

الميدان: الحقوق والعلوم السياسية
فرع: العلوم السياسية

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم العلوم السياسية
تخصص: إدارة محلية

أثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية

مدراء مدارس بلدية المسيلة
2022-2018

مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر تخصص: إدارة محلية

إشراف الأستاذ(ة):
دومي نوري

إعداد الطالب (ة):
القطعة إسماعيل
لجنة المناقشة

الاسم واللقب	الجامعة	الصفة
الدكتور: زيري عبد الله	جامعة محمد بوضياف / المسيلة	رئيسا
الدكتور: دومي نوري	جامعة محمد بوضياف / المسيلة	مشرفا ومقرا
الدكتور: بلعسل محمد	جامعة محمد بوضياف / المسيلة	ممتحنا

السنة الجامعية 2024 - 2025

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مؤسسة التعليم العالي والبحث العلمي:

نموذج التصريح الشرفي

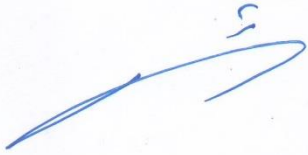
الخاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لإنجاز بحث

أنا الممضي أسفله.

السيد(ة): القطعة إسماعيل المصنف: طالب. أستاذ. باحث. طالب
الحامل(ة) لبطاقة التعريف الوطنية رقم 209469080 والصادرة بتاريخ 16/08/2023
المسجل(ة) بـ مهد الحقوق والعلوم السياسية قسم العلوم السياسية والعلاقات الدولية
والمكلف(ة) بإنجاز أعمال بحث (مذكرة التخرج. مذكرة ماستر. مذكرة اجستير. أطروحة/دكتوراه).
عنوانها: أثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية
مدراء بلدية المسيلة 2018 - 2022
أصرح بشرفي أنني ألتزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات المهنية والنزاهة الأكاديمية
المطلوبة في إنجاز البحث المذكور أعلاه.

التاريخ: 26/05/2025.....

توقيع المعني (ة)



تظروم سلفك على التوقيع
السيد: العروج فاني
السيار في: 26 ماي 2025
(رئيس المجلس العلمي الأعلى)

عن رئيس المجلس العلمي الأعلى
وبتفويض منه كاتب الإدارة الإقليمية
فانوشود نورة



إهداء

أهدي هذا الجهد إلى:

- والديّ الكريمين:
تمنيت أن تكونا على قيد الحياة لتشاهدا لحظة
تخرجي التي تأخرت 30 عاما.
- كل من ساعدني في إكمال دراستي الأكاديمية .
- زوجتي: رفيقة عمري شكرا على صبرك الطويل.
- أولادي: أتمنى أن يكون تخرجي حافزا لكم.
- أحفادي: لكم كل المحبة والود.

إسماعيل القطعة

شكر و عرفان

أشكر كل القائمين على إدارة جامعة محمد بوضياف المسيلة على كل الإمكانيات المادية والبشرية التي وضعتها في خدمة الطالب، كما أشكر إدارة قسم العلوم السياسية على مرافقتنا طيلة السنوات الماضية وتوفير كل الظروف المناسبة لإكمال مشوارنا الدراسي، ولا أنسى في هذا المقام أساتذة العلوم السياسية الذين أثروا في تكويننا الأكاديمي، وأخص بالذكر الدكتور (دومي نوري) الذي أشرف على رسالة تخرجي وأفادني بعلمه ودقة توجيهاته.

تعتبر الرقمنة أحد أبرز الظواهر التي شهدتها العالم في القرن الواحد والعشرين، حيث أصبحت جزءاً لا يتجزأ من جميع جوانب الحياة اليومية. ولقد استطاعت تحويل المعلومات والبيانات من الشكل التقليدي (الورقي) إلى صيغة رقمية يمكن معالجتها وتخزينها وتبادلها باستخدام التكنولوجيا الرقمية. هذا التحول أسهم في خلق عالم يتسم بالسرعة والسهولة في الوصول إلى المعلومات والموارد، بل وأدى إلى تغييرات جذرية في مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية.

في ظل التطور التكنولوجي المتسارع الذي يشهده العالم، أصبحت الرقمنة أحد المحاور الأساسية التي تؤثر في جميع جوانب الحياة، بما في ذلك القطاع التعليمي. وفي هذا السياق أصبح دور مدير المدرسة يتجاوز التوجهات التقليدية للإدارة، ليشمل تبني أدوات وأساليب رقمية تهدف إلى تحسين تجربة التعليم، وتعزيز الكفاءة الإدارية، وتوفير بيئة تعلم أكثر تفاعلية وشمولية.

1- أهمية الدراسة:

تبرز أهمية هذه الدراسة في جوانب مختلفة:

أ- في الجانب العلمي: تساهم هذه الدراسة في تزايد التراكم المعرفي وتزويد المكتبة الجزائرية من خلال البحث في متغيرات موضوع الرسالة ووصولاً إلى نتائج علمية تكون في خدمة الباحث الأكاديمي، وتساهم في تطوير حقل الإدارة العامة.

ب- في الجانب السياسي: إن مفهوم الرقمنة من المفاهيم التي حرصت عليها السياسة العامة الجزائرية من أجل تنفيذها عبر كل مؤسسات الدولة، وهذه الدراسة تسلط الضوء على أثر الرقمنة على أداء المهام الوظيفية لمدير المدرسة الابتدائية باعتباره أحد أدوات الهيئة التنفيذية للسياسة العامة للدولة على المستوى القاعدي والمتفاعل الأول مع الرقمنة في محيطه الإداري.

2- أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة للوصول إلى الأهداف التالية:

- التقرب من الواقع الرقمي داخل المدرسة الابتدائية، وإبراز أثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية.
- إبراز علاقة وظيفة مدير المدرسة الابتدائية بالرقمنة، وإلقاء الضوء على مدى تطبيقه للمعايير والتدابير والخطط الكفيلة لإنجاح مهامه الوظيفية.
- التحقق من صحة الفرضيات المطروحة في الدراسة.

3- أسباب اختيار الموضوع:

- من الناحية الشخصية: الموضوع له علاقة بوظيفتي كمدير مدرسة ابتدائية.
- من الناحية الدراسية: ارتباط الموضوع بمجال تخصصي الأكاديمي (إدارة محلية).
- من الناحية العلمية: إبراز مدى تأثير الرقمنة على المهام الوظيفية لمدير المدرسة الابتدائية.

4- - الدراسات السابقة:

الدراسة العربية:

- الدراسة المعنونة ب: دور مدرء المدارس الابتدائية في رقمنة قطاع التربية، للباحث (سامي زنات)¹.

تناولت الدراسة موضوع دور مدرء المدارس الابتدائية في رقمنة قطاع التربية، وقد تمحور تساؤل الدراسة حول ما هو دور مدرء المدارس الابتدائية في رقمنة قطاع التربية ؟ وقد وظفت هذه الدراسة المنهج الوصفي التي يتيح للباحث جمع أكبر عدد ممكن من الحقائق والمعلومات ووصفها وتحليلها أما أدواته فقد تمثلت في الملاحظة و الاستبيان بالإضافة إلى أسلوب التحليل الكيفي والكمي وقد تمثل مجتمع الدراسة في مدرء المدارس الابتدائية ببلدية المسيلة وبلغ عددهم 36 موظفا.

توصلت الدراسة إلى أن لمتغيرات الجنس والسن والخبرة المهنية دور في عملية رقمنة قطاع التربية، وبالنظر إلى الإطار النظري الذي يشير إلى أن عملية الرقمنة أي التحول الرقمي على مستوى الإدارة التربوية والمدرسية من الحالة التقليدية إلى الحالة الرقمية حتمية لابد منها قد فرضتها الظروف في انتشار وسائل التواصل الاجتماعي لما لها من أفضال في تقليص التكاليف وريج الوقت ولما يلعبه المدير كقائد في تطبيق وتفعيل التكنولوجيا في المعاملات الإدارية.

¹ - سامي زنات، دور مدرء المدارس الابتدائية في رقمنة قطاع التربية، رسالة ماستر، قسم علم الاجتماع، تخصص تنظيم وعمل، الموسم الدراسي الجامعي 2023/2022 جامعة محمد بوضياف المسيلة .

- الدراسة المعنونة ب: دور الرقمنة في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسة العمومية تهدف هذه الدراسة إلى دراسة دور الرقمنة في تحسين الاداء الوظيفي في المؤسسة العمومية - مؤسسة الصندوق الوطني الضمان الاجتماعي لغير الأجراء.¹

وقد تم إتباع المنهج الوصفي حيث تم توزيع 40 استبانة ليتم استردادها جميعا وقد كانت صالحة للتحليل الإحصائي وقد تم استخدام برنامج SPSS 22 كأداة إحصائية لتخرج الدراسة بعدد من النتائج تتمثل في أنه: ليس هناك تطبيق للرقمنة بمستوى عالي في مؤسسة الضمان الاجتماعي؛ وجود ارتباط قوي بين متغير الرقمنة والأداء الوظيفي في مؤسسة الضمان الاجتماعي بمقدار 97 وأن هناك علاقة ذات دلالة إحصائية بين الرقمنة والأداء والوظيفي.

الدراسات الأجنبية:

• الدراسة المعنونة ب : تحليل تأثير التعليم الرقمي نحو مستقبل التعليم: دراسة مقارنة مبنية

على تقييم الطلاب لبيانات التدريس للباحثين كينجسلي أوكوي،ساندرا دينيس، نونيز

دارويش Núñez Daruich، Kingsley Okoye Sandra Dennis.²

¹ - إدريس مرابطي، مبروك بورحلاوي، دور الرقمنة في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسة العمومية رسالة ماستر ، الموسم الدراسي الجامعي 2022/2021 ،جامعة قاصدي مرباح ،ورقلة الجزائر .

¹ - الموقع الإلكتروني <https://www.sciencedirect.com> بتاريخ 2025/02/02 الساعة 19.43 .

تستقصي هذه الدراسة العوامل الرئيسية التي تؤثر على التعليم الرقمي، وما يعنيه ذلك بالنسبة للنماذج التعليمية الجديدة والناشئة للتعلم. يستند البحث إلى أحدث نماذج التعليم والتقييم الحديثة للتعلم مثل نظرية القرار الوصفي، ومحو الأمية المستقبلية (FLF)، وإطار عمل التوافقات الثمانية التي تتناول نظرياً الحاجة إلى استخدام مكونات متعددة التخصصات في تحديد التحديات والفرص العديدة لاستخدام التقنيات الرقمية في التعليم (التعليم المرقمن) وتحسين نتائج تعلم الطلاب. من خلال تصميم دراسة شبه تجريبية وتحليل مقارن لمجموعة بيانات تقييم الطلاب للتدريس (SET) (عدد الطلاب = 3178) التي تم جمعها في بيئة التعليم العالي؛ تطبق الدراسة تحليل التباين متعدد المتغيرات (MANCOVA) واختبارات المقارنات المتعددة (ما بعد المخصص) لتحديد تأثير أو ارتباط فترة التقييم (بين 2019-2021) ونوع المدرسة أو التخصص على أداء الطلاب التعليمي وتقييمهم. أظهرت النتائج أن رضا الطلاب وتجاربهم مع التعليم الرقمي قد نمت بشكل كبير في الآونة الأخيرة، وتباينت بشكل أساسي عبر السنوات، وبشكل هامشي حسب التخصص أو المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، تسلط الدراسة الضوء تجريبياً على أهمية النتائج والنتائج الرئيسية من خلال النظر في نتائج التربية.

- الدراسة المعنونة ب: سياسة التعليم دراسة حالة عن رقمنة التعليم في ماليزيا

Education Policy: A Case Study of Digitizing Education in
Malaysia

Phaik Kin Cheah: فايك كين تشيه/Ahmad Murad Merican أحمد مراد

ميريكان.

لقد أكدت الدراسة على الخطوات التي تقود رؤية ماليزيا، لتصبح دولة متقدمة في عام 2020 وخططها نحو الرقمنة. وعلى هذا النحو، أدمجت سياسات التعليم في ماليزيا تدريجيًا تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتؤدي مبادرة الممر الفائق للوسائط المتعددة (MSC) التي أطلقتها الحكومة الماليزية دورًا أساسيًا في رقمنة الأمة في أبعاد مختلفة مثل الحوكمة والصحة والتعليم. ويتحقق التغيير المخطط له في شكل خطط وسياسات تنموية. فالتخطيط للتنمية هو النشاط الرئيسي للحكومة في كل بلد تقريبًا. وتجدر الإشارة أيضًا إلى أن مبادرات الرقمنة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات قد تم اتخاذها وتأسيسها سياسيًا واجتماعيًا خلال التسعينيات في عهد رئيس الوزراء الرابع تون مهاتير محمد. على الصعيد العالمي، سيتعين على الاقتصاديات الناشئة مواجهة المنافسة مع الدول المتقدمة. ولذلك، فهي مهمة ملحة في التخطيط للتغيير¹

تهدف هذه الدراسة إلى وضع تصور لرقمنة التعليم في ماليزيا في هذا السياق. ثم تصف آلية التخطيط وتفحص خطط التنمية والتقارير الرسمية. تستخدم هذه الدراسة بيانات ثانوية من النصوص والوثائق بالإضافة إلى ضرورات السياسة العامة في ماليزيا لإثارة إشكالية رقمنة التعليم في ماليزيا. وقد تبين أن ماليزيا تمر بسلسلة من التغييرات باستخدام التخطيط التنموي وإدارة التغيير كأداة لتحقيق أهدافها نحو تحقيق الدولة المتقدمة ذات الدخل المرتفع في سعيها لتحديث والتنمية في عصر المعلومات، تحاول الحكومة بناء أساس متين لتضع نفسها كمطور ومورد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ومع ذلك، تهدف الحكومة أيضًا إلى ضمان التنمية

¹ - الموقع الإلكتروني <https://www.researchgate.net/publication> بتاريخ 2025/02/02 الساعة 20.03 .

المتوازنة والنمو المتوازن مع تحقيق المساواة بحيث تعكس المشاركة في الاقتصاد القائم على المعرفة التركيبية العرقية والخصائص الديموغرافية العامة للسكان.

• تعقيب على الدراسات السابقة:

تلعب الدراسات السابقة دوراً أساسياً في البحث العلمي بعدة طرق مهمة ، فهي تساعد في تحديد ما تم إثباته بالفعل وما لم يتم بعد دراسته بما فيه الكفاية، حيث توفر نقطة انطلاق للبحث الجديد والابتكار في مجالات متنوعة من العلوم، كما أنّها توضّح السياق والخلفية التي يحتاجها الباحث لفهم العلاقات بين المتغيرات والظواهر المختلفة.

ومن خلال دراستي للدراسات السابقة التي لها علاقة بموضوع بحثي المعنون بـ (أثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية)، وجدت تقاطعات كثيرة من خلال المتغيرات المستخدمة مثل: (الرقمنة، المدرسة الابتدائية، المدير.)، في حين اختلفت بعض المتغيرات كدور الرقمنة، والأداء الوظيفي، ولقد ساهمت من خلال أدواتها المنهجية ونتائجها الموثوقة في إلقاء الضوء على بعض المفاهيم المتعلقة بموضوع الدراسة حيث مكنتني من ضبط مختلف متغيرات الدراسة وأدوات البحث العلمي.

5- إشكالية الدراسة:

لقد أصبح العصر الحالي يعرف بثورة الرقمنة التي تشمل جميع جوانب الحياة اليومية. من التعليم، إلى الصحة، إلى الأعمال والإدارة وأصبحت الرقمنة تشكل حجر الزاوية لتطوير العديد من القطاعات. وبالتوازي مع ذلك، بدأت تأثيرات الرقمنة تظهر بشكل جلي على الأداء الوظيفي في مختلف المؤسسات والشركات. وانتقل ذلك بدوره إلى قطاع التعليم وخصوصاً في جانبي

التسيير والإدارة الذي هو متعلق بهذه الدراسة، التي سنحاول فيها مناقشة تأثير الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية ، ومن هذا المنطلق يمكن طرح الإشكالية الرئيسية التالية:

هل للرقمنة تأثير على مهام مدير المدرسة الابتدائية ؟

ولتبسيط معالم الإشكالية الرئيسية يمكن طرح الأسئلة الفرعية التالية:

- هل للرقمنة من خلال متطلباتها المادية أثر على مهام مدير المدرسة الابتدائية ؟
- هل للرقمنة من خلال متطلباتها البشرية أثر على مهام مدير المدرسة الابتدائية ؟
- هل للرقمنة من خلال متطلباتها التقنية أثر على مهام مدير المدرسة الابتدائية ؟
- إلى أي مدى تؤثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية ؟

6- حدود الدراسة:

- **الحدود البشرية:** استهدفت الدراسة عينة من مدرّاء المدارس الابتدائية .
- **الحدود المكانية:** استهدفت الدراسة مدرّاء مدارس بلدية المسيلة.
- **الحدود الزمانية:** استهدفت الدراسة المدة الزمنية من 2018 إلى 2022
- **الحدود الموضوعية:** استهدفت الدراسة أثر الرقمنة على المهام الوظيفية لمدير المدرسة الابتدائية .

