية 76.93% والمجموعة الثانية تمثلت الأفراد الذين اجابتهم بالبديل "لا" بنسبة 15.38% والمجموعة الأخيرة تمحورت اجابتهم على السؤال رقم (7) "أحيانا" وكانو فردين بنسبة 7.69% وعليه نلاحظ أنه توجد فروق بين إجابات أفراد العينة لصالح المجموعة الأولى أي أن موظفو الأقسام المتواجدون في الإذاعة في تواصل مع بعضهم

## السؤال رقم (8)

نص السؤال رقم (8): هل طبيعة الاتصال السائد أو المعمول به يساعد على تأدية مهامك على أكمل

وجه وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتيجة الموضحة في الجدول

الجدول رقم (8): يوضح توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (8)

النسبة	التكرار	البيان
7.69 %	02	نعم
76.93%	20	لا
15.38%	04	أحيانا
100%	26	المجموع

ومن خلال الجدول رقم 8: نلاحظ أن إجابات أفراد العينة قد انقسمت اجاباتهم على السؤال رقم 8 الى 3 اقسام فالمجموعة الأولى كانت اجابتهم بالبديل "نعم" وقد شملت فردين بنسبة 7.69% أما المجموعة الثانية فقد كانت اجاباتهم بالبديل "لا" وقد بلغ عددهم 20 فرد بنسبة 76.93% أما المجموعة الثالثة التي أجابه بالبديل "أحيانا" شملت 4 أفراد بنسبة 15.38% وعليه نلاحظ أنه توجد فروق بين إجابات أفراد العينة لصالح

المجموعة الثانية وعليه فان الاتصال السائد في الإذاعة أو المعمول بيه لا يساعد على تأدية المهام على أكمل وجه.

## السؤال رقم (9)

نص السؤال رقم (9): هل أنتم راضون على أساليب الاتصال المتبعة في الإذاعة

## الجدول رقم (9) يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (9)

النسبة	التكرار	البيان
15.38%	04	نعم
84.62%	22	لا
100%	26	المجموع

من خلال الجدول رقم (9) نلاحظ أن إجابات أفراد العينة قد انقسمت اجاباتهم على السؤال رقم (9) الى قسمين فالمجموعة الأولى كانت اجابتهم بالبديل "نعم" وقد بلغ عددهم 4 أفراد بنسبة 15.38% والمجموعة الثانية التي كانت اجاباتهم بالبديل "لا" بلغ عددهم الى 22 فردا بنسبة 84.62% وعليه نلاحظ أنه يوجد فروق في الإجابات أفراد العينة لصالح المجموعة الثانية أي أفراد الإذاعة غير راضين ن أساليب الاتصال المتبع في المؤسسة.

المحور الثاني: هل توجد علاقة بين نمط الاتصال التنظيمي السائد في الإذاعة والأداء الوظيفي للعمال

## المنفذين

نص السؤال رقم (10): كيف يتم الاتصال داخل الإذاعة المحلية

وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتيجة الموضحة في الجدول:

## الجدول رقم (10): يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (10)

النسبة	التكرار	البيان
15.38%	4	كتابي
76.93%	20	شفوي
7.69%	02	الالكتروني
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول رقم (10) أن إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (10) انقسمت الى 3 فئات فالفئة الأولى كانت اجاباتهم على البيان "الكتابي" بلغ عددهم 4 أفراد بنسبة 15.38% والمجموعة الثانية كانت اجاباتهم بالبديل "الشفوي" كان عددهم 20 فردا بنسبة 76.93% وبلغ عدد إجابات الأفراد بالبديل "الالكتروني"

فردين بنسبة 7.69% وعليه نلاحظ وجود فروقات بين إجابات الأفراد وعليه فان الاتصال داخل الإذاعة يكون عن طريق الاجتماعات واللقاءات أي بطريقة شفوية.

السؤال رقم (11):

هل القرارات النازلة من طرف مسؤوليك تكون كلها على شكل أوامر؟  
وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتيجة الموضحة في الجدول.

الجدول رقم (11): يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال (11)

النسبة	التكرار	البيان
84.62%	22	نعم
15.38%	04	لا
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول أن إجابات أفراد العينة قد انقسمت الى مجموعتين فالمجموعة الأولى قد كانت اجاباتها على السؤال رقم (11) بالبديل "نعم" حيث بلغ عددهم 22 فردا بنسبة 84.62% والفئة الثانية كانت إجاباتهم بالبديل "لا" وقد بلغ عددهم 4 بنسبة 15.38% وعليه فان معظم القرارات التي تنزل من طرف المسؤولين تكون كلها على شكل أوامر.

نص السؤال رقم (12): هل ترى أن الرسائل الاتصالية التي تأتيك من طرف رؤسائك مفهومة من حيث

المعنى؟

وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتيجة الموضحة في الجدول

الجدول رقم (12): يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (12)

النسبة	التكرار	البيان
11.54%	03	غالبا
84.62%	22	أحيانا
3.84%	01	نادرا
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول رقم (12) أن إجابات الأفراد انقسمت الى ثلاث مجموعات المجموعة الأولى كانت اجاباتهم بالبديل "غالبا" وكانوا 3 أفراد بنسبة 11.54% والمجموعة الثانية كانت اجاباتهم بالبديل "أحيانا" وبلغ عددهم 22 فردا بنسبة 84.62% والمجموعة الثالثة كانت اجاباتهم بالبديل "نادرا" بنسبة 3.84% نلاحظ

وجود فروقات في الإجابات وكانت الأغلبية للمجموعة الثانية وعليه فإن الرسائل الاتصالية التي تأتي من طرف الرؤساء لا تكون مفهومة بشكل دائم.