7- فرضيات الدراسة:

للإجابة على إشكالية الدراسة نقدم الفرضية الرئيسية التالية:

للرقمنة تأثير على مهام مدير المدرسة الابتدائية.

ومن خلال هاته الفرضية يمكن استخلاص الفرضيات الأساسية التالية:

- هناك تأثير إيجابي للرقمنة من خلال متطلباتها البشرية على مهام مدير المدرسة الابتدائية.
- هناك تأثير إيجابي للرقمنة من خلال متطلباتها التقنية على مهام مدير المدرسة الابتدائية.
- هناك تأثير إيجابي للرقمنة من خلال متطلباتها المادية على مهام مدير المدرسة الابتدائية.
- هناك تأثير كبير للرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية.
- 8- المنهج المستخدم:

إنّ الهدف من أي دراسة علمية هو الوصول إلى الحقيقة والبرهنة عليها، وهذه الغاية لا يمكن الوصول إليها إلا باستخدام منهج علمي واضح يتماشى مع موضوع الدراسة، ويُعتبر المنهج الوصفي من أبرز المناهج المستخدمة في البحث العلمي، ويتميز بقدرته على تقديم نظرة شاملة ودقيقة للظواهر والأحداث دون التدخل أو التغيير فيها، حيث يعتمد هذا المنهج على جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها من خلال أساليب متنوعة لتوضيح الواقع كما هو، مما يساهم في فهم الظواهر الاجتماعية والطبيعية والتربوية بشكل أفضل.¹ في هذه الدراسة اعتمدنا

¹ محمد علي محمد، علم الاجتماع والمنهج العلمي، دار المعارف الجامعية، الإسكندرية، 1986، ص 181 .

- على هذا المنهج إيماننا منا بأدواته المتعددة التي أفادتنا في موضوع رسالتنا ومكنتنا للوصول إلى النتائج وتعميمها على الظاهرة محل الدراسة و الموسومة بأثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية.

09- صعوبات الدراسة:

- واجهتني بعض الصعوبات أثناء تحضير رسالتي لعل أهمها قلة المراجع في هذا الموضوع وخاصة الكتب الورقية أو الإلكترونية لكون الدراسة حديثة، بالإضافة لتحفظ بعض مدراء المدارس الابتدائية على بعض المعلومات السرية والمهنية.

10- تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة:

- أثر - الرقمنة - المهام - المدير - المدرسة الابتدائية .أثر: لغة"علامة، بقيّة، رسم متخلف من شيء ما، آثار أقدام/ ديار متهدّمة - لا تطلب أثرًا بعد عين [مثل] يُضرب لمن يطلب أثر الشيء بعد فوات عينة - اقتفى أثره : تتبعه خطوة خطوة - على أثره في أثره في عقبه مباشرة، بعده.¹

- وإذا تتبعنا الدلالات الفقهية لكلمة أثر فإننا نجدها تُوظف كمعان مثل : النتيجة ، الخبر، وما يترتب عن الشيء. ونقصد في دراستنا النتيجة. أو ما ينعكس على المهام الوظيفية لمدير المدرسة الابتدائية عند توظيف الرقمنة.

¹ - موقع الانطولوجيا العربية جامعة بيروت، <https://ontology.birzeit.edu> يوم 2024/12/22 الساعة 19.16

تعريف الرقمنة

لغة: رَقَمَ: كَتَبَ، . رَقَمَ الْكِتَابَ: أَعْجَمَهُ، وَبَيَّنَّهُ. رَقَمَ الثَّوبَ: حَطَّطَهُ

رَقَمَ يُرَقِّمُ ، تَرْقِيمًا ، فَهُوَ مُرَقَّمٌ ، وَالْمَفْعُولُ مُرَقَّمٌ .

رَقَمَ الصَّفَحَاتِ أَعْطَاهَا أَعْدَادًا مَسْلُوسَةً، أَوْ وَضَعَ فِيهَا عَلَامَاتِ التَّرْقِيمِ. رَقَمَ الْفِقْرَةَ.

رَقَمَ الرِّسَالَةَ: وَسَمَّاهَا وَأَعْلَمَهَا بِعَلَامَةٍ مُمَيِّزَةٍ.

رَقَمَ السِّلْعَةَ: رَقَّمَهَا، عَلَّمَهَا بِعَلَامَةٍ تَدَلُّ عَلَى صِنْفِهَا وَثَمَنِهَا.¹

تعريف الرقمنة اصطلاحاً: يعرف الحمزة الرقمنة بأنها " وسيلة تقنية للتخزين المعلومات من

شكلها التقليدي إلى الشكل الرقمي بالاعتماد على مجموعة في صيغة نظام ثنائي (0) و (1)،

وتحتوي كل صيغة على قيم مستقلة عن بعضها البعض، وتعمل الرقمنة على تحويل الملفات

التقليدية إلى ملفات إلكترونية".²

أما الرقمنة كما عرفها أحمد الشامي، وسيد حسب الله هي " عملية تحويل البيانات إلى شكل

رقمي، وذلك بمعالجتها بواسطة الحاسب الآلي".³

المهام :

لغة: مَهَامٌ: (اسم) جمع مَهْمَةٌ: اختصاصات ومسئوليات، ما يترتب على المرء القيام به من

أعمال مسئول عنها⁴

¹ - موقع المعاني <https://www.almaany.com> يوم 2024/12/24 الساعة 19.00

² - الحمزة منير، المكتبة الرقمية والنشر الإلكتروني للوثائق، دار الأملعية، الجزائر، 2011، ص 72

³ - صالح بالعيد، تحدي الرقمنة باللغة العربية، منشورات المجلس الأعلى للغة العربية 2019 ، ص 09

اصطلاحاً: هي ما يكلف به مدير المدرسة الابتدائية من نشاطات وتشمل التأطير البيداغوجي

والتسيير الإداري والتنشيط التربوي، وتسيير المطاعم المدرسية ، طبقاً للتنظيم المعمول به.¹

مدير المدرسة الابتدائية:

1- تعريف مدير المدرسة الابتدائية:

أ- **تعريف المدير لغة** إن كلمة مدير مشتقة من كلمة أدار الشيء يديره ، أي سيره ونظمه²

ب **تعريف المدير اصطلاحاً:** المدير هو موظف عمومي يخضع لقانون الوظيفة العمومية و

التشريعات المعمول بها وهو يعمل في إطار تأدية مهامه على احترام سلطة الدولة وفقاً للقوانين

و التنظيمات السارية المفعول³

تعريف المدرسة الابتدائية:

لغة: من الفعل دَرَسَ فيقال: أَدْرَسَهُ الكِتَابَ : جعله يدرسه. دَرَسَ البعيرَ : راضه

المدرسة: الموضوع الذي تتعلم فيه الطلبة. المَدْرَسُ: الكُتَابُ يُدْرَسُ فيه.⁴

اصطلاحاً:

⁴ - موقع المعاني <https://www.almaany.com> يوم 2024/12/25 الساعة 16.21

¹ - المادة 153 من المرسوم التنفيذي رقم 315 - 08 مؤرخ في 11 شوال عام 1429 الموافق 11 أكتوبر سنة 2008،

الصادر بالجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية / العدد 59

² - أبو القاسم قدوري ، همزة الوصل، العدد 5 ، السنة 1973-1974 ص 69

³ - المادة 40 من الأمر رقم 06/03 المؤرخ في 15/07/2006 المتضمن للقانون الأساسي للوظيفة العمومية

(خاص بتعريف المدير)

⁴ - الأب لويس المعلوف اليسوعي، المنجد في اللغة العربية المعاصرة، دار المشرق لبنان، 2000، ص 208 .

يعرف فرديناند بويسون Ferdinand Buisson المدرسة بأنها: مؤسسة اجتماعية ضرورية تهدف إلى ضمان عملية التواصل بين العائلة والدولة من أجل إعداد الأجيال الجديدة، ودمجها في إطار الحياة الاجتماعية.¹

1 - علي أسعد وعلي جاسم، بنيوية الظاهرة المدرسية ووظيفتها الاجتماعية، وطفة كوم، 2003، ص 16 .

الفصل الأول
الرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

الفصل الأولالرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

تعد الرقمنة من أبرز التحولات التي تشهدها مختلف المجالات في العصر الحديث، ومنها قطاع التعليم. وفي الجزائر، شهدت السنوات الأخيرة خطوات ملحوظة في توظيف التكنولوجيا الرقمية لتحسين جودة التعليم وتطويره، خاصة في المدارس الابتدائية. يُعد هذا التحول جزءاً من استراتيجية الدولة للارتقاء بالقطاع التعليمي وتعزيز القدرة التنافسية للطلاب في العصر الرقمي.

لقد عرفت المدرسة الابتدائية الجزائرية الرقمنة لأول مرة في الموسم الدراسي 2016/2015 ، حيث بدأت أولى الخطوات بإدخال بيانات التلاميذ في المنصة الرقمية التي أطلقتها وزارة التربية، ومع حلول الموسم الدراسي 2019/ 2018 تبلورت ملامح مشروع رقمنة المدرسة الجزائرية حيث أرسلت وزارة التربية المنشور "الإطار المنظم للمبادئ العامة لعملية الرقمنة بشقيها الإداري والتقني لتطبيق النظام المعلوماتي لقطاع التربية الوطنية، ويستمد مرجعيته من البنود المذكورة فيه وبذلك يعود المرجع الرسمي الذي يؤسس لعملية الرقمنة ويمكن تعديله أو تنميته عند الاقتضاء وكلما دعت الضرورة إلى ذلك".¹

المبحث الأول: مدخل مفاهيمي عن الرقمنة:

المطلب الأول: تعريف الرقمنة

أ- لغة: الرقمنة هي من رقم ، يرقم ، ترقيما فنقول رقم الصفحات أي أعطائها أعدادا متسلسلة، أو وضع فيها علامات الترقيم و رقم فقرة أي سماها وأعلمها بعلامة متميزة.

الرقمنة: هو اسم مفرد مؤنث منسوب إلى رقم .

¹ - المنشور الإطار المتعلق بالنظام المعلوماتي لوزارة التربية، رقم 2018/230 الصادر بتاريخ 2018/01/31، ص5

الفصل الأولالرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

شبكة رقمية: هي شبكة اتصال رقمية عالمية متطورة عن خدمات الهاتف الموجودة.

نقول لغة رقمية : لغة تعد خصيصا لقواعد معينة تستخدم في الحاسوب¹

- تعريف الرقمنة اصطلاحا : هناك عدة تعاريف للرقمنة :

تعريف "شارلوت بيرسي" الرقمنة أنها "منهج يسمح بتحويل البيانات والمعلومات من النظام التناظري إلى النظام الرقمي"

ويقدم دوج هودجز" مفهوما آخر تم تبنيه من طرف المكتبة الوطنية الكندية ويعتبر فيه "الرقمنة عملية أو إجراء لتحويل المحتوى الفكري المتاح على وسيط تخزين فيزيائي تقليدي، مثل (مقالات الدوريات والكتب والمخطوطات، والخرائط....) إلى شكل رقمي"².

تعريف جون ماكنزي أوين"تحويل المعلومات الخاصة بأي كيان معلوماتي محدد أو مجموعة من الكيانات من الشكل التناظري إلى الشكل الرقمي كرقمنة كتب في إحدى المكتبات مثلاً".³

من خلال التعريفات السابقة للرقمنة يمكننا أن نستخلص تعريفا إجرائيا لها:

تعريف إجرائي للرقمنة:

¹ - أحمد مختار عمر ، معجم اللغة العربية المعاصرة ، ط1، عالم الكتب ، القاهرة. 2008 ، ص930

² - سعيد يقطين، من النص إلى النص مدخل إلى جماليات الإبداع التفاعلي، المركز الثقافي العربي بيروت، 2005، ص21

³ - جون ماكنزي أوين، المقالة العلمية في عصر الرقمنة، ترجمة حشمت قاسم، المركز القومي للترجمة، ط2011، ص149

الفصل الأولالرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

الرقمنة هي عملية تحويل المعلومات أو البيانات من شكلها التقليدي المادي إلى شكل رقمي باستخدام تقنيات الحوسبة والبرمجيات. يشمل ذلك تحويل النصوص، الصور، الصوت والفيديو إلى بيانات يمكن معالجتها إلكترونياً وتخزينها على أجهزة الكمبيوتر أو أجهزة أخرى. من حيث التعريف الإجرائي، يمكن القول إن الرقمنة هي تحويل المعلومات والعمليات التقليدية في سياق معين إلى بيئة رقمية تتسم بالسرعة، الدقة، والسهولة في التعديل والتخزين والنقل.

المطلب الثاني: نشأة الرقمنة في المدرسة الابتدائية الجزائرية

بدأت عملية الرقمنة في المدرسة الجزائرية تدريجياً منذ العقد الأول من الألفية الثالثة، حيث تم التركيز على إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المجال التعليمي. ولكن، يمكن تقسيم هذه المرحلة إلى عدة مراحل رئيسية:

البداية والتأسيس (منذ بداية 2000):

في بداية الألفية، بدأت الجزائر في إدخال الحواسيب في بعض المدارس وبعض المراكز التربوية على مستوى المدن الكبرى. كان هذا في إطار برنامج "تعميم التعليم" الذي كان يهدف إلى تحسين جودة التعليم في مختلف المراحل الدراسية. تم إدخال الحواسيب لتكون أداة مساعدة في تدريس المواد المختلفة.

برنامج "الجزائر الإلكترونية" (2008):

برنامج "الجزائر الإلكترونية" في حد ذاته خطوة رئيسية في تطوير رؤية الجزائر الرقمية، حيث انطلق سنة 2008 بواسطة السيد حميد بسالح، الذي شغل منصب وزير البريد وتكنولوجيا

الإعلام والاتصال في الحكومة الجزائرية الثامنة، حيث بدأ المشروع بتشكيل فريق متعدد التخصصات.¹

مشروع "الكتاب المدرسي الرقمي" (2015): في خطوة لتعزيز رقمنة التعليم، بدأ مشروع الكتاب المدرسي الرقمي الذي كان يهدف إلى تحويل المناهج الدراسية إلى كتب إلكترونية، مما يسهل الوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان.

توفير الإنترنت في المدارس (منذ 2015):

"بدأ العمل على تزويد المدارس في مختلف أنحاء البلاد بشبكة الإنترنت عبر مشاريع موجهة من الحكومة الجزائرية، الأمر الذي ساعد في تسهيل استخدام الوسائل التعليمية الرقمية والمحتوى الإلكتروني".²

إدخال منصات تعليمية (منذ 2020):

مع جائحة COVID-19، تسارعت وتيرة الرقمنة في التعليم بشكل ملحوظ. تم إطلاق العديد من المنصات التعليمية الرقمية مثل "البوابة الوطنية للتعليم" التي تتيح للطلاب متابعة دروسهم عن بُعد، مما ساهم في استمرارية التعليم رغم الظروف الاستثنائية.

استخدام الذكاء الاصطناعي وBI للتحليل شبه التلقائي، في عام 2021:

في السنوات الأخيرة، بدأت وزارة التربية الوطنية في الجزائر في تبني أساليب وتقنيات الذكاء الاصطناعي والبرمجيات التعليمية المتطورة لتحسين عملية التعلم وجعلها أكثر تفاعلية وفعالية.

¹ الموقع الإلكتروني، نحو مستقبل رقمي أقوى - <https://elbadilabc-ar.dz/>، بتاريخ 2025/02/15 الساعة 19.47 .

² الموقع الإلكتروني، رقمنة قطاع التربية، <https://www.education.gov.dz/activity> منشور بتاريخ 2016/01/19.

"تم استخدام خوارزميات الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات تلقائيًا من الإنترنت وشبكات التواصل الاجتماعي، واستخراج المعلومات الرئيسية حول نتائج البرنامج.

هذه الطريقة سمحت بتحديث ديناميكي ومستمر للبيانات، مع الجمع بين نتائج التحليل اليدوي والآلي لفهم أعمق لتقدم محاور برنامج الجزائر الإلكترونية.¹

وعلى الرغم من التقدم الملحوظ في هذا المجال، لا تزال هناك بعض التحديات مثل نقص البنية التحتية في بعض المناطق النائية، والاختلالات في توزيع التقنيات، وكذلك الحاجة إلى تدريب الطاقم الإداري والتربوي على استخدام التكنولوجيا بشكل فعال.

المطلب الثالث: أهمية الرقمنة في المدرسة الابتدائية الجزائرية

الرقمنة في المدرسة الابتدائية تعد خطوة مهمة نحو تحسين عملية التعليم والتعلم والتسيير، إذ تتيح لواردها الوصول إلى معلومات وموارد تعليمية متنوعة. تُسهّم التقنيات الرقمية في تسهيل التعليم والتسيير الإداري وجعل المحتوى أكثر تفاعلاً، مما يعزز من قدرة المدير والأساتذة والطلاب على الفهم والتفاعل مع المواد التعليمية بطريقة مبتكرة. كما تساعد الرقمنة في تعزيز مهارات مستخدميها في استخدام التكنولوجيا، وهي مهارة أساسية في عصرنا الحالي.

وتتصف الرقمنة بأنها " منهج إداري جديد يقوم على الاستيعاب والاستخدام الواعي لتقنيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ممارسة الوظائف الأساسية للإدارة وتقديم الخدمات والأنشطة في منظمات عصر العولمة والتغيير المستمر"²

¹ المرجع السابق نفس التاريخ.

المبحث الثاني: متطلبات الرقمنة في المدرسة الابتدائية

المطلب الأول: المتطلبات المادية للرقمنة في المدرسة الابتدائية

تتطلب الرقمنة مجموعة من المتطلبات المادية التي تُسهم في تحقيق التحول الرقمي بشكل

فعال، وتمثل البنية التحتية التكنولوجية، ونوجز هذه المتطلبات المادية في:

الأجهزة الحاسوبية: مثل الخوادم، الحواسيب المكتبية والمحمولة، والشاشات.

الشبكات: بنية تحتية قوية لشبكات الإنترنت والاتصالات، مثل شبكات الألياف البصرية أو

شبكات الجيل الخامس، لضمان السرعة في نقل البيانات.

الأجهزة الطرفية: أجهزة الطباعة، الماسحات الضوئية (سكانر)، وأجهزة الإرسال والاستقبال.

الطاقة: توفير مصدر طاقة مستمر، خاصة في المراكز البيانات الكبيرة التي تعتمد على الطاقة

العالية لتشغيل الخوادم.

جهاز الاتصال بالإنترنت: ويكون من نوعية جيدة ليُسَهِّل عملية الاتصال.

هذه المتطلبات المادية تساعد في تهيئة البيئة المناسبة لممارسة العمل الإداري من خلال

الرقمنة، وتحقيق أهداف الأعمال بشكل أسرع وأكثر فعالية.

المطلب الثاني: المتطلبات البشرية للرقمنة في المدرسة الابتدائية

الكادر البشري ضمن عملية الرقمنة من العوامل المهمة في إنجاح سير العملية التربوية

والإدارية داخل المدرسة، وهذه العملية لا تقتصر على تحديث الأدوات والأنظمة فقط، بل تشمل

أيضًا تغيير الأساليب والمهارات والقدرات البشرية اللازمة لدعم هذه التقنيات الجديدة. "قال مشرف و الإداري يهدف تدريبهم علي كيفية التعليم خلال المدرسة الإلكترونية، وتوجيههم للاستخدام الأمثل للكمبيوتر و الانترنت"¹

فالمطلبات البشرية للرقمنة تعتبر أساسًا حيويًا في نجاح التحول الرقمي، لأنها تتعلق بتطوير وتدريب الأفراد على التعامل مع الأدوات الرقمية والتكيف مع بيئات العمل الجديدة التي تفرضها هذه التقنيات.

تتمثل المتطلبات البشرية الأساسية للرقمنة في التعليم والتدريب المستمر، حيث يجب أن يكون الأفراد على دراية باستخدام التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي، تحليلات البيانات، وأدوات التعاون الرقمي. إلى جانب ذلك، يجب أن يتحلى الأفراد بقدرة على التكيف مع التغييرات السريعة والمستمرة في مجال التكنولوجيا. يتطلب التحول الرقمي أيضًا وجود قيادة قوية تتمتع برؤية استراتيجية لتحفيز الفرق على تبني التقنيات الجديدة، بالإضافة إلى تعزيز ثقافة الابتكار والتعاون بين جميع أطراف العمل.

في هذا السياق، يتضح أن الرقمنة لا تقتصر فقط على الاستثمار في التكنولوجيا، بل تشمل أيضًا بناء قدرات بشرية قادرة على استغلال هذه التقنيات بشكل فعال لضمان النجاح المستدام في عالم متسارع التغيير.

المطلب الثالث: المتطلبات التقنية للرقمنة في المدرسة الابتدائية

¹ عبد الباسط محمد دياب، حنان البديري كمال، المجلة التربوية، جامعة سوهاج مصر، العدد 26، 2009، ص 482 .

إنّ المتطلبات التقنية للرقمنة من العوامل المهمة لضمان سير الرقمنة بشكل يضمن الكفاءة والتميز، فالبرمجيات، والشبكات، بالإضافة إلى ضمان أمن المعلومات وحمايتها من التهديدات الرقمية، من الميكانيزمات، التي تحمل على عاتقها مساعدة الكادر البشري داخل المنظمة وتمكينه من تبادل البيانات والمعلومات بشكل سلس وفعال، بما يساهم في تحسين الأداء واتخاذ القرارات المبنية على بيانات دقيقة " مثل الوسائط السمعية البصرية والمصغرات الفيلمية والخرائط و أقراص الفيديو والأقراص المضغوطة المتاح عليها ملفات سمعية ومرئية وقواعد البيانات ومواقع وصفحات الإنترنت..."¹

إلى جانب ذلك، تتطلب الرقمنة تطوير المهارات الرقمية داخل المؤسسات وتوفير الدعم الفني لضمان استمرارية العمليات بدون أي انقطاع. كما يجب أن تكون هناك رؤية استراتيجية واضحة للرقمنة تركز على الابتكار المستمر، والتكيف مع التقنيات الحديثة التي تنمو بشكل سريع.

المبحث الثالث: مهام مدير المدرسة الابتدائية قبل الرقمنة وبعدها

المدرسة الابتدائية هي المكان الذي يتلقى فيه الأطفال التعليم في السنوات الأولى من حياتهم الأكاديمية، ويعد المدير في هذه المدرسة من الشخصيات المحورية التي تحمل على عاتقها تنظيم وإدارة سير العملية التعليمي من خلال. " الإدارة المدرسية **School Management** وتُعرف الإدارة المدرسية بأنها جهاز يتألف من مدير المدرسة ومعاونيه

¹ يحي زكريا إبراهيم ، رقمنة مقتنيات المكتبات الجامعية، دار المعرفة ، الإسكندرية مصر، 2013،ص35 .

الفصل الأولالرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

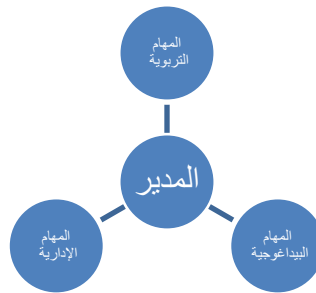
والأساتذة والمشرفين وكل هؤلاء يعملون في حدود إمكانياتهم المتاحة لأداء الخدمات التي تساعد

على تحقيق العملية التربوية وتحسينها"¹.

في هذا الفضاء التربوي يمارس المدير مهامه التي حددها له القانون وهي كالتالي:

- المهام البيداغوجية .
- المهام التربوية .
- المهام الإدارية .

وطبقا للمرسوم التنفيذي 08/315 المؤرخ في 11 أكتوبر 2008 في الفرع الثاني " مدير المدرسة الابتدائية" تحديد المهام والقرار رقم 839 المؤرخ في 13 نوفمبر 1991 فإن مدير المدرسة الابتدائية: مسؤول عن السير الحسن للمؤسسة و يكلف بالتأطير البيداغوجي والتسيير الإداري والتنشيط التربوي فيها و تسيير المطاعم المدرسية في المدارس الابتدائية ويمارس سلطته على جميع الموظفين والأعوان العاملين في المؤسسة .



صورة 01 تمثل مهام المدير من إنجاز الطالب

¹ يوسف عبد المعطي مصطفى، الإدارة التربوية معالم جديدة لعالم جديد، ط3، دار الفكر العربي، القاهرة، 2010، ص36

المطلب الأول: المهام البيداغوجية لمدير المدرسة الابتدائية قبل الرقمنة

إن الملاحظ لمختلف المراسيم التنظيمية المحددة لمهام مدير المدرسة الابتدائية يجدها تحصر مهام المدير في أربع جوانب أساسية هي التأطير البيداغوجي، والتسيير الإداري، والتنشيط التربوي، وتسيير المطاعم المدرسية، مع "التركيز على القيادة التربوية، التي تتضمن جميع المهام المرتبطة بتغيير سلوك المنتسبين للعملية التعليمية من مدرسين وتلاميذ وأولياء أمور، وذلك بغية تحقيق الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها المدرسة، كتحفيز المعلمين للعمل بأقصى جهد ممكن فيها والعمل مع المعلمين على تطوير وتنمية وتحسين الأنشطة المدرسية"¹ فجدد المدير يفتتح موسمته الدراسي بجملة من التدابير والقرارات تتدرج ضمن النشاطات البيداغوجية حيث تبرز وظيفته ومهمته لضمان الوصول للغاية التربوية المنتظرة منها ومن أجل ذلك يقوم بالإشراف على:

أ- بداية الدخول المدرسي:

عقد اجتماع مع طاقمه الإداري والتربوي لتنظيم الدخول المدرسي وتطبيق التعليمات الرسمية المتعلقة ببرامج التعليم و مراقبتها في المؤسسة، ضبط مخطط سنوي للتقويم في بداية كل سنة دراسية تحدد فتراته وأشكاله وشروطه، تسجيل التلاميذ الجدد و استقبالهم وفقا للتنظيم الجاري به العمل، ومراقبة ملفاتهم الورقية وتسجيلها في دفتر القيد الورقي، مع إعطاء كل تلميذ رقما خاصا به يلزمه في مسيرته الدراسية بالمدرسة الابتدائية، إعداد التنظيم التربوي وعرضه على مفتش

¹ نور الدين جعلاب ،مهام مدير المدرسة الابتدائية متطلبات الإدارة ومهارات القيادة،مجلة علوم الإنسان والمجتمع، ص 135

الفصل الأولالرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

المقاطعة للمصادقة عليه،وبالتالي ضبط خدمات المدرسين وتنظيم أوقات عملهم،الإشراف على إعداد مشروع المؤسسة و السهر على تنفيذه وتقييمه رفقة مجلس الأساتذة،توزيع الأفواج والحجرات الدراسية

ب- أثناء الموسم الدراسي:

تحضير المجالس التربوية الموجودة بالمؤسسة وتنشيط اجتماعاتها،المشاركة في عمليات التكوين المبرمجة، تحليل واستغلال النتائج المدرسية الفصلية، الاطلاع المنتظم والدائم والمصادقة على الوثائق التالية:

- الكراس اليومية لتحضير الدروس لكل أستاذ،المذكرات الخاصة بتحضير الدروس .
- التوزيع الشهري،التوزيع السنوي، دفتر المناداة كراس المداولة،كراس الاختبارات.
- الزيارات التوجيهية للمعلمين أثناء أداء مهامهم ومراقبة أعمالهم وتقديم الدعم والمساعدة لهم.

وتدون هذه الزيارة على ورقة خاصة ينجزها المدير ويوثقها في ملف المعلم وعلى سجل الزيارة المعد لهذا الغرض.

ج- في ختام السنة الدراسية:

- الحرص على تصحيح الأخطاء الواردة في دفاتر التلاميذ إن وجدت.
- تحليل النتائج المدرسية واستغلالها في إصدار توجيهات للأساتذة لتفادي الأخطاء واستدراك

النقص في الموسم الدراسي المقبل.

- يجتمع مع الأساتذة لمناقشة النتائج المدرسية السنوية وتحديد التلاميذ المنتقلين للمستوى

الأعلى وتوزيع التلاميذ المعيدين على الأساتذة.

ومن الملاحظ أن جُلّ هذه النشاطات كانت تتم في صيغتها الورقية وبعيدا عن الرقمنة، وكانت تستغرق وقتا وجهدًا.

المطلب الثاني: المهام التربوية لمدير المدرسة الابتدائية قبل الرقمنة:

تعتبر المهام التربوية لمدير المدرسة الابتدائية من المسؤوليات المهمة، بل تشكل أحيانا العنوان الكبير لمختلف مهامه داخل وخارج الفضاء المدرسي، حيث تعكس هذه الأعباء حجم الممارسات التي يتحملها المدير في تنظيم وإدارة العملية التعليمية داخل المدرسة، بحيث يركز على توفير بيئة تعليمية مناسبة ومحفزة للطلاب، وضمان تحقيق الأهداف التربوية للمناهج الدراسية. وتشمل هذه المهام جوانب متعددة من الإشراف على العملية التعليمية، والاهتمام بتطوير الكادر التعليمي والإداري، بالإضافة إلى تحسين البيئة المدرسية بشكل عام.

أ- بداية الدخول المدرسي:

- يستدعي جمعية أولياء التلاميذ لتحضير دخول مدرسي ناجح.
- الحرص على تذليل الصعوبات وتحصين المدرسة من النزاعات المحتملة والابتعاد عنها.

- نشر الوعي بأهمية العناية الصحية للتلاميذ، والتأكيد على البعد الأخلاقي.¹
- ب- أثناء الموسم الدراسي:
 - الحرص على تنمية الشعور بالمسؤولية وغرس الثقة المتبادلة والتفاهم والاحترام مع التلاميذ والموظفين وأولياءهم.
 - إبراز أهمية الأنشطة الفنية والثقافية والرياضية والإبداعية التي تعمل على تربية التلاميذ وازدهار شخصيتهم في كل المجالات.
 - استدعاء القائمين عن وحدة الكشف المتابعة لبرمجة الزيارات الخاصة لفحص التلاميذ.
 - الحرص الدائم على خلق جو مناسب لتكوين جماعة تربوية متماسكة قادرة على العطاء.
 - المساهمة في تربية التلاميذ وتنمية شخصيتهم بما يخدم الوطن والمجتمع.
- ج- في ختام السنة الدراسية:
 - تثمين جهود التلاميذ في المجالات الفنية والثقافية والإبداعية.
 - تكريم الأساتذة والمتفوقين في الدراسة.

المطلب الثالث: المهام الإدارية لمدير المدرسة الابتدائية قبل الرقمنة

مما لا شكّ فيه أن الإدارة هي ذلك السلوك الضابط والواعي لمختلف العمليات التي تتم ضمن سير العمل اليومي " فالإدارة هي الوسيلة الرئيسية للسيطرة على هذه الأعمال وتوجيهها بشكل

¹ المرسوم التنفيذي 226/16، المتضمن القانون الأساسي النموذجي للمدرسة الأساسية، الجريدة الرسمية الجزائرية، العدد 55 .

الفصل الأولالرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

جيد لتحقيق أهدافها،فهي التي تستطيع أن تتسق بين جهود الأفراد لتحقيق الأهداف الموضوعية بأفضل الطرق"¹ وتتمحور هذه السلوكيات في مهام إدارية يقوم بها المدير داخل وخارج الفضاء المدرسي نوجزها فيما يلي:

- مسك السجلات الإدارية الرسمية و التنظيمية بانتظام.
- استقبال البريد الإداري و تسجيله و معالجته في آجاله، وإعداد التقارير الدورية و حفظ الأرشيف وفقا للتنظيم الجاري به العمل، وانجاز مختلف المعلقات القانونية.
- تنظيم و حفظ الأرشيف وفقا للتنظيم الجاري به العمل.
- إعلام الأولياء بالنتائج المدرسية، ومتابعة حضور الموظفين و التلاميذ و مواظبتهم.
- تنصيب الأساتذة المعينين في مؤسسته بناء على تعيين من السلطة الوصية وضبط الإجراءات الضرورية والتنظيمية من أجل ضمان أمن الأشخاص و حفظ الصحة والنظافة و سلامة التجهيزات داخل المؤسسة، وضبط احتياجات المؤسسة في مجال التجهيز
- نقل المهام إلى المدير الذي يخلفه وفق الشروط القانونية.