## السؤال رقم (13)

نص السؤال رقم 13: هل تعتقد أن الصعوبة التي تجدها في فهم تعليمات وقرارات رؤسائك راجعة الى؟ وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى نتيجة موضحة في الجدول:

## الجدول رقم 13: يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 13

النسبة	التكرار	البيان
38.46%	10	المستوى التعليمي
53.85%	14	صعوبة الاتصال
7.69%	02	طريقة صياغتها
100%	26	المجموعة

فلاحظ ممن خلال الجدول رقم (13) أن إجابات أفراد العينة تنقسم الى 3 فئات فالفئة الأولى كانت اجاباتهم على البديل "المستوى التعليمي" وكان 10 بنسبة 38.46% والمجموعة الثانية كانت اجاباتهم بالبديل "صعوبة الاتصال" بالعدد 14 بسنة 53.85% والمجموعة الثالثة كانت اجاباتهم "بطريقة صياغتها" وكان العدد فردين بنسبة 7.69% وعليه نلاحظ أن إجابات بين الفئات فيها فروقات والأغلبية للفئة الثانية أي أن الصعوبة التي يجنها في فهم التعليمات والقرارات راجعة الى صعوبة الاتصال في الإذاعة

## السؤال رقم (14):

نص السؤال (14): هل تطرح الأسئلة حول محتوى الأوامر والتعليمات التي كلفكم بها رؤسائكم والتي لم تكن مفهومة لديك؟

وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتائج التالية في جدول:

## الجدول رقم (14): يوضح إجابات الأفراد على السؤال رقم (14)

النسبة	التكرار	البيان
69.23%	18	نعم عادة
7.69%	02	نادرا
23.08%	06	أحيانا
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول رقم (14) أن إجابات أفراد العينة على السؤال انقسمت الى 3 فئات الفئة الأولى كانت اجاباتهم على "البديل نعم عادة " كانت من قبل 18 فرد بنسبة 69.23% والفئة الثانية كانت اجاباتهم على البديل "نادر" بفردين بنسبة 7.69% والفئة الثالثة كانت بالبديل "أحيانا" وكان عددهم 6 أفراد بنسبة 23.08% وعليه نجد فروقات في الإجابات وكانت الأكثرية للفئة الأولى أي أن في معظم الحالات تطرح الأسئلة حول محتوى الأوامر والتعليمات التي يكلف بها الموظفين من قبل رؤسائهم ولتي لم يفهموها

**السؤال رقم (15):**

نص السؤال رقم (15): ما هو مصدر ثقتك بمصداقية التعليمات التي تتلقاها من طرف رؤسائك؟  
وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتائج المبينة في جدول  
الجدول رقم 15: يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (15)

النسبة	التكرار	البيان
23.08%	06	الثقة بالرؤساء
7.69%	02	عامل الخبرة
69.23%	18	طبيعة تلك القرارات
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول رقم (15) أن إجابات أفراد العينة على السؤال انقسمت الى 3 فئات الفئة الأولى كانت اجاباتهم على البديل "الثقة بالرؤساء" وكانوا 6 أفراد بنسبة 23.08% والفئة الثانية كانت اجاباتهم على البديل "عامل الخبرة" وكانوا فردين بنسبة 7.69% وأما الفئة الأخيرة بالبديل "طبيعة تلك القرارات" وكانوا 18 فرد بنسبة 69.23% حيث نلاحظ وجود فروقات في اجابت أفراد العينة والإجابات كانت لصالح الفئة الثالثة وعليه فان مصدر مصداقية التعليمات راجع الى طبيعة تلك التعليمات والقرارات

**السؤال رقم (16)**

نص السؤال رقم (16): هل تعتقد أن المشرف يعطي اهتمام لبعض الآراء التي تعطيها له؟  
وبعد المراجعة الإحصائية تم التوصل الى النتائج المبينة في الجدول رقم (16)

الجدول رقم (16): جدول يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (16)

النسبة	التكرار	البيان
7.69%	02	نعم عادة
30.77%	08	لا نادرا
61.54%	16	أحيانا
100 %	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول رقم (15) أن إجابات أفراد العينة على السؤال انقسمت الى 3 فئات الفئة الأولى كانت اجاباتهم على البديل " نعم عادة" بنسبة 7.69% والفئة الثانية كانت اجاباتهم على البديل "لا نادرا" وكانوا 8 أفراد بنسبة 30.77% والفئة الثالثة كانت اجاباتهم على البديل " أحيانا" بنسبة 61.54% اذ نجد وجود فروقات في اجابت أفراد العينة والإجابات كانت الأغلبية لصالح الفئة الثالثة أي أن المشرفين لا يعطون اهتماما للآراء الموظفين

السؤال رقم 17:

نص السؤال رقم (17): هل يخص لكم المسؤولين أوقات خاصة للاستماع الى شكاويكم؟

وبعد المعالجة الإحصائية وتوصلنا الى نتائج المبينة في الجدول:

الجدول رقم 17 يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 17

النسبة	التكرار	البيان
7.69%	02	نعم
69.23%	18	لا
23.08%	06	أحيانا
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن الإجابات أفراد عينة الدراسة والبالغ عددهم الإجمالي 26 مفردة قد انقسمت الى 3 مجموعات تمثلت المجموعة الأولى في الأفراد الذين تمحورت اجاباتهم على السؤال 17 البديل "نعم" قد بلغ عددهم فردين بنسبة 7.96% أما المجموعة الثانية فتمثل الأفراد الذين كانت اجاباتهم على السؤال البديل "لا" والبالغ عددهم 18 فرد بنسبة 69.23% أما المجموعة الثالثة فتمثل الأفراد الذين كنت اجاباتهم على السؤال البديل " أحيانا " وقد بلغ عددهم 6 أفراد بنسبة 23.08% وعليه فان الإجابات الأفراد كانت لصالح المجموعة الثانية أي أن المسؤولين لا يخصصون أوقات للاستماع الى شكاوى الموظفين والعمال .