ملاحظة: كل هذه الأعمال كانت تتم في شكلها التقليدي (الورقي) خصوصا جزئية نقل المهام التي مازالت لحد الآن تتم بالشكل الورقي رغم وجود الرقمنة.

المبحث الرابع: التحول الرقمي لمهام مدير المدرسة الابتدائية

¹ - د محي الدين الأزهرى ، الإدارة ودور المديرين أساسيات وسلوكيات ، دار الفكر العربي 1993،ص 17 .

عرفنا في المبحث السابق مجمل النشاطات التي يقوم بها مدير المدرسة الابتدائية، والتي تتدرج تحت مهام محددة، فصلها القانون ضمن مهام بيداغوجية وتربوية وإدارية، وكان المدير يمارسها بأسلوب تقليدي، وإن حاولنا تتبع أثرها لكانت الأوراق هي تلك الحاضنة التي حوت في طياتها مختلف مهامه داخل وخارج فضاء المدرسة، ومع دخول المدرسة الابتدائية الجزائرية عصر الرقمنة تغيرت أشياء كثيرة ومن بينها الأسلوب الإداري لمدير المدرسة، هذا الأخير الذي وجد نفسه مجبرا على مواكبة هذا التحول الرقمي والاستفادة من مزايا الرقمنة والعصر الرقمي مؤمنا "بأن قضية بناء مجتمع معلوماتي تقع على عاتق المؤسسات التربوية فيه وعلى قطاع التربية بوسائله الفعالة أن يتحمل مسؤولياته تجاه تنشئة وإعداد الأفراد لمجتمع المستقبل الذي سوف يعتمد اعتمادا أساسيا على استخدام الحاسبات الإلكترونية في جميع التطبيقات المتصلة بالمعلوماتية لأنه بقدر ما تقدم التربية من وسائل فعالة في إعداد قوى المجتمع البشرية تكون نوعية المجتمع وفاعليته"¹.

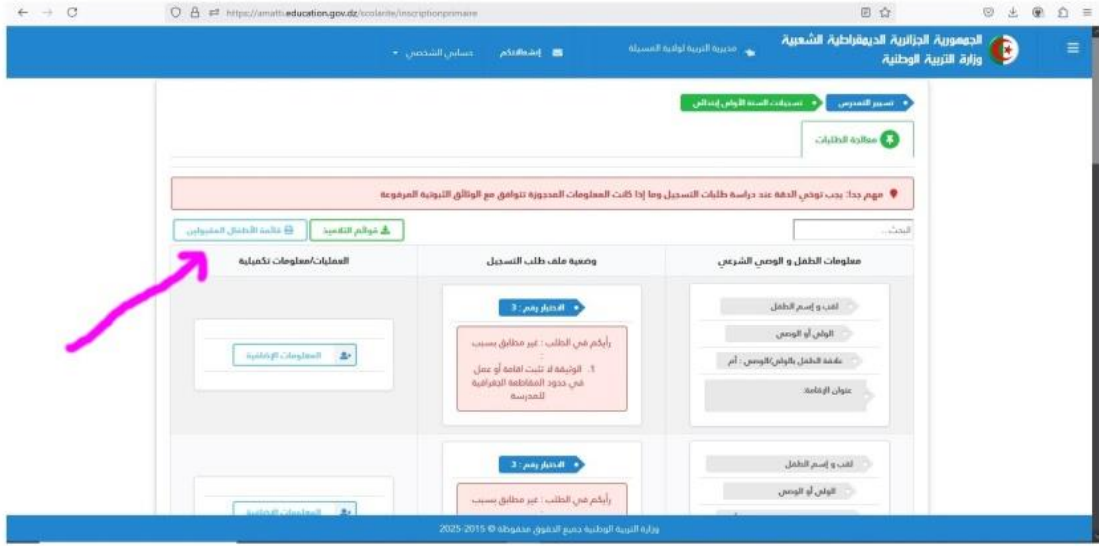
المطلب الأول: التحول الرقمي للمهام البيداغوجية لمدير المدرسة الابتدائية

من بين الآثار التي يمكن ملاحظتها في المهام البيداغوجية لمدير المدرسة الابتدائية مسألة تسجيل التلاميذ الجدد، حيث اقتصر دور المدير على مراقبة معلومات التلميذ من خلال ما قام به الولي في فضائه الخاص، وإبداء رأيه بالقبول أو الرفض من خلال الملف الذي قام بتحميله الولي والذي يتضمن : شهادة ميلاد الطفل/ شهادة الإقامة أو شهادة عمل الولي في المنطقة

¹ - د طارق عبد الرؤوف عامر، الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة، دار السحاب للنشر والتوزيع مصر، ط1 2007، ص 18 .

الفصل الأول الرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

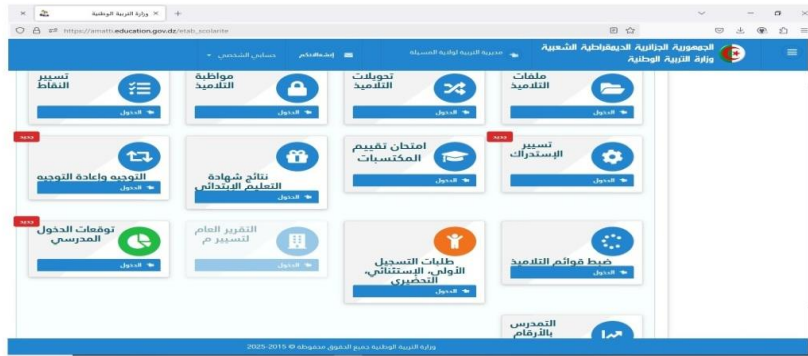
الجغرافية للمدرسة. هذه العملية سهلت على المدير التعامل مع الملفات بصيغتها الإلكترونية كما أنها حمّلت مسؤولية المعلومات للولي.



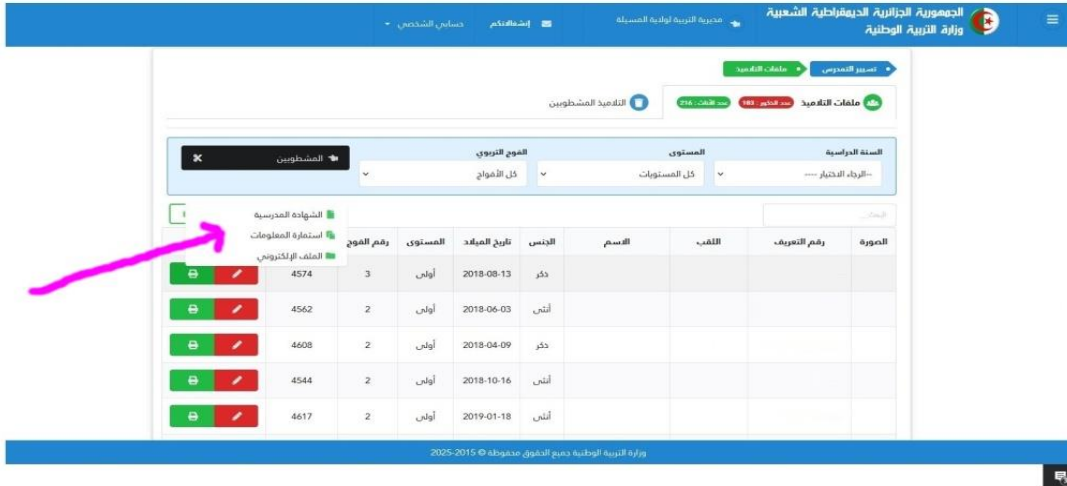
صورة 02 تمثل دراسة التلاميذ الجدد إلكترونيا

- تحوّل الملف الورقي إلى ملفّ إلكترونيّ وكل العمليات المتعلقة بالتلميذ مثل الشهادة المدرسية أو الامتحانات الفصلية وامتحان تقييم المكتسبات تحويلات التلاميذ والتي كانت تتم بالصيغة الورقية أصبحت الرقمنة هي المسؤولة عليها.

الفصل الأول الرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية



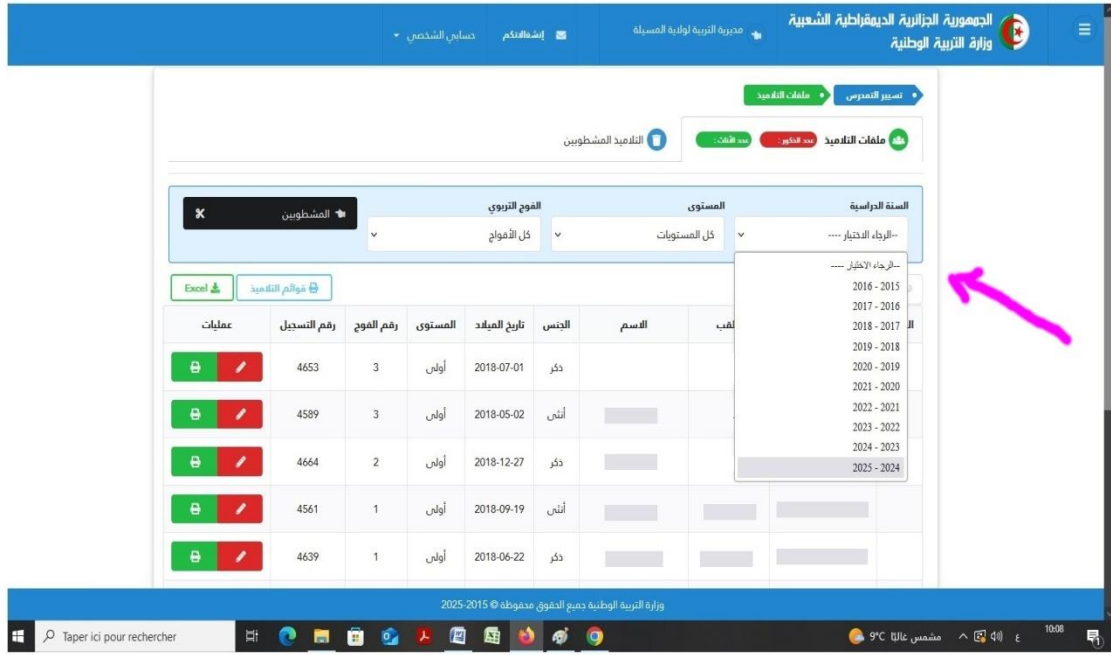
صورة 03 يمثل مختلف العمليات الرقمنة المتعلقة بالتلميذ.



صورة 04 يمثل التحول الرقمي للشهادة المدرسية والملف الورقي.

- سهولة الرجوع لأرشيف التلاميذ في المواسم السابقة واستخراج الوثائق المتعلقة بهم مثل الشهادات المدرسية.

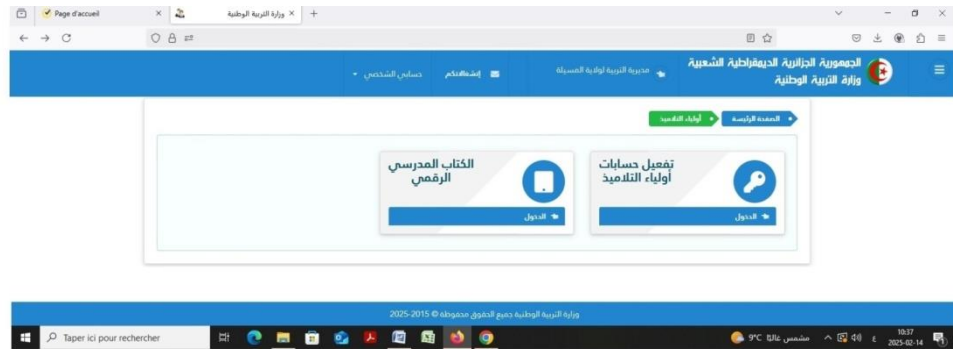
الفصل الأول الرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية



صورة 05 تمثل أرشيف تلاميذ المدرسة في المواسم الدراسية السابقة.

المطلب الثاني: التحول الرقمي للمهام التربوية لمدير المدرسة الابتدائية

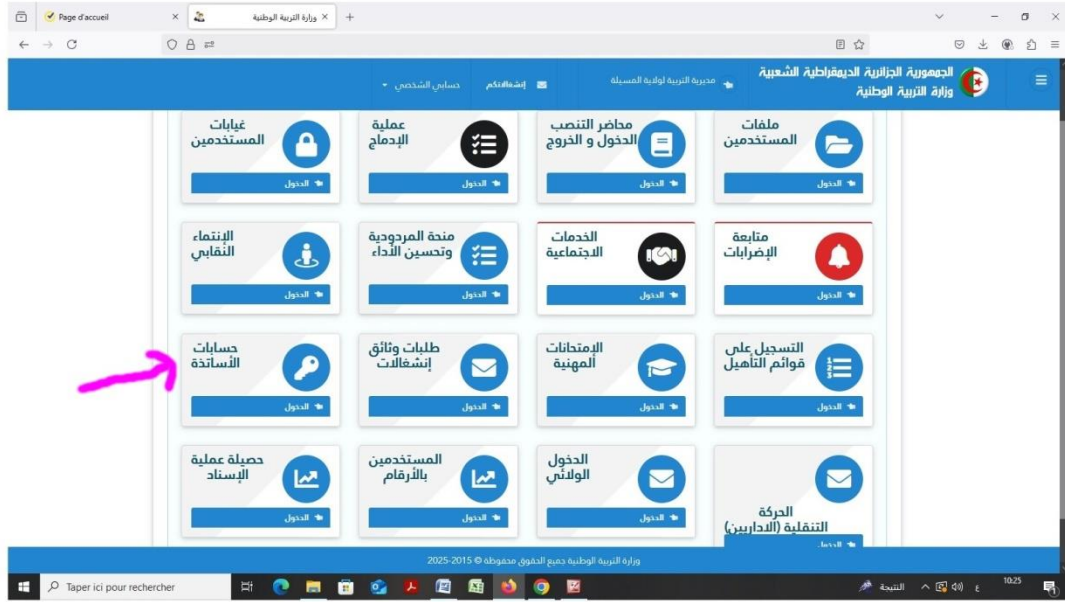
من بين الآثار التي يمكن ملاحظتها في المهام التربوية لمدير المدرسة الابتدائية مسألة التواصل مع الأولياء من خلال بريدهم الإلكتروني الذي استخدمه لتسجيل أبنائهم في الفضاء الإلكتروني الخاص بهم، وهذا بعد التأكد من الولي بأن البريد المستخدم يعود له شخصيا.



صورة 06 تمثل تفعيل حسابات الأولياء

الفصل الأول الرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

- تزويد الأساتذة بكل ما هو جديد في الجانب التربوي من خلال بريدكم الإلكتروني.



صورة 07 تمثل التواصل مع الأساتذة من خلال الرقمنة

المطلب الثالث: التحول الرقمي للمهام الإدارية لمدير المدرسة الابتدائية

أعتقد أننا لا نبالغ إذا وصفنا كل المهام التي يقوم المدير أثناء نشاطه اليومي بالمهام الإدارية وذلك يعود للصورة التقليدية لمدير المدرسة الابتدائية، والتي دأبت على وصف كل النشاط الذي يقوم به المدير بالنشاط الإداري، فالمدير يمارس مجموعة من المهام الإدارية التي تهدف إلى تنظيم سير العملية التعليمية والإدارية بشكل فعال. وفي عصر الرقمنة، أصبح لهذه المهام علاقة وثيقة بالتكنولوجيا الرقمية، حيث يمكن استخدام الأدوات الرقمية لتحسين الكفاءة، فالرقمنة توفر الوقت والجهد من خلال الأتمتة وتسهيل الوصول إلى المعلومات، وتساعد الأنظمة الرقمية في تقليل الأخطاء البشرية في تدوين البيانات وتحليلها، وتمكن المدير من تتبع التقدم في

الفصل الأول الرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

مختلف المجالات بشكل مستمر ومباشر، وبالتالي تؤثر بشكل إيجابي على تنفيذ المهام الإدارية لمدير المدرسة الابتدائية.



صورة 08 تمثل واجهة الرقمنة والمهام المختلفة لمدير المدرسة الابتدائية.

وهذه بعض المهام الإدارية التي مستها الرقمنة بشكل مباشر:

- مسك ملفات التلاميذ والموظفين وتنظيمها.
- مسك السجلات الإدارية الرسمية و التنظيمية بانتظام.
- إعداد التقارير الدورية وتحضير المراسلات الإدارية، و تنظيم و حفظ الأرشيف.
- إعلام الأولياء بالنتائج المدرسية، و متابعة حضور الموظفين التلاميذ و مواظبتهم.
- تنصيب الأساتذة المعيّنين في مؤسسته بناء على تعيين من السلطة الوصية.