السؤال رقم (18):

نص السؤال رقم (18): هل تعتقد بأن الطرق والمخططات التي تعتمد عليها الإذاعة تساهم في تحسين صورة الاتصال التنظيمي بشكل؟

وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتائج المبينة في الجدول أدناه

الجدول رقم (18): يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (18)

النسبة	التكرار	البيان
7.69%	02	كاف
76.93%	20	غير كاف
16.58%	04	نوع ما
% 100	20	المجموع

من خلال الجدول رقم 18 نلاحظ أن إجابات أفراد العينة والبالغ عددهم 26 مفردة قد انقسمت الى 3

مجموعات تمثلت المجموعة الأولى في الأفراد الذين تمحورت اجاباتهم على السؤال رقم 18 البديل

"كاف" وقد بلغ عددهم فردين بنسبة 7.69 % أما المجموعة الثانية فتمثل الأفراد الذين كانت اجاباتهم على السؤال البديل " غير كاف" والبالغ عددهم 20 فردا بنسبة 76.93 % وفيما يخص المجموعة الثالثة فتمثل الأفراد الذين كانت اجاباتهم على هذا السؤال بالبديل " نوع ما" فقد بلغ عددهم 4 أفراد بنسبة 16.58 % وعليه فانه يوجد فروق بين إجابات أفراد العينة لصالح المجموعة الثانية أي أن الطرق والاستراتيجيات التي تعتمد عليها الإذاعة لا تساهم في تحسين صورة الاتصال التنظيمي بشكل كافي وذلك راجع لوجود ثغرات إدارية من قبل الرؤساء والمرؤوسين على حد سواء لعدة اعتبارات قد تكون في الأغلب شخصية كما قد تكون هناك معوقات مادية وتقنية تحول دون تفعيل هذه القرارات بالشكل المطلوب

**المحور الثالث:** اتخاذ القرارات وعلاقتها بالاتصال التنظيمي داخل الإذاعة المحلية

السؤال رقم (19):

نص السؤال (19): هل يترك لك رئيسك المجال في تخطيط الشخصي فيما يخص العمل؟

وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتائج في جدول.

الجدول رقم (19): يوضح توزيع الإجابات أفراد العينة على السؤال رقم (19)

النسبة	التكرار	البيان
23.08%	06	نعم
69.23%	18	أحيانا
7.69%	2	لا
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول رقم (19) وبالنظر الى التكرارات أفراد عينة الدراسة والبالغ عددهم اجمالا 26 فردا قد انقسمت الى ثلاث مجموعات تمثلت المجموعة الأولى في الأفراد الذين تمحورت اجاباتهم بالبديل "نعم" وقد بلغ عددهم 6 أفراد بنسبة 23.08% أما المجموعة الثانية قد تمحورت اجاباتهم بالبديل " أحيانا" وقد بلغ عددهم 18 فردا بنسبة 69.23% بينما كانت إجابة المجموعة الثالثة على البديل " لا" وكان عددهم 2 بنسبة 7.69% وعليه نلاحظ وجود فروقات في إجابات أفراد عينة الدراسة وكانت الإجابة لصالح المجموعة الثانية وعليه فان الرئيس لا يترك المجال لتخطيط الشخصي فيما تخص العمل.

السؤال رقم (20):

نص السؤال رقم (20): بصفة عامة هل أنت راض على معظم القرارات اتخذت من طرف رؤسائك؟ وبعد المعالجة الإحصائية توصلنا الى نتائج الموجودة في الجدول

الجدول رقم (20): يوضح توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (20)

النسبة	التكرار	البيان
7.69%	02	نعم
84.62%	22	لا
7.69%	02	أحيانا
100%	26	المجموع

من خلال الجدول أعلاه رقم (20) نلاحظ أن أفراد عينة الدراسة والبالغ عددهم اجمالا 26 قد انقسمت الى ثلاث أقسام تمثلت المجموعة الأولى في الأفراد الذين كانت اجاباتهم بالبديل "نعم" بنسبة 7.69% والمجموعة الثانية مثلت الأفراد الذين كانت إجاباتهم بالبديل "لا" وبلغ عددهم 22 فردا بنسبة 84.62% بينما المجموعة الثالثة كانت اجاباتهم على البديل " أحيانا " وبلغ عددهم فردين بنسبة 7.69% حيث نلاحظ أن أغلب أفراد عينة الدراسة غير راضين على القرارات التي اتضحت من طرف الرؤساء وذلك لعدم تفعيل أساليب الاتصال وهذا ما يخلق عدم الرضي فيها .

السؤال رقم (21):

نص السؤال (21): هل تعتقد أنه يجب اشراكك أنت وزملائك في معظم القرارات الخاصة بمجال العمل والتي تتخذ من طرف رؤسائك؟

وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتائج المبينة في الجدول:

الجدول رقم (21): يوضح توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (21)

النسبة	التكرار	البيان
84.62%	22	نعم
15.38%	04	لا
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول رقم (21) ان إجابات أفراد العينة على السؤال انقسمت الى قسمين القسم الأول في الأفراد الذين كانت اجاباتهم على السؤال بالبديل "نعم" وكان عددهم 22 فردا بنسبة 84.62% أما المجموعة الثانية فشملت الأفراد الذين كانت اجاباتهم على السؤال بالبديل "لا" وكان عددهم 4 أفراد بنسبة 15.38% وعليه فانه توجد فروق بين إجابات أفراد العينة لصالح المجموعة الأولى أي أن الموظفين يعتقدون أنه يجب اشراكهم في معظم القرارات الخاصة بمجال العمل والتي تتخذ من طرف الرؤساء.

السؤال رقم (22):

نص السؤال رقم (22): هل ساهم الاتصال التنظيمي في اتخاذ القرارات داخل الإذاعة المحلية؟ وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل الى النتائج التالية في الجدول:

الجدول رقم (22): يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (22)

النسبة	التكرار	البيان
88.46%	23	نعم
11.54%	03	لا
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول رقم (22): أن إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (22) انقسمت الى مجموعتين المجموعة الأولى كانت اجابتهم بالبديل "نعم" وكان عددهم 23 بنسبة 88.46% أما المجموعة الثانية كانت اجاباتهم بالبديل "لا" وكان عددهم 3 أفراد بنسبة 11.54% وعليه فانه توجد فروقات في إجابات أفراد العينة لصالح المجموعة الأولى وعليه فان الاتصال التنظيمي يساهم في اتخاذ القرارات داخل الإذاعة.

المحور الرابع: سبل تحسين الأداء من خلال الاتصال التنظيمي

السؤال رقم (23): هل تعتقد بأن مهارات المسؤولين في التواصل بالجماعات غير رسمية تؤدي الى تحسين العلاقات بينهم؟

وبعد المعالجة الإحصائية توصلنا الى النتائج المبينة في الجدول.

الجدول رقم (23) يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (23)

النسبة	التكرار	البيان
92.31%	24	نعم
7.69%	02	لا
100 %	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول رقم (23): أن إجابات أفراد العينة والبالغ عددهم 26 فردا قد انقسمت الى مجموعتين المجموعة الأولى كانت اجاباتهم على السؤال بالبديل "نعم" وبلغ عددهم 24 فردا بنسبة 92.31% والمجموعة الثانية كانت اجاباتهم على السؤال بالبديل "لا" وبلغ عددهم فردين بنسبة 7.69% نلاحظ وجود فروقات بين إجابات الافراد وعليه فان مهارات المؤولين في التواصل بالجماعات غير الرسمية تؤدي الى تحسين العلاقات بينهم.

السؤال رقم (24):

نص السؤال رقم(24) هل ترى بأنه يمكن أن تتشكل علاقات صداقة بين المسؤولين والعاملين في الإذاعة؟ وبعد المعالجة الإحصائية توصلنا الى نتائج تالية في الجدول.

الجدول رقم (24): يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (24)

النسبة	التكرار	البيان
84.62 %	22	نعم
15.38 %	04	لا
100 %	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول (24): أن إجابات أفراد العينة والبالغ عددهم 26 اجمالا مفردة قد انقسمت للمجموعتين المجموعة الأولى ابدت البديل "نعم" بنسبة 84.62% أما المجموعة الثانية قد تمحورت اجاباتهم بالبديل "لا" وكانو 4 أفراد بنسبة 15.38% وعليه نجد أن من الممكن أن تتشكل علاقات صداقة بين المسؤولين والعمال داخل الإذاعة.

نص السؤال (25): هل هي منتشرة بصفة؟

وبعد المعالجة الإحصائية توصلنا الى النتائج التي في الجدول

الجدول رقم (25) يوضح إجابات أفراد العينة على لسؤال (25):

النسبة	التكرار	البيان
23.08%	06	نادرة
69.23%	18	قليلة
7.69%	02	كبيرة
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول (25): أن إجابات أفراد العينة والبالغ عددهم اجمالاً 26 مفردة قد انقسمت الى 3 مجموعات المجموعة الأولى تمحورت اجاباتهم على السؤال بالبديل "نادرة" وقد بلغ عددهم 6 أفراد بنسبة مئوية قدرت ب 23.08% أما المجموعة الثانية تمحورت اجاباتهم على البديل "قليلة" وقد بلغ عددهم 18 فرداً بنسبة 69.23% بينما المجموعة الثالثة تمحورت اجاباتهم على البديل "كبيرة" بنسبة مئوية 7.69% حيث نلاحظ وود فروق بين الإجابات أفراد العينة لصالح المجموعة الثانية وعليه أن هذه الصداقة تتشكل بصفة قليلة بين الرؤساء والعمال .

### السؤال رقم (26)

نص السؤال رقم (26): كيف تحافظ الإدارة على مصلحة الجماعات؟

وبعد المعالجة الإحصائية توصلنا الى النتائج الموضحة في الجدول

الجدول رقم (26): يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال رقم (26)

النسبة	التكرار	البيان
3.84%	01	اشباع الحاجيات النفسية والاجتماعية
23.08%	06	المحافظة على الراتب
73.08%	19	تقديم الحوافز ومكافآت مادية ومعنوية
100%	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول (26): أن إجابات أفراد العينة والبالغ عددهم اجمالاً 26 مفردة قد انقسمت الى 3 مجموعات المجموعة الأولى تمحورت اجاباتهم على السؤال بالبديل " اشباع الحاجيات النفسية والاجتماعية" والبالغ عددهم فرداً واحداً بنسبة 3.84% والمجموعة الثانية كانت اجاباتهم على البديل " المحافظة على الراتب" وبلغ عددهم 6 أفراد بنسبة 23.08% أما المجموعة الثالثة فقد تمحورت اجابتهم بالبديل " تقديم الحوافز ومكافأة

مادية ومعنوية" وبلغ عددهم 19 فردا بنسبة 73.08% حيث نجد فروقات في إجابات لصالح المجموعة الثالثة أي أن الإدارة تحافظ على مصلحة الجماعات بتقديم الحوافز ومكافأة مادية ومعنوية .