صورة 09 تمثل جانب من المهام الإدارية لمدير المدرسة

خلاصة الفصل الأول:

لم تعرف المدرسة الابتدائية الجزائرية الرقمنة إلا في الموسم الدراسي 2016/2015 وكان هذا الموسم حدًا فاصلاً بين التسيير القديم والجديد في قطاع التربية ككل وخصوصاً في المدرسة الابتدائية، ولقد قامت وزارة التربية الوطنية بحشد كل الوسائل المتاحة لإنجاح هذا التحول الذي فرضته التطورات العلمية حولنا.

لقد حاولت الوزارة من خلال الرقمنة تحقيق توازن بين المتطلبات المادية، البشرية و التقنية لضمان نجاح التحول الرقمي. كل نوع من هذه المتطلبات يلعب دورًا حيويًا في تحقيق الأهداف المرجوة، فالمتطلبات المادية كأجهزة الحواسيب، الخوادم، الأجهزة المحمولة، وأدوات تكنولوجيا أخرى ضرورية للعمل الرقمي، والبنية التحتية كشبكات اتصال إنترنت سريعة، وتخزين

الفصل الأولالرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية

بيانات ، وبيئة عمل مجهزة بالتكنولوجيا اللازمة،بالإضافة للمتطلبات البشرية كالتدريب والتأهيل الذي يجب أن يتوفر لدى الأفراد المهارات الرقمية اللازمة لاستخدام الأدوات التقنية بفعالية لخلق التغيير الثقافي المنشود،والذي من الضروري الوصول إليه لتغيير ثقافة العمل داخل المنظمة، لتكون أكثر مرونة مع التكنولوجيا واعتماد أساليب عمل رقمية، ولا يتأتى ذلك إلا من خلال الدعم الفني بتخصيص فرق تقنية مدربة لتقديم الدعم، والصيانة بشكل مستمر لضمان سير العمل الرقمي بدون تعطل. كل هذه العوامل تمر من خلال متطلبات تقنية كالبرمجيات والتطبيقات الإلكترونية، مع التأكيد على ضمان سرية البيانات وحمايتها،و التكامل فيما بينها لضمان توافق وتبادل المعلومات بين الأنظمة المختلفة في المؤسسة.

الفصل الثاني الدراسة الميدانية

منهجية وتقنية الدراسة الميدانية

- 1- الدراسة الميدانية
- 2- إجراءات الدراسة: منهج الدراسة
- 3- عينة الدراسة وحدودها الزمانية والمكانية
- 4- أدوات الدراسة
- 5- المحور الأول متغيرات البيانات الشخصية.
- 6- المحور الثاني: أثر متطلبات الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية.
- 7- المحور الثالث: أثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية.
- 8- اختبار الفرضيات.
- 9- نتائج الدراسة.
- 10- خاتمة : النتائج العامة.

الدراسة الميدانية:

في هذا المبحث تطرقت إلى تحليل لنتائج الاستبيان الذي أجرته على عينة مدارء من بلدية المسيلة بلغت 40 مديرا ، وذلك لتعزيز البحث بنتائج من الواقع الميداني الذي يعيشه مدير المدرسة الابتدائية.

1-إجراءات الدراسة:

منهج الدراسة: يقتضي البحث توظيف الرقمنة وأثرها على مهام مدير المدرسة الابتدائية بالاستناد إلى آراء المدرء للاطلاع على واقعهم الوظيفي لا سيما في العمليات الإدارية و التربوية والبيداغوجية ، وهو ما يقتضي من الباحث الاستعانة بأكثر من منهج واحد لأن الغاية هي ربط الجانب التطبيقي للبحث بالواقع الميداني من خلال وصف الظاهرة والتعبير عنها كميا وكيفيا مما لا شك أن يحقق نتائج دقيقة بالاستعانة بالمنهج الوصفي والبرنامج الإحصائي **Spss 23** .

2-عينة الدراسة وحدودها الزمانية والمكانية:

تم إجراء هذه الدراسة في الفترة الممتدة من 01 أفريل إلى 30 أفريل 2025، حيث شملت 40 مديرا في بلدية المسيلة.

3-أدوات الدراسة:

نظرا لما تتطلبه هذه الدراسة من تحديد أثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية فقد تم الاستعانة بالاستبيان كأداة أساسية موجهة لفئة المدرء وقد تم تقسيم هذا

الاستبيان إلى 03 محاور، ومناقشتها للوصول إلى إجابات محددة لفرضيات الدراسة.

المحور الأول: البيانات الشخصية، المحور الثاني: أثر متطلبات الرقمنة على مهام

المدير. المحور الثالث: أثر الرقمنة على أداء المهام الوظيفية لمدير المدرسة.

بعد التطرق إلى الجانب النظري للدراسة المعنونة بـ (أثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة

الابتدائية) والمشمول على فصل واحد بعنوان (الرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية)

حاولت إسقاط فحوى الفصل الأول على الجانب الميداني للدراسة في الفصل الثاني والذي

شمل 40 مديرا في المدارس الابتدائية لبلدية المسيلة، وذلك بتطبيق المنهج الوصفي التحليلي

وأداة الاستبيان البحثية، وتمّ تحليل النتائج عن طريق البرنامج الإحصائي (Spss-23)

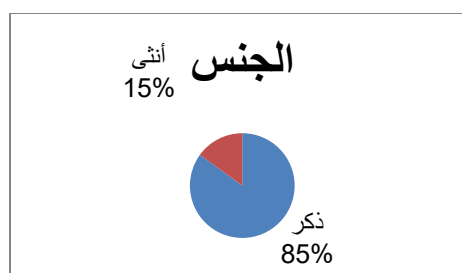
للإجابات التي حوتها أسئلة الاستبيان

عرض ومناقشة وتحليل الدراسة الميدانية

المحور الأول: متغيرات البيانات الشخصية

1- الجدول رقم 01 يوضح متغير الجنس بالنسبة لأفراد العينة

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ذكر	34	85.0	85.0	85.0
أنثى	6	15.0	15.0	15.0
Total	40	100.0	100.0	100.0



شكل 01 رقم يوضح متغير الجنس بالنسبة لأفراد العينة

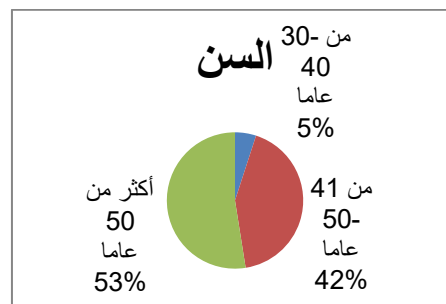
المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

يبين الجدول 01 أن عدد الذكور في العينة 34 ذكرا وهو ما يمثل نسبة 85% من مجموع العينة، في حين أن عدد الإناث في العينة 6 وهو ما يمثل نسبة 15% من مجموع العينة.

2- الجدول رقم 02 يوضح متغير

السن بالنسبة لأفراد العينة

Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
30 - 40 عاما	2	5.0	5.0	5.0
41 - 50 عاما	17	42.5	42.5	42.5
أكثر من 50 عاما	21	52.5	52.5	52.5
Total	40	100.0	100.0	100.0



المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

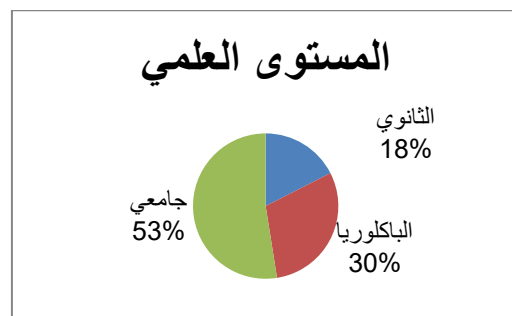
شكل 02 رقم يوضح متغير السن

بالنسبة لأفراد العينة

يبين الجدول 02 أن السن من 30-40 عاما في العينة 2 وهو ما يمثل نسبة 05% من مجموع العينة، في حين أن السن من 41-50 عاما في العينة 17 وهو ما يمثل نسبة % 42.5 من مجموع العينة، و السن الأكثر من 50 عاما 21، يمثل نسبة % 52.5 من مجموع العينة.

3- الجدول رقم 03 يوضح متغير المؤهل العلمي بالنسبة لأفراد العينة

Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ثانوي	7	17.5	17.5	17.5
بكالوريا	12	30.0	30.0	30.0
جامعي	21	52.5	52.5	52.5
Total	40	100.0	100.0	100.0

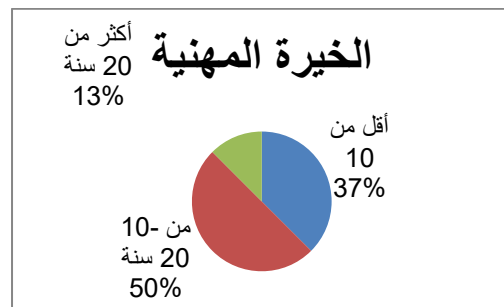


شكل 03 رقم يوضح متغير المستوى العلمي المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss بالنسبة لأفراد العينة

يبين الجدول 03 أن المستوى الثانوي في العينة 7 وهو ما يمثل نسبة 18% بالتقريب من مجموع العينة، في حين أن مستوى البكالوريا في العينة 12 وهو ما يمثل نسبة % 30 من مجموع العينة، و السن الأكثر من 50 عاما 21 يمثل نسبة % 53 بالتقريب من مجموع العينة.

4- الجدول رقم 04 يوضح متغير الخبرة المهنية بالنسبة لأفراد العينة

Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
أقل من 10 سنوات	15	37.5	37.5	37.5
10 - 20 سنة	20	50.0	50.0	50.0
أكثر من 20 سنة	5	12.5	12.5	
Total	40	100.0	100.0	100.0



شكل رقم 04 يوضح متغير الخبرة المهنية بالنسبة لأفراد العينة

المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

يبين الجدول 04 أن 15 فردا لهم خبرة مهنية أقل من 10 سنوات وهو ما يمثل نسبة 37% من مجموع العينة ،في حين أن 20 فردا لهم خبرة مهنية من 10 - 20 سنة وهو ما يمثل نسبة 50% من مجموع العينة ، و 5 أفراد لهم خبرة مهنية أكثر من 20 سنة وهو ما يمثل نسبة 13% من مجموع العينة

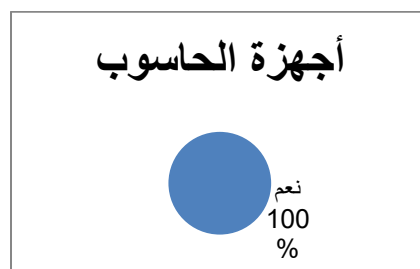
المحور الثاني: أثر متطلبات الرقمنة على مهام المدير

أ- المتطلبات المادية:

5- جدول رقم 05 يوضح متغير وجود جهاز الحاسوب

بالنسبة لأفراد العينة

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0



المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

شكل رقم 05 يوضح متغير وجود

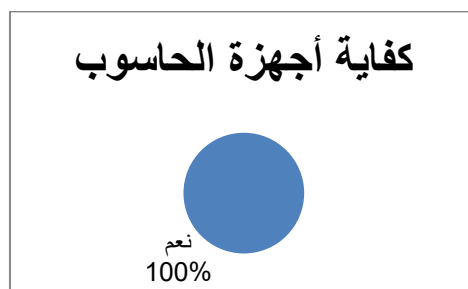
جهاز الحاسوب بالنسبة لأفراد العينة

يبين الجدول رقم 05 أن جواب العينة كان نعم وبنسبة 100 % بخصوص وجود أجهزة الحاسوب على مستوى المدرسة وهو ما يوضح أن أحد المتطلبات المادية للرقمنة متوفر على مستوى إدارة المدرسة الابتدائية مما يساعد المدير على انجاز مهامه من خلال الرقمنة.

6 - جدول رقم 06 يوضح متغير كفاية أجهزة الحاسوب

بالنسبة لأفراد العينة

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0



المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

شكل رقم 06 يوضح متغير كفاية

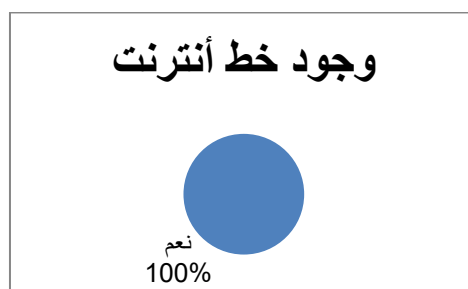
أجهزة الحاسوب يبين الجدول رقم 06 أن جواب العينة كان نعم وبنسبة 100 % بخصوص كفاية أجهزة الحاسوب على مستوى المدرسة وهو ما يوضح أن أحد المتطلبات المادية للرقمنة

كافٍ على مستوى إدارة المدرسة الابتدائية مما يساعد المدير على انجاز مهامه من خلال الرقمنة.

7 - جدول رقم 07 يوضح متغير وجود خط انترنت بالمدرسة

بالنسبة لأفراد العينة

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0



المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

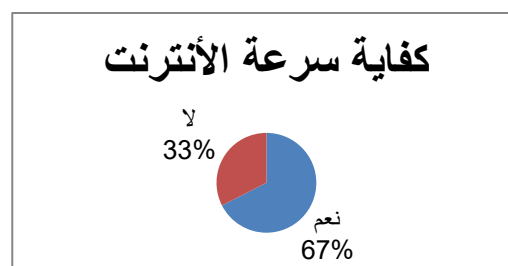
شكل رقم 07 يوضح متغير وجود

خط أنترنت

يبين الجدول رقم 07 أن جواب العينة كان نعم وبنسبة 100 % بخصوص وجود خط أنترنت على مستوى المدرسة وهو ما يوضح أن أحد المتطلبات المادية للرقمنة موجود على مستوى إدارة المدرسة الابتدائية مما يساعد المدير على انجاز مهامه من خلال الرقمنة.

8 - جدول رقم 08 يوضح كفاية سرعة الانترنت

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	27	67.5	67.5	67.5
Valid لا	13	32.5	32.5	32.5
Total	40	100.0	100.0	100.0



شكل رقم 08 يوضح متغير كفاية

سرعة الإنترنت

المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

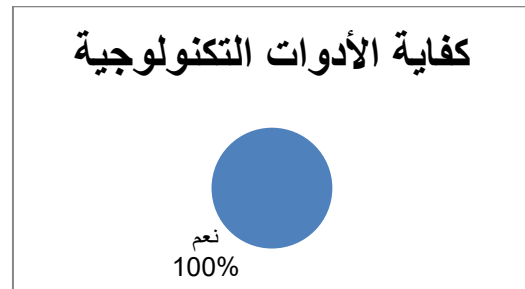
الفصل الثاني.....الدراسة الميدانية

يبين الجدول رقم 08 أن جواب العينة كان نعم وبنسبة % 67.5 بخصوص سرعة الانترنت على مستوى المدرسة وبنسبة % 32.5 كان جواب العينة لا ، وهو ما يوضح أنه يوجد تأثير كبير لمتغير سرعة الانترنت على مهام مدير المدرسة الابتدائية .

9 - جدول رقم 09 يوضح متغير كفاية الأدوات التكنولوجية للرقمنة في المدرسة

بالنسبة لأفراد العينة

هل الأدوات التكنولوجية كافية للممارسة المهام؟				
	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0



المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

شكل رقم 09 يوضح كفاية الأدوات

التكنولوجية

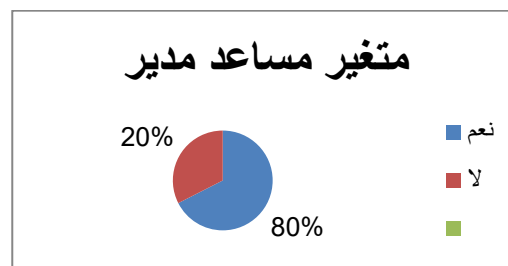
يبين الجدول رقم 09 أن جواب العينة كان نعم وبنسبة % 100 بخصوص كفاية الأدوات التكنولوجية على مستوى المدرسة وهو ما يوضح أن أحد المتطلبات البشرية للرقمنة موجود على مستوى إدارة المدرسة الابتدائية مما يساعد المدير على انجاز مهامه من خلال الرقمنة.