السؤال رقم (27):

نص السؤال رقم (27): هل ترى بأن الاعتماد على الاتصال التنظيمي زاد في فعالية الأداء؟ وبعد المعالجة الإحصائية توصلنا الى النتائج المثبتة في الجدول.

الجدول رقم (27): يوضح إجابات أفراد العينة على السؤال

النسبة	التكرار	البيان
92.31%	24	نعم
7.69%	02	لا
%100	26	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول (26): أن إجابات أفراد العينة والبالغ عددهم اجمالا 26 مفردة قد انقسمت الى مجموعتين المجموعة الأولى تمحورت اجاباتهم على البديل "نعم" وبلغ عددهم 24 فردا بينما المجموعة الثانية تمحورت اجاباتهم على البديل "لا" بنسبة مئوية 7.69% وعليه ان الاتصال التنظيمي زاد في فاعلية الأداء.

## 4- نتائج الدراسة:

من خلال ما سبق وحسب اجابات المبحوثين نستنتج ما يلي:

يعتبر الاتصال التنظيمي الفعال احد اهم مميزات نجاح المؤسسة لما له من دور كبير وضروري في عملية التسيير داخل المؤسسة وخاصة في مجال انجاح جميع الاستراتيجيات والقرارات التنظيمية بين كل الأطراف الفاعلة فيه

نجاح عملية اتخاذ القرارات هي دليل على فاعلية الاتصال التنظيمي داخل المؤسسة ولكن هناك ظروف تؤثر على مدى نجاح القرارات كالخبرة والكفاءة المهنية خاصة في ما يتعلق بالتطبيق الفعلي لها من خلال توزيع نسب عينة الدراسة نستنتج ان اغلب موظفي المؤسسة هم من فئة الذكور ذلك راجع لطبيعة العمل الاداري وكذا اعتبارات اجتماعية (اسرية) يتطلب العمل الاداري وجود عدة اعتبارات ولعل ابرزها المستوى التعليمي العالي (جامعي) لما يتطلبه العمل الاداري من كفاءة مهنية وقدر كافي من المسؤولية

من خلال دراستنا الميدانية نجد ان مستوى الاتصال بالمؤسسة محل الدراسة متوسط بنسبة كبيرة وذلك يعود لضعف قنوات الاتصال وعدم استغلال التكنولوجيا الحديثة في العملية الاتصالية بالشكل المطلوب تعاني المؤسسات الإدارية من تذبذب ونقص الفاعلية في الاداء الوظيفي بسبب الميكانيزمات والاستراتيجيات المتطورة وهو ما نلاحظه على كافة مستويات الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

معظم القرارات التنظيمية لا تأتي في وقتها وذلك لوجود معوقات عبر القنوات الاتصالية سواء تعلق بالجانب التقني او بالجانب البشري.

كما نجد ان اغلب القرارات تؤخذ بشكل فردي من قبل الرؤساء دون اشراك بقية الفاعلين التنفيذيين داخل الهرم التنظيمي وهو ما يشكل ضعف الاتصال الافقي بين مختلف الموظفين

غياب المعلومات الدقيقة حول موضوع الإصلاحات الإدارية يؤثر بشكل كبير على عملية الاتصال التنظيمي ويؤدي عدم التحفيز وعدم الثقة وبالتالي غياب الانسجام بين المستويات الادارية بالمؤسسة وهو ما يلاحظ على المجتمع محل الدراسة

## 5- الاقتراحات:

من خلال دراستنا هذه وبناء على ما توصلنا اليه من نتائج التي تناولنا فيها موضوعا هاما من مواضيع الادارة وهو الاتصال التنظيمي ومدى فاعليته لدى موظفي المؤسسة (اذاعة برج بوعرييج المحلية) لتبيين ضرورة تفيد مجموعة من الاقتراحات التالية :

- اعطاء حرية اكبر للموظفين بالمؤسسة واشراكهم في عملية اتخاذ القرارات داخل المؤسسة
- زيادة الدورات التكوينية لموظفي المؤسسة من اجل الرفع وتطوير قدراتهم وكفاءتهم المهنية وخاصة المجال التنظيمي للعمل منها
- التقليل والحد من الصعوبات التي تقف امام العملية الاتصالية للمؤسسة وذلك بالاستماع الانشغالات وتقارير وشكاوى الموظفين وكذا الاهتمام بالجانب التقني \*
- اعطاء قيمة اكبر لعملية الاتصال التنظيمي خاصة بالنسبة للإطارات والمشرفين والتي تهتم هذه العملية اكثر من غيرهم
- رسكلة فعلية للإطارات والمشرفين في مجال تقنيات وأبجديات الاتصال التنظيمي الفعال وهذا لما له من اهمية وقيمة كبيرة للاتصال

# الخاتمة





## الخاتمة:

ان ممارسة الاتصال التنظيمي في الاذاعة المحلية موضوع يمس جوانب عديدة ونحن كطلبة باحثين في علوم الاعلام والاتصال قد حاولنا دراسته من خلال مجال تخصصنا حيث تطرقنا الى اهم الجوانب الخاصة بالموضوع وذلك بمعرفة الاتصال التنظيمي والاذاعة المحلية والعمل على التنسيق بينهما هذا من الجانب النظري اما من الجانب التطبيقي فعبّرنا من خلاله عن النتائج الميدانية التي تحصلنا عليها من خلال تفرغ النتائج الموجودة في استمارة الاستبانة اذ عبرت بشكل او بآخر عن اراء الجمهور الداخلي للإذاعة وكانت هذه النتائج مدعمة لهذا القول الى حد كبير حيث ان الدراسة عبرت عن وجود ممارسة متوسطة للاتصال التنظيمي تعمل على كسب الجمهور الداخلي للإذاعة.

غير انه وكأي دراسة علمية تكون هناك بعض الهفوات العلمية في دراستنا حتى تكون كانطلاق بالنسبة للباحثين بعدنا ولكن بالرغم من هذا توصلنا الى نتائج يمكن القول انها وفقت لحد كبير على غرار توقعاتنا في إثبات جدارة هذا الموضوع بالطرح والنقاش ومن هذا المنطلق يمكننا القول ان الاتصال التنظيمي تمكن من فرض نفسه بقوة في المجال التنظيمي.

# قائمة المصادر والمراجع



## قائمة المصادر والمراجع

1. احمد بن مرسللي، مناهج البحث العلمي في علوم الاعلام والاتصال، دوان المطبوعات الجامعية، الجزائر .
2. احمد ماهر، كيف ترفع مهاراتك الادارية الدار الجامعة الاسكندرية 2000.
3. بوحنية قوي الاتصالات الادارية داخل المنظمات المعاصرة ديوان المطبوعات الجامعية الجزائر 2010 .
4. صالح بن محمد العساف / المدخل الى البحث العلمي في العلوم السلوكية، 1989،
5. صالح بن نوار فاعلية التنظيم في المؤسسة الاقتصادية مخبر علم الاجتماع الاتصال قسنطينة 2006.
6. طارق سيد احمد الاعلام المحلي وقضايا المجتمع دار المعرفة الجامعية الاسكندرية 2004.
7. عمار بوحوس/ محمد الذ نيات، مناهج البحث العلمي وطرق اعداد البحوث ،ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر 1995ص97
8. فضيل دليو تاريخ وسائل الاتصال دار اقطاب الفكر قسنطينة2007 الجزائر ص 17.
9. فضيل دليو، مدخل إلى الاتصال الجماهيري، مخبر علم اجتماع الاتصال، قسنطينة، 2003، ص88.
10. فضيل دليو، مدخل إلى الاتصال الجماهيري، مخبر علم اجتماع الاتصال، قسنطينة، 2003.
11. ناصر دادي عدون الاتصال ودوره في كفاءة المؤسسة الاقتصادية دار المحمدية العامة الجزائر 2004 .
12. bergiron le gestion modern theories et casgastonmarin - rediteuqueb1989

الملاحق

**الملحق رقم 01**

ملحق رقم (01): استمارة استبيان

جامعة محمد بوضياف-المسيلة  
كلية العلوم الانسانية والاجتماعية  
قسم علوم الاعلام والاتصال  
استمارة بعنوان:

## الاتصال التنظيمي في الإذاعة المحلية (برج بوعريرج)

دراسة ميدانية للإذاعة المحلية  
(إذاعة البرج نموذجاً)

تحت إشراف الأستاذ  
بلخيري

اعداد الطالبة:  
- حوامد وفاء  
صالح  
- تويرير ريحة

السنة الجامعية 2016-2017



المحور الأول: محور البيانات الشخصية

1- الجنس

ذكر  أنثى

2- السن

من 20 الى 30  من 30 الى 40  40 ما فوق

3- المستوى التعليمي

جامعي  ثانوي  تكوين مهني

4- الخبرة المهنية

أقل من سنوات  من 5 الى 10 سنوات  أكثر من 10 سنوات

المحور الثاني: نوع الاتصال السائد في الإذاعة؟

1- كيف ترى مستوى الاتصال بمؤسستك باعتبارك جزء منها؟

عالي  متوسط  ضعيف

2- كيف تكون طبيعة الأوامر من مسؤولك المباشر؟

كتابية

أحاديث مباشرة

3- هل يتواصل معك موظفو الأقسام الأخرى

نعم  لا  أحيانا

4- هل طبيعة الاتصال السائد أو المعمول به يساعد على تأدية مهامك على أكمل وجه

نعم  لا  أحيانا

5- هل أنتم راضون على أساليب الاتصال المتبعة في الإذاعة

نعم  لا



المحور الثاني: هل توجد علاقة بين نمط الاتصال التنظيمي السائد في الإذاعة والأداء الوظيفي للعمال

المنفذين؟

6- كيف يتم الاتصال داخل المؤسسة

كتابي  شفوي  الكتروني

7- هل القرارات النازلة من طرف مؤوليك تكون كلها على شكل أوامر؟

نعم  لا

8- هل ترى أن الرسائل الاتصالية التي تأتيك من طرف رؤسائك مفهومة من حيث المعنى

غالب  أحيانا  نادرا

9- هل تعتقد أن الصعوبة التي تجدها في فهم تعليمات وقرارات رؤسائك راجعة الى

مستوى التعليمي  -صعوبة الاتصال

- طريقة صياغتها

10- هل تطرح الأسئلة حول محتوى الأوامر والتعليمات التي كلفكم بها رؤساؤكم والتي لم تكن مفهومة