ب- المتطلبات البشرية للرقمنة

10- جدول رقم 10 يوضح متغير وجود مساعد مدير

هل توفر لكل السلطات الوصية مساعد مدير؟

		Frequenc y	Perce nt	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	08	20	20	20
	لا	32	80	80	80
Total		40	100.0	100.0	100.0



شكل رقم 10 يوضح متغير وجود

المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

مساعد مدير

يبين الجدول رقم 10 أن جواب العينة كان نعم، وبنسبة 20 % بخصوص متغير مساعد مدير

على مستوى المدرسة وبنسبة 80 % كان جواب العينة لا، وهو ما يوضح أنه يوجد تأثير كبير

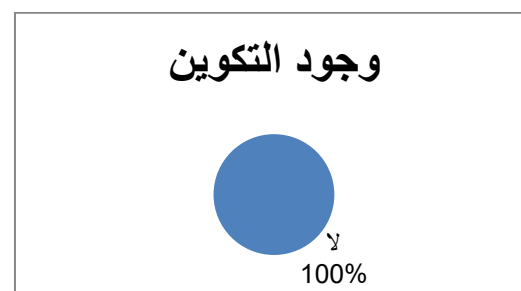
لمتغير مساعد مدير على مهام مدير المدرسة الابتدائية.

11 - جدول رقم 11 يوضح متغير غياب التكوين للطاقم الإداري في المدرسة

بالنسبة لأفراد العينة

هل توفر لك السلطات الوصية التكوين اللازم للطاقم الإداري؟

		Frequenc y	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	40	100.0	100.0	100.0



المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

شكل رقم 11 يوضح نسبة متغير التكوين

يبين الجدول رقم 11 أن جواب العينة كان لا، وبنسبة 100 % بخصوص التكوين على

مستوى المدرسة وهو ما يوضح أن أحد المتطلبات البشرية للرقمنة غير موجود على مستوى

إدارة المدرسة الابتدائية مما يؤثر على المدير في إنجاز مهامه من خلال الرقمنة.

12 - جدول رقم 12 يوضح متغير تكوين المدير على الرقمنة في المدرسة

بالنسبة لأفراد العينة

هل يؤثر غياب التكوين على أداء المدير؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0
d				

غياب تكوين المدير على الرقمنة



المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

شكل رقم 12 تكوين المدير على الرقمنة

يبين الجدول رقم 12 أن جواب العينة كان نعم وبنسبة % 100 بخصوص غياب تكوين المدير على الرقمنة على مستوى المدرسة وهو ما يوضح أن أحد المتطلبات البشرية للرقمنة غير موجود على مستوى إدارة المدرسة الابتدائية مما يؤثر على المدير في إنجاز مهامه من خلال الرقمنة.

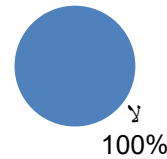
13 - جدول رقم 13 يوضح متغير التدريب على الحاسوب

بالنسبة لأفراد العينة

هل حصلت على تدريب كاف في التعامل مع الحاسوب؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid لا	40	100.0	100.0	100.0

التدريب على الحاسوب



المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

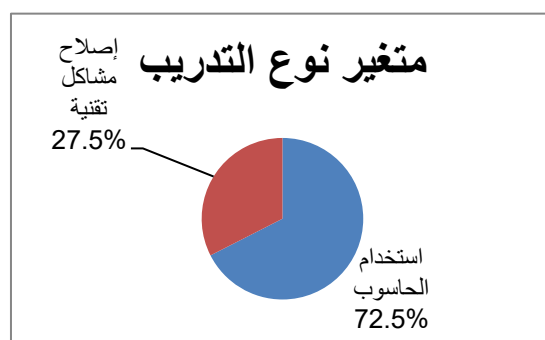
شكل رقم 13 يوضح التدريب على الحاسوب

يبين الجدول رقم 13 أن جواب العينة كان لا، وبنسبة % 100 بخصوص التدريب على الحاسوب وهو ما يوضح أن أحد المتطلبات البشرية للرقمنة غير موجود على مستوى إدارة المدرسة الابتدائية مما يؤثر على المدير في إنجاز مهامه من خلال الرقمنة.

- جدول رقم 14 يوضح متغير نوع التدريب

إذا كانت الإجابة لا، فما هو نوع التدريب الذي تحتاجه في عمالك؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
استخدام الحاسوب	29	72.5	72.5	72.5
إصلاح مشاكل تقنية	11	27.5	27.5	27.5
Total	40	100.0	100.0	100.0



شكل رقم 14 يوضح نوع التدريب

المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

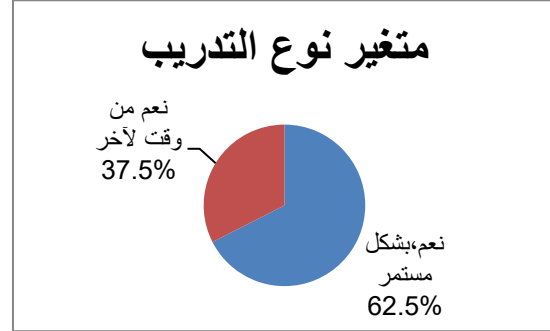
يبين الجدول رقم 14 أن جواب العينة كان 29 استخدام الحاسوب، وبنسبة % 72.5 و التدريب على إصلاح مشاكل تقنية 11 وبنسبة % 27.5 ، وهو ما يوضح أنه يوجد تأثير كبير

لمتغير التدريب على مهام مدير المدرسة الابتدائية

- جدول رقم 15 يوضح متغير الحاجة للتدريب

هل تشعر أنك بحاجة لتدريب مستمر لتطوير مهاراتك في مجال الرقمنة؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم بشكل مستمر	25	62.5	62.5	62.5
نعم من وقت لآخر	15	37.5	37.5	37.5
Total	40	100.0	100.0	100.0



شكل رقم 15 يوضح نسبة الحاجة للتدريب

المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

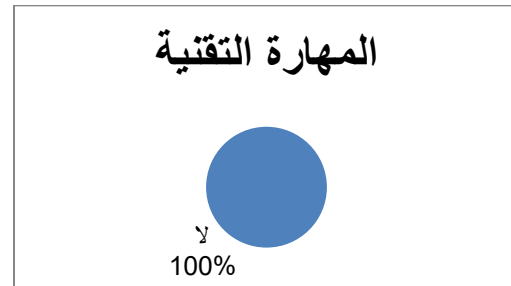
يبين الجدول رقم 15 أن جواب العينة كان 25 نعم بشكل مستمر، ونسبة % 62.5 نعم من وقت لآخر 15 ونسبة % 37.5 ، وهو ما يوضح أنه يوجد تأثير كبير لمتغير الحاجة للتدريب بشكل مستمر على مهام مدير المدرسة الابتدائية .

- المتطلبات التقنية للرقمنة

16 - جدول رقم 16 يوضح المهارة التقنية

هل لديك المهارات الكافية لاستخدام البرمجيات والتطبيقات؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid لا	40	100.0	100.0	100.0



المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

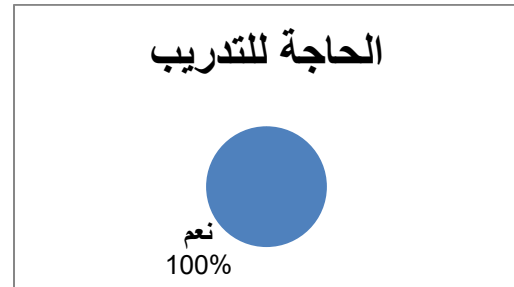
شكل رقم 16 يوضح نسبة المهارة التقنية

يبين الجدول رقم 16 أن جواب العينة كان لا، وبنسبة % 100 بخصوص التدريب على الحاسوب وهو ما يوضح أن أحد المتطلبات التقنية للرقمنة غير موجود على مستوى إدارة المدرسة الابتدائية مما يؤثر على المدير في إنجاز مهامه من خلال الرقمنة.

17 - جدول رقم 17 يوضح متغير الحاجة للتدريب على البرمجيات والتطبيقات

هل تشعر أنك بحاجة مستمرة للتدريب على استخدام البرمجيات والتطبيقات؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0



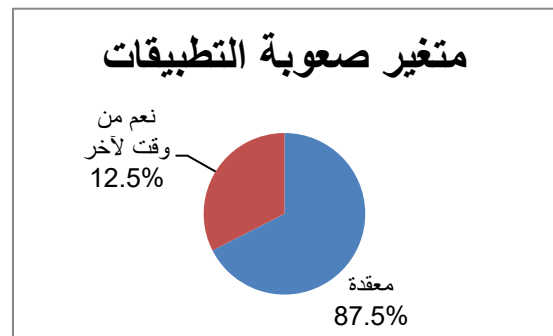
شكل رقم 17 يوضح نسبة المهارة التقنية المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

يبين الجدول رقم 17 أن جواب العينة كان نعم، وبنسبة % 100 بخصوص الحاجة للتدريب على البرمجيات والتطبيقات وهو ما يوضح أن أحد المتطلبات التقنية للرقمنة مهم وضروري في إنجاز المدير لمختلف مهامه من خلال الرقمنة.

18 - جدول رقم 18 يوضح متغير مدى صعوبة التطبيقات

إلى أي مدى تجد البرمجيات والتطبيقات معقدة بالنسبة لك؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid معقدة	35	87.5	87.5	87.5
متوسطة الصعوبة	05	12.5	12.5	12.5
Total	40	100.0	100.0	100.0



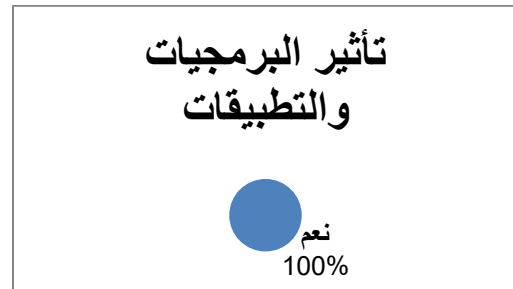
شكل رقم 18 يوضح نسبة صعوبة التطبيقات المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

يبين الجدول رقم 18 أن جواب العينة كان 35 معقدة ، وبنسبة % 87.5 و05 إجابات متوسطة الصعوبة وبنسبة % 12.5 ، وهو ما يوضح أنه يوجد تأثير كبير لمتغير صعوبة التطبيقات بشكل واضح مما يؤثر على مهام مدير المدرسة الابتدائية .

19 - جدول رقم 19 يوضح متغير تأثير البرمجيات والتطبيقات

هل تؤثر البرمجيات والتطبيقات في تحسين أداء مهامك الوظيفية؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0



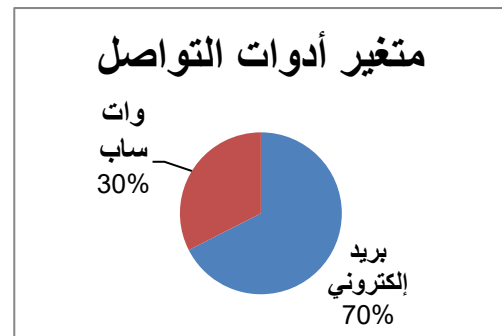
شكل رقم 19 يوضح تأثير البرمجيات والتطبيقات المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

يبين الجدول رقم 19 أن جواب العينة كان نعم ، وبنسبة % 100 بخصوص تأثير البرمجيات والتطبيقات وهو ما يوضح أن وجودها مهم وضروري في انجاز المدير لمختلف مهامه من خلال الرقمنة.

20 - جدول رقم 20 يوضح متغير أدوات التواصل

ما هي أدوات التواصل بينك وبين الطاقم الإداري والتربوي؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid البريد الإلكتروني	28	70	70	70
وات ساب	12	30	30	30
Total	40	100.0	100.0	100.0



شكل رقم 20 يوضح نسبة أدوات التواصل

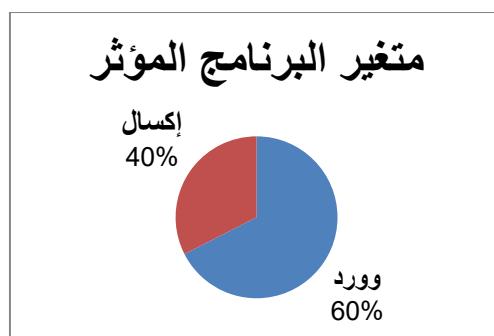
المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

يبين الجدول رقم 20 أن جواب العينة كان 28 بريدا إلكترونيا، وبنسبة % 70، و12 وات ساب وبنسبة % 30، وهو ما يوضح أنه يوجد تواصل بين الطاقم الإداري في المدرسة بشكل كبير، مما يؤثر إيجابا على مهام مدير المدرسة الابتدائية .

21 - جدول رقم 21 يوضح متغير البرنامج الرقمي المؤثر في مهام مدير المدرسة

ما هو البرنامج الذي أثر بشكل كبير في إنجاز مهامك الوظيفية بشكل أسرع وأدق؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
الورد	24	60.0	60.0	60.0
إكسال	16	40.0	40.0	40.0
Total	40	100.0	100.0	100.0



شكل رقم 21 يوضح نسبة البرنامج المؤثر

المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

يبين الجدول رقم 21 أن جواب العينة كان 24 إجابة وورد، وبنسبة % 60، و16 إجابة إكسال وبنسبة % 40، وهو ما يوضح اعتماد أفراد العينة بشكل كبير على برنامج الورد لأنه يستخدم في المراسلات الإدارية بشكل كبير، مما يؤثر إيجابا على مهام مدير المدرسة الابتدائية .

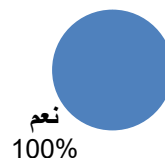
المحور الثالث: أثر الرقمنة على مهام المدير

22 - جدول رقم 22 يوضح متغير توفير الرقمنة للوقت

هل تجد أن الرقمنة قد وفرت الوقت في إنجاز مهامك؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0

توفير الرقمنة للوقت



شكل رقم 22 يوضح نسبة توفير الرقمنة للوقت المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

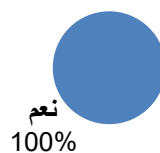
يبين الجدول رقم 22 أن جواب العينة كان نعم، وبنسبة 100 % بخصوص أن الرقمنة وفرت الوقت وهو ما يؤكد أن أحد أهداف الرقمنة تحقق بشكل كبير مما أثر في إنجاز المدير لمختلف مهامه بشكل سريع ودقيق من خلال الرقمنة.

23 - جدول رقم 23 يوضح متغير أثر الرقمنة على اتخاذ القرارات

هل تساهم الرقمنة في تسهيل عملية اتخاذ القرارات الإدارية؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0

أثر الرقمنة على قرارات المدير



شكل رقم 23 يوضح نسبة إجابة العينة المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

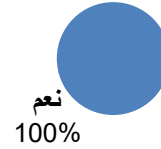
يبين الجدول رقم 23 أن جواب العينة كان نعم، وبنسبة 100 % بخصوص أن الرقمنة تؤثر على قرارات المدير وهو ما يؤكد أن أحد أهداف الرقمنة تحقق بشكل كبير مما أثر في إنجاز المدير لمختلف مهامه بشكل سريع من خلال الرقمنة.

24 - جدول رقم 24 يوضح متغير مساهمة الرقمنة في التقليل من الأخطاء

هل قللت الرقمنة من الأخطاء المرتكبة سابقاً؟

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0

مساهمة الرقمنة في تقليل الأخطاء



المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

شكل رقم 24 يوضح نسبة إجابة العينة

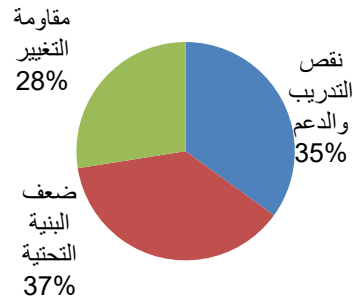
يبين الجدول رقم 24 أن جواب العينة كان نعم، وبنسبة % 100 بخصوص متغير مساهمة الرقمنة في التقليل من الأخطاء وهو ما يؤكد أن أحد أهداف الرقمنة تحقق بشكل كبير مما أثر في انجاز المدير لمختلف مهامه بشكل دقيق من خلال الرقمنة.

25 - جدول رقم 25 يوضح متغير التحديات التي تواجه المدير في ميدان الرقمنة

ما هي التحديات التي تواجه مدير المدرسة في مجال الرقمنة؟

Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
نقص التدريب والدعم	14	35.0	35.0	35.0
ضعف البنية التحتية التقنية	15	37.5	37.5	72.5
مقاومة التغيير	11	27.5	27.5	100.0
Total	40	100.0	100.0	

التحديات التي تواجه المدير في مجال الرقمنة



شكل رقم 25 يوضح نسبة إجابة العينة

المصدر: بالاعتماد على بيانات Spss

يبين الجدول رقم 25 أن جواب العينة كان 14 مدير أجابوا نقص التدريب ،وبنسبة % 35، و 15 مديرا أجابوا ضعف البنية التحتية التقنية بنسبة % 37.5 و 11 مديرا أجابوا مقاومة التغيير ،وبنسبة % 27.5 ، وهو ما يؤكد أن التحديات التي يواجهها المدير نسبها متقاربة وهي من الصعوبات التي كانت وما زالت تؤرق عمل المدير من خلال فضاء الرقمنة.