لديك؟

-نعم عادة  -لا نادرا  -أحيانا

11- ما هو مصدر ثقتك بمصداقية التعليمات التي تتلقاها من طرف رؤسائك

الثقة برؤسائك  -عامل الخبرة

-طبيعة تلك القرارات

12- هل تعتقد أن مشرفك يعطي اهتماما لبعض الآراء التي تعطيها له؟

نعم عادة  لا نادرا  -أحيانا

13- هل يخصص لكم المسؤولين أوقات خاصة الاستماع الى شكاويك؟

نعم  لا  أحيانا

14- هل تعتقد بأن الطرق والمخططات التي تعتمد عليها المؤسسة تساهم في تحسين صورة الاتصال

التنظيمي بشكل؟

كاف  غير كاف  نوعا ما  لماذا

المحور الثالث: اتخاذ القرارات وعلاقة بالاتصال التنظيمي داخل الإذاعة المحلية

15- هل يترك لك رئيسك المجال في التخطيط الشخصي فيها يخص العمل؟

نعم  أحيانا  لا

16- بصفة عامة هل أنت راضي على معظم القرارات التي اتخذت من طرف رؤسائك؟

نعم  لا  أحيانا

-إذا كانت الإجابة لا فهل ذلك راجع الى:

عدم اشراكك في اتخاذ القرار  -عدم مراعات ظروفكم الشخصية

-أسباب أخرى

أذكرها

17- هل تعتقد أنه يجب اشراكك أنت وزملائك في معظم القرارات الخاصة بمجال عملكم والتي تتخذ من

طرف رؤسائك؟

نعم  لا

-إذا كانت اجابتك: نعم ما لدور الذي يمكن أن تقدمه للمؤسسة

المحور الرابع: سبل تحسين الأداء من خلال الاتصال التنظيمي

19- هل تعتمد بأن مهارات المسؤولين في التواصل بالجماعات غير الرسمية تؤدي ال تحسين العلاقات

بينهم؟

نعم  -لا

\*إذا كانت "نعم" هل يتم ذلك عن طريق؟

دورات تكوينية في الاتصال

حل مشاكلهم

ترتيب الجماعات من بعضها البعض

محاولة جمعهم في مختلف مناسبات العمل

20- هل ترى بأنه يمكن أن نشكل علاقات صداقة بين المسؤولين والعاملين في الإذاعة؟

نعم  -لا



21- هل هي منتشرة بصفة؟

-نادرة  قليلة  كبيرة

لماذا:

22- كيف تحافظ الإدارة على مصلحة الجماعات؟

-اشباع حاجات نفسية واجتماعية

-المحافظة على الراتب

-تقديم الحوافز والمكافأة المادية والمعنوية

أشياء آخر

أذكرها

23- هل ترى بأن الاعتماد على الاتصال التنظيمي زاد في فعالية الأداء

نعم  لا

# الملحق رقم 02



ملحق رقم (02) معطيات بث إذاعة برج بوعريريج

الموجة	موضع الارسال	القوة	التغطية
الرئيسية FM 98.7	تقرطاست-مجانة-34-	2.5 كيلو واط	ولايات: - برج بوعريريج - سطيف - البويرة - المسيلة - بجاية
92.2FM	مريضان -حسناوة-34-	50 واط	بلديات: - حسناوة - أولاد دحمان - سيدي مبارك - برج بوعريريج
FM 95.4	المنصورة-المنصورة-34-	50 واط	بلديتا: - المنصورة - المهير
FM 96.2	مقر إذاعة برج بوعريريج الجهوية	100 واط	بلدية: - برج بوعريريج
FM 103.2	راس الوادي - راس الوادي-34-	50 واط	بلدية: راس الوادي

# الملحق رقم 03



ملحق رقم (3) بطاقة فنية عن إذاعة البيان ببرج بوعريريج تاريخ انطلاق البث: 2008/04/23

- فترة الارسال: يوميا من الساعة 06.40 الى الساعة 20.00
- العنوان: الحي الإداري برج بوعريريج
- البريد الالكتروني:
- المديرية: [bba34admi@gmail.com](mailto:bba34admi@gmail.com)
- الإنتاج: [productionbba@gmail.com](mailto:productionbba@gmail.com)
- الأخبار: [akhebarebba@gmail.com](mailto:akhebarebba@gmail.com)
- المالية والاشهار : [pubradiobba@gmail.com](mailto:pubradiobba@gmail.com)
- المجمع الهاتفي: 035683322-035687722 (غير مجهز)
- للمشاركة في البرنامج: 035688822-035686633
- قسم الأخبار : 035687848
- قسم الإنتاج: 035687851
- مصلحة الاشهار : 035687854
- الفاكس: 035687842

#### الخدمات المجانية

تقدم إذاعة البرج المحلية عدة خدمات مجانية منها:

- أبحاث في فائدة العائلات.
- الإعلان عن الوفيات.
- الحملات ذات المنفعة العامة مثل (التبرع بالدم....).
- الإعلان عن الأنشطة الثقافية والجمعية.
- الإعلان عن التوظيف.

رئيس القسم التقني: حليم حاج العربي.

رقم القسم التقني: بن عريوة مهندس دولة

السيد بن عمارة تقني سامي في الصوت



بن حمودة مهندس دولة

قسم الإدارة المالية والاشهار

إذاعة برج بوعريريج توفر لكم خدمات اشهارية مدروسة متميزة وبأسعار معقولة.

-تصميم وانتاج -

أمواج أثيرها المتألق..على صفحات موقعها الالكتروني ..على أمواج جميع القنوات الوطنية

المحطات الجهوية.

مكلف بالإدارة. المالية الاشهار/كمال عبو

**الملحق رقم 04**

ملحق رقم 4: الهيكل التنظيمي لإذاعة البيان.