* - اختبار ومناقشة الفرضيات:

أ- اختبار الفرضية الأولى: محور المتطلبات المادية للرقمنة ومن خلال الفرضية الأولى:

للرقمنة من خلال متطلباتها المادية أثر على مهام مدير المدرسة الابتدائية ؟

نلاحظ أن وجود أو غياب متطلبات الرقمنة المادية أثر على مهام مدير المدرسة الابتدائية فكما كانت متوفرة بشكل كبير كان الأثر كبيرا وكلما تناقص وجودها قلّ أثرها،وهذا ما تشير إليه إجابات أفراد العينة وبنسب مختلفة،نوجزها كما يلي:

بخصوص السؤال الموجه للعينة عن وجود أجهزة الحاسوب على مستوى المدرسة الابتدائية كانت إجابة العينة نعم، وبنسبة 100 % وهذا ما يشير إلى أن السلطة الوصية قد وفّرت هذا الجهاز الذي يعد أحد أركان عملية الرقمنة مما سيؤثر إيجابا على مهام المدير .

بخصوص السؤال الموجه للعينة عن كفاية الأجهزة كانت إجابة العينة نعم، وبنسبة 100 % وهذا ما يشير إلى أن كل أفراد العينة يمارسون مهامهم من خلال الرقمنة وبشكل عادي مما يؤثر بشكل إيجابي على مهام المدير .

أما بخصوص السؤال الموجه للعينه عن وجود خط الأنترنت في المؤسسة كانت إجابة العينه نعم، وبنسبة 100 % وهذا ما يشير إلى أن السلطة الوصية قد وقرت هذا المطلب الذي يعد أحد أركان عملية الرقمنة مما سيؤثر إيجابا على مهام المدير.

بخصوص السؤال الموجه للعينه عن كفاية سرعة الأنترنت في المؤسسة كانت إجابة العينه (نعم)، بنسبة 67.5 % و(لا) بنسبة 32.5 % وهذا ما يشير إلى أن السلطة الوصية قد وقرت إلى حدّ ما مطلب سرعة الإنترنت الذي يعتبر ضروري وحيوي في سير عملية الرقمنة مما سيؤثر إيجابا أو سلبا على مهام المدير.

ب- اختبار الفرضية الثانية:

محور المتطلبات البشرية للرقمنة ومن خلال الفرضية الثانية: للرقمنة من خلال متطلباتها

البشرية أثر على مهام مدير المدرسة الابتدائية ؟

نلاحظ أن وجود أو غياب متطلبات الرقمنة البشرية أثر على مهام مدير المدرسة الابتدائية فكما كانت متوفرة بشكل كبير كان الأثر كبيرا وكلما تناقص وجودها قلّ أثرها، وهذا ما تشير إليه إجابات أفراد العينه وبنسب مختلفة، نوجزها كما يلي:

السؤال الأول في هذه الفرضية كان: هل توفر لك السلطات الوصية مساعد مدير؟

نلاحظ من خلال إجابات أفراد العينه أنه هناك 08 أفراد أجابوا نعم وبنسبة 20 % ، في حين أجاب 32 فردا لا وبنسبة 80 %، وتفسر لنا هاته الإجابات أن العامل البشري مساعد مدير المدرسة الابتدائية لا يتواجد في كل المدارس مما يؤثر على مردود المدير.

السؤال الثاني في هذه الفرضية كان: هل توفر لك السلطة الوصية التكوين اللازم للطايم الإداري؟ وكانت إجابات العينة كلها (لا) وبنسبة 100 % وهذا ما يوضح غياب التكوين الذي يؤثر سلبا على مهام المدير ويجعله يتحمل أعباءً إضافية تؤثر على مردوده المهني.

السؤال الثالث في هذه الفرضية كان: هل يؤثر غياب التكوين على أداء المدير؟ كانت إجابات العينة كلها (نعم) وبنسبة 100 % وهذا ما يوضح أن غياب التكوين في مجال استخدام الرقمنة يؤثر سلبا على مهام المدير.

السؤال الرابع في هذه الفرضية كان: هل حصلت على تدريب كاف في التعامل مع الحاسوب؟ كانت إجابات العينة كلها (لا) وبنسبة 100 % وهذا ما يوضح أن غياب التدريب في مجال استخدام الحاسوب يؤثر سلبا على مهام المدير.

السؤال الخامس في هذه الفرضية كان: هل تشعر أنك بحاجة لتدريب مستمر لتطوير مهاراتك في مجال الرقمنة؟ انقسمت إجابات العينة إلى قسمين: القسم الأول (نعم بشكل مستمر) ويقدر ب 25 إجابة وبنسبة 62.5 % و القسم الثاني (نعم، من وقت لآخر) ويقدر ب 15 إجابة وبنسبة 37.5 % ، وهذا ما يفسر أن الشريحة الأكبر من العينة تحتاج إلى التدريب في تطوير مهارتها في مجال الرقمنة عكس الشريحة الأخرى التي تمتلك مهارات تساعدها في استخدام الرقمنة وإن كانت تحتاج للتدريب أحيانا.

ج- اختبار الفرضية الثالثة:

محور المتطلبات التقنية للرقمنة ومن خلال الفرضية الثالثة: للرقمنة من خلال متطلباتها التقنية أثر على مهام مدير المدرسة الابتدائية.

كان السؤال الأول في هذه الفرضية: هل لديك المهارات الكافية لاستخدام البرمجيات والتطبيقات؟ كانت إجابات العينة كلها (لا) وبنسبة 100 % وهذا ما يوضح أن غياب المهارة في مجال البرمجيات والتطبيقات يؤثر سلبا على مهام المدير أثناء استخدامه للرقمنة .

السؤال الثاني: هل تشعر بأنك بحاجة مستمرة للتدريب على استخدام البرمجيات والتطبيقات؟ كانت إجابات العينة كلها (نعم) وبنسبة 100 % وهذا ما يوضح أن الحاجة للتدريب في مجال البرمجيات والتطبيقات على قدر كبير من الأهمية، ومن جهة أخرى أن أفراد العينة ينقصهم هذا الجانب المهم في معالجة المشاكل التقنية للرقمنة.

السؤال الثالث: إلى أي مدى تجد البرمجيات والتطبيقات معقدة بالنسبة لك؟ انقسمت إجابات العينة إلى قسمين: القسم الأول أجاب بـ (معقدة) ويقدر بـ 35 إجابة وبنسبة 87.5 % و القسم الثاني أجاب بـ (متوسطة الصعوبة) ويقدر بـ 05 إجابات وبنسبة 12.5 % ، وهذا ما يفسر أن الشريحة الأكبر من العينة تعاني من صعوبة البرمجيات وتحتاج إلى تدريب لتطوير مهارتها، عكس الشريحة الأخرى التي تمتلك بعض المهارات التي تساعدها في استخدام الرقمنة وإن كانت تحتاج للتدريب أيضا.

السؤال الرابع: هل تؤثر البرمجيات والتطبيقات في تحسين أداء مهامك الوظيفية؟ كانت إجابات العينة كلها (نعم) وبنسبة 100 % وهذا ما يوضح أن مساحة التأثير كبيرة للبرمجيات والتطبيقات على المهام الوظيفية لمدير المدرسة الابتدائية مما يجعلها عنصر في عملية الرقمنة.

السؤال الخامس: ما هي أدوات التواصل بينك وبين الطاقم الإداري والتربوي؟ انقسمت إجابات العينة إلى قسمين: القسم الأول أجاب بـ (البريد الالكتروني) ويقدر بـ 28 إجابة وبنسبة 70 % و القسم الثاني أجاب بـ (وات ساب) ويقدر بـ 12 إجابة وبنسبة 30 % ، وهذا ما يفسر أن الشريحة الأكبر من العينة تتعامل بالبريد الالكتروني،عكس الشريحة الأخرى التي تفضل استخدام (الوات ساب) في التواصل.

السؤال السادس: ما هو البرنامج الذي أثر بشكل كبير في انجاز مهامك الوظيفية بشكل أسرع وأدق؟ انقسمت إجابات العينة إلى قسمين: القسم الأول أجاب بـ (الورد Word) ويقدر بـ 24 إجابة وبنسبة 60 % و القسم الثاني أجاب بـ (إكسال Excel) ويقدر بـ 16 إجابة وبنسبة 40 % ، وهذا ما يفسر أن الشريحة الأكبر من العينة تستخدم برنامج الورد،عكس الشريحة الأخرى التي تفضل استخدام (إكسال Excel) في التسيير. وفي رأيي الخاص أن برنامج الورد يتصف بمرونة في الاستعمال مما يجعل أغلبية أعضاء العينة يستخدمونه في أغلب المراسلات والإعلانات والتواصل بين الطاقم الإداري والتربوي.

اختبار الفرضية الرابعة المحور الثالث:

أثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية: وكان السؤال العام للفرضية: إلى أي

مدى تؤثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية؟

السؤال الأول: هل تجد أن الرقمنة قد وفّرت الوقت في إنجاز مهامك؟ كانت إجابات العينة كلها

(نعم) وبنسبة 100 % وهذا ما يوضح أن الرقمنة قد ساهمت وبشكل كبير في تقليص الوقت

المستخدم في إنجاز المدير لمختلف مهامه.

السؤال الثاني: هل تساهم الرقمنة في تسهيل عملية اتخاذ القرارات الإدارية؟ كانت إجابات

العينة كلها (نعم) وبنسبة 100 % وهذا ما يوضح أن الرقمنة قد ساهمت وبشكل كبير في

تدعيم مدير المدرسة الابتدائية بالثقة اللازمة في اتخاذ القرارات من خلال معلومات الرقمنة التي

تتصف بالدقة والسرعة.

السؤال الثالث: هل قللت الرقمنة من الأخطاء المرتكبة سابقا؟ كانت إجابات العينة كلها (نعم)

وبنسبة 100 % وهذا ما يوضح أن الرقمنة قد ساهمت في تطوير أداء مدير المدرسة الابتدائية

الذي أصبح يتصف بالإنضباط والدقة من خلال اعتماده على المعلومات التي تقدمها الرقمنة.

السؤال الرابع: ما هي التحديات التي تواجه مدير المدرسة في مجال الرقمنة؟ انقسمت إجابات

العينة إلى ثلاث أقسام:

- القسم الأول من العينة ويقدر بـ 14 مديرا أجابوا (نقص التدريب) وكانت النسبة 35 % ، القسم الثاني من العينة ويقدر بـ 15 مديرا أجابوا بـ (ضعف البنية التحتية للرقمنة) وكانت النسبة 37.5 % ، القسم الثالث من العينة ويقدر بـ 11 مديرا أجابوا بـ (مقاومة التغيير) وكانت النسبة 27.5 % .

الملاحظ من خلال إجابات العينة أن مدير المدرسة يعاني من التحديات في مجال الرقمنة وخصوصا ضعف البنية التحتية للرقمنة التي تعتبر من المشاكل الأكثر شيوعا لأنها في رأيي الخاص تتعلق بالجانب المالي، والسلطة الوصية هنا هي البلدية والتي كثيرا ما تعاني من عجز في ميزانية التسيير وذلك نتيجة لقلّة مواردها.

خاتمة:

إنّ لدخول الرقمنة المجال التربوي والإداري للمدرسة الابتدائية الجزائرية الأثر الكبير، حيث سهّلت الكثير من مهام مدير المدرسة الابتدائية، فقلصت وقته، وساهمت في سرعة اتخاذه للقرارات، ومكنته من الحصول على المعلومة بطريقة سهلة ليستخدمها في انجاز مختلف مراسلاته وتقاريره اليومية للسلطة الوصية.

ولكن من خلال النتائج الميدانية للدراسة اتضح أنه هناك بعض المعوقات التي تظهر هنا أو هناك، مثل ضعف البنية التحتية للرقمنة في بعض مدارس العينة، والتي تؤثر على انجاز المدير لمختلف مهامه، وتبقى هاته الحالات في إطار التصحيح التدريجي لسلبات الرقمنة من أولويات وزارة التربية الوطنية الجزائرية، خصوصا بإطلاقها مشروع الألياف البصرية الذي سيحسن من وضعية الرقمنة داخل المدرسة الابتدائية الجزائرية.

النتائج العامة للدراسة:

من خلال الدراسة الميدانية توصلت إلى مجموعة من النتائج أخصها فيما يلي:

- هناك تأثير إيجابي للرقمنة من خلال متطلباتها البشرية على مهام مدير المدرسة الابتدائية وهذا ما أكدته إجابات عينة الدراسة.
- هناك تأثير إيجابي للرقمنة من خلال متطلباتها التقنية على مهام مدير المدرسة الابتدائية
- هناك تأثير إيجابي للرقمنة من خلال متطلباتها المادية على مهام مدير المدرسة الابتدائية.

- هناك تأثير كبير للرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية.

توصيات:

- الرفع من سرعة تدفق الإنترنت في المدارس الابتدائية
- السماح للمديرين بتدارك الأخطاء وتصحيحها دون الرجوع للسلطة الوصية.
- تزويد المدارس الابتدائية بالتجهيزات الرقمية المواكبة للتطور التكنولوجي.
- توفير التكوين المتخصص في مجال التحكم في المجال الرقمي.

قائمة المصادر والمراجع

أولاً: المصادر

- 1- أحمد مختار عمر ، معجم اللغة العربية المعاصرة ، ط1، عالم الكتب ، القاهرة. 2008 .
- 2- لويس المعلوف اليسوعي، المنجد في اللغة العربية المعاصرة، دار المشرق لبنان، 2000.
- 3- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية، العدد59، الصادر في 11 أكتوبر سنة 2008.
- 4- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية، العدد 23 ، الصادر في سنة 2006 .

ثانياً: المراجع

الكتب:

- 5- الحمزة منير، المكتبة الرقمية والنشر الإلكتروني للوثائق، دار الألمعية، الجزائر، 2011.
- 6- جون ماكنزي أوين، المقالة العلمية في عصر الرقمنة، ترجمة حشمت قاسم، المركز القومي للترجمة، ط1، 2011.
- 7- سعيد يقطين، من النص إلى النص مدخل إلى جماليات الإبداع التفاعلي، المركز الثقافي العربي بيروت، 2005.
- 8- صالح بالعيد، تحدي الرقمنة باللغة العربية، منشورات المجلس الأعلى للغة العربية 2019 .
- 9- د طارق عبد الرؤف عامر، الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة، دار السحاب للنشر والتوزيع مصر، ط1، 2007.
- 10- علي أسعد وعلي جاسم، بنية الظاهرة المدرسية ووظيفتها الاجتماعية، وطفة كوم، 2003.
- 11- غريب جبر غنّام وآخرون، الإدارة الإلكترونية، دار السحاب للنشر والتوزيع، ج مصر العربية، ط 2010، 1.
- 12- محمد علي محمد ، علم الاجتماع و المنهج العلمي، دار المعارف الجامعية، الإسكندرية، 1986
- 13- محي الدين الأزهري، الإدارة ودور المديرين أساسيات وسلوكيات، دار الفكر العربي 1993
- 14- يحي زكريا إبراهيم، رقمنة مقتنيات المكتبات الجامعية، دار المعرفة ، الإسكندرية

مصر، 2013.

15- يوسف عبد المعطي مصطفى: الإدارة التربوية معالم جديدة لعالم جديد، ط3، دار الفكر

العربي، القاهرة، 2010.

ثالثا - الرسائل والأطروحات:

16- إدريس مرابطي، مبروك بورحلاوي، رسالة ماستر، الموسم الدراسي الجامعي

2022/2021، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، الجزائر.

17- سامي زنت، دور مدراء المدارس الابتدائية في رقمته قطاع التربية، رسالة

ماستر، قسم علم الاجتماع، تخصص تنظيم وعمل، جامعة المسيلة 2023/2022.

رابعا - الجرائد والمجلات:

18 - أبو القاسم قدوري، مجلة همزة الوصل العدد 5، السنة 1973-1974.

19- عبد الباسط محمد دياب، حنان البديري كمال، المجلة التربوية، جامعة سوهاج مصر، العدد

26

2009.

20- نور الدين جعلاب، مهام مدير المدرسة الابتدائية، متطلبات الإدارة ومهارات القيادة، مجلة

علوم الإنسان والمجتمع.

خامسا - المواقع الإلكترونية:

21- موقع الانطولوجيا العربية جامعة بيروت، <https://ontology.birzeit.edu>

22- موقع المعاني <https://www.almaany.com>

23- الموقع الإلكتروني <https://www.sciencedirect.com>

24- الموقع الإلكتروني <https://www.researchgate.net/publication>

25- الموقع الإلكتروني اقتراح-مسار - نحو-مستقبل-رقمي-أقوى

<https://elbadilabc-ar.dz/>

26- الموقع الإلكتروني رقمنة قطاع التربية <https://www.education.gov.dz/activity>

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف المسيلة

كلية الحقوق والعلوم السياسية

قسم العلوم السياسية

ماستر 2 إدارة محلية

استبيان

ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر في العلوم السياسية تخصص إدارة محلية

رسالة بعنوان: أثر الرقمنة على أداء المهام الوظيفية لدى مدير المدرسة الابتدائية

الهدف من الاستبيان: معرفة أثر الرقمنة على أداء المهام الوظيفية لدى مدير المدرسة

الابتدائية

عينة البحث: 40 مديرا ببلدية المسيلة ولاية المسيلة

مقدمة الباحث:

سيدي المدير سيدتي المديرية:

يشرفني أن أضع بين أيديكم هذا الاستبيان لنيل شهادة الماستر في العلوم السياسية تخصص إدارة محلية، وذلك في إطار إنجاز مذكرة تحت عنوان: أثر الرقمنة على أداء المهام الوظيفية لدى مدير المدرسة الابتدائية. هذا الاستبيان يهدف إلى دراسة تأثير الرقمنة على أداء المهام الوظيفية لدى مدير المدرسة الابتدائية. المعلومات التي ستقدمونها ستكون مفيدة في فهم مدى تأثير الرقمنة على أداء المهام الوظيفية لمدير المدرسة الابتدائية ومدى استفادة المدير منه . نرجو منكم الإجابة على الأسئلة التالية بأكبر قدر من الدقة. كل إجابة تعتبر مهمة، نقدر تعاونكم .

إشراف الدكتور

دومي نوري

إعداد الطالب:

القطعة إسماعيل

2025/2024

المحور الأول: البيانات الشخصية

- 1- الجنس: ذكر أنثى
- 2- الفئة العمرية: أقل من 30 عامًا / 30-40 عامًا / 41-50 عامًا / أكثر من 50 عامًا
- 3- المستوى التعليمي: ثانوي باكلوريا جامعي
- 4- سنوات الخبرة المهنية: أقل من 10 / من 10 إلى 20 سنة / أكثر من 20 سنة

المحور الثاني: أثر متطلبات الرقمنة على مهام المدير

أ - أثر المتطلبات المادية:

- 1- هل توجد أجهزة حاسوب في مدرستك؟ نعم لا
- 2- إذا كانت الإجابة نعم، هل هي كافية لممارسة مهامك؟ نعم لا
- 3- هل مدرستك مزودة بخط الانترنت؟ نعم لا
- 4- إذا كانت الإجابة نعم، هل سرعة تدفق الانترنت كافية لإنجاز مختلف مهامك بكفاءة عالية؟ نعم لا أحياناً
- 5- ما مدى كفاية الأدوات التكنولوجية مثل (الطابعات، الماسح ضوئي، الفاكس، الهاتف الثابت (...)

لتلبية احتياجات الرقمنة في مدرستك؟

- كافية تمامًا كافية جزئيًا غير كافية لا توجد أدوات تكنولوجية.

(ب) أثر المتطلبات البشرية للرقمنة

- 6- هل توفر لك السلطات الوصية الإطار البشري (مساعد مدير المدرسة) لمساعدتك في مهامك الوظيفية؟ نعم لا
- 7- هل توفر لك السلطات الوصية التكوين اللازم للطاقت الإداري في مجال التحكم في تقنيات الإعلام والاتصال (الحاسوب، البرامج، المنصات الرقمية) ؟

نعم لا

8- هل يؤثر غياب التكوين في مجال التحكم في تقنيات الحاسوب على أداء مدير (ة) المدرسة

الابتدائية؟ نعم لا

9- هل حصلت على تدريب كافٍ في استخدام الحاسوب والتعامل مع مختلف التطبيقات الرقمية

التي لها علاقة بعملك كمدير (ة) مدرسة ابتدائية؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة "لا"، فما هو نوع التدريب الذي تحتاجه في عملك؟

التدريب على استخدام الحاسوب

التدريب على التمكن من استعمال التطبيقات والبرامج

التدريب على إصلاح مشاكل تقنية

10- هل تشعر أنّ هناك حاجة لتدريب مستمر لتطوير مهاراتك في مجال الرقمنة كمدير مدرسة

ابتدائية؟ نعم، بشكل مستمر. نعم، من وقت لآخر. لا

(ج): أثر المتطلبات التقنية للرقمنة

11- هل لديك مهارات كافية لاستخدام البرمجيات والتطبيقات؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة نعم، هل هي؟ :

مجهود شخصي. تدريب أثناء الخدمة

12- هل تشعر أنك بحاجة مستمرة للتدريب على البرمجيات والتطبيقات؟

نعم لا

13- إلى أي مدى تجد البرمجيات والتطبيقات معقدة بالنسبة لك؟

معقدة جدًا

معقدة بعض الشيء

متوسطة الصعوبة

سهولة الاستخدام

سهلة جدًا

14- هل تؤثر البرمجيات والتطبيقات في تحسين أداء مهامك الوظيفية ؟

نعم بشكل كبير نعم بشكل طفيف لا تؤثر

15- ما هي أدوات التواصل بينك وبين الطاقم الإداري والتربوي ؟

مثل (، المنصات الإلكترونية، ، التويتر ،.....)؟

البريد الإلكتروني الفيسبوك الوات ساب.

16- ما هو البرنامج الرقمي الذي أثر بشكل كبير في انجاز مهامك الوظيفية بشكل أسرع

وأدق؟

وورد word: (تحرير مراسلات)

اكسال Excel: (جداول بيانات)

بوربوانت power point (عروض تقديمية)

(ممكن اختيار أكثر من عنصر)

المحور الثالث: أثر الرقمنة على أداء المهام الوظيفية لمدير المدرسة.

17- هل تجد أن الرقمنة قد وفرت من الوقت الذي تقضيه في انجاز مهامك الوظيفية كمدير

(ة)

مدرسة؟ نعم بشكل كبير نعم بشكل طفيف لا

18- هل تساهم الرقمنة في تسهيل عملية اتخاذ القرارات الإدارية؟

نعم. لا . بشكل جزئي.

19- هل قللت الرقمنة من الأخطاء المرتكبة سابقا؟

نعم لا بشكل جزئي

20- ما هو التحدي الأكبر الذي يواجهك كمدير (ة) مدرسة ابتدائية في تطبيق الرقمنة؟

نقص التدريب والدعم ضعف البنية التحتية التقنية

مقاومة التغيير من قبل بعض العاملين

قائمة الصور

- صورة 01 تمثل مهام المدير من إنجاز الطالب ص 26
- صورة 02 تمثل دراسة التلاميذ الجدد إلكترونيا ص 32
- صورة 03 تمثل مختلف العمليات المرقمنة للتلميذ ص 33
- صورة 04 تمثل التحول الرقمي للشهادة المدرسية ص 33
- صورة 05 تمثل أرشيف تلاميذ المدرسة في المواسم السابقة ص 34
- صورة 06 تفعيل حسابات الأولياء ص 34
- صورة 07 تمثل التواصل مع الأساتذة من خلال الرقمنة ص 35
- صورة 08 تمثل واجهة الرقمنة والمهام المختلفة لمدير المديرية الابتدائية ص 36
- صورة 09 تمثل جانب من الجوانب الإدارية لمدير المدرسة الابتدائية ص 37

قائمة الأشكال

- الشكل رقم 1: يوضح نسبة أفراد عينة الدراسة حسب متغير الجنسص 42
- الشكل رقم 2 يوضح نسبة أفراد عينة الدراسة حسب متغير السن.ص 42
- الشكل رقم 3 يوضح نسبة أفراد عينة الدراسة حسب متغير المؤهل العلمي.....ص 43
- الشكل رقم 4: يوضح نسبة أفراد عينة الدراسة حسب متغير الخبرة المهنيةص 44
- الشكل رقم 5 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (01).....ص 45
- الشكل رقم 6 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (02)ص 45
- الشكل رقم 7 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (03).....ص 46
- الشكل رقم 8: يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (04)ص 46
- الشكل رقم 9: يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (05).....ص 47
- الشكل رقم 10 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (06)ص 48
- الشكل رقم 11: يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (07)....ص 48
- الشكل رقم 12 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (08)ص 49
- الشكل رقم 13 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (09)ص 49
- الشكل رقم 14: يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (10) ...ص 50
- الشكل رقم 15 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (11)ص 51
- الشكل رقم 16 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (12)ص 51 .
- الشكل رقم 17 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (13)ص 52 .
- الشكل رقم 18: يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (14)ص 52
- الشكل رقم 19 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (15)ص 53
- الشكل رقم 20 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (16)ص 53
- الشكل رقم 21 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (17)ص 54 .
- الشكل رقم 22 يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (18)ص 55
- الشكل رقم 23: يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (19)ص 55
- الشكل رقم 24: يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (19)ص 56
- الشكل رقم 25: يوضح نسبة إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (19)ص 56

قائمة الجداول

- الجدول رقم 1: يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الجنسص 42
- الجدول رقم 2 يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير السن.ص 42
- الجدول رقم 3 يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير المؤهل العلمي.....ص 43
- الجدول رقم 4: يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الخبرة المهنيةص 44
- الجدول رقم 5 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (01).....ص 45
- الجدول رقم 6 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (02)ص 45
- الجدول رقم 7 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (03).....ص 46
- الجدول رقم 8: يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (04)ص 46
- الجدول رقم 9: يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (05).....ص 47
- الجدول رقم 10 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (06)ص 48
- الجدول رقم 11: يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (07)....ص 48
- الجدول رقم 12 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (08)ص 49
- الجدول رقم 13 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (09)ص 49
- الجدول رقم 14: يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (10)ص 50
- الجدول رقم 15 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (11)ص 51
- الجدول رقم 16 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (12)ص 51
- الجدول رقم 17 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (13)ص 52
- الجدول رقم 18: يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (14)ص 52
- الجدول رقم 19 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (15)ص 53
- الجدول رقم 20 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (16)ص 53
- الجدول رقم 21 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (17)ص 54
- الجدول رقم 22 يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (18)ص 55
- الجدول رقم 23: يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (19)ص 55
- الجدول رقم 24: يوضح توزيع إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال رقم (19)ص 56

	العنوان: أثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية مدراء مدارس بلدية المسيلة في الفترة الزمنية 2022/2018
أ	تصريح النزاهة العلمية
ب	إهداء
ج	شكر و عرفان
ص 3	مقدمة
ص 3	أهمية الدراسة
ص 4	أهداف الدراسة
ص 4	أسباب اختيار موضوع الدراسة
ص 9	إشكالية الدراسة
ص 10	حدود الدراسة
ص 10	فرضيات الدراسة
ص 11	المنهج المستخدم
ص 12	صعوبات الدراسة وتحديد المصطلحات
ص 16	الفصل الأول: الرقمنة ومهام مدير المدرسة الابتدائية
ص 17	المبحث الأول: مدخل مفاهيمي عن الرقمنة .
ص 17	المطلب الأول: تعريف الرقمنة.
ص 19	المطلب الثاني: نشأة الرقمنة في المدرسة الابتدائية الجزائرية

ص 21	المطلب الثالث: أهمية الرقمنة في المدرسة الابتدائية الجزائرية
ص 22	المبحث الثاني: متطلبات الرقمنة في المدرسة الابتدائية
ص 22	المطلب الأول: المتطلبات المادية للرقمنة في المدرسة الابتدائية
ص 22	المطلب الثاني: المتطلبات البشرية للرقمنة في المدرسة الابتدائية
ص 23	المطلب الثالث: المتطلبات التقنية للرقمنة في المدرسة الابتدائية
ص 24	المبحث الثالث: مهام مدير المدرسة الابتدائية قبل الرقمنة وبعدها
ص 26	المطلب الأول: المهام البيداغوجية لمدير المدرسة الابتدائية قبل الرقمنة
ص 28	المطلب الثاني: المهام التربوية لمدير المدرسة الابتدائية قبل الرقمنة
ص 29	المطلب الثالث: المهام الإدارية لمدير المدرسة الابتدائية قبل الرقمنة
ص 30	المبحث الرابع: التحول الرقمي لمهام مدير المدرسة الابتدائية
ص 31	المطلب الأول: التحول الرقمي للمهام البيداغوجية لمدير المدرسة الابتدائية
ص 34	المطلب الثاني: التحول الرقمي للمهام التربوية لمدير المدرسة الابتدائية
ص 35	المطلب الثالث: التحول الرقمي للمهام الإدارية لمدير المدرسة الابتدائية
ص 37	خلاصة الفصل الأول
ص 39	الفصل الثاني: الدراسة الميدانية - عرض وتحليل -
ص 40	منهجية وتقنية الدراسة الميدانية
ص 43	• عرض ومناقشة المحور الأول: البيانات الشخصية.

ص 45	• عرض ومناقشة المحور الثاني: متطلبات الرقمنة في المدرسة الابتدائية
ص 55	• عرض ومناقشة المحور الثالث: أثر الرقمنة على مهام مدير المدرسة الابتدائية
ص 58	• اختبار الفرضيات و مناقشة نتائج الدراسة
ص 65	• خاتمة ومناقشة النتائج العامة
ص 68	• قائمة المصادر والمراجع
ص 71	قائمة الملاحق
ص 76	قائمة الصور
ص 77	قائمة الأشكال
ص 78	قائمة الجداول
ص 79	فهرس المحتويات

ملخص الدراسة:

تناولت الدراسة موضوع أثر الرقمنة على المهام مدير المدرسة الابتدائية، وقد تمحور تساؤل الدراسة حول ما هو أثر الرقمنة على المهام مدير المدرسة الابتدائية ؟ وقد وظفت هذه الدراسة المنهج الوصفي التي يتيح للباحث جمع أكبر عدد ممكن من الحقائق والمعلومات ووصفها وتحليلها، أما أدواته فقد تمثلت في الملاحظة و الاستبيان بالإضافة إلى أسلوب التحليل الكيفي والكمي وقد تمثل مجتمع الدراسة في مدرء المدارس الابتدائية ببلدية المسيلة وبلغ عددهم 40 مديرا. توصلت الدراسة إلى أن لمتغيرات الدراسة دور في أثر الرقمنة على مؤشر مهام المدير الوظيفية، وبالنظر إلى الإطار النظري الذي يشير إلى أن متطلبات عملية الرقمنة داخل الفضاء التربوي المدرسي لها دور في نقل أداء المدير من الطريقة التقليدية إلى الحالة الرقمية بالإضافة إلى تلك الظروف التي ساهمت في انتشار وسائل التواصل الاجتماعي، كل هاته العوامل أدت إلى تقليص التكاليف و ربح الوقت مما أسهم في تطور أداء المدير من خلال تطبيق وتفعيل أدوات الرقمنة المدرسية في مختلف مهامه الوظيفية داخل المدرسة الابتدائية.

. كلمات المفتاحية: أثر - الرقمنة - المهام - المدير - المدرسة الابتدائية .

Summary of the study:

The study dealt with the topic of the impact of digitization on the tasks of the Headmaster primary school, and the study question was centered on what is the impact of digitization on the tasks of the primary school principal? This study employed the descriptive method that allows the researcher to collect, describe and analyze as many facts and information as possible, and its tools were observation and questionnaire in addition to the qualitative and quantitative analysis methods, and the study community consisted of 40 Headmasters of primary schools in Msila municipality. The study found that the study variables have a role in the impact of digitization on the index of the Headmasters job tasks, and given the theoretical framework that indicates that the requirements of the digitization process within the school educational space have a role in transferring the principal's performance from the traditional method to the digital state in addition to those conditions that contributed to the spread of social media, all these factors led to reduce costs and gain time, which contributed to the development of the principal's performance through the application and activation of school digitization tools in his various job tasks within the primary school.

Keywords: Trace- digitization – The missions- Headmaster - Primary school