مدير الإذاعة: بوخروبة صديق

قسم الأخبار: فريق شاب وطموح تحذوه إرادة وعزيمة لتكريس عمل جوارى ونظيف ..هدفه دوماً وتقديم خدمة إعلامية نزيهة وموضوعية أمله الوقوف على مشاكل المواطنين وانشغالاتهم وإيصال أصواتهم الى المسؤولين المباشرين وشعارهم دائماً في العمل ... الاحترافية في الأداء... والتفاعل مع المجتمع حتى يتألق الأثير...

القسم يتكون من 8 عناصر متحصلة على شهادات عليا في العلوم السياسية والاعلام يسعون دائماً

ليكونوا في مستوى التطلعات

رئيسة التحرير / رتيبة بن عالية

نائب رئيس التحرير ورئيس القسم الرياضي / خليل جبراني

عبد المجيد خينايش / صحفي

صيام بن سيدهم / صحفي

نبيلة سعيد جعط / صحفية

وفاء عصمة / صحفية متعاونة

عبد الرزاق دنداني / صحفي متعاون

شبكة المراسلين/

دائرة المنصورة: السعيد بهلولي

دائرة راس الوادي: سامي فنيش

دائرة مجانة: عادل حديدي

قسم الإنتاج:

قسم الإنتاج بإذاعة برج بوغريج يتكون من طاقم شاب ومتميز يسهر على تجسيد الاعلام الجوارى

ويتكون من مذيعين مخرجين شعارهم الوحيد - عندما يتألق الأثير -

رئيس قسم الإنتاج / ذواوي لوناكل

نائب رئيس قسم الإنتاج / ميلود طواهرى



**المنشطون/**

- محرز بلحاج
- سهام بلقرمني
- العيد بن سلامة
- فريدة قلقول
- فتيحة عبدوني
- أمال بن ناصف
- رشدي بارة منشط متعاون
- جلال نايلي منشط متعاون

**المخرجون/**

- بوزيد تيويري
- سولاف بن سالم
- نوال حاجي مخرجة متعاونة
- نعيمة حموش مخرجة متعاونة
- لامية محمادي مخرجة متعاونة

**المنتجون/**

- عبد الغني داود منتج متعاون
- محمد الصديق بغورة منتج متعاون
- محمد بوطغان منتج متعاون
- أمينة ودفل منتجة متعاونة

**قسم التقني**

فريق من المهندسين يسهر على هندسة الكلمة والصوت لتصل صورة صوتية لمستمعي الإذاعة .



## المخلص:

### الاطار المنهجي:

تناولنا فيه الاشكالية والتساؤلات زائد فرضيات الدراسة وأهمية الدراسة وأهدافها إلى حدود الدراسة أسباب اختيارنا للموضوع والدراسات السابقة ثم حددنا المفاهيم ومصطلحات الدراسة واخترنا نوع المنهج وعينة الدراسة ثم تطرقنا إلى الادوات التي جمعنا بها البيانات.

إشكالية بحثنا هو الاتصال التنظيمي داخل الاذاعة المحلية الذي يعتبر الشريان النابض لأي مؤسسة فهو عبارة عن عملية تفاعل اجتماعي يهدف إلى تقوية العلاقات الإنسانية داخل المجتمع كما أنّ له دور بارز في نجاح أي إدارة أو مؤسسة.

تطور وسائل الاعلام والاتصال زاد الاهتمام بهذا النوع من الاتصال وأصبح له اطرار متخصمين وقائمين عليه.

### أما الجانب التطبيقي

قمنا بعرض وتحليل النتائج التي حصلنا عليها بعد توزيع استمارة استبيان التي تضمنت 23 سؤال مقسمين على 3 محاور:

المحور الأول تضمن البيانات الشخصية، والمحور الثاني تضمن ان العلاقة بين النمط الاتصال السائد في الاذاعة والاداء الوظيفي للعمال المنفذين، والمحور الثالث: أسئلة عن اتخاذ القرار وعلاقته بالاتصال التنظيمي داخل الاذاعة المحلية وبعد عرضنا للنتائج وتحليلها توصلنا إلى مجموعة من النتائج.  
الكلمات المفتاحية : الاتصال التنظيمي - الاذاعة المحلية (اذاعة برج بوعريريج انموذجا-)

### Résumé:

Cadre méthodologique:

Nous avons abordé les problèmes et les questions, plus les hypothèses d'étude et l'importance de l'étude et ses limites pour étudier les raisons pour lesquelles nous avons choisi le sujet et les études précédentes, nous avons ensuite identifié les concepts et les termes de l'étude et opté pour le type de curriculum et d'étude d'échantillon, puis abordé les outils que nous avons recueillis.

Notre problème de recherche est la communication organisationnelle au sein de la radio locale, qui est l'artère pulsée de n'importe quelle institution. il s'agit d'un processus d'interaction sociale visant à renforcer les relations humaines au sein de la société et a un rôle prépondérant dans le succès de tout ministère ou institution.

Le développement des médias et de la communication a accru l'attention sur ce type de communication et est devenu un cadre spécialisé et basé.

Le côté appliqué.

Nous avons présenté et analysé les résultats obtenus après avoir distribué un questionnaire qui comprenait 23 questions divisées en trois axes:

Le premier axe assure des données personnelles, et le second axe assure que la relation entre le modèle dominant dans la radio et la performance fonctionnelle des travailleurs de mise en œuvre, et le troisième axe: questions sur la prise de décision et sa relation avec la communication organisationnelle au sein de la radio locale et après notre présentation et analyse des résultats, nous avons atteint un éventail de résultats.

**Mots-clés: communication organisationnelle-radio locale (radio Bordj-Bou-Arreidj)**